

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو  
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع : واگذاری خدمات سرویس و نگهداری تاسیسات ساختمان پستهای انتقال و فوق توزیع  
کارفرما: شرکت برق منطقه‌ای یزد  
شرکت طرف قرارداد (پیمانکار): مجتمع تولیدی صنعتی یزد نیرو  
شماره قرارداد: ۱۴۰۳/۱۱۶۹  
تاریخ قرارداد: ۱۴۰۳/ /

<b>(۱) نام دستگاه (کارفرما): شرکت برق منطقه ای یزد</b>		
<b>(۲) نام نمایندگان کارفرما:</b>	آقای علی محمد فتح آبادی	<b>(۳) سمت نمایندگان کارفرما:</b>
	آقای احمد خضر آبادی	
معاون بهره برداری		عضو هیئت مدیره
<b>(۴) نام شرکت (طرف قرارداد): مجتمع تولیدی صنعتی یزد نیرو</b> شماره ثبت: ۲۳۳۰ تاریخ ثبت: ۱۳۷۱/۰۷/۰۸ شناسه ملی: ۱۰۸۶۱۶۱۵۴۸۴ در این قرارداد منظور از پیمانکار، همان شرکت طرف قرارداد می باشد.		
<b>(۵) شماره و تاریخ تعیین صلاحیت طرف قرارداد:</b> شماره: ۱۱۳۸۹۵۳۱۳۷۱۰۹۰ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۹ توسط: مجتمع تولیدی صنعتی یزد نیرو		
<b>(۶) نام نمایندگان شرکت (طرف قرارداد): فرهاد آواره و شیردل شیروانی</b>		<b>(۷) سمت نمایندگان شرکت (طرف قرارداد): مدیرعامل و رئیس هیات مدیره</b>
<b>(۸) شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه/ ترک تشریفات مناقصه :</b> مصداق ندارد.		
<b>(۹) موضوع قرارداد:</b> واگذاری خدمات سرویس و نگهداری تاسیسات ساختمان پستهای انتقال و فوق توزیع		
۱-۹ نوع کار: سرویس و نگهداری تاسیسات ۲-۹ واحد کار: ماهیانه - ساعت ۳-۹ حجم کار: مطابق مقادیر قید شده در پیوست ۲ ۴-۹ کیفیت کار:	۵-۹ امکانات و تجهیزات مورد نیاز: به شرح مندرج در پیوست ۱ ۶-۹ نشانی محل انجام موضوع قرارداد: استان یزد مطابق با پیوست شماره ۱ ۷-۹ سایر:	
<b>(۱۰) مدت انجام قرارداد:</b> مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۱ به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد. مدت فوق با دستور کتبی کارفرما برای یک دوره حداکثر سه ماهه قابل تمدید می باشد.		
<b>(۱۱) مبلغ قرارداد:</b> ۱-۱۱ مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار): ۱۶,۹۵۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال ارزش حجم کل کار شامل هزینه های پرسنلی، مواد مصرفی، تجهیزات و هزینه و سهم مدیریت می باشد.		
<b>(۱۲) نحوه پرداخت پس از کسر کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت :</b> پرداخت بر اساس تائید کارفرما در چندین مرحله بشرح زیر صورت می گیرد.		

۱۲-۱) پیش پرداخت به میزان ۲۰ درصد مبلغ کل قرارداد معادل ۳,۳۹۱,۶۰۰,۰۰۰ ریال با درخواست پیمانکار پس از ارائه تضمین معتبر به کارفرما به یکی از صورتهای ذکر شده در آیین نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحیه های آن، به پیمانکار پرداخت خواهد شد (چنانچه تضمین مذکور به صورت ضمانتنامه باشد باید مطابق نمونه پیوست قرارداد و از یکی از بانکهای ایرانی تحصیل شده باشد).

۱۲-۲) پرداختها بر طبق صورتحسابهای تایید شده توسط کارفرما مطابق پیوست شماره دو قرارداد قابل پرداخت است.

۱۳-۳) سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق): بر اساس عملکرد و صورت وضعیت های تأیید شده

### ۱۳) روش اصلاح قرارداد:

۱۳-۱) کارفرما می تواند در صورت نیاز نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا سقف ۲۵ درصد افزایش/کاهش دهد.

۱۳-۲) کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به پیمانکار اعطا نماید.

۱۳-۳) کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می-داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

۱۳-۴) در صورتیکه کارفرما بدون آن که قصوری در انجام خدمات موضوع قرارداد متوجه پیمانکار باشد مایل به ادامه همکاری نباشد؛ ضروری است حداقل یک ماه قبل، موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام و از اینکه پیمانکار اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید (این بند مطابق بند «۷» شرایط خصوصی اعمال خواهد شد).

### ۱۴) تعهدات کارفرما:

۱۴-۱) کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیربط، پس از دو بار اخطار در طول یک ماه با رعایت مقررات مربوط نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید

۱۴-۲) کارفرما یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به پیمانکار معرفی نماید

۱۴-۳) کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد راس موعد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید و در صورت تاخیر نیز خسارت مربوط را (مطابق پیوست شماره ۲) پرداخت نماید.

۱۴-۴) کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۱۴-۵) کارفرما مکلف است ضمانت حسن اجرای کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از پیمانکار اخذ نماید.

### ۱۵) تعهدات پیمانکار:

۱۵-۱) کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۱۵-۲) در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

۱۵-۳) پیمانکار یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی نماید.

۱۵-۴) پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۱۵-۵) پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد.

۱۵-۶) پیمانکار متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۱۵-۷) پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.

۸-۱۵) پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) بدون موافقت کتبی کارفرما ندارد.

۹-۱۵) هر گونه تغییر در وضعیت پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۰-۱۵) پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارایه نماید.

۱۱-۱۵) در صورت خاتمه، فسخ یا پایان قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بعهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۱۵) پیمانکار متعهد می‌گردد برای کارکنان خود در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۳-۱۵) پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۴-۱۵) ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۵-۱۵) پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری کارفرما حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

۱۶-۱۵) به منظور حسن اجرای کار و تضمین انجام تعهدات، پیمانکار موظف است به میزان مقرر در آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی، تضمین قانونی و معتبر ارائه نماید.

## ۱۶) نظارت:

۱-۱۶) کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام کارفرما رسیده است، بعنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.

۲-۱۶) کلیه پرداخت‌ها به پیمانکار با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می‌گیرد.

۳-۱۶) نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آن، با ناظر است.

۴-۱۶) ناظر به کلیه کارکنان و واحدها (از جمله مدیر عامل پیمانکار و ...) معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵-۱۶) ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش‌بینی و اعمال نماید.

۶-۱۶) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را بدون موافقت کتبی کارفرما به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما نسبت به فسخ قرارداد، اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

## ۱۷) شرایط عمومی قرارداد:

۱-۱۷) وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت‌های قانونی کارکنان پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانک‌ها با امضای مشترک نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار افتتاح می‌گردد؛ واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست‌های مربوط، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از فسخ، خاتمه یا پایان قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۲-۱۷) پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه نظارت کارفرما خواهد بود.

۳-۱۷) کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح هیچگونه مسئولیت مستقیمی ندارد.

۴-۱۷) کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی پیمانکار نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و ... را از خود سلب می‌نماید.

۵-۱۷) در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهانه کسر می‌شود.
- در مرحله دوم ۱۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهانه کسر می‌شود.

<p>- در مرحله سوم ۱۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهانه کسر می‌شود.</p> <p>- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، پیمانکار و ناظر، بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود. حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است (بدیهی است درصد جریمه می بایست در مرحله انعقاد قرارداد تعیین گردد).</p> <p>۶-۱۷) در صورت ایراد خسارت از سوی پیمانکار، کارفرما می‌تواند به میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما از محل طلب‌ها، ضمانتنامه‌ها و سپرده‌های شرکت اخذ خسارت نماید.</p> <p>۷-۱۷) هر گونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد ممنوع است.</p>
<p><b>(۱۸) نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:</b></p> <p>۱۸-۱) نشانی کارفرما:</p> <p>نشانی:</p> <p>تلفن:</p> <p>نشانی پست الکترونیک:</p> <p>۲-۱۸) نشانی پیمانکار:</p> <p>نشانی:</p> <p>تلفن:</p> <p>کدپستی:</p> <p>نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود و در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.</p>
<p><b>(۱۹) ضمایم قرارداد:</b></p> <p>ضمائم قرارداد که جزء لاینفک آن می باشند عبارتند از:</p> <p>۱- پیوست شماره ۱ (شرح تفصیلی خدمات موضوع قرارداد)</p> <p>۲- پیوست شماره ۲ (جدول ریز مبالغ قرارداد و نحوه پرداخت)</p> <p>۳- پیوست شماره ۳ (شرایط اختصاصی قرارداد)</p> <p>۴- پیوست شماره ۴ (مصوبات، بخشنامه‌های مربوطه، سایر فرم‌ها و الحاقیه‌ها)</p>
<p><b>(۲۰) امضاء طرفین قرارداد:</b></p> <p>این قرارداد در ۲۰ بند و ۵ نسخه تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.</p>

صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد			
کارفرما	محل امضاء	پیمانکار	محل امضاء
علی محمد فتح آبادی معاون بهره برداری		فرهاد آواره مدیرعامل	
احمد خضر آبادی عضو هیئت مدیره		شیردل شیروانی رئیس هیات مدیره	
رضا ساده واحد درخواست کننده			

#### پاراف

قبل از شروع فعالیت تشکیل جلسه توجیهی HSE الزامی است  
اجری HSE

## پیوست شماره ۱ (شرح تفصیلی خدمات موضوع قرارداد)

### ۱ - لیست محلهای قرارداد

محلهای و پستهایی که پیمانکار باید خدمات موضوع قرارداد را در آنها ارائه نماید مطابق جدول الف می باشد. سایر محلهایی که بر حسب مورد به صلاحدید کارفرما خدمات موضوع قرارداد باید توسط پیمانکار انجام گیرد با ابلاغ کارفرما ، خدمات موضوع آن پست به قرارداد اضافه می شود .

#### جدول الف - لیست پستهای انتقال و فوق توزیع قرارداد

ردیف	نام مناطق	نام محل و پست	آدرس	فاصله تقریبی تا مرکز استان (KM)	فاصله تقریبی تا مرکز شهرستان (KM)
۱		جنوب	یزد- بلوار شهیددشتی - خ شهید سامعی	۰	۰
۲		امامشهر	یزد-امامشهر بلوار یزد باف- نبش خ یزدی	۰	۰
۳		شرق	یزد- خ امام- روبروی ندامتگاه مرکزی	۰	۰
۴		غرب	یزد- انتهای خیرآباد- جنب انبار مرکزی برق منطقه ای	۱۵	۰
۵		منتظر قائم	یزد- بلوار امام جعفر صادق جنب فروشگاه رفاه	۰	۰
۶		مدرس	یزد - میدان شهدای محراب- پشت میدان تره بار قدیم	۰	۰
۷		دانشگاه	یزد - صفاییه- جنب دانشگاه امام حسین	۰	۰
۸		شهرک صنعتی	یزد- شهرک صنعتی- بلوار سرو -خ شیرپاستوریزه	۱۵	۰
۹		۶۳ شمال	یزد- بلوار جمهوری- روبروی امامزاده سیدجعفر	۰	۰
۱۰		۱۳۲ یزد	یزد- بلوار جمهوری- روبروی امامزاده سیدجعفر	۰	۰
۱۱		۲۳۰ شمال	یزد- دروازه قرآن- بلوار نصر- پشت شرکت مهنور	۰	۰
۱۲		دروازه قرآن	جاده یزد اردکان - نرسیده به پل غدیر	۰	۰
۱۳		آزادگان	یزد - میدان ابوالفضل	۰	۰
۱۴		پاکنژاد	یزد- بلوار شهیدپاکنژاد - نرسیده به سه راهی آبنا	۰	۰
۱۵		چرخاب	یزد- جاده سنتو - بعد از امامزاده محمدسلطان شاهده	۲۵	۰
۱۶		شهید سامعی	کیلومتر ۱۰ جاده فولادآیازی	۲۰	۰
۱۷		فهرج	کیلومتر ۳۰ جاده یزد - بافق (فهرج)	۳۰	۰
۱۸	تفت	تفت	تفت - جنب دانشگاه توانبخشی	۱۵	۰
۱۹		فیض آباد	کیلومتر ۵۰ جاده یزد - شیراز- اول جاده سانجیج	۵۰	۲۵
۲۰		نیر	نیر- ابتدای جاده گاریزات	۷۰	۴۵
۲۱		ابرکوه (سیار کوثر)	ابرکوه- روستای بهمن	۱۶۰	۳۰

۲۲		۲۳۰ ابرکوه	جاده یزد - ابرکوه ۵ کیلومتری ابرکوه	۱۱۵	۱۰
۲۳		باستان	ابرکوه - شهرستان ابرکوه	۱۲۵	۰
۲۴		۶۶ ابرکوه	ابرکوه - کیلومتر ۵ جاده ابرکوه - شیراز	۱۳۰	۰
۲۵	خاتم	مروست	مروست - ابتدای جاده هرات	۲۰۰	۴۰
۲۶		هرات	هرات - ابتدای جاده شهر بابک	۲۴۰	۰
۲۷		چاهک	کیلومتر ۵ جاده چاهک - هرات	۲۸۰	۳۰
۲۸	اشکذر	رستاق	کیلومتر ۳۰ جاده یزد - اردکان - جنب کاشی ایرانیان	۳۵	۱۰
۲۹		صدوق	ابتدای دوراهی یزد - طبس	۳۰	۵
۳۰		تابان	خضرآباد - جنب نیروگاه سیکل ترکیبی	۴۰	۲۰
۳۱		۲۳۰ خضرآباد	خضرآباد - جنب شرکت فولادآلیاژی	۵۰	۲۰
۳۲		بلافصل	خضرآباد - جنب نیروگاه سیکل ترکیبی	۴۰	۲۰
۳۳		شیرکوه	خضرآباد - جنب نیروگاه سیکل ترکیبی	۴۰	۲۰
۳۴		یزد دو	خضرآباد - جنب شرکت فولادآلیاژی	۴۰	۲۰
۳۵		سیار بردیا	زارچ	۱۸	۵
۳۶	مهریز	یزد مهر	جنب پلیس راه یزد مهریز	۳۰	۱۵
۳۷		سریزد	مهریز روستای سریزد کیلومتر ۵ جاده شهرک سنگ	۴۵	۱۰
۳۸		بهبادران	جاده بندر خشک - ۶ کیلومتر بعد از سیمان مهریز	۷۵	۴۰
۳۹		مهرگان	مهریز، جاده سیمان تجارت، روبروی فولاد محسن	۴۵	۲۵
۴۰		مهریز	مهریز - ابتدای جاده ورودی مهریز	۳۰	۰
۴۱		۱۳۲ بافق	باقق - روستای مبارکه	۱۳۰	۵
۴۲	باقق و بهاباد	چغارت	باقق - معدن سنگ آهن چغارت	۱۴۰	۱۰
۴۳		نخلستان	باقق - کیلومتر ۶ جاده کنار معدن سنگ آهن چغارت	۱۵۰	۲۰
۴۴		بهباد	بهباد	۲۰۰	۸۰
۴۵		کوشک	کیلومتر ۵۰ جاده بافق - بهاباد - جنب معدن کوشک	۱۷۰	۵۰
۴۶		سیار معراج	جاده یزد بافق روبروی ذوب روی	۵۰	۶۰
۴۷		جهان آباد	شهرک صنعتی جهان آباد - میبد جنب کاشی نگین	۴۰	۱۰
۴۸	میبد و اردکان	۶۳ اردکان	اردکان - خ سنتو جنب شرکت توزیع برق	۶۰	۰
۴۹		ترک آباد	جاده اردکان - نائین - بعداز پلیس راه - روبروی کاشی صدف	۷۰	۱۰
۵۰		چادرملو	جاده طبس - جنب معدن چادرملو	۱۸۰	۱۷۰
۵۱		ساغند	جاده طبس - ۲۰ کیلومتری معدن چادرملو	۱۷۰	۱۶۰

۵۲	میبد	میبد ابتدای جاده فولاد میبد	۵۳	۱۴
۵۳	نارین قلعه	میبد جاده ندوشن نرسیده به ریل قطار	۵۰	۵
۵۴	مزرعه کلانتر	جاده یزد میبد جنب روستای مزرعه کلانتر	۴۵	۱۵
۵۵	امامزاده	جاده اردکان- نائین - بعداز پلیس راه- مجاورت روستای امامزاده	۹۰	۲۵
۵۶	۴۰۰ سرو	جاده اردکان- نائین - جنب فولادارفع	۱۰۵	۴۵
۵۷	۲۳۰ اردکان	جاده اردکان- نائین - بعداز پلیس راه- روبروی کاشی صدف	۷۵	۱۰

## ۲- شرح اقدامات تخصصی:

انجام خدمات و رفع عیب، مربوط به تأسیسات و تجهیزات برقی و مکانیکی ساختمان، آب و فاضلاب، سیستمهای حرارتی به انضمام سایر موارد در مجموعه ساختمانهای موضوع قرارداد به شرح جدول الف پیوست ۱ می باشد.

انجام خدمات برقی و تأسیساتی موضوع قرارداد در بخشهای ذیل:

۱- تأسیسات آب سردوگرم مصرفی، بهداشتی، شبکه فاضلاب و باغچه ها

۲- وسایل تأسیساتی و مکانیکی در ساختمان

۳- سیستمهای برودتی

۴- تأسیسات برقی و پنلهای خورشیدی

۵ - پیمانکار موظف است برای کلیه کارکنان خود دو دست لباس کار ، کفش ایمنی ، دستکش و کلاه ایمنی که مورد تایید کارفرما باشد تهیه نماید.

### ۲-۱- تأسیسات آب سرد و گرم مصرفی، بهداشتی، شبکه فاضلاب و باغچه ها:

۱ - لوله کشی آب سرد و گرم داخل ساختمان و محوطه:

کلیه لوله کشی ها از نظر خوردگی و سالم بودن عایق آن مورد بازدید قرار گیرد و در صورت لزوم ترمیم شود همچنین کلیه شیرها در زمانهای معین از نظر عملکرد و کارایی صحیح مورد بازدید، سرویس و تعمیر قرار گیرد.

۲ - منابع تحت فشار پمپ های مربوطه:

منابع تحت فشار از نظر خوردگی و پمپهای مربوطه نیز از نظر مکانیکی و الکتریکی مورد بازدید و سرویس قرار گیرد، همچنین دستگاههای کنترل مربوطه نیز می باید در زمانهای معین بازدید و سرویس و تعمیر شود.

۳ - تمامی منابع آب مصرفی مورد بازدید، بررسی و شستشو و در صورت نیاز رفع اشکال و عایق کاری گردد.

۴ - سرویس و نگهداری، رفع عیب و تعویض فیلتر دستگاه های تصفیه آب.

۵ - تعمیر ، سرویس و نگهداری سیستم آبرسانی محوطه و باغچه ها.

۶ - لوله کشی فاضلاب و آب باران از نظر فرسودگی و گرفتگی لوله باید مورد بازدید مستمر و ترمیم لازم قرار گیرد.

۷ - تمامی کف شورها و تی شورها، روشوها، سینک و... ساختمان و محوطه نیز از نظر باز بودن و سلامت مسیر، بازدید شود.

۸ - کلیه دستشویی ها، ظرفشویی ها، حمام ها، توالتها، بانضمام فلاش تانک یا فلاش وایو، دوشها و شیرآلات مربوطه می باید از نظر چکه و نشتی آب و صحیح کار کردن آنها مورد بازدید، سرویس و رفع عیب قرار گیرد.

۹ - کلیه لوله های آبیاری باغچه ها، آبیاری قطره ای و غیره باید مورد بازدید و رفع عیب قرار گیرد.

### ۲-۲- وسایل تأسیساتی و مکانیکی در ساختمانها:

۱ - سرویس، نگهداری و رفع عیب از کلیه وسایل تأسیساتی و مکانیکی در ساختمان مانند انواع بخاری و وسایل گرمایشی

برقی سه فاز و تکفاز و غیر برقی، انواع آبگرمکن، یخچال ، آبسردکن، کولر آبی، کولر پنجره ای، هواکش، صندلی، قفل،

دستگیره، لولا، شیشه، درب برقی، راه بند و غیره می‌باید از نظر مکانیکی و الکتریکی مورد بازدید و سرویس قرار گیرد و تعمیرات آنها

- ۲ - سرویس و نگهداری خطوط تلفن شهری و پریزها، کابل و دوشاخه مربوطه
- ۳ - اضافه کردن پریزهای تک فاز و سه فاز برای تجهیزات برقی.
- ۴ - سرویس، آچار کشی از کمد، میز و سایر وسایل پارتیشنی
- ۵ - مسدود کردن منافذ اطراف کانالها، دربها، پنجره‌ها و غیره
- ۶ - نصب، سرویس و رفع عیب ایفون پستها

## ۲-۳- سیستمهای برودتی

پیمانکار موظف است نسبت به سرویس انواع سیستمهای برودتی شامل کولر گازی پشت پنجره ای و آبی، سه فاز یا تک فاز به جز اسپلیت اقدامات لازم به شرح ذیل را انجام دهد:

- ۱ - پیمانکار موظف است در بازه زمانی مشخص حداقل در دو نوبت با ارائه برنامه زمان بندی قبل از فصل گرما و قبل از فصل سرما با نظر دستگاه نظارت نسبت به سرویس سیستمهای برودتی اقدام نماید و در صورت نیاز با نظر دستگاه نظارت این کار را تکرار نماید.
- ۲ - بررسی مدار گازی از نظر نشت گاز و در صورت لزوم ترمیم و شارژ مجدد.
- ۳ - تعمیر، بازدید و سرویس کولر گازی و چیلر از نظر قطعات مکانیکی، الکتریکی، تابلوهای فرمان و غیره بطور مستمر.
- ۴ - بازدید مدار برق ترموستات، کلید قطع و وصل و اطمینان از کارکرد صحیح آنها و در صورت لزوم تعویض قطعات.
- ۵ - بازدید از فنهای خنک کن کندانسور، پمپها و کلیه متعلقات سیستم خنک کن.
- ۶ - بازدید تسمه، پولی و سایر متعلقات مکانیکی سیستم.
- ۷ - اطمینان از سالم بودن کلیه لرزه گیرها و فونداسیون از نظر تحمل ارتعاشات حاصل از کارکرد چیلر و پمپها.
- ۸ - تهیه شناسنامه و درج اقدامات انجام شده فوق و سایر اقدامات مورد نیاز به صورت منظم و دوره‌ای طبق نظر کارشناس مربوطه در کارت شناسنامه دستگاه.
- ۹ - بازدید از کلیه کولرهای آبی، سرویس ماهیانه و اطمینان از سالم بودن آنها اعم از مسیر آبرسانی، شناور، تشتک، بدنه، حلزونی و فن، موتور، سیم کشیها، ارت، کلید، و غیره.

## ۲-۴- تأسیسات برقی و پنلهای خورشیدی:

- ۱ - پیمانکار موظف است نسبت به شستشوی صفحه پنلهای خورشیدی و نظافت و گردگیری تابلوهای مربوطه و آچار کشی ترمینالها در بازه زمانی چهار ماهه (۳ مرتبه در سال)، در محلهای جدول ذیل اقدام نماید.
- ۲ - پیمانکار موظف است برنامه زمانبندی شستشوی دوره ای پنل های خورشیدی را ارسال نماید و برای اخذ مجوز اقدام لازم بعمل آورد.
- ۳ - پیمانکار موظف است گزارش اقدامات مربوط به شستشوی پنل های خورشیدی و سایر اقدامات انجام شده را ارسال نماید

## جدول ب - محل استقرار پنلهای خورشیدی

ردیف	محل استقرار	ردیف	محل استقرار	ردیف	محل استقرار	ردیف	محل استقرار
۱	جهان آباد	۴	مهمانسرای شرکت برق	۷	ساختمان آموزشی زنبق	۱۰	ساختمان رفاهی زنبق
۲	۶۳ اردکان	۵	ساختمان ستاد شرکت برق منطقه ای یزد	۸	پست مهریز	۱۱	ساختمان ورزشگاه زنبق
۳	فیض آباد	۶	امامشهر	۹	پست مروست	۱۲	پست کوشک

## پیوست شماره ۲

## (جداول مقادیر و قیمتها)

جداول مقادیر و قیمت واگذاری خدمات سرویس و نگهداری تأسیسات ساختمان پستهای انتقال و فوق توزیع برق منطقه ای یزد

جدول الف): پیشنهاد قیمت موضوع قرارداد							
ردیف	شرح خدمات	محل	بهای واحد (ریال) ماهانه	تعداد	مبلغ کل ماهیانه (ریال)	تعداد ماه	مبلغ کل سالیانه (ریال)
۱	انجام کارهای تأسیساتی به شرح قرارداد	پست انتقال و فوق توزیع	۱۹,۵۰۰,۰۰۰	۵۷	۱,۱۱۱,۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۳,۳۳۸,۰۰۰,۰۰۰
مجموع							۱۳,۳۳۸,۰۰۰,۰۰۰

جدول ب): پیشنهاد قیمت سرویس پنهایی خورشیدی موضوع قرارداد						
ردیف	شرح خدمات	بهای واحد هر سرویس (ریال)	تعداد	مبلغ کل برای یک دوره (ریال)	تعداد سرویس در سال	مبلغ کل سالیانه (ریال)
۱	شستشوی صفحه پنلهای خورشیدی به شرح مندرج در قرارداد	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۲	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۳	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰
مجموع						۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰

جدول ج: پیشنهاد قیمت انجام فعالیت های مضاعف				
شرح	واحد	مقدار	قیمت واحد	قیمت کل
انجام فعالیت های مضاعف	نفر - ساعت	۵۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

جدول د) : هزینه الزامات اجرای ضوابط HSE					
ردیف	عنوان	شرح	تعداد	قیمت	قیمت کل
۱	هزینه برقراری نظام ایمنی بهداشت و محیط زیست و حفاظت کار براساس قوانین و مقررات ملی والزامات دستورالعمل های مندرج در پیمان (حداقل معادل ۳٪ جمع هزینه های جدول ۱)	به کار گیری مسئول ایمنی ( حداقل ۱ روز در هفته)	۱	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
		هزینه سایر الزامات نظیر معاینات شغلی،تجهیزات حفاظت فردی و گروهی،پایش عوامل زیان آور محیط کار، تهیه شناسنامه شغل و کارگاه،آموزش HSE و....	۱	۱۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل (ریال)					۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰

ردیف	پیشنهاد کل قیمت شرح خدمات و HSE موضوع قرارداد	
۱	مجموع قیمت پیشنهادی جدول الف (ریال)	۱۳,۳۳۸,۰۰۰,۰۰۰
۲	مجموع قیمت پیشنهادی جدول ب (ریال)	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	مجموع قیمت پیشنهادی جدول ج (ریال)	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	مجموع قیمت پیشنهادی جدول د (ریال)	۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰
مجموع کل قیمت پیشنهادی (ریال)		۱۶,۹۵۸,۰۰۰,۰۰۰

## نحوه پرداخت

۱. در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۰ درصد مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در مقابل ارائه ضمانتنامه بانکی مطابق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران و اصلاحیه های بعدی آن به حساب پیمانکار پرداخت می شود.
۲. شرایط پرداخت صورت وضعیت ها به شرح ذیل می باشد:  
 ۲-۱ پرداخت های ماهانه طبق صورت وضعیت های تایید شده توسط دستگاه نظارت کارفرما براساس حجم واقعی کار انجام شده می باشد.  
 ۲-۲ پیمانکار موظف است حداکثر تا نهم هر ماه با مستندات مورد تایید دستگاه نظارت، صورت وضعیت عملکرد ماه قبل را به کارفرما تسلیم نماید. دستگاه نظارت حداکثر تا هشت روز کاری مراتب را رسیدگی و جهت پرداخت به امور مالی ارسال می نماید تا پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، مبلغ مورد تایید در وجه پیمانکار پرداخت گردد. اگر صورت وضعیت به دلالی دارای نقائص باشد و واخواهی گردد، پیمانکار موظف به اصلاح موارد، ظرف مدت ۴ روز کاری و اعاده آن به کارفرما می باشد.  
 تذکر: عدم پرداخت صورت وضعیت در موعد مقرر رافع مسئولیت پیمانکار مبنی بر پرداخت در موعد مقرر به کارکنان خود نمی باشد.
۳. تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از انجام موضوع قرارداد و انجام کامل تعهدات با تایید دستگاه نظارت در صورتی که جمع بدهی او از نصف کسور تضمین حسن انجام کار کمتر باشد آزاد می گردد.
۴. بابت خرید های ضروری مطابق با بند ۱۷ تعهدات تخصصی پیمانکار عمل می گردد.
۵. نحوه کسور قانونی و قراردادی:  
 ۵-۱ پرداخت کلیه کسور قانونی و قراردادی به عهده پیمانکار می باشد.  
 ۵-۲ حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد، مشمول اطلاعیه شماره ۴/۱۵۷۹۷-۵ مورخ ۷۰/۰۳/۲۵ اداره کل تامین درآمد سازمان تامین اجتماعی است.  
 ۵-۳ از هر صورت وضعیت، پیش پرداخت به میزان متناسب کسر و تا قبل از صورت وضعیت قطعی مستهلک می گردد.  
 ۵-۴ مبلغ قرارداد در قبال پیشرفت فیزیکی کار و با ارایه صورت وضعیتی که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت خواهد شد.  
 ۵-۵ شماره حساب ۰۱۰۵۶۹۵۳۴۱۰۰۷ نزد بانک ملی شعبه منتظر قائم بنام شرکت مجتمع تولیدی صنعتی یزد نیرو و با شماره شباهت ۰۱۰۵۶۹۵۳۴۱۰۰۷ IR جهت واریز کلیه وجوه مربوط به این قرارداد در وجه پیمانکار می باشد.  
 ۵-۶ مبالغ مربوط به مالیات بر ارزش افزوده در مبالغ این قرارداد محاسبه و لحاظ نشده است، چنانچه صورت وضعیت های صادره از سوی پیمانکار مطابق با قانون مالیات بر ارزش افزوده تهیه و تنظیم و مورد تایید کارفرما باشند، مبلغ مربوط به مالیات بر ارزش افزوده مندرج در صورت وضعیت های مذکور به پیمانکار پرداخت خواهد شد.  
 ۵-۷ از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. مبلغ کسر شده پس از تایید دستگاه نظارت مسترد می گردد.
- ۵-۸ - در صورتی که در پرداخت تمام و یا بخشی از هریک از صورت وضعیت های تایید شده پیمانکار، بیش از یک ماه از تاریخ سررسید آن تاخیر شود، به استناد ماده «۱۱» آیین نامه تضمین معاملات دولتی برای جبران خسارت مازاد بر یک ماه، کارفرما اضافه بر اصل مبلغ صورت وضعیت، مبلغی معادل شاخص تورم بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در مبلغی که پرداخت آن به تاخیر افتاده برای مدت تاخیر، به پیمانکار پرداخت می نماید.

## پیوست شماره ۳ (شرایط اختصاصی قرارداد)

### ۱- سایر تعهدات شرکت پیمانکار:

علاوه بر تعهدات مندرج در بند ۱۵ قرارداد، سایر تعهدات شرکت پیمانکار به شرح زیر است:

۱-۱- کارکنان شرکت می‌بایست دارای شناسنامه بوده و طبق قانون کار و به تشخیص کارفرما صلاحیت انجام کار را داشته باشند و پس از کسب تاییدیه از دستگاه نظارت مشغول به کار شوند. همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی و سایر قوانین و مقررات ممنوعیت اشتغال بکار نداشته باشند. در صورتی که هر یک از کارکنان شرکت در اجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده و یا باعث اختلال نظم محیط کار شوند و یا نارضایتی کارفرما را فراهم آورند کارفرما می‌تواند برکناری آنها را از شرکت بخواهد و شرکت مکلف به اجرای این دستور بوده و بایستی بلافاصله به کار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری را جایگزین نماید.

۱-۲- شرکت حق بکارگیری (استخدام) کارکنان شاغل در دستگاههای دولتی و موسسات عمومی و شهرداریها را ندارد.

۱-۳- کلیه عوامل شرکت بایستی دارای گواهی صحت مزاج و عدم اعتیاد به مواد مخدر از یکی از مراکز درمانی معرفی شده یا مورد تایید از طرف کارفرما بوده و دارای برگ عدم سوء پیشینه باشند.

۱-۴- شرکت حق استفاده از کارکنان خارجی را ندارد.

۱-۵- شرکت پیمانکار موظف به جایگزینی نیروی انسانی مورد تأیید دستگاه نظارت هنگام تأخیر، مرخصی و یا غیبت و یا اعلام عدم رضایت کارفرما از کارکنان وی در محل ارائه خدمات موضوع این قرارداد می باشد.

۱-۶- شرکت پیمانکار می بایست نسبت به پرداخت حقوق و مزایای ماهانه کارکنان خود مطابق با قوانین و ضوابط وزارت کار و امور اجتماعی اقدام نماید.

۱-۷- شرکت پیمانکار موظف به عقد قرارداد بیمه مسئولیت مدنی کارفرما حداقل به تعداد ۳ نفر دیه کامل یک مرد مسلمان جهت بهره مندی افراد در صورت وقوع مسائل و مشکلات و حوادث احتمالی، جرح، تصادف، فوت و... می باشد که در صورت بروز چنین مواردی افراد و یا در صورت فوت ایشان خانواده آنان از حداکثر مبلغ بیمه (دیه کامل یک مرد مسلمان) بهره‌مند گردند. زمان شروع قرارداد بیمه مسئولیت مدنی همزمان با تاریخ شروع این قرارداد و مهلت انعقاد آن حداکثر تا ۱۵ روز پس از تاریخ شروع قرارداد می باشد.

۱-۸- پیمانکار بایستی برای کارکنان خود بر اساس شرایط کاری و رعایت قانون کار ملبوس تأمین نماید. ملزومات بهداشتی و پوشاک استحقاقی کارکنان خدماتی (موضوع ردیف ۵ بند ۲ پیوست شماره یک) در مبلغ قرارداد لحاظ شده است. جنس، رنگ و نوع پارچه لباس کارکنان پیمانکار بایستی با کیفیت مطلوب و با تأیید دستگاه نظارت باشد.

۱-۹- معافیت مالیاتی مناطق محروم، جانبازان و ایثارگران و مشمولین قرارداد بایستی توسط شرکت پیمانکار رعایت شود.

۱-۱۰- قراردادهای کاری منعقد شده با کارکنان پس از تنظیم و امضای اولیه از سوی شرکت پیمانکار به کارکنان ارائه و پس از تکمیل و امضا توسط آنان یک نسخه به کارکنان، یک نسخه نزد شرکت پیمانکار و یک نسخه به کارفرما ارائه گردد.

### الف) تعهدات عمومی:

۱) پیمانکار رسماً اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد.

۲) پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود.

۳) پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.

۴) پیمانکار متعهد می گردد قبل از انتخاب پیمانکار جزء نسبت به ارایه سابقه کار، معرفی نفرات کارگاهی و ماشین آلات پیمانکار جزء به کارفرما اقدام لازم را انجام دهد و در هر صورت بعد از تایید کارفرما می تواند با پیمانکار جزء قرارداد منعقد نماید.

۵) پیمانکار متعهد می گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.

۶) چنانچه پیمانکار طبق قرارداد هر یک از تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا از انجام آن امتناع ورزد، کارفرما راسا نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمین های وی، هر نوع مطالبات و سپرده ای که از وی نزد خود دارد یا سایر اموال و دارایی های وی، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می نماید.

۷) پیمانکار تایید می نماید که مشخصات فنی و تعهدات مورد نظر کارفرما و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و با اطلاع کامل از این مشخصات متعهد می گردد که مسئولیت هر نوع اشتباه و قصور در اجرای موضوع قرارداد را عهده دار بوده و عدم نظارت کارفرما موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از وی نخواهد شد.

۸) پیمانکار متعهد می گردد تمامی قوانین و آیین نامه های ایمنی و بهداشتی از جمله آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.

۹) سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد،

در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمان های ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می باشد.

۱۰) پیمانکار ملزم به پیش بینی هزینه های مرتبط با پیاده سازی پیوست ۸ (دستورالعملهای الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکاران وزارت نیرو و ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) پیمانکاران برق منطقه ای یزد) می باشد.

۱۱) به منظور اطمینان از اجرای مقررات HSE وفق قوانین ملی و الزامات قراردادی، پیمانکار مکلف است نسبت به معرفی یک نفر مسئول ایمنی ( مطابق جدول ضمیمه دستورالعمل الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست وزارت نیرو )، ایمنی و آموزش با توان علمی و فنی با حداقل سه سال سابقه کار مرتبط با فعالیتهای مد نظر کارفرما اقدام و نامبرده مکلف است با رعایت کلیه موازین و مقررات اداری شرکت برق منطقه ای یزد، به صورت مستمر و مداوم ( حداقل یک روز در هفته ) از عملیات اجرایی و نحوه فعالیت گروه اجرایی پیمانکار بازدید نموده و نسبت به مرتفع نمودن نواقص ایمنی گروهها اقدام نموده و بصورت ماهیانه گزارش بازدید و فعالیتهای خود را به دستگاه نظارت ارسال نماید.

## ب) تعهدات حراستی:

۱- پیمانکار متعهد می گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات ( نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت ) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.

۲- پیمانکار متعهد می گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.

۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.

۴- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.

۵- پیمانکار متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.

۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.

۸- پیمانکار متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.

### **تبصره :**

- به استناد تبصره ۳ و ۴ ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه‌های اجرایی موظفند پرونده افراد حقیقی و حقوقی رشوه‌دهنده به کارمندان دستگاه‌های اجرایی را جهت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع قضائی ارجاع تا سازمان این اسامی را جهت جلوگیری از عقد قرارداد به سایر دستگاه‌های اجرایی ارسال نماید.

### **(توافقات محرمانگی)**

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.

۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی پیمانکار به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳- پیمانکار متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد ( در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).

۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار پیمانکار قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با پیمانکار می‌باشد.

۵- بعد از پایان قرارداد پیمانکار متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.

۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط پیمانکار که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اخلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.

۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.

۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلا به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

### (تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

به موجب این تعهدنامه شرکت پیمانکار به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیمابین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حق بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند ( پیوست ۲ دستورالعمل ). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نامبر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ..... ماه می باشد ( حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات )

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد. تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

امضاء

نام و نام خانوادگی متعهد

## ج) تعهدات تخصصی پیمانکار

- ۱- پیمانکار موظف است برای اجرای موضوع قرارداد حداقل سه نفر با تخصصهای برق، تاسیسات و یا فنی مرتبط باتاسیسات در اختیار داشته باشد.
- ۲- حداقل مدرک پرسنل پیمانکار جهت صلاحیت کار در شرکت برق منطقه ای می بایست فوق دیپلم فنی و بالاتر باشد که باید به رویت و تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۳- گزارش رفع کلیه اقدامات و اشکالات اعم از اینکه در سیستم نرم افزار جامع بهره برداری ثبت شده و یا ثبت نشده، می بایست به صورت کامل با جزئیات در فرم ثبت اشکالات تاسیسات نوشته شود و پس از تأیید اپراتور نسبت به ارسال گزارشهای مربوطه به دستگاه نظارت اقدام شود و در پایان هر ماه پیوست صورت وضعیت مربوطه گردد.
- ۴- پیمانکار موظف است که نارساییها و ضعفهای موجود در سیستم را به همراه پیشنهادات خود در رابطه با تکمیل یا اصلاح و استاندارد نمودن آنها به دستگاه نظارت گزارش نماید. دستگاه نظارت نسبت به بررسی موضوع اقدام و تصمیم مناسب اتخاذ و به پیمانکار اعلام خواهد نمود.
- ۵- چنانچه پیمانکار در طول اجرای کار در رابطه با تعهدات قراردادی خود با ابهاماتی روبرو باشد بایستی کارفرما را کتباً مطلع نماید تا تصمیم لازم اتخاذ گردد. در غیر اینصورت مسئولیت خسارتهای احتمالی ناشی از آن به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۶- در مواردی که تعهدات قرارداد به صورت کلی ذکر گردیده پیمانکار مکلف به رعایت کلیه موارد با جزئیات می باشد.
- ۷- انجام کارهای جدید و مواردی که از قلم افتاده و نیاز به سرویس و نگهداری دارد در زمان بازدید مورد نظر قرار خواهد گرفت از وظایف پیمانکار خواهد بود.
- ۸- پیمانکار موظف است اشکالات را بر اساس اولویت آنها رفع عیب نماید. لازم به ذکر است اولویت اضطراری حداکثر ۲۴ ساعت، اولویت ۱ حد اکثر ۷۲ ساعت، اولویت ۲ حد اکثر ۱۵ روز، اولویت ۳ حد اکثر یکماه می باشد.
- ۹- تامین لوازم و کالاهای مصرفی مورد نیاز موضوع قرارداد به عهده کارفرما بوده لیکن تهیه لیست لوازم یدکی و کالاهای مصرفی مورد نیاز در عملیات سرویس و نگهداری و ارائه آن به دستگاه نظارت در پایان هر هفته از وظایف پیمانکار می باشد و در صورت لزوم و برای تسریع در کار و معطل نماندن آن، پیمانکار موظف است قطعه و کالای مورد نیاز را تامین نموده و پس از ارائه فاکتور و تأیید دستگاه نظارت، مبلغ مربوطه پرداخت خواهد شد.
- ۱۰- پیمانکار باید در صورت نیاز به انجام کاری مضاعف موضوع قرارداد، به درخواست دستگاه نظارت نسبت به انجام آنها اقدام لازم بعمل آورد که پس از تأیید موضوع از سوی دستگاه نظارت از ردیف جدول ج مقادیر و قیمت ها قابل پرداخت خواهد بود.
- ۱۱- پیمانکار موظف است در پایان قرارداد کلیه اشکالات مانده را رفع نموده و تحویل پیمانکار بعدی نماید. در صورت پرداخت نشدن هزینه های موضوع قرارداد توسط پیمانکار، کارفرما می تواند مبلغ مذکور با احتساب ضریب بالاسری (۳۰٪) و جریمه تاخیر و یا خسارت احتمالی از صورت وضعیت مذکور کسر و به حساب مربوط صورتحساب واریز نماید.
- ۱۲- در مواردی که رفع عیب از موارد موضوع قرارداد نیاز به تخصص ویژه ای دارد و الزاماً می بایست به تعمیرکار متخصص ارجاع شود پس از تأیید دستگاه نظارت نسبت به ارسال آن توسط پیمانکار اقدام شود بدیهی است اقدامات و هزینه های مونتاژ و دموونتاژ مورد معیوب به عهده پیمانکار می باشد و هزینه تعمیرات تخصصی بعهد کارفرما می باشد.
- ۱۳- پیمانکار موظف است برنامه زمانبندی شستشوی دوره ای پنل های خورشیدی را تهیه و اعلام نماید و پس از اخذ مجوزهای لازم اقدام بعمل آورد. ضمناً اقدامات مربوط به شستشوی پنل های خورشیدی به همراه سایر اقدامات انجام شده بصورت گزارش ماهانه ارسال نماید.
- ۱۴- پیمانکار موظف است در جلسات هماهنگی که بادرخواست دستگاه نظارت هفته آخر هر ماه خواهد بود برنامه زمانبندی بازدید و رفع عیب از اشکالات و سرویسهای تاسیساتی بصورت مکتوب اعلام و گزارش کامل کارکرد و اقدامات انجام شده به همراه صورت وضعیت ماهیانه برای دستگاه نظارت ارسال نماید.
- ۱۵- پیمانکار می بایست به صورت ماهیانه در جلسه بررسی اشکالات و اقدامات انجام شده در رابطه با موضوع قرارداد با دستگاه نظارت، شرکت نماید.

۱۶- با توجه به پراکندگی مکانهای موضوع قرارداد و برای معطل نماندن کار، پیمانکار می بایست حداقل ماهیانه مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال تن خواه به منظور خرید لوازم مورد نیاز فوری و یا تعمیرات احتمالی و غیره در اختیار سرپرست عوامل تاسیساتی خود قرار دهد تا وقفه ای در انجام خدمات ایجاد نشود ضمن اینکه این مبلغ باید به گونه ای باشد تا هزینه ها را بصورت کامل پوشش دهد. لازم به ذکر است هزینه های انجام شده برای خریدهای ضروری، با ارائه فاکتور رسمی و رسید پرداخت وجه و تایید دستگاه نظارت، بصورت ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۷- پیمانکار موظف است عوامل تاسیساتی را در ساعات غیر اداری و روزهای تعطیل بصورت آنکال در اختیار داشته باشد تا در صورت بروز اشکال تاسیساتی اضطراری در هر ساعت از شبانه روز نسبت به رفع آن اقدام نماید کلیه هزینه های ایاب و ذهاب پرسنل در شرایط اضطراری بعهده پیمانکار می باشد و در صورت طولانی شدن کار پیمانکار موظف است هزینه غذای عوامل و ناظر مربوطه را پرداخت نماید.

۱۸- پیمانکار موظف است لیست آنکال عوامل تاسیسات را مطابق فرمت مشخص شده ماهیانه ابتدای هر ماه بصورت رسمی اعلام نماید

۱۹- پیمانکار ملزم است که خدمات موضوع قرارداد را با بکار بردن بهترین روشها و اصول متداول با دقت و جدیت انجام دهد.

۲۰- تهیه کلیه وسایل، تجهیزات و ابزار کار (از جمله انواع واتر جت (کارواش)، پیچ گوشتی، انبردست، سیم چین، فازمتر، آلن، ستاره، مولتی متر، انواع آچار لوله، نردبان، فرغون، دریل، فرز، دستگاه جوش، بیل، کلنگ و کلیه ابزار آلات مورد نیاز و مرتبط با موضوع قرارداد) جزء تعهدات پیمانکار میباشد.

۲۱- پیمانکار متعهد می شود در صورتیکه ایستگاه جدیدی به لیست پستهای امور انتقال اضافه گردید مطابق شرح خدمات بقیه پستها اقدام گردد.

۲۴ - کارکنان پیمانکار می بایست دارای شناسنامه بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال بکار نداشته باشند. در صورتیکه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده یا باعث اختلال نظم محیط کار گردند یا هر نوع نارضایتی کارفرما را فراهم آورند، کارفرما می تواند برکناری آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و باید بلافاصله به کار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری را جایگزین نماید.

۲۵- پیمانکار موظف است به منظور ارایه خدمات موضوع قرارداد و ایجاد هماهنگی و ارتباط با کارفرما و همچنین پیگیری امور مربوطه حداقل ظرف مدت یک هفته پس از مبادله پیمان، یک نفر با حداقل سه سال سابقه در امر تاسیسات به عنوان مدیر و رابط قرارداد تاسیسات به دستگاه نظارت معرفی نماید. ایشان می بایست توانایی و تجربه لازم به خصوص نقش هدایت، کنترل، رهبری و ارائه راهکارهای سازنده مرتبط با موضوع قرارداد و همچنین تجربیات لازم را داشته باشد. وی باید در هر ساعت از شبانه روز پاسخگو و پیگیر اشکالات تاسیساتی اعم از اضطراری و یا غیر اضطراری باشد همچنین ارسال گزارشات، مستندات، پیگیری در تامین قطعات و لوازم مورد نیاز، پیگیری اشکالات مرتبط در نرم افزار جامع بهره برداری و پاسخگو در رابطه با موضوع تاسیسات به دستگاه نظارت باشد. صلاحیت وی می بایست توسط دستگاه نظارت تایید گردد. کلیه مکاتبات دستگاه نظارت با ایشان صورت می گیرد.

۲۶- پیمانکار موظف است حد اکثر ۵ روز پس از ابلاغ قرارداد، پرسنل خود را در زمینه های موضوع قرارداد، بصورت رسمی و مکتوب به کارفرما معرفی و تاییدیه لازم را اخذ نماید.

۲۷- عوامل اجرایی پیمانکار در خصوص درخواست ها و مشکلات خود، هیچگونه ارتباط اداری و مالی با کارفرما نداشته و مسائل خود را بایستی از طریق پیمانکار حل نمایند.

۲۸- عوامل اجرایی که توسط پیمانکار بکار گمارده می شوند، می بایست از لحاظ سلامت جسمی و روانی، مهارت تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت بوده و دارای مدارکی دال بر این تواناییها مطابق ضوابط کارفرما باشند که عندالزوم بایستی به مراجع ذیصلاح ارایه گردد.

- ۲۹- کلیه عوامل اجرایی قرارداد می بایست مطابق با ضوابط و قوانین کشور دارای قرارداد کاری با پیمانکار باشند و حضور عوامل اجرایی بدون قرارداد در محدوده موضوع قرارداد ممنوع می باشد.
- ۳۰- پیمانکار می بایست توانایی پرداخت حداقل دو ماه حقوق و مزایا به پرسنل خود، قبل از دریافت وجه صورت وضعیت های مربوطه از کارفرما را داشته باشد.
- ۳۱- پیمانکار موظف است حداکثر تا سوم هر ماه نسبت به واریز حقوق و دستمزد ماه قبل به حساب بانکی و صدور فیش حقوق ماهانه برای نیروهای خود اقدام نماید. (به منظور نظارت بر انجام تعهدات مرتبط با حقوق و مزایای عوامل اجرایی، تصویر کلیه فیش حقوق پرداختی باید به کارفرما ارسال شود)
- ۳۲- پیمانکار و عوامل آن موظف به رعایت بهداشت فردی و حفظ نظافت محیط کار میباشند.
- ۳۳- پرسنل اجرایی پیمانکار موظف به پوشیدن لباس و کفش کار و استفاده از لوازم ایمنی فردی در طول ساعت کاری اجرای موضوع قرارداد میباشند.
- ۳۴- در صورت خروج هریک از نیروهای بکارگیری شده (به هر دلیل)، پیمانکار موظف است نیروی جایگزین را با هماهنگی دستگاه نظارت انتخاب و به کارگیری نماید.
- ۳۵- پرداخت هزینه های ماموریت و اضافه کار پرسنل ناشی از نوع کار، تعطیل کاری، آموزش و ....، که در راستای انجام تعهدات مندرج در قرارداد باشد به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن ندارد.
- ۳۶- مسئولیت اعمال و رفتار و نظارت بر حسن انجام وظایف عوامل اجرایی شاغل در محدوده موضوع قرارداد کلاً به عهده پیمانکار بوده و در صورت ارتکاب اعمالی که مغایر با دستورالعملها، ضوابط و مقررات باشند پیمانکار مسئول و پاسخگو خواهد بود.
- ۳۷- پیمانکار موظف است برای کلیه کارکنان خود دو دست لباس کار، کفش ایمنی، دستکش و کلاه ایمنی که مورد تایید کارفرما باشد تهیه نماید. در صورتی که مدت قرارداد بیش از یک سال باشد، این امر برای سالهای بعد و ظرف مدت ۳ ماه از سرسید یکساله قرارداد توسط وی صورت خواهد گرفت.
- ۳۸- پیمانکار موظف است به کارکنان جدید خود، قبل از شروع بکار آنان، مهارتهای کافی برای انجام وظایف محوله را آموزش دهد و هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۹- پیمانکار مکلف است حداقل ۱۰ ساعت آموزش HSE در زمینه ایمنی عمومی و ۱۰ ساعت ایمنی در برق را برای کارکنان خود در نظر بگیرد و همکاری و هماهنگی لازم با واحد HSE کارفرما داشته باشد.
- ۴۰- تبصره ۱: کلیه هزینه های برگزاری دوره های آموزش نظیر: مدرس، فضای آموزشی، اسکان و پذیرایی، ایاب و ذهاب خارج استان، ماموریت، اضافه کار و .... به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۱- پیمانکار متعهد است اطلاعات مورد درخواست کارفرما را به هر شکل که درخواست نموده در اسرع وقت در اختیار وی قرار دهد.
- ۴۲- عواقب ناشی از هرگونه بی دقتی و تاخیر در ارسال اطلاعات مربوط به موضوع قرارداد و اطلاعات خواسته شده به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۳- پرسنل پیمانکار باید دستورالعملها و مقررات ایمنی را با توجه به محیط برقرار و استانداردهای مربوطه رعایت نمایند و مسئولیت هرگونه خسارت جانی و مالی و وقوع هرگونه حادثه ناشی از اقدامات پیمانکار برای عوامل وی و کارفرما و شخص ثالث، مسئولیت آن به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۴- پیمانکار موظف است آدرس دقیق و تلفنی را که بتوان در هر زمان دسترسی به وی داشت، اعلام نماید.
- ۴۵- پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین اداره کار و سازمان تأمین اجتماعی بوده و از این جهت کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۴۶- پیمانکار حق بکارگیری کارکنان شاغل در دستگاههای دولتی و موسسات عمومی و شهرداریها را نداشته و همچنین حق بکارگیری افراد بازنشسته برای اجرای قرارداد را نیز ندارد.
- ۴۷- پیمانکار موظف است برای کارکنان خود طرح طبقه بندی مشاغل پیاده نموده و قانون کار را رعایت نماید و حقوق و

دستمزد را طبق قانون کار پرداخت کند.

۴۸- در صورتی که هر یک از کارکنان پیمانکار به هر دلیلی به مرخصی فرستاده شوند، پیمانکار موظف است از قبل نسبت به جایگزین کردن کارگر ماهر و مورد تأیید دستگاه نظارت اقدام نماید. در صورت عدم تعیین جایگزین، به ازای هر نفر، کارفرما میتواند معادل ۲۵٪ صورت وضعیت آن ماه برای هر روز غیبت از پیمانکار کسر نماید.

۴۹- پیمانکار موظف است نسبت به بیمه کارکنان خود در مقابل حوادث اقدام (بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان) و بیمه نامه مربوطه را بعد از انعقاد قرارداد به کارفرما ارائه دهد.

۵۰- پیمانکار موظف است در بدو شروع قرارداد برای کلیه پرسنل موضوع این قرارداد گواهینامه دوره آموزش ایمنی عمومی و تاییدیه معاینات ادواری (آزمایشات پزشکی مورد نیاز) را اخذ و به کارفرما ارائه نماید، بدیهی است کلیه هزینه‌های این بند به عهده پیمانکار است.

## ۵۱- جرائم و پاداش

چنانچه پیمانکار وظایف خود را طبق قرارداد به صورت صحیح انجام ندهد، کارفرما مبالغی به شرح ذیل از صورت وضعیت وی کسر می‌نماید. (درصدهای منظور شده، در صورت وضعیت ماهانه قرارداد اعمال میشود).

۵۱-۱- عدم رعایت شئون اداری و اخلاقی و سلسله مراتب تا ۲٪ مبلغ صورت وضعیت ماهانه

۵۱-۲- عدم انجام تعهدات مرتبط با حقوق و مزایای عوامل اجرایی پیمانکار تا ۲٪ مبلغ صورت وضعیت ماهانه (به منظور نظارت بر انجام تعهدات مرتبط با حقوق و مزایای عوامل اجرایی، تصویر کلیه فیش حقوق پرداختی باید به کارفرما ارسال شود)

۵۱-۳- چنانچه پیمانکار بنا به تشخیص کارفرما خسارتی به تجهیزات، تاسیسات یا هرگونه موارد متعلق به کارفرما، وارد نماید و یا در ارائه خدمات موضوع قرارداد اشتباه نماید یا بر خلاف دستورالعمل‌های ابلاغ شده عمل کند و به واسطه اشتباه در عملکرد، خساراتی به تجهیزات وارد شود، جبران کامل خسارت و پرداخت هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود. چنانچه پیمانکار به هر دلیلی از جبران خسارت وارده خودداری نماید کارفرما می‌تواند خسارات مذکور را از محل تضمین‌ها، مطالبات و سایر داراییهای پیمانکار به اضافه ۱۵٪ به عنوان هزینه‌های بالاسری راساً برداشت و جبران نماید و در صورت عدم تکافوی این موارد برای جبران خسارت وارده، کارفرما محق خواهد بود برای اخذ غرامت خود در محاکم قضایی طرح شکایت نماید.

۵۱-۴- چنانچه پیمانکار در شروع قرارداد قصور نماید کارفرما می‌تواند به ازاء هر روز تاخیر (۰/۰۰۲) مبلغ کل قرارداد را از محل مطالبات پیمانکار برداشت نماید.

۵۱-۵- در صورتی که مواردی غیر از موارد فوق الذکر در قرارداد حادث گردد یا پیمانکار نسبت به مبلغ جبران خسارت معترض باشد، موضوع در کمیته‌ای متشکل از نمایندگان دستگاه نظارت و نماینده پیمانکار مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

۵۱-۶- در صورت نارضایتی دستگاه نظارت از خدمات تاسیسات، کارفرما می‌تواند از مبلغ قرارداد تا سقف ۵۰٪ صورت وضعیت کل تاسیسات در آن ماه و یا تا کل مبلغ پست یا محلی که برای انجام کار تاسیسات قصور و اهمال کاری صورت گرفته را در آن ماه از پیمانکار کسر نماید (عدم حضور به موقع و یا نارضایتی از عملکرد عوامل پیمانکار مانند سرپرست گروه، مسئول ایمنی و سایر نفرات که پیمانکار متعهد به تامین و نظارت بر حسن عملکرد آنها می‌باشد و یا عدم ارائه مستندات مورد نیاز کارفرما مانند برنامه زمانبندی، گزارش کار، درخواست مجوز کار و هماهنگی برای انجام کار، عدم در اختیار گذاشتن تن خواه مورد نیاز سرپرست تاسیسات، عدم پرداخت به موقع حقوق و مزایای عوامل و یا نارضایتی آنها، عدم در اختیار گذاشتن وسایل و ابزار مورد نیاز کار، عدم پرداخت بموقع فاکتورهای تعمیراتی در تعهد پیمانکار و...، شامل این بند خواهد شد)

۵۱-۷- عدم استفاده از لوازم، تجهیزات ایمنی فردی و گروهی و لباس کار تا ۲٪ ردیف مبلغ واحد ماهیانه پست

۵۱-۸- عدم تهیه لباس و کفش کار عوامل پیمانکار در زمان مقرر تا ۱٪ صورت وضعیت ماهانه

۵۱ - ۹ - چنانچه به مناسبت‌های مختلف، پیمانکار از طرف مراجع ذیصلاح مکلف به پرداخت هدایا یا کمک‌های رفاهی مناسبتی به نیروهای مشغول به کار خود در این قرارداد گردد، کارفرما عین مبلغ مربوطه را با اعمال ضریب ۱/۱۷ به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۵۱-۱۰- در صورتی که هرگونه شایستگی فراتر از تعهدات قراردادی از پیمانکار یا نفرت وی ملاحظه شود یا پیشنهاد سازنده‌ای به کارفرما ارایه نمایند یا فعالیتی خارج از شرح وظایف خود برای کارفرما انجام دهند، کارفرما پاداشی را از محل ردیف جدول ج مقادیر و قیمت ها پیوست ۲ قرارداد (انجام فعالیت‌های مضاعف) به آنان ابلاغ می‌نماید. پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پاداش، صورت حساب مربوطه را ارایه نموده و پس از پرداخت صورت حساب توسط کارفرما، نفرت مرتبط با موضوع را تشویق نماید.

## ۲ - تضمین ها

۲-۱- منظور از تضمین در این قرارداد تضمین‌های مندرج در تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیات وزیران و اصلاحیه های بعدی آن می باشد.

۲-۲- تضمین انجام تعهدات قرارداد معادل ده درصد (۱۰٪) کل مبلغ قرارداد است و به یکی از صورتهای ذکر شده در مصوبه مذکور در بند فوق تهیه و همزمان با امضای قرارداد به کارفرما تسلیم می گردد (چنانچه تضمین مذکور به صورت ضمانتنامه باشد باید مطابق نمونه پیوست قرارداد و از یکی از بانکهای ایرانی تحصیل گردد).

۲-۳- از هر پرداخت به پیمانکار (به استثنای پیش پرداخت) معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن اجرای کار کسر می گردد و به حساب سپرده واریز می گردد. تا ۱۰۰ درصد مبلغ سپرده حسن اجرای کار در ازای ضمانتنامه معتبر و مورد تأیید کارفرما به پیمانکار بازگردانده می شود.

## ۳ - تعهدات کارفرما

- ۱- تامین کلیه قطعات مورد نیاز جهت رفع عیب از سیستمهای مورد تعهد پیمانکار، به عهده کارفرما می باشد.
- ۲- صدور معرفی نامه ها و هماهنگی در اخذ مجوزات لازم از سایر دستگاه های ذیربط برای ارائه خدمات موضوع قرارداد پیمانکار، به عهده کارفرما است.
- ۳- ایجاد دسترسی پیمانکار به سیستم مکاتبات اداری، نرم افزار جامع بهره برداری و سایر نرم افزارهای مورد نیاز بر عهده کارفرما می‌باشد.
- ۴- کارفرما سرویس ایاب و ذهاب را برای خدمات مربوط به تاسیسات تامین خواهد کرد.

## ۴ - تعهدات دستگاه نظارت

- ۱- دستگاه نظارت برای کلیه افرادی که نیاز به ورود به پست‌ها را دارند اعم از پیمانکار و یا نمایندگان پیمانکار، پس از دریافت درخواست از طرف پیمانکار، هماهنگی های لازم را انجام می‌دهد.
- ۲- دستگاه نظارت متعهد است صورت وضعیت های پیمانکار را حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ دریافت، رسیدگی و در صورت تایید به امور مالی ارسال نماید.
- ۳- اخذ مجوز دسترسی پیمانکار به نرم افزارهای مورد نیاز، بر عهده دستگاه نظارت می باشد.

## ۴ - نحوه بکارگیری افراد مورد نیاز

شرکت پیمانکار موظف است ظرف مدت حداکثر یک هفته از تاریخ ابلاغ کارفرما کلیه افراد مورد نیاز را در محل کار مستقر نموده و شروع به کار نماید. در هر حال قبل از به کارگیری هر فرد برای انجام کارهای موضوع قرارداد تأیید کتبی کارفرما الزامی است.

## ۵- تعدیل مبلغ قرارداد

چنانچه در طول مدت قرارداد، مبلغ حداقل مزد روزانه توسط مراجع ذیصلاح افزایش یابد، قیمت واحد کارهای باقیمانده قرارداد به میزان ۹۰٪ افزایش مذکور، افزایش خواهد یافت، حتی در صورتی که این افزایش به دفعات از طرف مراجع آن مصوب و ابلاغ گردد.

## ۶- حوادث قهریه

در موارد بروز حوادث قهریه که مانع ایفای تعهدات شرکت گردد، شرکت از مسئولیت مبرا است مشروط بر آن که این گونه حوادث اولاً: غیر قابل پیش‌بینی بوده، ثانیاً: جلوگیری یا رفع آن از عهده شرکت خارج بوده، ثالثاً: فعل یا ترک فعل شرکت در بروز آن موثر نبوده باشد. شرکت مکلف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز این گونه حوادث مطلع نماید و تمديد مدت و یا (در صورت عدم امکان ادامه قرارداد) خاتمه دادن به قرارداد را درخواست نماید. کارفرما پس از حصول اطلاع موضوع را بررسی نموده و در صورت احراز ادعای پیمانکار، حسب مورد یا تمديد مناسبی در نظر گرفته و به اطلاع پیمانکار می‌رساند و یا قرارداد را خاتمه می‌دهد.

در صورتی که قرارداد طبق این ماده خاتمه داده شود، کارفرما صرفاً با در نظر گرفتن مطالبات پیمانکار بابت بهای کارهای انجام شده و مانده بدهی پیش پرداخت و سایر بدهی‌های احتمالی با وی تصفیه حساب نموده و متعاقباً تضامین انجام تعهدات، حسن اجرای کار و پیش پرداخت را آزاد خواهد نمود.

## ۷- خاتمه قرارداد

کارفرما در طول مدت قرارداد می‌تواند بدون آنکه قصوری در انجام خدمات موضوع قرارداد متوجه شرکت پیمانکار باشد، قرارداد را خاتمه دهد. در این صورت کارفرما مراتب را کتباً به اطلاع شرکت رسانیده و مهلتی را که حداقل یک ماه خواهد بود، برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می‌نماید.

شرکت در مهلت فوق می‌بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نموده و در صورت عدم انجام تعهدات یا قصور در اجرای آنها، کارفرما می‌تواند مطابق بند ۱۷-۵ قرارداد عمل نماید. شرکت ضامن هر گونه عیب و نقص در تجهیزات تحویلی بوده و می‌بایست در پایان مهلت مذکور کلیه لوازم و وسایل تحویل شده را طی صورتجلسه‌ای صحیح و سالم تحویل دستگاه نظارت نماید. تعهداتی که شرکت تا قبل از ابلاغ خاتمه قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب شرکت به آن اشخاص باشد پس از رسیدگی و تأیید کارفرما به بستانکار حساب شرکت منظور خواهد شد.

شرکت ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه نسبت به ارسال صورتحساب نهائی اقدام خواهد نمود. کارفرما ظرف مدت ده روز صورتحساب فوق را بررسی و مطالبات و بدهی‌های شرکت را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و با وی تسویه حساب نموده و به محض انجام تسویه حساب، تضامین شرکت را آزاد خواهد نمود.

## ۸- فسخ قرارداد

در صورت احراز موارد ذیل کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید:

شمول یکی از بندهای ماده «۱» آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی (شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲)

عدم رعایت بخشنامه‌های مربوط به مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار  
چنانچه پیمانکار نتواند ظرف یک‌ماه از تاریخ انعقاد قرارداد نسبت به ارائه خدمات با معیارها و مفاد مورد نظر این قرارداد اقدام نماید.

تجاوز تأخیر از یک چهارم مدت قرارداد یا جریمه تأخیر معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد هر کدام زودتر باشد؛  
واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما؛  
انحلال پیمانکار؛

ورشکستگی پیمانکار؛

شمول ممنوعیت‌های مندرج در قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن؛

عدم رعایت استاندارد و مفاد مندرج در این قرارداد و پیوست های آن؛

عدم رعایت هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد توسط پیمانکار

هر گاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند مراتب را کتباً به اطلاع شرکت می‌رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری مبلغ تضمین انجام تعهدات و حسن اجرای قرارداد را به نفع خود ضبط و وصول می نماید. در این صورت شرکت مکلف است کلیه لوازم و وسایل تحویل شده را طی صورتجلسه‌ای تحویل دستگاه نظارت نماید. شرکت ضامن هر گونه عیب و نقص در تجهیزات تحویلی می باشد. شرکت پس از فسخ قرارداد، ظرف ده روز صورتحساب نهائی خود را تسلیم کارفرما نموده و کارفرما ظرف مدت ده روز از تاریخ دریافت صورتحساب مذکور با شرکت تسویه حساب می‌نماید.

## ۹- بهداشت و ایمنی

۹-۱- شرکت متعهد است علاوه بر رعایت کلیه موارد ایمنی برای خود و کارکنان شاغل در این قرارداد و موارد ایمنی لازم برای انجام موضوع قرارداد، کلیه تدابیر ضروری برای جلوگیری از ورود خسارات مالی و جانی به کارفرما یا اشخاص ثالث را اتخاذ نماید و متعهد است خسارت مذکور را جبران نماید.

۹-۲- شرکت متعهد است کلیه وسایل ایمنی و بهداشتی لازم برای کارکنان خود را تهیه نموده و برای استفاده از آنها نظارت نماید.

۹-۳- کارکنان شرکت باید از سلامت جسمی برخوردار باشند. برای این منظور می بایستی هر شش ماه نسبت به اخذ گواهی سلامت (کارت بهداشت) برای کارکنان شاغل در قرارداد اقدام نماید.

## ج) تعهدات تخصصی HSE:

۹-۴- پیمانکار موظف است برای کلیه پرسنل موضوع این قرارداد پرونده معاینات طب کار بدو استخدام را حداکثر یک ماه پس از جلسه توجیهی HSE در قالب گزارش عملکرد ماهیانه HSE به مجری مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و HSE ارائه نماید. کلیه هزینه‌های این بند به عهده پیمانکار می باشد. پس از پایان قرارداد و قبل از آزاد سازی ضمانت نامه ها و تسویه حساب پرونده های متشکله می بایست به واحد HSE کارفرما تحویل گردد.

۹-۵- معاینات طب کار ادواری برای کلیه پرسنل موضوع این قرارداد همزمان با معاینات طب کار کارفرما بصورت سالیانه با برنامه‌ریزی مجری مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و HSE انجام و هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۹-۶- پیمانکار مکلف است یک نفر را به عنوان مسئول HSE به کار گرفته و به کارفرما معرفی نماید. مسئول HSE باید از بین فارغ التحصیلان مهندسی بهداشت حرفه ای، ایمنی صنعتی یا HSE باشد. در غیر این صورت مسئول مربوطه باید دارای مدرک حداقل کارشناسی و داشتن گواهی نامه آموزشی مسئولین ایمنی، دوره ۴۰ ساعته ایمنی عمومی و ۱۶ ساعته ارزیابی ریسک از مرکز تحقیقات تعلیمات و حفاظت و بهداشت کار بوده و مورد تایید واحد HSE کارفرما باشد.

۹-۷- پیمانکار موظف است مطابق با بندهای مرتبط در ذیل الزامات ایمنی را اجرا و به صورت ماهیانه گزارش عملکرد HSE خود را به مجری مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و HSE کارفرما ارسال نماید.

## **پیوست ۸**

**دستورالعمل الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکاران وزارت نیرو**

+

**دستورالعمل الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکاران شرکت برق منطقه ای یزد**



## **دستورالعمل**

**الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست**

**پیمانکاران وزارت نیرو**

**دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل**

**بهار ۱۴۰۳**



نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو  
دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند برای اجرا:


- ☐ معاونت های حوزه ستادی وزارت نیرو
- ☐ مراکز و دفاتر مستقل حوزه ستادی وزارت نیرو
- ☐ سازمان انرژی های تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا)
- ☐ سازمان توسعه و بهره برداری فناوری های نوین آب های جوی
- ☐ شرکت های مادر تخصصی و زیرمجموعه
- ☐ موسسات پژوهشی وابسته به وزارت نیرو
- ☐ دفتر مدیریت بهره وری و نوسازی اداری وزارت نیرو

اسناد بالادستی:

- سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- قانون کار، مصوب مجمع تشخیص مصلحت نظام مورخ ۱۳۶۹/۰۸/۲۹
- نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران به شماره ۱۴۰۲/۳۰۹۹۸/۱۰/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ ابلاغی وزیر نیرو
- آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب وزیر کار و امور اجتماعی مورخ ۱۳۸۹/۳/۵
- آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان، مصوب وزیر کار و امور اجتماعی مورخ ۱۳۸۹/۳/۵
- شرایط عمومی پیمان - نشریه شماره ۴۳۱۱ نظام فنی اجرایی، مصوب سازمان برنامه و بودجه کشور

## فهرست مطالب

عنوان	صفحه
مقدمه.....	۱
۱- هدف.....	۱
۲- دامنه کاربرد.....	۲
۳- مسئولیت ها.....	۲
۴- تعاریف.....	۲
۵- دستور کار.....	۴
۱-۵- الزامات کلی.....	۴
۲-۵- وظایف.....	۵
۱-۲-۵- وظایف کارفرما.....	۵
۲-۲-۵- وظایف پیمانکار.....	۹
۱-۲-۲-۵- وظایف مسئول HSE پیمانکار.....	۱۱
۲-۲-۲-۵- آموزش های HSE رده های شغلی.....	۱۲
۳-۲-۲-۵- نظارت، ممیزی و بازرسی HSE.....	۱۳
۶- پیوست ها.....	۱۴
۷- بازنگری.....	۱۴
۸- کنترل سند.....	۱۵
۹- پدیدآورندگان.....	۱۶

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>	


## مقدمه

با اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و روند رو به رشد واگذاری فعالیت‌های دولتی به بخش خصوصی در کشور و استفاده از اشخاص حقیقی و حقوقی واجد صلاحیت برای انجام امور محوله، یکی از مهم‌ترین رویکردهای وزارت نیرو استفاده از ظرفیت بخش خصوصی در قراردادهای طراحی، توسعه، احداث، بهره‌برداری و خدمات می‌باشد. شتاب گرفتن روند برون‌سپاری فعالیت‌ها، مدیریت غیرمتمرکز و مدیریت بخش غیردولتی و خصوصی، تعدد شرکت‌های پیمانکاری می‌تواند منجر به افزایش نرخ حوادث در این بخش و پیامدهای حقوقی، اقتصادی، فرهنگی- روانی و اجتماعی بر جامعه و وزارت نیرو گردد و با هدررفت سرمایه‌های انسانی و مادی کشور، زمینه‌ساز اختلال در خدمات‌رسانی به مشترکین و ایجاد نارضایتی آنها شود. تحمیل هزینه‌های ناشی از حوادث به پیمانکاران، منجر به افزایش قیمت مناقصات، مشکلات قضایی و حقوقی ناشی از حادثه، بار مالی زیاد و تأخیر در انجام پروژه‌ها و اتلاف وقت خواهد شد. هرچند فعالیت پیمانکاران از جهت رعایت اصول ایمنی و بهداشت کار، تابع قوانین و الزامات فنی و ایمنی مراجع ذیصلاح کشوری است، لیکن به منظور توجه به ملاحظات ایمنی و مسئولیت‌های متقابل کارفرما و پیمانکار در قراردادهای اطمینان از کفایت الزامات ایمنی، جلوگیری از بروز حوادث و بیماری‌های شغلی، یکسان‌سازی اصول کلی و مبانی ایمنی و بهداشت کار در فعالیت‌های پیمانکاران و ایجاد وحدت رویه در نحوه فراخوان، بکارگیری و نظارت بر پیمانکاران، دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران تدوین و ابلاغ می‌گردد.

## ۱- هدف

هدف کلی از تدوین و ابلاغ این دستورالعمل، ارتقاء سطح *HSE* فعالیت‌های پیمانکاری از طریق ایجاد سازوکار یکپارچه، هدفمند و اثربخش و حصول اطمینان از رعایت الزامات و مقررات *HSE* و ارتقای عملکرد پیمانکاران در این حوزه به منظور ایجاد شرایط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری‌های شغلی برای کارکنان آنها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به محیط زیست در چارچوب موارد ذیل می‌باشد:

- (۱) تبیین فرایند انتخاب پیمانکار مناسب و الزامات، وظایف، تکالیف و مسئولیت‌های *HSE* کارفرما و پیمانکار
- (۲) بیان ویژگی‌های قرارداد جامع از منظر *HSE* و نحوه مدیریت و نظارت بر فعالیت‌های واگذار شده به پیمانکاران
- (۳) تدوین راهبرد مدیریت پیشگیرانه *HSE* پیمانکاران مبتنی بر اصول مدیریت ریسک

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">   <b>جمهوری اسلامی ایران</b>  <b>وزارت نیرو</b> </div> <div style="text-align: center;"> <b>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند</b>  <b>غیر عامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</b>  <b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b> </div>
---	---

۴) تشریح شیوه بهبود مستمر عملکرد HSE پیمانکاران در تمام فعالیت های محوله

۵) تأمین خواسته های ذینفعان و الزامات قانونی HSE پیمانکاران و کاهش تنش های اداری و قضایی مرتبط

## ۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، تمام قراردادهای و فعالیتهای پیمانکاری از جمله احداث، توسعه، بهره برداری، تأمین و نگهداری و تعمیرات، خدمات، پشتیبانی و تأمین نیرو در وزارت نیرو، شرکت های مادر تخصصی، شرکت های زیرمجموعه و کلیه سازمان ها و موسسات تابعه و وابسته می باشد.

## ۳- مسئولیت ها

- ۳-۱- مسئولیت اجرای دستورالعمل در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده معاون مالی، حقوقی و مجلس می باشد.
- ۳-۲- مسئولیت اجرای دستورالعمل در شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیرمجموعه بر عهده مدیرعامل و در سازمان های تابعه و موسسات پژوهشی وابسته بر عهده رئیس می باشد.
- ۳-۳- مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو مسئولیت نظارت و حصول اطمینان از حسن اجرای این دستورالعمل را به عهده دارد. این دفتر باید نسبت به پایش و رصد مستمر شاخص های کلیدی عملکرد HSE در مجموعه وزارت نیرو اقدام نماید و نتایج آن را به وزیر نیرو گزارش دهد. دفتر مذکور می تواند با مسئولیت خود فرایند نظارت بر اجرای این دستورالعمل را به دفاتر مشابه در شرکت های مادر تخصصی تفویض نماید. بدیهی است ارزیابی عملکرد شرکت های مادر تخصصی بر عهده دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو می باشد.


## ۴- تعاریف

**کارفرما / مقاطعه دهنده:** شخص حقوقی است که اجرای عملیات موضوع قرارداد / پیمان / توافق نامه را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید و نماینده یا نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می باشند.

**پیمانکار / مقاطعه کار:** اشخاص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی هستند که بر اساس اسناد و مدارک قرارداد / توافق نامه / پیمان مسئولیت اجرای عملیات / خدمات واگذار شده کارفرما را به عهده می گیرند.

**پیمانکار ذیصلاح:** اشخاص حقیقی و حقوقی دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر مراجع ذیربط یا افراد حقیقی دارای پروانه صنفی، پیمانکار ذیصلاح شناخته می شوند.

**قرارداد / پیمان / توافق نامه:** سندی است مکتوب فی مابین کارفرما یا پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکاران فرعی یا پیمانکاران فرعی با یکدیگر که بیان کننده تعهدات و التزام طرفین می باشد.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیر عامل و مدیریت بحران وزارت نیرو <b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	--	--

کار: عبارت است از مجموعه عملیات، خدمات یا اقدامات مورد نیاز، برای آغاز کردن، انجام و پایان دادن عملیات موضوع پیمان و شامل کارهای دایمی (که باقی خواهد ماند و به عنوان موضوع پیمان تحویل کارفرما می گردد) و همچنین کارهای موقت (که به منظور اجرا و نگهداری موضوع پیمان انجام می شود) می باشد.

کارگاه: محلی است که عملیات موضوع قرارداد/پیمان/توافق نامه در آن اجرا می شود یا به منظور اجرای پیمان، با اجازه کارفرما از آن استفاده می شود.

**پیمانکار اصلی:** شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می شود و طرف قرارداد با کارفرما می باشد.

**پیمانکار فرعی/ جزء:** شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با توجه به مفاد پیمان یا توافق کتبی کارفرما (مقاطععه دهنده) برای انجام بخشی از امور با وی قرارداد منعقد نموده و ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

تبصره ۱- در این دستورالعمل منظور از پیمانکار، پیمانکار اصلی است؛ مگر اینکه به پیمانکار فرعی اشاره شده باشد.

تبصره ۲- واگذاری کل موضوع پیمان به پیمانکاران فرعی ممنوع می باشد. واگذاری بخشی از کار به پیمانکار فرعی صرفاً با مجوز کتبی کارفرما به صورت مجزا یا پیش بینی شده در قرارداد میسر می باشد.

تبصره ۳- پرسنل پیمانکاران فرعی و عملکرد ایشان به منزله پرسنل و عملکرد پیمانکار اصلی محسوب شده و کلیه ضوابط این دستورالعمل برای آنها نیز جاری بوده؛ لذا در این خصوص پیمانکار اصلی، مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد تمامی پیمانکاران فرعی خود می باشد.


**HSE:** مخفف کلمات بهداشت (Health)، ایمنی (Safety) و محیط زیست (Environment) می باشد.

**قرارداد جامع:** قراردادی است که ضمن رعایت شرایط و تشریفات عمومی و خصوصی پیمان، به تأیید و امضای نمایندگان ذیصلاح کارفرما و پیمانکار رسیده و کفایت مفاد مرتبط با HSE و اجرای قوانین و مقررات مربوطه را نیز تضمین نماید.

**نماینده کارفرما / دستگاه نظارت:** شخصی است حقیقی یا حقوقی که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات/ خدمات موضوع قرارداد از طرف کارفرما تعیین و معرفی می گردد و مسئولیت نظارت بر قرارداد را بر عهده دارد.

**الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE):** مشتمل بر قوانین، مقررات، اقدامات و فرایندهایی است که برای تأمین و ارتقای بهداشت، ایمنی و حفظ محیط زیست به کار گرفته می شود.

**مدیریت HSE کارفرما:** دفتر / امور / اداره / گروه یا فرد متولی HSE می باشد که باید در ساختار و تشکیلات سازمانی زیر نظر مستقیم بالاترین مقام کارفرما انجام وظیفه نموده و وظیفه نظارت عالی بر فرایند HSE را عهده دار است.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو <b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	--

جلسه توجیهی بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE T.B.M): جلسه توجیهی الزامات HSE پیمان که پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار با حضور دستگاه نظارت، مدیریت HSE کارفرما، نماینده تام‌الاختیار و مسئول HSE پیمانکار برگزار می‌گردد.

## ۵- دستور کار

### ۵-۱- الزامات کلی

۵-۱-۱- دریافت کنندگان این سند باید نسبت به تدوین راهنما و برنامه اجرایی لازم به منظور بهره‌گیری سند مذکور در حوزه فعالیت خود، اقدام و تمامی فعالیت‌ها و تصمیمات خود را بر مبنای آن منطبق نمایند. همچنین تمهیدات لازم از جمله ایجاد ساختار سازمانی تخصصی متناسب با سطح فعالیت زیر نظر بالاترین مقام کارفرما، جذب نیروی انسانی متخصص و اعتبار لازم را تأمین نمایند.

۵-۱-۲- دریافت کنندگان این سند باید در کلیه طرح‌ها و فعالیت‌های وزارت نیرو و قراردادهای پیمانکاری الزامات HSE را مطابق با الزامات این سند اجرایی نمایند.

۵-۱-۳- صرفاً پیمانکاران ذیصلاح می‌توانند در دامنه اجرای این سند فعالیت نمایند و به کارگیری پیمانکاران فاقد صلاحیت، اکیداً ممنوع بوده و مسئولیت تبعات حقوقی و کیفری و اداری مربوطه، به عهده بالاترین مقام کارفرما می‌باشد.



۵-۱-۴- واگذاری کار به پیمانکاران صرفاً از طریق عقد قرارداد/ پیمان/ توافق‌نامه کتبی امکان‌پذیر است و هرگونه توافق شفاهی در این خصوص ممنوع می‌باشد.

۵-۱-۵- پیمانکار با امضا و عودت اسناد پیمان، التزام خود را به رعایت تمامی الزامات HSE و امور بیمه‌ای اعلام می‌نماید.

۵-۱-۶- به کارگیری کارگران غیرمجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌های پیمانکاری ممنوع می‌باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

۵-۱-۷- متولیان HSE و سایر کارکنان کارفرما مجاز به همکاری به عنوان مسئول HSE پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرما نبوده و بکارگیری ایشان تخلف محسوب می‌شود.

۵-۱-۸- نظارت بر حسن انجام تعهدات پیمانکار مطابق قرارداد بر عهده ناظر/ دستگاه نظارت می‌باشد، مدیریت HSE کارفرما مکلف است عملکرد ناظر/ دستگاه نظارت را ارزیابی نموده و در صورت مشاهده ضعف نظارت در اعمال ضوابط HSE، گزارش مربوطه را به کارفرما اعلام نماید.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">   <b>جمهوری اسلامی ایران</b>  <b>وزارت بهداشت</b> </div> <div style="text-align: center;"> <b>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند</b>  <b>غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</b> </div>	<div style="text-align: center;">   <b>جمهوری اسلامی ایران</b>  <b>وزارت بهداشت</b> </div>
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>	

۹-۱-۵- ناظر/ دستگاه نظارت بر امور قرارداد می بایست دوره آموزشی ایمنی و بهداشت کار با رویکرد حقوقی را گذرانده باشند.

۱۰-۱-۵- پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول تأمین الزامات مترتب HSE از جمله حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، ماشین آلات و ابزار، راه ها، تأسیسات و بناها و مدیریت تردد افراد در کارگاه می باشد.

۱۱-۱-۵- این دستورالعمل متناسب با فعالیت های وزارت نیرو و براساس قوانین و مقررات مرتبط با مراجع ذیصلاح در کشور تدوین شده و طرفین قرارداد موظف هستند علاوه بر این دستورالعمل تمامی قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست صادره توسط مراجع ذیصلاح کشور را رعایت نمایند.

۱۲-۱-۵- این دستورالعمل به عنوان مرجع تعیین الزامات HSE باید ضمیمه قراردادها گردد و کارفرما مکلف است بر اساس این دستورالعمل، الزامات عمومی و تخصصی هر پیمان را به صورت جداگانه احصاء و در اسناد پیمان درج نماید.

## ۲-۵- وظایف

### ۱-۲-۵- وظایف کارفرما


۱-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است قرارداد/ پیمان/ توافق نامه را به نحوی منعقد نماید که در آن مقاطعه کار (پیمانکار) متعهد گردد تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

۲-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است در اسناد مناقصه/ استعلام شرایط، ضوابط و الزامات HSE و همچنین ضوابط اختصاصی مرتبط با فعالیت پیمان را به صورت کامل و شفاف درج نماید.

تبصره - مدیریت HSE کارفرما مکلف است با همکاری دستگاه نظارت، ضوابط عمومی و اختصاصی HSE هر پیمان را تهیه و ارائه نماید.

۳-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است هزینه های مربوط به اجرای امور HSE را برآورد و سرفصل های مربوطه را تهیه و در اسناد استعلام/ مناقصه و متن قرارداد لحاظ نماید و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد.

تبصره ۱- هزینه های مذکور شامل هزینه اجرای الزامات قانونی نظیر معاینات شغلی (بدو استخدام، دوره ای، ویژه)، هزینه های مرتبط صدور مجوزهای فنی، ایمنی و زیست محیطی ماشین آلات، مجوزات زیست محیطی، مجوز صلاحیت افراد، کارت بهداشت، آموزش های عمومی و تخصصی HSE، به کارگیری نیروهای متخصص HSE در پروژه، تأمین

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">   <b>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</b> </div>
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>

وسایل و تجهیزات حفاظت فردی و گروهی، تسهیلات بهداشتی و رفاهی، نظارت های *HSE* و مستندسازی های مربوطه، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران و سایر موارد مرتبط می باشد.

تبصره ۲- هزینه های اشاره شده در تبصره ۱ حسب مورد با توجه به نوع، مدت و ماهیت پروژه برآورد می گردد و الزاماً باید ردیفی برای پیشنهاد قیمت در جدول مقادیر و قیمت اسناد مناقصه/استعلام به آنها اختصاص داده شود.

تبصره ۳- مسئولیت تأیید هزینه های پیش گفته در صورت وضعیت پیمانکار به عهده مدیریت *HSE* کارفرما می باشد.

۴-۱-۵- کارفرما مکلف است فرایند ارتباطات با پیمانکار را به گونه ای طراحی و اجرا نماید که گزارشات حوادث، شبه حوادث، شرایط و اعمال غیر ایمن در بازه های زمانی معین به مدیریت *HSE* کارفرما ارسال گردد.

۵-۱-۵- کارفرما مکلف است بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران" با پوشش کامل (کلوز) پیمانکاران را اخذ و پیمانکار را نیز ملزم به اخذ و ارائه بیمه نامه مرتبط با پیمان نماید.


تبصره - شروع به کار پیمانکار قبل از ارائه اصل بیمه نامه "مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران" از طرف پیمانکار به کارفرما ممنوع بوده و مسئولیت عواقب احتمالی به عهده کارفرما می باشد.

۶-۱-۵- کارفرما مکلف است با توجه به قوانین و آیین نامه های موجود و مفاد قرارداد فی مابین، بر عملکرد *HSE* کلیه پیمانکاران خود نظارت نماید. در این راستا فرایند مدیریتی مناسب برای نظارت بر اجرای قوانین و مقررات *HSE* از سوی پیمانکار را طراحی و اجرا نماید و با تعریف و ابلاغ شاخص های عملکردی، وضعیت عملکرد *HSE* پیمانکار را به صورت ماهیانه تحت کنترل داشته باشد.

۷-۱-۵- نماینده کارفرما/دستگاه نظارت و مدیریت *HSE* کارفرما باید از محل کار پیمانکار به صورت دوره ای و سرزده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات *HSE* می تواند با توجه به شرایط و بر اساس دستورالعمل های مصوب، نسبت به تذکر شفاهی/کتابی، جریمه های مالی و در صورت لزوم نسبت به تعطیل نمودن موقت کار و تحت شرایطی تعلیق بلند مدت اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی باشد.

تبصره - نظارت یا عدم نظارت نمایندگان / مدیریت *HSE* کارفرما بر امور *HSE* پیمانکاران، رافع مسئولیت پیمانکار و مانع نظارت مسئولین ذیربط کشوری نخواهد بود.

۸-۱-۵- کارفرما مکلف است قبل از شروع فعالیت پیمانکار، جلسه توجیهی *HSE* را با حضور مدیریت *HSE* و دستگاه نظارت کارفرما، نماینده تام الاختیار و مسئول *HSE* پیمانکار تشکیل داده، ضمن تشریح قواعد کلی *HSE* پروژه، توافقات لازم برای نحوه ارتباطات به عمل آورد و صورت جلسه مربوطه را در دو نسخه تنظیم، پس از تأیید و امضای طرفین مبادله نماید.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">   <b>جمهوری اسلامی ایران</b>  <b>وزارت بهداشت</b> </div> <div style="text-align: center;"> <b>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند</b>  <b>غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</b> </div>
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>

تبصره - مسئولیت تشکیل جلسه توجیهی *HSE* به عهده دستگاه نظارتی کارفرما می باشد.

۹-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است قبل از شروع به کار، مستندات آموزشی ایمنی، بهداشت کار و زیست محیطی کارگران پیمانکار را اخذ نماید.

۱۰-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است بر ارائه آموزش های مورد نیاز در زمینه های ایمنی و بهداشت کار که از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش پیمانکاران اصلی و فرعی و با توجه به نوع فعالیت آنها برگزار می گردد، نظارت و مستندات ایمنی و بهداشت کار از جمله مدارک آموزش های عمومی و تخصصی، گواهینامه ها، صورتجلسات کمیته های ایمنی و حفاظت و بهداشت کار، گزارش عملکرد *HSE*، فرم آموزش های ایمنی کوتاه مدت (*STBM*)، طرح ایمنی و بهداشت کار (*HSE PLAN*) پیمانکار را دریافت و بررسی نماید.

۱۱-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است در طول مدت اجرای قرارداد، پیمانکار را براساس عملکرد در پروژه و به صورت دوره ای از منظر *HSE* ارزیابی نماید، به نحوی که مستندات کافی برای ارزیابی و رتبه بندی پیمانکاران پس از اتمام قرارداد فراهم گردد.

تبصره ۱- کارفرما می بایست شاخص های ارزیابی را تدوین و همزمان با شروع قرارداد به پیمانکار ابلاغ نماید.



تبصره ۲- در کلیه مناقصات / استعلام ها باید بنابر مستندات ارائه شده، امتیاز *HSE* به صورت تاثیرگذار در روند برگزاری مناقصه / استعلام اعمال گردد.

۱۲-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است دستورالعمل ارزیابی پیمانکاران از منظر *HSE* تخلفات و جرایم پیمانکار را تهیه و اجرایی نماید.

۱۳-۲-۱-۵- به منظور مشخص نمودن الزامات قانونی *HSE* از جمله تجهیزات ایمنی، حفاظت فردی و گروهی، نیازهای آموزشی، گواهینامه های سلامت افراد و ماشین آلات و... و درج در اسناد مناقصه، فعالیت ها و مشاغل را با استفاده از روش آنالیز مخاطرات مشاغل (*JHA*) مورد تجزیه و تحلیل قرار داده و مخاطرات مربوطه را شناسایی و اولویت بندی نماید.

۱۴-۲-۱-۵- نظر به ضرورت بکارگیری نیروهای متخصص *HSE* از سوی پیمانکار، کارفرما می بایست نیاز / عدم نیاز، تعداد نفرات ایمنی و بهداشت کار و تخصص های لازم را مطابق با جدول پیوست، احصاء و در اسناد مناقصه / استعلام و قرارداد درج نماید.

تبصره ۱- مطابق با تبصره ۱ ماده ۱۶ قانون هوای پاک، برای کارگاه های پیمانکاری با حداقل ۵۰ نفر نیرو، جذب یک نفر متخصص محیط زیست الزامی می باشد.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">   <b>جمهوری اسلامی ایران</b>  <b>وزارت نیرو</b> </div> <div style="text-align: center;"> <b>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند</b>  <b>غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</b> </div>	<div style="text-align: center;">   <b>جمهوری اسلامی ایران</b>  <b>وزارت نیرو</b> </div>
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>	

تبصره ۲- در قراردادهای بهره برداری، خرید و فروش برق نیروگاه های تحت پوشش شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی، بکارگیری نیروهای متخصص *HSE* از سوی پیمانکار، مطابق با دستورالعمل ابلاغی شرکت مادر مذکور خواهد بود.

۵-۲-۱-۱۵- در صورت بروز حوادث انسانی در پروژه، حداکثر تا پایان قرارداد، حادثه بررسی و از منظر حقوقی و قضایی یا بیمه ای تعیین تکلیف شود و مادامی که حادثه تعیین تکلیف نهایی نگردیده است تسویه حساب نهایی با پیمانکار انجام نخواهد شد.

۵-۲-۱-۱۶- کارفرما مکلف است متناسب با نوع فعالیت مرتبط با قرارداد، دستورالعمل اختصاصی *HSE* پیمانکار را تهیه و ابلاغ نماید. دستورالعمل مذکور باید الزامات این سند را پوشش دهد.

۵-۲-۱-۱۷- کارفرما مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری اشخاص حقوقی / پروانه صنفی افراد حقیقی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه / استعلام درخواست نماید و در صورت انعقاد قرارداد نیز اصل گواهی نامه مذکور را بررسی و تأیید نماید و همچنین قبل از شروع بکار پیمانکار، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول *HSE* و مستندات آموزشی کارگران را بررسی و اعلام نظر نماید.


۵-۲-۱-۱۸- در صورتی که کارفرما تدوین شرح خدمات یا وظایف نظارت بر فعالیت موضوع قرارداد را به مشاور واگذار کند، باید این دستورالعمل را به مشاور ابلاغ نماید. بدیهی است وظایف *HSE* کارفرما در این خصوص به عهده مشاور خواهد بود.

۵-۲-۱-۱۹- برای کلیه فعالیت ها به ویژه فعالیت های پرخطر نظیر کار گرم، کار در ارتفاع، کار در فضاهای بسته، کار در معابر عمومی و نظایر آن، کارفرما فرایند صدور اجازه کار (پرمت) را تهیه و به پیمانکار ابلاغ نماید. پیمانکار نیز قبل از انجام کار در فعالیت های مذکور ملزم به اخذ مجوزهای ایمنی لازم از مراجع ذیربط و مجوز کار از کارفرما می باشد.

۵-۲-۱-۲۰- در صورت عدم تأمین تجهیزات و امکانات *HSE* و یا تأمین نامناسب آنها از سوی پیمانکار، کارفرما باید تا زمان تأمین تجهیزات مناسب، فعالیت را تعطیل نماید یا رأساً آنها را تأمین و هزینه مربوطه را با احتساب ۱۵٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۵-۲-۱-۲۱- مدیریت *HSE* کارفرما باید عضو اصلی کمیسیون / کمیته / کارگروه / جلسه کفایت اسناد مناقصات / استعلام ها، کمیسیون ارزیابی کیفی و کمیسیون تحویل موقت / دائم باشد.

۵-۲-۱-۲۲- در صورت بروز هرگونه حوادث انسانی حداکثر ظرف مدت پانزده دقیقه موضوع به اطلاع دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو و واحد *HSE* شرکت مادر تخصصی رسانده شود.

شماره سند: ۱۴۰۳/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">           جمهوری اسلامی ایران          وزارت بهداشت       </div> <div style="text-align: center;"> <b>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</b> </div>
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>

## ۲-۲-۵- وظایف پیمانکار

۲-۲-۱- پیمانکار مکلف است مسئولیت تأمین ایمنی و بهداشت کار پرسنل خود را متعهد شود و شرایط و تجهیزات موردنیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۲-۲-۲- پیمانکار ضمن الزام به رعایت قوانین و الزامات HSE کارفرما موظف به شناسایی، احصا، به کارگیری قوانین و مقررات HSE، صنفی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، ازجمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان حفاظت محیط زیست می‌باشد.

۲-۲-۳- پیمانکار مکلف است تصویر گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی و صلاحیت فنی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه/ استعلام ارایه نماید و همزمان با عقد قرارداد و قبل از شروع بکار، اصل گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، صلاحیت فنی، تصویر و اصل معرفی‌نامه معتبر مسئول HSE و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تأییدیه به مدیریت HSE کارفرما ارائه نماید.


۲-۲-۴- پیمانکار ملزم به پیش‌بینی هزینه‌های مورد نیاز برای اجرای اصول HSE و تأمین تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات HSE مربوطه می‌باشد و باید ردیف هزینه‌های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

تبصره ۱- هزینه اشاره شده در بند ۲-۲-۴ به هیچ عنوان نباید از ۳ درصد مبلغ قرارداد کمتر باشد. عدم پیش‌بینی هزینه یا پیش‌بینی هزینه کم و نامتناسب، مانع اجرای الزامات HSE از سوی پیمانکار نخواهد بود.

تبصره ۲- کارکرد ردیف HSE قرارداد باید به همراه تمامی مستندات توسط پیمانکار در صورت وضعیت‌های دوره‌ای ارائه گردد و مدیریت HSE کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و گزارش‌های دوره‌ای پیمانکار در بخش‌های مختلف اقدامات HSE در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تأیید را به دستگاه نظارت و واحد ذیربط اعلام نماید.

تبصره ۳- پیمانکار باید دارای ساختار و نیروی انسانی متخصص برای پیاده‌سازی و نظارت بر الزامات HSE باشد و قبل از آغاز فعالیت اجرایی پروژه حسب موضوع قرارداد، تعداد نماینده / تخصص‌های مرتبط ایمنی و بهداشت کار خود را (با توجه به پیوست - جدول تعداد نفرات و تخصص نمایندگان پیمانکاران) مطابق اسناد مناقصه تعیین و به صورت کتبی به مدیریت HSE کارفرما و دستگاه نظارت معرفی نماید.

تبصره ۴- نیروهای HSE پیمانکار باید دارای تحصیلات تخصصی دانشگاهی در رشته‌های مهندسی بهداشت حرفه‌ای، ایمنی صنعتی، HSE یا رشته‌های مرتبط با فرایند اصلی (با توجه به شرایط احراز مطابق جدول پیوست) و دارای تجربه کافی باشند و پس از تأیید کتبی مدیریت HSE کارفرما، شروع به کار نمایند.

شماره سند: ۱۴۰۳/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	<div style="text-align: center;">  <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت</p> </div> <p style="text-align: center;"><b>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</b></p>
<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>	

۵-۲-۸- پیمانکار مکلف است پس از عقد قرارداد، قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل و تجهیز کارگاه نسبت به معرفی کتبی نماینده قانونی خود و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین وی و همچنین مسئول HSE اقدام و از دستگاه نظارت / نماینده کارفرما درخواست تشکیل جلسه توجیهی HSE نماید و دستگاه نظارت / نماینده کارفرما باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه توجیهی HSE را با هماهنگی و حضور مدیریت HSE کارفرما برگزار نماید.


۵-۲-۹- کارکنان پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات HSE محیط کار بوده و ضمن پرهیز از هرگونه اقدام غیرایمن، در صورت مشاهده رفتار و شرایط مغایر با مقررات HSE در عملیات اجرایی مراتب را به مسئول HSE پیمانکار گزارش نمایند.

۵-۲-۱۰- در صورت بروز حادثه انسانی برای کارکنان، پیمانکار حداکثر ظرف پانزده دقیقه مراتب به اطلاع نماینده کارفرما برساند.

۵-۲-۱۱- پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه بیمه نامه های مورد نیاز از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران" با پوشش های حداکثری را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و مدیریت HSE کارفرما ارائه نماید. کلیه مسائل و هزینه های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

### ۵-۲-۲-۱- وظایف مسئول HSE پیمانکار

- ۵-۲-۱-۱- بر انجام الزامات HSE در طول مدت قرارداد نظارت داشته باشد.
- ۵-۲-۱-۲- در کلیه جلسات هماهنگی دوره ای کارفرما و پیمانکار حضور یافته و گزارش وضعیت HSE محیط کار خود را جهت اتخاذ تصمیمات مقتضی ارائه نماید.
- ۵-۲-۱-۳- مسئولیت آموزش های لازم برای کلیه نفرات پیمانکار از قبیل رعایت مقررات ایمنی در ضمن کار، برنامه های مدیریت بهداشت شغلی همچنین بازدیدها / نظارت های HSE و اقدامات لازم در وضعیت اضطراری را به عهده خواهد داشت.
- ۵-۲-۱-۴- رعایت الزامات ایمنی متناسب با ماهیت کار شامل استفاده اجباری از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار را تأیید نموده و پاسخگو باشد.
- ۵-۲-۱-۵- به صورت روزانه / دوره ای، گزارش کتبی عملکرد خود را به رئیس کارگاه و مدیریت HSE کارفرما تحویل نماید.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو <b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	--

### ۳-۲-۵- نظارت، ممیزی و بازرسی HSE

۳-۲-۵-۱- پیمانکار مکلف است چک لیست های تخصصی و عمومی بازرسی HSE را برای کلیه فعالیت های تحت پیمان تهیه نماید و با استقرار سیستم خوداظهاری، سرپرستان کارگاه/ مجریان را موظف به تکمیل و ارسال آنها در بازه زمانی مشخص شده نماید.

تبصره ۱- دوره زمانی ارسال گزارش ها بر حسب ماهیت پروژه و اعلام نظر مدیریت HSE کارفرما تعیین می گردد.  
 تبصره ۲- خود اظهاری های مذکور باید به تأیید دستگاه نظارت قرارداد رسیده و در گزارش عملکرد ماهانه درج و به مدیریت HSE کارفرما ارسال شود.

۳-۲-۵-۲- پیمانکار مکلف است برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE را تدوین و به اجرا درآورده، علاوه بر آن در بازرسی های سرزده، وضعیت HSE پروژه را رصد و به مدیریت HSE کارفرما گزارش نماید.

۳-۲-۵-۳- پیمانکار مکلف است اسناد و مدارک HSE مورد درخواست کارفرما را در هر زمانی تهیه و ارائه نماید.

۳-۲-۵-۴- پیمانکار مکلف است گزارش عملکرد خود را مطابق HSE PLAN پروژه در بازه های زمانی حداکثر یک ماه به دستگاه مدیریت HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره- گزارش مذکور انعکاس دهنده کمیت و کیفیت اجرای HSE PLAN و سایر توافقات جلسه توجیهی HSE می باشد.

۳-۲-۵-۵- پیمانکار ملزم به تبعیت از کلیه الزامات HSE عمومی و تخصصی پیمان می باشد و در صورت عدم رعایت مفاد الزامات، مطابق دستورالعمل های مصوب در خصوص رسیدگی به تخلفات پیمانکار رفتار خواهد شد.


<p>شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰</p> <p>تاریخ صدور:</p> <p>شماره تجدید نظر: -</p> <p>تاریخ تجدید نظر: -</p>	<p>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</p> <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو</p>
	<p>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</p>

## ۶- پیوست ها

ردیف	عنوان	تعداد صفحه
۱	جدول تعداد نفرات و تخصص نمایندگان پیمانکاران	۴

## ۷- بازنگری

این دستورالعمل هر پنج سال یک بار و یا در صورت ضرورت، با تأیید و پیشنهاد دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو مورد بازنگری و اصلاح قرار خواهد گرفت و توسط وزیر نیرو تصویب و ابلاغ می گردد.

<p>شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰</p> <p>تاریخ صدور:</p> <p>شماره تجدید نظر:</p> <p>تاریخ تجدید نظر:</p>	<p>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</p>	 <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو</p>
	<p><b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b></p>	

## ۸- کنترل سند

### ۱- صدور سند

مهر و امضاء	<p><input type="checkbox"/> سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازرنگری اسناد اداری مطابقت دارد.</p> <p>نام و نام خانوادگی کنترل کننده: مرتضی بخشایش</p> <p>سمت: مدیرکل دفتر مدیریت بهره وری و نوسازی اداری</p>
-------------	--

### ۲- دریافت سند و کنترل های لازم


مهر و امضاء	<p>نام سازمان:</p> <p>تاریخ دریافت سند:</p> <p><input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است.</p> <p><input type="checkbox"/> سند در فرم های مربوط ثبت گردید.</p> <p><input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید.</p> <p>نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:</p>
-------------	--

### ۳- بهره برداری

مهر و امضاء	<p>نام واحد سازمانی:</p> <p><input type="checkbox"/> دریافت سند:</p> <p>تاریخ:</p> <p><input type="checkbox"/> خاتمه دوران اجرا:</p> <p>تاریخ:</p> <p>نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:</p>
-------------	---


### ۴- ابطال سند

مهر و امضاء	<p>این سند در تاریخ:</p> <p>به استناد:</p> <p>ابطال گردید.</p> <p>نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:</p>
-------------	--

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو</p> </div> <div> <p>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</p> </div> </div> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> <p><b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b></p> </div>
---	--

## ۹- پدیدآورندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	سید اعتضاد مقیمی	مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۲	علیرضا حاجی حسینی	مجری مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و HSE شرکت برق منطقه‌ای یزد
۳	منصور عزیزی	رئیس گروه HSE دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۴	سمیه سرابی	کارشناس گروه HSE دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۵	شهباز حسین زاده	رئیس گروه مطالعات، قراردادها و معاهدات دفتر حقوقی وزارت نیرو
۶	خلیل عباسپور	مدیر ایمنی شرکت توزیع نیروی برق شهرستان اصفهان
۷	زهرا دلیانی	رئیس گروه محیط زیست شرکت مادر تخصصی توانیر
۸	سیامک عنصری	رئیس گروه HSE سازمان آب و برق خوزستان
۹	خدیجه وکیلی زارچ	کارشناس HSE شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی
۱۰	مهرانا تقی	کارشناس HSE شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
۱۱	عبدالکریم زرنگ	دبیر کمیته EHSS شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور
۱۲	حمیدرضا شکری	کارشناس HSE شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
۱۳	محسن جعفری	کارشناس HSE شرکت تولید نیروی برق شاهرود

شماره سند: ۱۴۰۳/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	 نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیر عامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>

**پیوست:**

جدول - حداقل تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای ایمنی و بهداشت محیط کار در پروژه های پیمانکاری وزارت

**نیرو**

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
۱	خدمات راهبری تاسیسات و سیستم های گرمایش و سرمایش و تهویه و خدمات تعمیراتی و عمومی، آسانسور و...	تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه باشد	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، برق، مکانیک، تاسیسات	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر، نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، برق، مکانیک، تاسیسات	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، برق، مکانیک، تاسیسات	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، برق، مکانیک، تاسیسات	تمام وقت
۲	فعالیت های اختصاصی صنعت تولید و انتقال و توزیع نیروی برق از جمله، احداث توسعه بهره برداری، خرید و فروش برق، نگهداری و تعمیرات ایستگاه ها، شبکه و انشعابات و برق نیروگاه	تا ۵ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق و عمران	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق و عمران	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
۳	فعالیت های اختصاصی صنعت آب و آفا از جمله احداث، توسعه، بهره برداری، نگهداری و تعمیرات تاسیسات و تجهیزات، ایستگاه ها،	تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، مکانیک، عمران	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، مکانیک،	حداقل ۲ روز در هفته




**نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند  
غیر عامل و مدیریت بحران وزارت نیرو**


**دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران**

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰  
تاریخ صدور:  
شماره تجدید نظر:  
تاریخ تجدید نظر:

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفقات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
	مخازن، سدها، شبکه های آبیاری و زهکشی، آبرسانی، نیروگاه های برق آبی و انشعابات آب و فاضلاب	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی /بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، عمران	تمام وقت
۴	کلیه فعالیت های عمرانی از جمله ساخت و ساز، راه سازی	۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، عمران	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی /بهداشت حرفه ای	تمام وقت
۵	خدمات نظافت ساختمان و خدمات آبدارخانه	۵ تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، بهداشت	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، بهداشت	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی /بهداشت حرفه ای	تمام وقت
۶	خدمات تأمین خودرو سبک و سنگین، ایاب و ذهاب	۵ تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، مکانیک	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، مکانیک	حداقل ۲ روز در هفته

<p>شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰</p> <p>تاریخ صدور:</p> <p>شماره تجدید نظر:</p> <p>تاریخ تجدید نظر:</p>	<p>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</p>	 <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو</p>
	<p><b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b></p>	

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفقات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
۷	خدمات عمومی از جمله نگهداری فضای سبز، سم پاشی	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۵۰ نفر نیروی نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف کشاورزی، محیط زیست، بهداشت	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف کشاورزی، محیط زیست ، بهداشت	حداقل ۲ روز در هفته
۸	پیمان طبخ و توزیع غذا	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف بهداشت و صنایع غذایی، تغذیه	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف بهداشت و صنایع غذایی، تغذیه	حداقل ۲ روز در هفته
۹	حفاظت فیزیکی و نگهبانی	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، حداقل کارشناسی	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، حداقل کارشناسی	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو <b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	---

ردیف	عنوان فعا لیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
		مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار		در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	تمام وقت
۱۰	پیمان های تأمین نیرو سایر فعالیت های قابل واگذاری خارج از موارد فوق الذکر	با لحاظ موارد فوق الذکر و توسط مدیریت HSE کارفرما تعیین می شود.		

توضیحات:

- حداقل مدرک تحصیلی برای تصدی مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار فوق دیپلم می باشد.
- برای کارگاه ها با تعداد نفرات بالاتر از ۱۰۰ علاوه بر تعداد مندرج در جدول به ازای هر ۱ تا ۲۵ نفر افزایش، یک نفر به عنوان افسر ایمنی و بهداشت محیط کار با همان شرایط مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار ضروری است، افسر نامبرده زیر نظر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار فعالیت می کند. برای تعداد نیروی بالاتر از ۱۰۰۰ نفر با نظر دفتر HSE کارفرما می باشد.
- برای پروژه های غیرمتمرکز (با شعاع متوسط بیش از ۵۰ کیلومتر از مرکز اصلی کارگاه) نظیر اجرای خطوط انتقال و توزیع، شبکه ها، جاده سازی... و یک پیمان برای نواحی مختلف، به ازای هر ۱ تا ۵۰ کیلومتر، یک نفر به عنوان افسر ایمنی و بهداشت محیط کار با همان شرایط مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار ضروری است. افسر نامبرده زیر نظر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار کارگاه مشغول به کار می شود.
- برای کارگاه های بالای ۲۵ نفر نیروی کار، مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار الزاما باید از فارغ التحصیلان رشته های مهندسی بهداشت حرفه ای یا ایمنی صنعتی بوده یا کارشناسی ارشد HSE با این شرط که مدرک کارشناسی وی مرتبط با موضوع تخصصی پیمان باشد.
- کلیه مسئولین ایمنی و بهداشت محیط کار باید حداقل دوره های آموزش عمومی مسئولان ایمنی (۴۰ ساعته) و دوره تخصصی شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک را نیز نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی گذرانده باشند.
- مسئول ایمنی و بهداشت کار هر پیمان، تاییدیه اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستان تابعه را اخذ نماید.

## دستورالعمل ایمنی و بهداشت و محیط زیست پیمانکاران شرکت برق منطقه ای یزد)

۱- هدف :

هدف از تدوین و ابلاغ این دستورالعمل اعمال نظارت عالیه کارفرما بر عملکرد ایمنی پیمانکاران و نظارت بر اجرای آیین نامه ها، مقررات و استانداردهای حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار به منظور ایجاد محیط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری های شغلی برای کارکنان آن ها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به تجهیزات، تاسیسات، ساختمان ها و اموال شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

۲- دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این پیوست کلیه فعالیت های واگذار شده به پیمانکاران ( احداث، توسعه، اصلاح، بهینه سازی، تعمیر، نگهداری، بهره برداری و ...) در شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

۳- تعاریف:

کارفرما: منظور از کارفرما شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

پیمانکار: افراد حقیقی و حقوقی که بر اساس قرارداد/ توافق نامه کتبی اجرای کار واگذار شده از کارفرما را به عهده می گیرند.  
پیمانکار مجاز: افراد حقیقی و حقوقی که در زمان ارزیابی فرایند مناقصه یا استعلام، دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشند و در غیر این صورت افراد حقوقی که دارای معرفی نامه (گواهی موقت موضوع بند ۱-۷ آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۲ آیین ایمنی امور پیمانکاری) از اداره مذکور و افراد حقیقی که دارای پروانه یا گواهی نامه صنفی یا فنی هستند به عنوان پیمانکار مجاز شناخته می شوند.

ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE): شامل قوانین، مقررات، اقدامات و فرآیندهایی است که برای حفظ سلامت و تامین ایمنی نیروی انسانی در محیط کار، حفاظت از محیط زیست و همچنین حفاظت از محیط پیرامون در برابر خطرات به کارگرفته می شود.

۴- شرح کار:

اجرای این پیوست برای کلیه پیمانکارانی که به نحوی به دامنه کاربرد آن وارد می شوند و همچنین دستگاه نظارت الزامی است و می باید موارد ذیل به نحوه مطلوب اجرایی گردد:

۱) صرفا پیمانکاران مجاز می توانند در دامنه اجرای این پیوست فعالیت نمایند و عقد قرارداد با پیمانکاران غیر مجاز ممنوع بوده و مسئولیت قضایی و اداری عقد قرارداد با افراد غیر مجاز به عهده واحد درخواست کننده و منعقد کننده قرارداد (امور قراردادها) می باشد. به کارگیری پیمانکار صلاحیت دار به منزله نظارت عالیه کارفرما بر پیمانکار (موضوع ماده ۹ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری) می باشد.

۲) پیمانکار مسئولیت تامین ایمنی و بهداشت پرسنل خود را می پذیرد و متعهد می گردد شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۳) پیمانکار ملزم و موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، وزارت نیرو، شرکت توانیر و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار، آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و ... می باشد.

۴) پیمانکار کار ملزم به پیش بینی هزینه های مورد نیاز برای اجرای اصول ایمنی و بهداشتی و خرید تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات و آیین نامه های حفاظتی و ایمنی مربوطه می باشد و باید ردیف هزینه های مربوطه را در اعلام قیمت خود لحاظ نماید. با توجه به حساسیت و تداوم موضوع، بدیهی است کارکرد ردیف ایمنی قرارداد باید در صورت وضعیت دوره ای به همراه تمامی مستندات تکمیلی توسط پیمانکار ارائه گردد و کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و ارائه گزارش های دوره ای پیمانکار در بخش های مختلف ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تایید را به پیمانکار پرداخت می نماید.

۵) پیمانکار مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه یا استعلام، ارائه نماید و پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار، اصل گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول ایمنی و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تاییدیه به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

۶) پیمانکار مکلف است قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل کارگاه نسبت به معرفی رسمی مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار (در صورت صلاحدید به عنوان نماینده قانونی مدیرعامل شرکت پیمانکاری) و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین ایشان و همچنین مسئول ایمنی - بر اساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط- و درخواست تشکیل جلسه تحویل کارگاه اقدام نماید و دستگاه نظارت باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه تحویل کارگاه را با هماهنگی و حضور واحد HSE برگزار نماید.

۷) پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه پوشش‌های بیمه ای از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران با پوشش‌های حداکثری" را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و واحد HSE شرکت برق منطقه ای یزد ارائه نماید. کلیه مسایل و هزینه‌های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۸) به کارگیری کارگران غیر مجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌ها ممنوع می باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۹) وظیفه و مسئولیت شناسایی خطر و ارزیابی ریسک و به کارگیری روش‌های مدیریت ریسک در فعالیت‌های موضوع قرارداد و همچنین تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز مطابق با استانداردها و آیین نامه‌های ملی و صنعت برق و آموزش و نظارت بر استفاده از آن‌ها توسط کارگران و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰) وظیفه، مسئولیت، اجرا و مستند سازی موضوع ماده ۹۱ قانون کار مبنی بر تهیه و تامین تجهیزات ایمن کار، آموزش کارکنان و نظارت بر عملکرد کارکنان و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

تذکر: . اعلام قیمت از سوی پیمانکار به منزله پیش بینی و محاسبه هزینه‌های بند ۹ و ۱۰ و سایر هزینه‌های مرتبط با موارد HSE می باشد.

۱۱) پیمانکار موظف می باشد گزارش عملکرد HSE پروژه را حداکثر ماهیانه یا دوره ای (در مورد قراردادهای با زمان بندی محدود) بر اساس نظر کارفرما و مطابق فرم گزارش عملکرد ماهیانه و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره: در صورت وجود مشاور در پروژه، گزارش مذکور پس از تایید مشاور به واحد HSE کارفرما ارسال گردد  
۱۲) در صورت بروز حادثه برای پیمانکار و پرسنل وی، کارفرما هیچ گونه وظیفه و مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه منجر به آسیب و خسارت کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت، مشاور، اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی یا خسارت به تجهیزات و تاسیسات گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده طبق نظر کارفرما می باشد.

۱۳) وظیفه و مسئولیت پاسخگویی و جبران هرگونه خسارت مورد حکم مراجع قانونی و اداری ( اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، مراجع قضایی و غیره ) در قبال حوادث و خسارات به عهده پیمانکار بوده و شرکت برق منطقه‌ای یزد در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیگیری امور نیز مربوطه به عهده پیمانکار و با هماهنگی کارفرما می باشد.

۱۴) در صورت صدور احکام نهایی و قطعی از مراجع اداری یا قضایی مبنی بر محکومیت کارفرما یا عوامل وی (اعم از حقیقی یا حقوقی) در رابطه با خسارات ناشی از حوادث کار و عدم رعایت مقررات ایمنی و عدم نظارت و مدیریت بر اجرا (به ویژه موضوعات ماده ۱۸۴ قانون کار) ، به محض اعلام کارفرما کلیه هزینه‌ها و مبالغ مورد حکم مراجع مذکور باید توسط پیمانکار پرداخت و جبران گردد، در غیر این صورت کارفرما با اعمال جرایم مدنظر خود از محل هر نوع و هر ردیف صورت وضعیت، مطالبات، سپرده‌ها و ضمانت‌نامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار که صلاح بداند، به صورت مستقیم و بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی اقدام می نماید تا خسارت‌های مادی و معنوی وارده جبران گردد.

۱۵) پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار و در زمان تجهیز کارگاه ضمن هماهنگی با واحد HSE کارفرما نسبت به تهیه و تحویل HSE PLAN کارگاه مطابق با دستورالعمل ابلاغی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است شروع به کار قبل از بررسی HSE-PLAN توسط واحد HSE کارفرما و اعلام نتیجه به پیمانکار، مجاز نمی باشد. مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده دستگاه نظارت و پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: در صورت وجود مشاور در پروژه، مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده مشاور و پیمانکار می باشد.

۱۶) پیمانکار موظف می باشد به منظور تامین خودرو و راننده جهت اجرای قرارداد، آخرین ویرایش دستورالعمل تردد ایمن به شماره ۰۰-۱۸-HSE-WI ابلاغی از سوی کارفرما، را رعایت و از راننده و وسیله نقلیه مجاز مطابق دستورالعمل مذکور استفاده نماید. در صورت نیاز پیمانکار به کرایه خودرو به منظور اجرای تعهدات موضوع قرارداد، لازم است وی خودرو مورد نیاز خود را از موسسات دارای پروانه تامین نماید.

تبصره: برای قرارداد های تامین خودرو رعایت بند ۱۶ الزامی و برای سایر قرار داد ها با نظر واحد در خواست کننده در قرارداد درج گردد.

۱۷) پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار و شرایط کارگاه در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرا، از نیروهایی استفاده نماید که از لحاظ سن و فیزیک بدنی و شرایط روحی و روانی با کار مورد نظر به طور کامل تطابق داشته باشند. برای حصول این کار، پیمانکار موظف به اخذ آزمایشات بدو استخدام و مصاحبه های تخصصی از پرسنل خود می باشد و باید اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از لحاظ سلامت جسمی و روانی، مهارت تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت بوده و به کار گرفته شوند. (رعایت مواد قانونی تامین اجتماعی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار) مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸) با عنایت ماده ۹۳ قانون کار، در صورت شمول پیمانکاران ملزم به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار مطابق آیین نامه اجرایی ماده مذکور به صورت ماهیانه و ارسال صورت جلسه به مراجع مربوطه ( اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مرکز بهداشت شهرستان مربوطه) و شرکت برق منطقه ای یزد می باشند. جلسات مذکور ویژه کارگاه برق منطقه ای یزد می باشد.

۱۹) وظیفه و مسئولیت گزارش حوادث و شبه حوادث در محدوده موارد تعهد به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم می باشد موارد مذکور را به صورت مکتوب و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به کارفرما اعلام نماید و همچنین ملزم به گزارش حادثه به مراجع قانونی ذی ربط (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی) ظرف حداکثر ۳ روز و گزارش به بیمه گزار، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، ظرف حداکثر ۵ روز می باشد و مسئولیت عدم گزارش و عواقب آن به عهده وی خواهد بود.

۲۰) کلیه پیمانکاران فرعی تحت پوشش پیمانکار اصلی که برحسب مجوزهای مربوطه توسط کارفرما به آنان واگذار گردیده، ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی و بهداشت کار و مندرجات این پیوست، همانند پیمانکاران اصلی خواهند بود و مسئولیت ناشی از عدم اجرای موارد این دستورالعمل به عهده پیمانکار اصلی می باشد.

۲۱) پیمانکاران اصلی و فرعی موظف اند که نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات ارایه شده از سوی دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و موارد را به طور کامل رعایت نمایند.

۲۲) دستگاه نظارت و واحد HSE می توانند از محل کار پیمانکار به روش دوره ای و سر زده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی، پس از یک نوبت تذکر کتبی و در صورت عدم رعایت، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی باشد. عدم بازدید نمایندگان کارفرما، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و نظارت کارفرما و عوامل وی به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای قوانین و مقررات حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مرتبط با پروژه نخواهد بود.

۲۳) پیمانکار موظف است جهت ارایه خدمات بهداشتی به کارکنان خود مطابق آیین نامه های وزارت های کار و امور اجتماعی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.

۲۴) انجام کار در کلیه پست‌ها و بر روی تمامی خطوط انتقال و فوق توزیع صرفاً با کسب مجوز کار مطابق با آیین نامه ایمنی در بخش انتقال برق امکان پذیر می باشد و بدون اخذ مجوز انجام هرگونه فعالیت ممنوع می باشد. پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار و در حین کار، تجهیزات ایمنی و روش‌های مربوط به ایمن سازی محیط کار و تجهیزات موجود را به شرح ذیل تهیه و اجرا نماید:

- از کلیه قسمت‌ها و بخش‌های مختلف محیط کاری به طور منظم و مرتب بازدید نموده و موارد غیر ایمنی را رفع نماید و بر حسن اجرای مقررات ایمنی توسط عوامل ذی ربط خود نظارت و اطمینان حاصل نماید.
- در صورتی که پیمانکار برای مدت معینی قصد تعطیل کار را دارد، لازم است دستگاه‌ها، تجهیزات و شرایط محل کار را به وضعیت عادی خود برگردانده، خطرات احتمالی و بالقوه را به طور کامل مهار یا حذف نماید. بدیهی است قبل از شروع مجدد کار لازم است که طبق بندهای فوق‌الذکر نسبت به ایمن‌سازی و محصور نمودن محیط کار اقدام نماید.
- در ساختمان‌ها، تاسیسات و تجهیزاتی که پیمانکار برای مدت معینی از کارفرما تحویل می‌گیرد، برای ایجاد هرگونه تغییرات و اصلاحات و توسعه و نظایر آن لازم است نظر کارفرما اخذ گردد و نباید این موضوع به کاهش ضریب ایمنی و افزایش خطرات احتمالی منجر شود.

- برای عبور و مرور وسایل نقلیه از مجاورت تجهیزات و تاسیسات به ویژه محیط‌های برق‌دار، لازم است پیمانکار قبلاً هماهنگی لازم را با مسئولین ذی ربط به عمل آورده و در مسیرهای تعیین شده حرکت نماید.
- پیمانکار موظف است ضایعات، نخاله‌ها، روغن سوخته‌ها، مواد شیمیایی و سایر مواد مازاد خود را به روش صحیح و ایمن از محل کار به طور کامل جمع‌آوری و به محل مناسب و مطمئن منقل نماید.
- ورود به مناطق ممنوعه که با علامت مخصوص و تابلوهای هشدار دهنده یا اخطاریه نشان داده می‌شوند به خصوص مناطق بهره‌برداری پست‌ها و خطوط انتقال و فوق توزیع و انبارها اکیداً ممنوع بوده و در صورت نیاز با هماهنگی بهره‌برداری و کسب مجوز باید صورت گیرد.

۲۵) راندن هرگونه وسایط نقلیه در دامنه کاربرد این دستورالعمل مستلزم داشتن گواهی نامه معتبر ویژه هر وسیله نقلیه می‌باشد.

۲۶) پیمانکار مکلف به اجرای دوره ای آموزش کوتاه مدت قبل از کار (TBM) به صورت روزانه و ارسال گزارشات مربوطه پس از رویت دستگاه نظارت، به واحد HSE کارفرما می باشد.

۲۷) پیمانکار مکلف به ارسال اسناد، مدارک و گزارشات مورد نیاز واحد HSE کارفرما در زمان مشخص شده می باشد.

۲۸) تایید هزینه‌های ردیف ایمنی صورت وضعیت دوره ای پیمانکار منوط به اخذ تاییده از واحد HSE کارفرما می باشد.

تبصره: در صورت عدم رعایت الزامات و وظایف HSE مطابق با قوانین و مقررات ملی و مفاد قرارداد، مبلغ ردیف HSE پیمان پرداخت نمی گردد و علاوه بر آن معادل ۳٪ صورت وضعیت مربوطه به عنوان جرایم از پیمانکار کسر می گردد.

۲۹) پیمانکار باید برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات HSE در پروژه داشته باشد. این برنامه باید شامل دامنه، تناوب، مسئولیت‌ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی باشد. علاوه بر برنامه‌های دوره‌ای ممیزی، باید بازدیدهای اتفاقی از محل انجام کار به عمل آورد.

۳۰) پیمانکار موظف می باشد در صورت مشاهده هرگونه اقدام نایمن که امکان بروز حادثه در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول درمرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما اعلام نماید.

۳۱) کلیه فرم‌های گزارش دهی و چک لیست‌های مورد نیاز در جلسه تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد.

۳۲) این پیوست حداقل الزامات ایمنی و بهداشت کار پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت برق منطقه‌ای یزد را را تعیین می کند. لذا کلیه پیمانکاران مکلف هستند از قوانین و مقررات مربوط به کار خود از جمله قانون کار و تامین اجتماعی، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی و مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت

درمان و آموزش پزشکی و قوانین ملی محیط زیست و غیره آگاهی داشته و در اجرای مفاد پیمان ملزم به رعایت آن می باشند.

۳۳) فرم گزارش عملکرد HSE دستورالعمل تدوین HSE PLAN در روز تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در این خصوص با دفتر HSE کارفرما تماس حاصل فرمایند.

۵- پیوست ها :

- فرم گزارش TBM

- فرم صورت جلسه تحویل کارگاه

تاریخ:		<b>صورت جلسه تحویل کارگاه</b>		 شرکت برق منطقه ای یزد
شماره:		<b>موضوع پروژه:</b>		
پیوست:				
<b>نظارت / مشاور:</b>			<b>مدیر پروژه:</b>	
			<b>مجری HSE:</b>	
<b>شماره:</b>		<b>قرارداد</b>	<b>پیمانکار:</b>	
<b>تاریخ ابلاغ:</b>				
<b>مدت قرارداد:</b>				
<p>به منظور آغاز عملیات اجرایی پروژه مذکور جلسه تحویل کارگاه تشکیل و محل اجرای پروژه بر اساس قرارداد ابلاغی به پیمانکار تحویل گردید، تهیه این صورتجلسه به عنوان تایید عمل به موارد زیر و سایر تعهدات و الزامات قراردادی در آغاز پروژه می باشد.</p>				
۱	پیمانکار حداکثر تا تاریخ ..... نسبت به تجهیز کارگاه و آغاز فعالیت اجرایی پروژه اقدام می نماید.			
۲	پیمانکار متعهد می گردد پیش از آغاز عملیات اجرایی و حداکثر تا تاریخ ..... نسبت به معرفی سرپرست کارگاه واجد شرایط و صلاحیت های لازم (طبق شرایط قرارداد) و مسئول ایمنی مورد تایید مجری HSE کارفرما اقدام نماید.			
۳	پیمانکار متعهد می گردد از پرسنل دارای صلاحیت فنی و ایمنی و مجاز به کار طبق قوانین جاری کشور استفاده نماید.			
۳	پیمانکار متعهد می گردد حداکثر تا تاریخ ..... نسبت به ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی اقدام نماید.			
۴	پیمانکار موظف و متعهد به شناسایی، احصا و به کارگیری کلیه آیین نامه های ایمنی مرتبط با پروژه به ویژه آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق در حین اجرای پروژه می باشد.			
۵	پیمانکار متعهد می گردد از واگذاری یا انتقال تمام یا بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما اقدام ننماید.			
۶	پیمانکار متعهد می گردد حداکثر یک هفته قبل از شروع تجهیز کارگاه و شروع عملیات اجرایی جلسه توجیهی HSE را با حضور سرپرست کارگاه، مسئول ایمنی، نماینده ناظر پروژه، مدیر پروژه و نماینده واحد HSE برگزار نماید و متعهد به انجام مفاد صورتجلسه مربوطه می باشد. شروع هرگونه عملیات اجرایی قبل از جلسه مذکور ممنوع می باشد.			
۷	پیمانکار متعهد می گردد اصل بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان با پوشش های حداکثری به همراه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری و مدارک احراز صلاحیت مسئول ایمنی خود را در جلسه توجیهی HSE ارائه نماید.			

## پیوست: فرم صورتجلسه توجیهی HSE

مدیر پروژه	مجری HSE	نظارت / مشاور	پیمانکار

پیرو قرارداد با مشخصات فوق الذکر: باموضوع "..... جلسه توجیهی HSE در

روز..... مورخ..... در محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده میشود) برگزار گردید و موارد ذیل مطرح، تفهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:

۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان..... لغایت..... می باشد.

۲- در صورت نیاز به ورود به پست های انتقال و فوق توزیع هماهنگی با اپراتور و در صورت نیاز اخذ مجوز کار الزامی می باشد. (محدوده پست و خطوط در هر شرایطی به عنوان منطقه خطرناک محسوب شده و همواره باید یک محیط برق دار تلقی گردد)

۳- ورود هرگونه ماشین آلات و تجهیزات عمرانی در پست حتما می بایست با هماهنگی و اطلاع امور انتقال نیرو باشد.

۴- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح ( قانون کار- آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و... )، قوانین بیمه ای کشور و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می باشد. مسئولیت شناسایی، احصاء، آموزش و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می باشد.

۵- پیمانکار موظف به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی، ایمنی و مجاز همچنین آموزش های لازم طبق قوانین جاری کشور می باشد.

۶- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای سلامت و توانایی متناسب با وظایف محوله ( موضوع ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی) می باشد. بکارگیری افراد با کارت معافیت پزشکی خدمت سربازی منوط به تاییدیه پزشک متخصص طب کار در معاینات بدو استخدام میباشد.

۷- وظیفه تامین ایمنی پرسنل پیمانکار و افراد ثالث در کارگاه به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز برعهده وی می باشد.

۸- تامین و استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار بر اساس ریسک های موجود الزامی بر عهده پیمانکار می باشد. رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برق دار الزامی می باشد.

۹- از سوی پیمانکار طبعاً نام..... شماره.....

مورخ..... آقای..... ( شماره همراه.....) به عنوان

سرپرست کارگاه / مجری و آقای..... ( شماره همراه.....) به عنوان مسئول

ایمنی کارگاه و آقای ..... (شماره همراه.....) به عنوان جانشین مجری معرفی گردیدند.

۱۰- حضور مجری به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می باشد و درغیاب ایشان کلیه مسئولیت ها به عهده جانشین وی می باشد.

کارشناس HSE موظف به بازدید و نظارت از کارگاه و تدوین گزارش هر بازدید می باشد. گزارش بازدید ها در قالب عملکرد HSE به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارسال شود. گزارشات ارسالی باید به رویت و تایید دستگاه نظارت پروژه برسد.

۱۱- نماینده واحد HSE کارفرما در این پروژه خانم/آقای..... (شماره همراه.....) می باشد.

۱۲- پرداخت صورت وضعیت پیمانکار پس از تایید واحد HSE کارفرما انجام خواهد گرفت. عدم رعایت مقررات ایمنی و موارد مندرج در صورت جلسه مشمول جریمه خواهد شد.

۱۳- به کارگیری افراد غیرمجاز (افراد زیر ۱۵ سال سن و اتباع خارجی بدون مجوز کار) ممنوع می باشد.

۱۴- پیمانکار مکلف به تامین تسهیلات و خدمات رفاهی و بهداشتی مناسب جهت کارکنان خود می باشد.

۱۵- کارشناس HSE و در غیاب ایشان) مجری (دارنده ضمانت نامه)/ سرپرست مکلف به اجرای جلسات TBM به صورت روزانه و قبل از شروع کار می باشد.

۱۶- مجری مکلف به تکمیل فرم خود اظهاری HSE مطابق فرم بازدید HSE به صورت هفتگی می باشد. تمامی مستندات می بایست در قالب گزارش عملکرد ماهیانه HSE بصورت تجمعی به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.

۱۷- حداکثر یک هفته پس از تحویل کارگاه می بایست HSE-PLAN / ارزیابی ریسک به همراه چک لیست بازدید HSE توسط پیمانکار به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.

۱۸- کلیه مستندات می بایست در قالب نامه رسمی با امضاء مدیرعامل شرکت پیمانکاری یا نماینده تام الاختیار وی به دبیر خانه کارفرما یا بر اساس نامه خط مشی ارتباطات پروژه ارسال گردد.

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات
تاریخ اعتبار گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری		حداقل دارای ۳ ماه تاریخ اعتبار
شماره بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان		با کلوزهای حداکثری
تاریخ ارسال HSE-PLAN / ارزیابی ریسک		
تعداد گزارش عملکرد ماهیانه HSE (به صورت ماهیانه)		حداکثر تا سوم هر ماه
تاریخ حضور کارشناس HSE در واحد HSE کارفرما (حداقل هر ماه یکبار)		
تعداد بازدیدهای کارشناس HSE در طول پروژه		حداقل هفته ای ..... مرتبه
تعداد خود اظهاری HSE مجری		ماهیانه حداقل ..... مورد
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار) حداقل ۵ مورد در هفته		بصورت روزانه
ملزومات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز در پروژه	حداقل شامل لباس کار متحد الشکل با آرم پیمانکار، کلاه ایمنی، کفش ایمنی، سامانه های ایمن کار در ارتفاع و سایر تجهیزات حسب ریسک های پروژه	

اینجانب..... مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت .....  
 تایید می نمایم درخصوص موارد فوق الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می باشم و در صورت  
 عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می تواند به صلاحدید خود دراین زمینه عمل نماید و مسئولیت جبران خسارت  
 حوادث احتمالی به عهده اینجانب می باشد.  
 فرم گزارش عملکرد ماهیانه و فرم TBM به اینجانب..... کارشناس HSE  
 شرکت..... تحویل گردید.

واحد	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
نمایندگان کارفرما	ناظر / دستگاه نظارت		
	HSE		
نمایندگان پیمانکار	مدیر عامل / نماینده مدیر عامل		
	HSE		



SF۹۴۲

کد سند

شماره ویرایش: ۰۰

## شرکت برق منطقه‌ای یزد

### فرم گزارش حادثه پیمانکاران

به: مدیریت محترم عامل شرکت برق منطقه‌ای یزد

از: شرکت .....

موضوع: گزارش حادثه

احتراما وقوع حادثه مورخ / / ۱۳ در پروژه ..... به شرح ذیل به استحضار می‌رسد:

۱- محل حادثه: تاریخ حادثه: / / ۱۳ ساعت بروز حادثه:

۲- نوع حادثه: برق گرفتگی ☐ آتش سوزی ☐ تصادف رانندگی ☐ سقوط ☐ سایر حوادث ☐

۳- شرح حادثه:

.....  
.....

۴- خسارت وارده:

۴-۱- خسارت انسانی: تعداد افراد حادثه دیده: .....

نام حادثه دیده/حادثه دیدگان: .....

شغل حادثه دیده/حادثه دیدگان: .....

۴-۲- خسارت به اموال:

نام تجهیز آسیب دیده ..... شماره دیسپاچینگ/ اموال تجهیزات آسیب دیده .....

۵- علل بروز حادثه:

.....

۶- شاهدین حادثه:

نام و نام خانوادگی شغل امضاء

.....  
.....

۷ - سرپرست کارگاه: ..... مسئول ایمنی کارگاه: .....

نام و امضاء مدیر عامل

تاریخ تنظیم گزارش / / ۱۳

## پیوست ۹

## (فرمهای قرارداد)

## لیست قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

پیمانکار تایید می نماید که از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعملها، بخشنامه ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده ی ذیل اطلاع کامل داشته و مسئولیت اجرای کامل آنها را در رابطه با این قرارداد متعهد می گردد.

الف) لیست قوانین و مقررات عمومی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	قانون برگزاری مناقصات	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷
۲	پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی	مصوبه هیئت وزیران	۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۳	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۳۴۶/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۴	ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-----	-----	-----
۵	قانون ممنوعیت قانونی منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن	***	***	۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۶	بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع	وزارت نیرو	۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۷	آیین نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحیه های بعدی آن	مصوبه هیئت وزیران	۱۲۳۴۰۲/ت/۵۵۰۶۵۹	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۸	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه ای مقاطعه کاران	سازمان تامین اجتماعی	۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰
۹	صیانت از نیروی کار داخلی	معاون اول رئیس جمهور	۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۰۸	۹۳/۰۴/۲۲
۱۰	آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۲۵۲۱۹۰	۱۳۹۵/۱۲/۲۴
۱۱	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	***	۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۱۲	سایر قوانین و الزامات ایمنی مرتبط	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	**	**
۱۳	دستورالعمل الزامات ایمنی بهداشت و محیط زیست پیمانکاران وزارت نیرو	وزارت نیرو	**	**

ب) لیست قوانین و مقررات تخصصی حاکم بر قرارداد:

مصادق ندارد

## فرم صورت وضعیت کارکرد

پیمانکار: .....		کارفرما: شرکت برق منطقه‌ای یزد		کارکرد از تاریخ:		تا تاریخ:		صفحه:	
تاریخ ارسال: .....		دستگاه نظارت: .....		نام و محل پروژه: .....		مبلغ قرارداد: .....		تاریخ قرارداد: .....	
شماره قرارداد: .....		صورت وضعیت موقت شماره:		مدت قرارداد: .....		نوع کار:			
ردیف قراردادی	شرح عملیات	واحد کار	وضعیت کارهای انجام شده			واحد بهاء بریال	وضعیت مبلغ کارکرد		
			در این دوره	دوره قبل	کل کار تا این تاریخ		مبلغ صورت وضعیت قبلی	کل مبلغ کارکرد تا این تاریخ	
	HSE								

**\*تذکر: درج هزینه های اجرای الزامات و ضوابط HSE در فرم صورت وضعیت کارکرد به همراه تکمیل و**

**ارسال فرم کارکرد HSE در هر نوبت ارسال صورت وضعیت الزامی می باشد.**

### فرم کارکرد HSE ماه.....

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات	تایید مسئول ایمنی پیمانکار	تایید کارشناس معین کارفرما
تعداد روز های فعالیت اجرایی در پروژه				
ارسال HSE-PLAN /	شماره نامه			
ارزیابی ریسک+چک لیست	تاریخ نامه			
گزارش عملکرد ماهیانه	شماره نامه			
HSE	تاریخ نامه			
بیمه نامه مسئولیت مدنی	شماره بیمه نامه			
کارفرما در مقابل کارکنان	تاریخ صدور			
	مهلت بیمه نامه			
کمیته حفاظت فنی و	تاریخ برگزاری			
بهداشت کار	تعداد مصوبات			
گواهینامه صلاحیت ایمنی	تاریخ صدور			
	مهلت انقضاء			
کارشناس HSE	تاریخ حضور در جلسه HSE کارفرما			
	تعداد بازدید			
	تعداد گزارش			
تعداد خود اظهاری HSE مجری				
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار)				
دوره های آموزشی HSE	عنوان دوره			
	تاریخ برگزاری			
معاینات ادواری و بدو استخدام				
حوادث و شبه حوادث	تاریخ وقوع			
	تاریخ ارسال گزارش اولیه			
	تاریخ اعلام به بیمه مسئولیت			
	تاریخ اعلام به تامین اجتماعی			
	تاریخ ارسال گزارش تحلیلی			
نقلیه و ماشین الات	تعداد خودرو / ماشین آلات			
	تعداد معاینه فنی/گواهی سلامت			
	تعداد راننده			
	تعداد کارت سلامت معتبر			
لیست ملزومات ایمنی فردی و گروهی خریداری شده در ماه جاری				
...			امضاء	امضاء

مجری HSE

ناظر

پیمانکار