

شرح وظایف

- نظارت بر تعمیرات تجهیزات شبکه انتقال و فوق توزیع استان و ارائه خط مشی و پیشنهاد موردنیاز در این ارتباط
- برنامه ریزی کلیه امور مربوط به دفتر فنی انتقال و پیگیری انجام آنها
- نظارت و پیگیری تحلیل حوادث بوجود آمده در شبکه انتقال و فوق توزیع
- نظارت فنی بر برقدار نمودن پروژه های جدید
- کنترل کلیه اقدامات لازم در ارتباط با نظارت بر بازدید و تعمیرات خطوط انتقال و فوق توزیع
- کنترل کلیه اقدامات لازم در ارتباط با نظارت، تعمیرات دوره ای و اساسی تجهیزات پستها
- کنترل کلیه اقدامات لازم در ارتباط با نظارت بر تست و تعمیرات سیستم حفاظت کنترل شبکه انتقال و فوق توزیع
- کنترل سفارشهای لوازم یدکی شبکه انتقال و فوق توزیع
- ایجاد هماهنگی برای تهیه برنامه زمان بندی سالیانه سرویس و نگهداری تجهیزات شبکه انتقال و فوق توزیع استان
- ایجاد هماهنگی جهت تهیه پیش نویس بودجه اصلاح و بهینه سازی شبکه انتقال و فوق توزیع استان یزد و نظارت بر هزینه کردن آن
- نظارت بر بروزرسانی اسناد، نقشه های پستها و خطوط و اطلاعات مربوط به رله های حفاظتی و نگهداری آنها
- بررسی و تأیید مدارک فنی خطوط و پست های انتقال و فوق توزیع
- نظارت بر تهیه و بروزرسانی بانک اطلاعاتی ایستگاههای خطوط انتقال
- همکاری با امور انتقال نیرو، دفتر فنی نظارت بر تولید و مدیریت شبکه در امر بررسی و تجزیه و تحلیل حوادث و قطعی های بوجود آمده در شبکه
- نظارت بر بررسی فنی در امر رفع معارضین خطوط انتقال و همکاری با دفتر حقوقی
- بررسی و تأیید صورت وضعیت های ارسالی از طرف پیمانکاران تعمیر و نگهداری شبکه
- نظارت بر اجرای قوانین و مقررات ایمنی و رعایت الزامات دستورالعملها و آئین نامه های مربوطه توسط پرسنل تحت سرپرستی
- بررسی و نظارت مستمر عملکرد پرسنل تحت سرپرستی به منظور شناخت نارسایی ها و پیشنهاد طرح های مناسب برای ارتقا کمی و کیفی وظایف دفتر
- تلاش در جهت حفظ و بهبود کیفیت توان انرژی در مقوله های شناسایی عیب، کنترل و اصلاح آن

– تلاش درجهت استقرار وارتقاء نظام هاي مديريتي و استراتژيك شركت

– انجام ساير وظيف مرتبط شغلي طبق دستور مقام مافوق

اطلاعات تماس

نام و نام خانوادگی مدير : سيف الله افضلين تبار

تلفن مستقيم :