



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو  
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: شارژ و سرویس خاموش کننده های اطفاء حریق

پیمانکار: شرکت خدمات ناجی صنعت ایمن ایساتیس

شماره: ۱۴۰۳/۱۱۰۳

تاریخ: ۱۴۰۳/ /

## موافقتنامه

این موافقتنامه به استناد استعلام بها شماره ۱۴۰۲/۳۲۲۰ به همراه اسناد و مدارک مندرج در ماده ۲ آن، که یک مجموعه‌ی غیرقابل تفکیک است و قرارداد نامیده می‌شود، بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به شناسه ملی و شماره اقتصادی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک سو و شرکت خدمات ناجی صنعت ایمن ایستایس به شناسه ملی ۱۰۸۴۰۴۴۰۷۷۸ که در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارت است از شارژ و سرویس خاموش کننده های اطفاء حریق به شرح مندرج در پیوست ۱ قرارداد.  
محل اجرا: یزد- بلوار شهید دشتی- انتهای بلوار شهید قندی پست ۴۰۰ یزد یک - معاونت بهره برداری

### ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲) موافقتنامه

۲-۲) پیوستها

۱-۲-۲- پیوست ۱: مشخصات فنی و نقشه‌ها	۲-۲-۲- پیوست ۲: جداول مقادیر و قیمتها
۳-۲-۲- پیوست ۳: پرداختها	۲-۲-۴- پیوست ۴: تعهدات پیمانکار
۵-۲-۲- پیوست ۵: تعهدات کارفرما	۲-۲-۶- پیوست ۶: تعهدات دستگاه نظارت
۷-۲-۲- پیوست ۷: برنامه زمان بندی اجرای قرارداد	۸-۲-۲- پیوست ۸: دستورالعمل ایمنی ، بهداشت
۹-۲-۲- پیوست ۹: فرم های قرارداد	

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستورکار و صورتجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، موافقتنامه قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، جداول مقادیر و قیمتها بر دیگر اسناد مدارک قرارداد اولویت دارد.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد

۱-۳- مبلغ اولیه قرارداد به عدد ۱،۹۸۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال و به حروف یک میلیارد و نهصد و هشتاد میلیون ریال بر اساس جداول مقادیر و قیمت‌ها می‌باشد و مطابق پیوست ۳ در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.  
تبصره : به مبلغ قرارداد هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی‌گیرد.

### ماده ۴- تاریخ تنفیذ، شروع و مدت قرارداد

۱-۴- تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.

۲-۴- مدت قرارداد ۳۶۵ روز بر اساس پیوست ۷ می‌باشد.

### ماده ۵- تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار

به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد تضمینی مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست پیمانکار و پس از ابلاغ و صدور گواهی تحویل موقت با تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد .

از هر پرداخت به پیمانکار ۱۰ درصد به عنوان ضمانت حسن انجام کار کسر و ظرف مدت دو هفته پس از دریافت درخواست مکتوب پیمانکار ، انقضای دوره تضمین و تایید دستگاه نظارت آزاد می‌گردد.

**ماده ۶- دوره تضمین**

۱- حسن انجام عملیات موضوع قرارداد از تاریخ اجرای کامل موضوع قرارداد برای مدت ۳۰ روز پس از تحویل موقت نمودن پروژه تضمین می گردد.

۲- اگر در دوره تضمین، معایب یا نقایصی در اجرای موضوع قرارداد مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی یا معلول بی دقتی در اجرای موضوع قرارداد (به تشخیص دستگاه نظارت) باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما موارد را با ذکر معایب یا نقایص کتبا به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بعد از اعلام کتبی کارفرما معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این وظیفه خود قصور ورزد یا مسامحه نماید، کارفرما حق دارد آن معایب یا نقایص را خودش یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده ها و ضمانتنامه هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

**ماده ۷- نظارت بر اجرای کار**

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده مجری مدیریت بحران، پدافند غیر عامل و HSE به آدرس معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای یزد، که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار گردیده است و پیمانکار موظف است کلیه کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت در حدود مشخصات فنی و اسناد و مدارک پیوست قرارداد می دهد اجرا نماید و به هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.

**ماده ۸- تغییر مقادیر کار**

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد به خدمات موضوع قرارداد اضافه یا از آن کسر نماید بدون آنکه در واحد بها و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. بدیهی است در صورت تایید دستگاه نظارت مدت قرارداد نیز متناسب با آن، افزایش یا کاهش میابد. امکان افزایش فعالیت های خارج از جدول مقادیر و قیمتها به میزان حداکثر ۱۰٪ مبلغ قرارداد به شرطی که از ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد تجاوز ننماید، نیز باتوافق پیمانکار و تایید و درخواست دستگاه نظارت بلامانع است.

**ماده ۹- جریمه تاخیر**

چنانچه پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد تاخیر نماید، کارفرما می تواند به ازای هر روز تاخیر معادل یک هزار و دویستم مبلغ کل قرارداد به عنوان جریمه تأخیر از محل هر نوع مطالبات، سپرده ها و ضمانتنامه هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی، برداشت نماید. در صورت تجاوز مدت تاخیر از ۳۰ روز، کارفرما می تواند علاوه بر دریافت جرایم فوق الذکر، قرارداد را نیز فسخ نماید. ولی در صورت عدم فسخ قرارداد توسط کارفرما، جریمه تاخیر برای کل مدت تاخیر و حداکثر تا سقف ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد محاسبه و اعمال خواهد شد.

**ماده ۱۰- قصور و مسامحه**

در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه نماید و یا تحت هر عنوان سبب خسارتی برای کارفرما شود، کارفرما حق دارد خسارت وارده را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده ها و ضمانتنامه هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

**ماده ۱۱- خاتمه**

کارفرما در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد. در این صورت کارفرما مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید.

۱) پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات، کارفرما

می‌تواند مطابق ماده ۱۰ قرارداد (قصور و مسامحه) عمل نماید.

۲) تعهداتی را که پیمانکار تا قبل از ابلاغ خاتمه قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص باشد پس از رسیدگی و تایید کارفرما، به بستنکاری حساب پیمانکار منظور می‌شود.

۳) پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه نسبت به ارسال صورتحساب نهایی اقدام خواهد نمود.

۴) کارفرما ظرف مدت ۳۰ روز صورتحساب فوق را بررسی و مطالبات و بدهی‌های پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و با وی تسویه حساب می‌نماید. بدیهی است در این صورت ضمانتنامه‌ها به نسبت اجرای موضوع قرارداد و طبق شرایط آنها نزد کارفرما نگهداری خواهد شد.

## ماده ۱۲- تعلیق

۱) کارفرما می‌تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات پای کار، تاسیسات موقت را بر اساس قرارداد به طور شایسته، حفاظت و حراست کند.

۲) کارفرما هزینه‌های بالاسری پیمانکار را در دوران تعلیق به میزان ماهانه معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه به وی می‌پردازد. اگر به دستور کارفرما، قسمتی از کار متوقف شود، بابت هزینه‌های مذکور در مدت تعلیق، ماهانه مبلغی معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه، به تناسب مبلغ کار متوقف شده، به پیمانکار پرداخت می‌شود. برای تعیین هزینه تعلیق، کسر ماه به تناسب محاسبه می‌شود.

**تبصره:** در صورتی که پیش از آغاز عملیات موضوع قرارداد، تعلیق قرارداد از سوی کارفرما ابلاغ شود، ۸۰ درصد هزینه تعلیق محاسبه شده طبق این بند، به پیمانکار پرداخت می‌شود.

تبصره: چنانچه تعلیق کار ناشی از عدم رعایت الزامات ایمنی باشد هزینه ای بابت تعلیق پرداخت نخواهد شد

۳) کارفرما و پیمانکار در مورد ماشین‌آلاتی که پیمانکار مایل است در مدت تعلیق از کارگاه خارج نماید، بدون پرداخت هیچ نوع هزینه‌ای، توافق می‌کنند. اجاره مربوط به دوران توقف آن تعداد از ماشین‌آلات که در کارگاه باقی می‌ماند، بر اساس توافق طرفین به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۴) در صورتی که تعلیق بیش از ۳ ماه ضروری باشد، کارفرما می‌تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه قرارداد خاتمه یافته و طبق ماده ۱۱ قرارداد (خاتمه) عمل می‌شود.

۵) هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، پیمانکار موظف است نسبت به فعال نمودن کارگاه ظرف مدت ۷۲ ساعت اقدام نموده و بلافاصله شروع به کار نماید.

## ماده ۱۳- فسخ

کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد ذیل بدون اخطار قبلی به صورت یک‌طرفه با ابلاغ به پیمانکار قرارداد را فسخ نماید که در این صورت کارفرما ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات قرارداد، ضرر و زیان خود را از محل مطالبات، سپرده‌ها و اموال و دارایی‌های پیمانکار وصول خواهد نمود و پیمانکار هیچ‌گونه ادعایی نسبت به این موضوع نخواهد داشت.

موارد مشمول فسخ قرارداد عبارتند از:

۱) تاخیر در شروع قرارداد، بیش از ۱۰ روز

۲) تاخیر در اتمام قرارداد بیش از ۳۰ روز

۳) تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما

۴) عدم اجرای دستور دستگاه نظارت کارفرما برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب و ناقص

۵) انحلال شرکت پیمانکار

۶) ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۷) عدم توانایی فنی و مالی انجام کار توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما

۸) واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما

۹) اثبات این مطلب که پیمانکار مشمول یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده ۱ تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیئت محترم وزیران و اصلاحیه‌های بعدی آن شود.

۱۰) پیمانکار مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن گردد.

### ماده ۱۴- حوادث قهری

در صورت وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها، اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل، طغیان‌های غیرعادی و خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامن‌دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار پیمانکار نباشد و بروز این شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد، طرفین می‌توانند خاتمه قرارداد را به طرف دیگر اعلام کنند.

### ماده ۱۵- حل اختلافات

در صورت بروز هرگونه اختلاف در موضوعات این قرارداد، طرفین سعی خواهند نمود از طریق مذاکره و توافق، اختلافات را حل و فصل نمایند. در غیر این صورت اختلافات فی‌مابین از طریق مراجعه به محاکم و مراجع صالحه قضایی حل و فصل خواهد شد.

### ماده ۱۶- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار شهید قندی، روبروی کارخانه شهید قندی، معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای یزد، کد پستی ۸۹۱۵۸۸۷۸۸۸، تلفن: ۰۳۵۳۸۲۳۳۳۰۰

نشانی پیمانکار: یزد - جاده خضر آباد - بلوار شهید دهقان منشادی - جنب انبار کالارسان - کدپستی ۸۹۱۴۱۵۱۴۶۸ تلفن: ۰۹۱۳۳۵۴۲۵۸۸

نشانی‌های فوق تا زمانی که به صورت کتبی، نشانی جدیدی از سوی طرفین قرارداد معرفی نشده، به منزله اقامتگاه قانونی طرفین محسوب گردیده و ارسال کلیه مکاتبات به آن نشانی ابلاغ شده تلقی می‌گردد. در صورتی که هر یک از طرفین، قصد تغییر اقامتگاه قانونی خود را داشته باشند، می‌بایست ۱۵ روز قبل از آن، نشانی جدید خود را به طرف دیگر ابلاغ نمایند.

**ماده ۱۷ - نسخ قرارداد**

این قرارداد در ۴ نسخه با ۱۷ ماده تنظیم و به اصل امضای مجاز و مهر دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به پیمانکار ابلاغ گردیده و کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد			
کارفرما	محل امضاء	پیمانکار	محل امضاء
علی محمد فتح آبادی معاون بهره برداری		مهدی عابدینی مدیر عامل	
نازی حسن زاده عامل ذیحساب			
علیرضا حاجی حسینی واحد درخواست کننده			

**پاراف**

قبل از شروع فعالیت تشکیل جلسه توجیهی HAS الزامی است

مجری HSE

**پیوستها**  
**پیوست ۱**  
**(مشخصات فنی)**

جدول ۱: پراکندگی خاموش کننده های اطفاء حریق برق منطقه ای یزد

محل	نام پست	مجموع پودر و گاز	مجموع co2	مجموع کل	آدرس
یزد	یزد ۱	۱۵	۱۸	۳۳	ابتدای جاده کرمان - خ شهید سامعی
	جنوب	۵	۸	۱۳	یزد- ابتدای جاده کرمان- خ شهید سامعی
	امامشهر	۷	۷	۱۴	امامشهر بلوار یزد باف- نبش خ یزدی
	شرق	۵	۸	۱۳	یزد- خ امام- روبروی ندامتگاه مرکزی
	غرب	۵	۷	۱۲	انتهای خیرآباد- جنب انبار مرکزی برق منطقه ای
	منتظر قائم	۱۲	۲۰	۳۲	بلوار امام جعفر صادق جنب فروشگاه رفاه
	مدرس	۸	۱۰	۱۸	یزد - پشت میدان تره بار
	دانشگاه	۶	۵	۱۱	یزد - جنب دانشگاه امام حسین
	شهرک صنعتی	۷	۸	۱۵	شهرک صنعتی- بلوار سرو -خ شیرپاستوریزه
	۶۳ شمال	۴	۸	۱۲	یزد- بلوار جمهوری- روبروی سیدجعفر
	۲۳۰ شمال	۲۳	۲۴	۴۷	دروازه قرآن- بلوار نصر- پشت شرکت مهنور
	آزادگان	۸	۱۰	۱۸	یزد - میدان ابولفضل - اول خیابان خیرآباد
	دروازه قرآن	۸	۷	۱۵	جاده یزد اردکان - نرسیده به پل غدیر
	فهرج	۱۰	۱۱	۲۱	کیلومتر ۳۰ جاده بافق- فهرج
	پاکنژاد	۱۴	۱۳	۲۷	یزد - بلوار سید محمد پاکنژاد نرسیده به سه راه آبنا
	شهید سامعی	۲۳	۱۳	۳۶	یزد - جاده فولاد آلیاژی
	چرخاب	۱۲	۱۴	۲۶	یزد - جاده کمر بندی نرسیده به پل غدیر
	معاونت بهره برداری	۲۱	۱۷	۳۸	یزد - صفاییه - انتهای بلوار شهید قندی - معاونت بهره برداری
	انبار مرکزی	۲۱	۹	۳۰	یزد- جاده کمر بندی- روبه روی کارخانه فولاد یزد
	ساختمان ستاد	-	-	-	بولد دانشجو- جنب پارک شادی
	پژوهشگاه	۶	۵	۱۱	بلوار جمهوری- روبه روی امام زاده جعفر- مرکز خورشیدی
	فروشگاه زنبق	۸	۳	۱۱	بلوار جمهوری- روبه روی امام زاده جعفر- جنب مرکز خورشیدی
	مامور سرا	۳۱	-	۳۱	بلوار جمهوری- انتهای کوچه شهید زنبق
	بازار برق	-	-	-	صفائییه- چهار راه اطلس به سمت بلوار شهیدان اشرف جنب امور ۳ شرکت توزیع
تفت	تفت	۹	۹	۱۸	تفت - جنب دانشگاه توانبخشی
	فیض آباد	۴	۶	۱۰	کیلومتر ۵۰ جاده یزد - شیراز- اول جاده سانج
	نیر	۴	۶	۱۰	نیر- ابتدای جاده گاریزات
ابركوه	سیار کوثر	۴	۲	۶	ابركوه- بخش بهمن

	۶۶ ابرکوه	۶	۶	۱۲	ابرکوه - کیلومتر ۵ جاده ابرکوه - شیراز
	۲۳۰ ابرکوه	۲	۲	۴	ابرکوه
	باستان	۵	۳	۸	ابرکوه - میدان جاده ابرکوه - شیراز
خاتم و مروست	مروست	۱۰	۱۰	۲۰	مروست - ابتدای جاده هرات
	هرات	۹	۱۰	۱۹	هرات - ابتدای جاده شهر بابک
	چاهک	۶	۵	۱۱	کیلومتر ۵ جاده چاهک - هرات
صدوق	رستاق	۱۷	۱۲	۲۹	کیلومتر ۳۰ جاده یزد - اردکان - جنب کاشی ایرانیان
	صدوق	۷	۸	۱۵	دوراهی طبس
	خضرآباد	۱۳	۲۲	۳۵	خضرآباد - جنب شرکت فولادآیازی
	شیرکوه	۱۵	۱۶	۳۱	خضرآباد - جنب شرکت فولادآیازی
	تابان	۱۶	۱۱	۲۷	خضرآباد - جنب شرکت فولادآیازی
	بلافضل	۱۱	۹	۲۰	خضرآباد - جنب شرکت فولادآیازی
	یزد ۲	۳۰	۲۶	۵۶	خضرآباد - جنب شرکت فولادآیازی
مهریز	یزد مهر	۳	۱	۴	مهریز - بعد از پلیس راه
	مهریز	۵	۶	۱۱	مهریز - ابتدای جاده ورودی
	سریرد	۹	۷	۱۶	مهریز - قبل از پلیس راه شهید مدنی
	مهرگان	۱۹	۱۴	۳۳	مهریز - جاده سیمان تجارت
	بهداران	۱۶	۱۲	۲۸	مهریز - بعد از سیمان تجارت - جاده معدن بهادران
بافق	۱۳۲ بافق	۹	۱۰	۱۹	بافق - روستای مبارکه
	نخلستان	۲۷	۲۶	۵۳	بافق - کیلومتر ۶ جاده کنار معدن سنگ آهن چغارت
	سیار فراز	۲	۱	۳	بهباد
	کوشک	۶	۵	۱۱	کیلومتر ۵۰ جاده بافق - بهباد - جنب معدن کوشک
	سیار پهنه بافق	۲	۱	۳	جاده بافق - روبه روی ذوب و روی
میبد و اردکان	جهان آباد	۷	۷	۱۴	شهرک صنعتی جهان آباد - میبد جنب کاشی نگین
	۶۳ اردکان	۵	۷	۱۲	اردکان - خ سنتو جنب شرکت توزیع برق
	ترک آباد	۸	۶	۱۴	جاده اردکان - نائین - بعد از پلیس راه
	چادرملو	۲۴	۲۰	۴۴	جاده طبس - جنب معدن چادرملو
	میبد	۹	۱۰	۱۹	میبد - ابتدای جاده فولاد میبد
	پست مزرعه کلانتر	۱۰	۱۰	۲۰	میبد - جاده مزرعه کلانتر
	۴۰۰ سرو	۴۲	۳۵	۷۷	جاده اردکان - نائین - جنب فولادرفع
	۲۳۰ اردکان	۲۵	۲۷	۵۲	جاده اردکان - نائین - بعد از پلیس راه - روبروی کاشی صدف
	امامزاده	۱۰	۹	۱۹	کیلومتر ۱۵ جاده اردکان - نائین
	ساغند	۱۰	۱۰	۲۰	جاده طبس - بعد از دو راهی معدن چادرملو

[illegible]

## پیوست ۲

## (جداول مقادیر و قیمتها)

ردیف	عنوان	واحد	مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	هزینه دستمزد (شارژ و سرویس خاموش کننده ۵۰ کیلویی پودر و گاز + گاز تزریقی)	عدد	۲۵	۲,۵۰۰,۰۰۰	۶۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	هزینه دستمزد (شارژ و سرویس خاموش کننده ۱۲ کیلویی پودر و گاز + گاز تزریقی)	عدد	۳۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	هزینه دستمزد (شارژ و سرویس خاموش کننده ۶ کیلویی پودر و گاز + گاز تزریقی)	عدد	۳۰	۵۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	هزینه دستمزد (شارژ و سرویس خاموش کننده ۴ کیلویی پودر و گاز + گاز تزریقی)	عدد	۱۰	۴۰۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰
۵	هزینه دستمزد شارژ و سرویس خاموش کننده ۳۰ کیلویی CO2	عدد	۲۰	۶۰۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	هزینه دستمزد شارژ و سرویس خاموش کننده ۱۲ کیلویی CO2	عدد	۲۰	۶۰۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	هزینه دستمزد شارژ و سرویس خاموش کننده ۶ کیلویی CO2	عدد	۳۰	۶۰۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	پودر مصرفی سوپر ۸۰ لوشاره و سایر با هماهنگی دستگاه نظارت (مقدار تخمینی و حسب	کیلوگر	۵۰	۱۵۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰
۹	گاز مصرفی با خلوصیت ۹۸٪ (مقدار تخمینی و حسب نیاز متغیر می باشد)	کیلوگر	۵۰	۱۵۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	هزینه بیمه کالا و خدمات (کپسولهای آتشنشانی)	-			
۱۱	هزینه بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان با پوشش کامل	-			
۱۲	بازدیدهای دوره‌ای سه ماه (از کلیه مناطق تحت پوشش قرار داد)	نوبت	۳	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	تکمیل شناسنامه خاموش کننده ها مربوط به هر محل	عدد	۶۱	۱,۰۰۰,۰۰۰	۶۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	نصب خاموش کننده ها بر روی دیوار	عدد	۶۰	۵۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	هزینه اجرای الزامات ایمنی	مجموعه	۱	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
	جمع کل (ریال): ۱,۹۸۰,۰۰۰,۰۰۰				۱,۹۸۰,۰۰۰,۰۰۰
	به حروف یک میلیارد و نهصد و هشتاد میلیون ریال				

### پیوست ۳ (پرداختها)

- ۱- در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۰٪ مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال ارایه تضمینی به همان مبلغ که باید مطابق یک از ضمانتنامه های مقرر در آیین نامه تضمین معاملات دولتی (مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران) باشد، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۲- مبلغ قرارداد در قبال پیشرفت فیزیکی کار و با ارایه صورت وضعیتی که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۱- شماره حساب ۰۳۴۶۱۸۸۶۱۸۰۰۲ نزد بانک ملی شعبه امام حسین بنام شرکت خدمات ناجی صنعت ایمن ایستایس و با شماره شباهت ۰۳۴۶۱۸۸۶۱۸۰۰۲ IR ۴۵۰۱۷۰۰۰۰۰۰ جهت واریز کلیه وجوه مربوط به این قرارداد در وجه پیمانکار می باشد.

#### تبصره :

با توجه به قوانین جدید سازمان امور مالیاتی کشور :  
الزاماً فاکتورهای سامانه مؤدیان مالیاتی که دارای کد ۲۲ رقمی می باشد ارسال گردد.

#### تذکر:

- ۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.
- ۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیرعمرانی به صورت ریالی تامین شده است.
- ۳) مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرحهای غیرعمرانی می شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

## پیوست ۴ (تعهدات پیمانکار)

### الف) تعهدات عمومی:

- ۱) پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن نمی باشد.
- ۲) پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳) پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.
- ۴) پیمانکار متعهد می گردد قبل از انتخاب پیمانکار جزء نسبت به ارایه سابقه کار، معرفی نفرات کارگاهی و ماشین آلات پیمانکار جزء به کارفرما اقدام لازم را انجام دهد و در هر صورت بعد از تایید کارفرما می تواند با پیمانکار جزء قرارداد منعقد نماید.
- ۵) پیمانکار متعهد می گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
- ۶) چنانچه پیمانکار طبق قرارداد هر یک از تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا از انجام آن امتناع ورزد، کارفرما راساً نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمین های وی، هر نوع مطالبات و سپرده ای که از وی نزد خود دارد یا سایر اموال و دارایی های وی، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می نماید.
- ۷) پیمانکار تایید می نماید که مشخصات فنی و تعهدات مورد نظر کارفرما و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و با اطلاع کامل از این مشخصات متعهد می گردد که مسئولیت هر نوع اشتباه و قصور در اجرای موضوع قرارداد را عهده دار بوده و عدم نظارت کارفرما موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از وی نخواهد شد.
- ۸) پیمانکار متعهد می گردد آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.
- ۹) سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد،
- در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمان های ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می باشد.
- ۱۰) پیمانکار ملزم به پیش بینی هزینه های مرتبط با پیاده سازی پیوست ۸ (دستورالعمل ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) پیمانکاران) می باشد.

### ب) تعهدات حراستی:

- ۱- پیمانکار متعهد می گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات ( نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت ) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.

- ۲- پیمانکار متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.
- ۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.
- ۴- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.
- ۵- پیمانکار متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.
- ۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.
- ۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیتهای شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.
- ۸- پیمانکار متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.

### **(توافقات محرمانگی)**

- ۱- پیمانکار متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.
- ۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی پیمانکار به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هرگونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۳- پیمانکار متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).
- ۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار پیمانکار قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با پیمانکار می‌باشد.
- ۵- بعد از پایان قرارداد پیمانکار متعهد می‌گردد هرگونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۶- پیمانکار متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط پیمانکار که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.
- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.
- ۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

### **(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)**

به موجب این تعهدنامه شرکت پیمانکار به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲ : دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴ : اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵ : دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶ : طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند ( پیوست ۲ دستورالعمل ). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقنامه خارج نیست.

ماده ۷ : ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.

ماده ۸ : دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ..... ماه می باشد ( حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات )

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد. تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

امضاء

نام و نام خانوادگی متعهد

## فرم درخواست اطلاعات

## \* اشخاص حقوقی

نام شرکت	نام و نام خانوادگی دریافت کننده اطلاعات	استفاده کننده نهایی از اطلاعات

اطلاعات مورد درخواست ( به طور مشروح ذکر گردد)	زمینه استفاده

تاریخ تایید	تاریخ اخذ اطلاعات	نام و نام خانوادگی ، امضاء

## \* نتیجه رای کارگروه واگذاری اطلاعات

موافقت نمی شود	موافقت می شود	محدودیت های استفاده
	اطلاعات مورد تایید برای واگذاری (به طور مشروح ذکر گردد):	

## ج) تعهدات تخصصی پیمانکار

۱- کلیه وسایل فنی مورد نیاز و ابزار و لوازم لازم در محل کار و وسیله نقلیه جهت انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده و هیچ گونه تاخیری در اجرای قرارداد به لحاظ کمبود وسایل مذکور پذیرفته نیست. در این رابطه هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۲- پیمانکار مکلف به اخذ بیمه نامه مسئولیت کالا برای کلیه کپسول های آتش نشانی از یکی از سازمان های بیمه ای معتبر و بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان (قانون بیمه مصوب سال ۱۳۱۶ و قانون مسئولیت مدنی مصوب سال ۱۳۳۹) و ارایه آن به کارفرما می باشد. بدیهی است پیمانکار مسئولیت هرگونه عواقب منفی استفاده از محصولات (کپسول های آتش نشانی) در ظرفیت های مختلف به فروش رفته و یا شارژ شده را تقبل می نماید. بدین معنی اگر چنانچه در نتیجه استفاده از محصولات به فروش رفته و یا شارژ شده، خسارت بدنی و مالی ناشی از عدم کارایی محصول به استفاده کنندگان و اشخاص ثالث وارد آید پیمانکار ملزم به جبران خسارات وارده خواهد بود که در این قبیل موارد پرداخت غرامت بر اساس برآورد کارشناس و نظریه کارفرما از طرف پیمانکار تامین خواهد شد. (منظور از استفاده کنندگان کلیه اشخاصی هستند که کپسول های مذکور را به کار می گیرند)

۳- پیمانکار تعهد می نماید که خود و پرسنل وی بر کلیه مقررات و آیین نامه های ایمنی و حفاظتی که مرتبط با موضوع و محل قرارداد می باشد وقوف کامل دارند و به منظور حصول اطمینان از عملکرد پیمانکار کلیه عملیاتی که در محدوده موضوع قرارداد صورت خواهد گرفت کاملاً با هماهنگی دستگاه نظارت کارفرما انجام خواهد شد. بر این اساس پیمانکار ملزم می باشد که نسبت به رعایت دقیق و کامل موارد ایمنی و حفاظتی تمهیدات لازم را به کار گرفته و آموزش های ضروری را نیز به پرسنل جمعی خود تفهیم و ابلاغ نماید. ضمناً رعایت الزامات زیست محیطی، ایمنی و بهداشت کار در ارتباط با موضوع قرارداد به عهده پیمانکار خواهد بود.

۴- پیمانکار موظف می باشد در هنگام بروز حادثه یا رویداد همزمان با اجرای عملیات نسبت به تکمیل فرم گزارش حادثه با هماهنگی ناظر اقدام لازم را به عمل آورد. بدیهی است اگر چنانچه در صورت قصور پیمانکار و یا پرسنل وی خسارتی متوجه تأسیسات و یا پرسنل کارفرما و یا اشخاص ثالث گردد مسئولیت تامين خسارت و اخذ رضایت از شاکی و جوابگویی در این زمینه کلاً به عهده پیمانکار خواهد بود.

۵- پرداخت کلیه حقوق و مزایای پرسنل که تحت نظارت و پوشش پیمانکار و مرتبط با موضوع این قرارداد مشغول به کار می باشند کلاً به عهده پیمانکار بوده و به طریق اولی پیمانکار متعهد و ملزم می باشد تا کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی خصوصاً ماده ۱۳ قانون کار و آیین نامه های موضوع را در مورد پرسنل جمعی خویش اعمال نماید و کارفرما از این بابت هیچ گونه هزینه ای پرداخت نخواهد کرد.

۶- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و از این بابت خسارتی متوجه کارفرما شود پیمانکار مسئول و باید نسبت به جبران ضرر و زیان وارده اقدام نماید لذا مراتب از سوی کارفرما به نماینده پیمانکار ابلاغ می گردد. در صورت عدم جبران خسارت از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند راساً خسارت وارده را از محل مطالبات پیمانکار برداشت نماید. نظر کارفرما در این رابطه قطعی و لازم الاجرا است و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۷- ورود و خروج پرسنل پیمانکار در حوزه عملیاتی موضوع قرارداد تحت کنترل کارفرما خواهد بود و هرگونه نقل و انتقال کپسول ها با هماهنگی ناظر بایستی در دفاتر ورود و خروج پست ثبت و درج شود و ساعات کار نیز به غیر از ایام تعطیل از ساعت ۸ الی ۱۵ می باشد. (به جز موارد استثنا)

۸- پیمانکار موظف می باشد قبل از شروع عملیات شخص واجد شرایط را که آگاهی و وقوف به مسایل آتش نشانی داشته باشد کتبا به کارفرما معرفی نماید.

۹- پیمانکار موظف است موارد پیمان را براساس اصول علمی و استاندارد، انجام دهد.

۱۰- هزینه ایاب و ذهاب و انتقال اطفاء کننده ها از محل نصب (مشخص شده از طریق کارفرما) به محل شارژ و عودت آن ها به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱- پیمانکار مکلف است قبل از شروع کار هماهنگی لازم راجهت بازدید نماینده کارفرما (مجری مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و HSE) از کارگاه شارژ به عمل آورد.

۱۲- پیمانکار مکلف است جهت انجام خدمات مورد قرارداد از مواد مورد تایید و استاندارد استفاده نماید.

۱۳- پیمانکار تعهد می نماید تا کلیه محصولات تامین شده و یا شارژ شده را برابر ملاک های استاندارد به کارفرما تحویل نماید.

۱۴- پیمانکار ملزم و متعهد به استفاده از افراد با تجربه و دارای صلاحیت جهت انجام موارد در هر بخش می باشد.

۱۵- مسوولیت ایمنی و بهداشت کارکنان پیمانکار در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسوولیتی در این زمینه ندارد.

۱۶- پیمانکار موظف است سرپرست، افراد مجری انجام کار و وسیله نقلیه خود را کتبا به کارفرما معرفی نماید.

۱۷- پیمانکار موظف است قبل از انجام کار در هر یک از محل های انجام کار نسبت به اخذ مجوزهای لازم اقدام نماید.

۱۸- در صورت حضور کارکنان و کارگران پیمانکار در پستهای برق جهت شارژ و سرویس خاموش کننده های حریق می بایست با رعایت کلیه نکات ایمنی، استفاده از لوازم حفاظت فردی، کفش ایمنی، لباس کار و کلاه ایمنی مرتبط با کار انجام شود.

۱۹- شارژ و سرویس خاموش کننده های حریق در کارگاه می بایست با حضور و تایید نماینده کارفرما انجام شود.

۲۰- پیمانکار موظف است در زمان حضور نماینده کارفرما در کارگاه شارژ جهت بازرسی و بازدید خاموش کننده های حریق، محل مناسب به همراه میز و صندلی جهت ثبت موارد مورد بازرسی در اختیار وی قرار دهد.

۲۱- پیمانکار مکلف است نمونه شناسنامه مربوط به خاموش کننده های اطفاء حریق را از کارفرما دریافت کند و متناسب با هر محل آنها را تکمیل و در پایان مرحله اول شارژ و سرویس خاموش کننده ها به صورت کاغذی و الکترونیکی (فایل اکسل) به نماینده کارفرما تحویل دهد.

۲۲- پیمانکار موظف است در صورتی که محل های نگهداری خاموش کننده ها فاقد گیره نگهدارنده باشد با هماهنگی نماینده کارفرما اقدامات لازم را جهت نصب گیره انجام دهد.

۲۳- پیمانکار موظف است در هر محل با هماهنگی و درخواست دستگاه نظارت به نفرات آموزش اطفاء حریق را با استفاده از خاموش کننده های در برنامه شارژ انجام بدهد و گواهی آموزش را برای هر محل صادر کند.

۲۴- گاز تزریقی به خاموش کننده های پودر و گاز در هنگام شارژ کپسول مشمول پرداخت هزینه جداگانه از قیمت شارژ پیشنهادی پیمانکار نمی باشد.

۲۵- پیمانکار با صلاحدید دستگاه نظارت می تواند اقدام به اصلاح ورق کشی آشیانه های حریق و مبلغ دستمزد را به صورت فاکتوری دریافت کند.

۲۶- پیمانکار موظف است الزامات ایمنی را مطابق با پیوست ۸ قرارداد را رعایت کند و با توجه به ردیف برآورد قیمت پیشنهادی پیمانکار ، هزینه ملزومات ایمنی با توجه به ارسال صورت وضعیت و فاکتورهای مربوطه مانند ( لباس کار، کفش کار، دستکش و لوازم حفاظت فردی مرتبط و ارائه گزارشات ایمنی) با تایید دستگاه نظارت پرداخت می گردد.

۲۷- پودر کپسولهای پودر گاز باید از نوع لوشاره باشد و برندهای دیگر باید با موافق دستگاه نظارت صورت بپذیرد.

۲۸- پیمانکار مکلف است کپسول های آشنشانی را با هماهنگی و صلاحدید دستگاه نظارت را در صورت نیاز تعمیر و هزینه دستمزد آن به صورت فاکتوری پرداخت می شود.

۲۹- عملیات شارژ خاموش کننده ها شامل نصب کارت شارژ می باشد.

۳۰- پیمانکار می بایست بازدید های دوره ای را مطابق چک لیست تنظیمی کارفرما انجام و تکمیل کند.

۳۱- پیمانکار موظف است محل هایی را که فاقد برچسب شناسایی کپسول می باشد به دستگاه نظارت در قالب گزارش اولیه اعلام نماید و سپس پیمانکار با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام به تهیه برچسب نماید و در بازدیدهای دوره ای اقدام به نصب برچسب نماید و هزینه چاپ برچسب را به صورت فاکتوری دریافت نماید.

۳۲- شارژ و سرویس کلیه کپسولها می بایست در محل کارگاه معرفی شده توسط پیمانکار که مورد تایید دستگاه نظارت می باشد انجام شود و در صورت انجام شارژ در محل های دور از کارگاه شارژ می بایست با هماهنگی و صلاحدید نماینده دستگاه نظارت انجام شود.

۳۳- پیمانکار موظف است قبل از شروع کار با گواهی بیمه مسئولیت مدنی و گواهی بیمه کپسولهای آشنشانی مورد تایید دستگاه نظارت را ارائه کند.

## **پیوست ۵**

### **(تعهدات کارفرما)**

- ۱- کارفرما مکلف است محل خاموش کننده های حریق را به اطلاع پیمانکار برساند.
- ۲- جهت انجام تعهدات مورد قرارداد همکاری لازم را با پیمانکار به عمل آورد.
- ۳- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به پیمانکار پرداخت کند.
- ۴- کارفرما باید اطلاعات مورد نیاز پیمانکار را در اختیار وی قراردهد.
- ۵- کارفرما باید برنامه زمان بندی جهت انجام تعهدات را به پیمانکار ارائه نماید.

## **پیوست ۶**

### **(تعهدات دستگاه نظارت)**

- ۱- دستگاه نظارت یا نماینده وی در محل اجرای پروژه حضور یافته و نحوه اجرای پروژه را با توجه به مشخصات فنی، اجرای موضوع قرارداد را مورد بازرسی قرار می دهد. پیمانکار موظف به همکاری و فراهم نمودن تسهیلات لازم برای بازرسی بوده و همچنین مکلف است تذکرات و دستورات دستگاه نظارت را در حد مشخصات فنی مذکور رعایت نماید.
- ۲- بررسی و تایید صورت وضعیت های ارسالی پیمانکار به عهده دستگاه نظارت است.

## **پیوست ۷**

### **(برنامه زمان بندی اجرای قرارداد)**

**مصادق ندارد.**

## پیوست ۸ (ایمنی و بهداشت)

### ۱- هدف :

هدف از تدوین و ابلاغ این دستور العمل اعمال نظارت عالیه کارفرما بر عملکرد ایمنی پیمانکاران و نظارت بر اجرای آیین نامه ها، مقررات و استانداردهای حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار به منظور ایجاد محیط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری های شغلی برای کارکنان آن ها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به تجهیزات، تاسیسات، ساختمان ها و اموال شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

### ۲- دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این پیوست کلیه فعالیت های واگذار شده به پیمانکاران ( احداث، توسعه، اصلاح، بهینه سازی، تعمیر، نگهداری، بهره برداری و ...) در شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

### ۳- تعاریف:

کارفرما: منظور از کارفرما شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

پیمانکار: افراد حقیقی و حقوقی که بر اساس قرارداد/ توافق نامه کتبی اجرای کار واگذار شده از کارفرما را به عهده می گیرند.  
پیمانکار مجاز: افراد حقیقی و حقوقی که در زمان ارزیابی فرایند مناقصه یا استعلام، دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشند و در غیر این صورت افراد حقوقی که دارای معرفی نامه (گواهی موقت موضوع بند ۱-۷ آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۲ آیین ایمنی امور پیمانکاری) از اداره مذکور و افراد حقیقی که دارای پروانه یا گواهی نامه صنفی یا فنی هستند به عنوان پیمانکار مجاز شناخته می شوند.

ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE): شامل قوانین، مقررات، اقدامات و فرآیندهایی است که برای حفظ سلامت و تامین ایمنی نیروی انسانی در محیط کار، حفاظت از محیط زیست و همچنین حفاظت از محیط پیرامون در برابر خطرات به کارگرفته می شود.

### ۴- شرح کار:

اجرای این پیوست برای کلیه پیمانکارانی که به نحوی به دامنه کاربرد آن وارد می شوند و همچنین دستگاه نظارت الزامی است و می باید موارد ذیل به نحوه مطلوب اجرایی گردد:

۱) صرفاً پیمانکاران مجاز می توانند در دامنه اجرای این پیوست فعالیت نمایند و عقد قرارداد با پیمانکاران غیر مجاز ممنوع بوده و مسئولیت قضایی و اداری عقد قرارداد با افراد غیر مجاز به عهده واحد درخواست کننده و منعقد کننده قرارداد (امور قراردادها) می باشد. به کارگیری پیمانکار صلاحیت دار به منزله نظارت عالیه کارفرما بر پیمانکار (موضوع ماده ۹ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری) می باشد.

۲) پیمانکار مسئولیت تامین ایمنی و بهداشت پرسنل خود را می پذیرد و متعهد می گردد شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۳) پیمانکار ملزم و موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، وزارت نیرو، شرکت توانیر و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار، آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و... می باشد.

۴) پیمانکار کار ملزم به پیش بینی هزینه های مورد نیاز برای اجرای اصول ایمنی و بهداشتی و خرید تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات و آیین نامه های حفاظتی و ایمنی مربوطه می باشد و باید ردیف هزینه های مربوطه را در اعلام قیمت خود لحاظ نماید. با توجه به حساسیت و تداوم موضوع، بدیهی است کارکرد ردیف ایمنی قرارداد باید در صورت وضعیت دوره ای به همراه تمامی مستندات تکمیلی توسط پیمانکار ارائه گردد و کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و ارائه گزارش های دوره ای پیمانکار در بخش های مختلف ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تایید را به پیمانکار پرداخت می نماید.

۵) پیمانکار مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه یا استعلام، ارایه نماید و پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار، اصل گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول ایمنی و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تاییدیه به واحد HSE کارفرما ارایه نماید.

۶) پیمانکار مکلف است قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل کارگاه نسبت به معرفی رسمی مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار (در صورت صلاحدید به عنوان نماینده قانونی مدیرعامل شرکت پیمانکاری) و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین ایشان و همچنین مسئول ایمنی - بر اساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط - و درخواست تشکیل جلسه تحویل کارگاه اقدام نماید و دستگاه نظارت باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه تحویل کارگاه را با هماهنگی و حضور واحد HSE برگزار نماید.

۷) پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه پوشش‌های بیمه ای از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران با پوشش‌های حداکثری" را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و واحد HSE شرکت برق منطقه ای یزد ارایه نماید. کلیه مسایل و هزینه‌های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۸) به کارگیری کارگران غیر مجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌ها ممنوع می باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۹) وظیفه و مسئولیت شناسایی خطر و ارزیابی ریسک و به کارگیری روش های مدیریت ریسک در فعالیت‌های موضوع قرارداد و همچنین تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز مطابق با استانداردها و آیین نامه های ملی و صنعت برق و آموزش و نظارت بر استفاده از آنها توسط کارگران و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰) وظیفه، مسئولیت، اجرا و مستند سازی موضوع ماده ۹۱ قانون کار مبنی بر تهیه و تامین تجهیزات ایمن کار، آموزش کارکنان و نظارت بر عملکرد کارکنان و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد. تذکر: . اعلام قیمت از سوی پیمانکار به منزله پیش بینی و محاسبه هزینه های بند ۹ و ۱۰ و سایر هزینه‌های مرتبط با موارد HSE می باشد.

۱۱) پیمانکار موظف می باشد گزارش عملکرد HSE پروژه را حداکثر ماهیانه یا دوره ای (در مورد قراردادهای با زمان بندی محدود) بر اساس نظر کارفرما و مطابق فرم گزارش عملکرد ماهیانه و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره: در صورت وجود مشاور در پروژه، گزارش مذکور پس از تایید مشاور به واحد HSE کارفرما ارسال گردد  
۱۲) در صورت بروز حادثه برای پیمانکار و پرسنل وی، کارفرما هیچ گونه وظیفه و مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه منجر به آسیب و خسارت کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت، مشاور، اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی یا خسارت به تجهیزات و تاسیسات گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده طبق نظر کارفرما می باشد.

۱۳) وظیفه و مسئولیت پاسخگویی و جبران هرگونه خسارت مورد حکم مراجع قانونی و اداری ( اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، مراجع قضایی و غیره ) در قبال حوادث و خسارات به عهده پیمانکار بوده و شرکت برق منطقه‌ای یزد در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیگیری امور نیز مربوطه به عهده پیمانکار و با هماهنگی کارفرما می باشد.

۱۴) در صورت صدور احکام نهایی و قطعی از مراجع اداری یا قضایی مبنی بر محکومیت کارفرما یا عوامل وی (اعم از حقیقی یا حقوقی) در رابطه با خسارات ناشی از حوادث کار و عدم رعایت مقررات ایمنی و عدم نظارت و مدیریت بر اجرا (به ویژه موضوعات ماده ۱۸۴ قانون کار)، به محض اعلام کارفرما کلیه هزینه‌ها و مبالغ مورد حکم مراجع مذکور باید توسط پیمانکار پرداخت و جبران گردد، در غیر این صورت کارفرما با اعمال جرایم مدنظر خود از محل هر نوع و هر ردیف صورت وضعیت، مطالبات، سپرده‌ها و ضمانت‌نامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار که صلاح بداند، به صورت مستقیم و بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی اقدام می نماید تا خسارت‌های مادی و معنوی وارده جبران گردد.

۱۵) در قراردادهای با مبلغ معادل و بیشتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار و در زمان تجهیز کارگاه ضمن هماهنگی با واحد HSE کارفرما نسبت به تهیه و تحویل HSE PLAN کارگاه مطابق با دستورالعمل ابلاغی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است شروع به کار قبل از بررسی HSE-PLAN توسط واحد HSE کارفرما و اعلام نتیجه به پیمانکار، مجاز نمی باشد. مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده دستگاه نظارت و پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: در صورت ضرورت در قراردادهای با مبلغ کمتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط با نظر دستگاه نظارت پروژه و واحد Hse کارفرما، پیمانکار مکلف به تدوین HSE PLAN به شرح فوق می باشد.

تبصره ۲: در صورت وجود مشاور در پروژه، مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده مشاور و پیمانکار می باشد.

۱۶) پیمانکار موظف می باشد به منظور تامین خودرو و راننده جهت اجرای قرارداد، آخرین ویرایش دستورالعمل تردد ایمن به شماره HSE-WI-018-00 ابلاغی از سوی کارفرما، را رعایت و از راننده و وسیله نقلیه مجاز مطابق دستورالعمل مذکور استفاده نماید. در صورت نیاز پیمانکار به کرایه خودرو به منظور اجرای تعهدات موضوع قرارداد، لازم است وی خودرو مورد نیاز خود را از موسسات دارای پروانه تامین نماید.

تبصره: برای قرارداد های تامین خودرو رعایت بند ۱۶ الزامی و برای سایر قرار داد ها با نظر واحد در خواست کننده در قرارداد درج گردد.

۱۷) پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار و شرایط کارگاه در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجراء از نیروهای استفاده نماید که از لحاظ سن و فیزیک بدنی و شرایط روحی و روانی با کار مورد نظر به طور کامل تطابق داشته باشند. برای حصول این کار، پیمانکار موظف به اخذ آزمایشات بدو استخدام و مصاحبه های تخصصی از پرسنل خود می باشد و باید اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از لحاظ سلامت جسمی و روانی، مهارت تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت بوده و به کارگرفته شوند. (رعایت مواد قانونی تامین اجتماعی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار) مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸) با عنایت ماده ۹۳ قانون کار، در صورت شمول پیمانکاران ملزم به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار مطابق آیین نامه اجرایی ماده مذکور به صورت ماهیانه و ارسال صورت جلسه به مراجع مربوطه ( اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مرکز بهداشت شهرستان مربوطه) و شرکت برق منطقه ای یزد می باشند. جلسات مذکور ویژه کارگاه برق منطقه ای یزد می باشد.

۱۹) وظیفه و مسئولیت گزارش حوادث و شبه حوادث در محدوده موارد تعهد به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم می باشد موارد مذکور را به صورت مکتوب و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به کارفرما اعلام نماید و همچنین ملزم به گزارش حادثه به مراجع قانونی ذی ربط (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی) ظرف حداکثر ۳ روز و گزارش به بیمه گزار، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، ظرف حداکثر ۵ روز می باشد و مسئولیت عدم گزارش و عواقب آن به عهده وی خواهد بود.

۲۰) کلیه پیمانکاران فرعی تحت پوشش پیمانکار اصلی که برحسب مجوزهای مربوطه توسط کارفرما به آنان واگذار گردیده، ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی و بهداشت کار و مندرجات این پیوست، همانند پیمانکاران اصلی خواهند بود و مسئولیت ناشی از عدم اجرای موارد این دستورالعمل به عهده پیمانکار اصلی می باشد.

۲۱) پیمانکاران اصلی و فرعی موظف اند که نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات ارایه شده از سوی دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و موارد را به طور کامل رعایت نمایند.

۲۲) دستگاه نظارت و واحد HSE می توانند از محل کار پیمانکار به روش دوره ای و سر زده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی، پس از یک نوبت تذکر کتبی و در صورت عدم رعایت، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی باشد.

عدم بازدید نمایندگان کارفرما، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد و نظارت کارفرما و عوامل وی به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای قوانین و مقررات حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مرتبط با پروژه نخواهد بود.

۲۳) پیمانکار موظف است جهت ارائه خدمات بهداشتی به کارکنان خود مطابق آیین‌نامه‌های وزارت های کار و امور اجتماعی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.

۲۴) انجام کار در کلیه پست‌ها و بر روی تمامی خطوط انتقال و فوق توزیع صرفاً با کسب مجوز کار مطابق با آیین نامه ایمنی در بخش انتقال برق امکان پذیر می باشد و بدون اخذ مجوز انجام هرگونه فعالیت ممنوع می باشد. پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار و در حین کار، تجهیزات ایمنی و روش‌های مربوط به ایمن سازی محیط کار و تجهیزات موجود را به شرح ذیل تهیه و اجرا نماید:

- از کلیه قسمت ها و بخش های مختلف محیط کاری به طور منظم و مرتب بازدید نموده و موارد غیر ایمنی را رفع نماید و بر حسن اجرای مقررات ایمنی توسط عوامل ذی ربط خود نظارت و اطمینان حاصل نماید.
- در صورتی که پیمانکار برای مدت معینی قصد تعطیل کار را دارد، لازم است دستگاه ها، تجهیزات و شرایط محل کار را به وضعیت عادی خود برگردانده، خطرات احتمالی و بالقوه را به طور کامل مهار یا حذف نماید. بدیهی است قبل از شروع مجدد کار لازم است که طبق بندهای فوق‌الذکر نسبت به ایمن سازی و محصور نمودن محیط کار اقدام نماید.
- در ساختمان ها، تاسیسات و تجهیزاتی که پیمانکار برای مدت معینی از کارفرما تحویل می‌گیرد، برای ایجاد هرگونه تغییرات و اصلاحات و توسعه و نظایر آن لازم است نظر کارفرما اخذ گردد و نباید این موضوع به کاهش ضریب ایمنی و افزایش خطرات احتمالی منجر شود.

- برای عبور و مرور وسایل نقلیه از مجاورت تجهیزات و تاسیسات به ویژه محیط‌های برقدار، لازم است پیمانکار قبلاً هماهنگی لازم را با مسئولین ذی ربط به عمل آورده و در مسیرهای تعیین شده حرکت نماید.

- پیمانکار موظف است ضایعات، نخاله‌ها، روغن سوخته‌ها، مواد شیمیایی و سایر مواد مازاد خود را به روش صحیح و ایمن از محل کار به طور کامل جمع‌آوری و به محل مناسب و مطمئن منقل نماید.

- ورود به مناطق ممنوعه که با علامت مخصوص و تابلوهای هشدار دهنده یا اخطاریه نشان داده می‌شوند به خصوص مناطق بهره‌برداری پست ها و خطوط انتقال و فوق توزیع و انبارها اکیدا ممنوع بوده و در صورت نیاز با هماهنگی بهره‌برداری و کسب مجوز باید صورت گیرد.

۲۵) راندن هرگونه وسایط نقلیه در دامنه کاربرد این دستورالعمل مستلزم داشتن گواهی نامه معتبر ویژه هر وسیله نقلیه می‌باشد.

۲۶) پیمانکار مکلف به اجرای دوره ای آموزش کوتاه مدت قبل از کار (TBM) به صورت روزانه و ارسال گزارشات مربوطه پس از رویت دستگاه نظارت، به واحد HSE کارفرما می باشد.

۲۷) پیمانکار مکلف به ارسال اسناد، مدارک و گزارشات مورد نیاز واحد HSE کارفرما در زمان مشخص شده می باشد.

۲۸) تایید هزینه‌های ردیف ایمنی صورت وضعیت دوره ای پیمانکار منوط به اخذ تاییده از واحد HSE کارفرما می باشد.

تبصره: در صورت عدم رعایت الزامات و وظایف HSE مطابق با قوانین و مقررات ملی و مفاد قرارداد، مبلغ ردیف HSE پیمان پرداخت نمی گردد و علاوه بر آن معادل ۲٪ صورت وضعیت مربوطه به عنوان جریمه از پیمانکار کسر می گردد.

۲۹) پیمانکار باید برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات HSE در پروژه داشته باشد. این برنامه باید شامل دامنه، تناوب، مسئولیت ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی باشد. علاوه بر برنامه‌های دوره‌ای ممیزی، باید بازدیدهای اتفاقی از محل انجام کار به عمل آورد.

۳۰) پیمانکار موظف می باشد در صورت مشاهده هرگونه اقدام نایمن که امکان بروز حادثه در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول در مرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما اعلام نماید.

۳۱) کلیه فرم‌های گزارش دهی و چک لیست‌های مورد نیاز در جلسه تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد.

۳۲) این پیوست حداقل الزامات ایمنی و بهداشت کار پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت برق منطقه ای یزد را تعیین می کند. لذا کلیه پیمانکاران مکلف هستند از قوانین و مقررات مربوط به کار خود از جمله قانون کار و تامین اجتماعی، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، آیین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و قوانین ملی محیط زیست و غیره آگاهی داشته و در اجرای مفاد پیمان ملزم به رعایت آن می باشند.

۳۳) فرم گزارش عملکرد HSE دستورالعمل تدوین HSE PLAN در روز تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در این خصوص با دفتر HSE کارفرما تماس حاصل فرمایند.

۵- پیوست ها :

- فرم گزارش TBM

- فرم صورت جلسه تحویل کارگاه

تاریخ:		<b>صورت جلسه تحویل کارگاه</b>		 شرکت برق منطقه ای یزد
شماره:		<b>موضوع پروژه:</b>		
پیوست:				
<b>مدیر پروژه:</b>			<b>مجرى HSE:</b>	
<b>شماره:</b>		<b>قرارداد</b>	<b>پیمانکار:</b>	
<b>تاریخ ابلاغ:</b>				
<b>مدت قرارداد:</b>				
به منظور آغاز عملیات اجرایی پروژه مذکور جلسه تحویل کارگاه تشکیل و محل اجرای پروژه بر اساس قرارداد ابلاغی به پیمانکار تحویل گردید، تهیه این صورتجلسه به عنوان تایید عمل به موارد زیر و سایر تعهدات و الزامات قراردادی در آغاز پروژه می باشد.				
۱	پیمانکار حداکثر تا تاریخ ..... نسبت به تجهیز کارگاه و آغاز فعالیت اجرایی پروژه اقدام می نماید.			
۲	پیمانکار متعهد می گردد پیش از آغاز عملیات اجرایی و حداکثر تا تاریخ ..... نسبت به معرفی سرپرست کارگاه واجد شرایط و صلاحیت های لازم (طبق شرایط قرارداد) و مسئول ایمنی مورد تایید مجری HSE کارفرما اقدام نماید.			
۳	پیمانکار متعهد می گردد از پرسنل دارای صلاحیت فنی و ایمنی و مجاز به کار طبق قوانین جاری کشور استفاده نماید.			
۳	پیمانکار متعهد می گردد حداکثر تا تاریخ ..... نسبت به ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی اقدام نماید.			
۴	پیمانکار موظف و متعهد به شناسایی، احصا و به کارگیری کلیه آیین نامه های ایمنی مرتبط با پروژه به ویژه آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق در حین اجرای پروژه می باشد.			
۵	پیمانکار متعهد می گردد از واگذاری یا انتقال تمام یا بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما اقدام ننماید.			
۶	پیمانکار متعهد می گردد حداکثر یک هفته قبل از شروع تجهیز کارگاه و شروع عملیات اجرایی جلسه توجیهی HSE را با حضور سرپرست کارگاه، مسئول ایمنی، نماینده ناظر پروژه، مدیر پروژه و نماینده واحد HSE برگزار نماید و متعهد به انجام مفاد صورتجلسه مربوطه می باشد. شروع هرگونه عملیات اجرایی قبل از جلسه مذکور ممنوع می باشد.			
۷	پیمانکار متعهد می گردد اصل بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان با پوشش های حداکثری به همراه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری و مدارک احراز صلاحیت مسئول ایمنی خود را در جلسه توجیهی HSE ارائه نماید.			

## پیوست: فرم صورتجلسه توجیهی HSE

مدیر پروژه	مجری HSE	نظارت / مشاور	پیمانکار

- پیرو قرارداد با مشخصات فوق الذکر: با موضوع "....."
- جلسه توجیهی HSE در روز..... مورخ..... در محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده میشود) برگزار گردید و موارد ذیل مطرح، تفهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:
- ۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان..... لغایت..... می باشد.
  - ۲- در صورت نیاز به ورود به پست های انتقال و فوق توزیع هماهنگی با اپراتور و در صورت نیاز اخذ مجوز کار الزامی می باشد. (محدوده پست و خطوط در هر شرایطی به عنوان منطقه خطرناک محسوب شده و همواره باید یک محیط برق دار تلقی گردد)
  - ۳- ورود هرگونه ماشین آلات و تجهیزات عمرانی در پست حتما می بایست با هماهنگی و اطلاع امور انتقال نیرو باشد.
  - ۴- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح ( قانون کار- آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و...)، قوانین بیمه ای کشور و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می باشد. مسئولیت شناسایی، احصاء، آموزش و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می باشد.
  - ۵- پیمانکار موظف به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی، ایمنی و مجاز همچنین آموزش های لازم طبق قوانین جاری کشور می باشد.
  - ۶- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای سلامت و توانایی متناسب با وظایف محوله ( موضوع ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی) می باشد. بکارگیری افراد با کارت معافیت پزشکی خدمت سربازی منوط به تاییدیه پزشک متخصص طب کار در معاینات بدو استخدام میباشد.
  - ۷- وظیفه تامین ایمنی پرسنل پیمانکار و افراد ثالث در کارگاه به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز بر عهده وی می باشد.
  - ۸- تامین و استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار بر اساس ریسک های موجود الزامی بر عهده پیمانکار می باشد. رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برق دار الزامی می باشد.
  - ۹- از سوی پیمانکار طابق نام..... شماره..... مورخ..... آقای..... ( شماره همراه.....) به عنوان سرپرست کارگاه / مجری و آقای..... ( شماره همراه.....) به عنوان مسئول

ایمنی کارگاه و آقای ..... (شماره همراه.....) به عنوان جانشین مجری معرفی گردیدند.

۱۰- حضور مجری به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می باشد و در غیاب ایشان کلیه مسئولیت ها به عهده جانشین وی می باشد.

کارشناس HSE موظف به بازدید و نظارت از کارگاه و تدوین گزارش هر بازدید می باشد. گزارش بازدید ها در قالب عملکرد HSE به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارسال شود. گزارشات ارسالی باید به رویت و تایید دستگاه نظارت پروژه برسد.

۱۱- نماینده واحد HSE کارفرما در این پروژه خانم/آقای..... (شماره همراه.....) می باشد.

۱۲- پرداخت صورت وضعیت پیمانکار پس از تایید واحد HSE کارفرما انجام خواهد گرفت. عدم رعایت مقررات ایمنی و موارد مندرج در صورت جلسه مشمول جریمه خواهد شد.

۱۳- به کارگیری افراد غیرمجاز (افراد زیر ۱۵ سال سن و اتباع خارجی بدون مجوز کار) ممنوع می باشد.

۱۴- پیمانکار مکلف به تامین تسهیلات و خدمات رفاهی و بهداشتی مناسب جهت کارکنان خود می باشد.

۱۵- کارشناس HSE و در غیاب ایشان) مجری (دارنده ضمانت نامه) / سرپرست مکلف به اجرای جلسات TBM به صورت روزانه و قبل از شروع کار می باشد.

۱۶- مجری مکلف به تکمیل فرم خود اظهاری HSE مطابق فرم بازدید HSE به صورت هفتگی می باشد. تمامی مستندات می بایست در قالب گزارش عملکرد ماهیانه HSE بصورت تجمعی به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.

۱۷- حداکثر یک هفته پس از تحویل کارگاه می بایست HSE-PLAN / ارزیابی ریسک به همراه چک لیست بازدید HSE توسط پیمانکار به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.

۱۸- کلیه مستندات می بایست در قالب نامه رسمی با امضاء مدیرعامل شرکت پیمانکاری یا نماینده تام الاختیار وی به دبیر خانه کارفرما یا بر اساس نامه خط مشی ارتباطات پروژه ارسال گردد.

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات
تاریخ اعتبار گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری		حداقل دارای ۳ ماه تاریخ اعتبار
شماره بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان		با کلوزهای حداکثری
تاریخ ارسال HSE-PLAN / ارزیابی ریسک		
تعداد گزارش عملکرد ماهیانه HSE (به صورت ماهیانه)		حداکثر تا سوم هر ماه
تاریخ حضور کارشناس HSE در واحد HSE کارفرما (حداقل هر ماه یکبار)		
تعداد بازدیدهای کارشناس HSE در طول پروژه		حداقل هفته ای ..... مرتبه
تعداد خود اظهاری HSE مجری		ماهیانه حداقل ..... مورد
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار) حداقل ۵ مورد در هفته		بصورت روزانه
ملزومات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز در پروژه	حداقل شامل لباس کار متحد الشکل با آرم پیمانکار، کلاه ایمنی، کفش ایمنی، سامانه های ایمن کار در ارتفاع و سایر تجهیزات حسب ریسک های پروژه	

اینجانب..... مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت .....  
 تایید می نمایم درخصوص موارد فوق الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می باشم و در صورت  
 عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می تواند به صلاحدید خود در این زمینه عمل نماید و مسئولیت جبران خسارت  
 حوادث احتمالی به عهده اینجانب می باشد.  
 فرم گزارش عملکرد ماهیانه و فرم TBM به اینجانب..... کارشناس HSE  
 شرکت..... تحویل گردید.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	واحد	
			ناظر / دستگاه نظارت	نمایندگان کارفرما
			HSE	نمایندگان پیمانکار
			مدیر عامل / نماینده مدیر عامل	
			HSE	



SF942

کد سند

شماره ویرایش: ۰۰

## شرکت برق منطقه‌ای یزد

### فرم گزارش حادثه پیمانکاران

به: مدیریت محترم عامل شرکت برق منطقه‌ای یزد

از: شرکت .....

موضوع: گزارش حادثه

احتراما وقوع حادثه مورخ / / ۱۳ در پروژه ..... به شرح ذیل به استحضار می‌رسد:

۱- محل حادثه:

تاریخ حادثه: / / ۱۳

ساعت بروز حادثه:

۲- نوع حادثه: برق گرفتگی ☐ آتش سوزی ☐ تصادف رانندگی ☐ سقوط ☐ سایر حوادث ☐

۳- شرح حادثه:

.....  
.....

۴- خسارت وارده:

۴-۱- خسارت انسانی: تعداد افراد حادثه دیده: .....

نام حادثه دیده/حادثه دیدگان: .....

شغل حادثه دیده/حادثه دیدگان: .....

۴-۲- خسارت به اموال:

نام تجهیز آسیب دیده ..... شماره دیسپاچینگ/ اموال تجهیزات آسیب دیده .....

۵- علل بروز حادثه:

.....

۶- شاهدین حادثه:

نام و نام خانوادگی شغل امضاء

.....  
.....

۷ - سرپرست کارگاه: ..... مسئول ایمنی کارگاه: .....

نام و امضاء مدیر عامل

تاریخ تنظیم گزارش / / ۱۳

## پیوست ۹

## (فرمهای قرارداد)

## لیست قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

پیمانکار تایید می نماید که از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعملها، بخشنامه ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده ی ذیل اطلاع کامل داشته و مسئولیت اجرای کامل آنها را در رابطه با این قرارداد متعهد می گردد.

الف) لیست قوانین و مقررات عمومی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	قانون برگزاری مناقصات	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷
۲	پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی	مصوبه هیئت وزیران	۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۳	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۳۴۶/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۴	ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-----	-----	-----
۵	بخشنامه نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	۱۰۱/۱۷۳۰۷۳	۱۳۸۲/۹/۱۵
۶	قانون ممنوعیت قانونی منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن	***	***	۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۷	بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع	وزارت نیرو	۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۸	آیین نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحیه های بعدی آن	مصوبه هیئت وزیران	۱۲۳۴۰۲/ت/۵۵۰۶۵۹	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۹	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه ای مقاطعه کاران	سازمان تامین اجتماعی	۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰
۱۰	صیانت از نیروی کار داخلی	معاون اول رئیس جمهور	۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۰۸	۹۳/۰۴/۲۲
۱۱	آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۲۵۲۱۹۰	۱۳۹۵/۱۲/۲۴
۱۲	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	***	۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۱۳	سایر قوانین و الزامات ایمنی مرتبط	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	**	**

ب) لیست قوانین و مقررات تخصصی حاکم بر قرارداد:

مصادق ندارد

[illegible]

**\*تذکر: درج هزینه های اجرای الزامات اجرای ضوابط HSE در فرم صورت وضعیت کارکرد به همراه تکمیل و ارسال فرم کار HSE در هر نوبت ارسال صورت وضعیت الزامی می باشد.**

## فرم کارکرد HSE ماه.....

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات
تعداد روز های فعالیت اجرایی در پروژه		
ارسال HSE-PLAN / ارزیابی ریسک	شماره نامه	
	تاریخ نامه	
گزارش عملکرد ماهیانه HSE	شماره نامه	
	تاریخ نامه	
بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان	شماره بیمه نامه	
	تاریخ صدور	
	مهلت بیمه نامه	
کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	تاریخ برگزاری	
	تعداد مصوبات	
گواهینامه صلاحیت ایمنی	تاریخ صدور	
	مهلت انقضاء	
کارشناس HSE	تاریخ حضور در جلسات HSE کارفرما	
	تعداد بازدید	
	تعداد گزارش	
تعداد خود اظهاری HSE مجری		
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار)		
دوره های آموزشی HSE	عنوان دوره	
	تاریخ برگزاری	
معاینات ادواری و بدو استخدام		
حوادث و شبه حوادث	تاریخ وقوع	
	تاریخ ارسال گزارش اولیه	
	تاریخ اعلام به بیمه مسئولیت	
	تاریخ اعلام به تامین اجتماعی	
	تاریخ ارسال گزارش تحلیلی	
نقلیه و ماشین آلات	تعداد خودرو / ماشین آلات	
	تعداد معاینه فنی معتبر/گواهی سلامت	
	تعداد راننده	
	تعداد کارت سلامت معتبر	
لیست ملزومات ایمنی فردی و گروهی خریداری شده در ماه جاری		

مجرى HSE

ناظر

پیمانکار