



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: عملیات اجرایی ترموویژن خطوط انتقال و فوق توزیع

پیمانکار: شرکت نیرو فراز جنوب شرق

شماره: ۱۴۰۳/۱۱۱۷

تاریخ: ۱۴۰۳ / /

موافقتنامه

این موافقتنامه به استناد استعلام بها به شماره ۱۴۰۳/۳۱۲۰ به همراه اسناد و مدارک مندرج در ماده ۲ آن، که یک مجموعه‌ی غیرقابل تفکیک است و قرارداد نامیده می‌شود، بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به شناسه ملی و شماره اقتصادی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک سو و شرکت نیرو فراز جنوب شرق به شناسه ملی ۱۰۸۶۰۱۳۰۳۹۹ و شماره اقتصادی ۴۱۱۳۳۴۱۸۴۸۷۳ که در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارت است از عملیات اجرایی ترموویژن خطوط انتقال و فوق توزیع به شرح مندرج در پیوست ۱ قرارداد. محل اجرا: الف) این عملیات در طول مسیر خطوط انتقال و فوق توزیع شبکه تحت مالکیت شرکت برق منطقه‌ای یزد شامل خطوط داخل استان و یا داخل سایر استانهای همجوار به شرح جدول پیوست اجرا می‌شود و تسلیم پیشنهاد از جانب پیمانکار به این منزله تلقی می‌گردد که پیمانکار از شرایط آب و هوا، مسیر و وضعیت موجود خطوط اطلاع کافی دارد. ب) هیچگونه ادعایی از جانب پیمانکار مبنی بر عدم آشنایی با مسیر خطوط و محل اجرای کار و شرایط اقلیمی و موارد پیش بینی نشده آن پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

(۲-۱) موافقتنامه

(۲-۲) پیوستها

- | | |
|--|--|
| ۲-۲-۱- پیوست ۱: مشخصات فنی و نقشه‌ها | ۲-۲-۲- پیوست ۲: جداول مقادیر و قیمتها |
| ۲-۲-۳- پیوست ۳: پرداختها | ۲-۲-۴- پیوست ۴: تعهدات پیمانکار |
| ۲-۲-۵- پیوست ۵: تعهدات کارفرما | ۲-۲-۶- پیوست ۶: تعهدات دستگاه نظارت |
| ۲-۲-۷- پیوست ۷: برنامه زمان‌بندی اجرای قرارداد | ۲-۲-۸- پیوست ۸: دستورالعمل ایمنی، بهداشت |
| ۲-۲-۹- پیوست ۹: فرم‌های قرارداد | |

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستورکار و صورت‌مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، موافقتنامه قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، جداول مقادیر و قیمتها بر دیگر اسناد مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد به عدد ۷،۹۰۴،۸۹۴،۶۹۲ ریال و به حروف هفت میلیارد و نهصد و چهار میلیون و هشتصد و نود و چهار هزار و ششصد و نود و دو ریال به شرح ذیل و بر اساس جداول مقادیر و قیمت‌های مندرج در پیوست ۲ می‌باشد و مطابق پیوست ۳ در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ضریب پیمان برابر است با ۲۱/۲۳

ماده ۴- تاریخ تنفیذ، شروع و مدت قرارداد

۴-۱- تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.

۴-۲- مدت قرارداد ۴۵ روز بر اساس پیوست ۷ می‌باشد.

ماده ۵- تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار

به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد تضمینی مطابق آیین نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست پیمانکار و پس از ابلاغ و صدور گواهی تحویل موقت با تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد. از هر پرداخت به پیمانکار ۱۰ درصد به عنوان ضمانت حسن انجام کار کسر و ظرف مدت دو هفته پس از دریافت درخواست مکتوب پیمانکار، انقضای دوره تضمین و تایید دستگاه نظارت آزاد می گردد.

ماده ۶- دوره تضمین

۱- حسن انجام عملیات موضوع قرارداد از تاریخ اجرای کامل موضوع قرارداد برای مدت ۶ ماه پس از تحویل موقت نمودن پروژه تضمین می گردد.

۲- اگر در دوره تضمین، معایب یا نقایصی در اجرای موضوع قرارداد مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی یا معلول بی دقتی در اجرای موضوع قرارداد (به تشخیص دستگاه نظارت) باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما موارد را با ذکر معایب یا نقایص کتبا به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بعد از اعلام کتبی کارفرما معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این وظیفه خود قصور ورزد یا مسامحه نماید، کارفرما حق دارد آن معایب یا نقایص را خودش یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده ها و ضمانتنامه هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

ماده ۷- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده دفتر فنی انتقال به آدرس معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای یزد، که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار گردیده است و پیمانکار موظف است کلیه کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت در حدود مشخصات فنی و اسناد و مدارک پیوست قرارداد می دهد اجرا نماید و به هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.

ماده ۸- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار شهید قندی، روبروی کارخانه شهید قندی، معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای یزد، کد پستی ۰۳۵۳۸۲۳۳۳۰۰، تلفن: ۰۳۵۳۸۲۳۳۳۰۰

نشانی پیمانکار: یزد، راه آهن، کوچه ۴ رز، کوچه شهید محمود حاجی مهدی، پلاک صفر، طبقه همکف، کدپستی ۰۳۵-۳۶۲۸۷۸۱۸، تلفن: ۰۳۵-۳۶۲۸۷۸۱۸

نشانی های فوق تا زمانی که به صورت کتبی، نشانی جدیدی از سوی طرفین قرارداد معرفی نشده، به منزله اقامتگاه قانونی طرفین محسوب گردیده و ارسال کلیه مکاتبات به آن نشانی ابلاغ شده تلقی می گردد. در صورتی که هر یک از طرفین، قصد تغییر اقامتگاه قانونی خود را داشته باشند، می بایست ۱۵ روز قبل از آن، نشانی جدید خود را به طرف دیگر ابلاغ نمایند.

نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۵ نسخه با ۷ ماده تنظیم و به اصل امضای مجاز و مهر دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به پیمانکار ابلاغ گردیده و کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد			
کارفرما	محل امضاء	پیمانکار	محل امضاء
علی محمد فتح آبادی معاون بهره برداری		محسن خانی سرو علیا رئیس هیئت مدیره	
نازی حسن زاده رئیس اداره مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره		محمد حسین حشمتی عضو هیئت مدیره	
سیف الله افضلیان تبار واحد درخواست کننده			

پاراف

قبل از شروع فعالیت تشکیل جلسه توجیهی HSE الزامی است

مجری HSE

شرایط عمومی پیمان ابلاغی طی بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸-۱۰۲ مورخ**۱۳۷۸/۳/۳ سازمان برنامه و بودجه بر این قرارداد حاکم است.****شرایط خصوصی**

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن‌ها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی‌اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک قرارداد نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ بر این قرارداد حاکم است.

ماده ۱۷- الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد *** نفر/ماه کارشناس خارجی با تخصص‌های تعیین شده در زیر، به کار گمارد.

ماده ۱۸- ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارایه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار حداکثر ۱۰ روز از تاریخ مبادله پیمان است. جزییات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن، به شرح زیر است.

ماده ۱۸- ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزییات زیر باشد.

ماده ۲۰- الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد.

ماده ۲۰- ب و ۲۰- ز) کارفرما، به شرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات را تامین می‌کند. به شرح پیوست ۵ می‌باشد.

ماده ۲۰- ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تامین ماشین‌آلات رعایت کند.

ماده ۲۰- ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر، تامین کند.

ماده ۲۱- ج) قسمت‌هایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است.

ماده ۲۱- و) چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راه‌های انحرافی به پیمانکار، به شرح زیر است:

ماده ۲۲- الف) شمار نسخه‌های نقشه‌ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد، به شرح زیر است.

ماده ۲۲- ح) شمار نسخه‌ها و مشخصات دستورالعمل‌های راه‌اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه‌های چون ساخت که پیمانکار تهیه می‌کند، به شرح زیر است.

ماده ۲۴- ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.
به شرح پیوست ۴ می باشد.

ماده ۲۸- الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تامین می کند.

ماده ۲۹- هـ) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است.

مطابق دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان ها به شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ تاریخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵

ماده ۳۲- ج) هزینه انجام آزمایش های زیر، به عهده پیمانکار است.

ماده ۳۵) دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران است.

ماده ۳۶) میزان، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران است.

ماده ۳۸- الف) میزان و ترتیب پرداخت های ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است.

ماده ۳۸- ب) کارفرما ارز مورد نیاز برای تامین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج کشور تامین می کند.

ماده ۳۸- هـ) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نام برده شده است را طبق شرایط زیر، تامین می کند.

ماده ۳۹- ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمت های زیر را در زمان هایی که برای هر یک از آن ها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد.

ماده ۴۷- د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است.

ماده ۴۹- ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می شود.

تبصره : چنانچه تعلیق کار ناشی از عدم رعایت الزامات ایمنی باشد هزینه ای بابت تعلیق پرداخت نخواهد شد

تبصره ۲ - در صورت عدم رعایت الزامات و وظایف HSE مطابق با قوانین و مقررات ملی و مفاد قرارداد، مبلغ ردیف HSE پیمان پرداخت نمی گردد و علاوه بر آن معادل ۲٪ صورت وضعیت مربوطه به عنوان جریمه از پیمانکار کسر می گردد.

ماده ۵۰- الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار، کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت می کند.

ماده ۵۰- ب- ۶) خسارت تاخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود.

پیوستها

پیوست ۱

(مشخصات فنی و نقشه‌ها)

هدف از اجرای این پروژه انجام ترموویژن (تصویربرداری حرارتی) از اتصالات و ارتباطات برق‌دار برج‌های کششی و زاویه، مفصل‌های میانی و گنتری (شامل زنجیره مقررهای کششی گنتری و تی کلمپ‌های مربوط به اتصالات رایزر به تجهیزات در سمت هادی خط) خطوط انتقال و فوق توزیع شبکه برق استان یزد جهت تشخیص عیوب حرارتی احتمالی می‌باشد. این عملیات بایستی با دوربین مخصوص ترموویژن بصورت تخصصی و توسط افراد مجرب و آموزش دیده همراه با ارایه گزارش‌های دقیق و کامل جهت رفع عیوب حرارتی خطوط انجام شود، تا بتوان از بروز حوادث و خاموشی‌های ناخواسته شبکه انتقال و فوق توزیع پیشگیری نمود.

منطقه و موقعیت کار:

الف) این عملیات در طول مسیر خطوط انتقال و فوق توزیع شبکه تحت مالکیت شرکت برق منطقه ای یزد شامل خطوط داخل استان و یا داخل سایر استان‌های همجوار به شرح جدول پیوست اجرا می‌شود و تسلیم پیشنهاد از جانب پیمانکار به این منزله تلقی می‌گردد که پیمانکار از شرایط آب و هوا، مسیر و وضعیت موجود خطوط اطلاع کافی دارد.

ب) هیچگونه ادعایی از جانب پیمانکار مبنی بر عدم آشنایی با مسیر خطوط و محل اجرای کار و شرایط اقلیمی و موارد پیش بینی نشده آن پذیرفته نخواهد شد.

ج) کمبود مشخصات فنی و یا عدم تعیین جزییات آن‌ها در این استعلام رافع مسوولیت‌های پیمانکار و محدودکننده حقوق کارفرما نمی‌باشد و کارفرما حق تعیین مشخصات بیان نشده را برای خود محفوظ می‌دارد.

۱) حداقل شرایط دوربین ترموویژن:

- ۱-۱) رزولوشن دتکتور دوربین بایستی 320×240 پیکسل باشد.
- ۲-۱) فرکانس نمونه برداری دوربین ۵۰ HZ باشد.
- ۳-۱) دوربین قابلیت اندازه گیری دما تا $60.0^{\circ}C$ را داشته باشد.
- ۴-۱) نرم افزار دوربین قابلیت ارائه گزارش با فرمت‌های doc و همچنین pdf را داشته باشد.
- ۵-۱) دقت دستگاه $\pm 2\%$ مقدار اندازه گیری یا $2^{\circ}C$ (هر کدام کمتر است) باشد.
- ۶-۱) دوربین IP۵۴ را داشته باشد.
- ۷-۱) صفحه نمایش دوربین ۳/۵ اینچ باشد.
- ۸-۱) دوربین بایستی دارای لنز تله باشد.
- ۹-۱) دوربین قابلیت تشخیص و تعیین نقطه ماکزیمم و مینیمم حرارت را در حین تصویربرداری داشته باشد.
- ۱۰-۱) دوربین قابلیت درج خودکار ساعت و تاریخ را روی تصویر داشته باشد.
- ۱۱-۱) پیمانکار بایستی گواهی کالیبراسیون دوربین به همراه مشخصات فنی آنرا به همراه اسناد تکمیل شده استعلام به کارفرما ارایه نماید.
- ۱۲-۱) دوربین بایستی قابلیت ثبت تصاویر واقعی همزمان با تصاویر حرارتی را داشته باشد.
- ۱۳-۱) نرم افزار دوربین بایستی قابلیت تغییر پارامترهای: دمای محیط، ضریب تشعشع، فاصله تا شی و رطوبت نسبی را داشته باشد.

(۲) شرایط فنی:

۲-۱) تصویر برداری بایستی از کلیه اتصالات ، مقره ها و جملرهای برجهای کششی و زاویه، مفصل های میانی و گنتری (شامل زنجیره مقره های کششی گنتری، تی کلمپ های مربوط به اتصالات رایزر به تجهیزات در سمت هادی خط، سرکابل خطوط کابلی) خطوط انتقال و فوق توزیع برق انجام گیرد.

۲-۲) با توجه به این که در خطوط ۴۰۰ و ۲۳۰ کیلو ولت بدلیل پهنای منطقه برقدار تمامی فازهای خط در یک تصویر قابل رویت نیستند لذا بایستی در برجهای کششی خطوط ۴۰۰ و ۲۳۰ کیلو ولت برای هر برج حداقل شش تصویر گرفته شده و برای هر یک به تفکیک فاز و جهت آن گزارشی در قالب فایل الکترونیکی تهیه شود.

۲-۳) در خطوط ۲۳۰ کیلو ولت نیز به دلیل مشابه و نیز ارتفاع زیاد برجها بایستی علاوه بر رعایت موارد فوق الذکر از لنز مناسب استفاده شود تا کیفیت تصاویر ارتقاء یابد.

۲-۴) با توجه به اینکه پست چاهک و نیز در طول روز بوسیله نیروگاه خورشیدی تغذیه می شود، ضروریست ترموگرافی خط ۱۳۲ کیلو ولت هرات - چاهک و خط ۶۳ کیلو ولت فیض آباد - نیز در زمان شب یا زمانی که نیروگاه خارج میشود انجام پذیرد.

۲-۵) تصویر برداری سرکابل های خطوط کابلی در پست ها انجام گیرد.

(۳) شرایط گزارش نویسی:

۳-۱) گزارشها بایستی در سه اولویت بندی و بر اساس جدول ذیل ارایه گردد:
جهت تعیین اولویت فقط کافی است یکی از شروط اختلاف دما (با نقطه مشابه سالم یا با محیط) برقرار باشد.

اولویت	اختلاف دما با نقطه مشابه سالم	اختلاف دمای محیط
۱	$60 \cdot C \leq \Delta\theta$	$70 \cdot C \leq \Delta\theta$
۲	$30 \cdot C \leq \Delta\theta < 60 \cdot C$	$40 \cdot C \leq \Delta\theta < 70 \cdot C$
۳	$10 \cdot C \leq \Delta\theta < 30 \cdot C$	$20 \cdot C \leq \Delta\theta < 40 \cdot C$

۳-۲) بر اساس دستورالعمل کارفرما برای هر تصویر یک فایل و برای هر فایل شماره ای (نام) اختصاص یابد.

۳-۳) در مورد عیوب اولویت یک فایل گزارش حداکثر تا ۲۴ ساعت و پرینت رنگی گزارش حداکثر ۴۸ ساعت پس از تصویربرداری از آن خط بایستی ارایه گردد.

۳-۴) در مورد عیوب اولویت دو فایل گزارش حداکثر تا ۴۸ ساعت و پرینت رنگی گزارش حداکثر ۷۲ ساعت پس از تصویربرداری از آن خط بایستی ارایه گردد.

۳-۵) فایل های اصلی گزارش بصورت تفکیک شده برای هر دکل در فرمتهای خام ، doc و pdf ، به همراه فایل های خام تصاویر دوربین در فرمتهای پیش فرض دوربین و همچنین فایل های تصاویر واقعی مطابق دستورالعمل کارفرما تهیه شده و حداکثر ده روز پس از پایان هر مرحله از تصویربرداری ارایه گردد.

۳-۶) یک نسخه پرینت رنگی از کلیه تصاویر شامل اولویت های یک و دو بصورت تفکیک شده برای خطوط به همراه جدولی از لیست عیوب مطابق دستورالعمل کارفرما، بایستی حداکثر ده روز پس از پایان هر مرحله از تصویربرداری ارایه گردد.

۳-۷) هر گزارش بایستی حداقل دارای اطلاعات ذیل باشد: (فرم گزارش پیوست می باشد)

- ۳-۷-۱) تصویر ترموویژن به همراه تصویر واقعی نقطه معیوب
- ۳-۷-۲) تاریخ و زمان دقیق تصویربرداری
- ۳-۷-۳) نام خط، کد دیسپاچینگ و شماره دکل و فاز مربوطه
- ۳-۷-۴) دمای محیط و وضعیت هوا در زمان ترموگرافی و رطوبت نسبی هوا
- ۳-۷-۵) دمای فاز سالم
- ۳-۷-۶) دمای فاز معیوب و اختلاف درجه حرارت با فاز مشابه سالم (علامت محل نقطه داغ با قرمز و نقطه سالم با علامت سبز تعیین گردد)
- ۳-۷-۷) نام فاز معیوب
- ۳-۷-۸) ضریب زوم
- ۳-۷-۹) ضریب تشعشع «Emissivity» تنظیم شده روی دوربین
- ۳-۷-۱۰) فاصله دوربین تا محل عیب
- ۳-۷-۱۱) مدل و شماره سریال دوربین
- ۳-۷-۱۲) توضیح دقیق محل عیب بصورتی که برای تیم تعمیراتی کاملاً مفهومی و مشخص باشد. (شماره مدار خط، محل فاز، شماره برج)
- ۳-۷-۱۳) توصیه فنی و دقیق ترموگراف جهت رفع عیب
- ۳-۷-۱۴) اولویت انجام کار
- ۳-۷-۱۵) نام سرپرست گروه و همکار ترموگراف
- ۳-۷-۱۶) تعیین محلی (کادر) جهت گزارش گروه تعمیرات
- ۳-۷-۱۷) شماره صفحه مطابق لیست تصاویر

گزارش ترموگرافی خطوط انتقال و فوق توزیع شرکت برق منطقه ای یزد					
شماره گزارش:	نام خط و کد پستی/چینگی:				
دمای نقطه مشابه سالم:		فاصله تا هدف:		شماره تصویر:	
دمای نقطه معیوب:		ضریب انعکاس:		تاریخ بازدید:	
اختلاف دما:		دمای محیط:		ساعت بازدید:	
اولویت رفع:		رطوبت هوا:		مدل دوربین:	
تصویر حرارتی:				OBJECT PARAMETER	VALUE
				MAX	
				C1: MAX TEMP	
				C2: MAX TEMP	

تصویر واقعی :					
	فاز معیوب:		نام تجهیز با کد دیسپاچینگ:		
محل دقیق عیب :					
توصیه ترموگراف:					
امضاء:			نام ترموگراف :		
گزارش بررسی گروه تعمیرات :					
تاریخ و امضاء:			سرپرست گروه تعمیرات :		

ردیف	نام خط	نوع دکل	طول مسیر km	واتاژ(kv)	تعداد مدار	تعداد دکل کششی	تعداد دکل های کششی در دشت	تعداد دکل های کششی در نیمه کوهستانی	تعداد دکل های کششی در صعب العبور	تعداد گتري	نقطه
۱	یزدیک - مهرگان - سهرمان	برج فلزی	۱۸۰	۴۰۰	۱	۵۶	۳۸	۱۴	۴	۴	۸۴
۲	انشعاب بهادران	برج فلزی	۰.۳۳	۴۰۰	۲	۲	۲	۰	۰	۲	۳۶
۳	نخلستان - نی آف مهدی آباد	برج فلزی	۳۷	۴۰۰	۲	۱۵	۱۵	۰	۰	۲	۲۳۰
۴	گلشن - نخلستان	برج فلزی	۲۸۰	۴۰۰	۱	۸۳	۳۵	۴۸	۰	۲	۶۳۰
۵	یزد دو - جنوب اصفهان	برج فلزی	۲۶۳	۴۰۰	۱	۸۸	۵۷	۳۶	۰	۲	۱۰۲۶
۶	انشعاب پست سرو	برج فلزی	۴۷	۴۰۰	۲	۱۵	۱۳	۲	۰	۲	۴۶۸
۷	یزد یک - سامعی	برج فلزی	۱۹.۵	۴۰۰	۱	۸	۶	۲	۰	۲	۱۰۸
۸	یزد ۲ - سامعی	برج فلزی	۱۵	۴۰۰	۱	۷	۷	۰	۰	۲	۱۶۶
۹	انشعاب شیرکوه	برج فلزی	۴.۴	۴۰۰	۲	۶	۶	۰	۰	۲	۲۱۶
۱۰	یزد ۲ - تابان	برج فلزی	۷.۵	۴۰۰	۱	۸	۸	۰	۰	۲	۱۴۴
۱۱	یزد یک - تابان	برج فلزی	۳۷	۴۰۰	۱	۲۲	۱۹	۲	۱	۲	۳۴۲
۱۲	یزد دو - رساق - چادرملو - انشعاب ساغند	برج فلزی	۱۶۵	۲۳۰	۲	۶۶	۳۶	۳۰	۰	۸	۷۹۲
۱۳	چادرملو - نخلستان	برج فلزی	۷۵	۲۳۰	۲	۲۹	۱۸	۱۱	۰	۴	۳۴۸
۱۴	نخلستان - چغارت	برج فلزی	۸	۲۳۰	۲	۴	۰	۴	۰	۴	۴۸
۱۵	یزد دو - ۲۳۰ شمال	برج فلزی	۴۵	۲۳۰	۲	۲۶	۲۶	۰	۰	۴	۳۱۲
۱۶	یزد دو - ۲۳۰ اردکان	برج فلزی	۴۶	۲۳۰	۲	۱۳	۱۳	۰	۰	۴	۱۵۶
۱۷	۲۳۰ اردکان - سرو	برج فلزی	۳۰	۲۳۰	۲	۱۸	۱۸	۰	۰	۴	۲۱۶
۱۸	۲۳۰ ایرکوه - سورمق	برج فلزی	۶۱	۲۳۰	۲	۴۳	۴۱	۲	۰	۳	۵۱۶
۱۹	انشعاب خضر آباد	برج فلزی	۵.۷	۲۳۰	۲	۶	۶	۰	۰	۲	۷۲
۲۰	یزد ۲ - نیروگاه سیکل ترکیبی (۸۲۷-۸۲۸-۸۲۹-۸۳۰-۸۳۱-۸۳۲-۸۳۳-۸۳۴)	برج فلزی	۳.۲	۲۳۰	۶	۱۰	۱۰	۰	۰	۱۲	۱۲۰
۲۱	هرات - چاهک - نیروگاه خاتم	برج فلزی	۳۲	۱۳۲	۱	۱۲	۸	۴	۰	۴	۱۴۴
۲۲	انشعاب پست نخلستان و چغارت از خط باقی - کوشک	برج فلزی	۱۵	۱۳۲	۲	۱۵	۱۵	۰	۰	۲	۱۸۰
۲۳	هرات - شهرابک - میمند	برج فلزی	۸۸.۶	۱۳۲	۲	۳۵	۲۸	۷	۰	۴	۴۲۰
۲۴	ایرکوه - سورمق (۶۰۶)	تیر سیمانی	۴۰	۶۶	۱	۳۶	۳۲	۴	۰	۲	۴۲۲
۲۵	ایرکوه - باستان	تیر سیمانی	۵.۸	۶۶	۱	۱۳	۱۳	۰	۰	۲	۱۵۶
۲۶	سورمق - ایرکوه - (۶۰۵)	تیر چوبی	۴۱	۶۶	۱	۴۰	۳۵	۵	۰	۲	۴۸۰
۲۷	یزد ۱ - نفت	برج فلزی	۱۸	۶۳	۲	۱۰	۶	۴	۰	۴	۱۲۰
۲۸	نفت - فیض آباد	برج فلزی	۲۴	۶۳	۲	۲۴	۱۸	۶	۰	۴	۲۸۸
۲۹	یزد ۲ - شهرک صنعتی	برج فلزی	۱۹	۶۳	۲	۱۲	۱۲	۰	۰	۴	۱۴۴
۳۰	جنوب - خوب روی	برج فلزی	۲۰	۶۳	۲	۱۶	۱۳	۳	۰	۲	۱۹۲
۳۱	انشعاب پست ۲۳۰ شمال از خط زین - پاکتاز	برج فلزی و تلسکوپی	۱.۱	۶۳	۲	۶	۶	۰	۰	۴	۷۲
۳۲	یزد ۲ - صدوق	برج فلزی	۴۹	۶۳	۲	۱۷	۱۷	۰	۰	۴	۲۰۴
۳۳	یزد ۱ - مدرس	برج فلزی	۸	۶۳	۲	۰	۰	۰	۰	۱	۰
۳۴	شرق - ۲۳۰ شمال	برج فلزی	۱۰	۶۳	۲	۹	۷	۲	۰	۴	۱۰۸
۳۵	انشعاب چرخاب	برج فلزی	۰.۵	۶۳	۲	۲	۲	۰	۰	۱	۲۴
۳۶	یزد ۱ - دروازه قرآن	برج فلزی	۲۷	۶۳	۲	۱۴	۱۲	۲	۰	۴	۱۶۸
۳۷	مهرگان - مهریز	برج فلزی	۱۷.۸	۶۳	۲	۱۴	۱۴	۰	۰	۴	۱۶۸
۳۸	جهان آباد - اردکان	برج فلزی	۲۲	۶۳	۲	۸	۸	۰	۰	۴	۹۶
۳۹	رساق - مزرعه کلاتر	برج فلزی	۱۳.۸	۶۳	۲	۱۴	۱۴	۰	۰	۴	۱۶۸
۴۰	یزد ۲ - فولاد آلیاژی	برج فلزی	۶	۲۳	۲	۱۲	۱۰	۲	۰	۸	۱۴۴
۴۱	یزد ۲ - نیروگاه سیکل ترکیبی (۶۰۵-۶۰۶)	برج فلزی	۱.۲	۶۳	۲	۵	۵	۰	۰	۴	۶۰
۴۲	۲۳۰ اردکان - مید	برج فلزی	۱۶.۵	۶۳	۲	۱۸	۱۸	۰	۰	۴	۲۱۶
۴۳	۲۳۰ اردکان - کارخانه فیشه اردکان	برج فلزی	۳	۶۳	۲	۶	۶	۰	۰	۲	۷۲
۴۴	۶۳ اردکان - ۲۳۰ اردکان	تلسکوپی	۱۱.۴	۶۳	۲	۱۵	۱۵	۰	۰	۴	۱۸۰
۴۵	۶۳ شمال - دروازه قرآن	برج فلزی	۷	۶۳	۲	۶	۶	۰	۰	۲	۷۲
۴۶	انشعاب پست ۲۳۰ شمال از خط ۶۳ شمال دروازه قرآن	تلسکوپی	۲	۶۳	۲	۶	۶	۰	۰	۱	۷۲
۴۷	رساق - جهان آباد	برج فلزی	۱۰.۵	۶۳	۲	۱۳	۱۳	۰	۰	۴	۱۵۶
۴۸	سرو - امامزاده	برج فلزی	۱۳.۵	۶۳	۲	۱۶	۱۶	۰	۰	۲	۱۹۲
۴۹			۶	۶۳	۴	۵	۵	۰	۰	۲	۶۰
۵۰	کابلی دانشگاه - منتظر قائم	کابلی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۶	۶
۵۱	کابلی غرب - آزادگان	کابلی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴	۶
۵۲	کابلی ۶۳ شمال - امام شهر	کابلی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴	۶
۵۳	کابلی یزد ۱ - جنوب	کابلی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴	۶
۵۴	کابلی تغذیه پست مدرس	کابلی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۶
۵۵	کابلی تغذیه پست پاکتاز	کابلی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۶
۵۶	۶۳ شمال - زینق	کابلی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۶
۵۷	زینق - ۲۳۰ شمال	کابلی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۶
۵۸	مجموع					۹۲۴	۷۲۴	۱۸۵	۵	۱۸۷	

ردیف	تعداد پرسه های میانی مد نظر ترموگرافی	توضیحات
۱	۶۰	در زمان انجام ترموگرافی محل دقیق پرس های میانی توسط کارفرما اعلام می گردد.

ردیف	تعداد ترموگرافی مجدد از برج ها، مفصل های میانی و گتري	توضیحات
۱	۵۰	تعداد ترموگرافی مجدد از برج ها، مفصل های میانی و گتري بعد از رفع نقطه داغ توسط کارفرما اعلام می گردد.

پیوست ۲

(جداول مقادیر و قیمتها)

جدول آنالیز و ارائه ضریب و قیمت پیشنهادی پیمانکار			
قیمت برآورد شده با احتساب ضرایب منطقه و بالاسری (ریال)	ضریب افزایش (Plus)	ضریب کاهش (Minuse)	قیمت پیشنهادی پیمانکار با احتساب ضریب (ریال)
۶,۵۲۰,۲۳۹,۵۸۷	۲۱/۲۳	----	۷,۹۰۴,۸۹۴,۶۹۲

مبلغ نهایی به عدد ۷,۹۰۴,۸۹۴,۶۹۲ ریال

مبلغ نهایی به حروف هفت میلیارد و نهصد و چهار میلیون و هشتصد و نود و چهار هزار و ششصد و نود و دو ریال

ردیف فهرست بها	عنوان	واحد	نمای واحد (ریال)	مساحت متر مربع	تعداد	بالاسری متر	فرش منطقه متر مربع	فرش پیمان	شماره
۲۰۹۰۴	آزمون ترموویژن از برج های	برج	۳,۵۰۱,۰۰۰	دشت و تیپه ماهور	۱	۴۶۸	۱/۴۱	۱/۱۳۴	۳/۲۲۲/۳۶۸/۷۸۹
	کششی خطوط انتقال در	برج		نیمه کوهستانی	۱/۴۵	۱۴۶	۱/۴۱	۱/۱۳۴	۱/۴۵۷/۶۳۹/۸۹۹
	دشت به ازای هر دکل به همراه گزارش تحلیلی	برج		صعب العبور	۱/۹۵	۵	۱/۴۱	۱/۱۳۴	۶۷/۱۳۲/۶۸۳
۲۰۹۰۱	آزمون ترموویژن از برج های	برج	۲,۳۳۴,۰۰۰	دشت و تیپه ماهور	۱	۵۰۳	۱/۴۱	۱/۱۳۴	۲/۴۰۸/۹۰۵/۲۷۲
	کششی خطوط فوق توزیع	برج		نیمه کوهستانی	۱/۴۵	۳۹	۱/۴۱	۱/۱۳۴	۲۵۹/۵۷۹/۷۰۸
	در دشت به ازای هر دکل به همراه گزارش تحلیلی	برج							
۲۰۹۰۵	انجام ترموویژن از مفصل های میانی خطوط انتقال و فوق توزیع در دشت به ازای هر مفصل میانی به همراه گزارش تحلیلی	برج	۷۵۶,۵۰۰	دشت	۱	۶۰	۱/۴۱	۱/۱۳۴	۸۹/۲۶۸/۳۴۱
جمع کل (ریال): هفت میلیارد و چهارصد و چهار میلیون و هشتصد و نود و چهار هزار و ششصد و نود و دو									
۷/۴۰۴/۸۹۴/۶۹۲									

ردیف	عنوان	شرح	تعداد	قیمت	قیمت کل
۱	هزینه برقراری نظام ایمنی بهداشت و محیط زیست و حفاظت کار براساس قوانین و مقررات ملی والزامات دستورالعمل های مندرج در پیمان	به کار گیری مسئول ایمنی (حداقل دو روز در هفته)	۱	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
		هزینه سایر الزامات	۱	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل (ریال): پانصد میلیون ریال				۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	

ردیف	شرح	قیمت پیشنهادی (ریال)
۱	مجموع جدول مقادیر و قیمت ها شماره (۱)	۷,۴۰۴,۸۹۴,۶۹۲
۲	مجموع هزینه الزامات اجرای ضوابط HSE جدول شماره (۲)	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل پیشنهادی به حروف (ریال): هفت میلیارد و نهصد و چهار میلیون و هشتصد و نود و چهار هزار و ششصد و نود و دو		۷,۹۰۴,۸۹۴,۶۹۲

۳) مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرحهای غیر عمرانی می‌شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

پیوست ۴ (تعهدات پیمانکار)

الف) تعهدات عمومی:

- (۱) پیمانکار رسماً اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد.
- (۲) پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود.
- (۳) پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.
- (۴) پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از انتخاب پیمانکار جزء نسبت به ارایه سابقه کار، معرفی نفرات کارگاهی و ماشین آلات پیمانکار جزء به کارفرما اقدام لازم را انجام دهد و در هر صورت بعد از تایید کارفرما می‌تواند با پیمانکار جزء قرارداد منعقد نماید.
- (۵) پیمانکار متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
- (۶) چنانچه پیمانکار طبق قرارداد هر یک از تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا از انجام آن امتناع ورزد، کارفرما راساً نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمین های وی، هر نوع مطالبات و سپرده ای که از وی نزد خود دارد یا سایر اموال و دارایی های وی، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می‌نماید.
- (۷) پیمانکار تایید می‌نماید که مشخصات فنی و تعهدات مورد نظر کارفرما و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و با اطلاع کامل از این مشخصات متعهد می‌گردد که مسئولیت هر نوع اشتباه و قصور در اجرای موضوع قرارداد را عهده دار بوده و عدم نظارت کارفرما موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از وی نخواهد شد.
- (۸) پیمانکار متعهد می‌گردد آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.
- (۹) سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد،
- در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمان های ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.
- (۱۰) پیمانکار ملزم به پیش بینی هزینه های مرتبط با پیاده سازی پیوست ۸ (دستورالعمل ایمنی، بهداشت و محیط زیست HSE) پیمانکاران) می‌باشد.
- (۱۱) به منظور اطمینان از اجرای مقررات HSE وفق قوانین ملی و الزامات قراردادی، پیمانکار موظف به بکارگیری یک نفر به عنوان مسئول ایمنی در پروژه می‌باشد. مسئول مذکور می‌بایست مورد تایید مجری HSE کارفرما باشد. لازم به ذکر است مسئول مذکور می‌بایست حداقل ۲ روز در هفته در محل پروژه حضور و گزارشات روزانه ارسال نماید

ب) تعهدات حراستی:

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.

۲- پیمانکار متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.

۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.

۴- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.

۵- پیمانکار متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.

۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.

۸- پیمانکار متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.

(توافقات محرمانگی)

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.

۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی پیمانکار به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳- پیمانکار متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).

۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار پیمانکار قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با پیمانکار می‌باشد.

۵- بعد از پایان قرارداد پیمانکار متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.

۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط پیمانکار که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اخلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.

۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.

۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلا به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

به موجب این تعهدنامه شرکت پیمانکار به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیمابین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

امضاء

نام و نام خانوادگی متعهد

فرم درخواست اطلاعات

* اشخاص حقوقی

نام شرکت	نام و نام خانوادگی دریافت کننده اطلاعات	استفاده کننده نهایی از اطلاعات

اطلاعات مورد درخواست (به طور مشروح ذکر گردد)	زمینه استفاده

تاریخ تایید	تاریخ اخذ اطلاعات	نام و نام خانوادگی ، امضاء

* نتیجه رای کارگروه واگذاری اطلاعات

موافقت نمی شود	موافقت می شود	محدودیت های استفاده
	اطلاعات مورد تایید برای واگذاری (به طور مشروح ذکر گردد):	

ج) تعهدات تخصصی پیمانکار

۱) شرایط تیم اجرایی پیمانکار :

۱-۱) دو تیم اجرایی شامل یک کارشناس و یک نفر همکار با تجربه در زمینه فعالیت در خطوط انتقال نیرو باشند.

۱-۲) مجری انجام کار بایستی کارشناس برق با سابقه کار کافی در زمینه ترموویژن و آشنایی کامل با تجهیزات خطوط انتقال نیرو و فعالیت در مجاورت شبکه های برق دار باشد.

۱-۳) مدارک و گواهی نامه های مجری و همکار گروه در زمینه ترموگرافی بایستی ارائه گردند.

تبصره: لازم به ذکر است گروه اجرایی به همراه دوربین و سایر مدارک مورد نیاز بایستی یک هفته قبل از شروع بکار در محل معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای یزد حضور یافته و تاییدیه های لازم جهت شروع بکار را اخذ نمایند.

۲) برنامه زمانبندی اجرای پروژه :

۲-۱) پیمانکار موظف است زمان انجام ترموویژن خطوط مورد نظرش را سه روز قبل از شروع به اطلاع کارفرما برساند و یک برنامه کلی جهت ترموویژن خطوط مورد نظر شامل تاریخ و مدت زمان مورد نیاز برای هر خط به تفکیک قبل از شروع کار ارائه نماید.

۳) سایر شرایط:

- ۳-۱) تصاویر ترموویژن بایستی بصورت کاملاً حرفه ای و با کیفیت بالا تهیه گردد، به طوری که نحوه رفع عیب از آنها کاملاً مشخص و واضح باشد.
- ۳-۲) ارسال مشخصات کامل دوربین و کاتالوگهای مربوطه قبل از شروع عملیات الزامی است.
- ۳-۳) ارسال مشخصات کامل شرکت از نظر فنی و رزومه کاری الزامی است.
- ۳-۴) لیست افراد آموزش دیده به همراه مدارک و گواهی نامه های مربوطه که جهت اجرای پروژه فوق در نظر گرفته شده اند، ارسال گردد.
- ۳-۵) گواهی های حسن سابقه پیمانکار از شرکتهای مختلف بخصوص برق های منطقه ای ارایه گردد.
- ۳-۶) نرم افزارهای مربوط به دوربین (نرم افزار مربوط به تصاویر خام و نرم افزار تهیه گزارش) در ابتدای اجرای پروژه بایستی تحویل و روی کامپیوترهای مورد نظر کارفرما نصب گردند.
- ۳-۷) پیمانکار بایستی یک نسخه از گزارش ترموویژن بصورت موردی و نمونه ای مطابق شرایط گزارش نویسی اشاره شده در مشخصات فنی، تهیه نموده و به همراه مدارک فنی در زمان ارایه پیشنهاد قیمت ارسال نماید.
- ۳-۸) ضروریست گزارش عیب های با اولویت ۱ و ۲ بلافاصله ظرف مدت ۲۴ ساعت به صورت کتبی به کارفرما اعلام گردد و همچنین در صورت وجود عیب گزارش نشده و یا گزارش غیر واقعی عیب و همچنین در صورت ناقص بودن گزارشهای ارسالی پیمانکار در هر مرحله، مطابق نظر کارفرما، جریمه ای متناسب با حساسیت عیب مذکور حداقل به ازای هر گزارش به مبلغ ۳۰ میلیون ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.
- ۳-۹) رعایت کلیه دستور العملهای ایمنی و تهیه لوازم فردی مورد نیاز جهت موارد ایمنی بعهده پیمانکار است و در صورت بروز هرگونه خسارت جانی و مالی و وقوع هرگونه حادثه ای ناشی از اقدامات پیمانکار، برای عوامل وی، کارفرما و شخص ثالث، مسئولیت آن بعهده پیمانکار می باشد.
- ۳-۱۰) سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این پیمان می شوند بایستی توسط کارفرما یا نماینده او قابل دسترسی باشد، در صورتیکه صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید کارفرما واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی کارفرما یا نماینده او نسبت به تعویض نفرات اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تأیید کارفرما رسانده شود.
- ۳-۱۱) چنانچه پیمانکار در رابطه با ارائه خدمات در طول اجرای کار با ابهاماتی روبرو باشد بایستی کارفرما را کتباً مطلع نماید تا تصمیم لازم اتخاذ گردد. در غیر اینصورت مسئولیت خسارتهای احتمالی ناشی از آن به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳-۱۲) در صورت عدم ارایه اسناد مهر و امضا شده، گواهی نامه های مورد نیاز، مشخصات دوربین و سایر مدارک خواسته شده در پاکت فنی، کارفرما محق خواهد بود پاکت مالی آن پیمانکار را باز ننماید و آن شرکت را از لیست پیشنهاد قیمت حذف نماید.
- ۳-۱۳) تامین خودرو، مسکن و کلیه امکانات مورد نیاز جهت انجام پروژه به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این قبال نخواهد داشت.
- ۳-۱۴) با توجه به این که جهت انجام پروژه بایستی در مسیر خطوط تردد نمایند لذا پیمانکار میبایست دارای حداقل دو خودرو مناسب بوده و آشنا به مسیر خطوط مذکور باشد. با توجه به بعد مسافت و عبور بعضی از خطوط در مناطق خالی از سکنه کار فرما در مورد محل خواب و سکونت پیمانکار هیچ گونه تعهد و مسئولیتی نخواهد داشت. لازم به ذکر می باشد به ازای هر روز کمبود نیرو مبلغ ۶،۰۰۰،۰۰۰ ریال جریمه اعمال می گردد.
- ۳-۱۵) با توجه به انعقاد قرارداد با برنده استعلام کلیه کسورات قانونی و قراردادی از جمله بیمه، مالیات و ... نیز تامین ضمانت نامه های بانکی مورد نیاز به عهده و هزینه وی خواهد بود.
- ۳-۱۶) طول مدت قرارداد حداکثر ۴۵ روز و دوره تضمین آن از زمان تحویل گزارش نهایی به مدت ۶ ماه خواهد بود. در صورت تاخیر در انجام فعالیت موضوع قرارداد فوق بدون دلایل موجه توسط پیمانکار، کارفرما می تواند به ازای هر روز مبلغی معادل ۱/۱۲۰۰ مبلغ قرارداد به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۱۷-۳) در مورد اشکالات احتمالی رویت شده، پیمانکار می بایست در دوره تضمین و پس از تعمیرات انجام گرفته توسط کارفرما نسبت به ترموویژن مجدد و بررسی رفع عیوب در طول مسیر خطوط انتقال و فوق توزیع شبکه تحت مالکیت شرکت برق منطقه ای یزد شامل خطوط داخل استان و یا داخل سایر استانهای همجوار اقدام نماید. لازم به ذکر است این هزینه شامل حداقل ۵۰ برج (۲۵ برج در خطوط انتقال و ۲۵ برج در خطوط فوق توزیع) با ردیف فهرست بهای ۲۰۹۰۴ و ۲۰۹۰۱ در مسیر دشت و تپه ماهور به پیمانکار پرداخت خواهد شد و زمان انجام ترموویژن مجدد توسط کارفرما به پیمانکار اعلام خواهد گردید. حداکثر بازه زمانی جهت ارسال گزارش ترموویژن مجدد ۱۰ روز پس از درخواست کارفرما می باشد.

۱۸-۳) پیمانکار موظف است مطابق نظر و زمان تعیین شده از طرف کارفرما از خطوط مورد نیاز ترموویژن مجدد انجام داده و حداکثر بازه زمانی جهت ارسال گزارش ترموویژن مجدد تا پایان دوره تضمین قرارداد فی مابین می باشد.

۱۹-۳) پیمانکار موظف است پس از انجام ترموویژن از هر برج بر روی ستون برج مذکور با استفاده از تجهیزات مناسب نوشتاری مورد تایید کارفرما نام ترموگراف، تاریخ و زمان ترموویژن را درج نماید. این اطلاعات باید بنحوی نوشته شود که با گذشت زمان کاملاً مشخص و خوانا باشد. عدم ذکر موارد فوق بر پایه برج بیانگر عدم انجام ترموویژن از برج مذکور می باشد.

۲۰-۳) هزینه ترموویژن سر کابل خطوط کابلی بر اساس ردیف فهرست بهای ۲۰۹۰۱ در مسیر دشت و تپه ماهور به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲۱-۳) پیمانکار موظف است پس از اتمام عملیات ترموویژن و پس از تحویل گیری گزارشات ترموویژن سال ۱۴۰۲ از کارفرما، گزارش خود را در خصوص مقایسه نتایج و تحلیل تخصصی به کارفرما ارائه نماید.

۲۲-۳) هیچگونه ادعایی از جانب پیمانکار مبنی بر عدم آشنایی با مسیر خطوط و محل اجرای کار و شرایط اقلیمی و موارد پیش بینی نشده آن پذیرفته نخواهد شد.

پیوست ۵

(تعهدات کارفرما)

۱- پس از اتمام کلیه عملیات اجرایی ترموویژن، پیمانکار میتواند با ارائه گزارش معایب اولیه تمامی خطوط ۵۰ درصد مبلغ قرار داد را دریافت نماید و ۵۰ درصد مابقی بعد از ارسال گزارش نهایی تمامی برج ها، مفصل های میانی و گنتری پرداخت می گردد.

پیوست ۶

(تعهدات دستگاه نظارت)

۱- دستگاه نظارت یا نماینده وی در محل اجرای پروژه حضور یافته و نحوه اجرای پروژه را با توجه به مشخصات فنی، اجرای موضوع قرارداد را مورد بازرسی قرار می دهد. پیمانکار موظف به همکاری و فراهم نمودن تسهیلات لازم برای بازرسی بوده و همچنین مکلف است تذکرات و دستورات دستگاه نظارت را در حد مشخصات فنی مذکور رعایت نماید.

۲- بررسی و تایید صورت وضعیت های ارسالی پیمانکار به عهده دستگاه نظارت است.

پیوست ۷

(برنامه زمان بندی اجرای قرارداد)

پیمانکار موظف است زمان انجام ترموویژن خطوط مورد نظرش را سه روز قبل از شروع به اطلاع کارفرما برساند و یک برنامه کلی جهت ترموویژن خطوط مورد نظر شامل تاریخ و مدت زمان مورد نیاز برای هر خط به تفکیک قبل از شروع کار ارائه نماید.

پیوست ۸

(ایمنی و بهداشت)

۱- هدف :

هدف از تدوین و ابلاغ این دستور العمل اعمال نظارت عالیه کارفرما بر عملکرد ایمنی پیمانکاران و نظارت بر اجرای آیین‌نامه‌ها، مقررات و استانداردهای حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار به منظور ایجاد محیط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری‌های شغلی برای کارکنان آن‌ها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به تجهیزات، تاسیسات، ساختمان‌ها و اموال شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

۲- دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این پیوست کلیه فعالیت‌های واگذار شده به پیمانکاران (احداث، توسعه، اصلاح، بهینه‌سازی، تعمیر، نگهداری، بهره‌برداری و ...) در شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

۳- تعاریف:

کارفرما: منظور از کارفرما شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

پیمانکار: افراد حقیقی و حقوقی که بر اساس قرارداد/ توافق نامه کتبی اجرای کار واگذار شده از کارفرما را به عهده می‌گیرند.
پیمانکار مجاز: افراد حقیقی و حقوقی که در زمان ارزیابی فرایند مناقصه یا استعلام، دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشند و در غیر این صورت افراد حقوقی که دارای معرفی نامه (گواهی موقت موضوع بند ۱-۷ آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۲ آیین ایمنی امور پیمانکاری) از اداره مذکور و افراد حقیقی که دارای پروانه یا گواهی نامه صنفی یا فنی هستند به عنوان پیمانکار مجاز شناخته می‌شوند.

ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE): شامل قوانین، مقررات، اقدامات و فرآیندهایی است که برای حفظ سلامت و تامین ایمنی نیروی انسانی در محیط کار، حفاظت از محیط زیست و همچنین حفاظت از محیط پیرامون در برابر خطرات به کارگرفته می‌شود.

۴- شرح کار:

اجرای این پیوست برای کلیه پیمانکارانی که به نحوی به دامنه کاربرد آن وارد می‌شوند و همچنین دستگاه نظارت الزامی است و می‌باید موارد ذیل به نحوه مطلوب اجرایی گردد:

۱) صرفاً پیمانکاران مجاز می‌توانند در دامنه اجرای این پیوست فعالیت نمایند و عقد قرارداد با پیمانکاران غیر مجاز ممنوع بوده و مسئولیت قضایی و اداری عقد قرارداد با افراد غیر مجاز به عهده واحد درخواست کننده و منعقد کننده قرارداد (امور قراردادهای) می‌باشد. به کارگیری پیمانکار صلاحیت دار به منزله نظارت عالیه کارفرما بر پیمانکار(موضوع ماده ۹ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری) می‌باشد.

۲) پیمانکار مسئولیت تامین ایمنی و بهداشت پرسنل خود را می‌پذیرد و متعهد می‌گردد شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۳) پیمانکار ملزم و موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، وزارت نیرو، شرکت توانیر و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار، آیین‌نامه حفاظت و بهداشت کار و... می‌باشد.

۴) پیمانکار کار ملزم به پیش بینی هزینه‌های مورد نیاز برای اجرای اصول ایمنی و بهداشتی و خرید تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات و آیین نامه‌های حفاظتی و ایمنی مربوطه می‌باشد و باید ردیف هزینه‌های مربوطه را در اعلام قیمت خود لحاظ نماید. با توجه به حساسیت و تداوم موضوع، بدیهی است کارکرد ردیف ایمنی قرارداد باید در صورت وضعیت دوره ای به همراه تمامی مستندات تکمیلی توسط پیمانکار ارائه گردد و کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و ارائه گزارش‌های دوره‌ای پیمانکار در بخش‌های مختلف ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تایید را به پیمانکار پرداخت می‌نماید.

۵) پیمانکار مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران / پروانه صنفی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه یا استعلام، ارایه نماید و پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار، اصل گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران / پروانه صنفی، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول ایمنی و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تاییدیه به واحد HSE کارفرما ارایه نماید.

۶) پیمانکار مکلف است قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل کارگاه نسبت به معرفی رسمی مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار (در صورت صلاحدید به عنوان نماینده قانونی مدیرعامل شرکت پیمانکاری) و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین ایشان و همچنین مسئول ایمنی - بر اساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط - و درخواست تشکیل جلسه تحویل کارگاه اقدام نماید و دستگاه نظارت باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه تحویل کارگاه را با هماهنگی و حضور واحد HSE برگزار نماید.

۷) پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه پوشش‌های بیمه ای از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران با پوشش‌های حداکثری" را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و واحد HSE شرکت برق منطقه ای یزد ارایه نماید. کلیه مسایل و هزینه‌های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۸) به کارگیری کارگران غیر مجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌ها ممنوع می باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۹) وظیفه و مسئولیت شناسایی خطر و ارزیابی ریسک و به کارگیری روش‌های مدیریت ریسک در فعالیت‌های موضوع قرارداد و همچنین تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز مطابق با استانداردها و آیین نامه‌های ملی و صنعت برق و آموزش و نظارت بر استفاده از آن‌ها توسط کارگران و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰) وظیفه، مسئولیت، اجرا و مستند سازی موضوع ماده ۹۱ قانون کار مبنی بر تهیه و تامین تجهیزات ایمن کار، آموزش کارکنان و نظارت بر عملکرد کارکنان و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

تذکر: اعلام قیمت از سوی پیمانکار به منزله پیش بینی و محاسبه هزینه‌های بند ۹ و ۱۰ و سایر هزینه‌های مرتبط با موارد HSE می باشد.

۱۱) پیمانکار موظف می باشد گزارش عملکرد HSE پروژه را حداکثر ماهیانه یا دوره ای (در مورد قراردادهای با زمان بندی محدود) بر اساس نظر کارفرما و مطابق فرم گزارش عملکرد ماهیانه و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره: در صورت وجود مشاور در پروژه، گزارش مذکور پس از تایید مشاور به واحد HSE کارفرما ارسال گردد
۱۲) در صورت بروز حادثه برای پیمانکار و پرسنل وی، کارفرما هیچ گونه وظیفه و مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه منجر به آسیب و خسارت کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت، مشاور، اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی یا خسارت به تجهیزات و تاسیسات گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده طبق نظر کارفرما می باشد.

۱۳) وظیفه و مسئولیت پاسخگویی و جبران هرگونه خسارت مورد حکم مراجع قانونی و اداری (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، مراجع قضایی و غیره) در قبال حوادث و خسارات به عهده پیمانکار بوده و شرکت برق منطقه‌ای یزد در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیگیری امور نیز مربوطه به عهده پیمانکار و با هماهنگی کارفرما می باشد.

۱۴) در صورت صدور احکام نهایی و قطعی از مراجع اداری یا قضایی مبنی بر محکومیت کارفرما یا عوامل وی (اعم از حقیقی یا حقوقی) در رابطه با خسارات ناشی از حوادث کار و عدم رعایت مقررات ایمنی و عدم نظارت و مدیریت بر اجرا (به ویژه موضوعات ماده ۱۸۴ قانون کار)، به محض اعلام کارفرما کلیه هزینه‌ها و مبالغ مورد حکم مراجع مذکور باید توسط پیمانکار پرداخت و جبران گردد، در غیر این صورت کارفرما با اعمال جرایم مدنظر خود از محل هر نوع و هر ردیف صورت وضعیت، مطالبات، سپرده‌ها و ضمانت‌نامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار که صلاح بداند، به صورت مستقیم و بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی اقدام می نماید تا خسارت‌های مادی و معنوی وارده جبران گردد.

۱۵) در قراردادهای با مبلغ معادل و بیشتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار و در زمان تجهیز کارگاه ضمن هماهنگی با واحد HSE کارفرما نسبت به تهیه و تحویل HSE PLAN کارگاه مطابق با دستورالعمل ابلاغی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است شروع به کار قبل از بررسی HSE-PLAN توسط واحد HSE کارفرما و اعلام نتیجه به پیمانکار، مجاز نمی باشد. مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده دستگاه نظارت و پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: در صورت ضرورت در قراردادهای با مبلغ کمتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط با نظر دستگاه نظارت پروژه و واحد Hse کارفرما، پیمانکار مکلف به تدوین HSE PLAN به شرح فوق می باشد.

تبصره ۲: در صورت وجود مشاور در پروژه، مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده مشاور و پیمانکار می باشد.

۱۶) پیمانکار موظف می باشد به منظور تامین خودرو و راننده جهت اجرای قرارداد، آخرین ویرایش دستورالعمل تردد ایمن به شماره ۰۰-۱۸-HSE-WI ابلاغی از سوی کارفرما، را رعایت و از راننده و وسیله نقلیه مجاز مطابق دستورالعمل مذکور استفاده نماید. در صورت نیاز پیمانکار به کرایه خودرو به منظور اجرای تعهدات موضوع قرارداد، لازم است وی خودرو مورد نیاز خود را از موسسات دارای پروانه تامین نماید.

تبصره: برای قرارداد های تامین خودرو رعایت بند ۱۶ الزامی و برای سایر قرار داد ها با نظر واحد در خواست کننده در قرارداد درج گردد.

۱۷) پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار و شرایط کارگاه در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرا، از نیروهایی استفاده نماید که از لحاظ سن و فیزیک بدنی و شرایط روحی و روانی با کار مورد نظر به طور کامل تطابق داشته باشند. برای حصول این کار، پیمانکار موظف به اخذ آزمایشات بدو استخدام و مصاحبه های تخصصی از پرسنل خود می باشد و باید اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از لحاظ سلامت جسمی و روانی، مهارت تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت بوده و به کارگرفته شوند. (رعایت مواد قانونی تامین اجتماعی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار) مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸) با عنایت ماده ۹۳ قانون کار، در صورت شمول پیمانکاران ملزم به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار مطابق آیین نامه اجرایی ماده مذکور به صورت ماهیانه و ارسال صورت جلسه به مراجع مربوطه (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مرکز بهداشت شهرستان مربوطه) و شرکت برق منطقه ای یزد می باشند. جلسات مذکور ویژه کارگاه برق منطقه ای یزد می باشد.

۱۹) وظیفه و مسئولیت گزارش حوادث و شبه حوادث در محدوده موارد تعهد به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم می باشد موارد مذکور را به صورت مکتوب و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به کارفرما اعلام نماید و همچنین ملزم به گزارش حادثه به مراجع قانونی ذی ربط (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی) ظرف حداکثر ۳ روز و گزارش به بیمه گزار، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، ظرف حداکثر ۵ روز می باشد و مسئولیت عدم گزارش و عواقب آن به عهده وی خواهد بود.

۲۰) کلیه پیمانکاران فرعی تحت پوشش پیمانکار اصلی که برحسب مجوزهای مربوطه توسط کارفرما به آنان واگذار گردیده، ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی و بهداشت کار و مندرجات این پیوست، همانند پیمانکاران اصلی خواهند بود و مسئولیت ناشی از عدم اجرای موارد این دستورالعمل به عهده پیمانکار اصلی می باشد.

۲۱) پیمانکاران اصلی و فرعی موظف اند که نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات ارایه شده از سوی دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و موارد را به طور کامل رعایت نمایند.

۲۲) دستگاه نظارت و واحد HSE می توانند از محل کار پیمانکار به روش دوره ای و سر زده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی، پس از یک نوبت تذکر کتبی و در صورت عدم رعایت، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی باشد.

عدم بازدید نمایندگان کارفرما، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد و نظارت کارفرما و عوامل وی به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای قوانین و مقررات حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مرتبط با پروژه نخواهد بود.

۲۳) پیمانکار موظف است جهت ارائه خدمات بهداشتی به کارکنان خود مطابق آیین‌نامه‌های وزارت های کار و امور اجتماعی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.

۲۴) انجام کار در کلیه پست‌ها و بر روی تمامی خطوط انتقال و فوق توزیع صرفا با کسب مجوز کار مطابق با آیین نامه ایمنی در بخش انتقال برق امکان پذیر می باشد و بدون اخذ مجوز انجام هرگونه فعالیت ممنوع می باشد. پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار و در حین کار، تجهیزات ایمنی و روش‌های مربوط به ایمن سازی محیط کار و تجهیزات موجود را به شرح ذیل تهیه و اجرا نماید:

- از کلیه قسمت ها و بخش های مختلف محیط کاری به طور منظم و مرتب بازدید نموده و موارد غیر ایمنی را رفع نماید و بر حسن اجرای مقررات ایمنی توسط عوامل ذی ربط خود نظارت و اطمینان حاصل نماید.
- در صورتی که پیمانکار برای مدت معینی قصد تعطیل کار را دارد، لازم است دستگاه ها، تجهیزات و شرایط محل کار را به وضعیت عادی خود برگردانده، خطرات احتمالی و بالقوه را به طور کامل مهار یا حذف نماید. بدیهی است قبل از شروع مجدد کار لازم است که طبق بندهای فوق‌الذکر نسبت به ایمن سازی و محصور نمودن محیط کار اقدام نماید.
- در ساختمان ها، تاسیسات و تجهیزاتی که پیمانکار برای مدت معینی از کارفرما تحویل می‌گیرد، برای ایجاد هرگونه تغییرات و اصلاحات و توسعه و نظایر آن لازم است نظر کارفرما اخذ گردد و نباید این موضوع به کاهش ضریب ایمنی و افزایش خطرات احتمالی منجر شود.

- برای عبور و مرور وسایل نقلیه از مجاورت تجهیزات و تاسیسات به ویژه محیط‌های برق‌دار، لازم است پیمانکار قبلا هماهنگی لازم را با مسئولین ذی ربط به عمل آورده و در مسیرهای تعیین شده حرکت نماید.

- پیمانکار موظف است ضایعات، نخاله‌ها، روغن سوخته‌ها، مواد شیمیایی و سایر مواد مازاد خود را به روش صحیح و ایمن از محل کار به طور کامل جمع‌آوری و به محل مناسب و مطمئن منقل نماید.

- ورود به مناطق ممنوعه که با علامت مخصوص و تابلوهای هشدار دهنده یا اخطاریه نشان داده می‌شوند به خصوص مناطق بهره‌برداری پست ها و خطوط انتقال و فوق توزیع و انبارها اکیدا ممنوع بوده و در صورت نیاز با هماهنگی بهره‌برداری و کسب مجوز باید صورت گیرد.

۲۵) راندن هرگونه وسایط نقلیه در دامنه کاربرد این دستورالعمل مستلزم داشتن گواهی نامه معتبر ویژه هر وسیله نقلیه می‌باشد.

۲۶) پیمانکار مکلف به اجرای دوره ای آموزش کوتاه مدت قبل از کار (TBM) به صورت روزانه و ارسال گزارشات مربوطه پس از رویت دستگاه نظارت، به واحد HSE کارفرما می باشد.

۲۷) پیمانکار مکلف به ارسال اسناد، مدارک و گزارشات مورد نیاز واحد HSE کارفرما در زمان مشخص شده می باشد.

۲۸) تایید هزینه‌های ردیف ایمنی صورت وضعیت دوره ای پیمانکار منوط به اخذ تاییده از واحد HSE کارفرما می باشد.

تبصره: در صورت عدم رعایت الزامات و وظایف HSE مطابق با قوانین و مقررات ملی و مفاد قرارداد، مبلغ ردیف HSE پیمان پرداخت نمی گردد و علاوه بر آن معادل ۲٪ صورت وضعیت مربوطه به عنوان جریمه از پیمانکار کسر می گردد.

۲۹) پیمانکار باید برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات HSE در پروژه داشته باشد. این برنامه باید شامل دامنه، تناوب، مسئولیت ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی باشد. علاوه بر برنامه‌های دوره‌ای ممیزی، باید بازدیدهای اتفاقی از محل انجام کار به عمل آورد.

۳۰) پیمانکار موظف می باشد در صورت مشاهده هرگونه اقدام ناایمن که امکان بروز حادثه در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول در مرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما اعلام نماید.

۳۱) کلیه فرم‌های گزارش دهی و چک لیست‌های مورد نیاز در جلسه تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد.

۳۲) این پیوست حداقل الزامات ایمنی و بهداشت کار پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت برق منطقه‌ای یزد را تعیین می‌کند. لذا کلیه پیمانکاران مکلف هستند از قوانین و مقررات مربوط به کار خود از جمله قانون کار و تامین اجتماعی، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی و مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و قوانین ملی محیط زیست و غیره آگاهی داشته و در اجرای مفاد پیمان ملزم به رعایت آن می‌باشند.

۳۳) فرم گزارش عملکرد HSE دستورالعمل تدوین HSE PLAN در روز تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می‌گردد. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در این خصوص با دفتر HSE کارفرما تماس حاصل فرمایند.

۵- پیوست‌ها :

- فرم گزارش TBM

- فرم صورت جلسه تحویل کارگاه

تاریخ:		صورت جلسه تحویل کارگاه		 شرکت برق منطقه ای یزد
شماره:		موضوع پروژه:		
پیوست:				
مدیر پروژه:			نظارت / مشاور:	
مجری HSE:				
پیمانکار:		قرارداد	شماره:	
			تاریخ ابلاغ:	
			مدت قرارداد:	
به منظور آغاز عملیات اجرایی پروژه مذکور جلسه تحویل کارگاه تشکیل و محل اجرای پروژه بر اساس قرارداد ابلاغی به پیمانکار تحویل گردید، تهیه این صورتجلسه به عنوان تایید عمل به موارد زیر و سایر تعهدات و الزامات قراردادی در آغاز پروژه می‌باشد.				
۱	پیمانکار حداکثر تا تاریخ نسبت به تجهیز کارگاه و آغاز فعالیت اجرایی پروژه اقدام می‌نماید.			
۲	پیمانکار متعهد می‌گردد پیش از آغاز عملیات اجرایی و حداکثر تا تاریخ نسبت به معرفی سرپرست کارگاه واجد شرایط و صلاحیت های لازم (طبق شرایط قرارداد) و مسئول ایمنی مورد تایید مجری HSE کارفرما اقدام نماید.			
۳	پیمانکار متعهد می‌گردد از پرسنل دارای صلاحیت فنی و ایمنی و مجاز به کار طبق قوانین جاری کشور استفاده نماید.			
۳	پیمانکار متعهد می‌گردد حداکثر تا تاریخ نسبت به ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی اقدام نماید.			
۴	پیمانکار موظف و متعهد به شناسایی، احصا و به کارگیری کلیه آیین نامه های ایمنی مرتبط با پروژه به ویژه آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق در حین اجرای پروژه می باشد.			
۵	پیمانکار متعهد می‌گردد از واگذاری یا انتقال تمام یا بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما اقدام ننماید.			
۶	پیمانکار متعهد می‌گردد حداکثر یک هفته قبل از شروع تجهیز کارگاه و شروع عملیات اجرایی جلسه توجیهی HSE را با حضور سرپرست کارگاه، مسئول ایمنی، نماینده ناظر پروژه، مدیر پروژه و نماینده واحد HSE برگزار نماید و متعهد به انجام مفاد صورتجلسه مربوطه می باشد. شروع هرگونه عملیات اجرایی قبل از جلسه مذکور ممنوع می باشد.			
۷	پیمانکار متعهد می‌گردد اصل بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان با پوشش های حداکثری به همراه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری و مدارک احراز صلاحیت مسئول ایمنی خود را در جلسه توجیهی HSE ارائه نماید.			

پیوست: فرم صورتجلسه توجیهی HSE

مدیر پروژه	مجری HSE	نظارت / مشاور	پیمانکار

پیرو قرارداد با مشخصات فوق الذکر: باموضوع ".....
 "جلسه توجیهی HSE در

روز..... مورخ..... در محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده میشود)
 برگزار گردید و موارد ذیل مطرح، تفهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:

۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان.....
 محدوده زمانی روزانه از ساعت..... لغایت..... می باشد.

۲- در صورت نیاز به ورود به پست های انتقال و فوق توزیع هماهنگی با اپراتور و در صورت نیاز اخذ مجوز کار الزامی می باشد. (محدوده پست و خطوط در هر شرایطی به عنوان منطقه خطرناک محسوب شده و همواره باید یک محیط برق دار تلقی گردد)

۳- ورود هرگونه ماشین آلات و تجهیزات عمرانی در پست حتما می بایست با هماهنگی و اطلاع امور انتقال نیرو باشد.
 ۴- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح (قانون کار- آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و...)، قوانین بیمه ای کشور و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می باشد. مسئولیت شناسایی، احصاء، آموزش و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می باشد.

۵- پیمانکار موظف به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی، ایمنی و مجاز همچنین آموزش های لازم طبق قوانین جاری کشور می باشد.

۶- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای سلامت و توانایی متناسب با وظایف محوله (موضوع ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی) می باشد. بکارگیری افراد با کارت معافیت پزشکی خدمت سربازی منوط به تاییدیه پزشک متخصص طب کار در معاینات بدو استخدام میباشد.

۷- وظیفه تامین ایمنی پرسنل پیمانکار و افراد ثالث در کارگاه به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز برعهده وی می باشد.

۸- تامین و استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار بر اساس ریسک های موجود الزامی بر عهده پیمانکار می باشد. رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برق دار الزامی می باشد.

۹- از سوی پیمانکار طابق نام..... شماره.....
 مورخ..... آقای..... (شماره همراه.....) به عنوان
 سرپرست کارگاه / مجری آقای..... (شماره همراه.....) به عنوان مسئول

ایمنی کارگاه و آقای (شماره همراه.....) به عنوان جانشین مجری معرفی گردیدند.

۱۰- حضور مجری به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می باشد و در غیاب ایشان کلیه مسئولیت ها به عهده جانشین وی می باشد.

کارشناس HSE موظف به بازدید و نظارت از کارگاه و تدوین گزارش هر بازدید می باشد. گزارش بازدید ها در قالب عملکرد HSE به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارسال شود. گزارشات ارسالی باید به رویت و تایید دستگاه نظارت پروژه برسد.

۱۱- نماینده واحد HSE کارفرما در این پروژه خانم/آقای..... (شماره همراه.....) می باشد.

۱۲- پرداخت صورت وضعیت پیمانکار پس از تایید واحد HSE کارفرما انجام خواهد گرفت. عدم رعایت مقررات ایمنی و موارد مندرج در صورت جلسه مشمول جریمه خواهد شد.

۱۳- به کارگیری افراد غیرمجاز (افراد زیر ۱۵ سال سن و اتباع خارجی بدون مجوز کار) ممنوع می باشد.

۱۴- پیمانکار مکلف به تامین تسهیلات و خدمات رفاهی و بهداشتی مناسب جهت کارکنان خود می باشد.

۱۵- کارشناس HSE و در غیاب ایشان) مجری (دارنده ضمانت نامه)/ سرپرست مکلف به اجرای جلسات TBM به صورت روزانه و قبل از شروع کار می باشد.

۱۶- مجری مکلف به تکمیل فرم خود اظهاری HSE مطابق فرم بازدید HSE به صورت هفتگی می باشد. تمامی مستندات می بایست در قالب گزارش عملکرد ماهیانه HSE بصورت تجمعی به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.

۱۷- حداکثر یک هفته پس از تحویل کارگاه می بایست HSE-PLAN / ارزیابی ریسک به همراه چک لیست بازدید HSE توسط پیمانکار به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.

۱۸- کلیه مستندات می بایست در قالب نامه رسمی با امضاء مدیرعامل شرکت پیمانکاری یا نماینده تام الاختیار وی به دبیر خانه کارفرما یا بر اساس نامه خط مشی ارتباطات پروژه ارسال گردد.

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات
تاریخ اعتبار گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری		حداقل دارای ۳ ماه تاریخ اعتبار
شماره بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان		با کلوزهای حداکثری
تاریخ ارسال HSE-PLAN / ارزیابی ریسک		
تعداد گزارش عملکرد ماهیانه HSE (به صورت ماهیانه)		حداکثر تا سوم هر ماه
تاریخ حضور کارشناس HSE در واحد HSE کارفرما (حداقل هر ماه یکبار)		
تعداد بازدیدهای کارشناس HSE در طول پروژه		حداقل هفته ای مرتبه
تعداد خود اظهاری HSE مجری		ماهیانه حداقل مورد
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار) حداقل ۵ مورد در هفته		بصورت روزانه
ملزومات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز در پروژه	حداقل شامل لباس کار متحد الشکل با آرم پیمانکار، کلاه ایمنی، کفش ایمنی، سامانه های ایمن کار در ارتفاع و سایر تجهیزات حسب ریسک های پروژه	

اینجانب..... مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت
 تایید می نمایم درخصوص موارد فوق الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می باشم و در صورت
 عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می تواند به صلاحدید خود دراین زمینه عمل نماید و مسئولیت جبران خسارت
 حوادث احتمالی به عهده اینجانب می باشد.
 فرم گزارش عملکرد ماهیانه و فرم TBM به اینجانب..... کارشناس HSE
 شرکت..... تحویل گردید.

امضا	سمت	نام و نام خانوادگی	واحد	
			ناظر / دستگاه نظارت	نمایندگان کارفرما
			HSE	
			مدیر عامل / نماینده مدیر عامل	نمایندگان پیمانکار
			HSE	



کد سند SF۹۴۲

شماره ویرایش: ۰۰

شرکت برق منطقه‌ای یزد فرم گزارش حادثه پیمانکاران

به: مدیریت محترم عامل شرکت برق منطقه‌ای یزد

از: شرکت

موضوع: گزارش حادثه

احتراما وقوع حادثه مورخ / / ۱۳ در پروژه به شرح ذیل به استحضار می‌رسد:

۱- محل حادثه: تاریخ حادثه: / / ۱۳ ساعت بروز حادثه:

۲- نوع حادثه: برق گرفتگی ☐ آتش سوزی ☐ تصادف رانندگی ☐ سقوط ☐ سایر حوادث ☐

۳- شرح حادثه:

.....
.....

۴- خسارت وارده:

۴-۱- خسارت انسانی: تعداد افراد حادثه دیده:

نام حادثه دیده/حادثه دیدگان:

شغل حادثه دیده/حادثه دیدگان:

۴-۲- خسارت به اموال:

نام تجهیز آسیب دیده شماره دیسپاچینگ/ اموال تجهیزات آسیب دیده

۵- علل بروز حادثه:

.....

۶- شاهدین حادثه:

نام و نام خانوادگی شغل امضاء

.....
.....

۷ - سرپرست کارگاه: مسئول ایمنی کارگاه:

نام و امضاء مدیر عامل

تاریخ تنظیم گزارش / / ۱۳

پیوست ۹

(فرمهای قرارداد)

لیست قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

پیمانکار تایید می نماید که از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعملها، بخشنامه ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده ی ذیل اطلاع کامل داشته و مسئولیت اجرای کامل آنها را در رابطه با این قرارداد متعهد می گردد.

الف) لیست قوانین و مقررات عمومی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	قانون برگزاری مناقصات	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷
۲	پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی	مصوبه هیئت وزیران	۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۳	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۳۴۶/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۴	ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-----	-----	-----
۵	بخشنامه نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	۱۰۱/۱۷۳۰۷۳	۱۳۸۲/۹/۱۵
۶	قانون ممنوعیت قانونی منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن	***	***	۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۷	بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع	وزارت نیرو	۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۸	آیین نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحیه های بعدی آن	مصوبه هیئت وزیران	۱۲۳۴۰۲/ت/هـ ۵۵۰۶۵۹	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۹	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه ای مقاطعه کاران	سازمان تامین اجتماعی	۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰
۱۰	صیانت از نیروی کار داخلی	معاون اول رئیس جمهور	۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۰۸	۹۳/۰۴/۲۲
۱۱	آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۲۵۲۱۹۰	۱۳۹۵/۱۲/۲۴
۱۲	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	***	۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۱۳	سایر قوانین و الزامات ایمنی مرتبط	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	**	**

ب) لیست قوانین و مقررات تخصصی حاکم بر قرارداد:

مصدق ندارد

[illegible]

ارسال فرم کارکرد HSE در هر نوبت ارسال صورت وضعیت الزامی می باشد.

فرم کارکرد HSE ماه.....

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات	تایید مسئول ایمنی پیمانکار	تایید کارشناس معین کارفرما
تعداد روز های فعالیت اجرایی در پروژه				
ارسال HSE-PLAN /	شماره نامه			
ارزیابی ریسک+چک لیست	تاریخ نامه			
گزارش عملکرد ماهیانه	شماره نامه			
HSE	تاریخ نامه			
بیمه نامه مسئولیت مدنی	شماره بیمه نامه			
کارفرما در مقابل کارکنان	تاریخ صدور			
	مهلت بیمه نامه			
کمیته حفاظت فنی و	تاریخ برگزاری			
بهداشت کار	تعداد مصوبات			
گواهینامه صلاحیت ایمنی	تاریخ صدور			
	مهلت انقضاء			
کارشناس HSE	تاریخ حضور در جلسه HSE کارفرما			
	تعداد بازدید			
	تعداد گزارش			
تعداد خود اظهاری HSE مجری				
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار)				
دوره های آموزشی HSE	عنوان دوره			
	تاریخ برگزاری			
معاینات ادواری و بدو استخدام				
حوادث و شبه حوادث	تاریخ وقوع			
	تاریخ ارسال گزارش اولیه			
	تاریخ اعلام به بیمه مسئولیت			
	تاریخ اعلام به تامین اجتماعی			
	تاریخ ارسال گزارش تحلیلی			
نقلیه و ماشین الات	تعداد خودرو / ماشین آلات			
	تعداد معاینه فنی/گواهی سلامت			
	تعداد راننده			
	تعداد کارت سلامت معتبر			
لیست ملزومات ایمنی فردی و گروهی خریداری شده در ماه جاری				
...			امضاء	امضاء

مجری HSE

ناظر

پیمانکار