



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو  
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: تعویض دو دستگاه بریکر ۴۰۰ کیلو ولت در پست ۴۰۰ کیلو ولت یزد یک

پیمانکار: شرکت مهندسی نصر نیروی یزد

شماره: ۱۴۰۳/۱۱۰۲

تاریخ: ۱۴۰۳ / /

## موافقتنامه

این موافقتنامه به استناد استعلام بها شماره ۱۴۰۲/۳۲۴۳ به همراه اسناد و مدارک مندرج در ماده ۲ آن، که یک مجموعه‌ی غیرقابل تفکیک است و قرارداد نامیده می‌شود، بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به شناسه ملی و شماره اقتصادی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک سو و شرکت مهندسی نصر نیروی یزد به شناسه ملی ۱۰۸۶۰۰۸۶۹۰۳ که در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارت است از تعویض دو دستگاه بریکر ۴۰۰ کیلو ولت در پست ۴۰۰ کیلو ولت یزد به شرح مندرج در پیوست ۱ قرارداد. محل اجرا: یزد- بلوار شهید دشتی- انتهای بلوار شهید قندی پست ۴۰۰ یزد یک

### ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲) موافقتنامه

۲-۲) پیوستها

۱-۲-۲) پیوست ۱: مشخصات فنی و نقشه‌ها	۲-۲-۲) پیوست ۲: جداول مقادیر و قیمتها
۲-۲-۳) پیوست ۳: پرداختها	۲-۲-۴) پیوست ۴: تعهدات پیمانکار
۲-۲-۵) پیوست ۵: تعهدات کارفرما	۲-۲-۶) پیوست ۶: تعهدات دستگاه نظارت
۲-۲-۷) پیوست ۷: برنامه زمان‌بندی اجرای قرارداد	۲-۲-۸) پیوست ۸: دستورالعمل ایمنی، بهداشت
۲-۲-۹) پیوست ۹: فرم های قرارداد	

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستورکار و صورت‌مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، موافقتنامه قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، جداول مقادیر و قیمتها بر دیگر اسناد مدارک قرارداد اولویت دارد.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد

۱-۳) مبلغ اولیه قرارداد به عدد ۳،۵۱۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال و به حروف سه میلیارد و پانصد و پانزده میلیون ریال بر اساس جداول مقادیر و قیمت‌ها می‌باشد و مطابق پیوست ۳ در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد. تبصره: به مبلغ قرارداد هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی‌گیرد.

### ماده ۴- تاریخ تنفیذ، شروع و مدت قرارداد

۱-۴) تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.

۲-۴) مدت قرارداد ۲۰ روز بر اساس پیوست ۷ می‌باشد.

### ماده ۵- تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار

به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد تضمینی مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست پیمانکار و پس از ابلاغ و صدور گواهی تحویل موقت با تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.

از هر پرداخت به پیمانکار ۱۰ درصد به عنوان ضمانت حسن انجام کار کسر و ظرف مدت دو هفته پس از دریافت درخواست مکتوب پیمانکار، انقضای دوره تضمین و تایید دستگاه نظارت آزاد می‌گردد.

## ماده ۶- دوره تضمین

۱- حسن انجام عملیات موضوع قرارداد از تاریخ اجرای کامل موضوع قرارداد برای مدت ۶۰ روز پس از تحویل موقت نمودن پروژه تضمین می‌گردد.

۲- اگر در دوره تضمین، معایب یا نقایصی در اجرای موضوع قرارداد مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی یا معلول بی‌دقتی در اجرای موضوع قرارداد (به تشخیص دستگاه نظارت) باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما موارد را با ذکر معایب یا نقایص کتبا به پیمانکار ابلاغ می‌کند و پیمانکار باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بعد از اعلام کتبی کارفرما معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این وظیفه خود قصور ورزد یا مسامحه نماید، کارفرما حق دارد آن معایب یا نقایص را خودش یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

## ماده ۷- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده دفتر فنی انتقال به آدرس معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای یزد، که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود واگذار گردیده است و پیمانکار موظف است کلیه کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت در حدود مشخصات فنی و اسناد و مدارک پیوست قرارداد می‌دهد اجرا نماید و به هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های پیمانکار نخواهد بود.

## ماده ۸- تغییر مقادیر کار

کارفرما می‌تواند در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد به خدمات موضوع قرارداد اضافه یا از آن کسر نماید بدون آنکه در واحد بها و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می‌باشد. بدیهی است در صورت تایید دستگاه نظارت مدت قرارداد نیز متناسب با آن، افزایش یا کاهش میابد. امکان افزایش فعالیت‌های خارج از جدول مقادیر و قیمت‌ها به میزان حداکثر ۱۰٪ مبلغ قرارداد به شرطی که از ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد تجاوز ننماید، نیز باتوافق پیمانکار و تایید و درخواست دستگاه نظارت بلامانع است.

## ماده ۹- جریمه تاخیر

چنانچه پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد تاخیر نماید، کارفرما می‌تواند به ازای هر روز تاخیر معادل یک هزار و دویستم مبلغ کل قرارداد به عنوان جریمه تأخیر از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی، برداشت نماید. در صورت تجاوز مدت تاخیر از ۳۰ روز، کارفرما می‌تواند علاوه بر دریافت جرایم فوق‌الذکر، قرارداد را نیز فسخ نماید. ولی در صورت عدم فسخ قرارداد توسط کارفرما، جریمه تاخیر برای کل مدت تاخیر و حداکثر تا سقف ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد محاسبه و اعمال خواهد شد.

## ماده ۱۰- قصور و مسامحه

در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه نماید و یا تحت هر عنوان سبب خسارتی برای کارفرما شود، کارفرما حق دارد خسارت وارده را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

## ماده ۱۱- خاتمه

کارفرما در طول مدت قرارداد می‌تواند قرارداد را خاتمه دهد. در این صورت کارفرما مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می‌نماید.

۱) پیمانکار در طول مهلت فوق می‌بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات، کارفرما

می‌تواند مطابق ماده ۱۰ قرارداد (قصور و مسامحه) عمل نماید.

۲) تعهداتی را که پیمانکار تا قبل از ابلاغ خاتمه قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص باشد پس از رسیدگی و تایید کارفرما، به بستانکاری حساب پیمانکار منظور می‌شود.

۳) پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه نسبت به ارسال صورتحساب نهایی اقدام خواهد نمود.

۴) کارفرما ظرف مدت ۳۰ روز صورتحساب فوق را بررسی و مطالبات و بدهی‌های پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و با وی تسویه حساب می‌نماید. بدیهی است در این صورت ضمانتنامه‌ها به نسبت اجرای موضوع قرارداد و طبق شرایط آنها نزد کارفرما نگهداری خواهد شد.

## ماده ۱۲- تعلیق

۱) کارفرما می‌تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات پای کار، تاسیسات موقت را بر اساس قرارداد به طور شایسته، حفاظت و حراست کند.

۲) کارفرما هزینه‌های بالاسری پیمانکار را در دوران تعلیق به میزان ماهانه معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه به وی می‌پردازد. اگر به دستور کارفرما، قسمتی از کار متوقف شود، بابت هزینه‌های مذکور در مدت تعلیق، ماهانه مبلغی معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه، به تناسب مبلغ کار متوقف شده، به پیمانکار پرداخت می‌شود. برای تعیین هزینه تعلیق، کسر ماه به تناسب محاسبه می‌شود.

**تبصره:** در صورتی که پیش از آغاز عملیات موضوع قرارداد، تعلیق قرارداد از سوی کارفرما ابلاغ شود، ۸۰ درصد هزینه تعلیق محاسبه شده طبق این بند، به پیمانکار پرداخت می‌شود.

تبصره: چنانچه تعلیق کار ناشی از عدم رعایت الزامات ایمنی باشد هزینه ای بابت تعلیق پرداخت نخواهد شد

۳) کارفرما و پیمانکار در مورد ماشین‌آلاتی که پیمانکار مایل است در مدت تعلیق از کارگاه خارج نماید، بدون پرداخت هیچ نوع هزینه‌ای، توافق می‌کنند. اجاره مربوط به دوران توقف آن تعداد از ماشین‌آلات که در کارگاه باقی می‌ماند، بر اساس توافق طرفین به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۴) در صورتی که تعلیق بیش از ۳ ماه ضروری باشد، کارفرما می‌تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه قرارداد خاتمه یافته و طبق ماده ۱۱ قرارداد (خاتمه) عمل می‌شود.

۵) هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، پیمانکار موظف است نسبت به فعال نمودن کارگاه ظرف مدت ۷۲ ساعت اقدام نموده و بلافاصله شروع به کار نماید.

## ماده ۱۳- فسخ

کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد ذیل بدون اخطار قبلی به صورت یک‌طرفه با ابلاغ به پیمانکار قرارداد را فسخ نماید که در این صورت کارفرما ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات قرارداد، ضرر و زیان خود را از محل مطالبات، سپرده‌ها و اموال و دارایی‌های پیمانکار وصول خواهد نمود و پیمانکار هیچ‌گونه ادعایی نسبت به این موضوع نخواهد داشت.

موارد مشمول فسخ قرارداد عبارتند از:

۱) تاخیر در شروع قرارداد، بیش از ۱۰ روز

۲) تاخیر در اتمام قرارداد بیش از ۳۰ روز

۳) تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما

۴) عدم اجرای دستور دستگاه نظارت کارفرما برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب و ناقص

۵) انحلال شرکت پیمانکار

۶) ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۷) عدم توانایی فنی و مالی انجام کار توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما

۸) واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما

۹) اثبات این مطلب که پیمانکار مشمول یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده ۱ تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیئت محترم وزیران و اصلاحیه‌های بعدی آن شود.

۱۰) پیمانکار مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن گردد.

### ماده ۱۴- حوادث قهری

در صورت وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها، اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل، طغیان‌های غیرعادی و خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامن‌دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار پیمانکار نباشد و بروز این شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد، طرفین می‌توانند خاتمه قرارداد را به طرف دیگر اعلام کنند.

### ماده ۱۵- حل اختلافات

در صورت بروز هرگونه اختلاف در موضوعات این قرارداد، طرفین سعی خواهند نمود از طریق مذاکره و توافق، اختلافات را حل و فصل نمایند. در غیر این صورت اختلافات فی‌مابین از طریق مراجعه به محاکم و مراجع صالحه قضایی حل و فصل خواهد شد.

### ماده ۱۶- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار شهید قندی، روبروی کارخانه شهید قندی، معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای یزد، کد پستی ۸۹۱۵۸۸۷۸۸۸، تلفن: ۰۳۵۳۸۲۳۳۳۰۰

نشانی پیمانکار: یزد - خیابان ایثارگران - کوچه اولیاء - بن بست نایینی - پلاک ۴۸ کدپستی ۸۹۱۶۷۴۷۱۱۷ تلفن: ۰۹۱۳۳۵۹۹۳۹۱

نشانی‌های فوق تا زمانی که به صورت کتبی، نشانی جدیدی از سوی طرفین قرارداد معرفی نشده، به منزله اقامتگاه قانونی طرفین محسوب گردیده و ارسال کلیه مکاتبات به آن نشانی ابلاغ شده تلقی می‌گردد. در صورتی که هر یک از طرفین، قصد تغییر اقامتگاه قانونی خود را داشته باشند، می‌بایست ۱۵ روز قبل از آن، نشانی جدید خود را به طرف دیگر ابلاغ نمایند.

**ماده ۱۷ - نسخ قرارداد**

این قرارداد در ۵ نسخه با ۱۷ ماده تنظیم و به اصل امضای مجاز و مهر دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به پیمانکار ابلاغ گردیده و کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد			
کارفرما	محل امضاء	پیمانکار	محل امضاء
علی محمد فتح آبادی معاون بهره برداری		محمد مهدی یزدان شناس مدیر عامل	
نازی حسن زاده رئیس اداره مالی و پشتیبانی		جواد خواجهوی نایب رئیس هیئت مدیره	
سیف الله افضلیان تبار واحد درخواست کننده			

**پاراف**

قبل از شروع فعالیت تشکیل جلسه توجیهی HAS الزامی است

مجری HSE

## پیوستها

### پیوست ۱

#### (مشخصات فنی و نقشه‌ها)

#### ۱- موضوع قرارداد:

هدف از اجرای این قرارداد، تعویض ۲ دستگاه بریکر ۴۰۰ کیلوولت در پست یزد یک شرکت برق منطقه ای یزد مطابق شرح خدمات ذیل می باشد.

#### ۲- محل اجرای قرارداد و حجم فعالیت:

الف) محل اجرای خدمات پست یزد یک می باشد.

تبصره یک: با توجه به شرایط خاص این پروژه و برقرار بودن پست مذکور، لازم است پیمانکار قبل از شرکت در استعلام و ارائه قیمت از پستهای مربوطه بازدید و مطلع کامل نسبت به شرایط فعلی پروژه و شرح خدمات اجرای قرارداد باشد.

تبصره دو: با توجه به شرایط خاص این پروژه و در صورت درخواست پیمانکاران دعوت شده به استعلام، امکان بازدید پروژه بصورت گروهی به همراه نمایندگان کارفرما نیز در روز چهارم کاری قبل از اتمام مهلت ارایه پیشنهادهای استعلام فراهم می گردد. البته درخواست بازدید بایستی حداقل تا ۲۴ ساعت قبل از آن ارایه گردد.

ب) لیست تجهیزات و محل اجرای خدمات موضوع قرارداد به شرح جدول ذیل می باشد.

جدول شماره یک: لیست تجهیزات و محل اجرای خدمات موضوع قرارداد

ردیف	نام پست (محل اجرا)	فاصله از یزد (km)	کد تجهیز	مشخصات بریکر موجود (فعلی)			ملاحظات
				سازنده	تیپ	جریان نامی (A)	
۱	یزد یک	۰	۹۴۲۲	KONCAR	K3AT3	۲۰۰۰	هیدرولیکی
۲	یزد یک	۰	۹۸۲۲	KONCAR	K3AT3	۲۰۰۰	هیدرولیکی

ج) حجم کلی فعالیتهای مورد نظر در اجرای این قرارداد به شرح ردیفهای ذیل می باشد.

۱-۲- دمونتاژ بریکرهای موجود، بسته بندی مناسب و حمل آنها به محل انبار مرکزی

۲-۲- اصلاح ، آدپتاسیون و تطبیق فونداسیون موجود با نصب آدپتور مناسب برای استراکچر تجهیزات جدید

۳-۲- نصب تجهیزات جدید

۴-۲- کابل کشی و وایرینگ تجهیزات جدید

۵-۲- تست، راه اندازی و تحویل تجهیزات نصب شده جدید

#### ۳- روش اجرای قرارداد:

۱-۳- حداکثر ۵ روز پس از ابلاغ قرارداد، پیمانکار بایستی نسبت به حضور در محل اجرای پروژه و برداشت

اطلاعات دقیق و کامل پست و همچنین نسبت به حضور در انبارهای کارفرما و بررسی دقیق تمامی تجهیزات مورد

تعهد کارفرما که در زمان اجرای پروژه مورد نیاز می باشند، اقدام نماید. لازم به ذکر است. ارائه روش اجرایی قبل از اخذ مجوز خاموشی به کارفرما الزامی است.

۳-۲- پس از اجرای بند ۱-۳ فوق و حداکثر ده روز پس از ابلاغ قرارداد، پیمانکار بایستی نسبت به ارایه تمامی مدارک، مشخصات و مستندات فنی، نقشه های تجميع و دسته بندی شده آماده برای نصب (for construction) پروژه با مد نظر قرار دادن اصلاحات مورد نیاز بر روی تمامی صفحات نقشه های موجود و مرتبط پست در دو نسخه کاغذی، یک نسخه نرم افزاری قابل ویرایش (اتو کد) و یک نسخه نرم افزاری PDF شامل بخشهای مختلف اعم از تک خطی عمومی، فونداسیون، استراکچر، لیست کابل، وایرینگ لیست، لیست سیگنال پروژه، سکشن و همچنین مدارات حفاظت و کنترل اقدام نماید. کاملاً بدیهی است که تمامی این مدارک در صورت تایید دستگاه نظارت، قطعی تلقی می شود و در غیر اینصورت، پیمانکار بایستی نسبت به اصلاح و ارسال مجدد مدارک اقدام نماید.

۳-۳- بریکرهای جدید که پیمانکار بایستی جایگزین بریکرهای موجود نماید، ساخت شرکت پارس سوئیچ و طبق مشخصات جدول شماره دو ذیل می باشد که در محل انبار مرکزی شرکت برق منطقه ای یزد به پیمانکار تحویل داده می شود.

جدول شماره دو : مشخصات بریکرهای جدید ساخت پارس سوئیچ که بایستی جایگزین بریکرهای موجود گردند.

ردیف	مشخصات	مقدار
۱	تایپ بریکر	LTB420E2
۲	حداکثر ولتاژ سیستم بریکرها	420 kV
۳	جریان نامی	4000 A
۴	قدرت قطع جریان اتصال کوتاه	50 kA
۵	وزن کل بریکر	3*1874 Kg

۳-۴- پیمانکار بایستی پس از تحویل گیری بریکرها، این تجهیزات را به محل پست مورد قرارداد حمل و پس از تخلیه، مطابق کاتالوگ و دستورالعملهای سازنده و همچنین بر اساس استانداردهای بین المللی معتبر مانند IEC و IEEE نسبت به انجام عملیات نصب، تست و راه اندازی، با رعایت شرح خدمات مندرج در قرارداد اقدام نماید.

۳-۵- در ابتدا پیمانکار بایستی مطابق نظر دستگاه نظارت، نسبت به دمونتاز نمودن بریکرهای موجود فعلی طبق دستورالعمل سازنده اقدام نموده و بریکرهای دمونتاز شده را با ساخت پایه و جعبه های مناسب، بصورت مورد تاییدی بسته بندی و آماده برگشت به انبار مرکزی نماید. (صفحه گلند مکانیزم قبل از بسته بندی با نصب صفحه جدید کاملاً آب بندی گردد).

۳-۶- در صورت نیاز یا به درخواست دستگاه نظارت، پیمانکار مکلف است نسبت به اجراء، اصلاح یا تقویت فونداسیونهای موجود پست به منظور نصب تجهیزات جدید اقدام نماید. (صورت وضعیت فعالیتهای ساختمانی بر اساس حجم فعالیتهای انجام شده مورد تایید دستگاه نظارت و با مبنا قرار دادن فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه در زمان اجرا با اعمال ضریب بالاسری ۱/۳ (فقط سی درصد بالاسری) پرداخت خواهد گردید).

۳-۷- در صورت نیاز یا به درخواست دستگاه نظارت، پیمانکار مکلف است با استفاده از تیرآهن، نبشی، پلیت و ... نسبت به نصب آداپتور مناسب و مورد تایید و اصلاح و تطبیق فونداسیونهای موجود به منظور نصب بریکرهای جدید اقدام نماید.

۳-۸- در صورت نیاز یا به درخواست دستگاه نظارت، پیمانکار مکلف است نسبت به اجرای گالوانیزه سرد بر روی استراکچرهای تجهیزات اقدام نماید.

۳-۹- پیمانکار مکلف است نسبت به ارت نمودن تجهیزات جدید، همچنین نصب و ارت نمودن لوله گالوانیزه به منظور حفاظت کابل‌های تجهیزات اقدام نماید.

۳-۱۰- با توجه به عمر بالای پست یزد یک، پیمانکار مکلف است نسبت به بررسی نیاز اجرای فونداسیون جدید، نصب لوله پولیکای فشارقوی و همچنین سینی کابل، اصلاح استراکچر و اتصالات هوایی موجود به منظور نصب و همچنین وایرینگ تجهیز جدید اقدام نماید.

۳-۱۱- در صورت نیاز یا به درخواست دستگاه نظارت، پیمانکار مکلف است کابل‌هایی که با تعویض تجهیزات کوتاه می شوند را با نصب مفصل مناسب و مورد تایید، اصلاح نماید.

۳-۱۲- پیمانکار بایستی با نصب داکت و سینی کابل مناسب تمامی کابل‌های بریکرها و ترانسهای جریانها را در مقابل شرایط محیطی محافظت نماید.

۳-۱۳- پس از نصب بریکرها، پیمانکار مکلف است در ابتدا تست پیوستگی رایزرها را انجام و نسبت به برقراری اتصال رایزر زمین بریکرها (در صورت کوتاه بودن، رایزر موجود تعویض گردد). اقدام نماید.

۳-۱۴- پس از نصب بریکرها، پیمانکار مکلف است با انجام وایرینگ و حتی در صورت نیاز کابل کشی جدید، کلیه سیگنالهای بریکرهای جدید را به اتاق فرمان منتقل و تحویل دستگاه نظارت نماید.

۳-۱۵- با استفاده از خانه های رزرو پنجره آلامر موجود یا نصب پنجره آلامر جدید و در صورت نیاز با انجام کابل کشی، آلامر های بریکرهای جدید به تابلو آلامر پست مربوطه منتقل گردد.

۳-۱۶- پس از نصب بریکرها، پیمانکار مکلف است در ابتدا نسبت به تزریق گاز بریکرها و بصورت همزمان بررسی و ارسال سیگنالهای آلامر و بلاک گاز اقدام نموده و سپس تستهای مقاومت کنتاکت، زمان عملکرد در فرامین مختلف، مقاومت عایقی، نقطه شبنم، حداقل ولتاژ کنترل، جریان و زمان عملکرد موتور شارژ فنر و چک نمودن تمامی سیگنالهای بریکرها را انجام دهد.

۳-۱۷- طراحی مدارات و تهیه نقشه جدید و مطابقت و هماهنگی آن با مدارات و نقشه قدیمی پست به عهده پیمانکار میباشد.

۳-۱۸- کلیه اطلاعات درخواستی مراکز دیسپاچینگ مربوط به این پروژه توسط پیمانکار و مطابق شابلون دیسپاچینگ باید به آن مرکز ارسال شود. (هم اکنون بر اساس سیگنالهای موجود این اطلاعات منتقل می گردد).

۳-۱۹- کلیه سیگنال های مربوط به فالت و ایونت رکوردرهای موجود نیز با استفاده از کارت های موجود می بایست توسط پیمانکار ارسال شده و تست های لازم انجام گردد.

۳-۲۰- پیمانکار بایستی نسبت به تامین و نصب پلاک دیسپاچینگ و لیل فلزی کلیه تجهیزات اعم از تجهیزات HV، کابلها و ... بر اساس دستورالعمل دستگاه نظارت اقدام نماید.

۳-۲۱- تامین کلیه تجهیزات جانبی پروژه اعم از تجهیزات و لوازم مصرفی و غیر مصرفی شامل مصالح مصرفی، پیچ، مهره و واشر، ترمینال، سرسیم، کابلشو، مفصل کابلهای LV، گریس، بست کابل، رول پلاک، دستگاه جوش حرارتی سیستم زمین، پودر جوش حرارتی و ... بعهد پیمانکار است.

۳-۲۲- تهیه و تامین کلیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز برای انجام تست ها به عهده پیمانکار است و باید به تایید دستگاه نظارت برسد.

۳-۲۳- دستگاههای تست پیمانکار بایستی بوسیله آزمایشگاههای مورد تایید دستگاه نظارت کالیبره شده، برچسب کالیبراسیون نصب و گواهی کالیبراسیون تمامی این دستگاهها حداکثر دو هفته پس از ابلاغ قرارداد ارایه و تاییدیه استفاده از آنها اخذ گردد.

۳-۲۴- بدیهی است دستگاههای فوق بایستی تا انتهای مدت زمان قرارداد بصورت کالیبره باقی بمانند و قبل از اتمام تاریخ کالیبراسیون، پیمانکار بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت، تمهیدات لازم جهت جایگزینی و یا تمدید کالیبراسیون دستگاهها به انجام برساند.

۳-۲۵- حداکثر یک هفته پس از پایان نصب، تست و راه اندازی هر تجهیز، پیمانکار بایستی گزارش کاملی از وضعیت آن تجهیز شامل موارد ذیل را بر اساس دستورالعمل کارفرما و در یک نسخه کاغذی، یک نسخه نرم افزاری قابل ویرایش (اتو کد / ورد / اکسل) و یک نسخه نرم افزاری PDF تهیه و تسلیم کارفرما نماید. بدیهی است که تمامی این مدارک در صورت تایید دستگاه نظارت، قطعی تلقی می شود و در غیر اینصورت، پیمانکار بایستی نسبت به اصلاح و ارسال مجدد مدارک اقدام نماید.

۳-۲۵-۱- تست شیت های سایتی تجهیز تایید شده توسط نمایندگان کارفرما به همراه ضمائم مربوطه (پرینت نتایج تست و ...)

۳-۲۵-۲- تست شیت های تایپ شده تجهیز

۳-۲۵-۳- گزارشی از شرایط اجرای پروژه

۳-۲۵-۴- گزارش کاملی از روند بسته بندی بریکرها و مراحل نصب مجدد بریکرها

۳-۲۵-۵- نقشه های اصلاح شده پروژه بر اساس بند ۲-۳ طبق درخواست آرشیو و واحد GIS معاونت بهره برداری

۳-۲۶- تمامی صفحات تست شیت و گزارش پیشنهادی پیمانکار بایستی حداقل شامل فیلدهای : عنوان و آرم شرکت کارفرما و پیمانکار، عنوان تست شیت، تاریخ تست، نام پست، کد دیسپاچینگ تجهیز، سطح ولتاژ، شماره سریال، جریان نامی و اتصال کوتاه، سازنده، سال ساخت، تیپ، استانداردهای استفاده شده و مرجع برای هر تست، حدود مجاز پذیرش نتیجه تست، واحد نتیجه تست و نتایج حاصل از تست تجهیز، محل امضای کارشناس تست، بررسی کننده و تایید کننده و ... باشد.

۳-۲۷- حداکثر دو هفته پس از ابلاغ قرارداد، پیمانکار بایستی بر اساس بندهای ۱۶-۳ و ۲۶-۳، فرمت گزارش دهی و همچنین تست شیت های پیشنهادی خود را تهیه نموده و به همراه گواهی ها و تست شیت های کالیبراسیون دستگاههای مورد استفاده بر اساس بند ۲۶-۳ به کارفرما ارسال و تاییدیه استفاده از آنها را اخذ نماید.

۳-۲۸- پیمانکار موظف است پس از اتمام عملیات نصب و راه اندازی سریعاً نسبت به پاکسازی و جمع آوری مصالح و موارد مازاد و حمل آنها با هماهنگی دستگاه نظارت به محل انبار کارفرما و یا سایر محل‌های تعیین شده توسط دستگاه نظارت اقدام نماید.

۳-۲۹- با عنایت به اینکه بی برق شدن خطوط، ترانسها و باسبارها همزمان و همچنین در زمان طولانی مقدور نیست، پیمانکار بایستی بصورتی برنامه ریزی نماید که تمام مراحل تعویض هر کدام از تجهیزات در کوتاه ترین زمان ممکن و بصورت بی به بی انجام گیرد.

۳-۳۰- پیمانکار موظف است نسبت به انجام شستشو و نظافت تجهیزات نصب شده در روز قبل از برقداری اقدام نماید.

۳-۳۱- پیمانکار بایستی یک روز قبل از برقداری هر بریکری، نسبت به ارایه کلیه نقشه های مارک آپ شده آن بخش از پروژه بصورت تجمیع شده و بر اساس دستورالعمل کارفرما اقدام نماید.

۳-۳۲- پیمانکار مکلف است حداقل دو هفته مانده به زمان درخواستی برای تحویل موقت و نهایتاً تا دو هفته پس از برقداری کامل پروژه، نسبت به ارایه کلیه گزارشها و نقشه های ازیلت شده موضوع بندهای ۲-۳ و ۲۵-۳ با رفع اشکالات زمان راه اندازی و برقداری پروژه بصورت تجمیع شده و مدون و بر اساس دستورالعمل کارفرما، در پنج (۵) نسخه کاغذی، دو نسخه نرم افزاری قابل ویرایش (اتو کد / ورد / اکسل) و دو نسخه نرم افزاری PDF اقدام نماید. بدیهی است که تمامی این مدارک در صورت تایید دستگاه نظارت، قطعی تلقی می شود و در غیر اینصورت تا زمان تحویل دائم پروژه در صورتی که اشکالی در مدارک مشاهده گردد، پیمانکار بایستی نسبت به اصلاح و ارسال مجدد مدارک اقدام نماید.

۳-۳۳- کلیه هزینه های جابه جایی تجهیزات اعم از جرثقیل ، بالابر و .. از انبار مرکزی به پست و بالعکس ، مونتاژ و دیمونتاژ بعهده پیمانکار می باشد.

۳-۳۴- پیمانکار می بایست با هزینه خود نسبت به تهیه ظروف ۲۰ لیتری جهت تخلیه روغن بریکر و انتقال به انبار اقدام نماید.

۳-۳۵- پیمانکار می بایست در زمان دیمونتاژ کلیدها ، گاز را جهت استفاده داخل کپسول برگشت نماید.

## پیوست ۲ (جداول مقادیر و قیمتها)

### جدول شماره یک : بخش عملیات اجرایی

ردیف	عنوان	واحد	تعداد	درصد قیمت کل هر ردیف (نسبت به قیمت کل پروژه)	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	طراحی ، ارایه و نهایی نمودن نقشه های اولیه بر اساس بند ۲ روش اجرایی	مجموعه	۲	۵	۸۷,۵۰۰,۰۰۰	۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	دمونتاژ بریکرهای رادیکون چار	دستگاه	۲	۳۰	۵۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	آداپتاسیون ، نصب، تست و راه اندازی بریکرهای جدید	دستگاه	۲	۵۵	۹۶۲,۵۰۰,۰۰۰	۱,۹۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۴	ارایه و نهایی نمودن نقشه ها و مدارک بر اساس دستورالعمل آرشيو	مجموعه	۲	۱۰	۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	جمع کل (ریال) ( شامل مجموع ستون «قیمت کل» ردیفهای اول تا چهارم جدول) : جمع کل به حروف (ریال) :					۳,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰

### جدول شماره دو : هزینه الزامات اجرای ضوابط HSE

۳	هزینه برقراری نظام ایمنی بهداشت و محیط زیست و حفاظت کار براساس قوانین و مقررات ملی و الزامات دستورالعمل های مندرج در پیمان (حداقل ۲٪ مبلغ کل)	به کارگیری مسئول ایمنی (حداقل یک روز در هفته)	۱	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۴		هزینه سایر الزامات	۱	۵,۰۰۰,۰۰۰	
۵	جمع کل (ریال) : ۳,۵۱۵,۰۰۰,۰۰۰ جمع کل به حروف (ریال) : سه میلیارد و پانصد و پانزده میلیون ریال				

**جدول شماره سه : جدول کل مقادیر و قیمت‌ها**

ردیف	عنوان	تعداد	واحد	قیمت کل (ریال)
۱	مجموع جدول مقادیر و قیمت‌های قرارداد بخش عملیات اجرایی (جدول شماره یک)	۱	مجموعه ( شامل مجموع ستون «قیمت کل» ردیفهای اول تا چهارم جدول)	۳,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	مجموع هزینه الزامات اجرای ضوابط HSE (جدول شماره دو)	1	مجموعه	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل (ریال): جمع کل به حروف :				۳,۵۱۵,۰۰۰,۰۰۰

### پیوست ۳ (پرداختها)

- ۱- در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۰٪ مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال ارایه تضمینی به همان مبلغ که باید مطابق یک از ضمانتنامه های مقرر در آیین نامه تضمین معاملات دولتی (مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران) باشد، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۲- مبلغ قرارداد در قبال پیشرفت فیزیکی کار و با ارایه صورت وضعیتی که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۱- شماره حساب ۰۱۱۲۶۶۵۸۲۴۰۰۹ نزد بانک ملی شعبه منتظر قائم بنام شرکت مهندسی نصر نیروی یزد و با شماره شبا IR۹۶۰۱۷۰۰۰۰۰۰۰۱۱۲۶۶۵۸۲۴۰۰۹ جهت واریز کلیه وجوه مربوط به این قرارداد در وجه پیمانکار می باشد.

#### تبصره:

با توجه به قوانین جدید سازمان امور مالیاتی کشور :  
الزاماً فاکتورهای سامانه مؤدیان مالیاتی که دارای کد ۲۲ رقمی می باشد ارسال گردد.

#### تذکر:

- ۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.
- ۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیرعمرانی به صورت ریالی تامین شده است.
- ۳) مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرحهای غیرعمرانی می شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

## پیوست ۴ (تعهدات پیمانکار)

### الف) تعهدات عمومی:

- ۱) پیمانکار رسماً اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد.
- ۲) پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳) پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.
- ۴) پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از انتخاب پیمانکار جزء نسبت به ارایه سابقه کار، معرفی نفرات کارگاهی و ماشین آلات پیمانکار جزء به کارفرما اقدام لازم را انجام دهد و در هر صورت بعد از تایید کارفرما می‌تواند با پیمانکار جزء قرارداد منعقد نماید.
- ۵) پیمانکار متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
- ۶) چنانچه پیمانکار طبق قرارداد هر یک از تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا از انجام آن امتناع ورزد، کارفرما راساً نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمین های وی، هر نوع مطالبات و سپرده ای که از وی نزد خود دارد یا سایر اموال و دارایی های وی، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می‌نماید.
- ۷) پیمانکار تایید می‌نماید که مشخصات فنی و تعهدات مورد نظر کارفرما و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و با اطلاع کامل از این مشخصات متعهد می‌گردد که مسئولیت هر نوع اشتباه و قصور در اجرای موضوع قرارداد را عهده دار بوده و عدم نظارت کارفرما موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از وی نخواهد شد.
- ۸) پیمانکار متعهد می‌گردد آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.
- ۹) سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد،
- در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمان های ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.
- ۱۰) پیمانکار ملزم به پیش بینی هزینه های مرتبط با پیاده سازی پیوست ۸ (دستورالعمل ایمنی، بهداشت و محیط زیست HSE) پیمانکاران) می‌باشد.
- ۱۱) به منظور اطمینان از اجرای مقررات HSE وفق قوانین ملی و الزامات قراردادی، پیمانکار موظف به بکارگیری یک نفر به عنوان مسئول ایمنی در پروژه می‌باشد. مسئول مذکور می‌بایست مورد تایید مجری HSE کارفرما باشد. لازم به ذکر است مسئول مذکور می‌بایست حداقل ۱ روز در هفته در محل پروژه حضور و گزارشات روزانه ارسال نماید

**(ب) تعهدات حراستی:**

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات ( نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت ) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.

۲- پیمانکار متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.

۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.

۴- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.

۵- پیمانکار متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.

۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.

۸- پیمانکار متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.

**(توافقات محرمانگی)**

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.

۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی پیمانکار به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳- پیمانکار متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد ( در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).

۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار پیمانکار قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با پیمانکار می‌باشد.

۵- بعد از پایان قرارداد پیمانکار متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.

۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط پیمانکار که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.

۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.

۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

### (تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

به موجب این تعهدنامه شرکت پیمانکار به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیمابین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند ( پیوست ۲ دستورالعمل ). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نامبر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸ : دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ..... ماه می باشد ( حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات )

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.

ماده ۹ : چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰ : کلیه اظهارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره : تاریخ اظهارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱ : جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲ : مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳ : این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴ : این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

تبصره چهارم : مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

امضاء

نام و نام خانوادگی متعهد

## فرم درخواست اطلاعات

## \* اشخاص حقوقی

نام شرکت	نام و نام خانوادگی دریافت کننده اطلاعات	استفاده کننده نهایی از اطلاعات

اطلاعات مورد درخواست ( به طور مشروح ذکر گردد)	زمینه استفاده

تاریخ تایید	تاریخ اخذ اطلاعات	نام و نام خانوادگی ، امضاء

## \* نتیجه رای کارگروه واگذاری اطلاعات

موافقت نمی شود	موافقت می شود	محدودیت های استفاده
	اطلاعات مورد تایید برای واگذاری (به طور مشروح ذکر گردد):	

## ج) تعهدات تخصصی پیمانکار

- ۱- پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن نمی باشد.
- ۲- پیمانکار میبایست حداقل ۲ سال سابقه ی انجام کار کلیدهای با مکانیزم عملکرد هیدرولیک را داشته باشد.
- ۳- پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال تمام یا بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.
- ۴- در صورت نیاز پیمانکار به کرایه خودرو به منظور اجرای تعهدات موضوع قرارداد، لازم است وی خودرو مورد نیاز خود را از موسسات دارای پروانه تامین نماید.
- ۵- سرپرست کارگاه و یا نماینده قانونی پیمانکار حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد بایستی به دفتر حراست کارفرما مراجعه و مدارک و فرمهای مربوطه را تکمیل نماید. (بدیهی است شروع بکار پیمانکار منوط به تایید دفتر حراست می باشد).
- ۶- پیمانکار مکلف است به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با دستورالعملهای توافقات محرمانگی و تعهد نامه عدم افشای اطلاعات کارفرما انجام دهد.

۷- پیمانکار مکلف به رعایت کلیه قوانین و مقررات حفاظت، ایمنی و بهداشت کار و بیمه ای مراجع ذیصلاح کشور، نظیر آیین نامه های ایمنی و بهداشت کار مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی بویژه آخرین ویرایش آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق، دستورالعملها، قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما و صنعت برق می باشد.

۸- پیمانکار مکلف است نسبت به شناسایی و تامین تجهیزات حفاظت فردی و گروهی مورد نیاز و آموزش نحوه استفاده و همچنین نظارت بر نحوه استفاده از آنها اقدام نماید.

۹- در صورت بروز هرگونه خسارت جانی و مالی و وقوع هرگونه حادثه ناشی از اقدامات پیمانکار، برای عوامل وی، کارفرما و شخص ثالث و یا اعمال هرگونه خاموشی به تجهیزات شبکه، مسئولیت آن بعهد پیمانکار می باشد و پیمانکار مکلف است در اسرع وقت نسبت به جبران تمامی خسارتهای وارده مطابق با نظرات دستگاه نظارت اقدام نماید و بدیهی است دستگاه نظارت نیز می تواند با اعمال جرایم مد نظر خود و به منظور وصول هزینه های تحمیل شده از محل هر نوع صورت وضعیت، مطالبات، سپرده ها و ضمانتنامه هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارائی پیمانکار که صلاح بداند، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی اقدام نماید تا خسارتهای وارده جبران گردد.

۱۰- پیمانکار مکلف است نسبت به پاسخگویی و جبران هرگونه خسارت مورد حکم مراجع قانونی و اداری (اداره تعاون، کار و امور اجتماعی، تامین اجتماعی، مراجع قضایی و غیره) در قبال حوادث و خسارات مندرج در بند ۸-۴ فوق اقدام نماید و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیگیری امور مربوطه نیز به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱- پیمانکار مکلف است قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد نسبت به معرفی نماینده تام الاختیار (در صورت صلاحدید بعنوان نماینده قانونی مدیر عامل شرکت پیمانکاری) و افراد واجد شرایط بعنوان سرپرست کارگاه و جانشین ایشان و همچنین مسئول ایمنی بر اساس آیین نامه ها و دستورالعمل های کارفرما اقدام نماید.

۱۲- پیمانکار مکلف است تمامی درخواستهای خود به منظور صدور مجوز فعالیت را بصورت مکتوب و با اعلام شرح کامل، دقیق و ریز فعالیتهای مورد نیاز و معرفی سرپرست گروه بعنوان مجری انجام کار و جانشین سرپرست، حداقل پنج روز کاری برای صدور فرم هماهنگی انجام کار (بدون نیاز به خاموشی)، حداقل هفت روز کاری برای صدور مجوز خاموشی پست به دستگاه نظارت ارسال نماید تا این درخواستها توسط دستگاه نظارت بررسی شده و در صورت مورد تایید بودن نسبت به صدور مجوز فعالیت اقدام گردد. (بدیهی است امکان اخذ خاموشی برای اجرای این قرارداد فقط بصورت بی به بی مقدور می باشد و تا زمانی که یک بی برقرار نشده است امکان خروج بی بعدی وجود ندارد).

۱۳- پیمانکار تایید می نماید که نقشه ها و مشخصات فنی مورد نظر کارفرما و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و با اطلاع کامل از این مشخصات متعهد می گردد که مسئولیت هر نوع اشتباه و قصور در اجرای موضوع قرارداد را عهده دار بوده و عدم نظارت کارفرما موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از وی نخواهد شد.

۱۴- کمبود مشخصات فنی و ایمنی یا عدم تعیین جزئیات آنها در این قرارداد رافع مسؤولیتهای پیمانکار و محدود کننده حقوق کارفرما نمی باشد و دستگاه نظارت حق تعیین مشخصات بیان نشده را برای خود محفوظ می دارد.

۱۵- پیمانکار مکلف است از پرسنل اجرایی واجد شرایط کار در محیط شبکه های انتقال و فوق توزیع و سایر مکانهای مرتبط با فعالیتهای اجرایی موارد پیمان استفاده نماید.

۱۶- در صورتیکه صلاحیت هر یک از کارکنان، مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار مکلف است در مقابل درخواست دستگاه نظارت نسبت به معرفی جایگزین ایشان اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تأیید دستگاه نظارت رسانده شود.

۱۷- بیمه ای را برای عوامل اجرایی خود انجام دهد. کلیه مسائل مربوط به بیمه درمانی، عمر و حادثه نیروهای بکارگرفته شده در این قرارداد بعهد پیمانکار بوده که وی موظف است نسبت به بیمه درمانی، عمر و حادثه آنها اقدام نماید.

۱۸- در صورتیکه پیمانکار تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا هر یک از بخشهای کاری موضوع قرارداد مطابق گردشکارها و دستورالعملهای کارفرما انجام نشود، کارفرما خود رأساً مبادرت به اجرای آن تعهدات نموده وکل هزینه های مربوطه را به

اضافه ۱۵٪ بالاسری از محل هر نوع صورت وضعیت، مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارائی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می‌نماید.

۱۹- در مواردی که شرح خدمات بصورت کلی ذکر گردیده پیمانکار مکلف به رعایت کلیه موارد با جزئیات می‌باشد.

پیمانکار مکلف است در انجام عملیات خود کلیه استانداردهای وزارت نیرو، ملی و بین المللی مربوطه را رعایت نماید.

۲۰- پس از تایید مجوز اجرای هر فعالیتی از طرف کارفرما، پیمانکار مکلف است حداقل نیم ساعت زودتر از برنامه اعلام شده در محل پست مورد نظر حاضر شده و اقدامات اولیه جهت شروع فعالیت را به انجام رساند.

۲۱- در صورتی که در روز برنامه ریزی شده قبلی، به دلیل تغییر شرایط شبکه و یا عدم موافقت دیسپاچینگ، انجام فعالیتها امکان پذیر نباشد، پیمانکار بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت در تاریخ جدیدی به منظور انجام فعالیتهای مربوطه اقدام نماید.

۲۲- پیمانکار موظف است نسبت به تمیز نمودن محل کار در پایان هر روز از فعالیت خود اقدام نماید.

۲۳- پیمانکار مکلف است در اسرع وقت و نهایتاً حداقل یک هفته قبل از درخواست تحویل موقت پروژه، تجهیزات تعویضی و مازاد پروژه (بریکرها، استراکچرها و ...) را با تهیه نمودن پایه (ترجیحاً فلزی) و جعبه چوبی مناسب، بصورت مرتب و بسته بندی شده به انبار مرکزی شرکت برق منطقه ای یزد منتقل و تحویل نماینده فنی کارفرما نماید.

۲۴- پیمانکار مکلف است بصورت هفتگی گزارش پیشرفت پروژه را کتباً به کارفرما ارسال نماید.

۲۵- تمامی هزینه هایی جانبی اجرای پروژه مانند: اسکان، غذا، ایاب و ذهاب و ... بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما در زمینه تامین این امکانات هیچ گونه تعهدی ندارد.

۲۶- چنانچه پیمانکار در رابطه با ارائه خدمات در طول اجرای کار با ابهاماتی یا موارد مشکوکی روبرو باشد بایستی دستگاه نظارت را کتباً مطلع نماید تا تصمیم لازم اتخاذ گردد در غیر اینصورت پیمانکار مکلف است خسارتهای احتمالی ناشی از آن را جبران نماید.

۲۷- در صورتی که در حین و یا بعد از انجام فعالیتهای پیمانکار، اشکالی مشاهده شود که به دلیل قصور و کوتاهی پیمانکار بوجود آمده باشد، علاوه بر اینکه پیمانکار مکلف است عیب مربوطه را اصلاح نماید، مطابق نظر دستگاه نظارت، جریمه ای متناسب با حساسیت عیب مذکور از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید و البته کاملاً بدیهی است که نظارت دستگاه نظارت، پیمانکار را در مقابل عیوب و سایر قصوری که در اجرای مفاد قرارداد نموده باشد و قبل از پایان دوره تضمین معلوم گردند، معاف نمی‌نماید.

۲۸- در زمان اجرای قرارداد بصورت دوره ای و نهایتاً در پایان قرارداد، دستگاه نظارت می تواند بر اساس دستورالعمل، نسبت به ارزیابی و سنجش عملکرد پیمانکار اقدام نموده و بر اساس امتیاز کسب شده نسبت به ارایه تقدیر نامه، رضایت نامه، اخطار و حتی عدم دعوت در قراردادهای بعدی اقدام نماید.

۲۹- تامین ابزار و وسایل کار و تست شامل جعبه ابزار، جرثقیل، بالابر و کلیه ابزار و دستگاههای مورد نیاز برای انجام مراحل تامین تجهیزات، نصب، تست و راه اندازی و ... بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما در این زمینه هیچ گونه تعهدی ندارد.

۳۰- با توجه به اینکه تامین کلیه لوازم بعهد کارفرما می‌باشد، در صورت وجود کالا در انبار کارفرما، این اجناس در محل انبار کارفرما تحویل پیمانکار می‌گردد و مسئولیت و هزینه بارگیری، حمل و تخلیه آن در محل مصرف بعهد پیمانکار می‌باشد. در صورت عدم وجود کالا در انبار کارفرما یا بنا به تشخیص و تایید دستگاه نظارت، پیمانکار مکلف است با تایید دستگاه نظارت و تنظیم صورتجلسه تایید خرید تا سقف نصاب معاملات کوچک در هر نوبت، اقدام به خرید کالا نماید و مبلغ خرید با احتساب ۷٪ هزینه بالاسری بصورت فاکتوری به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

## **پیوست ۵**

### **(تعهدات کارفرما)**

در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به پیمانکار پرداخت کند.

تامین بریکرهای جدید، پنجره آلام، اسپری زینکا، پلیت، نبشی و تیر آهن مورد نیاز برای اصلاح استراکچر تجهیزات جدید بصورتی که نیاز به اصلاح فونداسیون نباشد، داکت و سینی کابل مورد نیاز، کلیه هادی ها و کابلهای مورد نیاز پروژه، کلمپهای اتصالات هوایی و سیم ارت بر اساس اجناس موجود در انبار مرکزی بعهده کارفرما می باشد.

در صورت وجود اسناد مورد نیاز جهت تست، بهره برداری، راه اندازی، و... در آرشیو معاونت بهره برداری و پست در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

## **پیوست ۶**

### **(تعهدات دستگاه نظارت)**

۱- بررسی و تایید صورت وضعیت های ارسالی پیمانکار به عهده دستگاه نظارت است.

## **پیوست ۷**

### **(برنامه زمان بندی اجرای قرارداد)**

**مصادق ندارد.**

## پیوست ۸

### (ایمنی و بهداشت)

#### ۱- هدف :

هدف از تدوین و ابلاغ این دستور العمل اعمال نظارت عالیه کارفرما بر عملکرد ایمنی پیمانکاران و نظارت بر اجرای آیین‌نامه‌ها، مقررات و استانداردهای حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار به منظور ایجاد محیط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری‌های شغلی برای کارکنان آن‌ها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به تجهیزات، تاسیسات، ساختمان‌ها و اموال شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

#### ۲- دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این پیوست کلیه فعالیت‌های واگذار شده به پیمانکاران ( احداث، توسعه، اصلاح، بهینه‌سازی، تعمیر، نگهداری، بهره‌برداری و ...) در شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

#### ۳- تعاریف:

کارفرما: منظور از کارفرما شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

پیمانکار: افراد حقیقی و حقوقی که بر اساس قرارداد/ توافق نامه کتبی اجرای کار واگذار شده از کارفرما را به عهده می‌گیرند.  
پیمانکار مجاز: افراد حقیقی و حقوقی که در زمان ارزیابی فرایند مناقصه یا استعلام، دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشند و در غیر این صورت افراد حقوقی که دارای معرفی نامه (گواهی موقت موضوع بند ۱-۷ آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۲ آیین ایمنی امور پیمانکاری) از اداره مذکور و افراد حقیقی که دارای پروانه یا گواهی نامه صنفی یا فنی هستند به عنوان پیمانکار مجاز شناخته می‌شوند.

ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE): شامل قوانین، مقررات، اقدامات و فرآیندهایی است که برای حفظ سلامت و تامین ایمنی نیروی انسانی در محیط کار، حفاظت از محیط زیست و همچنین حفاظت از محیط پیرامون در برابر خطرات به کارگرفته می‌شود.

#### ۴- شرح کار:

اجرای این پیوست برای کلیه پیمانکارانی که به نحوی به دامنه کاربرد آن وارد می‌شوند و همچنین دستگاه نظارت الزامی است و می‌باید موارد ذیل به نحوه مطلوب اجرایی گردد:

۱) صرفاً پیمانکاران مجاز می‌توانند در دامنه اجرای این پیوست فعالیت نمایند و عقد قرارداد با پیمانکاران غیر مجاز ممنوع بوده و مسئولیت قضایی و اداری عقد قرارداد با افراد غیر مجاز به عهده واحد درخواست کننده و منعقد کننده قرارداد (امور قراردادها) می‌باشد. به کارگیری پیمانکار صلاحیت دار به منزله نظارت عالیه کارفرما بر پیمانکار(موضوع ماده ۹ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری) می‌باشد.

۲) پیمانکار مسئولیت تامین ایمنی و بهداشت پرسنل خود را می‌پذیرد و متعهد می‌گردد شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۳) پیمانکار ملزم و موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، وزارت نیرو، شرکت توانیر و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار، آیین‌نامه حفاظت و بهداشت کار و ... می‌باشد.

۴) پیمانکار کار ملزم به پیش بینی هزینه‌های مورد نیاز برای اجرای اصول ایمنی و بهداشتی و خرید تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات و آیین نامه‌های حفاظتی و ایمنی مربوطه می‌باشد و باید ردیف هزینه‌های مربوطه را در اعلام قیمت خود لحاظ نماید. با توجه به حساسیت و تداوم موضوع، بدیهی است کارکرد ردیف ایمنی قرارداد باید در صورت وضعیت دوره ای به همراه تمامی مستندات تکمیلی توسط پیمانکار ارائه گردد و کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و ارائه گزارش‌های دوره‌ای پیمانکار در بخش‌های مختلف ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تایید را به پیمانکار پرداخت می‌نماید.

۵) پیمانکار مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه یا استعلام، ارایه نماید و پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار، اصل گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول ایمنی و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تاییدیه به واحد HSE کارفرما ارایه نماید.

۶) پیمانکار مکلف است قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل کارگاه نسبت به معرفی رسمی مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار (در صورت صلاحدید به عنوان نماینده قانونی مدیرعامل شرکت پیمانکاری) و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین ایشان و همچنین مسئول ایمنی - بر اساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط - و درخواست تشکیل جلسه تحویل کارگاه اقدام نماید و دستگاه نظارت باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه تحویل کارگاه را با هماهنگی و حضور واحد HSE برگزار نماید.

۷) پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه پوشش‌های بیمه ای از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران با پوشش‌های حداکثری" را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و واحد HSE شرکت برق منطقه ای یزد ارایه نماید. کلیه مسایل و هزینه‌های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۸) به کارگیری کارگران غیر مجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌ها ممنوع می باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۹) وظیفه و مسئولیت شناسایی خطر و ارزیابی ریسک و به کارگیری روش‌های مدیریت ریسک در فعالیت‌های موضوع قرارداد و همچنین تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز مطابق با استانداردها و آیین نامه های ملی و صنعت برق و آموزش و نظارت بر استفاده از آنها توسط کارگران و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰) وظیفه، مسئولیت، اجرا و مستند سازی موضوع ماده ۹۱ قانون کار مبنی بر تهیه و تامین تجهیزات ایمن کار، آموزش کارکنان و نظارت بر عملکرد کارکنان و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

تذکر: . اعلام قیمت از سوی پیمانکار به منزله پیش بینی و محاسبه هزینه های بند ۹ و ۱۰ و سایر هزینه‌های مرتبط با موارد HSE می باشد.

۱۱) پیمانکار موظف می باشد گزارش عملکرد HSE پروژه را حداکثر ماهیانه یا دوره ای (در مورد قراردادهای با زمان بندی محدود) بر اساس نظر کارفرما و مطابق فرم گزارش عملکرد ماهیانه و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره: در صورت وجود مشاور در پروژه، گزارش مذکور پس از تایید مشاور به واحد HSE کارفرما ارسال گردد  
۱۲) در صورت بروز حادثه برای پیمانکار و پرسنل وی، کارفرما هیچ گونه وظیفه و مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه منجر به آسیب و خسارت کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت، مشاور، اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی یا خسارت به تجهیزات و تاسیسات گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده طبق نظر کارفرما می باشد.

۱۳) وظیفه و مسئولیت پاسخگویی و جبران هرگونه خسارت مورد حکم مراجع قانونی و اداری ( اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، مراجع قضایی و غیره ) در قبال حوادث و خسارات به عهده پیمانکار بوده و شرکت برق منطقه‌ای یزد در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیگیری امور نیز مربوطه به عهده پیمانکار و با هماهنگی کارفرما می باشد.

۱۴) در صورت صدور احکام نهایی و قطعی از مراجع اداری یا قضایی مبنی بر محکومیت کارفرما یا عوامل وی (اعم از حقیقی یا حقوقی) در رابطه با خسارات ناشی از حوادث کار و عدم رعایت مقررات ایمنی و عدم نظارت و مدیریت بر اجرا (به ویژه موضوعات ماده ۱۸۴ قانون کار)، به محض اعلام کارفرما کلیه هزینه‌ها و مبالغ مورد حکم مراجع مذکور باید توسط پیمانکار پرداخت و جبران گردد، در غیر این صورت کارفرما با اعمال جرایم مدنظر خود از محل هر نوع و هر ردیف صورت وضعیت، مطالبات، سپرده‌ها و ضمانت‌نامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار که صلاح بداند، به صورت مستقیم و بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی اقدام می نماید تا خسارت‌های مادی و معنوی وارده جبران گردد.

۱۵) در قراردادهای با مبلغ معادل و بیشتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار و در زمان تجهیز کارگاه ضمن هماهنگی با واحد HSE کارفرما نسبت به تهیه و تحویل HSE PLAN کارگاه مطابق با دستورالعمل ابلاغی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است شروع به کار قبل از بررسی HSE-PLAN توسط واحد HSE کارفرما و اعلام نتیجه به پیمانکار، مجاز نمی باشد. مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده دستگاه نظارت و پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: در صورت ضرورت در قراردادهای با مبلغ کمتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط با نظر دستگاه نظارت پروژه و واحد Hse کارفرما، پیمانکار مکلف به تدوین HSE PLAN به شرح فوق می باشد.

تبصره ۲: در صورت وجود مشاور در پروژه، مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده مشاور و پیمانکار می باشد.

۱۶) پیمانکار موظف می باشد به منظور تامین خودرو و راننده جهت اجرای قرارداد، آخرین ویرایش دستورالعمل تردد ایمن به شماره HSE-WI-018-00 ابلاغی از سوی کارفرما، را رعایت و از راننده و وسیله نقلیه مجاز مطابق دستورالعمل مذکور استفاده نماید. در صورت نیاز پیمانکار به کرایه خودرو به منظور اجرای تعهدات موضوع قرارداد، لازم است وی خودرو مورد نیاز خود را از موسسات دارای پروانه تامین نماید.

تبصره: برای قرارداد های تامین خودرو رعایت بند ۱۶ الزامی و برای سایر قرار داد ها با نظر واحد در خواست کننده در قرارداد درج گردد.

۱۷) پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار و شرایط کارگاه در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجراء از نیروهای استفاده نماید که از لحاظ سن و فیزیک بدنی و شرایط روحی و روانی با کار مورد نظر به طور کامل تطابق داشته باشند. برای حصول این کار، پیمانکار موظف به اخذ آزمایشات بدو استخدام و مصاحبه های تخصصی از پرسنل خود می باشد و باید اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از لحاظ سلامت جسمی و روانی، مهارت تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت بوده و به کارگرفته شوند. (رعایت مواد قانونی تامین اجتماعی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار) مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸) با عنایت ماده ۹۳ قانون کار، در صورت شمول پیمانکاران ملزم به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار مطابق آیین نامه اجرایی ماده مذکور به صورت ماهیانه و ارسال صورت جلسه به مراجع مربوطه ( اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مرکز بهداشت شهرستان مربوطه) و شرکت برق منطقه ای یزد می باشند. جلسات مذکور ویژه کارگاه برق منطقه ای یزد می باشد.

۱۹) وظیفه و مسئولیت گزارش حوادث و شبه حوادث در محدوده موارد تعهد به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم می باشد موارد مذکور را به صورت مکتوب و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به کارفرما اعلام نماید و همچنین ملزم به گزارش حادثه به مراجع قانونی ذی ربط (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی) ظرف حداکثر ۳ روز و گزارش به بیمه گزار، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، ظرف حداکثر ۵ روز می باشد و مسئولیت عدم گزارش و عواقب آن به عهده وی خواهد بود.

۲۰) کلیه پیمانکاران فرعی تحت پوشش پیمانکار اصلی که برحسب مجوزهای مربوطه توسط کارفرما به آنان واگذار گردیده، ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی و بهداشت کار و مندرجات این پیوست، همانند پیمانکاران اصلی خواهند بود و مسئولیت ناشی از عدم اجرای موارد این دستورالعمل به عهده پیمانکار اصلی می باشد.

۲۱) پیمانکاران اصلی و فرعی موظف اند که نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات ارایه شده از سوی دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و موارد را به طور کامل رعایت نمایند.

۲۲) دستگاه نظارت و واحد HSE می توانند از محل کار پیمانکار به روش دوره ای و سر زده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی، پس از یک نوبت تذکر کتبی و در صورت عدم رعایت، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی باشد.

عدم بازدید نمایندگان کارفرما، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد و نظارت کارفرما و عوامل وی به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای قوانین و مقررات حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مرتبط با پروژه نخواهد بود.

۲۳) پیمانکار موظف است جهت ارائه خدمات بهداشتی به کارکنان خود مطابق آیین‌نامه‌های وزارت های کار و امور اجتماعی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.

۲۴) انجام کار در کلیه پست‌ها و بر روی تمامی خطوط انتقال و فوق توزیع صرفاً با کسب مجوز کار مطابق با آیین نامه ایمنی در بخش انتقال برق امکان پذیر می باشد و بدون اخذ مجوز انجام هرگونه فعالیت ممنوع می باشد. پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار و در حین کار، تجهیزات ایمنی و روش‌های مربوط به ایمن سازی محیط کار و تجهیزات موجود را به شرح ذیل تهیه و اجرا نماید:

- از کلیه قسمت ها و بخش های مختلف محیط کاری به طور منظم و مرتب بازدید نموده و موارد غیر ایمنی را رفع نماید و بر حسن اجرای مقررات ایمنی توسط عوامل ذی ربط خود نظارت و اطمینان حاصل نماید.
- در صورتی که پیمانکار برای مدت معینی قصد تعطیل کار را دارد، لازم است دستگاه ها، تجهیزات و شرایط محل کار را به وضعیت عادی خود برگردانده، خطرات احتمالی و بالقوه را به طور کامل مهار یا حذف نماید. بدیهی است قبل از شروع مجدد کار لازم است که طبق بندهای فوق‌الذکر نسبت به ایمن سازی و محصور نمودن محیط کار اقدام نماید.
- در ساختمان ها، تاسیسات و تجهیزاتی که پیمانکار برای مدت معینی از کارفرما تحویل می‌گیرد، برای ایجاد هرگونه تغییرات و اصلاحات و توسعه و نظایر آن لازم است نظر کارفرما اخذ گردد و نباید این موضوع به کاهش ضریب ایمنی و افزایش خطرات احتمالی منجر شود.

- برای عبور و مرور وسایل نقلیه از مجاورت تجهیزات و تاسیسات به ویژه محیط‌های برقدار، لازم است پیمانکار قبلاً هماهنگی لازم را با مسئولین ذی ربط به عمل آورده و در مسیرهای تعیین شده حرکت نماید.

- پیمانکار موظف است ضایعات، نخاله‌ها، روغن سوخته‌ها، مواد شیمیایی و سایر مواد مازاد خود را به روش صحیح و ایمن از محل کار به طور کامل جمع‌آوری و به محل مناسب و مطمئن منقل نماید.

- ورود به مناطق ممنوعه که با علامت مخصوص و تابلوهای هشدار دهنده یا اخطاریه نشان داده می‌شوند به خصوص مناطق بهره‌برداری پست ها و خطوط انتقال و فوق توزیع و انبارها اکیدا ممنوع بوده و در صورت نیاز با هماهنگی بهره‌برداری و کسب مجوز باید صورت گیرد.

۲۵) راندن هرگونه وسایط نقلیه در دامنه کاربرد این دستورالعمل مستلزم داشتن گواهی نامه معتبر ویژه هر وسیله نقلیه می‌باشد.

۲۶) پیمانکار مکلف به اجرای دوره ای آموزش کوتاه مدت قبل از کار (TBM) به صورت روزانه و ارسال گزارشات مربوطه پس از رویت دستگاه نظارت، به واحد HSE کارفرما می باشد.

۲۷) پیمانکار مکلف به ارسال اسناد، مدارک و گزارشات مورد نیاز واحد HSE کارفرما در زمان مشخص شده می باشد.

۲۸) تایید هزینه‌های ردیف ایمنی صورت وضعیت دوره ای پیمانکار منوط به اخذ تاییده از واحد HSE کارفرما می باشد.

تبصره : در صورت عدم رعایت الزامات و وظایف HSE مطابق با قوانین و مقررات ملی و مفاد قرارداد ، مبلغ ردیف HSE پیمان پرداخت نمی گردد و علاوه بر آن معادل ۲٪ صورت وضعیت مربوطه به عنوان جریمه از پیمانکار کسر می گردد.

۲۹) پیمانکار باید برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات HSE در پروژه داشته باشد. این برنامه باید شامل دامنه، تناوب، مسئولیت ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی باشد. علاوه بر برنامه‌های دوره‌ای ممیزی، باید بازدیدهای اتفاقی از محل انجام کار به عمل آورد.

۳۰) پیمانکار موظف می باشد در صورت مشاهده هرگونه اقدام نایمن که امکان بروز حادثه در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول در مرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما اعلام نماید.

۳۱) کلیه فرم‌های گزارش دهی و چک لیست‌های مورد نیاز در جلسه تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد.

۳۲) این پیوست حداقل الزامات ایمنی و بهداشت کار پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت برق منطقه‌ای یزد را را تعیین می کند. لذا کلیه پیمانکاران مکلف هستند از قوانین و مقررات مربوط به کار خود از جمله قانون کار و تامین اجتماعی، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی و مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و قوانین ملی محیط زیست و غیره آگاهی داشته و در اجرای مفاد پیمان ملزم به رعایت آن می باشند.

۳۳) فرم گزارش عملکرد HSE دستورالعمل تدوین HSE PLAN در روز تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در این خصوص با دفتر HSE کارفرما تماس حاصل فرمایند.

۵- پیوست‌ها :

- فرم گزارش TBM

- فرم صورت جلسه تحویل کارگاه

تاریخ:		<b>صورت جلسه تحویل کارگاه</b>		 شرکت برق منطقه ای یزد
شماره:		<b>موضوع پروژه:</b>		
پیوست:				
<b>مدیر پروژه:</b>			<b>مجرى HSE:</b>	
<b>نظارت / مشاور:</b>				
<b>شماره:</b>		<b>قرارداد</b>		<b>پیمانکار:</b>
<b>تاریخ ابلاغ:</b>				
<b>مدت قرارداد:</b>				
به منظور آغاز عملیات اجرایی پروژه مذکور جلسه تحویل کارگاه تشکیل و محل اجرای پروژه بر اساس قرارداد ابلاغی به پیمانکار تحویل گردید، تهیه این صورتجلسه به عنوان تایید عمل به موارد زیر و سایر تعهدات و الزامات قراردادی در آغاز پروژه می باشد.				
۱	پیمانکار حداکثر تا تاریخ ..... نسبت به تجهیز کارگاه و آغاز فعالیت اجرایی پروژه اقدام می نماید.			
۲	پیمانکار متعهد می گردد پیش از آغاز عملیات اجرایی و حداکثر تا تاریخ ..... نسبت به معرفی سرپرست کارگاه واجد شرایط و صلاحیت های لازم (طبق شرایط قرارداد) و مسئول ایمنی مورد تایید مجری HSE کارفرما اقدام نماید.			
۳	پیمانکار متعهد می گردد از پرسنل دارای صلاحیت فنی و ایمنی و مجاز به کار طبق قوانین جاری کشور استفاده نماید.			
۳	پیمانکار متعهد می گردد حداکثر تا تاریخ ..... نسبت به ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی اقدام نماید.			
۴	پیمانکار موظف و متعهد به شناسایی، احصا و به کارگیری کلیه آیین نامه های ایمنی مرتبط با پروژه به ویژه آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق در حین اجرای پروژه می باشد.			
۵	پیمانکار متعهد می گردد از واگذاری یا انتقال تمام یا بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما اقدام ننماید.			
۶	پیمانکار متعهد می گردد حداکثر یک هفته قبل از شروع تجهیز کارگاه و شروع عملیات اجرایی جلسه توجیهی HSE را با حضور سرپرست کارگاه، مسئول ایمنی، نماینده ناظر پروژه، مدیر پروژه و نماینده واحد HSE برگزار نماید و متعهد به انجام مفاد صورتجلسه مربوطه می باشد. شروع هرگونه عملیات اجرایی قبل از جلسه مذکور ممنوع می باشد.			
۷	پیمانکار متعهد می گردد اصل بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان با پوشش های حداکثری به همراه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری و مدارک احراز صلاحیت مسئول ایمنی خود را در جلسه توجیهی HSE ارائه نماید.			

## پیوست: فرم صورتجلسه توجیهی HSE

مدیر پروژه	مجری HSE	نظارت / مشاور	پیمانکار

- پیرو قرارداد با مشخصات فوق الذکر: باموضوع "....."
- ..... "جلسه توجیهی HSE در روز..... مورخ..... در محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده میشود) برگزار گردید و موارد ذیل مطرح، تفهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:
- ۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان..... و.....  
محدوده زمانی روزانه از ساعت..... لغایت..... می باشد.
  - ۲- در صورت نیاز به ورود به پست های انتقال و فوق توزیع هماهنگی با اپراتور و در صورت نیاز اخذ مجوز کار الزامی می باشد. (محدوده پست و خطوط در هر شرایطی به عنوان منطقه خطرناک محسوب شده و همواره باید یک محیط برق دار تلقی گردد)
  - ۳- ورود هرگونه ماشین آلات و تجهیزات عمرانی در پست حتما می بایست با هماهنگی و اطلاع امور انتقال نیرو باشد.
  - ۴- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح (قانون کار- آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و...)، قوانین بیمه ای کشور و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می باشد. مسئولیت شناسایی، احصاء، آموزش و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می باشد.
  - ۵- پیمانکار موظف به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی، ایمنی و مجاز همچنین آموزش های لازم طبق قوانین جاری کشور می باشد.
  - ۶- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای سلامت و توانایی متناسب با وظایف محوله (موضوع ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی) می باشد. بکارگیری افراد با کارت معافیت پزشکی خدمت سربازی منوط به تاییدیه پزشک متخصص طب کار در معاینات بدو استخدام میباشد.
  - ۷- وظیفه تامین ایمنی پرسنل پیمانکار و افراد ثالث در کارگاه به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز برعهده وی می باشد.
  - ۸- تامین و استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار بر اساس ریسک های موجود الزامی بر عهده پیمانکار می باشد. رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برق دار الزامی می باشد.
  - ۹- از سوی پیمانکار طبق نام..... شماره.....  
مورخ..... آقای..... (شماره همراه.....) به عنوان  
سرپرست کارگاه / مجری و آقای..... (شماره همراه.....) به عنوان مسئول

ایمنی کارگاه و آقای ..... (شماره همراه.....) به عنوان جانشین مجری معرفی گردیدند.

۱۰- حضور مجری به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می باشد و درغیاب ایشان کلیه مسئولیت ها به عهده جانشین وی می باشد.

کارشناس HSE موظف به بازدید و نظارت از کارگاه و تدوین گزارش هر بازدید می باشد. گزارش بازدید ها در قالب عملکرد HSE به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارسال شود. گزارشات ارسالی باید به رویت و تایید دستگاه نظارت پروژه برسد.

۱۱- نماینده واحد HSE کارفرما در این پروژه خانم/آقای..... (شماره همراه.....) می باشد.

۱۲- پرداخت صورت وضعیت پیمانکار پس از تایید واحد HSE کارفرما انجام خواهد گرفت. عدم رعایت مقررات ایمنی و موارد مندرج در صورت جلسه مشمول جریمه خواهد شد.

۱۳- به کارگیری افراد غیرمجاز (افراد زیر ۱۵ سال سن و اتباع خارجی بدون مجوز کار) ممنوع می باشد.

۱۴- پیمانکار مکلف به تامین تسهیلات و خدمات رفاهی و بهداشتی مناسب جهت کارکنان خود می باشد.

۱۵- کارشناس HSE و در غیاب ایشان) مجری (دارنده ضمانت نامه) / سرپرست مکلف به اجرای جلسات TBM به صورت روزانه و قبل از شروع کار می باشد.

۱۶- مجری مکلف به تکمیل فرم خود اظهاری HSE مطابق فرم بازدید HSE به صورت هفتگی می باشد. تمامی مستندات می بایست در قالب گزارش عملکرد ماهیانه HSE بصورت تجمعی به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.

۱۷- حداکثر یک هفته پس از تحویل کارگاه می بایست HSE-PLAN / ارزیابی ریسک به همراه چک لیست بازدید HSE توسط پیمانکار به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.

۱۸- کلیه مستندات می بایست در قالب نامه رسمی با امضاء مدیرعامل شرکت پیمانکاری یا نماینده تام الاختیار وی به دبیر خانه کارفرما یا بر اساس نامه خط مشی ارتباطات پروژه ارسال گردد.

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات
تاریخ اعتبار گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری		حداقل دارای ۳ ماه تاریخ اعتبار
شماره بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان		با کلوزهای حداکثری
تاریخ ارسال HSE-PLAN / ارزیابی ریسک		
تعداد گزارش عملکرد ماهیانه HSE (به صورت ماهیانه)		حداکثر تا سوم هر ماه
تاریخ حضور کارشناس HSE در واحد HSE کارفرما (حداقل هر ماه یکبار)		
تعداد بازدیدهای کارشناس HSE در طول پروژه		حداقل هفته ای ..... مرتبه
تعداد خود اظهاری HSE مجری		ماهیانه حداقل ..... مورد
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار) حداقل ۵ مورد در هفته		بصورت روزانه
ملزومات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز در پروژه	حداقل شامل لباس کار متحد الشکل با آرم پیمانکار، کلاه ایمنی، کفش ایمنی، سامانه های ایمن کار در ارتفاع و سایر تجهیزات حسب ریسک های پروژه	

اینجانب..... مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت ..... تایید می نماید درخصوص موارد فوق الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می باشم و در صورت عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می تواند به صلاحدید خود در این زمینه عمل نماید و مسئولیت جبران خسارت حوادث احتمالی به عهده اینجانب می باشد.

فرم گزارش عملکرد ماهیانه و فرم TBM به اینجانب..... کارشناس HSE شرکت..... تحویل گردید.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	واحد	
			ناظر / دستگاه نظارت	نمایندگان کارفرما
			HSE	نمایندگان پیمانکار
			مدیر عامل / نماینده مدیر عامل	
			HSE	



SF942

کد سند

شماره ویرایش: ۰۰

## شرکت برق منطقه‌ای یزد

### فرم گزارش حادثه پیمانکاران

به: مدیریت محترم عامل شرکت برق منطقه‌ای یزد

از: شرکت .....

موضوع: گزارش حادثه

احتراما وقوع حادثه مورخ / / ۱۳ در پروژه ..... به شرح ذیل به استحضار می‌رسد:

۱- محل حادثه:

تاریخ حادثه: / / ۱۳

ساعت بروز حادثه:

۲- نوع حادثه: برق گرفتگی ☐ آتش سوزی ☐ تصادف رانندگی ☐ سقوط ☐ سایر حوادث ☐

۳- شرح حادثه:

.....  
.....

۴- خسارت وارده:

۴-۱- خسارت انسانی:

تعداد افراد حادثه دیده: .....

نام حادثه دیده/حادثه دیدگان: .....

شغل حادثه دیده/حادثه دیدگان: .....

۴-۲- خسارت به اموال:

نام تجهیز آسیب دیده ..... شماره دیسپاچینگ/ اموال تجهیزات آسیب دیده .....

۵- علل بروز حادثه:

.....

۶- شاهدین حادثه:

نام و نام خانوادگی شغل امضاء

.....  
.....

۷ - سرپرست کارگاه: ..... مسئول ایمنی کارگاه: .....

نام و امضاء مدیر عامل

تاریخ تنظیم گزارش / / ۱۳

## پیوست ۹

## (فرمهای قرارداد)

## لیست قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

پیمانکار تایید می نماید که از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعملها، بخشنامه ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده ی ذیل اطلاع کامل داشته و مسئولیت اجرای کامل آنها را در رابطه با این قرارداد متعهد می گردد.

الف) لیست قوانین و مقررات عمومی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	قانون برگزاری مناقصات	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷
۲	پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی	مصوبه هیئت وزیران	۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۳	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۳۴۶/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۴	ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-----	-----	-----
۵	بخشنامه نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	۱۰۱/۱۷۳۰۷۳	۱۳۸۲/۹/۱۵
۶	قانون ممنوعیت قانونی منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن	***	***	۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۷	بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع	وزارت نیرو	۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۸	آیین نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحیه های بعدی آن	مصوبه هیئت وزیران	۱۲۳۴۰۲/ت/۵۵۰۶۵۹	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۹	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه ای مقاطعه کاران	سازمان تامین اجتماعی	۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰
۱۰	صیانت از نیروی کار داخلی	معاون اول رئیس جمهور	۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۰۸	۹۳/۰۴/۲۲
۱۱	آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۲۵۲۱۹۰	۱۳۹۵/۱۲/۲۴
۱۲	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	***	۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۱۳	سایر قوانین و الزامات ایمنی مرتبط	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	**	**

ب) لیست قوانین و مقررات تخصصی حاکم بر قرارداد:

مصدق ندارد

[illegible]

**\*تذکر: درج هزینه های اجرای الزامات اجرای ضوابط HSE در فرم صورت وضعیت کارکرد به همراه تکمیل و ارسال فرم کار HSE در هر نوبت ارسال صورت وضعیت الزامی می باشد.**

## فرم کارکرد HSE ماه.....

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات
تعداد روز های فعالیت اجرایی در پروژه		
ارسال HSE-PLAN / ارزیابی ریسک	شماره نامه	
	تاریخ نامه	
گزارش عملکرد ماهیانه HSE	شماره نامه	
	تاریخ نامه	
بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان	شماره بیمه نامه	
	تاریخ صدور	
	مهلت بیمه نامه	
کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	تاریخ برگزاری	
	تعداد مصوبات	
گواهینامه صلاحیت ایمنی	تاریخ صدور	
	مهلت انقضاء	
کارشناس HSE	تاریخ حضور در جلسات HSE کارفرما	
	تعداد بازدید	
	تعداد گزارش	
تعداد خود اظهاری HSE مجری		
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار)		
دوره های آموزشی HSE	عنوان دوره	
	تاریخ برگزاری	
معاینات ادواری و بدو استخدام		
حوادث و شبه حوادث	تاریخ وقوع	
	تاریخ ارسال گزارش اولیه	
	تاریخ اعلام به بیمه مسئولیت	
	تاریخ اعلام به تامین اجتماعی	
	تاریخ ارسال گزارش تحلیلی	
نقلیه و ماشین آلات	تعداد خودرو / ماشین آلات	
	تعداد معاینه فنی معتبر/گواهی سلامت	
	تعداد راننده	
	تعداد کارت سلامت معتبر	
لیست ملزومات ایمنی فردی و گروهی خریداری شده در ماه جاری		

مجرى HSE

ناظر

پیمانکار