



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: جداسازی و پشتیبانی شبکه اداری و صنعتی

پیمانکار: دیاکو شبکه پارسیان

شماره: ۱۴۰۳/۱۱۶۶

تاریخ: ۱۴۰۳/ /

## موافقتنامه

این موافقتنامه به استناد اعلام بها شماره ۱۴۰۳/۳۱۶۴ به همراه پیوست‌های آن، که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و قرارداد نامیده می‌شود، در اقامتگاه قانونی کارفرما بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به شناسه ملی و کد اقتصادی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک سو و شرکت دیاکو شبکه پارس‌یان به شناسه ملی ۱۰۸۰۰۱۶۶۰۷۳ و شماره اقتصادی ۴۱۱۴۵۳۶۹۴۳۳۹ که در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

### ماده ۱ - موضوع

عبارت است از جداسازی و پشتیبانی شبکه اداری و صنعتی به شرح مندرج در پیوست ۱ قرارداد

### ماده ۲ - اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه

۲-۲- پیوست‌ها

۲-۲-۲- پیوست ۲: جدول مقادیر و قیمت‌ها

۴-۲-۲- پیوست ۴: تعهدات پیمانکار

۶-۲-۲- پیوست ۶: تعهدات دستگاه نظارت

۸-۲-۲- پیوست ۸: شرح خدمات GIS

۱۰-۲-۲- پیوست ۱۰: فرم‌های قرارداد

۱-۲-۲- پیوست ۱: مشخصات فنی

۳-۲-۲- پیوست ۳: پرداخت‌ها

۵-۲-۲- پیوست ۵: تعهدات کارفرما

۷-۲-۲- پیوست ۷: برنامه زمان‌بندی اجرای قرارداد

۹-۲-۲- پیوست ۹: ایمنی و بهداشت

اسناد تکمیلی که حین اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می‌آید.

### ماده ۳ - مبلغ

مبلغ قرارداد به عدد ۱۸,۸۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف هجده میلیارد و هشتصد و پنجاه میلیون ریال بر اساس جدول مقادیر و قیمت‌های مندرج در پیوست ۲ قرارداد می‌باشد و مطابق پیوست ۳ قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد. مبالغ اولیه حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

مبلغ پشتیبانی شبکه اداری و صنعتی به عدد ۹,۴۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف نه میلیارد و چهارصد و بیست و پنج میلیون ریال که از قرار ماهیانه به عدد ۷۸۵,۴۱۷,۰۰۰ ریال و به حروف هفتصد و هشتاد و پنج میلیون و چهارصد و هفده هزار ریال می‌باشد.

مبلغ جداسازی شبکه اداری از صنعتی به عدد ۹,۴۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف نه میلیارد و چهارصد و بیست و پنج میلیون ریال می‌باشد.

۲-۴- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ حق الزحمه، در پیوست (۳) درج شده است.

**تبصره:** به مبلغ قرارداد هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی‌گیرد.

### ماده ۴ - تاریخ تنفیذ، شروع و مدت

۱-۴- تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.

۲-۴- مدت قرارداد ۱۲ ماه بر اساس پیوست ۷ می‌باشد.

### ماده ۵ - تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار

- به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد تضمینی مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۲۳۴۰۲/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست پیمانکار و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان دوره تضمین با تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار به استثنای پیش پرداخت، معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود. این مبلغ با درخواست پیمانکار و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان دوره تضمین با تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.

### **ماده ۶- دوره تضمین**

۶-۱- حسن انجام عملیات موضوع قرارداد از تاریخ اجرای کامل موضوع قرارداد برای مدت ۶ ماه شمسی از سوی پیمانکار تضمین می‌گردد.

۶-۲- اگر در دوره تضمین، معایب یا نقایصی در اجرای موضوع قرارداد مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی یا معطل بی‌دقتی در اجرای موضوع قرارداد (به تشخیص دستگاه نظارت) باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما موارد را با ذکر معایب یا نقایص کتبا به پیمانکار ابلاغ می‌کند و پیمانکار باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بعد از اعلام کتبی کارفرما معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این وظیفه خود قصور ورزد یا مسامحه نماید، کارفرما حق دارد آن معایب یا نقایص را خودش یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

### **ماده ۷- نظارت بر اجرای کار**

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به معاونت برنامه ریزی و تحقیقات - گروه فناوری اطلاعات که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود واگذار گردیده است و پیمانکار موظف است کلیه کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت در حدود مشخصات فنی، نقشه‌ها و اسناد و مدارک پیوست قرارداد می‌دهد اجرا نماید و به هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیتهای پیمانکار نخواهد بود.

### **ماده ۸- تغییر مقادیر کار**

کارفرما می‌تواند در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد به موضوع قرارداد اضافه یا از آن کسر نماید بدون آنکه در واحد بها و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می‌باشد. بدیهی است که در این حالت تغییر مدت احتمالی قرارداد نیز توسط کارفرما تعیین و ابلاغ خواهد شد. در صورت عدم قبول افزایش به میزان فوق‌الذکر توسط پیمانکار، کارفرما می‌تواند معادل ارزش مقادیر کار افزایش یافته را از محل مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد کسر نماید.

### **ماده ۹- جریمه تاخیر**

چنانچه پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد تاخیر نماید، کارفرما می‌تواند به ازای هر روز تاخیر معادل یک هزار و دویستم مبلغ کل قرارداد به عنوان جریمه تأخیر از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی، برداشت نماید. در صورت تجاوز مدت تاخیر از سی روز، کارفرما می‌تواند علاوه بر دریافت جرایم فوق‌الذکر، قرارداد را نیز فسخ نماید. ولی در صورت عدم فسخ قرارداد توسط کارفرما، جریمه تاخیر برای کل مدت تاخیر و حداکثر تا سقف ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد محاسبه و اعمال خواهد شد.

### **ماده ۱۰- قصور و مسامحه**

در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه نماید و یا تحت هر عنوان سبب خسارتی برای کارفرما شود، کارفرما حق دارد خسارت وارده را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

### **ماده ۱۱- خاتمه**

کارفرما در طول مدت قرارداد می‌تواند قرارداد را خاتمه دهد. در این صورت کارفرما مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می‌نماید.

۱) پیمانکار در طول مهلت فوق می‌بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات، کارفرما می‌تواند مطابق ماده ۱۰ قرارداد (قصور و مسامحه) عمل نماید.

۲) تعهداتی را که پیمانکار تا قبل از ابلاغ خاتمه قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص باشد پس از رسیدگی و تایید کارفرما، به بستانکاری حساب پیمانکار منظور می‌شود.

۳) پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه نسبت به ارسال صورتحساب نهایی اقدام خواهد نمود.

۴) کارفرما ظرف مدت ۳۰ روز صورتحساب فوق را بررسی و مطالبات و بدهی‌های پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و با وی تسویه حساب می‌نماید. بدیهی است در این صورت ضمانتنامه‌ها به نسبت اجرای موضوع قرارداد و طبق شرایط آنها نزد کارفرما نگهداری خواهد شد.

## ماده ۱۲- تعلیق

۱) کارفرما می‌تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات پای کار، تاسیسات موقت را بر اساس قرارداد به طور شایسته، حفاظت و حراست کند.

۲) کارفرما هزینه‌های بالاسری پیمانکار را در دوران تعلیق به میزان ماهانه معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه به وی می‌پردازد. اگر به دستور کارفرما، قسمتی از کار متوقف شود، بابت هزینه‌های مذکور در مدت تعلیق، ماهانه مبلغی معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه، به تناسب مبلغ کار متوقف شده، به پیمانکار پرداخت می‌شود. برای تعیین هزینه تعلیق، کسر ماه به تناسب محاسبه می‌شود.

**تبصره:** در صورتی که پیش از آغاز عملیات موضوع قرارداد، تعلیق قرارداد از سوی کارفرما ابلاغ شود، ۸۰ درصد هزینه تعلیق محاسبه شده طبق این بند، به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۳) کارفرما و پیمانکار در مورد ماشین‌آلاتی که پیمانکار مایل است در مدت تعلیق از کارگاه خارج نماید، بدون پرداخت هیچ نوع هزینه‌ای، توافق می‌کنند. اجازه مربوط به دوران توقف آن تعداد از ماشین‌آلات که در کارگاه باقی می‌ماند، بر اساس توافق طرفین به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۴) در صورتی که تعلیق بیش از ۳ ماه ضروری باشد، کارفرما می‌تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه قرارداد خاتمه یافته و طبق ماده ۱۱ قرارداد (خاتمه) عمل می‌شود.

۵) هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، پیمانکار موظف است نسبت به فعال نمودن کارگاه ظرف مدت ۷۲ ساعت اقدام نموده و بلافاصله شروع به کار نماید.

## ماده ۱۳- فسخ

کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد ذیل بدون اخطار قبلی به صورت یک‌طرفه با ابلاغ به پیمانکار قرارداد را فسخ نماید که در این صورت کارفرما ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات قرارداد، ضرر و زیان خود را از محل مطالبات، سپرده‌ها و اموال و دارایی‌های پیمانکار وصول خواهد نمود و پیمانکار هیچ‌گونه ادعایی نسبت به این موضوع نخواهد داشت.

موارد مشمول فسخ قرارداد عبارتند از:

۱) تاخیر در شروع قرارداد، بیش از ۱۰ روز

۲) تاخیر در اتمام قرارداد بیش از ۳۰ روز

۳) تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما

۴) عدم اجرای دستور دستگاه نظارت کارفرما برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب و ناقص

۵) انحلال شرکت پیمانکار

۶) ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین‌آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۷) عدم توانایی فنی و مالی انجام کار توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما

۸) واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما

۹) اثبات این مطلب که پیمانکار مشمول یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده ۱ تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیئت محترم وزیران و اصلاحیه های بعدی آن شود.

۱۰) پیمانکار مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه های بعدی آن گردد.

### ماده ۱۴- حوادث قهری

در صورت وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب ها، اعتصاب های عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل، طغیان های غیرعادی و خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار پیمانکار نباشد و بروز این شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد، طرفین می توانند خاتمه قرارداد را به طرف دیگر اعلام کنند.

### ماده ۱۵- حل اختلافات

در صورت بروز هرگونه اختلاف در موضوعات این قرارداد، طرفین سعی خواهند نمود از طریق مذاکره و توافق، اختلافات را حل و فصل نمایند. در غیر این صورت اختلافات فی مابین از طریق مراجعه به محاکم و مراجع صالحه قضایی حل و فصل خواهد شد.

### ماده ۱۶- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار دانشجو، کدپستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸

نشانی پیمانکار: یزد، خیابان مسکن، نیش چهارراه مسکن و شهرسازی، کدپستی ۸۹۱۵۶۶۳۶۷۴

نشانی های فوق تا زمانی که به صورت کتبی، نشانی جدیدی از سوی طرفین قرارداد معرفی نشده، به منزله اقامتگاه قانونی طرفین محسوب گردیده و ارسال کلیه مکاتبات به آن نشانی ابلاغ شده تلقی می گردد. در صورتی که هر یک از طرفین، قصد تغییر اقامتگاه قانونی خود را داشته باشند، می بایست ۱۵ روز قبل از آن، نشانی جدید خود را به طرف دیگر ابلاغ نمایند.

### ماده ۱۷- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه با ۱۷ ماده و ۲ تبصره تنظیم و به اصل امضای مجاز و مهر دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به پیمانکار ابلاغ گردیده و کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد			
کارفرما	محل امضاء	پیمانکار	محل امضاء
احمد کردستانی مدیر عامل		وحید عباسی پور رئیس هیئت مدیره	
مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره		وصال کشاورز مدیر عامل	

محل پاراف ها

## پیوست‌ها

## پیوست ۱

## مشخصات فنی و نقشه‌ها

## شرح خدمات پشتیبانی شبکه اداری و صنعتی

۱. عیب یابی و رفع عیب کلیه تجهیزات و ارتباطات بین تجهیزات
۲. بهینه‌سازی شبکه رایانه‌ای در مواردی که کمک شایانی به کاهش عیوب می‌نماید و همچنین پیشنهاد روش‌های بهبود در مواردی که زیرساختی محسوب می‌شوند.
۳. بروز کردن سیستم عامل تجهیزات و پیشنهاد راهکارهای امنیتی مرتبط و اقدامات امنیتی ابلاغ شده از مراجع امنیتی و سازمان‌های بالا دستی
۴. تست ارتباطات شبکه رایانه‌ای در نقاط مورد نیاز کارفرما و انجام تنظیمات جهت رسیدن به بالاترین سرعت انتقال داده
۵. بروزرسانی مستندات بعد از هر تغییر
۶. تنظیم مجدد تجهیزات یا سرور در صورت تغییر سخت‌افزار یا سیستم عامل آن در چارچوب شرح پیوست
۷. بازدید و سرکشی دوره‌ای و تنظیم گزارش از عملکرد شبکه
۸. ارائه آموزش‌های موردی مطابق با درخواست کارفرما
۹. انجام تنظیمات جهت رسیدن به بالاترین کیفیت صدا بر روی تجهیزات انتقال صدا
۱۰. پیمانکار می‌بایست در روزهای کاری صحت عملکرد کلیه تجهیزات شبکه، ذخیره سازی و نسخه‌های پشتیبان آنلاین و آفلاین را بررسی و گزارش آن را به کارفرما ارائه دهد. بدیهی است در روزهای تعطیل در صورت نیاز کارفرما پیمانکار موظف به بازدید حضوری و بررسی صحت عملکرد موارد ذکر شده باشد. همچنین به دلایل امنیتی امکان دسترسی راه دور به تجهیزات ممکن نمی‌باشد.
۱۱. پیمانکار می‌بایست از زمان اعلام نیاز کارفرما در طی مدت زمان مشخص شده در جدول ذیل نسبت به رفع نیاز اقدام نماید.

جدول اولویت و زمانبندی

سطح بحران وضعیت	نام وضعیت	شرح	مصدق	حداکثر فاصله زمانی تا شروع اقدام
۱	بحرانی	رویدادی که باعث توقف کار شبکه (یا قسمتی از آن) شود	مشکل فنی در سوئیچ‌های مرکزی ویا سرورهای مجازی	حداکثر ۲ ساعت پس از اعلام
۲	مدیریت شده	رویدادی که بر روی کیفیت کار شبکه اداری و پستها اثر می‌گذارد اما باعث توقف کار آن نشده است	بروز مشکل در سرعت انتقال داده و کاهش آن	حداکثر ۱ روز کاری پس از اعلام
۳	جزئی	رویداد غیر بحرانی و یا درخواستی که اثر مهمی بر روی پایداری شبکه ندارد.	VLAN بندی شبکه	حداکثر تا بازدید دوره ای بعدی
۴	معمولی	هر رویدادی که در ۳ وضعیت قبلی قرار نگیرد	درخواست آموزش یا ارائه پیشنهاد بهبود	با توجه به زمان خالی کارشناس شرکت

تبصره: در صورت نیاز به حضور نفرات پیمانکار بعد از ساعات اداری و یا روزهای تعطیل، افراد معرفی شده ملزم به حضور در موعد مقرر شده توسط دستگاه نظارت هستند. همچنین معرفی افراد آماده به کار (Oncall) جهت سرویس دهی در طول مدت قرارداد در روزهای جمعه و تعطیل و بعد از ساعات اداری در صورت نیاز کارفرما ضروری می باشد.

### ۱- ارتباطات شبکه داخلی شرکت

۱-۱- راه اندازی، پشتیبانی از سویچ ها، روترها و شبکه رایانه ای محلی (LAN) ساختمان ستاد، معاونت بهره برداری، پست ها و سایر مکان های ذکر شده در جدول شماره یک (به شرح سربرگ Switch به تعداد ۷۰ و Router به تعداد ۶ دستگاه از مدل های ذکر شده)

- پیکربندی و راه اندازی سویچ ها در پست ها و سایر مکان های ذکر شده که در جدول شماره یک با علامت ستاره (\*) مشخص شده اند.
- آموزش
- نگهداری
- بهینه سازی
- بروزرسانی مستندات
- عیب یابی و رفع عیب
- تست ارتباطات شبکه رایانه ای
- به روز کردن سیستم عامل سویچ ها و روترها

۲-۱- پشتیبانی از ارتباطات فیبرنوری مربوط به ساختمان ستاد، معاونت بهره برداری، پژوهشگاه خورشیدی، انبار مرکزی، پست ۲۳۰ اردکان و ارتباطات فیبرنوری بین ساختمان های فوق و همچنین تجهیزات پسیو شبکه بین مراکز فوق

- آموزش
- نگهداری
- بهینه سازی
- تست ارتباطات
- بروزرسانی مستندات
- عیب یابی و رفع عیب

۳-۱- پشتیبانی از سرورها و سیستم ذخیره سازی ساختمان ستاد، معاونت بهره برداری و پست ۲۳۰ اردکان با بستر VMWare (به شرح سربرگ Server And Storage به تعداد ۱۹ دستگاه از مدل های ذکر شده)

- توسعه منابع ذخیره سازی و پردازش شامل موارد زیر:
  - راه اندازی دو Enclosure و هاردهای مربوط در ساختمان ستاد و جابجایی ماشین های مجازی موجود (۷۰ مورد) از هاردهای قبلی به هاردهای جدید
  - راه اندازی یک Host، یک SAN، یک Enclosure و هاردهای مربوط در ساختمان معاونت بهره برداری و راه اندازی Replication ماشین های مجازی موجود در ستاد به معاونت بهره برداری
  - جابجایی یک Host، یک SAN، دو Enclosure و هاردهای مربوط به ساختمان پست ۲۳۰ اردکان و راه اندازی Backup ماشین های مجازی موجود در ستاد بر روی آنها
- آموزش

- نگهداری

- بهینه سازی

- بروز کردن مستندات

- عیب یابی و رفع عیب

- بروز نگه داشتن سیستم عاملها

۴-۱- پشتیبانی از شبکه‌های رایانه‌ای بی‌سیم ساختمان ستاد و سایر مکان‌هایی که ارتباط بی‌سیم جهت انتقال دیتا رایانه‌ای دارند (به شرح سربرج Wireless به تعداد ۱۰ دستگاه از مدل‌های ذکر شده در دو نقطه تماس )

- آموزش

- عیب یابی و رفع عیب

- پیشنهاد روشهای بهبود

- انجام پیشنهاد راهکارهای امنیتی

- بروز نگه داشتن سیستم عامل تجهیزات

- تنظیمات جهت رسیدن به بالاترین سرعت انتقال داده

۵-۱- پشتیبانی از نرم‌افزارهای مانیتورینگ و مجازی‌سازی شبکه رایانه ای شرکت

- ارایه روش‌های بهبود

- بروز نگه داشتن نرم‌افزارها

- انجام تنظیمات و تغییرات مورد نظر کارفرما

۶-۱- ارایه سرویس دوره‌ای سخت‌افزاری سالیانه (یک مرتبه در سال، زمان سرویس با توافق طرفین)

- سرورها، سوئیچ ها و روترها

۷-۱- بازدید دوره‌ای و ارایه گزارش فنی از عملکرد تجهیزات (یک بار در سال، زمانهای بازدید با توافق طرفین)

## ۲- ارتباطات شبکه پست ها:

۱-۲- پشتیبانی از شبکه رایانه‌ای محلی (LAN)

- آموزش

- نگهداری

- بهینه سازی

- بروزرسانی مستندات

- عیب یابی و رفع عیب

- تست ارتباطات شبکه رایانه‌ای

- به روز کردن سیستم عامل سوییچ ها و روترها

۲-۲- پشتیبانی از شبکه‌های رایانه‌ای بی‌سیم

- آموزش

- عیب یابی و رفع عیب

- پیشنهاد روشهای بهبود

- انجام پیشنهاد راهکارهای امنیتی

- بروز نگه داشتن سیستم عامل تجهیزات

- تنظیمات جهت رسیدن به بالاترین سرعت انتقال داده
- ۲-۳- پشتیبانی از ارتباطات فیبرنوری پست‌ها
- آموزش
- نگهداری
- بهینه سازی
- تست ارتباطات
- بروزرسانی مستندات و توپولوژی پسیو و اکتیو شبکه فیبرنوری
- عیب یابی و رفع عیب

جدول شماره ۱: ساختمان های شبکه اداری و صنعتی

ردیف	نام منطقه	نام ساختمان	آدرس
۱	یزد	ستاد برق منطقه ای	یزد - بلوار دانشجو
۲		معاونت بهره برداری	یزد - انتهای بلوار شهید قندی
۳		پژوهشگاه خورشیدی	یزد - بلوار جمهوری
۴		دفتر بازار برق و فنی تولید	یزد - بلوار شهیدان اشرف
۵		انبار مرکزی	یزد - انتهای خیرآباد
۶		مجموعه ورزشی زنبق	یزد - بلوار جمهوری
۷		پست یزد یک	ابتدای جاده کرمان - خ شهید سامعی
۸		پست جنوب	یزد - ابتدای جاده کرمان - خ شهید سامعی
۹		پست امامشهر	امامشهر بلوار یزد باف - نبش خ یزدی
۱۰		پست شرق	یزد - خ امام - روبروی ندامتگاه مرکزی
۱۱		پست غرب	یزد - انتهای خیرآباد - جنب انبار مرکزی برق منطقه ای
۱۲		پست منتظر قائم	یزد - بلوار امام جعفر صادق جنب فروشگاه رفاه
۱۳		پست مدرس	یزد - بلوار مدرس
۱۴		پست دانشگاه	یزد - جنب دانشگاه امام حسین
۱۵		پست شهرک صنعتی	یزد - شهرک صنعتی - بلوار سرو - خ شیرپاستوریزه
۱۶		پست ۶۳ شمال	یزد - بلوار جمهوری - روبروی سیدجعفر
۱۷		پست زنبق	یزد - بلوار جمهوری - روبروی سیدجعفر
۱۸		پست ۲۳۰ شمال	یزد - دروازه قرآن - بلوار نصر - پشت شرکت مهنور
۱۹		پست دروازه قرآن	جاده یزد اردکان - نرسیده به پل غدیر
۲۰		پست آزادگان	یزد - انتهای خیرآباد
۲۱		پست پاکنژاد	یزد - بلوار شهید پاکنژاد - نرسیده به سه راهی آبنا
۲۲		پست چرخاب	یزد - جاده سنتو - بعد از امامزاده محمدسلطان شاهدیه

۲۳	پست شهید سامعی	یزد- جاده فولاد آلیاژی
۲۴	پست فهرج	کیلومتر ۳۰ جاده بافق- فهرج- نرسیده به دهستان فهرج
۲۵	پست منطقه ویژه (*)	یزد- شهرک صنعتی
۲۶	پست رستاق	کیلومتر ۳۰ جاده یزد- اردکان - جنب کاشی ایرانیان
۲۷	پست صدوق	ابتدای سه راهی یزد- طبس
۲۸	پست خضرآباد	خضرآباد- جنب شرکت فولادآلیاژی
۲۹	پست یزد دو	خضرآباد- جنب شرکت فولادآلیاژی
۳۰	پست زارچ (*)	زارچ
۳۱	پست مهریز (*)	مهریز- ابتدای جاده ورودی
۳۲	پست بهادران	مهریز- جاده سیمان تجارت - گردکوه
۳۳	پست مهرگان	مهریز- جاده سیمان تجارت - روبروی بندر خشک
۳۴	پست سریزد	مهریز- روستای سریزد- کیلومتر ۵ جاده شهرک سنگ
۳۵	پست یزدمهر	مهریز- جاده یزد- مهریز - جنب پلیس راه
۳۶	پست ۱۳۲ بافق	بافق - روستای مبارکه
۳۷	پست چغارت	بافق - معدن سنگ آهن چغارت
۳۸	پست نخلستان	بافق - کیلومتر ۶ جاده کنار معدن سنگ آهن چغارت
۳۹	پست پهنه اقتصادی بافق	جاده بافق - روبروی شرکت ذوب و روی بافق
۴۰	پست جهان آباد	شهرک صنعتی جهان آباد - میبد جنب کاشی نگین
۴۱	پست ۶۳ اردکان	اردکان- خ سنتو جنب شرکت توزیع برق
۴۲	پست ترک آباد	جاده اردکان- نائین - بعداز پلیس راه
۴۳	پست چادرملو	جاده طبس - یزد - جنب معدن چادرملو
۴۴	پست میبد	میبد ابتدای جاده فولاد میبد
۴۵	پست امامزاده	جاده اردکان- نائین - بعداز پلیس راه- مجاورت روستای امامزاده
۴۶	پست ۴۰۰ سرو	جاده اردکان- نائین - جنب فولادارفع
۴۷	پست مزرعه کلانتر	جاده یزد- میبد- جنب روستای مزرعه کلانتر
۴۸	پست ۲۳۰ اردکان	جاده اردکان- نائین - بعداز پلیس راه- روبروی کاشی صدف
۴۹	پست میبد ۲ (*)	میبد
۵۰	پست نارین قلعه (*)	میبد
۵۱	پست تفت (*)	تفت - جنب دانشگاه توانبخشی
۵۲	پست فیض آباد (*)	کیلومتر ۵۰ جاده یزد- شیراز- اول جاده سانج
۵۳	پست نیر (*)	نیر- ابتدای جاده گاریزات

## شرح خدمات جداسازی شبکه صنعتی از اداری در معاونت بهره برداری و پستها

- ۱- تست و ارزیابی تارهای فیبرنوری اختصاص داده شده برای پروژه
  - a. بررسی آزاد بودن تار مورد نظر
  - b. تست OTDR دوطرفه هر تار
  - c. تست Power Source و Power Meter هر تار
  - d. تنظیم اتصالات و لیبیل گذاری تارها
  - e. فیوژن مجدد و اصلاح مسیرهای احتمالی
  - f. مستندسازی اطلاعات
- ۲- شناسایی و تفکیک پورت‌های موجود
  - a. شناسایی پورت‌های مربوط به شبکه رایانه‌ای اداری
  - b. لیبیل گذاری پورت‌های شناسایی شده
  - c. امکان‌سنجی جابجایی‌های احتمالی
  - d. مستندسازی اطلاعات
- ۳- شناسایی و موقعیت یابی محل نصب تجهیزات اکتیو و پسیو شبکه رایانه‌ای اداری
  - a. ارزیابی پست‌های مسیر طرح شبکه شفای توانیر برای نصب رک فیبر نوری (پست‌های اردکان ۲۳۰، یزد ۱، دانشگاه، منتظر قائم و ۱۳۲ بافق)
  - b. ارزیابی و تعیین محل نصب تجهیزات
  - c. ارزیابی منابع تغذیه مورد نیاز تجهیزات
  - d. ارزیابی و تعیین محل عبور کابل‌های مورد نیاز
  - e. مستندسازی اطلاعات
- ۴- تهیه نقشه اجرایی و ساختار شکست پروژه
  - a. تهیه و تدوین مراحل اجرای پروژه
  - b. تعیین مسئولیت‌ها و کارهای هر مرحله از پروژه
  - c. مشخص شدن زمان پایان هر مرحله
  - d. مشخص شدن منابع مورد نیاز هر مرحله
  - e. شناسایی موانع احتمالی و ارائه پیشنهادها رفع موانع احتمالی
  - f. تهیه ساختار شکست سه سطحی و گانت چارت
- ۵- تنظیم و پیکربندی تجهیزات
  - a. ارزیابی و تست اولیه تجهیزات
  - b. پیکربندی تجهیزات مطابق با دستورالعمل‌های تایید شده
  - c. تفکیک و دسته‌بندی تجهیزات بر اساس محل نصب
  - d. تکمیل چک لیست‌های تدوین شده
- ۶- نصب و راه اندازی سامانه مانیتورینگ تجهیزات
  - a. آماده سازی سرور مورد نیاز
  - b. نصب و پیکربندی نرم‌افزار پیشنهادی
  - c. اضافه کردن تجهیزات در نرم‌افزار
  - d. آموزش راهبردی نرم‌افزار به نماینده کارفرما
- ۷- نصب و راه اندازی تجهیزات مرکز اصلی
  - a. نصب فیزیکی تجهیزات در محل تعیین شده
  - b. نصب اتصالات و کابل‌های برق، شبکه و فیبرنوری

- c. تست وضعیت اتصال تجهیزات نصب شده در نرم افزار مانیتورینگ
- d. تحویل موقت به نماینده کارفرما
- ۸- نصب و راه اندازی تجهیزات سایر مراکز بر اساس برنامه زمان بندی
- a. نصب رک فیبر نوری در ۱۰ پست دارای فضای کافی برای نصب رک (پست های اردکان ۲۳۰، یزد ۱، دانشگاه، منتظر قائم و ۱۳۲ بافق و ...)
- b. نصب فیزیکی تجهیزات در محل تعیین شده
- c. نصب اتصالات و کابل های برق، شبکه و فیبرنوری
- d. تست وضعیت اتصال تجهیزات نصب شده در نرم افزار مانیتورینگ
- e. جابجایی اتصالات مربوط به شبکه اداری از سویچ صنعتی به سویچ اداری
- f. تحویل موقت به نماینده کارفرما
- ۹- آموزش
- a. طراحی سرفصل های مورد نیاز بر اساس نظر و نیازمندی های نماینده کارفرما
- b. تدوین مستندات آموزشی بر اساس سرفصل های تایید شده
- c. برگزاری دوره های آموزشی
- d. ارزیابی اثربخشی دوره های آموزشی
- ۱۰- پشتیبانی تجهیزات و ارتباطات اجرا شده
- a. پایش وضعیت ارتباطات ایجاد شده
- b. رفع عیب ایرادات احتمالی
- c. تکمیل چک لیست های بازدید دوره ای
- d. تهیه و ارائه گزارش پروژه

## پیوست ۲

### (جدول مقادیر و قیمت ها)

ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت (ریال)
۱	پشتیبانی شبکه اداری و صنعتی	۵۰	۹,۴۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	جداسازی شبکه صنعتی از اداری	۵۰	۹,۴۲۵,۰۰۰,۰۰۰
	جمع	۱۰۰	۱۸,۸۵۰,۰۰۰,۰۰۰

## پیوست ۳

### (پرداختها)

- ۱- در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۱۵٪ مبلغ اولیه قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال ارایه تضمینی مطابق آیین نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۳۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به همان مبلغ ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ارایه تضمین مذکور، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد. مبلغ پیش پرداخت به تناسب از صورت وضعیت های پیمانکار کسر و تضمین مربوطه به تدریج و به میزان کسر پیش پرداخت مستهلک خواهد شد.
- ۲- مبلغ قرارداد برای بخش پشتیبانی شبکه به صورت ماهیانه پیمانکار گزارش کارکرد و صورت وضعیت مربوط را تنظیم و برای بخش جداسازی شبکه، متناسب با پیشرفت کار با توجه به جدول مقادیر و قیمت ها تنظیم و ارایه می نماید که مبالغ آنها، پس از تایید دستگاه نظارت و بعد از کسر کسورات قانونی و قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

- ۳- دستورالعمل نحوه تنظیم صورت وضعیت‌ها توسط پیمانکار و صدور درخواست وجه توسط نماینده کارفرما
- ۳-۱- مبلغ درخواست وجه عبارت است از خالص کارکرد دوره کنونی با احتساب مالیات بر ارزش افزوده مربوطه
- ۳-۲- صورت وضعیت باید شامل مبلغ کارکرد تجمعی دوره‌های ماقبل، مبلغ خالص کارکرد دوره کنونی و مبلغ کارکرد تجمعی تاکنون باشد.
- ۳-۳- مبلغ صورت حساب (برای تعیین میزان مالیات بر ارزش افزوده که باید طبق فرمت وزارت امور اقتصادی و دارایی باشد) عبارت است از مبلغ خالص کارکرد دوره کنونی، میزان مالیات بر ارزش افزوده مربوطه و مجموع این دو مورد
- ۴- شماره حساب ۱-۱۶۷۴۱۶۵-۱۱-۲۷۱۷ نزد بانک ایران زمین شعبه اطلسی بنام دیاکو شبکه پارسیان و با شماره شبا IR۹۱۰۶۹۰۲۷۱۷۰۱۱۰۱۶۷۴۱۶۵۰۰۱ برای واریز کلیه وجوه مربوط به این قرارداد در وجه پیمانکار می‌باشد.

### توجه:

- ۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.
- ۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیرعمرانی به صورت ریالی تامین شده است.
- ۳) مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرحهای غیرعمرانی می‌شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

## پیوست ۴

### (تعهدات پیمانکار)

#### الف) تعهدات عمومی:

- ۱- پیمانکار رسماً اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد.
- ۲- پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳- پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.
- ۴- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از انتخاب پیمانکار جزء نسبت به ارایه سابقه کار، معرفی نفرات کارگاهی و ماشین‌آلات پیمانکار جزء به کارفرما اقدام لازم را انجام دهد و در هر صورت بعد از تایید کارفرما می‌تواند با پیمانکار جزء قرارداد منعقد نماید.
- ۵- پیمانکار تایید می‌کند که در چارچوب موارد مرتبط و درباره کار واگذار شده از جمیع قوانین و مقررات جاری کشور (کار، بیمه، حفاظت فنی، ایمنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض و ...) و نیز ضوابط و مقررات جاری کاملاً مطلع بوده، خود و عوامل اجرایی خود را متعهد به اجرای آن می‌داند. در هر حال مسئولیت عواقب ناشی از عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر به عهده پیمانکار بوده و مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.
- ۶- پیمانکار تایید می‌نماید که مشخصات فنی و تعهدات مورد نظر کارفرما و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و با اطلاع کامل از این مشخصات متعهد می‌گردد که مسئولیت هر نوع اشتباه و قصور در اجرای موضوع قرارداد را عهده‌دار بوده و عدم نظارت کارفرما موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از وی نخواهد شد.
- ۷- پیمانکار متعهد می‌گردد آیین‌نامه ایمنی امور پیمانکاری را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.
- ۸- چنانچه پیمانکار طبق قرارداد هر یک از تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا از انجام آن امتناع ورزد، کارفرما راساً نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمینهای وی، هر نوع مطالبات و سپرده‌ای که از وی نزد خود دارد یا سایر اموال و دارایی‌های وی، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می‌نماید.

۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.

### **(ب) تعهدات حراستی:**

- ۱- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات ( نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت ) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.
- ۲- پیمانکار متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.
- ۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.
- ۴- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.
- ۵- پیمانکار متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.
- ۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.
- ۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.
- ۸- پیمانکار متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.
- ۹- به استناد تبصره ۳ و ۴ ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه‌های اجرایی موظفند پرونده افراد حقیقی و حقوقی رشوهدهنده به کارمندان دستگاه‌های اجرایی را جهت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع قضائی ارجاع تا سازمان این اسامی را جهت جلوگیری از عقد قرارداد به سایر دستگاه‌های اجرایی ارسال نماید.

### **(توافقات محرمانگی)**

- ۱- پیمانکار متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.
- ۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی پیمانکار به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۳- پیمانکار متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد ( در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).
- ۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار پیمانکار قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با پیمانکار می‌باشد.
- ۵- بعد از پایان قرارداد پیمانکار متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۶- پیمانکار متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط پیمانکار که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار

می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.

۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.

۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

### **(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)**

به موجب این تعهدنامه شرکت پیمانکار به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیمابین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵ : دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مرادوات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶ : طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند ( پیوست ۲ دستورالعمل ). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقنامه خارج نیست.

ماده ۷ : ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸ : دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ..... ماه می باشد ( حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات )

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹ : چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰ : کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره : تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱ : جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲ : مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳ : این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴ : این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرامی باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم : مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

### ج) تعهدات تخصصی:

- بارگیری، حمل، تخلیه و بیمه کلیه تجهیزات به عهده پیمانکار می‌باشد.

- اسامی کارشناسان اجرایی پروژه به شرح جدول ذیل می‌باشد:

لیست کارشناسان اجرایی پروژه		
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	وصال کشاورز	متخصص شبکه
۲	حسین زرگرپور	متخصص شبکه
۳	محمد شیریزدانی	متخصص زیرساخت
۴	محمد جلالی	کارشناس زیرساخت
۵	محمد حسین خواجه منصوری	کارشناس زیرساخت
۶	امیر حسین صادقی	کارشناس زیرساخت
۷	زهرا فانی	کارشناس کنترل پروژه
۸	وحید عباسی پور	سرپرست واحد فروش

## پیوست ۵

### (تعهدات کارفرما)

اقدام در تعهد کارفرما (تجهیزات رک فیبر نوری، سویچ‌های شبکه و ماژول‌های فیبر نوری)، در یکی از مکان‌های زیر تحویل پیمانکار خواهد شد:

- ۱- ساختمان ستاد شرکت برق منطقه ای یزد
- ۲- ساختمان معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای یزد
- ۳- انبار مرکزی شرکت برق منطقه ای یزد

## پیوست ۶

### (تعهدات دستگاه نظارت)

مصادق ندارد.

## پیوست ۷

### (برنامه زمان‌بندی اجرای قرارداد)

بدیهی است که انجام پروژه جداسازی شبکه اداری از صنعتی با حداکثر کیفیت و در حداقل زمان، مورد نظر شرکت برق منطقه‌ای یزد به شرح جدول ذیل می‌باشد:

ردیف	نام منطقه	نام ساختمان	آدرس	روزگاری	تاریخ اجرا	اولویت اجرا
۱	یزد	پست یزد یک	ابتدای جاده کرمان - خیابان شهید سامعی	۲	۱۴۰۳/۰۹/۱۰	۱
۲		پست جنوب	یزد- ابتدای جاده کرمان - خیابان شهید سامعی	۲	۱۴۰۳/۱۱/۰۱	۴
۳		پست امامشهر	امامشهر بلوار یزد باف- نیش خ یزدی	۱	۱۴۰۳/۱۰/۱۲	۳
۴		پست شرق	یزد - خیابان امام - روبروی ندامگاه مرکزی	۲	۱۴۰۳/۰۹/۲۴	۲
۵		پست غرب	یزد- انتهای خیر آباد - جنب انبار مرکزی برق منطقه ای	۲	۱۴۰۳/۱۰/۱۵	۴
۶		پست منتظر قائم	یزد- بلوار امام جعفر صادق جنب فروشگاه رفاه	۲	۱۴۰۳/۱۰/۱۰	۳
۷		پست مدرس	یزد -بلوار مدرس	۲	۱۴۰۳/۰۹/۱۹	۲
۸		پست دانشگاه	یزد - جنب دانشگاه امام حسین	۲	۱۴۰۳/۱۰/۰۸	۳
۹		پست شهرک صنعتی	یزد- شهرک صنعتی - بلوار سرو - خیابان شیر پاستوریزه	۲	۱۴۰۳/۱۰/۱۸	۳
۱۰		پست ۶۳ شمال	یزد- بلوار جمهوری - روبروی سید جعفر	۳	۱۴۰۳/۱۰/۰۱	۲
۱۱		پست ۲۳۰ شمال	یزد- دروازه قران- بلوار نصر- پشت شرکت مهنور	۲	۱۴۰۳/۰۹/۲۸	۲
۱۲		پست دروازه قران	جاده یزد اردکان- نرسیده به پل غدیر	۲	۱۴۰۳/۱۰/۲۹	۴
۱۳		پست آزادگان	یزد- انتهای خیر آباد	۱	۱۴۰۳/۱۰/۱۷	۴
۱۴		پست پاکژاد	یزد- بلوار شهید پاکژاد- نرسیده به سه راه آبنا	۲	۱۴۰۳/۰۹/۲۶	۲
۱۵		پست چرخاب	یزد- جاده سنتو- بعد از امامزاده محمد سلطان شاهدهیه	۲	۱۴۰۳/۱۰/۲۲	۴
۱۶		پست شهید سامعی	یزد - جاده فولاد آلیاژی	۱	۱۴۰۳/۱۱/۰۳	۴
۱۷	صدوق	پست رستاق	کیلومتر ۳۰ جاده یزد- اردکان- جنب کاشی ایرانیان	۲	۱۴۰۳/۱۱/۱۵	۵
۱۸		پست صدوق	ابتدای سه راهی یزد- طبس	۲	۱۴۰۳/۱۱/۱۳	۵
۱۹		پست خضر آباد	خضر آباد- جنب شرکت فولاد آلیاژی	۲	۱۴۰۳/۱۱/۱۰	۵
۲۰		پست یزد دو	خضر آباد- جنب شرکت فولاد آلیاژی	۳	۱۴۰۳/۱۱/۰۶	۴
۲۱	مهریز	پست بهادران	مهریز- ابتدای جاده ورودی	۲	۱۴۰۴/۰۱/۱۶	۶
۲۲		پست مهرگان	مهریز- جاده سیمان تجارت- روبروی بندر خشک	۲	۱۴۰۴/۰۱/۱۸	۶
۲۳		پست سریزد	مهریز- روستای سریزد- کیلومتر ۵ جاده شهرک سنگ	۲	۱۴۰۴/۰۱/۲۳	۶
۲۴		پست یزد مهر	مهریز- جاده یزد- مهریز- جنب پلیس راه	۲	۱۴۰۴/۰۱/۲۵	۶
۲۵	بافق	پست ۱۲۲ بافق	بافق - روستای مبارکه	۲	۱۴۰۳/۰۹/۱۰	۱
۲۶		پست چغارت	بافق- معدن آهن چغارت	۲	۱۴۰۳/۰۹/۱۲	۱
۲۷		پست نخلستان	بافق- کیلومتر ۶ جاده کنار معدن شنگ آهن چغارت	۲	۱۴۰۳/۰۹/۱۴	۱
۲۸	اردکان	پست جهان آباد	شهرک صنعتی جهان آباد- میبد جنب کاشی نگین	۳	۱۴۰۳/۱۱/۲۰	۵
۲۹		پست ۶۳ اردکان	اردکان- خ سنتو جنب شرکت توزیع برق	۳	۱۴۰۳/۱۱/۲۳	۵
۳۰		پست ترک آباد	جاده اردکان- نائین- بعد از پلیس راه	۲	۱۴۰۳/۱۲/۱۱	۵
۳۱		پست چادرملو	جاده طبس- یزد- جنب معدن چادرملو	۲	۱۴۰۳/۱۲/۰۷	۵
۳۲		پست میبد	میبد ابتدای جاده فولاد میبد	۱	۱۴۰۳/۱۲/۰۴	۵
۳۳		پست امامزاده	جاده اردکان- نائین- بعد از پلیس راه - مجاورت روستای امامزاده	۱	۱۴۰۳/۱۲/۱۳	۵
۳۴		پست ۴۰۰ سرو	جاده اردکان- نائین- جنب فولاد ارفع	۲	۱۴۰۳/۱۲/۰۵	۵
۳۵		پست مزرعه کلاتر	جاده یزد میبد- جنب روستای مزرعه کلاتر	۱	۱۴۰۳/۱۲/۱۴	۵
۳۶		پست ۲۳۰ اردکان	جاده اردکان- نائین- بعد از پلیس راه- روبروی کاشی صدف	۳	۱۴۰۳/۱۱/۲۷	۵

## پیوست ۸

### (شرح خدمات GIS)

مصدق ندارد.

## پیوست ۹ (ایمنی و بهداشت)

رعایت نکات ایمنی به شرح زیر الزامی می‌باشد:

### ۱- هدف :

هدف از تدوین و ابلاغ این دستور العمل اعمال نظارت عالیه کارفرما بر عملکرد ایمنی پیمانکاران و نظارت بر اجرای آیین‌نامه‌ها، مقررات و استانداردهای حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار به منظور ایجاد محیط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری‌های شغلی برای کارکنان آن‌ها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به تجهیزات، تاسیسات، ساختمان‌ها و اموال شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

### ۲- دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این پیوست کلیه فعالیت‌های واگذار شده به پیمانکاران ( احداث، توسعه، اصلاح، بهینه‌سازی، تعمیر، نگهداری، بهره‌برداری و ...) در شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

### ۳- تعاریف:

**کارفرما:** منظور از کارفرما شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

**پیمانکار:** افراد حقیقی و حقوقی که بر اساس قرارداد/ توافق نامه کتبی اجرای کار واگذار شده از کارفرما را به عهده می‌گیرند.  
**پیمانکار مجاز:** افراد حقیقی و حقوقی که در زمان ارزیابی فرایند مناقصه یا استعلام، دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشند و در غیر این صورت افراد حقوقی که دارای معرفی نامه (گواهی موقت موضوع بند ۱-۷ آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۲ آیین ایمنی امور پیمانکاری) از اداره مذکور و افراد حقیقی که دارای پروانه یا گواهی نامه صنفی یا فنی هستند به عنوان پیمانکار مجاز شناخته می‌شوند.

**ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE):** شامل قوانین، مقررات، اقدامات و فرآیندهایی است که برای حفظ سلامت و تامین ایمنی نیروی انسانی در محیط کار، حفاظت از محیط زیست و همچنین حفاظت از محیط پیرامون در برابر خطرات به کارگرفته می‌شود.

### ۴- شرح کار:

اجرای این پیوست برای کلیه پیمانکارانی که به نحوی به دامنه کاربرد آن وارد می‌شوند و همچنین دستگاه نظارت الزامی است و می‌باید موارد ذیل به نحوه مطلوب اجرایی گردد:

۱) صرفاً پیمانکاران مجاز می‌توانند در دامنه اجرای این پیوست فعالیت نمایند و عقد قرارداد با پیمانکاران غیر مجاز ممنوع بوده و مسئولیت قضایی و اداری عقد قرارداد با افراد غیر مجاز به عهده واحد درخواست کننده و منعقد کننده قرارداد (امور قراردادها) می‌باشد. به کارگیری پیمانکار صلاحیت دار به منزله نظارت عالیه کارفرما بر پیمانکار(موضوع ماده ۹ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری) می‌باشد.

۲) پیمانکار مسئولیت تامین ایمنی و بهداشت پرسنل خود را می‌پذیرد و متعهد می‌گردد شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۳) پیمانکار ملزم و موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، وزارت نیرو، شرکت توانیر و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار، آیین‌نامه حفاظت و بهداشت کار و ... می‌باشد.

۴) پیمانکار کار ملزم به پیش بینی هزینه‌های مورد نیاز برای اجرای اصول ایمنی و بهداشتی و خرید تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات و آیین نامه‌های حفاظتی و ایمنی مربوطه می‌باشد و باید ردیف هزینه‌های مربوطه را در اعلام قیمت خود لحاظ نماید. با توجه به حساسیت و تداوم موضوع، بدیهی است کارکرد ردیف ایمنی قرارداد باید در

صورت وضعیت دوره ای به همراه تمامی مستندات تکمیلی توسط پیمانکار ارایه گردد و کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و ارایه گزارش های دوره ای پیمانکار در بخش های مختلف ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تایید را به پیمانکار پرداخت می نماید.

۵) پیمانکار مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه یا استعلام، ارایه نماید و پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار، اصل گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول ایمنی و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تاییدیه به واحد HSE کارفرما ارایه نماید.

۶) پیمانکار مکلف است قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل کارگاه نسبت به معرفی رسمی مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار (در صورت صلاحدید به عنوان نماینده قانونی مدیرعامل شرکت پیمانکاری) و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین ایشان و همچنین مسئول ایمنی - بر اساس آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط - و درخواست تشکیل جلسه تحویل کارگاه اقدام نماید و دستگاه نظارت باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه تحویل کارگاه را با هماهنگی و حضور واحد HSE برگزار نماید.

۷) پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه پوشش های بیمه ای از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران با پوشش های حداکثری" را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و واحد HSE شرکت برق منطقه ای یزد ارایه نماید. کلیه مسایل و هزینه های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۸) به کارگیری کارگران غیر مجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت ها ممنوع می باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۹) وظیفه و مسئولیت شناسایی خطر و ارزیابی ریسک و به کارگیری روش های مدیریت ریسک در فعالیت های موضوع قرارداد و همچنین تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز مطابق با استانداردها و آیین نامه های ملی و صنعت برق و آموزش و نظارت بر استفاده از آنها توسط کارگران و هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰) وظیفه، مسئولیت، اجرا و مستند سازی موضوع ماده ۹۱ قانون کار مبنی بر تهیه و تامین تجهیزات ایمن کار، آموزش کارکنان و نظارت بر عملکرد کارکنان و هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

تذکره: . اعلام قیمت از سوی پیمانکار به منزله پیش بینی و محاسبه هزینه های بند ۹ و ۱۰ و سایر هزینه های مرتبط با موارد HSE می باشد.

۱۱) پیمانکار موظف می باشد گزارش عملکرد HSE پروژه را حداکثر ماهیانه یا دوره ای (در مورد قراردادهای با زمان بندی محدود) بر اساس نظر کارفرما و مطابق فرم گزارش عملکرد ماهیانه و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره: در صورت وجود مشاور در پروژه، گزارش مذکور پس از تایید مشاور به واحد HSE کارفرما ارسال گردد  
۱۲) در صورت بروز حادثه برای پیمانکار و پرسنل وی، کارفرما هیچ گونه وظیفه و مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه منجر به آسیب و خسارت کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت، مشاور، اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی یا خسارت به تجهیزات و تاسیسات گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده طبق نظر کارفرما می باشد.

۱۳) وظیفه و مسئولیت پاسخگویی و جبران هرگونه خسارت مورد حکم مراجع قانونی و اداری ( اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، مراجع قضایی و غیره ) در قبال حوادث و خسارات به عهده پیمانکار بوده و شرکت برق منطقه ای یزد در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیگیری امور نیز مربوطه به عهده پیمانکار و با هماهنگی کارفرما می باشد.

۱۴) در صورت صدور احکام نهایی و قطعی از مراجع اداری یا قضایی مبنی بر محکومیت کارفرما یا عوامل وی (اعم از حقیقی یا حقوقی) در رابطه با خسارات ناشی از حوادث کار و عدم رعایت مقررات ایمنی و عدم نظارت و مدیریت بر اجرا (به ویژه موضوعات

ماده ۱۸۴ قانون کار)، به محض اعلام کارفرما کلیه هزینه‌ها و مبالغ مورد حکم مراجع مذکور باید توسط پیمانکار پرداخت و جبران گردد، در غیر این صورت کارفرما با اعمال جرایم مدنظر خود از محل هر نوع و هر ردیف صورت وضعیت، مطالبات، سپرده‌ها و ضمانت‌نامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار که صلاح بداند، به صورت مستقیم و بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی اقدام می نماید تا خسارت‌های مادی و معنوی وارده جبران گردد.

۱۵) در قراردادهای با مبلغ معادل و بیشتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار و در زمان تجهیز کارگاه ضمن هماهنگی با واحد HSE کارفرما نسبت به تهیه و تحویل HSE PLAN کارگاه مطابق با دستورالعمل ابلاغی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است شروع به کار قبل از بررسی HSE-PLAN توسط واحد HSE کارفرما و اعلام نتیجه به پیمانکار، مجاز نمی باشد. مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده دستگاه نظارت و پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: در صورت ضرورت در قراردادهای با مبلغ کمتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط با نظر دستگاه نظارت پروژه و واحد Hse کارفرما، پیمانکار مکلف به تدوین HSE PLAN به شرح فوق می باشد.

تبصره ۲: در صورت وجود مشاور در پروژه، مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده مشاور و پیمانکار می باشد.

۱۶) پیمانکار موظف می باشد به منظور تامین خودرو و راننده جهت اجرای قرارداد، آخرین ویرایش دستورالعمل تردد ایمن به شماره HSE-WI-018-00 ابلاغی از سوی کارفرما، را رعایت و از راننده و وسیله نقلیه مجاز مطابق دستورالعمل مذکور استفاده نماید. در صورت نیاز پیمانکار به کرایه خودرو به منظور اجرای تعهدات موضوع قرارداد، لازم است وی خودرو مورد نیاز خود را از موسسات دارای پروانه تامین نماید.

تبصره: برای قرارداد های تامین خودرو رعایت بند ۱۶ الزامی و برای سایر قرار داد ها با نظر واحد در خواست کننده در قرارداد درج گردد.

۱۷) پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار و شرایط کارگاه در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجراء از نیروهایی استفاده نماید که از لحاظ سن و فیزیک بدنی و شرایط روحی و روانی با کار مورد نظر به طور کامل تطابق داشته باشند. برای حصول این کار، پیمانکار موظف به اخذ آزمایشات بدو استخدام و مصاحبه‌های تخصصی از پرسنل خود می باشد و باید اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از لحاظ سلامت جسمی و روانی، مهارت تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت بوده و به کارگرفته شوند. (رعایت مواد قانونی تامین اجتماعی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار) مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت‌های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸) با عنایت ماده ۹۳ قانون کار، در صورت شمول پیمانکاران ملزم به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار مطابق آیین‌نامه اجرایی ماده مذکور به صورت ماهیانه و ارسال صورت جلسه به مراجع مربوطه ( اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مرکز بهداشت شهرستان مربوطه) و شرکت برق منطقه‌ای یزد می باشند. جلسات مذکور ویژه کارگاه برق منطقه‌ای یزد می باشد.

۱۹) وظیفه و مسئولیت گزارش حوادث و شبه حوادث در محدوده موارد تعهد به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم می باشد موارد مذکور را به صورت مکتوب و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به کارفرما اعلام نماید و همچنین ملزم به گزارش حادثه به مراجع قانونی ذی ربط (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی) ظرف حداکثر ۳ روز و گزارش به بیمه گزار، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، ظرف حداکثر ۵ روز می باشد و مسئولیت عدم گزارش و عواقب آن به عهده وی خواهد بود.

۲۰) کلیه پیمانکاران فرعی تحت پوشش پیمانکار اصلی که برحسب مجوزهای مربوطه توسط کارفرما به آنان واگذار گردیده، ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی و بهداشت کار و مندرجات این پیوست، همانند پیمانکاران اصلی خواهند بود و مسئولیت ناشی از عدم اجرای موارد این دستورالعمل به عهده پیمانکار اصلی می باشد.

۲۱) پیمانکاران اصلی و فرعی موظف اند که نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات ارایه شده از سوی دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و موارد را به طور کامل رعایت نمایند.

۲۲) دستگاه نظارت و واحد HSE می تواند از محل کار پیمانکار به روش دوره‌ای و سر زده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی، پس از یک نوبت تذکر کتبی و در صورت عدم رعایت، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی‌باشد. عدم بازدید نمایندگان کارفرما، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد و نظارت کارفرما و عوامل وی به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای قوانین و مقررات حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مرتبط با پروژه نخواهد بود.

۲۳) پیمانکار موظف است جهت ارایه خدمات بهداشتی به کارکنان خود مطابق آیین‌نامه‌های وزارت های کار و امور اجتماعی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.

۲۴) انجام کار در کلیه پست‌ها و بر روی تمامی خطوط انتقال و فوق توزیع صرفا با کسب مجوز کار مطابق با آیین نامه ایمنی در بخش انتقال برق امکان پذیر می باشد و بدون اخذ مجوز انجام هرگونه فعالیت ممنوع می باشد. پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار و در حین کار، تجهیزات ایمنی و روش‌های مربوط به ایمن سازی محیط کار و تجهیزات موجود را به شرح ذیل تهیه و اجرا نماید:

- از کلیه قسمت ها و بخش های مختلف محیط کاری به طور منظم و مرتب بازدید نموده و موارد غیر ایمنی را رفع نماید و بر حسن اجرای مقررات ایمنی توسط عوامل ذی ربط خود نظارت و اطمینان حاصل نماید.

- در صورتی که پیمانکار برای مدت معینی قصد تعطیل کار را دارد، لازم است دستگاه ها، تجهیزات و شرایط محل کار را به وضعیت عادی خود برگردانده، خطرات احتمالی و بالقوه را به طور کامل مهار یا حذف نماید. بدیهی است قبل از شروع مجدد کار لازم است که طبق بندهای فوق‌الذکر نسبت به ایمن‌سازی و محصور نمودن محیط کار اقدام نماید.

- در ساختمان ها، تاسیسات و تجهیزاتی که پیمانکار برای مدت معینی از کارفرما تحویل می‌گیرد، برای ایجاد هرگونه تغییرات و اصلاحات و توسعه و نظایر آن لازم است نظر کارفرما اخذ گردد و نباید این موضوع به کاهش ضریب ایمنی و افزایش خطرات احتمالی منجر شود.

- برای عبور و مرور وسایل نقلیه از مجاورت تجهیزات و تاسیسات به ویژه محیط‌های برق‌دار، لازم است پیمانکار قبلا هماهنگی لازم را با مسئولین ذی ربط به عمل آورده و در مسیرهای تعیین شده حرکت نماید.

- پیمانکار موظف است ضایعات، نخاله‌ها، روغن سوخته‌ها، مواد شیمیایی و سایر مواد مازاد خود را به روش صحیح و ایمن از محل کار به طور کامل جمع‌آوری و به محل مناسب و مطمئن منقل نماید.

- ورود به مناطق ممنوعه که با علامت مخصوص و تابلوهای هشدار دهنده یا اخطاریه نشان داده می‌شوند به خصوص مناطق بهره‌برداری پست ها و خطوط انتقال و فوق توزیع و انبارها اکیدا ممنوع بوده و در صورت نیاز با هماهنگی بهره‌برداری و کسب مجوز باید صورت گیرد.

۲۵) راندن هرگونه وسایط نقلیه در دامنه کاربرد این دستورالعمل مستلزم داشتن گواهی نامه معتبر ویژه هر وسیله نقلیه می‌باشد.

۲۶) پیمانکار مکلف به اجرای دوره ای آموزش کوتاه مدت قبل از کار (TBM) به صورت روزانه و ارسال گزارشات مربوطه پس از رویت دستگاه نظارت، به واحد HSE کارفرما می باشد.

۲۷) پیمانکار مکلف به ارسال اسناد، مدارک و گزارشات مورد نیاز واحد HSE کارفرما در زمان مشخص شده می باشد.

۲۸) تایید هزینه‌های ردیف ایمنی صورت وضعیت دوره ای پیمانکار منوط به اخذ تاییده از واحد HSE کارفرما می باشد.

۲۹) پیمانکار باید برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات HSE در پروژه داشته باشد. این برنامه باید شامل دامنه، تناوب، مسئولیت ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی باشد. علاوه بر برنامه‌های دوره‌ای ممیزی، باید بازدیدهای اتفاقی از محل انجام کار به عمل آورد.

۳۰) پیمانکار موظف می باشد در صورت مشاهده هرگونه اقدام نایمن که امکان بروز حادثه در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول درمرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما اعلام نماید.

۳۱) کلیه فرم‌های گزارش دهی و چک لیست‌های مورد نیاز در جلسه تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد.

۳۲) این پیوست حداقل الزامات ایمنی و بهداشت کار پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت برق منطقه‌ای یزد را را تعیین می کند. لذا کلیه پیمانکاران مکلف هستند از قوانین و مقررات مربوط به کار خود از جمله قانون کار و تامین اجتماعی، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی و مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و قوانین ملی محیط زیست و غیره آگاهی داشته و در اجرای مفاد پیمان ملزم به رعایت آن می باشند.

۳۳) فرم گزارش عملکرد HSE دستورالعمل تدوین HSE PLAN در روز تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در این خصوص با دفتر HSE کارفرما تماس حاصل فرمایند.

مشخصات قرارداد/موافقت نامه					
شماره قرارداد	تاریخ ابلاغ	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	نام پیمانکار	دستگاه نظارت

پیرو قرارداد با مشخصات فوق الذکر: باموضوع "....." جلسه تحویل کارگاه در روز..... مورخ..... در محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده میشود) با حضور مدیرعامل/نماینده مدیر عامل شرکت..... آقای..... تحویل گردید و موارد ذیل مطرح، تفهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:

۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان..... و محدوده زمانی روزانه از ساعت..... لغایت..... می باشد.

۲- در صورت نیاز به ورود به پست های انتقال و فوق توزیع هماهنگی روزانه با اپراتور و در صورت نیاز اخذ مجوز کار الزامی می باشد. (در خصوص پروژه های توسعه و احداث بر اساس صورتجلسه و توافق جداگانه هماهنگ خواهد شد)

۳- (محدوده پست و خطوط در هرشرایطی به عنوان منطقه خطرناک محسوب شده و همواره باید یک محیط برق دار تلقی گردد)

۴- ورود هرگونه ماشین آلات و تجهیزات در پست حتما می بایست با هماهنگی و اطلاع و مجوز امور انتقال نیرو باشد.

۵- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح (قانون کار-آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و...)، قوانین بیمه ای کشور و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می باشد. مسئولیت شناسایی، احصاء، آموزش و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می باشد.

۶- پیمانکار موظف به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی، ایمنی و مجاز همچنین آموزش های لازم طبق قوانین جاری کشور می باشد.

۷- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای سلامت و توانایی متناسب با وظایف محوله (موضوع ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی) می باشد. بکارگیری افراد با کارت معافیت پزشکی خدمت سربازی منوط به تاییدیه پزشک متخصص طب کار در معاینات بدو استخدام میباشد.

۸- وظیفه تامین ایمنی پرسنل پیمانکار و افراد ثالث در کارگاه و محوطه مربوطه به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز برعهده وی می باشد.

- ۹- استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار بر اساس ریسک های موجود الزامی و تامین آن بر عهده پیمانکار می باشد. رعایت حریم افقی وعمودی وتاسیسات برق دار الزامی می باشد.
- ۱۰- از سوی پیمانکار طبق نامه شماره ..... مورخ.....آقای.....(شماره همراه.....) به عنوان سرپرست کارگاه / مجری و آقای.....(شماره همراه.....) به عنوان مسئول ایمنی کارگاه و آقای ..... (شماره همراه.....) به عنوان جانشین مجری معرفی گردیدند.
- ۱۱- حضور مجری به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می باشد و درغیاب ایشان کلیه مسئولیت ها به عهده جانشین وی می باشد.
- ۱۲- کارشناس HSE موظف به بازدید و نظارت از کارگاه و تدوین گزارش هر بازدید می باشد. گزارش بازدید ها در قالب عملکرد HSE به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارسال شود . مسئولیت عدم ارسال گزارشات بر عهده دستگاه نظارت پروژه می باشد.
- ۱۳- نماینده واحد HSE کارفرما در این پروژه خانم/آقای.....(شماره همراه.....) می باشد.
- ۱۴- پرداخت وجه ردیف ایمنی در قرارداد به پیمانکار پس از تایید واحد HSE کارفرما انجام خواهد گرفت. عدم رعایت مقررات ایمنی و موارد مندرج در صورت جلسه مشمول جریمه خواهد شد.
- ۱۵- به کارگیری افراد غیرمجاز (افراد زیر ۱۵ سال سن و اتباع خارجی) ممنوع می باشد.
- ۱۶- پیمانکار مکلف به تامین تسهیلات و خدمات رفاهی و بهداشتی مناسب جهت کارکنان خود می باشد.
- ۱۷- کارشناس HSE ( و در غیاب ایشان مجری) مکلف به اجرای جلسات TBM به صورت روزانه و قبل از شروع کار می باشد.
- ۱۸- مجری مکلف به تکمیل فرم خوداظهاری HSE مطابق فرم بازدید HSE به صورت هفتگی می باشد. تمامی مستندات می بایست در قالب گزارش عملکرد ماهیانه HSE بصورت تجمعی به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۱۹- حداکثر یک هفته پس از تحویل کارگاه می بایست HSE-PLAN / ارزیابی ریسک به همراه چک لیست بازدید HSE توسط پیمانکار به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۲۰- کلیه مستندات می بایست در قالب نامه رسمی با امضاء مدیرعامل شرکت پیمانکاری یا نماینده تام الاختیار وی به دبیر خانه کارفرما ارسال گردد.

عنوان	تاریخ/ شماره/ تعداد	توضیحات
تاریخ اعتبار گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری		حداقل دارای ۳ ماه تاریخ اعتبار
شماره بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان		با کلوzeهای حداکثری
تاریخ ارسال HSE-PLAN / ارزیابی ریسک		
تعداد گزارش عملکرد ماهیانه HSE (به صورت ماهیانه)		حداکثر تا سوم هرماه
تاریخ حضور کارشناس HSE در واحد HSE کارفرما (حداقل ماهی یکبار)		
تعداد بازدیدهای کارشناس HSE در طول پروژه		حداقل هفته ای دو مرتبه
تعداد خود اظهاری HSE مجری		ماهیانه حداقل ۴ مورد
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار) حداقل ۵ مورد در هفته		بصورت روزانه
ملزومات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز در پروژه	حداقل شامل لباس کار متحد الشکل با ارم پیمانکار، کلاه ایمنی، کفش ایمنی، سامانه های ایمن کار در ارتفاع و سایر تجهیزات	

اینجانب.....مدیر عامل/ نماینده قانونی شرکت .....تایید می نمایم درخصوص موارد فوق الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده ومتعهد به اجرای آن می باشم ودرصورت عدم اجرا ویا اجرای

ناقص کارفرما می تواند به صلاحدید خود دراین زمینه عمل نماید و مسئولیت جبران خسارت حوادث احتمالی به عهده اینجانب می باشد.

فرم گزارش عملکرد ماهیانه و فرم TBM به اینجانب..... کارشناس HSE شرکت..... تحویل گردید.

امضا	سمت	نام و نام خانوادگی	واحد	
			ناظر / دستگاه نظارت	نمایندگان کارفرما
			HSE	
			مدیرعامل / نماینده مدیر عامل	نمایندگان پیمانکار
			HSE	

## پیوست ۱۰

## (فرمهای قرارداد)

## لیست قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

پیمانکار تایید می نماید که از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعملها، بخشنامه ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده ذیل اطلاع کامل داشته و مسئولیت اجرای کامل آنها را در رابطه با این قرارداد متعهد می گردد.

الف) لیست قوانین و مقررات عمومی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	قانون برگزاری مناقصات	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷
۲	پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی	مصوبه هیئت وزیران	۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۳	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۳۶۴/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۴	آیین نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحیه های بعدی آن	مصوبه هیئت وزیران	۱۲۳۴۰۲/ت/۵۵۰۶۵۹	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۵	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی		۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۶	بخشنامه تعارض منافع	وزارت نیرو	۹۹/۳۳۰۴۴/۵۰/۱۰۰	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۸	ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی			
۹	مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار	سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۱/۷۳۰۳۹	۱۴۰۱/۰۲/۲۱
۱۰	قانون مبارزه با پولشویی و آیین نامه ها و دستورالعملهای اجرایی آن	مصوبه مجلس شورای اسلامی	-----	۱۳۸۶/۱۱/۱۲
۱۱	قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان	مصوبه مجلس شورای اسلامی		۱۳۹۸/۰۷/۲۱
۱۲	بخشنامه های فهرست ممنوعیت خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخلی	مصوبه هیئت وزیران	-----	-----
۱۳	صیانت از نیروی کار داخلی	معاون اول رئیس جمهور	۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۰۸	۹۳/۰۴/۲۲
۱۴	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه ای مقاطعه کاران	سازمان تامین اجتماعی	۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰

ب) لیست قوانین و مقررات تخصصی حاکم بر قرارداد:

- مصداق ندارد.