



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: سرویس و تعمیرات اساسی تپ چنجرهای ترانسفورماتور انتقال و فوق توزیع

پیمانکار: شرکت مبدل توان نقش جهان

شماره: ۱۴۰۳/۱۱۵۰

تاریخ: ۱۴۰۳/ /

موافقتنامه

این موافقتنامه به استناد استعلام بها شماره ۱۴۰۳/۳۱۴۲ به همراه اسناد و مدارک مندرج در ماده ۲ آن، که یک مجموعه‌ی غیرقابل تفکیک است و قرارداد نامیده می‌شود، بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به شناسه ملی و شماره اقتصادی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ و شماره که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک سو و شرکت مبدل توان نقش جهان به شناسه ملی ۱۰۲۶۰۶۴۰۶۵۳ و شماره اقتصادی ۴۱۱۴۱۱۵۶۴۸۵۷ که در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارت است از سرویس و تعمیرات اساسی تپ چنجرهای ترانسفورماتور انتقال و فوق توزیع به شرح مندرج در پیوست ۱ قرارداد. محل اجرا: پست های انتقال و فوق توزیع استان یزد

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۲-۱) موافقتنامه

۲-۲) پیوستها

۲-۲-۱) مشخصات فنی و نقشه‌ها	۲-۲-۲) پیوست ۲: جداول مقادیر و قیمتها
۲-۲-۳) پرداختها	۲-۲-۴) پیوست ۴: تعهدات پیمانکار
۲-۲-۵) پیوست ۵: تعهدات کارفرما	۲-۲-۶) پیوست ۶: تعهدات دستگاه نظارت
۲-۲-۷) پیوست ۷: برنامه زمان‌بندی اجرای قرارداد	۲-۲-۸) پیوست ۸: دستورالعمل ایمنی ، بهداشت
۲-۲-۹) پیوست ۹: فرم های قرارداد	

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت‌مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، موافقتنامه قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، جداول مقادیر و قیمتها بر دیگر اسناد مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

۳-۱) مبلغ اولیه قرارداد به عدد ۱۷,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف هفده میلیارد و هفتصد میلیون ریال بر اساس جداول مقادیر و قیمت‌ها می‌باشد و مطابق پیوست ۳ در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد. تبصره : به مبلغ قرارداد هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۴- تاریخ تنفیذ، شروع و مدت قرارداد

۴-۱) تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.

۴-۲) مدت قرارداد ۲۷۰ روز بر اساس پیوست ۷ می‌باشد.

ماده ۵- تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار

به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد تضمینی مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست پیمانکار و پس از ابلاغ و صدور گواهی تحویل موقت با تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد. از هر پرداخت به پیمانکار ۱۰ درصد به عنوان ضمانت حسن انجام کار کسر و ظرف مدت دو هفته پس از دریافت درخواست مکتوب پیمانکار، انقضای دوره تضمین و تایید دستگاه نظارت آزاد می‌گردد.

ماده ۶- دوره تضمین

۱- حسن انجام عملیات موضوع قرارداد از تاریخ اجرای کامل موضوع قرارداد برای مدت ۳۶۰ روز پس از تحویل موقت نمودن پروژه تضمین می‌گردد.

۲- اگر در دوره تضمین، معایب یا نقایصی در اجرای موضوع قرارداد مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی یا معطل بی‌دقتی در اجرای موضوع قرارداد (به تشخیص دستگاه نظارت) باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما موارد را با ذکر معایب یا نقایص کتبا به پیمانکار ابلاغ می‌کند و پیمانکار باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بعد از اعلام کتبی کارفرما معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این وظیفه خود قصور ورزد یا مسامحه نماید، کارفرما حق دارد آن معایب یا نقایص را خودش یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

ماده ۷- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده دفتر فنی انتقال به آدرس معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای یزد، که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود واگذار گردیده است و پیمانکار موظف است کلیه کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت در حدود مشخصات فنی و اسناد و مدارک پیوست قرارداد می‌دهد اجرا نماید و به هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های پیمانکار نخواهد بود.

ماده ۸- تغییر مقادیر کار

کارفرما می‌تواند در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد به خدمات موضوع قرارداد اضافه یا از آن کسر نماید بدون آنکه در واحد بها و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می‌باشد. بدیهی است در صورت تایید دستگاه نظارت مدت قرارداد نیز متناسب با آن، افزایش یا کاهش میابد. امکان افزایش فعالیت‌های خارج از جدول مقادیر و قیمت‌ها به میزان حداکثر ۱۰٪ مبلغ قرارداد به شرطی که از ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد تجاوز ننماید، نیز باتوافق پیمانکار و تایید و درخواست دستگاه نظارت بلامانع است.

ماده ۹- جریمه تاخیر

چنانچه پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد تاخیر نماید، کارفرما می‌تواند به ازای هر روز تاخیر معادل یک هزار و دویستم مبلغ کل قرارداد به عنوان جریمه تاخیر از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی، برداشت نماید. در صورت تجاوز مدت تاخیر از ۳۰ روز، کارفرما می‌تواند علاوه بر دریافت جرایم فوق‌الذکر، قرارداد را نیز فسخ نماید. ولی در صورت عدم فسخ قرارداد توسط کارفرما، جریمه تاخیر برای کل مدت تاخیر و حداکثر تا سقف ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد محاسبه و اعمال خواهد شد.

ماده ۱۰- قصور و مسامحه

در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه نماید و یا تحت هر عنوان سبب خسارتی برای کارفرما شود، کارفرما حق دارد خسارت وارده را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

ماده ۱۱- خاتمه

کارفرما در طول مدت قرارداد می‌تواند قرارداد را خاتمه دهد. در این صورت کارفرما مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می‌نماید.

(۱) پیمانکار در طول مهلت فوق می‌بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات، کارفرما

می‌تواند مطابق ماده ۱۰ قرارداد (قصور و مسامحه) عمل نماید.

۲) تعهداتی را که پیمانکار تا قبل از ابلاغ خاتمه قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص باشد پس از رسیدگی و تایید کارفرما، به بستانکاری حساب پیمانکار منظور می‌شود.

۳) پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه نسبت به ارسال صورتحساب نهایی اقدام خواهد نمود.

۴) کارفرما ظرف مدت ۳۰ روز صورتحساب فوق را بررسی و مطالبات و بدهی‌های پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و با وی تسویه حساب می‌نماید. بدیهی است در این صورت ضمانتنامه‌ها به نسبت اجرای موضوع قرارداد و طبق شرایط آنها نزد کارفرما نگهداری خواهد شد.

ماده ۱۲- تعلیق

۱) کارفرما می‌تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات پای کار، تاسیسات موقت را بر اساس قرارداد به طور شایسته، حفاظت و حراست کند.

۲) کارفرما هزینه‌های بالاسری پیمانکار را در دوران تعلیق به میزان ماهانه معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه به وی می‌پردازد. اگر به دستور کارفرما، قسمتی از کار متوقف شود، بابت هزینه‌های مذکور در مدت تعلیق، ماهانه مبلغی معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه، به تناسب مبلغ کار متوقف شده، به پیمانکار پرداخت می‌شود. برای تعیین هزینه تعلیق، کسر ماه به تناسب محاسبه می‌شود.

تبصره: در صورتی که پیش از آغاز عملیات موضوع قرارداد، تعلیق قرارداد از سوی کارفرما ابلاغ شود، ۸۰ درصد هزینه تعلیق محاسبه شده طبق این بند، به پیمانکار پرداخت می‌شود.

تبصره: چنانچه تعلیق کار ناشی از عدم رعایت الزامات HSE باشد هزینه ای بابت تعلیق پرداخت نخواهد شد

۳) کارفرما و پیمانکار در مورد ماشین‌آلاتی که پیمانکار مایل است در مدت تعلیق از کارگاه خارج نماید، بدون پرداخت هیچ نوع هزینه‌ای، توافق می‌کنند. اجازه مربوط به دوران توقف آن تعداد از ماشین‌آلات که در کارگاه باقی می‌ماند، بر اساس توافق طرفین به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۴) در صورتی که تعلیق بیش از ۳ ماه ضروری باشد، کارفرما می‌تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه قرارداد خاتمه یافته و طبق ماده ۱۱ قرارداد (خاتمه) عمل می‌شود.

۵) هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، پیمانکار موظف است نسبت به فعال نمودن کارگاه ظرف مدت ۷۲ ساعت اقدام نموده و بلافاصله شروع به کار نماید.

ماده ۱۳- فسخ

کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد ذیل بدون اخطار قبلی به صورت یک‌طرفه با ابلاغ به پیمانکار قرارداد را فسخ نماید که در این صورت کارفرما ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات قرارداد، ضرر و زیان خود را از محل مطالبات، سپرده‌ها و اموال و دارایی‌های پیمانکار وصول خواهد نمود و پیمانکار هیچ‌گونه ادعایی نسبت به این موضوع نخواهد داشت. موارد مشمول فسخ قرارداد عبارتند از:

۱) تاخیر در شروع قرارداد، بیش از ۱۰ روز

۲) تاخیر در اتمام قرارداد بیش از ۳۰ روز

۳) تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما

۴) عدم اجرای دستور دستگاه نظارت کارفرما برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب و ناقص

۵) انحلال شرکت پیمانکار

۶) ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۷) عدم توانایی فنی و مالی انجام کار توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما

۸) واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما

۹) اثبات این مطلب که پیمانکار مشمول یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده ۱ تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۷۴۳۰ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیئت محترم وزیران و اصلاحیه‌های بعدی آن شود.

۱۰) پیمانکار مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن گردد.

ماده ۱۴- حوادث قهری

در صورت وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها، اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل، طغیان‌های غیرعادی و خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار پیمانکار نباشد و بروز این شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد، طرفین می‌توانند خاتمه قرارداد را به طرف دیگر اعلام کنند.

ماده ۱۵- حل اختلافات

در صورت بروز هرگونه اختلاف در موضوعات این قرارداد، طرفین سعی خواهند نمود از طریق مذاکره و توافق، اختلافات را حل و فصل نمایند. در غیر این صورت اختلافات فی‌مابین از طریق مراجعه به محاکم و مراجع صالحه قضایی حل و فصل خواهد شد.

ماده ۱۶- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار شهید قندی، روبروی کارخانه شهید قندی، معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای یزد، کد پستی ۸۹۱۵۸۸۷۸۸۸، تلفن: ۰۳۵۳۸۲۳۳۳۰۰

نشانی پیمانکار: اصفهان، ابتدای بزرگراه ذوب آهن، بلوار شفق، انتهای خیابان نیروگاه، ساختمان معاونت بهره برداری، کدپستی ۸۱۷۸۶۱۵۶۵۱، تلفن: ۰۳۱۳۷۸۷۱۸۷۰

نشانی‌های فوق تا زمانی که به صورت کتبی، نشانی جدیدی از سوی طرفین قرارداد معرفی نشده، به منزله اقامتگاه قانونی طرفین محسوب گردیده و ارسال کلیه مکاتبات به آن نشانی ابلاغ شده تلقی می‌گردد. در صورتی که هر یک از طرفین، قصد تغییر اقامتگاه قانونی خود را داشته باشند، می‌بایست ۱۵ روز قبل از آن، نشانی جدید خود را به طرف دیگر ابلاغ نمایند.

ماده ۱۷- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه با ۱۷ ماده تنظیم و به اصل امضای مجاز و مهر دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به پیمانکار ابلاغ گردیده و کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد			
کارفرما	محل امضاء	پیمانکار	محل امضاء
علی محمد فتح آبادی معاون بهره برداری		مجید درخشان هوره مدیرعامل	
احمد خضر آبادی عضو هیئت مدیره		صادق براتی احمد آبادی رئیس هیئت مدیره	
سیف الله افضلیان تبار واحد درخواست کننده		محمد مهدی عزیزان نائب رئیس هیئت مدیره	

پاراف

قبل از شروع فعالیت تشکیل جلسه توجیهی HSE الزامی است
مجری HSE

پیوستها

پیوست ۱

(مشخصات فنی و نقشه‌ها)

۱- مراحل اجرای اورهال اساسی تپ چنجرها حداقل بایستی شامل: تخلیه روغن، بیرون آوردن تپ چنجر در تپ مشخص شده، تمیز نمودن تپ چنجر و محفظه آن از روغن‌های آلوده و لجن با چندین مرحله شستشو به‌وسیله روغن کارکرده و سپس روغن نو، بازدید ظاهری تمامی قطعات، آچارکشی کلیه اتصالات داخلی مورد نیاز، تست و کنترل نحوه عملکرد به‌وسیله آچار مخصوص، جا زدن تپ چنجر در تپ مشخص شده، تست ولتاژ شکست روغن و در صورت تایید تزریق روغن، چک، اصلاح و رفع عیب از سیستم گرمایش و روشنایی مکانیزم، گریس و روان‌کاری مکانیزم، چرخ دنده‌ها و شفت، چک و در صورت نیاز اصلاح سطح روغن هیدرولیک، تست عملکرد کلیه رله‌های مکانیکی تپ چنجر، تست و کنترل قفل ابتدا و انتها، تست و کنترل فرامین (بالا، پایین، محلی و از راه دور)، اینترلاک‌ها، عملکرد کلیدها و هم‌چنین کنتور باشد.

۲- پس از انجام مراحل تمیزکاری و شستشو، پیمانکار بایستی مقادیر مقاومت‌های گذرا (انتقالی) را به‌وسیله اهم متر دقیق و هم‌چنین ضخامت کلیه کنتاکت‌ها (ثابت، متحرک، اصلی، کمکی، سویچ‌پینگ و انتقالی) را به‌وسیله کولیس دقیق اندازه‌گیری نموده و با سنجش میزان خوردگی آن‌ها، مقادیر را به‌صورت مدون و جدول بندی شده ثبت و پس از مقایسه این نتایج با مقادیر مجاز سازنده و با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به انجام اقدامات اصلاحی (تعویض کنتاکت‌ها، مقاومت‌ها و یا جابجایی آن‌ها و ...) اقدام نموده و نهایتاً تمامی این مقادیر و اندازه‌گیری‌های قبل و بعد از اصلاح که توسط ناظر تایید شده‌اند را به‌همراه گزارش نهایی سرویس آن تپ چنجر ارائه نماید.

۳- پس از بستن درپوش تپ چنجر و تزریق روغن، پیمانکار بایستی تست‌های اندازه‌گیری مقاومت DC سیم پیچ‌ها و محاسبه میزان خطا، اندازه‌گیری نسبت تبدیل و محاسبه میزان خطا، اندازه‌گیری زمان عملکرد و جریان موتور تپ چنجر را انجام داده و در صورت تایید نتایج با هماهنگی دستگاه نظارت، نسبت به برقرار نمودن ترانسفورماتور اقدام نماید و نهایتاً نتایج تایید شده توسط ناظر را به‌صورت مدون در تست شیت‌ها ثبت نموده و به‌همراه گزارش نهایی سرویس آن تپ چنجر ارائه نماید.

۴- تمامی دستگاه‌های اندازه‌گیری شامل: ولتاژ شکست روغن، مقاومت DC سیم پیچ، نسبت تبدیل، اهم متر و آمپر متر و ... بایستی مورد تایید دستگاه نظارت و هم‌چنین کالیبره شده باشند.

*تبصره یک: برای اندازه‌گیری مقاومت DC بایستی از دستگاه دیجیتال استفاده شود و روش استفاده از باتری مورد تایید نمی‌باشد.

*تبصره دو: برای اندازه‌گیری نسبت تبدیل بایستی از دستگاه دیجیتال استفاده شود و روش استفاده از ولت متر مورد تایید نمی‌باشد.

*تبصره سه: دستگاه‌های مورد استفاده بایستی قابلیت انجام تست‌ها در پست برقرار را داشته باشند و تداخل امواج الکترومغناطیسی موجود در پست‌های برقرار تاثیر منفی در عملکرد آن‌ها نداشته باشد.

۵- حداکثر یک هفته پس از ابلاغ برنده شدن، پیمانکار بایستی فرمت گزارش دهی اندازه‌گیری مقادیر مقاومت‌ها و کنتاکت‌ها و هم‌چنین تست شیت‌های پیشنهادی خود را تهیه نموده و به‌همراه گواهی‌ها و تست شیت‌های کالیبراسیون دستگاه‌های مورد استفاده به کارفرما ارسال و تاییدیه استفاده از آن‌ها را اخذ نماید.

ردیف	نام پست	کد	مشخصات تپ چنجر		سریال
			سازنده	مدل تپ چنجر	
۱	YAZD ^۲	T ^۳	ABB	UCGRN ۳۸۰/۳۰۰ I	۸۰۶۱۳۴۴
۲	SAMEI	T ^۱	MR	۳*RI ۳۰۰۳ ۷۲,۵/C ۱۰۱۹۱W	۱۱۳۲۰۵۲
۳	SAMEI	T ^۲	MR	۳*RI ۳۰۰۳ ۷۲,۵/C ۱۰۱۹۱W	۱۸۲۱۵۶۹
۴	ROSTAGH	T ^۱	MR	M III ۶۰۰ Y ۷۲,۵D ۱۰۱۹۱G	۵۸۸۳۷۵
۵	ROSTAGH	T ^۲	MR	M III ۶۰۰ Y ۷۲,۵D ۱۰۱۹۱G	۵۸۳۶۱۵
۶	CHADORMALO	T ^۱	ABB	UCGRN ۳۸۰/۵۰۰/۱	۸۲۵۸۵۲۶
۷	FAHRAJ	T ^۱	MR	MS III ۳۰۰ Y ۷۲,۵/B ۱۰۱۹۱G	۵۸۴۶۹۳
۸	FAHRAJ	T ^۲	MR	MS III ۳۰۰ Y ۷۲,۵/B ۱۰۱۹۱G	۵۸۴۷۰۰
۹	HARAT	T ^۱	Trafo Union	MA-E ۸۲/۷۶ ۶۹۴ S۱۴۴۵۳۵/۱ EL	۸۲/۸۳۱۳۸
۱۰	HARAT	T ^۲	Trafo Union	MA-E ۸۲/۷۶ ۶۹۴ S۱۴۴۵۳۵/۱ EL	۸۲/۸۳۱۳۶
۱۱	MARVAST	T ^۲	MR	MS III ۳۰۰ Y ۱۲۳ B ۱۰۱۹۱G	۱۹۷۸۷۵
۱۲	MONTAZER GHAEM	T ^۱	MR	V III ۳۵۰ Y ۷۶ ۱۰۱۹۱G	۵۴۴۵۶۷
۱۳	MONTAZER GHAEM	T ^۲	MR	V III ۳۵۰ Y ۷۶ ۱۰۱۹۱G	۵۴۴۲۹۱
۱۴	NIR	T ^۲	MR	V III Y ۲۰۰ ۰.۶۰ ۱۰۱۹۱G	۱۳۹۵۴۲

پیوست ۲

(جداول مقادیر و قیمتها)

جدول شماره یک: بخش عملیات اجرایی

ردیف	عنوان	واحد	مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	اورهال تپ چنجر مدل RI ۳۰۰۳ ۷۲,۵/C ۳*	دستگاه	۲	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	اورهال تپ چنجر مدل UCGRN I ۳۸۰/۳۰۰ I	دستگاه	۱	۱,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	اورهال تپ چنجر مدل M III ۶۰۰ Y ۷۲,۵D	دستگاه	۲	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	اورهال تپ چنجر مدل UCGRN ۳۸۰/۵۰۰/۱	دستگاه	۱	۱,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	اورهال تپ چنجر مدل MS III ۳۰۰ Y ۷۲,۵/B	دستگاه	۲	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	اورهال تپ چنجر مدل CRND ۱۱۰/۲۰۱/۵	دستگاه	۲	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	اورهال تپ چنجر مدل MS III ۳۰۰ Y ۱۲۳ B	دستگاه	۱	۱,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	اورهال تپ چنجر مدل V III ۳۵۰ Y ۷۶	دستگاه	۲	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	اورهال تپ چنجر مدل V III Y ۲۰۰ ۰۶۰	دستگاه	۱	۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	اندازه گیری مقادیر، انجام کلیه تست ها و تهیه گزارش نهایی بر اساس مشخصات فنی	گزارش	۱۴	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
<p style="text-align: right;">جمع کل مبلغ (ریال): ۱۷,۰۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال</p> <p style="text-align: right;">جمع کل (به حروف): هفده میلیارد و پنجاه میلیون ریال</p>					

جدول شماره دو: هزینه الزامات اجرای ضوابط HSE

ردیف	عنوان	شرح	تعداد	قیمت	قیمت کل
۱	هزینه برقراری نظام ایمنی بهداشت و محیط زیست و حفاظت کار براساس قوانین و مقررات ملی والزامات دستورالعمل های مندرج در پیمان (حداقل معادل ۳٪ جمع هزینه های جدول ۱)	به کار گیری مسئول ایمنی (حداقل ۲روز در هفته)	۱	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
		هزینه سایر الزامات نظیر معاینات شغلی،تجهیزات حفاظت فردی و گروهی،پایش عوامل زیان آور محیط کار، تهیه شناسنامه شغل و کارگاه،آموزش HSE و....	۱	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل(ریال): ۶۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال					
جمع کل (به حروف) : ششصد و پنجاه میلیون ریال					

جدول شماره سه: جدول کل مقادیر و قیمت ها

ردیف	عنوان	تعداد	واحد	قیمت کل (ریال)
۱	مجموع جدول مقادیر و قیمت های قرارداد بخش عملیات اجرایی (جدول شماره یک)	۱	مجموعه (شامل مجموع ستون «قیمت کل» ردیفهای ۱ تا ۱۰ جدول)	۱۷,۰۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	مجموع هزینه الزامات اجرای ضوابط HSE (جدول شماره دو)	۱	مجموعه	۶۵۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل(ریال): ۱۷,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال				
جمع کل به حروف : هفده میلیارد و هفتصد میلیون ریال				

پیوست ۳

(پرداختها)

- ۱- در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۰٪ مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال ارایه تضمینی به همان مبلغ که باید مطابق یک از ضمانتنامه‌های مقرر در آیین نامه تضمین معاملات دولتی (مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران) باشد، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۲- مبلغ قرارداد در قبال پیشرفت فیزیکی کار و با ارایه صورت وضعیتی که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۱- شماره حساب ۰۱۰۸۱۲۵۱۵۸۰۰۸ نزد بانک ملی شعبه برق اسلام آباد بنام شرکت مبدل توان نقش جهان و با شماره شباه IR ۸۹۰۱۷۰۰۰۰۰۰۰۱۰۸۱۲۵۱۵۸۰۰۸ جهت واریز کلیه وجوه مربوط به این قرارداد در وجه پیمانکار می باشد.

تبصره:

با توجه به قوانین جدید سازمان امور مالیاتی کشور :
الزاماً فاکتورهای سامانه مؤدیان مالیاتی که دارای کد ۲۲ رقمی می باشد ارسال گردد.

تذکر:

- ۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.
- ۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیر عمرانی به صورت ریالی تامین شده است.
- ۳) مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرحهای غیر عمرانی می شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

پیوست ۴ (تعهدات پیمانکار)

(الف) تعهدات عمومی:

- ۱) پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن نمی باشد.
- ۲) پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳) پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.
- ۴) پیمانکار متعهد می گردد قبل از انتخاب پیمانکار جزء نسبت به ارایه سابقه کار، معرفی نفرات کارگاهی و ماشین آلات پیمانکار جزء به کارفرما اقدام لازم را انجام دهد و در هر صورت بعد از تایید کارفرما می تواند با پیمانکار جزء قرارداد منعقد نماید.
- ۵) پیمانکار متعهد می گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
- ۶) چنانچه پیمانکار طبق قرارداد هر یک از تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا از انجام آن امتناع ورزد، کارفرما راساً نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمین های وی، هر نوع مطالبات و سپرده ای که از وی نزد خود دارد یا سایر اموال و دارایی های وی، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می نماید.
- ۷) پیمانکار تایید می نماید که مشخصات فنی و تعهدات مورد نظر کارفرما و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و با اطلاع کامل از این مشخصات متعهد می گردد که مسئولیت هر نوع اشتباه و قصور در اجرای موضوع قرارداد را عهده دار بوده و عدم نظارت کارفرما موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از وی نخواهد شد.
- ۸) پیمانکار متعهد می گردد تمامی قوانین و آیین نامه های ایمنی و بهداشتی از جمله آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.
- ۹) سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد،
- در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمان های ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می باشد.
- ۱۰) پیمانکار ملزم به پیش بینی هزینه های مرتبط با پیاده سازی پیوست ۸ (دستورالعملهای الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکاران وزارت نیرو و ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) پیمانکاران برق منطقه ای یزد) می باشد.
- ۱۱) به منظور اطمینان از اجرای مقررات HSE وفق قوانین ملی و الزامات قراردادی، پیمانکار مکلف است نسبت به معرفی یک نفر مسئول ایمنی (مطابق جدول ضمیمه دستورالعمل الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست وزارت نیرو)، ایمنی و آموزش با توان علمی و فنی با حداقل سه سال سابقه کار مرتبط با فعالیتهای مد نظر کارفرما اقدام و نامبرده مکلف است با

رعایت کلیه موازین و مقررات اداری شرکت برق منطقه ای یزد، به صورت مستمر و مداوم (حداقل دو روز در هفته) از عملیات اجرایی و نحوه فعالیت گروه اجرایی پیمانکار بازدید نموده و نسبت به مرتفع نمودن نواقص ایمنی گروهها اقدام نموده و بصورت ماهیانه گزارش بازدید و فعالیتهای خود را به دستگاه نظارت ارسال نماید .

ب) تعهدات حراستی:

۱- پیمانکار متعهد می گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.

۲- پیمانکار متعهد می گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.

۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می باشد.

۴- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.

۵- پیمانکار متعهد می گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می شوند را برطرف نماید.

۶- پیمانکار متعهد می گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.

۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیتهای شغلی و ضوابط و چارچوبهای اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد.

۸- پیمانکار متعهد می گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.

(توافقات محرمانگی)

۱- پیمانکار متعهد می گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.

۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی پیمانکار به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده پیمانکار می باشد.

۳- پیمانکار متعهد می گردد هیچ رسانه ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).

۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار پیمانکار قرار گرفت پیمانکار متعهد می گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با پیمانکار می باشد.

۵- بعد از پایان قرارداد پیمانکار متعهد می گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.

۶- پیمانکار متعهد می گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.

۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط پیمانکار که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما می تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می باشد.

- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.
- ۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

- به موجب این تعهدنامه شرکت پیمانکار به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.
- ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.
- تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.
- تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.
- تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.
- ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:
- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.
 - ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.
 - ۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
 - ۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.
 - ۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیمابین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.
 - ۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.
 - ۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.
- ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.
- ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.
- ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مرادبات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

فرم درخواست اطلاعات

* اشخاص حقوقی

نام شرکت	نام و نام خانوادگی دریافت کننده اطلاعات	استفاده کننده نهایی از اطلاعات

اطلاعات مورد درخواست (به طور مشروح ذکر گردد)	زمینه استفاده

تاریخ تایید	تاریخ اخذ اطلاعات	نام و نام خانوادگی ، امضاء

* نتیجه رای کارگروه واگذاری اطلاعات

موافقت نمی شود	موافقت می شود	محدودیت های استفاده
	اطلاعات مورد تایید برای واگذاری (به طور مشروح ذکر گردد):	

ج) تعهدات تخصصی پیمانکار

۱- پیمانکار بایستی مطابق کاتالوگ و دستورالعمل های شرکت سازنده و همچنین بر اساس استانداردهای بین المللی معتبر نسبت به انجام سرویس، تعمیر، اورهال، در صورت نیاز به روزرسانی (شامل بهینه سازی و تعویض قطعات معیوب) و نهایتاً تست تپ چنجرها، با رعایت شرح خدمات مندرج در قرارداد اقدام نماید.

۲- تیم اجرایی پیمانکار بایستی حداقل شامل یک کارشناس و دو تکنسین با تجربه و با سابقه کار فنی کافی در زمینه اورهال تپ چنجر و آشنایی کامل با تجهیزات پست های فشارقوی و فعالیت در مجاورت شبکه های برقرار باشد.

*تبصره : حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، پیمانکار بایستی گروه اجرایی پیشنهادی خود، به همراه رزومه تمامی افراد را به دستگاه نظارت ارسال و تاییدیه شروع فعالیت های اجرایی این افراد را اخذ نماید.

۳- پیمانکار بایستی حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، به انبار شرکت برق منطقه ای یزد مراجعه نموده و لوازم یدکی موجود تپ چنجرها را بازدید نماید و در صورتی که لوازم یدکی موجود دارای نواقصی باشند، با هماهنگی قبلی کارفرما نسبت به تهیه لوازم اقدام نماید. بدیهی است تامین قطعات ناقص با توافق طرفین به عنوان کار مازاد به پیمانکار پرداخت خواهد گردید.

۴- پیمانکار بایستی حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، نسبت به انجام بازدید ظاهری تپ چنجر موضوع قرارداد اقدام و همچنین کلیه اسناد و مدارک اورهال اساسی این تپ چنجر را بررسی و مطالعه دقیق نماید و گزارش کامل و مستند وضعیت موجود تپ چنجر، مراحل و زمان مورد نیاز برای انجام اورهال اساسی آن، مقادیر مجاز تست ها (مقاومت DC، نسبت تبدیل،

ولتاژ شکست روغن، جریان و زمان عملکرد موتور و ...) و مقادیر مجاز مقاومت‌های انتقالی، ضخامت کنتاکت‌ها و میزان خوردگی‌ها برای تپ چنجر را به‌صورت جداگانه ارسال نماید.

۵- دستگاه نظارت با توجه به شرایط بارگیری ترانسفورماتور و وضعیت شبکه، برنامه ریزی لازم به منظور تعیین زمان مناسب اورهال تپ چنجر را به‌عمل آورده و برنامه زمانبندی را به پیمانکار اعلام می‌نماید و پیمانکار بایستی حداقل یک ساعت زودتر از برنامه اعلام شده در محل پست مورد نظر حاضر شده و اقدامات اولیه جهت شروع فعالیت را به انجام رساند.

۶- در صورتی که در روز برنامه ریزی شده قبلی، به دلیل شرایط نامناسب آب و هوایی (اعم از بالا رفتن درصد رطوبت هوا و یا دیگر شرایط ناخواسته) و یا تغییر شرایط شبکه (مانند عدم موافقت دیسپاچینگ با انجام فعالیت) انجام اورهال تپ چنجر امکان پذیر نباشد، پیمانکار بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت مجدداً در تاریخ دیگری جهت انجام اورهال تپ چنجر مربوطه اقدام نماید.

۷- سرپرست گروه اجرایی حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد بایستی به دفتر حراست کارفرما مراجعه و مدارک و فرم‌های مربوطه را تکمیل نماید.

۸- رعایت کلیه دستورالعمل‌های زیست محیطی، ایمنی، نگهداری، بازدید، خاموشی‌ها و ... الزامی است. همچنین رعایت کلیه نکات ایمنی و تهیه لوازم فردی مورد نیاز جهت موارد ایمنی به‌عهده پیمانکار است و در صورت بروز هرگونه خسارت جانی و مالی و وقوع هرگونه حادثه‌ای ناشی از عدم اقدامات مذکور توسط پیمانکار، برای عوامل وی، کارفرما و شخص ثالث، مسئولیت آن به‌عهده پیمانکار می‌باشد.

۹- چنانچه پیمانکار در رابطه با ارایه خدمات در طول اجرای کار با ابهاماتی روبرو باشد بایستی دستگاه نظارت را کتباً مطلع نماید تا تصمیم لازم اتخاذ گردد. در غیر این صورت مسئولیت خسارت‌های احتمالی ناشی از آن به‌عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰- کمبود مشخصات فنی و یا عدم تعیین جزییات آن در این قرارداد رافع مسئولیت‌های پیمانکار و محدود کننده حقوق کارفرما نمی‌باشد و دستگاه نظارت حق تعیین مشخصات بیان نشده را برای خود محفوظ می‌دارد.

۱۱- در صورتی که در زمان اورهال نیاز به تامین و تهیه قطعه خاصی علاوه بر لوازم یدکی تهیه شده باشد، پیمانکار بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به تامین قطعه مذکور اقدام نموده و فاکتور مربوطه را جهت تایید ارسال نماید و فاکتور مربوطه به عنوان کار مازاد پرداخت خواهد شد.

۱۲- پیمانکار در ابتدای شروع فعالیت‌های اجرایی بایستی نسبت به تامین نایلون با ضخامت و ابعاد مناسب اقدام نماید، تا در صورتی که تپ چنجر پس از خروج از محفظه، در معرض شرایط بد محیطی اعم از بارندگی، گرد و خاک و ... قرار گرفت، امکان پوشاندن آن در سریع‌ترین زمان ممکن فراهم گردد.

۱۳- در صورتی که در حین و یا بعد از انجام اورهال تپ چنجر، اشکالی مشاهده شود که به دلیل قصور و کوتاهی پیمانکار به‌وجود آمده باشد، علاوه بر اینکه پیمانکار بایستی عیب مربوطه را اصلاح نماید، مطابق نظر دستگاه نظارت، جریمه‌ای متناسب با حساسیت عیب مذکور از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید و البته کاملاً بدیهی است که نظارت دستگاه نظارت، پیمانکار را در مقابل عیوب و سایر قصوری که در اجرای مفاد قرارداد نموده باشد و قبل از پایان دوره تضمین معلوم گردند، معاف نمی‌نماید.

۱۴- تامین سایر لوازم مصرفی مانند پارچه تنظیف، الکل، نایلون و دیگر موارد به منظور حفاظت از تپ چنجر در زمان باز بودن، گریس، روغن هیدرولیک، تینر، تفلون، اورینگ، چسب واشر ساز و ... به‌عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما در این زمینه هیچ گونه تعهدی ندارد.

۱۵- تامین ابزار، وسایل کار و تست شامل جعبه ابزار، ترک متر، فیلر، تشت، برس، جرثقیل، پمپ روغن، شیلنگ، آداپتور، فلنج، اهم متر، آمپر متر، سایر دستگاه‌های تست و اندازه‌گیری به‌عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این زمینه هیچ گونه تعهدی ندارد.

۱۶- کارفرما در زمینه در اختیار گذاشتن امکاناتی مانند: اسکان پرسنل، غذا، ایاب و ذهاب و ... هیچ گونه تعهدی ندارد.

- ۱۷- پیمانکار از نقطه نظر مسایل ایمنی بایستی تحت نظر دارنده مجوز (مسوول مجوز پیمانکار سرویس و نگهداری کارفرما) از ابتدا تا انتهای اجرای فعالیت‌ها مشغول به کار گردد.
- ۱۸- پیمانکار بایستی بعد از انجام اورهال هر تپ چنجر، نحوه فعالیت و شرایط اورهال را به صورت کامل در دفتر تعمیرات همان پست و همچنین در شناسنامه تپ چنجر موجود در محوطه و شناسنامه داخل اتاق فرمان ثبت نماید.
- ۱۹- در صورتی که در زمان اورهال تپ چنجرها مورد مشکوک و حادی مشاهده گردید، پیمانکار بایستی بلافاصله موضوع را کتباً به دستگاه نظارت اعلام نماید، در غیر این صورت عواقب ناشی از اشکال موجود، متوجه پیمانکار خواهد بود.
- ۲۰- در پایان اورهال هر تپ چنجر پیمانکار بایستی گزارش کاملی از وضعیت آن تپ چنجر، موارد مشاهده شده در هنگام اورهال، لیست لوازم یدکی استفاده شده، تست شیت‌ها و گزارش اندازه‌گیری‌ها و سایر موارد مربوط به اورهال را در دو نسخه کاغذی و یک نسخه نرم افزاری تهیه و حداکثر یک هفته پس از پایان اورهال تسلیم کارفرما نماید و همچنین در زمان تحویل موقت نیز، پیمانکار بایستی نسبت به ارایه گزارش‌ها (همان گزارش‌های قبلی با رفع اشکالات) به صورت تجمیع شده و مدون برای تپ چنجر موضوع قرارداد، به صورت جداگانه در چهار (۴) نسخه کاغذی و دو نسخه نرم افزاری اقدام نماید. بدیهی است که این مدارک در صورت تایید کارفرما، قطعی تلقی می‌شود و در غیر این صورت، پیمانکار بایستی نسبت به اصلاح و ارسال مجدد مدارک اقدام نماید.

پیوست ۵

(تعهدات کارفرما)

- ۱- تامین روغن نو و بشکه خالی به عهده کارفرما است. همچنین حمل تجهیزات مذکور از محل انبارهای کارفرما تا پست مقصد و نهایتاً برگرداندن تمامی بشکه‌های روغن کارکرده و نو مازاد به محل انبار کارفرما نیز به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲- اخذ مجوز، باز نمودن اتصالات بوشینگ‌های ترانسفورماتور و سپس بستن اتصالات بوشینگ‌ها پس از پایان فعالیت سرویس اساسی تپ چنجر، توسط نفرات فنی شرکت پیمانکار سرویس و نگهداری کارفرما انجام خواهد گردید. همچنین تامین بالابر و جرثقیل مورد نیاز در زمینه انجام عملیات مذکور به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
- ۳- کارفرما می‌تواند پس از تامین کلیه تجهیزات مورد نیاز تعمیرات اساسی و پس از تحویل در انبار کارفرما در صورت تایید دستگاه نظارت نسبت به پرداخت هزینه این بخش به پیمانکار اقدام نماید.

پیوست ۶

(تعهدات دستگاه نظارت)

- ۱- دستگاه نظارت یا نماینده وی در محل اجرای پروژه حضور یافته و نحوه اجرای پروژه را با توجه به مشخصات فنی، اجرای موضوع قرارداد را مورد بازرسی قرار می‌دهد. پیمانکار موظف به همکاری و فراهم نمودن تسهیلات لازم برای بازرسی بوده و همچنین مکلف است تذکرات و دستورات دستگاه نظارت را در حد مشخصات فنی مذکور رعایت نماید.
- ۲- بررسی و تایید صورت وضعیت های ارسالی پیمانکار به عهده دستگاه نظارت است.

پیوست ۷

(برنامه زمان بندی اجرای قرارداد)

مصادق ندارد.

پیوست ۸

دستورالعمل الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکاران وزارت نیرو

+

دستورالعمل الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکاران شرکت برق منطقه ای یزد



دستورالعمل
الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست
پیمانکاران وزارت نیرو

دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
بهار ۱۴۰۳



نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند برای اجرا:


- ☐ معاونت های حوزه ستادی وزارت نیرو
- ☐ مراکز و دفاتر مستقل حوزه ستادی وزارت نیرو
- ☐ سازمان انرژی های تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا)
- ☐ سازمان توسعه و بهره برداری فناوری های نوین آب های جوی
- ☐ شرکت های مادر تخصصی و زیرمجموعه
- ☐ موسسات پژوهشی وابسته به وزارت نیرو
- ☐ دفتر مدیریت بهره وری و نوسازی اداری وزارت نیرو

اسناد بالادستی:

- سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- قانون کار، مصوب مجمع تشخیص مصلحت نظام مورخ ۱۳۶۹/۰۸/۲۹
- نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران به شماره ۱۴۰۲/۳۰۹۹۸/۱۰/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ ابلاغی وزیر نیرو
- آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب وزیر کار و امور اجتماعی مورخ ۱۳۸۹/۳/۵
- آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان، مصوب وزیر کار و امور اجتماعی مورخ ۱۳۸۹/۳/۵
- شرایط عمومی پیمان - نشریه شماره ۴۳۱۱ نظام فنی اجرایی، مصوب سازمان برنامه و بودجه کشور

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
مقدمه.....	۱
۱- هدف.....	۱
۲- دامنه کاربرد.....	۲
۳- مسئولیت ها.....	۲
۴- تعاریف.....	۲
۵- دستور کار.....	۴
۱-۵- الزامات کلی.....	۴
۲-۵- وظایف.....	۵
۱-۲-۵- وظایف کارفرما.....	۵
۲-۲-۵- وظایف پیمانکار.....	۹
۱-۲-۲-۵- وظایف مسئول HSE پیمانکار.....	۱۱
۲-۲-۲-۵- آموزش های HSE رده های شغلی.....	۱۲
۳-۲-۲-۵- نظارت، ممیزی و بازرسی HSE.....	۱۳
۶- پیوست ها.....	۱۴
۷- بازنگری.....	۱۴
۸- کنترل سند.....	۱۵
۹- پدیدآورندگان.....	۱۶

شماره سند: ۱۴۰۳/۴/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">  نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران </div>
--	---


مقدمه

با اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و روند رو به رشد واگذاری فعالیت‌های دولتی به بخش خصوصی در کشور و استفاده از اشخاص حقیقی و حقوقی واجد صلاحیت برای انجام امور محوله، یکی از مهم‌ترین رویکردهای وزارت نیرو استفاده از ظرفیت بخش خصوصی در قراردادهای طراحی، توسعه، احداث، بهره‌برداری و خدمات می‌باشد. شتاب گرفتن روند برون‌سپاری فعالیت‌ها، مدیریت غیرمتمرکز و مدیریت بخش غیردولتی و خصوصی، تعدد شرکت‌های پیمانکاری می‌تواند منجر به افزایش نرخ حوادث در این بخش و پیامدهای حقوقی، اقتصادی، فرهنگی- روانی و اجتماعی بر جامعه و وزارت نیرو گردد و با هدررفت سرمایه‌های انسانی و مادی کشور، زمینه‌ساز اختلال در خدمات‌رسانی به مشترکین و ایجاد نارضایتی آنها شود. تحمیل هزینه‌های ناشی از حوادث به پیمانکاران، منجر به افزایش قیمت مناقصات، مشکلات قضایی و حقوقی ناشی از حادثه، بار مالی زیاد و تأخیر در انجام پروژه‌ها و اتلاف وقت خواهد شد. هرچند فعالیت پیمانکاران از جهت رعایت اصول ایمنی و بهداشت کار، تابع قوانین و الزامات فنی و ایمنی مراجع ذیصلاح کشوری است، لیکن به منظور توجه به ملاحظات ایمنی و مسئولیت‌های متقابل کارفرما و پیمانکار در قراردادهای اطمینان از کفایت الزامات ایمنی، جلوگیری از بروز حوادث و بیماری‌های شغلی، یکسان‌سازی اصول کلی و مبانی ایمنی و بهداشت کار در فعالیت‌های پیمانکاران و ایجاد وحدت رویه در نحوه فراخوان، بکارگیری و نظارت بر پیمانکاران، دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران تدوین و ابلاغ می‌گردد.

۱- هدف

هدف کلی از تدوین و ابلاغ این دستورالعمل، ارتقاء سطح *HSE* فعالیت‌های پیمانکاری از طریق ایجاد سازوکار یکپارچه، هدفمند و اثربخش و حصول اطمینان از رعایت الزامات و مقررات *HSE* و ارتقای عملکرد پیمانکاران در این حوزه به منظور ایجاد شرایط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری‌های شغلی برای کارکنان آنها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به محیط زیست در چارچوب موارد ذیل می‌باشد:

- (۱) تبیین فرایند انتخاب پیمانکار مناسب و الزامات، وظایف، تکالیف و مسئولیت‌های *HSE* کارفرما و پیمانکار
- (۲) بیان ویژگی‌های قرارداد جامع از منظر *HSE* و نحوه مدیریت و نظارت بر فعالیت‌های واگذار شده به پیمانکاران
- (۳) تدوین راهبرد مدیریت پیشگیرانه *HSE* پیمانکاران مبتنی بر اصول مدیریت ریسک

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">  جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو </div> <div style="text-align: center;"> نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیر عامل و مدیریت بحران وزارت نیرو دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران </div>
---	---

(۴) تشریح شیوه بهبود مستمر عملکرد HSE پیمانکاران در تمام فعالیت های محوله

(۵) تأمین خواسته های ذینفعان و الزامات قانونی HSE پیمانکاران و کاهش تنش های اداری و قضایی مرتبط

۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، تمام قراردادهای و فعالیتهای پیمانکاری از جمله احداث، توسعه، بهره برداری، تأمین و نگهداری و تعمیرات، خدمات، پشتیبانی و تأمین نیرو در وزارت نیرو، شرکت های مادر تخصصی، شرکت های زیرمجموعه و کلیه سازمان ها و موسسات تابعه و وابسته می باشد.

۳- مسئولیت ها

- ۳-۱- مسئولیت اجرای دستورالعمل در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده معاون مالی، حقوقی و مجلس می باشد.
- ۳-۲- مسئولیت اجرای دستورالعمل در شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیرمجموعه بر عهده مدیرعامل و در سازمان های تابعه و موسسات پژوهشی وابسته بر عهده رئیس می باشد.
- ۳-۳- مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو مسئولیت نظارت و حصول اطمینان از حسن اجرای این دستورالعمل را به عهده دارد. این دفتر باید نسبت به پایش و رصد مستمر شاخص های کلیدی عملکرد HSE در مجموعه وزارت نیرو اقدام نماید و نتایج آن را به وزیر نیرو گزارش دهد. دفتر مذکور می تواند با مسئولیت خود فرایند نظارت بر اجرای این دستورالعمل را به دفاتر مشابه در شرکت های مادر تخصصی تفویض نماید. بدیهی است ارزیابی عملکرد شرکت های مادر تخصصی بر عهده دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو می باشد.


۴- تعاریف

کارفرما / مقاطعه دهنده: شخص حقوقی است که اجرای عملیات موضوع قرارداد / پیمان / توافق نامه را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید و نماینده یا نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می باشند.

پیمانکار / مقاطعه کار: اشخاص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی هستند که بر اساس اسناد و مدارک قرارداد / توافق نامه / پیمان مسئولیت اجرای عملیات / خدمات واگذار شده کارفرما را به عهده می گیرند.

پیمانکار ذیصلاح: اشخاص حقیقی و حقوقی دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر مراجع ذیربط یا افراد حقیقی دارای پروانه صنفی، پیمانکار ذیصلاح شناخته می شوند.

قرارداد / پیمان / توافق نامه: سندی است مکتوب فی مابین کارفرما یا پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکاران فرعی یا پیمانکاران فرعی با یکدیگر که بیان کننده تعهدات و التزام طرفین می باشد.

شماره سند: ۱۴۰۳/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیر عامل و مدیریت بحران وزارت نیرو دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	--	--

کار: عبارت است از مجموعه عملیات، خدمات یا اقدامات مورد نیاز، برای آغاز کردن، انجام و پایان دادن عملیات موضوع پیمان و شامل کارهای دایمی (که باقی خواهد ماند و به عنوان موضوع پیمان تحویل کارفرما می گردد) و همچنین کارهای موقت (که به منظور اجرا و نگهداری موضوع پیمان انجام می شود) می باشد.

کارگاه: محلی است که عملیات موضوع قرارداد/پیمان/توافق نامه در آن اجرا می شود یا به منظور اجرای پیمان، با اجازه کارفرما از آن استفاده می شود.

پیمانکار اصلی: شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می شود و طرف قرارداد با کارفرما می باشد.

پیمانکار فرعی/ جزء: شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با توجه به مفاد پیمان یا توافق کتبی کارفرما (مقاطععه دهنده) برای انجام بخشی از امور با وی قرارداد منعقد نموده و ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

تبصره ۱- در این دستورالعمل منظور از پیمانکار، پیمانکار اصلی است؛ مگر اینکه به پیمانکار فرعی اشاره شده باشد.

تبصره ۲- واگذاری کل موضوع پیمان به پیمانکاران فرعی ممنوع می باشد. واگذاری بخشی از کار به پیمانکار فرعی صرفاً با مجوز کتبی کارفرما به صورت مجزا یا پیش بینی شده در قرارداد میسر می باشد.

تبصره ۳- پرسنل پیمانکاران فرعی و عملکرد ایشان به منزله پرسنل و عملکرد پیمانکار اصلی محسوب شده و کلیه ضوابط این دستورالعمل برای آنها نیز جاری بوده؛ لذا در این خصوص پیمانکار اصلی، مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد تمامی پیمانکاران فرعی خود می باشد.


HSE: مخفف کلمات بهداشت (Health)، ایمنی (Safety) و محیط زیست (Environment) می باشد.

قرارداد جامع: قراردادی است که ضمن رعایت شرایط و تشریفات عمومی و خصوصی پیمان، به تأیید و امضای نمایندگان ذیصلاح کارفرما و پیمانکار رسیده و کفایت مفاد مرتبط با HSE و اجرای قوانین و مقررات مربوطه را نیز تضمین نماید.

نماینده کارفرما / دستگاه نظارت: شخصی است حقیقی یا حقوقی که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات/ خدمات موضوع قرارداد از طرف کارفرما تعیین و معرفی می گردد و مسئولیت نظارت بر قرارداد را بر عهده دارد.

الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE): مشتمل بر قوانین، مقررات، اقدامات و فرایندهایی است که برای تأمین و ارتقای بهداشت، ایمنی و حفظ محیط زیست به کار گرفته می شود.

مدیریت HSE کارفرما: دفتر / امور / اداره / گروه یا فرد متولی HSE می باشد که باید در ساختار و تشکیلات سازمانی زیر نظر مستقیم بالاترین مقام کارفرما انجام وظیفه نموده و وظیفه نظارت عالی بر فرایند HSE را عهده دار است.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	<div style="text-align: center;">  جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو </div> <div style="text-align: center;"> نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران </div>
---	---

جلسه توجیهی بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE T.B.M): جلسه توجیهی الزامات HSE پیمان که پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار با حضور دستگاه نظارت، مدیریت HSE کارفرما، نماینده تام‌الاختیار و مسئول HSE پیمانکار برگزار می‌گردد.

۵- دستور کار

۵-۱- الزامات کلی

۵-۱-۱- دریافت کنندگان این سند باید نسبت به تدوین راهنما و برنامه اجرایی لازم به منظور بهره‌گیری سند مذکور در حوزه فعالیت خود، اقدام و تمامی فعالیت‌ها و تصمیمات خود را بر مبنای آن منطبق نمایند. همچنین تمهیدات لازم از جمله ایجاد ساختار سازمانی تخصصی متناسب با سطح فعالیت زیر نظر بالاترین مقام کارفرما، جذب نیروی انسانی متخصص و اعتبار لازم را تأمین نمایند.

۵-۱-۲- دریافت کنندگان این سند باید در کلیه طرح‌ها و فعالیت‌های وزارت نیرو و قراردادهای پیمانکاری الزامات HSE را مطابق با الزامات این سند اجرایی نمایند.

۵-۱-۳- صرفاً پیمانکاران ذیصلاح می‌توانند در دامنه اجرای این سند فعالیت نمایند و به کارگیری پیمانکاران فاقد صلاحیت، اکیداً ممنوع بوده و مسئولیت تبعات حقوقی و کیفری و اداری مربوطه، به عهده بالاترین مقام کارفرما می‌باشد.


۵-۱-۴- واگذاری کار به پیمانکاران صرفاً از طریق عقد قرارداد/ پیمان/ توافق‌نامه کتبی امکان‌پذیر است و هرگونه توافق شفاهی در این خصوص ممنوع می‌باشد.

۵-۱-۵- پیمانکار با امضا و عودت اسناد پیمان، التزام خود را به رعایت تمامی الزامات HSE و امور بیمه‌ای اعلام می‌نماید.

۵-۱-۶- به کارگیری کارگران غیرمجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌های پیمانکاری ممنوع می‌باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

۵-۱-۷- متولیان HSE و سایر کارکنان کارفرما مجاز به همکاری به عنوان مسئول HSE پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرما نبوده و بکارگیری ایشان تخلف محسوب می‌شود.

۵-۱-۸- نظارت بر حسن انجام تعهدات پیمانکار مطابق قرارداد بر عهده ناظر/ دستگاه نظارت می‌باشد، مدیریت HSE کارفرما مکلف است عملکرد ناظر/ دستگاه نظارت را ارزیابی نموده و در صورت مشاهده ضعف نظارت در اعمال ضوابط HSE، گزارش مربوطه را به کارفرما اعلام نماید.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">  جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو </div> نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران
---	---

۹-۱-۵- ناظر/ دستگاه نظارت بر امور قرارداد می بایست دوره آموزشی ایمنی و بهداشت کار با رویکرد حقوقی را گذرانده باشند.

۱۰-۱-۵- پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول تأمین الزامات مترتب HSE از جمله حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، ماشین آلات و ابزار، راه ها، تأسیسات و بناها و مدیریت تردد افراد در کارگاه می باشد.

۱۱-۱-۵- این دستورالعمل متناسب با فعالیت های وزارت نیرو و براساس قوانین و مقررات مرتبط با مراجع ذیصلاح در کشور تدوین شده و طرفین قرارداد موظف هستند علاوه بر این دستورالعمل تمامی قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست صادره توسط مراجع ذیصلاح کشور را رعایت نمایند.

۱۲-۱-۵- این دستورالعمل به عنوان مرجع تعیین الزامات HSE باید ضمیمه قراردادها گردد و کارفرما مکلف است بر اساس این دستورالعمل، الزامات عمومی و تخصصی هر پیمان را به صورت جداگانه احصاء و در اسناد پیمان درج نماید.

۲-۵- وظایف

۱-۲-۵- وظایف کارفرما


۱-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است قرارداد/ پیمان/ توافق نامه را به نحوی منعقد نماید که در آن مقاطعه کار (پیمانکار) متعهد گردد تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

۲-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است در اسناد مناقصه/ استعلام شرایط، ضوابط و الزامات HSE و همچنین ضوابط اختصاصی مرتبط با فعالیت پیمان را به صورت کامل و شفاف درج نماید.

تبصره - مدیریت HSE کارفرما مکلف است با همکاری دستگاه نظارت، ضوابط عمومی و اختصاصی HSE هر پیمان را تهیه و ارائه نماید.

۳-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است هزینه های مربوط به اجرای امور HSE را برآورد و سرفصل های مربوطه را تهیه و در اسناد استعلام/ مناقصه و متن قرارداد لحاظ نماید و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد.

تبصره ۱- هزینه های مذکور شامل هزینه اجرای الزامات قانونی نظیر معاینات شغلی (بدو استخدام، دوره ای، ویژه)، هزینه های مرتبط صدور مجوزهای فنی، ایمنی و زیست محیطی ماشین آلات، مجوزات زیست محیطی، مجوز صلاحیت افراد، کارت بهداشت، آموزش های عمومی و تخصصی HSE، به کارگیری نیروهای متخصص HSE در پروژه، تأمین

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">  نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو </div>
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

وسایل و تجهیزات حفاظت فردی و گروهی، تسهیلات بهداشتی و رفاهی، نظارت های *HSE* و مستندسازی های مربوطه، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران و سایر موارد مرتبط می باشد.

تبصره ۲- هزینه های اشاره شده در تبصره ۱ حسب مورد با توجه به نوع، مدت و ماهیت پروژه برآورد می گردد و الزاماً باید ردیفی برای پیشنهاد قیمت در جدول مقادیر و قیمت اسناد مناقصه/استعلام به آنها اختصاص داده شود.

تبصره ۳- مسئولیت تأیید هزینه های پیش گفته در صورت وضعیت پیمانکار به عهده مدیریت *HSE* کارفرما می باشد.

۴-۱-۵- کارفرما مکلف است فرایند ارتباطات با پیمانکار را به گونه ای طراحی و اجرا نماید که گزارشات حوادث، شبه حوادث، شرایط و اعمال غیر ایمن در بازه های زمانی معین به مدیریت *HSE* کارفرما ارسال گردد.

۵-۱-۵- کارفرما مکلف است بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران" با پوشش کامل (کلوز) پیمانکاران را اخذ و پیمانکار را نیز ملزم به اخذ و ارائه بیمه نامه مرتبط با پیمان نماید.


تبصره - شروع به کار پیمانکار قبل از ارائه اصل بیمه نامه "مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران" از طرف پیمانکار به کارفرما ممنوع بوده و مسئولیت عواقب احتمالی به عهده کارفرما می باشد.

۶-۱-۵- کارفرما مکلف است با توجه به قوانین و آیین نامه های موجود و مفاد قرارداد فی مابین، بر عملکرد *HSE* کلیه پیمانکاران خود نظارت نماید. در این راستا فرایند مدیریتی مناسب برای نظارت بر اجرای قوانین و مقررات *HSE* از سوی پیمانکار را طراحی و اجرا نماید و با تعریف و ابلاغ شاخص های عملکردی، وضعیت عملکرد *HSE* پیمانکار را به صورت ماهیانه تحت کنترل داشته باشد.

۷-۱-۵- نماینده کارفرما/دستگاه نظارت و مدیریت *HSE* کارفرما باید از محل کار پیمانکار به صورت دوره ای و سرزده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات *HSE* می تواند با توجه به شرایط و بر اساس دستورالعمل های مصوب، نسبت به تذکر شفاهی/کتابی، جریمه های مالی و در صورت لزوم نسبت به تعطیل نمودن موقت کار و تحت شرایطی تعلیق بلند مدت اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی باشد.

تبصره - نظارت یا عدم نظارت نمایندگان / مدیریت *HSE* کارفرما بر امور *HSE* پیمانکاران، رافع مسئولیت پیمانکار و مانع نظارت مسئولین ذیربط کشوری نخواهد بود.

۸-۱-۵- کارفرما مکلف است قبل از شروع فعالیت پیمانکار، جلسه توجیهی *HSE* را با حضور مدیریت *HSE* و دستگاه نظارت کارفرما، نماینده تام الاختیار و مسئول *HSE* پیمانکار تشکیل داده، ضمن تشریح قواعد کلی *HSE* پروژه، توافقات لازم برای نحوه ارتباطات به عمل آورد و صورت جلسه مربوطه را در دو نسخه تنظیم، پس از تأیید و امضای طرفین مبادله نماید.

شماره سند: ۱۴۰۳/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">  جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت </div> <div style="text-align: center;"> نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو </div>
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

تبصره - مسئولیت تشکیل جلسه توجیهی HSE به عهده دستگاه نظارتی کارفرما می باشد.

۹-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است قبل از شروع به کار، مستندات آموزشی ایمنی، بهداشت کار و زیست محیطی کارگران پیمانکار را اخذ نماید.

۱۰-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است بر ارائه آموزش های مورد نیاز در زمینه های ایمنی و بهداشت کار که از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش پیمانکاران اصلی و فرعی و با توجه به نوع فعالیت آنها برگزار می گردد، نظارت و مستندات ایمنی و بهداشت کار از جمله مدارک آموزش های عمومی و تخصصی، گواهینامه ها، صورتجلسات کمیته های ایمنی و حفاظت و بهداشت کار، گزارش عملکرد HSE، فرم آموزش های ایمنی کوتاه مدت (STBM)، طرح ایمنی و بهداشت کار (HSE PLAN) پیمانکار را دریافت و بررسی نماید.

۱۱-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است در طول مدت اجرای قرارداد، پیمانکار را براساس عملکرد در پروژه و به صورت دوره ای از منظر HSE ارزیابی نماید، به نحوی که مستندات کافی برای ارزیابی و رتبه بندی پیمانکاران پس از اتمام قرارداد فراهم گردد.

تبصره ۱- کارفرما می بایست شاخص های ارزیابی را تدوین و همزمان با شروع قرارداد به پیمانکار ابلاغ نماید.


تبصره ۲- در کلیه مناقصات / استعلام ها باید بنابر مستندات ارائه شده، امتیاز HSE به صورت تاثیرگذار در روند برگزاری مناقصه / استعلام اعمال گردد.

۱۲-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است دستورالعمل ارزیابی پیمانکاران از منظر HSE تخلفات و جرایم پیمانکار را تهیه و اجرایی نماید.

۱۳-۲-۱-۵- به منظور مشخص نمودن الزامات قانونی HSE از جمله تجهیزات ایمنی، حفاظت فردی و گروهی، نیازهای آموزشی، گواهینامه های سلامت افراد و ماشین آلات و... و درج در اسناد مناقصه، فعالیت ها و مشاغل را با استفاده از روش آنالیز مخاطرات مشاغل (JHA) مورد تجزیه و تحلیل قرار داده و مخاطرات مربوطه را شناسایی و اولویت بندی نماید.

۱۴-۲-۱-۵- نظر به ضرورت بکارگیری نیروهای متخصص HSE از سوی پیمانکار، کارفرما می بایست نیاز / عدم نیاز، تعداد نفرات ایمنی و بهداشت کار و تخصص های لازم را مطابق با جدول پیوست، احصاء و در اسناد مناقصه / استعلام و قرارداد درج نماید.

تبصره ۱- مطابق با تبصره ۱ ماده ۱۶ قانون هوای پاک، برای کارگاه های پیمانکاری با حداقل ۵۰ نفر نیرو، جذب یک نفر متخصص محیط زیست الزامی می باشد.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">  جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو </div> <div style="text-align: center;"> نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو </div>
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

تبصره ۲- در قراردادهای بهره برداری، خرید و فروش برق نیروگاه های تحت پوشش شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی، بکارگیری نیروهای متخصص *HSE* از سوی پیمانکار، مطابق با دستورالعمل ابلاغی شرکت مادر مذکور خواهد بود.

۵-۲-۱-۱۵- در صورت بروز حوادث انسانی در پروژه، حداکثر تا پایان قرارداد، حادثه بررسی و از منظر حقوقی و قضایی یا بیمه ای تعیین تکلیف شود و مادامی که حادثه تعیین تکلیف نهایی نگردیده است تسویه حساب نهایی با پیمانکار انجام نخواهد شد.

۵-۲-۱-۱۶- کارفرما مکلف است متناسب با نوع فعالیت مرتبط با قرارداد، دستورالعمل اختصاصی *HSE* پیمانکار را تهیه و ابلاغ نماید. دستورالعمل مذکور باید الزامات این سند را پوشش دهد.

۵-۲-۱-۱۷- کارفرما مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری اشخاص حقوقی / پروانه صنفی افراد حقیقی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه / استعلام درخواست نماید و در صورت انعقاد قرارداد نیز اصل گواهی نامه مذکور را بررسی و تأیید نماید و همچنین قبل از شروع بکار پیمانکار، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول *HSE* و مستندات آموزشی کارگران را بررسی و اعلام نظر نماید.


۵-۲-۱-۱۸- در صورتی که کارفرما تدوین شرح خدمات یا وظایف نظارت بر فعالیت موضوع قرارداد را به مشاور واگذار کند، باید این دستورالعمل را به مشاور ابلاغ نماید. بدیهی است وظایف *HSE* کارفرما در این خصوص به عهده مشاور خواهد بود.

۵-۲-۱-۱۹- برای کلیه فعالیت ها به ویژه فعالیت های پرخطر نظیر کار گرم، کار در ارتفاع، کار در فضاهای بسته، کار در معابر عمومی و نظایر آن، کارفرما فرایند صدور اجازه کار (پرمت) را تهیه و به پیمانکار ابلاغ نماید. پیمانکار نیز قبل از انجام کار در فعالیت های مذکور ملزم به اخذ مجوزهای ایمنی لازم از مراجع ذیربط و مجوز کار از کارفرما می باشد.

۵-۲-۱-۲۰- در صورت عدم تأمین تجهیزات و امکانات *HSE* و یا تأمین نامناسب آنها از سوی پیمانکار، کارفرما باید تا زمان تأمین تجهیزات مناسب، فعالیت را تعطیل نماید یا رأساً آنها را تأمین و هزینه مربوطه را با احتساب ۱۵٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۵-۲-۱-۲۱- مدیریت *HSE* کارفرما باید عضو اصلی کمیسیون / کمیته / کارگروه / جلسه کفایت اسناد مناقصات / استعلام ها، کمیسیون ارزیابی کیفی و کمیسیون تحویل موقت / دائم باشد.

۵-۲-۱-۲۲- در صورت بروز هرگونه حوادث انسانی حداکثر ظرف مدت پانزده دقیقه موضوع به اطلاع دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو و واحد *HSE* شرکت مادر تخصصی رسانده شود.

شماره سند: ۱۴۰۳/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">  جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو </div> <div style="text-align: center;"> نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو </div>
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

۲-۲-۵- وظایف پیمانکار

۵-۲-۲-۱- پیمانکار مکلف است مسئولیت تأمین ایمنی و بهداشت کار پرسنل خود را متعهد شود و شرایط و تجهیزات موردنیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۵-۲-۲-۲- پیمانکار ضمن الزام به رعایت قوانین و الزامات HSE کارفرما موظف به شناسایی، احصا، به کارگیری قوانین و مقررات HSE، صنفی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، ازجمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان حفاظت محیط زیست می‌باشد.

۵-۲-۲-۳- پیمانکار مکلف است تصویر گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی و صلاحیت فنی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه/ استعلام ارایه نماید و همزمان با عقد قرارداد و قبل از شروع بکار، اصل گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، صلاحیت فنی، تصویر و اصل معرفی‌نامه معتبر مسئول HSE و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تأییدیه به مدیریت HSE کارفرما ارائه نماید.



۵-۲-۲-۴- پیمانکار ملزم به پیش‌بینی هزینه‌های مورد نیاز برای اجرای اصول HSE و تأمین تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات HSE مربوطه می‌باشد و باید ردیف هزینه‌های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

تبصره ۱- هزینه اشاره شده در بند ۵-۲-۲-۴ به هیچ عنوان نباید از ۳ درصد مبلغ قرارداد کمتر باشد. عدم پیش‌بینی هزینه یا پیش‌بینی هزینه کم و نامتناسب، مانع اجرای الزامات HSE از سوی پیمانکار نخواهد بود.

تبصره ۲- کارکرد ردیف HSE قرارداد باید به همراه تمامی مستندات توسط پیمانکار در صورت وضعیت‌های دوره‌ای ارائه گردد و مدیریت HSE کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و گزارش‌های دوره‌ای پیمانکار در بخش‌های مختلف اقدامات HSE در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تأیید را به دستگاه نظارت و واحد ذیربط اعلام نماید.

تبصره ۳- پیمانکار باید دارای ساختار و نیروی انسانی متخصص برای پیاده‌سازی و نظارت بر الزامات HSE باشد و قبل از آغاز فعالیت اجرایی پروژه حسب موضوع قرارداد، تعداد نماینده / تخصص‌های مرتبط ایمنی و بهداشت کار خود را (با توجه به پیوست - جدول تعداد نفرات و تخصص نمایندگان پیمانکاران) مطابق اسناد مناقصه تعیین و به صورت کتبی به مدیریت HSE کارفرما و دستگاه نظارت معرفی نماید.

تبصره ۴- نیروهای HSE پیمانکار باید دارای تحصیلات تخصصی دانشگاهی در رشته‌های مهندسی بهداشت حرفه‌ای، ایمنی صنعتی، HSE یا رشته‌های مرتبط با فرایند اصلی (با توجه به شرایط احراز مطابق جدول پیوست) و دارای تجربه کافی باشند و پس از تأیید کتبی مدیریت HSE کارفرما، شروع به کار نمایند.

شماره سند: ۱۴۰۳/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	<div style="text-align: center;">  جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو </div> <div style="text-align: center;"> نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو </div>	<div style="text-align: center;">  جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو </div>
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	

۵-۲-۸- پیمانکار مکلف است پس از عقد قرارداد، قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل و تجهیز کارگاه نسبت به معرفی کتبی نماینده قانونی خود و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین وی و همچنین مسئول HSE اقدام و از دستگاه نظارت / نماینده کارفرما درخواست تشکیل جلسه توجیهی HSE نماید و دستگاه نظارت / نماینده کارفرما باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه توجیهی HSE را با هماهنگی و حضور مدیریت HSE کارفرما برگزار نماید.


۵-۲-۹- کارکنان پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات HSE محیط کار بوده و ضمن پرهیز از هرگونه اقدام غیرایمن، در صورت مشاهده رفتار و شرایط مغایر با مقررات HSE در عملیات اجرایی مراتب را به مسئول HSE پیمانکار گزارش نمایند.

۵-۲-۱۰- در صورت بروز حادثه انسانی برای کارکنان، پیمانکار حداکثر ظرف پانزده دقیقه مراتب به اطلاع نماینده کارفرما برساند.

۵-۲-۱۱- پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه بیمه نامه های مورد نیاز از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران" با پوشش های حداکثری را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و مدیریت HSE کارفرما ارائه نماید. کلیه مسائل و هزینه های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۵-۲-۲-۱- وظایف مسئول HSE پیمانکار

- ۵-۲-۱-۱- بر انجام الزامات HSE در طول مدت قرارداد نظارت داشته باشد.
- ۵-۲-۱-۲- در کلیه جلسات هماهنگی دوره ای کارفرما و پیمانکار حضور یافته و گزارش وضعیت HSE محیط کار خود را جهت اتخاذ تصمیمات مقتضی ارائه نماید.
- ۵-۲-۱-۳- مسئولیت آموزش های لازم برای کلیه نفرات پیمانکار از قبیل رعایت مقررات ایمنی در ضمن کار، برنامه های مدیریت بهداشت شغلی همچنین بازدیدها / نظارت های HSE و اقدامات لازم در وضعیت اضطراری را به عهده خواهد داشت.
- ۵-۲-۱-۴- رعایت الزامات ایمنی متناسب با ماهیت کار شامل استفاده اجباری از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار را تأیید نموده و پاسخگو باشد.
- ۵-۲-۱-۵- به صورت روزانه / دوره ای، گزارش کتبی عملکرد خود را به رئیس کارگاه و مدیریت HSE کارفرما تحویل نماید.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	--	--

۳-۲-۵- نظارت، ممیزی و بازرسی HSE

۳-۲-۵-۱- پیمانکار مکلف است چک لیست های تخصصی و عمومی بازرسی HSE را برای کلیه فعالیت های تحت پیمان تهیه نماید و با استقرار سیستم خود اظهاری، سرپرستان کارگاه/ مجریان را موظف به تکمیل و ارسال آنها در بازه زمانی مشخص شده نماید.

تبصره ۱- دوره زمانی ارسال گزارش ها بر حسب ماهیت پروژه و اعلام نظر مدیریت HSE کارفرما تعیین می گردد.
 تبصره ۲- خود اظهاری های مذکور باید به تأیید دستگاه نظارت قرارداد رسیده و در گزارش عملکرد ماهانه درج و به مدیریت HSE کارفرما ارسال شود.


۳-۲-۵-۲- پیمانکار مکلف است برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE را تدوین و به اجرا درآورده، علاوه بر آن در بازرسی های سرزده، وضعیت HSE پروژه را رصد و به مدیریت HSE کارفرما گزارش نماید.

۳-۲-۵-۳- پیمانکار مکلف است اسناد و مدارک HSE مورد درخواست کارفرما را در هر زمانی تهیه و ارائه نماید.

۳-۲-۵-۴- پیمانکار مکلف است گزارش عملکرد خود را مطابق HSE PLAN پروژه در بازه های زمانی حداکثر یک ماه به دستگاه مدیریت HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره- گزارش مذکور انعکاس دهنده کمیت و کیفیت اجرای HSE PLAN و سایر توافقات جلسه توجیهی HSE می باشد.

۳-۲-۵-۵- پیمانکار ملزم به تبعیت از کلیه الزامات HSE عمومی و تخصصی پیمان می باشد و در صورت عدم رعایت مفاد الزامات، مطابق دستورالعمل های مصوب در خصوص رسیدگی به تخلفات پیمانکار رفتار خواهد شد.


شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو</p> </div> <div> <p>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</p> </div> </div>
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

۶- پیوست ها

ردیف	عنوان	تعداد صفحه
۱	جدول تعداد نفرات و تخصص نمایندگان پیمانکاران	۴

۷- بازنگری

این دستورالعمل هر پنج سال یک بار و یا در صورت ضرورت، با تأیید و پیشنهاد دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو مورد بازنگری و اصلاح قرار خواهد گرفت و توسط وزیر نیرو تصویب و ابلاغ می گردد.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو</p> </div> <div> <p>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</p> </div> </div>
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

۸- کنترل سند

۱- صدور سند

مهر و امضاء	<input type="checkbox"/> سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: مرتضی بخشایش سمت: مدیرکل دفتر مدیریت بهره وری و نوسازی اداری
-------------	--

۲- دریافت سند و کنترل های لازم


مهر و امضاء	نام سازمان: تاریخ دریافت سند: <input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. <input type="checkbox"/> سند در فرم های مربوط ثبت گردید. <input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: _____ سمت: _____
-------------	--

۳- بهره برداری

مهر و امضاء	نام واحد سازمانی: <input type="checkbox"/> دریافت سند: تاریخ: <input type="checkbox"/> خاتمه دوران اجرا: تاریخ: نام و نام خانوادگی دریافت کننده: _____ سمت: _____
-------------	---


۴- ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ: به استناد: ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: _____ سمت: _____
-------------	--

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو</p> </div> <div> <p>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</p>
---	--

۹- پدیدآورندگان


ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	سید اعتضاد مقیمی	مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۲	علیرضا حاجی حسینی	مجری مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و HSE شرکت برق منطقه‌ای یزد
۳	منصور عزیزی	رئیس گروه HSE دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۴	سمیه سرابی	کارشناس گروه HSE دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۵	شهباز حسین زاده	رئیس گروه مطالعات، قراردادها و معاهدات دفتر حقوقی وزارت نیرو
۶	خلیل عباسپور	مدیر ایمنی شرکت توزیع نیروی برق شهرستان اصفهان
۷	زهرا دلیانی	رئیس گروه محیط زیست شرکت مادر تخصصی توانیر
۸	سیامک عنصری	رئیس گروه HSE سازمان آب و برق خوزستان
۹	خدیجه وکیلی زارچ	کارشناس HSE شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی
۱۰	مهرانا تقی	کارشناس HSE شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
۱۱	عبدالکریم زرنگ	دبیر کمیته EHSS شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور
۱۲	حمیدرضا شکری	کارشناس HSE شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
۱۳	محسن جعفری	کارشناس HSE شرکت تولید نیروی برق شاهرود

شماره سند: ۱۴۰۳/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیر عامل و مدیریت بحران وزارت نیرو دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	---


پیوست:

جدول - حداقل تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای ایمنی و بهداشت محیط کار در پروژه های پیمانکاری وزارت نیرو


ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
۱	خدمات راهبری تاسیسات و سیستم های گرمایش و سرمایش و تهویه و خدمات تعمیراتی و عمومی، آسانسور و...	تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه باشد	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، برق، مکانیک، تاسیسات	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر، نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، برق، مکانیک، تاسیسات	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، برق، مکانیک، تاسیسات	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، برق، مکانیک، تاسیسات	تمام وقت
۲	فعالیت های اختصاصی صنعت تولید و انتقال و توزیع نیروی برق از جمله، احداث توسعه بهره برداری، خرید و فروش برق، نگهداری و تعمیرات ایستگاه ها، شبکه و انشعابات و برق نیروگاه	تا ۵ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق و عمران	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق و عمران	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
۳	فعالیت های اختصاصی صنعت آب و آفا از جمله احداث، توسعه، بهره برداری، نگهداری و تعمیرات تاسیسات و تجهیزات، ایستگاه ها،	تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، مکانیک، عمران	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، مکانیک،	حداقل ۲ روز در هفته

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">  نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیر عامل و مدیریت بحران وزارت نیرو </div>
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفقات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
	مخازن، سدها، شبکه های آبیاری و زهکشی، آبرسانی، نیروگاه های برق آبی و انشعابات آب و فاضلاب	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	عمران	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی /بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، عمران	تمام وقت
	کلیه فعالیت های عمرانی از جمله ساخت و ساز، راه سازی	۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، عمران	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی /بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی /بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، بهداشت	تمام وقت
	خدمات نظافت ساختمان و خدمات آبدارخانه	۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، بهداشت	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، مکانیک	تمام وقت
	خدمات تأمین خودرو سبک و سنگین، ایاب و ذهاب	۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، مکانیک	حداقل ۲ روز در هفته

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران		

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفقات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
۷	خدمات عمومی از جمله نگهداری فضای سبز، سم پاشی	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۵۰ نفر نیروی نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف کشاورزی، محیط زیست، بهداشت	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف کشاورزی، محیط زیست ، بهداشت	حداقل ۲ روز در هفته
۸	پیمان طبخ و توزیع غذا	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف بهداشت و صنایع غذایی، تغذیه	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف بهداشت و صنایع غذایی، تغذیه	حداقل ۲ روز در هفته
۹	حفاظت فیزیکی و نگهبانی	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، حداقل کارشناسی	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، حداقل کارشناسی	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	---

ردیف	عنوان فعا لیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
		مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار		در هفته
۱۰	پیمان های تأمین نیرو سایر فعالیت های قابل واگذاری خارج از موارد فوق الذکر	۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	تمام وقت

با لحاظ موارد فوق الذکر و توسط مدیریت HSE کارفرما تعیین می شود.

توضیحات:

- حداقل مدرک تحصیلی برای تصدی مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار فوق دیپلم می باشد.
- برای کارگاه ها با تعداد نفرات بالاتر از ۱۰۰ علاوه بر تعداد مندرج در جدول به ازای هر ۱ تا ۲۵ نفر افزایش، یک نفر به عنوان افسر ایمنی و بهداشت محیط کار با همان شرایط مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار ضروری است، افسر نامبرده زیر نظر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار فعالیت می کند. برای تعداد نیروی بالاتر از ۱۰۰۰ نفر با نظر دفتر HSE کارفرما می باشد.
- برای پروژه های غیرمتمرکز (با شعاع متوسط بیش از ۵۰ کیلومتر از مرکز اصلی کارگاه) نظیر اجرای خطوط انتقال و توزیع، شبکه ها، جاده سازی... و یک پیمان برای نواحی مختلف، به ازای هر ۱ تا ۵۰ کیلومتر، یک نفر به عنوان افسر ایمنی و بهداشت محیط کار با همان شرایط مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار ضروری است. افسر نامبرده زیر نظر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار کارگاه مشغول به کار می شود.
- برای کارگاه های بالای ۲۵ نفر نیروی کار، مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار الزاما باید از فارغ التحصیلان رشته های مهندسی بهداشت حرفه ای یا ایمنی صنعتی بوده یا کارشناسی ارشد HSE با این شرط که مدرک کارشناسی وی مرتبط با موضوع تخصصی پیمان باشد.
- کلیه مسئولین ایمنی و بهداشت محیط کار باید حداقل دوره های آموزش عمومی مسئولان ایمنی (۴۰ ساعته) و دوره تخصصی شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک را نیز نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی گذرانده باشند.
- مسئول ایمنی و بهداشت کار هر پیمان، تاییدیه اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستان تابعه را اخذ نماید.

(دستورالعمل ایمنی و بهداشت و محیط زیست پیمانکاران شرکت برق منطقه ای یزد)

۱- هدف :

هدف از تدوین و ابلاغ این دستورالعمل اعمال نظارت عالیه کارفرما بر عملکرد ایمنی پیمانکاران و نظارت بر اجرای آیین نامه ها، مقررات و استانداردهای حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار به منظور ایجاد محیط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری های شغلی برای کارکنان آن ها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به تجهیزات، تاسیسات، ساختمان ها و اموال شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

۲- دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این پیوست کلیه فعالیت های واگذار شده به پیمانکاران (احداث، توسعه، اصلاح، بهینه سازی، تعمیر، نگهداری، بهره برداری و ...) در شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

۳- تعاریف:

کارفرما: منظور از کارفرما شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

پیمانکار: افراد حقیقی و حقوقی که بر اساس قرارداد/ توافق نامه کتبی اجرای کار واگذار شده از کارفرما را به عهده می گیرند.
پیمانکار مجاز: افراد حقیقی و حقوقی که در زمان ارزیابی فرایند مناقصه یا استعلام، دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشند و در غیر این صورت افراد حقوقی که دارای معرفی نامه (گواهی موقت موضوع بند ۱-۷ آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۲ آیین ایمنی امور پیمانکاری) از اداره مذکور و افراد حقیقی که دارای پروانه یا گواهی نامه صنفی یا فنی هستند به عنوان پیمانکار مجاز شناخته می شوند.

ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE): شامل قوانین، مقررات، اقدامات و فرآیندهایی است که برای حفظ سلامت و تامین ایمنی نیروی انسانی در محیط کار، حفاظت از محیط زیست و همچنین حفاظت از محیط پیرامون در برابر خطرات به کارگرفته می شود.

۴- شرح کار:

اجرای این پیوست برای کلیه پیمانکارانی که به نحوی به دامنه کاربرد آن وارد می شوند و همچنین دستگاه نظارت الزامی است و می باید موارد ذیل به نحوه مطلوب اجرایی گردد:

۱) صرفا پیمانکاران مجاز می توانند در دامنه اجرای این پیوست فعالیت نمایند و عقد قرارداد با پیمانکاران غیر مجاز ممنوع بوده و مسئولیت قضایی و اداری عقد قرارداد با افراد غیر مجاز به عهده واحد درخواست کننده و منعقد کننده قرارداد (امور قراردادها) می باشد. به کارگیری پیمانکار صلاحیت دار به منزله نظارت عالیه کارفرما بر پیمانکار (موضوع ماده ۹ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری) می باشد.

۲) پیمانکار مسئولیت تامین ایمنی و بهداشت پرسنل خود را می پذیرد و متعهد می گردد شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۳) پیمانکار ملزم و موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، وزارت نیرو، شرکت توانیر و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار، آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و ... می باشد.

۴) پیمانکار کار ملزم به پیش بینی هزینه های مورد نیاز برای اجرای اصول ایمنی و بهداشتی و خرید تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات و آیین نامه های حفاظتی و ایمنی مربوطه می باشد و باید ردیف هزینه های مربوطه را در اعلام قیمت خود لحاظ نماید. با توجه به حساسیت و تداوم موضوع، بدیهی است کارکرد ردیف ایمنی قرارداد باید در صورت وضعیت دوره ای به همراه تمامی مستندات تکمیلی توسط پیمانکار ارائه گردد و کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و ارائه گزارش های دوره ای پیمانکار در بخش های مختلف ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تایید را به پیمانکار پرداخت می نماید.

۵) پیمانکار مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه یا استعلام، ارائه نماید و پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار، اصل گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول ایمنی و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تاییدیه به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

۶) پیمانکار مکلف است قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل کارگاه نسبت به معرفی رسمی مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار (در صورت صلاحدید به عنوان نماینده قانونی مدیرعامل شرکت پیمانکاری) و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین ایشان و همچنین مسئول ایمنی - بر اساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط- و درخواست تشکیل جلسه تحویل کارگاه اقدام نماید و دستگاه نظارت باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه تحویل کارگاه را با هماهنگی و حضور واحد HSE برگزار نماید.

۷) پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه پوشش‌های بیمه ای از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران با پوشش‌های حداکثری" را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و واحد HSE شرکت برق منطقه ای یزد ارائه نماید. کلیه مسایل و هزینه‌های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۸) به کارگیری کارگران غیر مجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌ها ممنوع می باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۹) وظیفه و مسئولیت شناسایی خطر و ارزیابی ریسک و به کارگیری روش‌های مدیریت ریسک در فعالیت‌های موضوع قرارداد و همچنین تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز مطابق با استانداردها و آیین نامه‌های ملی و صنعت برق و آموزش و نظارت بر استفاده از آن‌ها توسط کارگران و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰) وظیفه، مسئولیت، اجرا و مستند سازی موضوع ماده ۹۱ قانون کار مبنی بر تهیه و تامین تجهیزات ایمن کار، آموزش کارکنان و نظارت بر عملکرد کارکنان و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

تذکر: . اعلام قیمت از سوی پیمانکار به منزله پیش بینی و محاسبه هزینه‌های بند ۹ و ۱۰ و سایر هزینه‌های مرتبط با موارد HSE می باشد.

۱۱) پیمانکار موظف می باشد گزارش عملکرد HSE پروژه را حداکثر ماهیانه یا دوره ای (در مورد قراردادهای با زمان بندی محدود) بر اساس نظر کارفرما و مطابق فرم گزارش عملکرد ماهیانه و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره: در صورت وجود مشاور در پروژه، گزارش مذکور پس از تایید مشاور به واحد HSE کارفرما ارسال گردد
۱۲) در صورت بروز حادثه برای پیمانکار و پرسنل وی، کارفرما هیچ گونه وظیفه و مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه منجر به آسیب و خسارت کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت، مشاور، اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی یا خسارت به تجهیزات و تاسیسات گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده طبق نظر کارفرما می باشد.

۱۳) وظیفه و مسئولیت پاسخگویی و جبران هرگونه خسارت مورد حکم مراجع قانونی و اداری (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، مراجع قضایی و غیره) در قبال حوادث و خسارات به عهده پیمانکار بوده و شرکت برق منطقه‌ای یزد در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیگیری امور نیز مربوطه به عهده پیمانکار و با هماهنگی کارفرما می باشد.

۱۴) در صورت صدور احکام نهایی و قطعی از مراجع اداری یا قضایی مبنی بر محکومیت کارفرما یا عوامل وی (اعم از حقیقی یا حقوقی) در رابطه با خسارات ناشی از حوادث کار و عدم رعایت مقررات ایمنی و عدم نظارت و مدیریت بر اجرا (به ویژه موضوعات ماده ۱۸۴ قانون کار) ، به محض اعلام کارفرما کلیه هزینه‌ها و مبالغ مورد حکم مراجع مذکور باید توسط پیمانکار پرداخت و جبران گردد، در غیر این صورت کارفرما با اعمال جرایم مدنظر خود از محل هر نوع و هر ردیف صورت وضعیت، مطالبات، سپرده‌ها و ضمانت‌نامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار که صلاح بداند، به صورت مستقیم و بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی اقدام می نماید تا خسارت‌های مادی و معنوی وارده جبران گردد.

۱۵) پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار و در زمان تجهیز کارگاه ضمن هماهنگی با واحد HSE کارفرما نسبت به تهیه و تحویل HSE PLAN کارگاه مطابق با دستورالعمل ابلاغی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است شروع به کار قبل از بررسی HSE-PLAN توسط واحد HSE کارفرما و اعلام نتیجه به پیمانکار، مجاز نمی باشد. مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده دستگاه نظارت و پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: در صورت وجود مشاور در پروژه، مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده مشاور و پیمانکار می باشد.

۱۶) پیمانکار موظف می باشد به منظور تامین خودرو و راننده جهت اجرای قرارداد، آخرین ویرایش دستورالعمل تردد ایمن به شماره ۰۰-۱۸-HSE-WI ابلاغی از سوی کارفرما، را رعایت و از راننده و وسیله نقلیه مجاز مطابق دستورالعمل مذکور استفاده نماید. در صورت نیاز پیمانکار به کرایه خودرو به منظور اجرای تعهدات موضوع قرارداد، لازم است وی خودرو مورد نیاز خود را از موسسات دارای پروانه تامین نماید.

تبصره: برای قرارداد های تامین خودرو رعایت بند ۱۶ الزامی و برای سایر قرار داد ها با نظر واحد در خواست کننده در قرارداد درج گردد.

۱۷) پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار و شرایط کارگاه در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرا، از نیروهایی استفاده نماید که از لحاظ سن و فیزیک بدنی و شرایط روحی و روانی با کار مورد نظر به طور کامل تطابق داشته باشند. برای حصول این کار، پیمانکار موظف به اخذ آزمایشات بدو استخدام و مصاحبه های تخصصی از پرسنل خود می باشد و باید اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از لحاظ سلامت جسمی و روانی، مهارت تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت بوده و به کار گرفته شوند. (رعایت مواد قانونی تامین اجتماعی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار) مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸) با عنایت ماده ۹۳ قانون کار، در صورت شمول پیمانکاران ملزم به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار مطابق آیین نامه اجرایی ماده مذکور به صورت ماهیانه و ارسال صورت جلسه به مراجع مربوطه (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مرکز بهداشت شهرستان مربوطه) و شرکت برق منطقه ای یزد می باشند. جلسات مذکور ویژه کارگاه برق منطقه ای یزد می باشد.

۱۹) وظیفه و مسئولیت گزارش حوادث و شبه حوادث در محدوده موارد تعهد به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم می باشد موارد مذکور را به صورت مکتوب و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به کارفرما اعلام نماید و همچنین ملزم به گزارش حادثه به مراجع قانونی ذی ربط (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی) ظرف حداکثر ۳ روز و گزارش به بیمه گزار، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، ظرف حداکثر ۵ روز می باشد و مسئولیت عدم گزارش و عواقب آن به عهده وی خواهد بود.

۲۰) کلیه پیمانکاران فرعی تحت پوشش پیمانکار اصلی که برحسب مجوزهای مربوطه توسط کارفرما به آنان واگذار گردیده، ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی و بهداشت کار و مندرجات این پیوست، همانند پیمانکاران اصلی خواهند بود و مسئولیت ناشی از عدم اجرای موارد این دستورالعمل به عهده پیمانکار اصلی می باشد.

۲۱) پیمانکاران اصلی و فرعی موظف اند که نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات ارایه شده از سوی دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و موارد را به طور کامل رعایت نمایند.

۲۲) دستگاه نظارت و واحد HSE می توانند از محل کار پیمانکار به روش دوره ای و سر زده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی، پس از یک نوبت تذکر کتبی و در صورت عدم رعایت، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی باشد. عدم بازدید نمایندگان کارفرما، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و نظارت کارفرما و عوامل وی به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای قوانین و مقررات حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مرتبط با پروژه نخواهد بود.

۲۳) پیمانکار موظف است جهت ارایه خدمات بهداشتی به کارکنان خود مطابق آیین نامه های وزارت های کار و امور اجتماعی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.

۲۴) انجام کار در کلیه پست‌ها و بر روی تمامی خطوط انتقال و فوق توزیع صرفا با کسب مجوز کار مطابق با آیین نامه ایمنی در بخش انتقال برق امکان پذیر می باشد و بدون اخذ مجوز انجام هرگونه فعالیت ممنوع می باشد. پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار و در حین کار، تجهیزات ایمنی و روش‌های مربوط به ایمن سازی محیط کار و تجهیزات موجود را به شرح ذیل تهیه و اجرا نماید:

- از کلیه قسمت ها و بخش های مختلف محیط کاری به طور منظم و مرتب بازدید نموده و موارد غیر ایمنی را رفع نماید و بر حسن اجرای مقررات ایمنی توسط عوامل ذی ربط خود نظارت و اطمینان حاصل نماید.
- در صورتی که پیمانکار برای مدت معینی قصد تعطیل کار را دارد، لازم است دستگاه ها، تجهیزات و شرایط محل کار را به وضعیت عادی خود برگردانده، خطرات احتمالی و بالقوه را به طور کامل مهار یا حذف نماید. بدیهی است قبل از شروع مجدد کار لازم است که طبق بندهای فوق‌الذکر نسبت به ایمن سازی و محصور نمودن محیط کار اقدام نماید.
- در ساختمان ها، تاسیسات و تجهیزاتی که پیمانکار برای مدت معینی از کارفرما تحویل می‌گیرد، برای ایجاد هرگونه تغییرات و اصلاحات و توسعه و نظایر آن لازم است نظر کارفرما اخذ گردد و نباید این موضوع به کاهش ضریب ایمنی و افزایش خطرات احتمالی منجر شود.

- برای عبور و مرور وسایل نقلیه از مجاورت تجهیزات و تاسیسات به ویژه محیط‌های برقدار، لازم است پیمانکار قبلا هماهنگی لازم را با مسئولین ذی ربط به عمل آورده و در مسیرهای تعیین شده حرکت نماید.

- پیمانکار موظف است ضایعات، نخاله‌ها، روغن سوخته‌ها، مواد شیمیایی و سایر مواد مازاد خود را به روش صحیح و ایمن از محل کار به طور کامل جمع‌آوری و به محل مناسب و مطمئن منقل نماید.

- ورود به مناطق ممنوعه که با علامت مخصوص و تابلوهای هشدار دهنده یا اخطاریه نشان داده می‌شوند به خصوص مناطق بهره‌برداری پست ها و خطوط انتقال و فوق توزیع و انبارها اکیدا ممنوع بوده و در صورت نیاز با هماهنگی بهره‌برداری و کسب مجوز باید صورت گیرد.

۲۵) راندن هرگونه وسایط نقلیه در دامنه کاربرد این دستورالعمل مستلزم داشتن گواهی نامه معتبر ویژه هر وسیله نقلیه می‌باشد.

۲۶) پیمانکار مکلف به اجرای دوره ای آموزش کوتاه مدت قبل از کار (TBM) به صورت روزانه و ارسال گزارشات مربوطه پس از رویت دستگاه نظارت، به واحد HSE کارفرما می باشد.

۲۷) پیمانکار مکلف به ارسال اسناد، مدارک و گزارشات مورد نیاز واحد HSE کارفرما در زمان مشخص شده می باشد.

۲۸) تایید هزینه‌های ردیف ایمنی صورت وضعیت دوره ای پیمانکار منوط به اخذ تاییده از واحد HSE کارفرما می باشد.

تبصره : در صورت عدم رعایت الزامات و وظایف HSE مطابق با قوانین و مقررات ملی و مفاد قرارداد ، مبلغ ردیف HSE پیمان پرداخت نمی گردد و علاوه بر آن معادل ۳٪ صورت وضعیت مربوطه به عنوان جریمه از پیمانکار کسر می گردد.

۲۹) پیمانکار باید برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات HSE در پروژه داشته باشد. این برنامه باید شامل دامنه، تناوب، مسئولیت ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی باشد. علاوه بر برنامه‌های دوره‌ای ممیزی، باید بازدیدهای اتفاقی از محل انجام کار به عمل آورد.

۳۰) پیمانکار موظف می باشد در صورت مشاهده هرگونه اقدام نایمن که امکان بروز حادثه در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول درمرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما اعلام نماید.

۳۱) کلیه فرم‌های گزارش دهی و چک لیست‌های مورد نیاز در جلسه تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد.

۳۲) این پیوست حداقل الزامات ایمنی و بهداشت کار پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت برق منطقه‌ای یزد را را تعیین می کند. لذا کلیه پیمانکاران مکلف هستند از قوانین و مقررات مربوط به کار خود از جمله قانون کار و تامین اجتماعی، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی و مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت

درمان و آموزش پزشکی و قوانین ملی محیط زیست و غیره آگاهی داشته و در اجرای مفاد پیمان ملزم به رعایت آن می باشند.

۳۳) فرم گزارش عملکرد HSE دستورالعمل تدوین HSE PLAN در روز تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در این خصوص با دفتر HSE کارفرما تماس حاصل فرمایند.

۵- پیوست ها :

- فرم گزارش TBM

- فرم صورت جلسه تحویل کارگاه

تاریخ:		صورت جلسه تحویل کارگاه		 شرکت برق منطقه ای یزد
شماره:		موضوع پروژه:		
پیوست:				
مدیر پروژه:			نظارت / مشاور:	
پیمانکار:		قرارداد	شماره:	
			تاریخ ابلاغ:	
			مدت قرارداد:	
به منظور آغاز عملیات اجرایی پروژه مذکور جلسه تحویل کارگاه تشکیل و محل اجرای پروژه بر اساس قرارداد ابلاغی به پیمانکار تحویل گردید، تهیه این صورتجلسه به عنوان تایید عمل به موارد زیر و سایر تعهدات و الزامات قراردادی در آغاز پروژه می باشد.				
۱	پیمانکار حداکثر تا تاریخ نسبت به تجهیز کارگاه و آغاز فعالیت اجرایی پروژه اقدام می نماید.			
۲	پیمانکار متعهد می گردد پیش از آغاز عملیات اجرایی و حداکثر تا تاریخ نسبت به معرفی سرپرست کارگاه واجد شرایط و صلاحیت های لازم (طبق شرایط قرارداد) و مسئول ایمنی مورد تایید مجری HSE کارفرما اقدام نماید.			
۳	پیمانکار متعهد می گردد از پرسنل دارای صلاحیت فنی و ایمنی و مجاز به کار طبق قوانین جاری کشور استفاده نماید.			
۳	پیمانکار متعهد می گردد حداکثر تا تاریخ نسبت به ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی اقدام نماید.			
۴	پیمانکار موظف و متعهد به شناسایی، احصا و به کارگیری کلیه آیین نامه های ایمنی مرتبط با پروژه به ویژه آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق در حین اجرای پروژه می باشد.			
۵	پیمانکار متعهد می گردد از واگذاری یا انتقال تمام یا بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما اقدام ننماید.			
۶	پیمانکار متعهد می گردد حداکثر یک هفته قبل از شروع تجهیز کارگاه و شروع عملیات اجرایی جلسه توجیهی HSE را با حضور سرپرست کارگاه، مسئول ایمنی، نماینده ناظر پروژه، مدیر پروژه و نماینده واحد HSE برگزار نماید و متعهد به انجام مفاد صورتجلسه مربوطه می باشد. شروع هرگونه عملیات اجرایی قبل از جلسه مذکور ممنوع می باشد.			
۷	پیمانکار متعهد می گردد اصل بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان با پوشش های حداکثری به همراه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری و مدارک احراز صلاحیت مسئول ایمنی خود را در جلسه توجیهی HSE ارائه نماید.			

پیوست: فرم صورتجلسه توجیهی HSE

مدیر پروژه	مجری HSE	نظارت / مشاور	پیمانکار

پیرو قرارداد با مشخصات فوق الذکر: باموضوع "..... جلسه توجیهی HSE در

روز..... مورخ..... در محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده میشود) برگزار گردید و موارد ذیل مطرح، تفهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:

۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان..... لغایت..... می باشد.

۲- در صورت نیاز به ورود به پست های انتقال و فوق توزیع هماهنگی با اپراتور و در صورت نیاز اخذ مجوز کار الزامی می باشد. (محدوده پست و خطوط در هر شرایطی به عنوان منطقه خطرناک محسوب شده و همواره باید یک محیط برق دار تلقی گردد)

۳- ورود هرگونه ماشین آلات و تجهیزات عمرانی در پست حتما می بایست با هماهنگی و اطلاع امور انتقال نیرو باشد.

۴- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح (قانون کار- آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و...)، قوانین بیمه ای کشور و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می باشد. مسئولیت شناسایی، احصاء، آموزش و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می باشد.

۵- پیمانکار موظف به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی، ایمنی و مجاز همچنین آموزش های لازم طبق قوانین جاری کشور می باشد.

۶- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای سلامت و توانایی متناسب با وظایف محوله (موضوع ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی) می باشد. بکارگیری افراد با کارت معافیت پزشکی خدمت سربازی منوط به تاییدیه پزشک متخصص طب کار در معاینات بدو استخدام میباشد.

۷- وظیفه تامین ایمنی پرسنل پیمانکار و افراد ثالث در کارگاه به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز برعهده وی می باشد.

۸- تامین و استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار بر اساس ریسک های موجود الزامی بر عهده پیمانکار می باشد. رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برق دار الزامی می باشد.

۹- از سوی پیمانکار طبعاً نام..... شماره.....

مورخ..... آقای..... (شماره همراه.....) به عنوان

سرپرست کارگاه / مجری و آقای..... (شماره همراه.....) به عنوان مسئول

ایمنی کارگاه و آقای (شماره همراه.....) به عنوان جانشین مجری معرفی گردیدند.

۱۰- حضور مجری به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می باشد و درغیاب ایشان کلیه مسئولیت ها به عهده جانشین وی می باشد.

کارشناس HSE موظف به بازدید و نظارت از کارگاه و تدوین گزارش هر بازدید می باشد. گزارش بازدید ها در قالب عملکرد HSE به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارسال شود. گزارشات ارسالی باید به رویت و تایید دستگاه نظارت پروژه برسد.

۱۱- نماینده واحد HSE کارفرما در این پروژه خانم/آقای..... (شماره همراه.....) می باشد.

۱۲- پرداخت صورت وضعیت پیمانکار پس از تایید واحد HSE کارفرما انجام خواهد گرفت. عدم رعایت مقررات ایمنی و موارد مندرج در صورت جلسه مشمول جریمه خواهد شد.

۱۳- به کارگیری افراد غیرمجاز (افراد زیر ۱۵ سال سن و اتباع خارجی بدون مجوز کار) ممنوع می باشد.

۱۴- پیمانکار مکلف به تامین تسهیلات و خدمات رفاهی و بهداشتی مناسب جهت کارکنان خود می باشد.

۱۵- کارشناس HSE و در غیاب ایشان) مجری (دارنده ضمانت نامه)/ سرپرست مکلف به اجرای جلسات TBM به صورت روزانه و قبل از شروع کار می باشد.

۱۶- مجری مکلف به تکمیل فرم خود اظهاری HSE مطابق فرم بازدید HSE به صورت هفتگی می باشد. تمامی مستندات می بایست در قالب گزارش عملکرد ماهیانه HSE بصورت تجمعی به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.

۱۷- حداکثر یک هفته پس از تحویل کارگاه می بایست HSE-PLAN / ارزیابی ریسک به همراه چک لیست بازدید HSE توسط پیمانکار به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.

۱۸- کلیه مستندات می بایست در قالب نامه رسمی با امضاء مدیرعامل شرکت پیمانکاری یا نماینده تام الاختیار وی به دبیر خانه کارفرما یا بر اساس نامه خط مشی ارتباطات پروژه ارسال گردد.

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات
تاریخ اعتبار گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری		حداقل دارای ۳ ماه اعتبار
شماره بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان		با کلوزهای حداکثری
تاریخ ارسال HSE-PLAN / ارزیابی ریسک		
تعداد گزارش عملکرد ماهیانه HSE (به صورت ماهیانه)		حداکثر تا سوم همراه
تاریخ حضور کارشناس HSE در واحد HSE کارفرما (حداقل هر ماه یکبار)		
تعداد بازدیدهای کارشناس HSE در طول پروژه		حداقل هفته ای مرتبه
تعداد خود اظهاری HSE مجری		ماهیانه حداقل مورد
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار) حداقل ۵ مورد در هفته		بصورت روزانه
ملزومات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز در پروژه	حداقل شامل لباس کار متحد الشکل با آرم پیمانکار، کلاه ایمنی، کفش ایمنی، سامانه های ایمن کار در ارتفاع و سایر تجهیزات حسب ریسک های پروژه	

اینجانب..... مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت تایید می نمایم درخصوص موارد فوق الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می باشم و در صورت عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می تواند به صلاحدید خود دراین زمینه عمل نماید و مسئولیت جبران خسارت حوادث احتمالی به عهده اینجانب می باشد.

فرم گزارش عملکرد ماهیانه و فرم TBM به اینجانب..... کارشناس HSE شرکت..... تحویل گردید.

واحد	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
نمایندگان کارفرما	ناظر / دستگاه نظارت		
	HSE		
نمایندگان پیمانکار	مدیر عامل / نماینده مدیر عامل		
	HSE		



SF۹۴۲

کد سند

شماره ویرایش: ۰۰

شرکت برق منطقه‌ای یزد

فرم گزارش حادثه پیمانکاران

به: مدیریت محترم عامل شرکت برق منطقه‌ای یزد

از: شرکت

موضوع: گزارش حادثه

احتراما وقوع حادثه مورخ / / ۱۳ در پروژه به شرح ذیل به استحضار می‌رسد:

۱- محل حادثه: تاریخ حادثه: / / ۱۳ ساعت بروز حادثه:

۲- نوع حادثه: برق گرفتگی ☐ آتش سوزی ☐ تصادف رانندگی ☐ سقوط ☐ سایر حوادث ☐

۳- شرح حادثه:

.....
.....

۴- خسارت وارده:

۴-۱- خسارت انسانی: تعداد افراد حادثه دیده:

نام حادثه دیده/حادثه دیدگان:

شغل حادثه دیده/حادثه دیدگان:

۴-۲- خسارت به اموال:

نام تجهیز آسیب دیده شماره دیسپاچینگ/ اموال تجهیزات آسیب دیده

۵- علل بروز حادثه:

.....

۶- شاهدین حادثه:

نام و نام خانوادگی شغل امضاء

.....
.....

۷ - سرپرست کارگاه: مسئول ایمنی کارگاه:

نام و امضاء مدیر عامل

تاریخ تنظیم گزارش / / ۱۳

پیوست ۹

(فرمهای قرارداد)

لیست قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

پیمانکار تایید می نماید که از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعملها، بخشنامه ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده ی ذیل اطلاع کامل داشته و مسئولیت اجرای کامل آنها را در رابطه با این قرارداد متعهد می گردد.

الف) لیست قوانین و مقررات عمومی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	قانون برگزاری مناقصات	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷
۲	پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی	مصوبه هیئت وزیران	۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۳	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۳۴۶/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۴	ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-----	-----	-----
۵	بخشنامه نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	۱۰۱/۱۷۳۰۷۳	۱۳۸۲/۹/۱۵
۶	قانون ممنوعیت قانونی منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن	***	***	۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۷	بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع	وزارت نیرو	۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۸	آیین نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحیه های بعدی آن	مصوبه هیئت وزیران	۱۲۳۴۰۲/ت ۵۵۰۶۵۹	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۹	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه ای مقاطعه کاران	سازمان تامین اجتماعی	۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰
۱۰	صیانت از نیروی کار داخلی	معاون اول رئیس جمهور	۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۰۸	۹۳/۰۴/۲۲
۱۱	آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۲۵۲۱۹۰	۱۳۹۵/۱۲/۲۴
۱۲	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	***	۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۱۳	سایر قوانین و الزامات ایمنی مرتبط	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	**	**
۱۴	دستورالعمل الزامات ایمنی بهداشت و محیط زیست پیمانکاران وزارت نیرو	وزارت نیرو	**	**

ب) لیست قوانین و مقررات تخصصی حاکم بر قرارداد:

مصادق ندارد

پیمانکار:		کارفرما: شرکت برق منطقه‌ای یزد		کارکرد از تاریخ:		تا تاریخ:		صفحه:	
تاریخ ارسال:		دستگاه نظارت:		نام و محل پروژه:		مبلغ قرارداد:		تاریخ قرارداد:	
شماره قرارداد:		صورت وضعیت موقت شماره:		مدت قرارداد:		نوع کار:			
ردیف قراردادی	شرح عملیات	واحد کار	وضعیت کارهای انجام شده			واحد بهاء بریال	وضعیت مبلغ کارکرد		
			در این دوره	دوره قبل	کل کار تا این تاریخ		مبلغ صورت وضعیت قبلی	کل مبلغ کارکرد تا این تاریخ	
	HSE								

***تذکر: درج هزینه های اجرای الزامات و ضوابط HSE در فرم صورت وضعیت کارکرد به همراه تکمیل و ارسال فرم کارکرد HSE در هر نوبت ارسال صورت وضعیت الزامی می باشد.**

فرم کارکرد HSE ماه.....

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات	تایید مسئول ایمنی پیمانکار	تایید کارشناس معین کارفرما
تعداد روز های فعالیت اجرایی در پروژه				
ارسال HSE-PLAN /	شماره نامه			
ارزیابی ریسک+چک لیست	تاریخ نامه			
گزارش عملکرد ماهیانه	شماره نامه			
HSE	تاریخ نامه			
بیمه نامه مسئولیت مدنی	شماره بیمه نامه			
کارفرما در مقابل کارکنان	تاریخ صدور			
	مهلت بیمه نامه			
کمیته حفاظت فنی و	تاریخ برگزاری			
بهداشت کار	تعداد مصوبات			
گواهینامه صلاحیت ایمنی	تاریخ صدور			
	مهلت انقضاء			
کارشناس HSE	تاریخ حضور در جلسه HSE کارفرما			
	تعداد بازدید			
	تعداد گزارش			
تعداد خود اظهاری HSE مجری				
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار)				
دوره های آموزشی HSE	عنوان دوره			
	تاریخ برگزاری			
معاینات ادواری و بدو استخدام				
حوادث و شبه حوادث	تاریخ وقوع			
	تاریخ ارسال گزارش اولیه			
	تاریخ اعلام به بیمه مسئولیت			
	تاریخ اعلام به تامین اجتماعی			
	تاریخ ارسال گزارش تحلیلی			
نقلیه و ماشین الات	تعداد خودرو / ماشین آلات			
	تعداد معاینه فنی/گواهی سلامت			
	تعداد راننده			
	تعداد کارت سلامت معتبر			
لیست ملزومات ایمنی فردی و گروهی خریداری شده در ماه جاری				
...			امضاء	امضاء

مجری HSE

ناظر

پیمانکار