

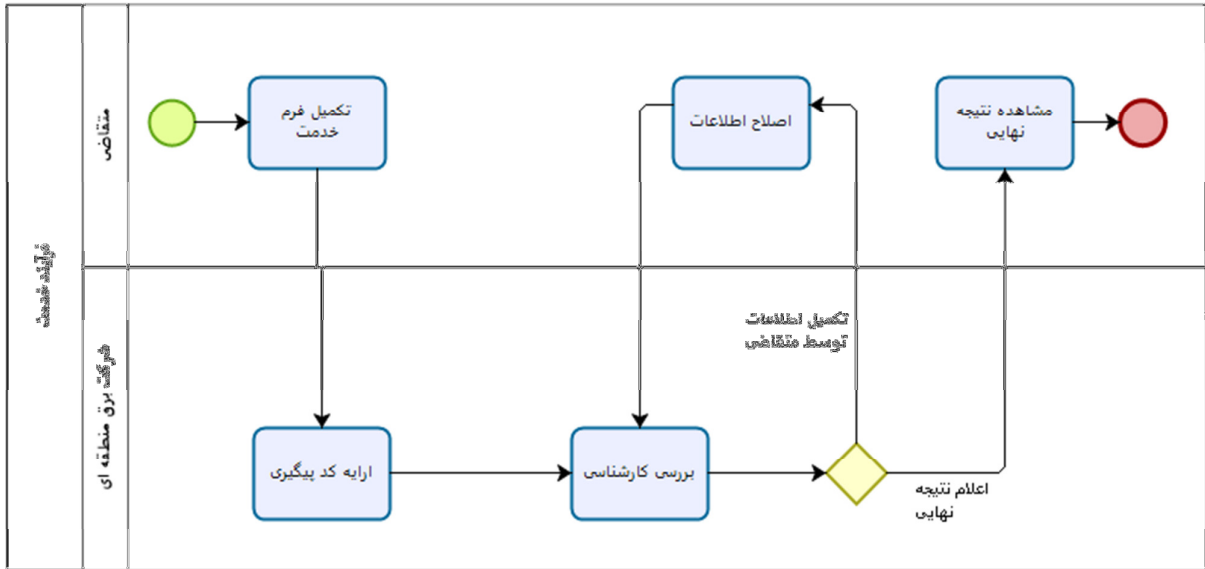
بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

| | | | | |
|---|--|--|---|-------------|
| ۱- عنوان خدمت: درخواست کاهش موقت قدرت انشعاب مشترکین شرکت های برق منطقه ای | | ۲- شناسه خدمت | | ۱۳۰۳۲۱۱۸۱۰۲ |
| ۳- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: شرکت های برق منطقه ای | | | |
| | نام دستگاه مادر: شرکت مادر تخصصی توانیر | | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | | |
| | مشترکینی که درخواست کاهش موقت قدرت انشعاب را دارند، می توانند به شکل غیرحضوری خدمت خود را دریافت کنند. | | | |
| | نوع خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | |
| | ماهیت خدمت | | <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری | |
| | سطح خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | |
| | رویداد مرتبط با: | | <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت | |
| | نحوه آغاز خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت | | اقلام اطلاعاتی ورودی: - مشخصات درخواست کننده (کد ملی و کد احراز هویت حقیقی) - مشخصات درخواست (شناسه قبض، زمان شروع کاهش، میزان کاهش، مدت کاهش) - اطلاعات تماس (شماره موبایل) مستندات مورد نیاز: - سند احراز هویت حقیقی و حقوقی | |
| | قوانین و مقررات بالادستی | | برنامه پنجم، برنامه ششم، نقشه راه توسعه دولت الکترونیک و ... | |
| | ۵- جزئیات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | | حدود پنجاه |
| متوسط مدت زمان ارائه خدمت: | | ۶ روز | | |
| تواتر | | <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | | ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | | |
| هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ (مبالغ) مطابق قوانین و تعرفه های مصوب صنعت برق | | |
| پرداخت بصورت الکترونیک | | شماره حساب (های) بانکی | | |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | | |
| این خدمت در حال حاضر به صورت استانی در سطح شرکت های برق منطقه ای ارائه می گردد. | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه ارائه خدمات غیرحضوری شرکت های برق منطقه ای | | | | |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت | مراحل خدمت | | نوع ارائه | |
| | در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|---------------------------|--|--|--------------------------|---|
| | ثبت شرکتها | احراز هویت اشخاص حقوقی | | | <input type="checkbox"/> | دستگاه مراجعه کننده <input type="checkbox"/> |
| ۱- عنوان فرایندهای خدمت | ۱- ثبت درخواست | | | | | |
| | ۲- اعلام کد پیگیری | | | | | |
| | ۳- بررسی کارشناسی توسط شرکت برق منطقه‌ای | | | | | |
| | ۴- اعلام نتیجه نهایی به ذی‌نفع توسط شرکت برق منطقه‌ای | | | | | |



فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت) | مراجع ناظر | فرآیند صدور مجوز | | متقاضی مجوز | | | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه) | نوع مجوز | عنوان مجوز | ردیف |
|---------|----------------|------------|---|---------------|------------------------|---------|-------------|-------|-------|-----------------|------------|-----------------|--|----------|------------|------|
| | غیر الکترونیکی | الکترونیکی | | | مشترک * | اختصاصی | دولتی | حقوقی | حقیقی | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | صدور | | ۱ |
| | | | | | | | | | | | | | | تمدید | | ۲ |
| | | | | | | | | | | | | | | اصلاح | | ۳ |
| | | | | | | | | | | | | | | لغو | | ۴ |

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان انجام کار (روز/ ساعت) | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | نوع فرآیند | | عنوان دستگاه استعمال شونده | ردیف |
|---------|----------------|------------|----------------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-----------------------------|----------------------------|------|
| | الکترونیکی غیر | الکترونیکی | | | | | سایر *** | موارد استعمال با ذکر نام ** | | |
| | | | | | | | | | | ۱ |
| | | | | | | | | | | ۲ |
| | | | | | | | | | | ۳ |
| | | | | | | | | | | ۴ |
| | | | | | | | | | | ۵ |
| | | | | | | | | | | ۶ |
| | | | | | | | | | | ۷ |
| | | | | | | | | | | ۸ |

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود