

شرح وظایف

- تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی سالانه شرکت و اصلاحیه های آن.
- مشارکت در تهیه و تنظیم برنامه های 5 ساله شرکت.
- حضور در مجامع بودجه ای و دفاع از برنامه های شرکت جهت تأمین اعتبار پروژه های مصوب.
- تهیه و تنظیم موافقتنامه طرح انتقال و مبادله آن با معاونت برنامه ریزی استانداری مازندران و گلستان.
- تهیه و تنظیم و مبادله موافقتنامه طرح بهینه سازی تولید، انتقال و فناوری اطلاعات.
- تهیه و تنظیم و مبادله موافقتنامه طرح برقرسانی به شهرک های صنعتی.
- تهیه و تنظیم و مبادله موافقتنامه طرح احداث و تقویت شبکه برق چاه های کشاورزی.
- تهیه و تنظیم و مبادله موافقتنامه طرح مقاوم سازی مراکز تولید و توزیع.
- تهیه و تنظیم و مبادله موافقتنامه سایر طرح هایی که از محل منابع استانی و داخلی تأمین اعتبار می شوند.
- تهیه گزارش پیشرفت ریالی طرح ها و پروژه های در دست اجراء.
- تهیه گزارش پیشرفت فیزیکی طرح ها و پروژه های در دست اجراء.
- هماهنگی و همکاری با امور مالی جهت اعمال کنترل های بودجه ای پروژه ها و اعتبارات.
- هماهنگی و همکاری با مجریان پروژه ها.

اطلاعات تماس

مجری خط :

مهندس ساده

شماره تماس : 31853417

مجری پست :