



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: واگذاری خدمات سرویس و نگهداری سیستم های اسپلیت پستهای انتقال و فوق توزیع و ستاد

معاونت بهره برداری برق منطقه ای یزد

پیمانکار: شرکت دیانا نیکو رادمان

شماره: ۱۴۰۳/۱۱۰۵

تاریخ: ۱۴۰۳/ /

موافقتنامه

این موافقتنامه به استناد استعلام بها شماره ۱۴۰۳/۳۱۰۴ به همراه اسناد و مدارک مندرج در ماده ۲ آن، که یک مجموعه‌ی غیرقابل تفکیک است و قرارداد نامیده می‌شود، بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به شناسه ملی و شماره اقتصادی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک سو و شرکت دیانا نیکو رادمان به شناسه ملی ۱۴۰۰۸۸۷۰۳۶۹ که در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارت است از واگذاری خدمات سرویس و نگهداری سیستم های اسپلیت پستهای انتقال و فوق توزیع و ستاد معاونت بهره برداری برق منطقه ای یزد به شرح مندرج در پیوست ۱ قرارداد. محل اجرا: پستهای انتقال و فوق توزیع و ستاد معاونت بهره برداری برق منطقه ای یزد

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۲-۱) موافقتنامه

۲-۲) پیوستها

- | | |
|--|---|
| ۲-۲-۱) پیوست ۱: مشخصات فنی و نقشه‌ها | ۲-۲-۲) پیوست ۲: جداول مقادیر و قیمتها |
| ۲-۲-۳) پیوست ۳: پرداختها | ۲-۲-۴) پیوست ۴: تعهدات پیمانکار |
| ۲-۲-۵) پیوست ۵: تعهدات کارفرما | ۲-۲-۶) پیوست ۶: تعهدات دستگاه نظارت |
| ۲-۲-۷) پیوست ۷: برنامه زمان‌بندی اجرای قرارداد | ۲-۲-۸) پیوست ۸: دستورالعمل ایمنی ، بهداشت |
| ۲-۲-۹) پیوست ۹: فرم های قرارداد | |

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستورکار و صورت‌مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، موافقتنامه قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، جداول مقادیر و قیمتها بر دیگر اسناد مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

۳-۱) مبلغ اولیه قرارداد به عدد ۱۰،۱۹۶،۵۰۰،۰۰۰ ریال و به حروف ده میلیارد و یکصد و نود و شش میلیون و پانصد هزار ریال بر اساس جداول مقادیر و قیمت‌ها می‌باشد و مطابق پیوست ۳ در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد. تبصره : به مبلغ قرارداد هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۴- تاریخ تنفیذ، شروع و مدت قرارداد

۴-۱) تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.

۴-۲) مدت قرارداد ۳۶۵ روز بر اساس پیوست ۷ می‌باشد.

ماده ۵- تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار

به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد تضمینی مطابق آیین نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست پیمانکار و پس از ابلاغ و صدور گواهی تحویل موقت با تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد . از هر پرداخت به پیمانکار ۱۰ درصد به عنوان ضمانت حسن انجام کار کسر و ظرف مدت دو هفته پس از دریافت درخواست مکتوب پیمانکار ، انقضای دوره تضمین و تایید دستگاه نظارت آزاد می گردد.

ماده ۶- دوره تضمین

۱- حسن انجام عملیات موضوع قرارداد از تاریخ اجرای کامل موضوع قرارداد برای مدت ۶۰ روز پس از تحویل موقت نمودن پروژه تضمین می گردد.

۲- اگر در دوره تضمین، معایب یا نقایصی در اجرای موضوع قرارداد مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی یا معلول بی دقتی در اجرای موضوع قرارداد (به تشخیص دستگاه نظارت) باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما موارد را با ذکر معایب یا نقایص کتبا به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بعد از اعلام کتبی کارفرما معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این وظیفه خود قصور ورزد یا مسامحه نماید، کارفرما حق دارد آن معایب یا نقایص را خودش یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده ها و ضمانتنامه هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

ماده ۷- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده امور انتقال مرکز و جنوب به آدرس معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای یزد ، که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار گردیده است و پیمانکار موظف است کلیه کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت در حدود مشخصات فنی و اسناد و مدارک پیوست قرارداد می دهد اجرا نماید و به هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.

ماده ۸- تغییر مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد به خدمات موضوع قرارداد اضافه یا از آن کسر نماید بدون آنکه در واحد بها و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. بدیهی است در صورت تایید دستگاه نظارت مدت قرارداد نیز متناسب با آن ، افزایش یا کاهش میابد . امکان افزایش فعالیت های خارج از جدول مقادیر و قیمتها به میزان حداکثر ۱۰٪ مبلغ قرارداد به شرطی که از ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد تجاوز ننماید ، نیز باتوافق پیمانکار و تایید و درخواست دستگاه نظارت بلامانع است.

ماده ۹- جریمه تاخیر

چنانچه پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد تاخیر نماید، کارفرما می تواند به ازای هر روز تاخیر معادل یک هزار و دویستم مبلغ کل قرارداد به عنوان جریمه تاخیر از محل هر نوع مطالبات، سپرده ها و ضمانتنامه هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی، برداشت نماید. در صورت تجاوز مدت تاخیر از ۳۰ روز، کارفرما می تواند علاوه بر دریافت جرایم فوق الذکر، قرارداد را نیز فسخ نماید. ولی در صورت عدم فسخ قرارداد توسط کارفرما، جریمه تاخیر برای کل مدت تاخیر و حداکثر تا سقف ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد محاسبه و اعمال خواهد شد.

ماده ۱۰- قصور و مسامحه

در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه نماید و یا تحت هر عنوان سبب خسارتی برای کارفرما شود، کارفرما حق دارد خسارت وارده را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده ها و ضمانتنامه هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

ماده ۱۱- خاتمه

کارفرما در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد. در این صورت کارفرما مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید.

۱) پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات، کارفرما می تواند مطابق ماده ۱۰ قرارداد (قصور و مسامحه) عمل نماید.

۲) تعهداتی را که پیمانکار تا قبل از ابلاغ خاتمه قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص باشد پس از رسیدگی و تایید کارفرما، به بستانکاری حساب پیمانکار منظور می شود.

۳) پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه نسبت به ارسال صورتحساب نهایی اقدام خواهد نمود.

۴) کارفرما ظرف مدت ۳۰ روز صورتحساب فوق را بررسی و مطالبات و بدهی های پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و با وی تسویه حساب می نماید. بدیهی است در این صورت ضمانتنامه ها به نسبت اجرای موضوع قرارداد و طبق شرایط آنها نزد کارفرما نگهداری خواهد شد.

ماده ۱۲- تعلیق

۱) کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات پای کار، تاسیسات موقت را بر اساس قرارداد به طور شایسته، حفاظت و حراست کند.

۲) کارفرما هزینه های بالاسری پیمانکار را در دوران تعلیق به میزان ماهانه معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه به وی می پردازد. اگر به دستور کارفرما، قسمتی از کار متوقف شود، بابت هزینه های مذکور در مدت تعلیق، ماهانه مبلغی معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه، به تناسب مبلغ کار متوقف شده، به پیمانکار پرداخت می شود. برای تعیین هزینه تعلیق، کسر ماه به تناسب محاسبه می شود.

تبصره ۵: در صورتی که پیش از آغاز عملیات موضوع قرارداد، تعلیق قرارداد از سوی کارفرما ابلاغ شود، ۸۰ درصد هزینه تعلیق محاسبه شده طبق این بند، به پیمانکار پرداخت می شود.

تبصره : چنانچه تعلیق کار ناشی از عدم رعایت الزامات ایمنی باشد هزینه ای بابت تعلیق پرداخت نخواهد شد

۳) کارفرما و پیمانکار در مورد ماشین آلاتی که پیمانکار مایل است در مدت تعلیق از کارگاه خارج نماید، بدون پرداخت هیچ نوع هزینه ای، توافق می کنند. اجاره مربوط به دوران توقف آن ماشین آلات که در کارگاه باقی می ماند، بر اساس توافق طرفین به پیمانکار پرداخت می شود.

۴) در صورتی که تعلیق بیش از ۳ ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه قرارداد خاتمه یافته و طبق ماده ۱۱ قرارداد (خاتمه) عمل می شود.

۵) هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، پیمانکار موظف است نسبت به فعال نمودن کارگاه ظرف مدت ۷۲ ساعت اقدام نموده و بلافاصله شروع به کار نماید.

ماده ۱۳- فسخ

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد ذیل بدون اخطار قبلی به صورت یک طرفه با ابلاغ به پیمانکار قرارداد را فسخ نماید که در این صورت کارفرما ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات قرارداد، ضرر و زیان خود را از محل مطالبات، سپرده ها و اموال و دارایی های پیمانکار وصول خواهد نمود و پیمانکار هیچ گونه ادعایی نسبت به این موضوع نخواهد داشت.

موارد مشمول فسخ قرارداد عبارتند از:

- (۱) تاخیر در شروع قرارداد، بیش از ۱۰ روز
- (۲) تاخیر در اتمام قرارداد بیش از ۳۰ روز
- (۳) تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما
- (۴) عدم اجرای دستور دستگاه نظارت کارفرما برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب و ناقص
- (۵) انحلال شرکت پیمانکار

(۶) ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

(۷) عدم توانایی فنی و مالی انجام کار توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما

(۸) واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما

(۹) اثبات این مطلب که پیمانکار مشمول یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده ۱ تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیئت محترم وزیران و اصلاحیه های بعدی آن شود.

(۱۰) پیمانکار مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه های بعدی آن گردد.

ماده ۱۴- حوادث قهری

در صورت وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب ها، اعتصاب های عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل، طغیان های غیرعادی و خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار پیمانکار نباشد و بروز این شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد، طرفین می توانند خاتمه قرارداد را به طرف دیگر اعلام کنند.

ماده ۱۵- حل اختلافات

در صورت بروز هرگونه اختلاف در موضوعات این قرارداد، طرفین سعی خواهند نمود از طریق مذاکره و توافق، اختلافات را حل و فصل نمایند. در غیر این صورت اختلافات فی مابین از طریق مراجعه به محاکم و مراجع صالحه قضایی حل و فصل خواهد شد.

ماده ۱۶- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار شهید قندی، روبروی کارخانه شهید قندی، معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای یزد، کد پستی ۸۹۱۵۸۸۷۸۸۸، تلفن: ۰۳۵۳۸۲۳۳۳۰۰

نشانی پیمانکار: یزد، خیابان سلمان فارسی، بعد از کوچه منبع آب، طبقه پایین توان باتری، کدپستی ۸۹۱۳۷۹۵۷۳۵، تلفن: ۰۹۱۳۱۵۹۸۱۹۵

نشانی های فوق تا زمانی که به صورت کتبی، نشانی جدیدی از سوی طرفین قرارداد معرفی نشده، به منزله اقامتگاه قانونی طرفین محسوب گردیده و ارسال کلیه مکاتبات به آن نشانی ابلاغ شده تلقی می گردد. در صورتی که هر یک از طرفین، قصد تغییر اقامتگاه قانونی خود را داشته باشند، می بایست ۱۵ روز قبل از آن، نشانی جدید خود را به طرف دیگر ابلاغ نمایند.

ماده ۱۷ – نسخ قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه با ۱۷ ماده تنظیم و به اصل امضای مجاز و مهر دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به پیمانکار ابلاغ گردیده و کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد			
کارفرما	محل امضاء	پیمانکار	محل امضاء
علی محمد فتح آبادی معاون بهره برداری		مهدی سعیدی راد مدیر عامل	
نازی حسن زاده رئیس اداره مالی و پشتیبانی			
علی فلاحتی واحد درخواست کننده			

پاراف

قبل از شروع فعالیت تشکیل جلسه توجیهی HAS الزامی است
مجری HSE

پیوستها

پیوست ۱

(مشخصات فنی و نقشه ها)

۱- لیست محلهای قرارداد

محلهای و پستهایی که پیمانکار باید خدمات موضوع قرارداد را در آنها ارائه نماید مطابق جدول الف می باشد. چنانچه در طول مدت قرارداد پست جدید یا مکان جدیدی در حوزه ی تحت مالکیت کارفرما اضافه شود با ابلاغ کارفرما خدمات موضوع قرارداد آن محل به مجموعه اضافه می گردد و هزینه های آن مطابق منطقه و محلهای مشابه آن، پرداخت می شود.

جدول الف- لیست محلهای اجرای موضوع قرارداد

ردیف	نام مناطق	نام محل و پست	تعداد اسپلیت	آدرس	فاصله تقریبی تا مرکز استان (KM)	فاصله تقریبی تا مرکز شهرستان (KM)
۱	یزد و زارچ	ساختمان ستاد بهره برداری	۲۸	صفاییه انتهای بلوار شهید قندی روبروی کارخانه شهید قندی	۵	•
۲		ساختمان بازار برق	۱	صفاییه میدان اطلسی جنب امور برق ۳	•	•
۳		یزد یک	۱۳	یزد- بلوار شهید دشتی -خ شهید سامعی	•	•
۴		جنوب	•	یزد- بلوار شهید دشتی -خ شهید سامعی	•	•
۵		امامشهر	۳	یزد-امامشهر بلوار یزد باف- نبش خ یزدی	•	•
۶		شرق	۴	یزد- خ امام- روبروی ندامتگاه مرکزی	•	•
۷		غرب	۲	یزد- انتهای خیرآباد- جنب انبار مرکزی برق منطقه ای	۱۵	•
۸		منتظر قائم	۵	یزد- بلوار امام جعفر صادق جنب فروشگاه رفاه	•	•
۹		مدرس	۳	یزد -میدان شهدای محراب- پشت میدان تره بار قدیم	•	•

۱۰		دانشگاه	۳	یزد - صفاییه - جنب دانشگاه امام حسین	۰	۰
۱۱		شهرک صنعتی	۱	یزد - شهرک صنعتی - بلوار سرو - خ شیرپاستوریزه	۱۵	۰
۱۲		۶۳ شمال	۸	یزد - بلوار جمهوری - روبروی امامزاده سیدجعفر	۰	۰
۱۳		۱۳۲ یزد	۰	یزد - بلوار جمهوری - روبروی امامزاده سیدجعفر	۰	۰
۱۴		۲۳۰ شمال	۱۲	یزد - دروازه قرآن - بلوار نصر - پشت شرکت مهنور	۰	۰
۱۵		دروازه قرآن	۱	جاده یزد اردکان - نرسیده به پل غدیر	۰	۰
۱۶		آزادگان	۷	یزد - میدان ابوالفضل	۰	۰
۱۷		پاکنژاد	۱۰	یزد - بلوار شهید پاکنژاد - نرسیده به سه راهی آب نما	۰	۰
۱۸		چرخاب	۹	یزد - جاده سنتو - بعد از امامزاده محمدسلطان شاهده	۲۵	۰
۱۹		شهید سامعی	۱۷	کیلومتر ۱۰ جاده فولادآلیاژی	۲۰	۰
۲۰		سیار بردیا	۱	کیلومتر ۱۰ جاده یزد - اردکان	۱۵	۰
۲۱		فهرج	۷	کیلومتر ۳۰ جاده یزد - بافق (فهرج)	۳۰	۰
۲۲		تفت	۷	تفت - جنب دانشگاه توانبخشی	۱۵	۰
۲۳	تفت	فیض آباد	۰	کیلومتر ۵۰ جاده یزد - شیراز - اول جاده سانج	۵۰	۲۵
۲۴		نیر	۰	نیر - ابتدای جاده گاریزات	۷۰	۴۵
۲۵		بهمن (سیار کوثر)	۱	ابرکوه - روستای بهمین	۱۶۰	۳۰
۲۶	ابرکوه	۲۳۰ ابرکوه	۱۴	جاده یزد - ابرکوه ۵ کیلومتری ابرکوه	۱۱۵	۱۰
۲۷	ابرکوه	باستان	۳	ابرکوه - شهرستان ابرکوه	۱۲۵	۰
۲۸		۶۶ ابرکوه	۴	ابرکوه - کیلومتر ۵ جاده ابرکوه - شیراز	۱۳۰	۰
۲۹		مروست	۶	مروست - ابتدای جاده هرات	۲۰۰	۴۰
۳۰	خاتم	هرات	۴	هرات - ابتدای جاده شهر بابک	۲۴۰	۰
۳۱		چاهک	۴	کیلومتر ۵ جاده چاهک - هرات	۲۸۰	۳۰

۳۲	اشکذر	رستاق	۱۶	کیلومتر ۳۰ جاده یزد - اردکان - جنب کاشی ایرانیان	۳۵	۱۰
۳۳		صدوق	۹	ابتدای دوراهی یزد- طبس	۳۰	۵
۳۴		تابان	۱۵	خضر آباد - جنب نیروگاه سیکل ترکیبی	۴۰	۲۰
۳۵		۲۳۰ خضر آباد	۱۲	خضر آباد - جنب شرکت فولاد آلیاژی	۵۰	۲۰
۳۶		بلافصل	۹	خضر آباد - جنب نیروگاه سیکل ترکیبی	۴۰	۲۰
۳۷		شیرکوه	۱۷	خضر آباد - جنب نیروگاه سیکل ترکیبی	۴۰	۲۰
۳۸		یزد دو	۱۰	خضر آباد - جنب شرکت فولاد آلیاژی	۴۰	۲۰
۳۹	مهریز	یزد مهر	۷	جنب پلیس راه یزد مهریز	۳۰	۱۵
۴۰		سریرد	۹	مهریز روستای سریرد کیلومتر ۵ جاده شهرک سنگ	۴۵	۱۰
۴۱		بهادران	۱۰	جاده بندر خشک - ۶ کیلومتر بعد از سیمان مهریز	۷۵	۴۰
۴۲		مهرگان	۱۲	مهریز، جاده سیمان تجارت، روبروی فولاد محسن	۴۵	۲۵
۴۳		مهریز	۲	مهریز - ابتدای جاده ورودی مهریز	۳۰	۰
۴۴	باقی و بهاباد	۱۳۲ بافق	۵	باقی - روستای مبارکه	۱۳۰	۵
۴۵		چغارت	۴	باقی - معدن سنگ آهن چغارت	۱۴۰	۱۰
۴۶		نخلستان	۲۳	باقی - کیلومتر ۶ جاده کنار معدن سنگ آهن چغارت	۱۵۰	۲۰
۴۷		سیار معراج (پهنه اقتصادی بافق)	۲	کیلومتر ۴۰ جاده یزد بافق - جنب کارخانه ذوب و روی بافق	۵۰	۴۰
۴۸		بهاباد	۹	بهاباد	۲۰۰	۸۰
۴۹		کوشک	۰	کیلومتر ۵۰ جاده بافق - بهاباد - جنب معدن کوشک	۱۷۰	۵۰
۵۰		جهان آباد	۳	شهرک صنعتی جهان آباد - میبد جنب کاشی نگین	۴۰	۱۰
۵۱	میبد و اردکان	۶۳ اردکان	۲	اردکان - خ سنتو جنب شرکت توزیع برق	۶۰	۰
۵۲		ترک آباد	۵	جاده اردکان - نائین - بعد از پلیس راه - روبروی کاشی صدف	۷۰	۱۰

۵۳	چادرملو	۵	جاده طبس - جنب معدن چادرملو	۱۸۰	۱۷۰
۵۴	ساغند	۱۶	جاده طبس - ۲۰ کیلومتری معدن چادرملو	۱۷۰	۱۶۰
۵۵	مید	۱۲	مید ابتدای جاده فولاد مید	۵۰	۵
۵۶	مزرعه کلانتر	۱۰	جاده یزد مید جنب روستای مزرعه کلانتر	۴۵	۱۵
۵۷	امامزاده	۸	جاده اردکان - نائین - بعداز پلیس راه - مجاورت روستای امامزاده	۹۰	۲۵
۵۸	۴۰۰ سرو	۳۵	جاده اردکان - نائین - جنب فولادارفع	۱۰۵	۴۵
۵۹	۲۳۰ اردکان	۸	جاده اردکان - نائین - بعداز پلیس راه - روبروی کاشی صدف	۷۵	۱۰

۲- شرح اقدامات تخصصی:

انجام خدمات تست و سرویس شامل: شستشوی کویل های کندانسور در یونیت خارجی و اوپراتور در یونیت داخلی کولر گازی ، بررسی میزان گاز کولر گازی ، بازبینی مسیر تخلیه تقطیر دستگاه ، بررسی فن یونیت خارجی و بلور یونیت داخلی ، بررسی و تعویض فیلترهای دستگاه ، بررسی لوله گاز مبرد دستگاه ، روغن کاری قسمت های مختلف کولر گازی ، بازبینی سیستم سیم پیچی دستگاه ، بررسی ترموستات دستگاه و انجام خدمات رفع عیب از قبیل: صدا و لرزش غیر عادی، کنتاکتور، خازن، فن، کمپرسور، برد، تزریق گاز، مسیر تغذیه برق اسپلیت، فیوز مربوطه، مسیر درین آب، فیلتر، لوله های مسیر گاز، عایق بندی لوله ها، ترمینال اتصالات، و نصب و جابجایی سیستم اسپلیت و نصب سایبان بر روی پنل بیرونی برخی از در محل مورد نظر دستگاه نظارت، و تهیه شناسنامه و کدگذاری مربوط به اسپلیتها، در مجموعه ساختمان پستهای انتقال، فوق توزیع، ساختمان ستاد بهره برداری و ساختمان بازار برق، به شرح جدول الف می باشد.

۳- حداقل شاخصهای فنی و پرسنلی مورد نیاز موضوع قرارداد

- تخصص در سرویس، نگهداری، رفع عیب، نصب و راه اندازی سیستمهای اسپلیت تکفاز و سه فاز.

پیوست ۲

(جداول مقادیر و قیمتها)

جدول ۱: پیشنهاد قیمت سرویس و نگهداری به تفکیک مناطق موضوع قرارداد					
ردیف	منطقه	تعداد	مبلغ واحد (ریال)	تعداد انجام سرویس	مبلغ کل (ریال)
۱	یزد و زارچ	۱۳۵	۶,۵۰۰,۰۰۰	۲	۱,۷۵۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	تفت	۷	۶,۵۰۰,۰۰۰	۲	۹۱,۰۰۰,۰۰۰
۳	ابركوه	۲۲	۶,۵۰۰,۰۰۰	۲	۲۸۶,۰۰۰,۰۰۰
۴	خاتم	۱۴	۶,۵۰۰,۰۰۰	۲	۱۸۲,۰۰۰,۰۰۰
۵	مهریز	۴۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	۲	۵۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	اشكذر	۸۸	۶,۵۰۰,۰۰۰	۲	۱,۱۴۴,۰۰۰,۰۰۰
۷	بافق	۴۳	۶,۵۰۰,۰۰۰	۲	۵۵۹,۰۰۰,۰۰۰
۸	اردكان و ميبد	۱۰۴	۶,۵۰۰,۰۰۰	۲	

جدول ۲: پیشنهاد قیمت رفع عیب به تفکیک مناطق موضوع قرارداد				
ردیف	منطقه	تعداد	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	یزد	۳۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۲۵۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	تفت	۵	۸,۵۰۰,۰۰۰	۴۲,۵۰۰,۰۰۰
۳	ابركوه	۱۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸۵,۰۰۰,۰۰۰
۴	خاتم	۵	۸,۵۰۰,۰۰۰	۴۲,۵۰۰,۰۰۰
۵	مهریز	۱۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸۵,۰۰۰,۰۰۰
۶	اشكذر	۲۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	بافق	۱۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸۵,۰۰۰,۰۰۰
۸	اردكان و ميبد	۲۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰

جدول ۳: برآورد نصب و جابجایی نصب اسپلیت در محل های موضوع قرارداد				
ردیف	شرح	تعداد	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	نصب و جابجایی اسپلیت	۲۵	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰

جدول ۴: برآورد تعویض کمپرسور در محل های موضوع قرارداد				
ردیف	شرح	تعداد	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	تعویض کمپرسور	۲۵	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰

جدول ۵: برآورد هزینه ساخت و نصب سایبان در محل های موضوع قرارداد				
ردیف	شرح	تعداد	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	ساخت و نصب سایبان	۱۵۰	۱۲,۵۵۰,۰۰۰	۱,۸۸۲,۵۰۰,۰۰۰

جدول ۶: برآورد هزینه تعمیرات تخصصی مورد و موتور فن در موضوع قرارداد				
ردیف	شرح	تعداد	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	هزینه تعمیرات تخصصی مورد و موتور فن	۴۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۴۸۰,۰۰۰,۰۰۰

جدول ۷: برآورد هزینه اجرای الزامات HSE موضوع قرارداد					
ردیف	شرح	تعداد	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)	
۱	هزینه برقراری نظام ایمنی بهداشت و محیط زیست و حفاظت کار براساس قوانین و مقررات ملی و الزامات دستورالعمل های مندرج در پیمان	۱	۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۶۰,۰۰۰,۰۰۰	
		۱	۲۲۰,۰۰۰,۰۰۰		

ردیف	عنوان	قیمت کل (ریال)
۱	مجموع قیمت پیشنهادی جدول ۱	۵۸۸۹,۰۰۰,۰۰۰
۲	مجموع قیمت پیشنهادی جدول ۲	۹۳۵,۰۰۰,۰۰۰
۳	مجموع قیمت پیشنهادی جدول ۳	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	مجموع قیمت پیشنهادی جدول ۴	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	مجموع قیمت پیشنهادی جدول ۵	۱,۸۸۲,۵۰۰,۰۰۰
۶	مجموع قیمت پیشنهادی جدول ۶	۴۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	مجموع قیمت پیشنهادی جدول ۷	۴۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	جمع کل (ریال)	۱۰,۱۹۶,۵۰۰,۰۰۰

مبلغ نهایی به عدد ۱۰,۱۹۶,۵۰۰,۰۰۰ ریال

مبلغ نهایی به حروف ده میلیارد و یکصد و نود و شش میلیون و پانصد هزار ریال

پیوست ۳

(پرداختها)

- ۱- در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۰٪ مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال ارایه تضمینی به همان مبلغ که باید مطابق یک از ضمانتنامه های مقرر در آیین نامه تضمین معاملات دولتی (مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران) باشد، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۲- مبلغ قرارداد در قبال پیشرفت فیزیکی کار و با ارایه صورت وضعیتی که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۱- شماره حساب ۰۱۱۱۶۱۸۷۸۳۹۰۰۱ نزد بانک مهر ایران شعبه جمهوری بنام شرکت دیانا نیکو رادمان و با شماره شبا IR۷۴۰۶۰۰۷۶۰۱۰۱۱۱۶۱۸۷۸۳۹۰۰۱ جهت واریز کلیه وجوه مربوط به این قرارداد در وجه پیمانکار می باشد.

تبصره :

با توجه به قوانین جدید سازمان امور مالیاتی کشور :
الزاماً فاکتورهای سامانه مؤدیان مالیاتی که دارای کد ۲۲ رقمی می باشد ارسال گردد.

تذکر:

- ۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.
- ۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیرعمرانی به صورت ریالی تامین شده است.
- ۳) مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرحهای غیرعمرانی می شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

پیوست ۴ (تعهدات پیمانکار)

الف) تعهدات عمومی:

- (۱) پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن نمی باشد.
- (۲) پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود.
- (۳) پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.
- (۴) پیمانکار متعهد می گردد قبل از انتخاب پیمانکار جزء نسبت به ارایه سابقه کار، معرفی نفرات کارگاهی و ماشین آلات پیمانکار جزء به کارفرما اقدام لازم را انجام دهد و در هر صورت بعد از تایید کارفرما می تواند با پیمانکار جزء قرارداد منعقد نماید.
- (۵) پیمانکار متعهد می گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
- (۶) چنانچه پیمانکار طبق قرارداد هر یک از تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا از انجام آن امتناع ورزد، کارفرما راساً نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمین های وی، هر نوع مطالبات و سپرده ای که از وی نزد خود دارد یا سایر اموال و دارایی های وی، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می نماید.
- (۷) پیمانکار تایید می نماید که مشخصات فنی و تعهدات مورد نظر کارفرما و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و با اطلاع کامل از این مشخصات متعهد می گردد که مسئولیت هر نوع اشتباه و قصور در اجرای موضوع قرارداد را عهده دار بوده و عدم نظارت کارفرما موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از وی نخواهد شد.
- (۸) پیمانکار متعهد می گردد آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.
- (۹) سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد،
- در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمان های ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می باشد.
- (۱۰) پیمانکار ملزم به پیش بینی هزینه های مرتبط با پیاده سازی پیوست ۸ (دستورالعمل ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) پیمانکاران) می باشد.
- (۱۱) به منظور اطمینان از اجرای مقررات HSE وفق قوانین ملی و الزامات قراردادی، پیمانکار موظف به بکارگیری یک نفر به عنوان مسئول ایمنی در پروژه می باشد. مسئول مذکور می بایست مورد تایید مجری HSE کارفرما باشد. لازم به ذکر است مسئول مذکور می بایست حداقل یک روز در هفته در محل پروژه حضور و گزارشات روزانه ارسال نماید

ب) تعهدات حراستی:

- ۱- پیمانکار متعهد می گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.
- ۲- پیمانکار متعهد می گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.
- ۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می باشد.
- ۴- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.
- ۵- پیمانکار متعهد می گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می شوند را برطرف نماید.
- ۶- پیمانکار متعهد می گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.
- ۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد.
- ۸- پیمانکار متعهد می گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.

(توافقات محرمانگی)

- ۱- پیمانکار متعهد می گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.
- ۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی پیمانکار به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳- پیمانکار متعهد می گردد هیچ رسانه ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).
- ۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار پیمانکار قرار گرفت پیمانکار متعهد می گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با پیمانکار می باشد.
- ۵- بعد از پایان قرارداد پیمانکار متعهد می گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۶- پیمانکار متعهد می گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط پیمانکار که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اخلال در کارکرد شبکه رایانه ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما می تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می باشد.
- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.

۹- پیمانکار متعهد می گردد در صورت لزوم استفاده از لپ تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

به موجب این تعهدنامه شرکت پیمانکار به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲ : دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیمابین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیر کاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴ : اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵ : دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶ : طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷ : ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.

ماده ۸ : دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.

ماده ۹ : چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰ : کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره : تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱ : جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲ : مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳ : این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴ : این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد. تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

تبصره چهارم : مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

فرم درخواست اطلاعات

* اشخاص حقوقی

نام شرکت	نام و نام خانوادگی دریافت کننده اطلاعات	استفاده کننده نهایی از اطلاعات

اطلاعات مورد درخواست (به طور مشروح ذکر گردد)	زمینه استفاده

تاریخ تایید	تاریخ اخذ اطلاعات	نام و نام خانوادگی ، امضاء

* نتیجه رای کارگروه واگذاری اطلاعات

موافقت نمی شود	موافقت می شود	محدودیت های استفاده
	اطلاعات مورد تایید برای واگذاری (به طور مشروح ذکر گردد):	

ج) تعهدات تخصصی پیمانکار

۱) شرکت پیمانکار موظف است یک نفر را (با تایید دستگاه نظارت) به عنوان نماینده تام الاختیار خود، جهت پاسخگویی و حضور در جلسات و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به دستگاه نظارت معرفی نماید.

۲) پیمانکار موظف است از افراد دارای صلاحیت و متخصص در زمینه خدمات اسپلیت استفاده نماید بدیهی است افراد مذکور باید دارای رزومه کاری مناسب در این زمینه بوده و قبل از شروع بکار، بصورت مکتوب صلاحیت فنی و اخلاقی پرسنل خود را به دستگاه نظارت معرفی و مورد تایید آن دستگاه قرار گیرند. در صورت عدم تحقق این امر پیمانکار باید نسبت به جایگزین نمودن نفرات اقدام نماید.

۳) محل حضور نیروهای پیمانکار، ستاد معاونت بهره برداری بوده و افراد باید مطابق ساعت کاری کارفرما در محل ستاد کارفرما حضور یافته و پس از اعلام حضور به دستگاه نظارت و کسب مجوزها و هماهنگیهای لازم، نسبت به انجام موضوع

قرارداد اقدام نمایند. لازم به ذکر است شرکت پیمانکار موظف است در روزهای تعطیل و ساعات غیر اداری پرسنل متخصص در خصوص موضوع قرارداد را بصورت آنکال و آماده بکار برای شرایط اضطراری در اختیار داشته باشد تا در صورت ضرورت برای رفع عیب، اقدام لازم به عمل آورد.

(۴) ایاب و ذهاب پرسنل به هریک از محل های مورد نظر طبق " جدول الف پیوست ۱ " به عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است پیمانکار باید برای رفت و آمد پرسنل خود، خودرو مناسب در اختیار آنان گذاشته تا هیچگونه خللی در اجرای کار ایجاد نگردد. بدیهی است هرگونه عدم حضور پیمانکار در محل کار که باعث اختلال در اجرای موضوع قرارداد گردد شامل جرمه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

(۵) تهیه کلیه ابزارآلات، تجهیزات و ادوات لازم جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به عهده پیمانکار خواهد بود.

(۶) تهیه لیست لوازم یدکی و کالاهای مصرفی مورد نیاز در عملیات سرویس و نگهداری و ارائه آن به دستگاه نظارت در پایان هر هفته از وظایف پیمانکار می باشد و تامین لوازم و کالاهای مصرفی مورد نیاز به عهده کارفرما است اما در صورت لزوم و برای تسریع در کار و معطل نماندن آن، پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت، قطعه و کالای مورد نیاز را تامین نموده و پس از ارائه فاکتور معتبر و تایید آن توسط دستگاه نظارت، مبلغ مربوطه پرداخت خواهد شد. بدیهی است پس از تعویض قطعات پیمانکار موظف است داغی قطعات برکناری را تحویل دستگاه نظارت نماید.

(۷) پیمانکار موظف است برنامه ریزی کاری برای سرویس، نگهداری و یا تعمیرات را با هماهنگی دستگاه نظارت برای ماه آینده مطابق فرم پیوست به همراه صورت وضعیت ارائه نماید .

(۸) پیمانکار متعهد میگردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تایید دستگاه نظارت میرساند، انجام دهد.

(۹) پیمانکار موظف است پس از تایید برنامه ریزی کاری توسط دستگاه نظارت ، حداقل ۵ روز قبل از شروع کار اقدام به درخواست مجوز کار و هماهنگی های لازم با دستگاه نظارت نماید.

(۱۰) پیمانکار موظف است سیستم هایی که نیاز به تعمیر فوری و اضطراری دارند را با هماهنگی دستگاه نظارت در کوتاهترین زمان ممکن (حد اکثر ۴۸ ساعت) نسبت به رفع عیب آن اقدام نماید. لذا هرگونه تغییر در برنامه کاری باید با هماهنگی و موافقت دستگاه نظارت صورت پذیرد.

(۱۱) پیمانکار موظف است برای سرویس سیستمهای اسپلیت حداقل در دو نوبت (قبل از فصل سرما و قبل از فصل گرما و طبق نظر دستگاه نظارت) برنامه ریزی و اقدام نماید. بدیهی است حسب نیاز و با نظر دستگاه نظارت، سرویس حد اقل ۳۰ درصد از سیستمهای اعلام شده مورد نظر باید مجدد انجام گیرد.

(۱۲) پیمانکار موظف است هنگام مراجعه جهت تست و سرویس و اسپلیت ها ، نصب برچسب شماره گذاری ، شستشوی کویل های کندانسور در یونیت خارجی و اوپراتور در یونیت داخلی کولر گازی ، بررسی میزان گاز کولر گازی ، بازبینی مسیر تخلیه تقطیر دستگاه ، بررسی فن یونیت خارجی و بلوور یونیت داخلی ، بررسی و تعویض فیلترهای دستگاه ، بررسی لوله گاز مبرد دستگاه ، روغن کاری قسمت های مختلف کولر گازی ، بازبینی سیستم سیم پیچی دستگاه ، بررسی ترموستات دستگاه ، نصب محافظ ولتاژ، راه اندازی آزمایشی سیستم را به طور کامل انجام داده و چک لیست مربوط به شناسنامه اسپلیت را تکمیل و گزارش آن را به همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت ارائه نماید. لازم به ذکر است هزینه های مرتبط بر اساس پیشنهاد قیمت " جدول شماره ۱ پیوست ۲ " به عهده پیمانکار می باشد.

(۱۳) عوامل پیمانکار موظف می باشند گزارش اقدامات روزانه خود را به دستگاه نظارت ارائه نمایند.

۱۴) پیمانکار موظف است پس از اولین دوره سرویس (حداکثر ۳ ماه پس از شروع قرارداد) برای هر محل، گزارش کاملی از اقدامات انجام شده، اشکالات باقیمانده روی سیستم، و راهکارهای بهبود را به دستگاه نظارت بصورت مکتوب اعلام نماید.

۱۵) گزارش کلیه اقدامات و رفع اشکالات اعم از اینکه در نرم افزار PM کارفرما، ثبت شده و یا ثبت نشده پس از رفع اشکال می بایست به صورت کامل با جزئیات در فرم ثبت اشکالات تاسیسات نوشته شود و پس از تایید بهره بردار نسبت به ارسال گزارشهای مربوطه مطابق فرم پیوست به همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۶) پیمانکار موظف است کلیه اشکالات و عیوب اعم از، صدا و لرزش غیر عادی، کنتاکتور، خازن، فن، کمپرسور، برد، تزریق گاز، مسیر تغذیه برق اسپلیت (کابل کشی)، فیوز مربوطه، مسیر درین آب، فیلتر، لوله های مسیر گاز، عایق بندی لوله ها، ترمینال اتصالات، نوع نصب و پایه ها و هر نوع اشکال روی سیستم را برطرف نماید. لازم به ذکر است اجرت انجام کلیه موارد برای رفع اشکال و عیوب بر اساس جدول پیشنهاد قیمت "جدول شماره ۲ پیوست ۲" به عهده پیمانکار بوده و تنها هزینه لوازم مصرفی به عهده کارفرما می باشد.

۱۷) پیمانکار موظف است کلیه اقدامات و عملیات انجام شده روی سیستمها را با درج کد و مشخصات دستگاه در فرم شناسنامه تجهیز، ثبت و پس از تایید دستگاه نظارت یا بهره بردار پست در محل تجهیز بایگانی نماید.

۱۸) پیمانکار موظف است که نارساییها و ضعفهای موجود در سیستم را به همراه پیشنهادات خود در رابطه با تکمیل یا اصلاح و استاندارد نمودن آنها به دستگاه نظارت گزارش نماید.

۱۹) پیمانکار موظف است برای اسپلیتهای مورد نظر دستگاه نظارت پس از تامین سایه بان مطابق فرم پیوست ، نسبت به نصب آنها روی پنل بیرونی اقدام نماید. بدیهی است بر اساس جدول پیشنهاد قیمت "جدول شماره ۵ پیوست ۲" هزینه آن توسط کارفرما در صورت وضعیت ماهیانه، بسته به تعداد سایبان ساخته شده و نصب گردیده، محاسبه و ارائه می گردد.

۲۰) پیمانکار موظف است بوردها یا موتور فن های معیوب جهت تعمیر را در سریعترین زمان ممکن رفع عیب نموده و اگر مورد یاموتور فن غیر قابل تعمیر بود با خریدن قطعه مشابه یا سازگار با عملکرد اسپلیت جایگزین آن نماید. لازم است هزینه خرید یا تعمیر بوردها و موتور فن ها هر ماه همراه صورت وضعیت طی فاکتورهایی مندرج به مهر فروشگاه (مورد تایید دستگاه نظارت) که از آن خریداری یا تعمیر صورت گرفته است از ردیف جدول پیشنهاد قیمت "جدول ۶ پیوست ۲" توسط دستگاه نظارت پرداخت می گردد . همچنین پیمانکار باید داغی قطعه (مورد یا موتور فن غیر قابل تعمیر) تحویل دستگاه نظارت نماید.

۲۱) پیمانکار موظف است انباری که بابت لوازم یدکی توسط کارفرما در اختیار او قرار می گیرد نسبت به نگهداری آن و همچنین چینش لوازم مصرفی اقدام نماید. پیمانکار باید لیست ورود و خروج کالاهای مصرفی (یدکی) اسپلیت را در دفتر انبار اسپلیت یادداشت و همچنین هر دو هفته یکبار نسبت به انبار گردانی به همراه دستگاه نظارت مبادرت نماید. بدیهی است شرایط انبار اعم از کمیت یا کیفیت بر عهده پیمانکار بوده و در مقام پاسخگو باید باشد .

۲۲) حمل و نقل هر یک از قطعات معیوب اسپلیت جهت تعمیر و بازگرداندن آن به محل به عهده پیمانکار میباشد.

۲۳) پیمانکار موظف است برای کلیه سیستمهای اسپلیت (پنل داخلی) با استفاده از حروف شبرنگ مناسب و مورد تایید دستگاه نظارت شماره گذاری گذاری نماید بدیهی است هزینه های مرتبط به تامین شبرنگ کدگذاری به عهده پیمانکار می باشد.

۲۴) پیمانکار موظف به تهیه شناسنامه و شماره گذاری اسپلیت ها مطابق نظر دستگاه نظارت و فرم پیوست می باشد.

۲۵) پیمانکار موظف است در پایان قرارداد خود، کلیه اشکالات روی سیستم اسپلیت را رفع نموده و اسپلیت ها را سالم تحویل پیمانکار بعد یا دستگاه نظارت گردد. بدیهی است مواردی که به دلایل فنی قابل رفع عیب نبوده و این دلایل مورد تأیید دستگاه نظارت قرار بگیرد، شامل این بند نمی باشد.

۲۶) پیمانکار موظف است در پایان قرارداد انبار اسپلیت به همراه لوازم مصرفی باقیمانده که در دفتر ورود و خروج کالا بعنوان لوازم باقیمانده درج گردیده است پس از انبارگردانی نهایی تحویل دستگاه نظارت نماید. بدیهی است هرگونه کمبود یا نبود کالا در طول مدت قرارداد یا در پایان قرارداد هنگام تحویل انبار ، علاوه بر جریمه که توسط دستگاه نظارت مشخص می گردد باید جهت تهیه و جایگزینی کالا اقدام نماید.

۲۷) پیمانکار موظف است در پایان هر ماه با حضور در جلسه مشترک با دستگاه نظارت همزمان با ارائه صورت وضعیت، گزارش کامل اقدامات انجام گرفته شامل سرویس نگهداری، اشکالات رفع شده، اشکالات باقیمانده، شناسنامه و شماره گذاری اسپلیتها، برنامه ماه آتی و اقدامات قابل بهبود را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۲۸) در صورت نیاز پیمانکار به کرایه خودرو برای اجرای تعهدات موضوع قرارداد، لازم است وی خودرو مورد نیاز خود را از موسسات دارای پروانه تامین نماید

۲۹) پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به اخذ گواهی سلامت از مراکز مورد تایید دستگاه نظارت برای تمامی پرسنل این قرارداد اقدام نموده و مستندات درخواستی را به دستگاه نظارت ارسال نماید.

۳۰) پیمانکار متعهد به ارائه تصویر برابر با اصل گواهینامه معتبر صلاحیت انجام کار از نظر ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و یا گواهی صنفی می باشد.

۳۱) پیمانکار موظف است برای کلیه پرسنل اجرایی قرارداد کارت شناسایی با ذکر کامل مشخصات فردی و شغلی صادر نماید.

۳۲) پیمانکار تایید می کند که در چارچوب موارد مرتبط و درباره کار واگذار شده از جمیع قوانین و مقررات جاری کشور (قانون کار و تامین اجتماعی ، مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و قوانین ملی محیط زیست ، آیین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و همچنین قوانین مربوط به بیمه، مالیات و عوارض و ...) و نیز ضوابط و مقررات جاری کارفرما (دستورالعمل های بهره برداری، مانور، مقررات ایمنی، شیفت، دستورالعمل حراست و شرح وظایف اپراتورها، ضوابط حراستی و ...) کاملاً مطلع بوده، خود و عوامل اجرایی خود را متعهد به اجرای آن می داند. در هر حال مسئولیت عواقب ناشی از عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر به عهده پیمانکار بوده و مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود و در صورت عدم اجرای این مقررات، کارفرما حسب مورد و تشخیص، اقدام متناسب انجام خواهد داد.

۳۳) پیمانکار موظف است به منظور ارائه خدمات موضوع قرارداد و ایجاد هماهنگی و ارتباط با کارفرما و همچنین پیگیری امور مربوطه حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از مبادله پیمان، یک نفر با اختیارات کامل را به عنوان مدیر قرارداد به دستگاه نظارت معرفی نماید. ایشان می بایست توانایی و تجربه لازم به خصوص نقش هدایت ، کنترل ، رهبری و ارائه راهکارهای سازنده مرتبط با موضوع قرارداد و همچنین تجربیات لازم را داشته باشد. وی باید در هر ساعت از شبانه روز پاسخگو و پیگیر اشکالات اعم از اضطراری و یا غیر اضطراری باشد همچنین ارسال گزارشات، مستندات، پیگیری در تامین قطعات و لوازم مورد نیاز، پیگیری اشکالات و پاسخگو در رابطه با موضوع به دستگاه نظارت باشد. صلاحیت وی می بایست توسط دستگاه نظارت تایید گردد. کلیه مکاتبات دستگاه نظارت با ایشان صورت می گیرد.

۳۴) پیمانکار موظف است در صورت نبودن نماینده تام الاختیار خود(که در شروع قرارداد کتباً به دستگاه نظارت معرفی شده است) جهت پاسخگویی و هماهنگی با دستگاه نظارت و برای اینکه خللی در امر موضوع قرارداد بوجود نیاید، نسبت به معرفی جانشین وی اقدام نماید. جانشین مذکور می بایست صلاحیت های مورد نیاز را از دستگاه نظارت احراز نماید.

۳۵) پیمانکار موظف است حد اکثر ۵ روز پس از ابلاغ قرارداد، پرسنل تخصصی خود را در زمینه های موضوع قرارداد، بصورت رسمی و مکتوب به دستگاه نظارت معرفی و تاییدیه لازم را اخذ نماید.

۳۶) پیمانکار موظف است کلیه موارد موضوع قرارداد را با رعایت دستورالعملهای HSE اجرا نماید.

۳۷) عوامل اجرایی پیمانکار در خصوص درخواست ها و مشکلات خود، هیچگونه ارتباط اداری و مالی با کارفرما نداشته و مسائل خود را بایستی از طریق پیمانکار حل نمایند.

۳۸) عوامل اجرایی که توسط پیمانکار بکار گمارده می شوند، می بایست از لحاظ سلامت جسمی و روانی، مهارت تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت بوده و دارای مدارکی دال بر این تواناییها مطابق ضوابط کارفرما باشند که عندالزوم بایستی به مراجع ذیصلاح ارایه گردد.

۳۹) کلیه عوامل اجرایی قرارداد می بایست مطابق با ضوابط و قوانین کشور دارای قرارداد کاری با پیمانکار باشند و حضور عوامل اجرایی بدون قرارداد در محدوده موضوع قرارداد ممنوع می باشد.

۴۰) کلیه عوامل پیمانکار موظف هستند شئون اداری را مطابق ضوابط کارکنان دولتی رعایت نمایند.

۴۱) پیمانکار موظف است در شهر یزد دفتر کار داشته باشد و یا دایر نماید.

۴۲) ساعت کار دفتر پیمانکار می بایست حداقل مطابق با ساعت کار کارفرما دایر باشد.

۴۳) چنانچه پیمانکار در طول اجرای کار در رابطه با تعهدات قراردادی خود با ابهاماتی روبرو باشد بایستی کارفرما را کتباً مطلع نماید تا تصمیم لازم اتخاذ گردد. در غیر اینصورت مسئولیت خسارتهای احتمالی ناشی از آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

۴۴) در مواردی که تعهدات قرارداد به صورت کلی ذکر گردیده پیمانکار مکلف به رعایت کلیه موارد با جزئیات می باشد.

۴۵) سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان، مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در صورت درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تأیید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزات لازم از سازمانهای ذیربط جهت اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی خود می باشد.

۴۶) پیمانکار و عوامل آن موظف به رعایت بهداشت فردی و حفظ نظافت محیط کار میباشند.

۴۷) پرسنل اجرایی پیمانکار موظف به پوشیدن لباس و کفش کار و استفاده از لوازم ایمنی فردی در طول ساعت کاری میباشند.

۴۸) ارسال کلیه مکاتبات و گزارشها به اداره بهره برداری صورت میگیرد.

۴۹) در صورت خروج هریک از نیروهای بکارگیری شده (به هر دلیل)، پیمانکار موظف است نیروی جایگزین را با هماهنگی دستگاه نظارت انتخاب و به کارگیری نماید.

۵۰) پیمانکار موظف است اسامی نیروهای اجرایی دائم، موقت و رزرو خود را که با ایشان قرارداد منعقد نموده به دستگاه نظارت معرفی نماید و در صورت عقد قرارداد جدید یا پایان قرارداد قبلی بین پیمانکار و عوامل موضوع قرارداد، پیمانکار مکلف خواهد بود حداقل ۱۰ روز قبل از هرگونه تغییر به نحوی احکام مربوطه را صادر نماید.

(۵۱) پرداخت هزینه های ماموریت و اضافه کار پرسنل ناشی از نوع کار که در راستای انجام تعهدات مندرج در قرارداد باشد به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن ندارد.

(۵۲) مسئولیت اعمال و رفتار و نظارت بر حسن انجام وظایف عوامل اجرایی شاغل در محدوده موضوع قرارداد کلاً به عهده پیمانکار بوده و در صورت ارتکاب اعمالی که مغایر با دستورالعملها، ضوابط و مقررات باشند پیمانکار مسئول و پاسخگو خواهد بود.

(۵۳) پیمانکار متعهد است اطلاعات مورد درخواست کارفرما را به هر شکل که درخواست نموده در اسرع وقت در اختیار وی قرار دهد.

(۵۴) عواقب ناشی از هرگونه بی دقتی و تاخیر در ارسال اطلاعات مربوط به موضوع قرارداد و اطلاعات خواسته شده به عهده پیمانکار می باشد.

(۵۵) -پرسنل پیمانکار باید دستورالعملها و مقررات ایمنی را با توجه به محیط برقدار و استانداردهای مربوطه رعایت نمایند و مسئولیت هرگونه خسارت جانی و مالی و وقوع هرگونه حادثه ناشی از اقدامات پیمانکار برای عوامل وی و کارفرما و شخص ثالث، مسئولیت آن به عهده پیمانکار می باشد.

(۵۶) -پیمانکار موظف است در جلسه بررسی اشکالات و اقدامات انجام شده در رابطه با موضوع قرارداد با دستگاه نظارت، بصورت ماهیانه شرکت نماید.

(۵۷) -پیمانکار موظف است عوامل اجرایی را در ساعات غیر اداری و روزهای تعطیل بصورت آنکال در اختیار داشته باشد تا در صورت بروز اشکال اضطراری در هر ساعت از شبانه روز نسبت به رفع آن اقدام نماید.

(۵۸) -پیمانکار موظف است برنامه زمانبندی بازدید و سرویس سیستمها را حداکثر ۵ روز کاری بعد از ابلاغ قرارداد، به دستگاه نظارت بصورت مکتوب اعلام، و گزارش کامل کارکرد و اقدامات انجام شده را پایان هر ماه برای دستگاه نظارت ارسال نماید.

(۵۹) پیمانکار موظف است کلیه لوازم ایمنی فردی مورد نیاز تمامی پرسنل اجرایی خود را تهیه و برای اجرای کار در اختیار آنان قرار دهد و همواره رعایت مسائل و دستورالعملهای ایمنی را مورد توجه و نظارت دقیق قرار داده و از پرسنل آموزش دیده و دارای تجربه کافی استفاده نماید.

(۶۰) پیمانکار ملزم است که خدمات موضوع قرارداد را با بکار بردن بهترین روشها و اصول متداول با دقت و جدیت انجام دهد.

(۶۱) تهیه کلیه وسایل، تجهیزات و ابزار کار مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد (از جمله دستگاه تزریق گاز، فشارسنج، انواع پیچ گوشتی، انبردست، سیم چین، فازمتر، آلن، ستاره، مولتی متر، انواع آچار ، نردبان، دریل، فرز، دستگاه جوش، و کلیه ابزار آلات مورد نیاز و مرتبط با موضوع قرارداد) بعهده پیمانکار می باشد.

جرائم

جرائم

- چنانچه پیمانکار وظایف خود را طبق قرارداد به صورت صحیح انجام ندهد، کارفرما مبالغی به شرح ذیل، از صورت وضعیت ماهانه وی کسر می نماید.
- ۱- عدم رعایت شئونات اداری و اخلاقی و سلسله مراتب تا ۲٪ مبلغ صورت وضعیت ماهانه کسر میگردد.
 - ۲- چنانچه پیمانکار در شروع قرارداد قصور نماید کارفرما می تواند به ازاء هر روز تاخیر ۰/۰۰۲ مبلغ کل قرارداد را از محل مطالبات پیمانکار برداشت نماید.
 - ۳- در صورت قصور پیمانکار در انجام و سرویس موارد موضوع قرارداد و عدم رعایت برنامه زمان بندی تا ۵۰ درصد مبلغ ردیف پیشنهادی منطقه ای پیمانکار برای یکماه، و در صورت تاخیر بیشتر مطابق نظر دستگاه نظارت جرائم اعمال و پیمانکار حق اعتراض نخواهد داشت.
 - ۴- در صورت قصور پیمانکار در خصوص رفع عیب از موارد اضطراری موضوع قرارداد بیشتر از ۴۸ ساعت، معادل ۱۰ درصد ردیف پیشنهادی آن منطقه به ازای هر روز تاخیر.
 - ۵- در صورت نارضایتی دستگاه نظارت از خدمات پیمانکار و یا تاخیر در انجام تعهدات، دستگاه نظارت می تواند از مبلغ قرارداد تا سقف ۵۰٪ صورت وضعیت آن ماه و یا تا کل مبلغ پست یا محلی که برای انجام کار موضوع قرارداد قصور و اهمال کاری صورت گرفته را در آن ماه از پیمانکار کسر نماید.
 - ۶- چنانچه پیمانکار خسارتی به تجهیزات، تاسیسات یا هرگونه موارد متعلق به کارفرما، وارد نماید و یا در ارایه خدمات موضوع قرارداد اشتباه نماید یا بر خلاف دستورالعمل های ابلاغ شده عمل کند و به واسطه اشتباه در عملکرد، خساراتی به تجهیزات وارد شود، جبران کامل خسارت و پرداخت هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود. چنانچه پیمانکار به هر دلیلی از جبران خسارت وارده خودداری نماید کارفرما می تواند خسارات مذکور را از محل صورت وضعیتها، تضمین ها، مطالبات و سایر داراییهای پیمانکار به اضافه ۱۵٪ به عنوان هزینه های بالاسری راساً برداشت و جبران نماید و در صورت عدم تکافوی این موارد برای جبران خسارت وارده، کارفرما محق خواهد بود برای اخذ غرامت خود در محاکم قضایی طرح شکایت نماید.
 - ۷- در صورتی که مواردی غیر از موارد فوق الذکر در قرارداد حادث گردد یا پیمانکار نسبت به مبلغ جبران خسارت معترض باشد، موضوع در کمیته ای متشکل از نمایندگان دستگاه نظارت و نماینده پیمانکار مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

پیوست ۵

(تعهدات کارفرما)

تعهدات تخصصی کارفرما

- ۱- تامین قطعات مورد نیاز جهت رفع عیب از سیستمهای مورد تعهد پیمانکار، به عهده کارفرما می باشد بدیهی است لیست قطعات مورد نیاز باید از طرف پیمانکار به دستگاه نظارت ارائه تا پس از تایید، نسبت به خرید و تحویل آن به اقدام شود.
- ۲- صدور معرفی نامه ها و هماهنگی در اخذ مجوزات لازم از سایر دستگاه های ذیربط برای ارائه خدمات موضوع قرارداد پیمانکار، به عهده کارفرما میباشد.
- ۳- پرداخت صورت وضعیت پیمانکار پس از تأیید دستگاه نظارت به عهده کارفرما میباشد.

یوست ۶

۱- دستگاه نظارت برای کلیه افرادی که نیاز به ورود به پست‌ها را دارند اعم از پیمانکار و یا نمایندگان پیمانکار، پس از دریافت درخواست از طرف پیمانکار، هماهنگی‌های لازم را انجام می‌دهد.

۲- دستگاه نظارت متعهد است صورت وضعیت های پیمانکار را حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ دریافت، رسیدگی و در صورت تایید به امور مالی ارسال نماید.

۳- اخذ محوز دسترس، پیمانکار به نرم افزارهای مورد نیاز، بر عهده دستگاه نظارت می باشد.

بیوست ۷

۱- زمان اجرای قرار داد تمام روزهای هفته به طور مستمر برای رفع عیب، جابجایی و نصب و تعویض کمپرسور و ساخت و نصب سایبان در طول مدت قرارداد می باشد.

۲ - سرویس دوره ای اسپیلت ها در دو مرحله (قبل از فصل سرما و قبل از فصل گرما) طبق نظر دستگاه نظارت انجام می گردد.

برنامه زمان بندی

[illegible]

پیوست ۸ (ایمنی و بهداشت)

۱- هدف :

هدف از تدوین و ابلاغ این دستور العمل اعمال نظارت عالیه کارفرما بر عملکرد ایمنی پیمانکاران و نظارت بر اجرای آیین نامه ها، مقررات و استانداردهای حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار به منظور ایجاد محیط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری های شغلی برای کارکنان آن ها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به تجهیزات، تاسیسات، ساختمان ها و اموال شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

۲- دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این پیوست کلیه فعالیت های واگذار شده به پیمانکاران (احداث، توسعه، اصلاح، بهینه سازی، تعمیر، نگهداری، بهره برداری و ...) در شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

۳- تعاریف:

کارفرما: منظور از کارفرما شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

پیمانکار: افراد حقیقی و حقوقی که بر اساس قرارداد/ توافق نامه کتبی اجرای کار واگذار شده از کارفرما را به عهده می گیرند.
پیمانکار مجاز: افراد حقیقی و حقوقی که در زمان ارزیابی فرایند مناقصه یا استعلام، دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشند و در غیر این صورت افراد حقوقی که دارای معرفی نامه (گواهی موقت موضوع بند ۱-۷ آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۲ آیین ایمنی امور پیمانکاری) از اداره مذکور و افراد حقیقی که دارای پروانه یا گواهی نامه صنفی یا فنی هستند به عنوان پیمانکار مجاز شناخته می شوند.

ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE): شامل قوانین، مقررات، اقدامات و فرآیندهایی است که برای حفظ سلامت و تامین ایمنی نیروی انسانی در محیط کار، حفاظت از محیط زیست و همچنین حفاظت از محیط پیرامون در برابر خطرات به کارگرفته می شود.

۴- شرح کار:

اجرای این پیوست برای کلیه پیمانکارانی که به نحوی به دامنه کاربرد آن وارد می شوند و همچنین دستگاه نظارت الزامی است و می باید موارد ذیل به نحوه مطلوب اجرایی گردد:

۱) صرفا پیمانکاران مجاز می توانند در دامنه اجرای این پیوست فعالیت نمایند و عقد قرارداد با پیمانکاران غیر مجاز ممنوع بوده و مسئولیت قضایی و اداری عقد قرارداد با افراد غیر مجاز به عهده واحد درخواست کننده و منعقد کننده قرارداد (امور قراردادهای) می باشد. به کارگیری پیمانکار صلاحیت دار به منزله نظارت عالیه کارفرما بر پیمانکار(موضوع ماده ۹ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری) می باشد.

۲) پیمانکار مسئولیت تامین ایمنی و بهداشت پرسنل خود را می پذیرد و متعهد می گردد شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۳) پیمانکار ملزم و موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، وزارت نیرو، شرکت توانیر و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار، آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و... می باشد.

۴) پیمانکار کار ملزم به پیش بینی هزینه های مورد نیاز برای اجرای اصول ایمنی و بهداشتی و خرید تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات و آیین نامه های حفاظتی و ایمنی مربوطه می باشد و باید ردیف هزینه های مربوطه را در اعلام قیمت خود لحاظ نماید. با توجه به حساسیت و تداوم موضوع، بدیهی است کارکرد ردیف ایمنی قرارداد باید در صورت وضعیت دوره ای به همراه تمامی مستندات تکمیلی توسط پیمانکار ارائه گردد و کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه

عملکرد و ارایه گزارش های دوره ای پیمانکار در بخش های مختلف ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تایید را به پیمانکار پرداخت می نماید.

۵) پیمانکار مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران / پروانه صنفی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه یا استعلام، ارایه نماید و پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار، اصل گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران / پروانه صنفی، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول ایمنی و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تاییدیه به واحد HSE کارفرما ارایه نماید.

۶) پیمانکار مکلف است قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل کارگاه نسبت به معرفی رسمی مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار (در صورت صلاحدید به عنوان نماینده قانونی مدیرعامل شرکت پیمانکاری) و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین ایشان و همچنین مسئول ایمنی - بر اساس آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط - و درخواست تشکیل جلسه تحویل کارگاه اقدام نماید و دستگاه نظارت باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه تحویل کارگاه را با هماهنگی و حضور واحد HSE برگزار نماید.

۷) پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه پوشش های بیمه ای از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران با پوشش های حداکثری" را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و واحد HSE شرکت برق منطقه ای یزد ارایه نماید. کلیه مسایل و هزینه های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۸) به کارگیری کارگران غیر مجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت ها ممنوع می باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۹) وظیفه و مسئولیت شناسایی خطر و ارزیابی ریسک و به کارگیری روش های مدیریت ریسک در فعالیت های موضوع قرارداد و همچنین تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز مطابق با استانداردها و آیین نامه های ملی و صنعت برق و آموزش و نظارت بر استفاده از آن ها توسط کارگران و هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰) وظیفه، مسئولیت، اجرا و مستند سازی موضوع ماده ۹۱ قانون کار مبنی بر تهیه و تامین تجهیزات ایمن کار، آموزش کارکنان و نظارت بر عملکرد کارکنان و هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

تذکر: اعلام قیمت از سوی پیمانکار به منزله پیش بینی و محاسبه هزینه های بند ۹ و ۱۰ و سایر هزینه های مرتبط با موارد HSE می باشد.

۱۱) پیمانکار موظف می باشد گزارش عملکرد HSE پروژه را حداکثر ماهیانه یا دوره ای (در مورد قراردادهای با زمان بندی محدود) بر اساس نظر کارفرما و مطابق فرم گزارش عملکرد ماهیانه و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره: در صورت وجود مشاور در پروژه، گزارش مذکور پس از تایید مشاور به واحد HSE کارفرما ارسال گردد
۱۲) در صورت بروز حادثه برای پیمانکار و پرسنل وی، کارفرما هیچ گونه وظیفه و مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه منجر به آسیب و خسارت کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت، مشاور، اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی یا خسارت به تجهیزات و تاسیسات گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده طبق نظر کارفرما می باشد.

۱۳) وظیفه و مسئولیت پاسخگویی و جبران هرگونه خسارت مورد حکم مراجع قانونی و اداری (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، مراجع قضایی و غیره) در قبال حوادث و خسارات به عهده پیمانکار بوده و شرکت برق منطقه ای یزد در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیگیری امور نیز مربوطه به عهده پیمانکار و با هماهنگی کارفرما می باشد.

۱۴) در صورت صدور احکام نهایی و قطعی از مراجع اداری یا قضایی مبنی بر محکومیت کارفرما یا عوامل وی (اعم از حقیقی یا حقوقی) در رابطه با خسارات ناشی از حوادث کار و عدم رعایت مقررات ایمنی و عدم نظارت و مدیریت بر اجرا (به ویژه موضوعات ماده ۱۸۴ قانون کار)، به محض اعلام کارفرما کلیه هزینه ها و مبالغ مورد حکم مراجع مذکور باید توسط پیمانکار پرداخت و جبران گردد، در غیر این صورت کارفرما با اعمال جرایم مدنظر خود از محل هر نوع و هر ردیف صورت وضعیت،

مطالبات، سپرده ها و ضمانت نامه هایی که پیمانکار نزد وی دارد یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار که صلاح بدانند، به صورت مستقیم و بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی اقدام می نماید تا خسارت های مادی و معنوی وارده جبران گردد. (۱۵) در قراردادهای با مبلغ معادل و بیشتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار و در زمان تجهیز کارگاه ضمن هماهنگی با واحد HSE کارفرما نسبت به تهیه و تحویل HSE PLAN کارگاه مطابق با دستورالعمل ابلاغی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است شروع به کار قبل از بررسی HSE-PLAN توسط واحد HSE کارفرما و اعلام نتیجه به پیمانکار، مجاز نمی باشد. مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده دستگاه نظارت و پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: در صورت ضرورت در قراردادهای با مبلغ کمتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط با نظر دستگاه نظارت پروژه و واحد Hse کارفرما، پیمانکار مکلف به تدوین HSE PLAN به شرح فوق می باشد.

تبصره ۲: در صورت وجود مشاور در پروژه، مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده مشاور و پیمانکار می باشد.

(۱۶) پیمانکار موظف می باشد به منظور تامین خودرو و راننده جهت اجرای قرارداد، آخرین ویرایش دستورالعمل تردد ایمن به شماره ۰۰-۰۱۸-HSE-WI ابلاغی از سوی کارفرما، را رعایت و از راننده و وسیله نقلیه مجاز مطابق دستورالعمل مذکور استفاده نماید. در صورت نیاز پیمانکار به کرایه خودرو به منظور اجرای تعهدات موضوع قرارداد، لازم است وی خودرو مورد نیاز خود را از موسسات دارای پروانه تامین نماید.

تبصره: برای قرارداد های تامین خودرو رعایت بند ۱۶ الزامی و برای سایر قرار داد ها با نظر واحد در خواست کننده در قرارداد درج گردد.

(۱۷) پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار و شرایط کارگاه در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرا، از نیروهایی استفاده نماید که از لحاظ سن و فیزیک بدنی و شرایط روحی و روانی با کار مورد نظر به طور کامل تطابق داشته باشند. برای حصول این کار، پیمانکار موظف به اخذ آزمایشات بدو استخدام و مصاحبه های تخصصی از پرسنل خود می باشد و باید اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از لحاظ سلامت جسمی و روانی، مهارت تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت بوده و به کارگرفته شوند. (رعایت مواد قانونی تامین اجتماعی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار) مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می باشد.

(۱۸) با عنایت ماده ۹۳ قانون کار، در صورت شمول پیمانکاران ملزم به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار مطابق آیین نامه اجرایی ماده مذکور به صورت ماهیانه و ارسال صورت جلسه به مراجع مربوطه (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مرکز بهداشت شهرستان مربوطه) و شرکت برق منطقه ای یزد می باشند. جلسات مذکور ویژه کارگاه برق منطقه ای یزد می باشد.

(۱۹) وظیفه و مسئولیت گزارش حوادث و شبه حوادث در محدوده موارد تعهد به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم می باشد موارد مذکور را به صورت مکتوب و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به کارفرما اعلام نماید و همچنین ملزم به گزارش حادثه به مراجع قانونی ذی ربط (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی) ظرف حداکثر ۳ روز و گزارش به بیمه گزار، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، ظرف حداکثر ۵ روز می باشد و مسئولیت عدم گزارش و عواقب آن به عهده وی خواهد بود.

(۲۰) کلیه پیمانکاران فرعی تحت پوشش پیمانکار اصلی که برحسب مجوزهای مربوطه توسط کارفرما به آنان واگذار گردیده، ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی و بهداشت کار و مندرجات این پیوست، همانند پیمانکاران اصلی خواهند بود و مسئولیت ناشی از عدم اجرای موارد این دستورالعمل به عهده پیمانکار اصلی می باشد.

(۲۱) پیمانکاران اصلی و فرعی موظف اند که نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات ارایه شده از سوی دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و موارد را به طور کامل رعایت نمایند.

(۲۲) دستگاه نظارت و واحد HSE می توانند از محل کار پیمانکار به روش دوره ای و سر زده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی، پس از یک نوبت تذکر کتبی و در صورت عدم رعایت،

نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی باشد. عدم بازدید نمایندگان کارفرما، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و نظارت کارفرما و عوامل وی به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای قوانین و مقررات حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مرتبط با پروژه نخواهد بود. (۲۳) پیمانکار موظف است جهت ارایه خدمات بهداشتی به کارکنان خود مطابق آیین نامه های وزارت های کار و امور اجتماعی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.

(۲۴) انجام کار در کلیه پست ها و بر روی تمامی خطوط انتقال و فوق توزیع صرفا با کسب مجوز کار مطابق با آیین نامه ایمنی در بخش انتقال برق امکان پذیر می باشد و بدون اخذ مجوز انجام هرگونه فعالیت ممنوع می باشد. پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار و در حین کار، تجهیزات ایمنی و روش های مربوط به ایمن سازی محیط کار و تجهیزات موجود را به شرح ذیل تهیه و اجرا نماید:

- از کلیه قسمت ها و بخش های مختلف محیط کاری به طور منظم و مرتب بازدید نموده و موارد غیر ایمنی را رفع نماید و بر حسن اجرای مقررات ایمنی توسط عوامل ذی ربط خود نظارت و اطمینان حاصل نماید.
- در صورتی که پیمانکار برای مدت معینی قصد تعطیل کار را دارد، لازم است دستگاه ها، تجهیزات و شرایط محل کار را به وضعیت عادی خود برگردانده، خطرات احتمالی و بالقوه را به طور کامل مهار یا حذف نماید. بدیهی است قبل از شروع مجدد کار لازم است که طبق بندهای فوق الذکر نسبت به ایمن سازی و محصور نمودن محیط کار اقدام نماید.
- در ساختمان ها، تاسیسات و تجهیزاتی که پیمانکار برای مدت معینی از کارفرما تحویل می گیرد، برای ایجاد هرگونه تغییرات و اصلاحات و توسعه و نظایر آن لازم است نظر کارفرما اخذ گردد و نباید این موضوع به کاهش ضریب ایمنی و افزایش خطرات احتمالی منجر شود.

- برای عبور و مرور وسایل نقلیه از مجاورت تجهیزات و تاسیسات به ویژه محیط های برقدار، لازم است پیمانکار قبلا هماهنگی لازم را با مسئولین ذی ربط به عمل آورده و در مسیرهای تعیین شده حرکت نماید.

- پیمانکار موظف است ضایعات، نخاله ها، روغن سوخته ها، مواد شیمیایی و سایر مواد مازاد خود را به روش صحیح و ایمن از محل کار به طور کامل جمع آوری و به محل مناسب و مطمئن منقل نماید.

- ورود به مناطق ممنوعه که با علامت مخصوص و تابلوهای هشدار دهنده یا اخطاریه نشان داده می شوند به خصوص مناطق بهره برداری پست ها و خطوط انتقال و فوق توزیع و انبارها اکیدا ممنوع بوده و در صورت نیاز با هماهنگی بهره برداری و کسب مجوز باید صورت گیرد.

(۲۵) راندن هرگونه وسایط نقلیه در دامنه کاربرد این دستورالعمل مستلزم داشتن گواهی نامه معتبر ویژه هر وسیله نقلیه می باشد.

(۲۶) پیمانکار مکلف به اجرای دوره ای آموزش کوتاه مدت قبل از کار (TBM) به صورت روزانه و ارسال گزارشات مربوطه پس از رویت دستگاه نظارت، به واحد HSE کارفرما می باشد.

(۲۷) پیمانکار مکلف به ارسال اسناد، مدارک و گزارشات مورد نیاز واحد HSE کارفرما در زمان مشخص شده می باشد.

(۲۸) تایید هزینه های ردیف ایمنی صورت وضعیت دوره ای پیمانکار منوط به اخذ تاییده از واحد HSE کارفرما می باشد.

تبصره : در صورت عدم رعایت الزامات و وظایف HSE مطابق با قوانین و مقررات ملی و مفاد قرارداد ، مبلغ ردیف HSE پیمان پرداخت نمی گردد و علاوه بر آن معادل ۲٪ صورت وضعیت مربوطه به عنوان جرایم از پیمانکار کسر می گردد.

(۲۹) پیمانکار باید برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات HSE در پروژه داشته باشد. این برنامه باید شامل دامنه، تناوب، مسئولیت ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی باشد. علاوه بر برنامه های دوره ای ممیزی، باید بازبازرسی های اتفاقی از محل انجام کار به عمل آورد.

۳۰) پیمانکار موظف می باشد در صورت مشاهده هرگونه اقدام نایمن که امکان بروز حادثه در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول درمرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما اعلام نماید.

۳۱) کلیه فرم های گزارش دهی و چک لیست های مورد نیاز در جلسه تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد.

۳۲) این پیوست حداقل الزامات ایمنی و بهداشت کار پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت برق منطقه ای یزد را را تعیین می کند. لذا کلیه پیمانکاران مکلف هستند از قوانین و مقررات مربوط به کار خود از جمله قانون کار و تامین اجتماعی، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، آیین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و قوانین ملی محیط زیست و غیره آگاهی داشته و در اجرای مفاد پیمان ملزم به رعایت آن می باشند.

۳۳) فرم گزارش عملکرد HSE دستورالعمل تدوین HSE PLAN در روز تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در این خصوص با دفتر HSE کارفرما تماس حاصل فرمایند.

۵- پیوست ها :

- فرم گزارش TBM

- فرم صورت جلسه تحویل کارگاه

تاریخ:		صورت جلسه تحویل کارگاه		 شرکت برق منطقه ای یزد
شماره:		موضوع پروژه:		
پیوست:				
مدیر پروژه:			مجرى HSE:	
نظارت / مشاور:				
شماره:		قرارداد	پیمانکار:	
تاریخ ابلاغ:				
مدت قرارداد:				
به منظور آغاز عملیات اجرایی پروژه مذکور جلسه تحویل کارگاه تشکیل و محل اجرای پروژه بر اساس قرارداد ابلاغی به پیمانکار تحویل گردید، تهیه این صورتجلسه به عنوان تایید عمل به موارد زیر و سایر تعهدات و الزامات قراردادی در آغاز پروژه می باشد.				
۱	پیمانکار حداکثر تا تاریخ نسبت به تجهیز کارگاه و آغاز فعالیت اجرایی پروژه اقدام می نماید.			
۲	پیمانکار متعهد می گردد پیش از آغاز عملیات اجرایی و حداکثر تا تاریخ نسبت به معرفی سرپرست کارگاه واجد شرایط و صلاحیت های لازم (طبق شرایط قرارداد) و مسئول ایمنی مورد تایید مجری HSE کارفرما اقدام نماید.			
۳	پیمانکار متعهد می گردد از پرسنل دارای صلاحیت فنی و ایمنی و مجاز به کار طبق قوانین جاری کشور استفاده نماید.			
۳	پیمانکار متعهد می گردد حداکثر تا تاریخ نسبت به ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی اقدام نماید.			

۴	پیمانکار موظف و متعهد به شناسایی، احصا و به کارگیری کلیه آیین نامه های ایمنی مرتبط با پروژه به ویژه آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق در حین اجرای پروژه می باشد.
۵	پیمانکار متعهد می گردد از واگذاری یا انتقال تمام یا بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما اقدام ننماید.
۶	پیمانکار متعهد می گردد حداکثر یک هفته قبل از شروع تجهیز کارگاه و شروع عملیات اجرایی جلسه توجیهی HSE را با حضور سرپرست کارگاه، مسئول ایمنی، نماینده ناظر پروژه، مدیر پروژه و نماینده واحد HSE برگزار نماید و متعهد به انجام مفاد صورتجلسه مربوطه می باشد. شروع هرگونه عملیات اجرایی قبل از جلسه مذکور ممنوع می باشد.
۷	پیمانکار متعهد می گردد اصل بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان با پوشش های حداکثری به همراه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری و مدارک احراز صلاحیت مسئول ایمنی خود را در جلسه توجیهی HSE ارائه نماید.

پیوست: فرم صورتجلسه توجیهی HSE

مدیر پروژه	مجری HSE	نظارت / مشاور	پیمانکار

پیرو قرارداد با مشخصات فوق الذکر: باموضوع " جلسه توجیهی HSE در

روز..... مورخ در محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده میشود) برگزار گردید وموارد ذیل مطرح ،تفہیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:

۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان.....لغایت.....می باشد.

۲- در صورت نیاز به ورود به پست های انتقال و فوق توزیع هماهنگی با اپراتور و در صورت نیاز اخذ مجوز کار الزامی می باشد. (محدوده پست و خطوط در هرشرایطی به عنوان منطقه خطرناک محسوب شده و همواره باید یک محیط برق دار تلقی گردد)

۳- ورود هرگونه ماشین آلات و تجهیزات عمرانی در پست حتما می بایست با هماهنگی و اطلاع امور انتقال نیرو باشد.

۴- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح (قانون کار- آیین نامه حفاظت وبهداشت کار و...)، قوانین بیمه ای کشور و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می باشد. مسئولیت شناسایی، احصاء، آموزش و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می باشد.

۵- پیمانکار موظف به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی، ایمنی ومجاز همچنین آموزش های لازم طبق قوانین جاری کشور می باشد.

۶- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای سلامت و توانایی متناسب با وظایف محوله (موضوع ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی) می باشد. بکارگیری افراد با کارت معافیت پزشکی خدمت سربازی منوط به تاییدیه پزشک متخصص طب کار در معاینات بدو استخدام میباشد.

۷- وظیفه تامین ایمنی پرسنل پیمانکار و افراد ثالث در کارگاه به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز برعهده وی می باشد.

۸- تامین و استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار بر اساس ریسک های موجود الزامی بر عهده پیمانکار می باشد. رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برق دار الزامی می باشد.

۹- از ســـــــــــــــــوی پیمانکـــــــــــــــــار طـــــــــــــــــبق نامـــــــــــــــــه شـــــــــــــــــماره مورخ..... آقای..... (شماره همراه.....) به عنوان سرپرست کارگاه / مجری و آقای..... (شماره همراه.....) به عنوان مسئول ایمنی کارگاه و آقای..... (شماره همراه.....) به عنوان جانشین مجری معرفی گردیدند.

۱۰- حضور مجری به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می باشد و درغیاب ایشان کلیه مسئولیت ها به عهده جانشین وی می باشد.

کارشناس HSE موظف به بازدید و نظارت از کارگاه و تدوین گزارش هر بازدید می باشد. گزارش بازدید ها در قالب عملکرد HSE به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارسال شود. گزارشات ارسالی باید به رویت و تایید دستگاه نظارت پروژه برسد.

۱۱- نماینده واحد HSE کارفرما در این پروژه خانم/آقای..... (شماره همراه.....) می باشد.

۱۲- پرداخت صورت وضعیت پیمانکار پس از تایید واحد HSE کارفرما انجام خواهد گرفت. عدم رعایت مقررات ایمنی و موارد مندرج در صورت جلسه مشمول جریمه خواهد شد.

۱۳- به کارگیری افراد غیرمجاز (افراد زیر ۱۵ سال سن و اتباع خارجی بدون مجوز کار) ممنوع می باشد.

۱۴- پیمانکار مکلف به تامین تسهیلات و خدمات رفاهی و بهداشتی مناسب جهت کارکنان خود می باشد.

۱۵- کارشناس HSE و در غیاب ایشان) مجری (دارنده ضمانت نامه)/ سرپرست مکلف به اجرای جلسات TBM به صورت روزانه و قبل از شروع کار می باشد.

۱۶- مجری مکلف به تکمیل فرم خود اظهاری HSE مطابق فرم بازدید HSE به صورت هفتگی می باشد. تمامی مستندات می بایست در قالب گزارش عملکرد ماهیانه HSE بصورت تجمعی به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.

۱۷- حداکثر یک هفته پس از تحویل کارگاه می بایست HSE-PLAN / ارزیابی ریسک به همراه چک لیست بازدید HSE توسط پیمانکار به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.

۱۸- کلیه مستندات می بایست در قالب نامه رسمی با امضاء مدیرعامل شرکت پیمانکاری یا نماینده تام الاختیار وی به دبیر خانه کارفرما یا بر اساس نامه خط مشی ارتباطات پروژه ارسال گردد.

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات
تاریخ اعتبار گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری		حداقل دارای ۳ ماه تاریخ اعتبار
شماره بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان		با کلوزهای حداکثری
تاریخ ارسال HSE-PLAN / ارزیابی ریسک		
تعداد گزارش عملکرد ماهیانه HSE (به صورت ماهیانه)		حداکثر تا سوم هرماه
تاریخ حضور کارشناس HSE در واحد HSE کارفرما (حداقل هر ماه یکبار)		
تعداد بازدیدهای کارشناس HSE در طول پروژه		حداقل هفته ای مرتبه
تعداد خود اظهاری HSE مجری		ماهیانه حداقل مورد
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار) حداقل ۵ مورد در هفته		بصورت روزانه
ملزومات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز در پروژه	حداقل شامل لباس کار متحد الشکل با آرم پیمانکار، کلاه ایمنی، کفش ایمنی، سامانه های ایمن کار در ارتفاع و سایر تجهیزات حسب ریسک های پروژه	

اینجانب..... مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت

تایید می نمایم درخصوص موارد فوق الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می باشم و در صورت عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می تواند به صلاحدید خود دراین زمینه عمل نماید و مسئولیت جبران خسارت حوادث احتمالی به عهده اینجانب می باشد.

فرم گزارش عملکرد ماهیانه و فرم TBM به اینجانب..... کارشناس HSE شرکت..... تحویل گردید.

واحد	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
نماینده کارفرما	ناظر / دستگاه نظارت		
	HSE		
نماینده پیمانکار	مدیر عامل / نماینده مدیر عامل		
	HSE		



SF۹۴۲

کد سند

شماره ویرایش : ۰۰

شرکت برق منطقه ای یزد فرم گزارش حادثه پیمانکاران

به: مدیریت محترم عامل شرکت برق منطقه ای یزد

از: شرکت

موضوع: گزارش حادثه

احتراما وقوع حادثه مورخ / / ۱۳ در پروژه به شرح ذیل به استحضار می رسد:

۱- محل حادثه: تاریخ حادثه: / / ۱۳ ساعت بروز حادثه:

۲- نوع حادثه: برق گرفتگی ☐ آتش سوزی ☐ تصادف رانندگی ☐ سقوط ☐ سایر حوادث ☐

۳- شرح حادثه:

.....
.....

۴- خسارت وارده :

۴-۱- خسارت انسانی: تعداد افراد حادثه دیده:

نام حادثه دیده/حادثه دیدگان:

شغل حادثه دیده/حادثه دیدگان:

۴-۲- خسارت به اموال:

نام تجهیز آسیب دیده شماره دیسپاچینگ/ اموال تجهیزات آسیب دیده

۵- علل بروز حادثه:

.....

۶- شاهدین حادثه:

نام و نام خانوادگی شغل امضاء

.....
.....

۷ - سرپرست کارگاه: مسئول ایمنی کارگاه:

نام و امضاء مدیر عامل

تاریخ تنظیم گزارش / / ۱۳

پیوست ۹

(فرمهای قرارداد)

لیست قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

پیمانکار تایید می نماید که از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعملها، بخشنامه ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده ی ذیل اطلاع کامل داشته و مسئولیت اجرای کامل آنها را در رابطه با این قرارداد متعهد می گردد.

الف) لیست قوانین و مقررات عمومی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	قانون برگزاری مناقصات	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷
۲	پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی	مصوبه هیئت وزیران	۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۳	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۳۴۶/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۴	ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-----	-----	-----
۵	بخشنامه نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	۱۰۱/۱۷۳۰۷۳	۱۳۸۲/۹/۱۵
۶	قانون ممنوعیت قانونی منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن	***	***	۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۷	بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع	وزارت نیرو	۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۸	آیین نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحیه های بعدی آن	مصوبه هیئت وزیران	۱۲۳۴۰۲/ت ۵۵۰۶۵۹	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۹	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه ای مقاطعه کاران	سازمان تامین اجتماعی	۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰
۱۰	صیانت از نیروی کار داخلی	معاون اول رئیس جمهور	۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۰۸	۹۳/۰۴/۲۲
۱۱	آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۲۵۲۱۹۰	۱۳۹۵/۱۲/۲۴
۱۲	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	***	۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۱۳	سایر قوانین و الزامات ایمنی مرتبط	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	**	**

ب) لیست قوانین و مقررات تخصصی حاکم بر قرارداد:
مصدق ندارد

فرم کارکرد HSE ماه.....

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات
تعداد روز های فعالیت اجرایی در پروژه		
ارسال HSE-PLAN / شماره نامه		
ارزیابی ریسک	تاریخ نامه	
گزارش عملکرد ماهیانه HSE	شماره نامه	
	تاریخ نامه	
بیمه نامه مسئولیت	شماره بیمه نامه	
مدنی کارفرما در مقابل	تاریخ صدور	
کارکنان	مهلت بیمه نامه	
کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	تاریخ برگزاری	
	تعداد مصوبات	
گواهینامه صلاحیت ایمنی	تاریخ صدور	
	مهلت انقضاء	
کارشناس HSE	تاریخ حضور در جلسات HSE کارفرما	
	تعداد بازدید	
	تعداد گزارش	
تعداد خود اظهاری HSE مجری		
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار)		
دوره های آموزشی HSE	عنوان دوره	
	تاریخ برگزاری	
معاینات ادواری و بدو استخدام		
حوادث و شبه حوادث	تاریخ وقوع	
	تاریخ ارسال گزارش اولیه	
	تاریخ اعلام به بیمه مسئولیت	
	تاریخ اعلام به تامین اجتماعی	
	تاریخ ارسال گزارش تحلیلی	
نقلیه و ماشین آلات	تعداد خودرو / ماشین آلات	
	تعداد معاینه فنی معتبر/گواهی سلامت	
	تعداد راننده	
	تعداد کارت سلامت معتبر	
لیست ملزومات ایمنی فردی و گروهی خریداری شده در ماه جاری		

مجموع HSE

ناظر

پیمانکار

[illegible]

اقدامات جهت سرویس و نگهداری : شستشوی کویل های کندانسور در یونیت خارجی و اوپراتور در یونیت داخلی کولر گازی ، بررسی میزان گاز کولر گازی ، بازبینی مسیر تخلیه تقطیر دستگاه ، بررسی فن یونیت خارجی و بلوور یونیت داخلی ، بررسی و تعویض فیلترهای دستگاه ، بررسی لوله گاز مبرد دستگاه ، روغن کاری قسمت های مختلف کولر گازی ، بازبینی سیستم سیم پیچی دستگاه ، بررسی ترموستات دستگاه ، راه اندازی آزمایشی سیستم ، نصب برچسب شماره گذاری و

اقدامات جهت رفع عیب : صدا و لرزش غیر عادی، کنتاکتور، خازن، فن، کمپرسور، برد، تزریق گاز، مسیر تغذیه برق اسپلیت، فیوز مربوطه، مسیر درین آب، فیلتر، لوله های مسیر گاز، عایق بندی لوله ها، ترمینال اتصالات، نوع نصب و پایه ها و

در ماه :

[illegible]

[illegible]

