



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: سرویس و نگهداری سیستم‌های نظارت تصویری اماکن
پیمانکار: شرکت ایمن الکترونیک رهاورد یزد
شماره: ۱۴۰۳/۱۱۸۵
تاریخ: ۱۴۰۳/ /

۱- موافقتنامه

این موافقتنامه به استناد استعلام بها شماره ۱۴۰۳/۳۱۸۳ به همراه پیوست‌های آن، که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و قرارداد نامیده می‌شود، در اقامتگاه قانونی کارفرما بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به شناسه ملی و شماره اقتصادی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک سو و شرکت ایمن الکترونیک رهاورد یزد به شناسه ملی ۱۰۸۶۰۱۸۰۹۴۲ و شماره اقتصادی ۴۱۱۳۱۵۷۸۹۷۸۸ که در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱ - موضوع

عبارت است از سرویس و نگهداری سیستم‌های نظارت تصویری اماکن به شرح مندرج در پیوست ۱ قرارداد.

ماده ۲ - اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه

۲-۲- پیوست‌ها

۱-۲-۲- پیوست ۱: مشخصات فنی

۳-۲-۲- پیوست ۳: پرداخت‌ها

۵-۲-۲- پیوست ۵: تعهدات کارفرما

۷-۲-۲- پیوست ۷: برنامه زمان‌بندی اجرای قرارداد

۹-۲-۲- پیوست ۹: فرم‌های قرارداد

۲-۲-۲- جدول مقادیر و قیمت‌ها

۴-۲-۲- پیوست ۴: تعهدات پیمانکار

۶-۲-۲- پیوست ۶: تعهدات دستگاه نظارت

۸-۲-۲- پیوست ۸: ایمنی و بهداشت

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستورکار و صورت‌مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، موافقتنامه قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، جدول مقادیر و قیمت‌ها بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳ - مبلغ

مبلغ قرارداد به عدد ۱۳,۹۷۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف سیزده میلیارد و نهصد و هفتاد و سه میلیون ریال می‌باشد محاسبه گردیده است و مطابق پیوست ۳ قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره: به مبلغ قرارداد هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی‌گیرد

ماده ۴ - تاریخ تنفیذ، شروع و مدت

۱-۴- تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.

۲-۴- مدت قرارداد ۱۲ ماه بر اساس پیوست ۷ می‌باشد.

ماده ۵ - تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار

۱-۵- به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد تضمینی مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست پیمانکار و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان دوره تضمین با تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.

۵-۲- از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار به استثنای پیش‌پرداخت، معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود. این مبلغ با درخواست پیمانکار و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان دوره تضمین با تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.

ماده ۶- دوره تضمین

۶-۱- حسن انجام عملیات موضوع قرارداد از تاریخ اجرای کامل موضوع قرارداد برای مدت ۱ ماه شمسی از سوی پیمانکار تضمین می‌گردد.

۶-۲- اگر در دوره تضمین، معایب یا نقایصی در اجرای موضوع قرارداد مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی یا معلول بی‌دقتی در اجرای موضوع قرارداد (به تشخیص دستگاه نظارت) باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما موارد را با ذکر معایب یا نقایص کتبا به پیمانکار ابلاغ می‌کند و پیمانکار باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بعد از اعلام کتبی کارفرما معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این وظیفه خود قصور ورزد یا مسامحه نماید، کارفرما حق دارد آن معایب یا نقایص را خودش یا به هر ترتیبی که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

ماده ۷- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده دفتر حراست و امور محرمانه وی که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود واگذار گردیده است و پیمانکار موظف است کلیه کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت در حدود مشخصات فنی، نقشه‌ها و اسناد و مدارک پیوست قرارداد می‌دهد اجرا نماید و به هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیتهای پیمانکار نخواهد بود.

ماده ۸- تغییر مقادیر کار

کارفرما می‌تواند در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد به موضوع قرارداد اضافه یا از آن کسر نماید بدون آنکه در واحد بها و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می‌باشد. بدیهی است که در این حالت تغییر مدت احتمالی قرارداد نیز توسط کارفرما تعیین و ابلاغ خواهد شد. در صورت عدم قبول افزایش به میزان فوق‌الذکر توسط پیمانکار، کارفرما می‌تواند معادل ارزش مقادیر کار افزایش یافته را از محل مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد کسر نماید.

ماده ۹- جریمه تاخیر

چنانچه پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد تاخیر نماید، کارفرما می‌تواند به ازای هر روز تاخیر معادل یک هزار و دویستم مبلغ کل قرارداد به عنوان جریمه تأخیر از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی، برداشت نماید. در صورت تجاوز مدت تاخیر از ۳۰ روز، کارفرما می‌تواند علاوه بر دریافت جرایم فوق‌الذکر، قرارداد را نیز فسخ نماید. ولی در صورت عدم فسخ قرارداد توسط کارفرما، جریمه تاخیر برای کل مدت تاخیر و حداکثر تا سقف ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد محاسبه و اعمال خواهد شد.

ماده ۱۰- قصور و مسامحه

در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه نماید و یا تحت هر عنوان سبب خسارتی برای کارفرما شود، کارفرما حق دارد خسارت وارده را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد

و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

ماده ۱۱- خاتمه

کارفرما در طول مدت قرارداد می‌تواند قرارداد را خاتمه دهد. در این صورت کارفرما مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می‌نماید.

(۱) پیمانکار در طول مهلت فوق می‌بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات، کارفرما می‌تواند مطابق ماده ۱۰ قرارداد (قصور و مسامحه) عمل نماید.

(۲) تعهداتی را که پیمانکار تا قبل از ابلاغ خاتمه قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص باشد پس از رسیدگی و تایید کارفرما، به بستانکاری حساب پیمانکار منظور می‌شود.

(۳) پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه نسبت به ارسال صورتحساب نهایی اقدام خواهد نمود.

(۴) کارفرما ظرف مدت ۳۰ روز صورتحساب فوق را بررسی و مطالبات و بدهی‌های پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و با وی تسویه حساب می‌نماید. بدیهی است در این صورت ضمانتنامه‌ها به نسبت اجرای موضوع قرارداد و طبق شرایط آنها نزد کارفرما نگهداری خواهد شد.

ماده ۱۲- تعلیق

(۱) کارفرما می‌تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات پای کار، تاسیسات موقت را بر اساس قرارداد به طور شایسته، حفاظت و حراست کند.

(۲) کارفرما هزینه‌های بالاسری پیمانکار را در دوران تعلیق به میزان ماهانه معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه به وی می‌پردازد. اگر به دستور کارفرما، قسمتی از کار متوقف شود، بابت هزینه‌های مذکور در مدت تعلیق، ماهانه مبلغی معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه، به تناسب مبلغ کار متوقف شده، به پیمانکار پرداخت می‌شود. برای تعیین هزینه تعلیق، کسر ماه به تناسب محاسبه می‌شود.

تبصره: در صورتی که پیش از آغاز عملیات موضوع قرارداد، تعلیق قرارداد از سوی کارفرما ابلاغ شود، ۸۰ درصد هزینه تعلیق محاسبه شده طبق این بند، به پیمانکار پرداخت می‌شود.

(۳) کارفرما و پیمانکار در مورد ماشین‌آلاتی که پیمانکار مایل است در مدت تعلیق از کارگاه خارج نماید، بدون پرداخت هیچ نوع هزینه‌ای، توافق می‌کنند. اجاره مربوط به دوران توقف آن تعداد از ماشین‌آلات که در کارگاه باقی می‌ماند، بر اساس توافق طرفین به پیمانکار پرداخت می‌شود.

(۴) در صورتی که تعلیق بیش از ۳ ماه ضروری باشد، کارفرما می‌تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه قرارداد خاتمه یافته و طبق ماده ۱۱ قرارداد (خاتمه) عمل می‌شود.

(۵) هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، پیمانکار موظف است نسبت به فعال نمودن کارگاه ظرف مدت ۷۲ ساعت اقدام نموده و بلافاصله شروع به کار نماید.

ماده ۱۳- فسخ

کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد ذیل بدون اخطار قبلی به صورت یک‌طرفه با ابلاغ به پیمانکار قرارداد را فسخ نماید که در این صورت کارفرما ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات قرارداد، ضرر و زیان خود را از محل مطالبات، سپرده‌ها و اموال و دارایی‌های پیمانکار وصول خواهد نمود و پیمانکار هیچ‌گونه ادعایی نسبت به این موضوع نخواهد داشت.

موارد مشمول فسخ قرارداد عبارتند از:

- (۱) تاخیر در شروع قرارداد، بیش از ۱۰ روز
- (۲) تاخیر در اتمام قرارداد بیش از ۳۰ روز
- (۳) تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما
- (۴) عدم اجرای دستور دستگاه نظارت کارفرما برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب و ناقص
- (۵) انحلال شرکت پیمانکار
- (۶) ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین‌آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
- (۷) عدم توانایی فنی و مالی انجام کار توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما
- (۸) واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما
- (۹) اثبات این مطلب که پیمانکار مشمول یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده ۱ تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیئت محترم وزیران و اصلاحیه‌های بعدی آن شود.
- (۱۰) پیمانکار مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن گردد.

ماده ۱۴- حوادث قهری

در صورت وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها، اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل، طغیان‌های غیرعادی و خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار پیمانکار نباشد و بروز این شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد، طرفین می‌توانند خاتمه قرارداد را به طرف دیگر اعلام کنند.

ماده ۱۵- حل اختلافات

در صورت بروز هرگونه اختلاف در موضوعات این قرارداد، طرفین سعی خواهند نمود از طریق مذاکره و توافق، اختلافات را حل و فصل نمایند. در غیر این صورت اختلافات فی‌مابین از طریق مراجعه به محاکم و مراجع صالحه قضایی حل و فصل خواهد شد.

ماده ۱۶- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کدپستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸
نشانی پیمانکار: یزد، بلوار بهشتی، نرسیده به میدان امام حسین، کوچه توحید ۲، کدپستی ۸۹۱۶۶۷۴۴۹۷
نشانی‌های فوق تا زمانی که به صورت کتبی، نشانی جدیدی از سوی طرفین قرارداد معرفی نشده، به منزله اقامتگاه قانونی طرفین محسوب گردیده و ارسال کلیه مکاتبات به آن نشانی ابلاغ شده تلقی می‌گردد. در صورتی که هر یک از طرفین، قصد تغییر اقامتگاه قانونی خود را داشته باشند، می‌بایست ۱۵ روز قبل از آن، نشانی جدید خود را به طرف دیگر ابلاغ نمایند.

ماده ۱۷- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه با ۱۷ ماده و ۲ تبصره تنظیم و به اصل امضای مجاز و مهر دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به پیمانکار ابلاغ گردیده و کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد			
محل امضاء	پیمانکار	محل امضاء	کارفرما
	سید رضا طباطبایی خاتم بخش رئیس هیئت مدیره		احمد کردستانی مدیر عامل
			مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره

محل پاراف‌ها

--

۲- پیوست‌ها

پیوست ۱ (مشخصات فنی)

لیست مراکز و پست‌ها:

مراکز و پست‌هایی که پیمانکار باید خدمات موضوع قرارداد را در آن‌ها ارائه نماید به شرح جداول ذیل می‌باشد. چنانچه در طول مدت قرارداد مرکز و یا پست جدیدی اضافه شود با ابلاغ دستگاه نظارت سرویس و نگهداری و خدمات آن پست و یا مرکز به مجموعه اضافه می‌گردد و هزینه‌های آن مشابه با همان سطح پرداخت می‌شود.

جدول ۱- لیست مراکز دارای تجهیزات و سیستم نظارت تصویری اماکن با مسافت کمتر از ۵۰ کیلومتر

ردیف	نام مکان	نام کالا و تجهیز	تعداد	نوع و مدل	برند (نام تجاری)
شهرستان یزد					
۱	منطقه ۱	دوربین	۶۱	۲ عدد Speed dome، ۳۶ عدد Dome، ۲۳ عدد Fix	AXIS Nazer
		DVR/NVR	۱	۸۰ کانال	Nazer
		مانیتور	۲	۳۲ اینچ	x-vision
		تعداد رک/کافو	۶	۴ عدد ۹ یونیت دیواری - ۲ عدد ۴۲ یونیت	-
		سوییچ	۷	۲۴ پورت	cisco
		کیس مانیتورینگ	۲		green
		سرور	۴	۲ عدد promise، ۲ عدد HPE	HPE
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۲	منطقه ۲	دوربین	۱۸	۱۴ عدد dome، ۶ عدد Fix	AXIS, KDT
		DVR/ NVR	۱	۱۶ کانال	KDT
		مانیتور	۱	۴۹ اینچ	x-vision
		تعداد رک/کافو	۲	۱ عدد ۹ یونیت دیواری - ۱ عدد ۲۴ یونیت	
		سوییچ	۱	۲۴ پورت	cisco
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۳	منطقه ۳	دوربین	۷	۲ عدد Speed dome، ۲ عدد Dome، ۳ عدد Fix	-AXIS Hikvition
		DVR/ NVR	۲	۴ و ۱۶ کانال	Hikvition
		مانیتور	۸	۵۰ اینچ	x-vision
		تعداد رک/کافو	۲	۱ عدد ۹ یونیت دیواری - ۱ عدد ۴۲ یونیت	
		سوییچ	۳	۱۶ پورت	cisco
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		

ردیف	نام مکان	نام کالا و تجهیز	تعداد	نوع و مدل	برند (نام تجاری)
۴	منطقه ۴	دوربین	۳۵	۷ عدد speed dome، ۱ عدد dome، ۲۰ عدد Fix	Panasonic, Hikvision
		DVR/ NVR	۲	AXIS	دارد
		مانیتور	۲	۴۲ اینچ	x-vision
		تعداد رک/کافو	۵	۴ عدد ۹ یونیت دیواری - ۱ عدد ۲۴ یونیت	
		سوییچ	۵	۲۴ پورت - ۸ پورت	Cisco HRUI
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۵	منطقه ۵	دوربین	۱۰	۱ عدد dome، ۹ عدد Fix	Hikvision
		DVR/ NVR	۱	۱۶ کانال	Hikvision
		مانیتور	۱	۴۲ اینچ	x-vision
		تعداد رک/کافو	۱	۱ عدد ۲۴ یونیت	
		سوییچ	۱	۸ پورت	HRUI
		تجهیزات فیبر نوری	-		
۶	منطقه ۶	دوربین	۵	۳ عدد speed dome، ۱ عدد dome، ۱ عدد Fix	Hikvision
		DVR/ NVR	۲	۸ کانال	Hikvision
		مانیتور	۱	۳۲ اینچ	LG
		تعداد رک/کافو	۲	۱ عدد ۹ یونیت دیواری - ۱ عدد ۲۴ یونیت	
		سوییچ	۱	۲۴ پورت	Cisco
		کیس مانیتورینگ	۱		green
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۷	منطقه ۷	دوربین	۶	۴ عدد speed dome، ۱ عدد dome، ۱ عدد Fix	AXIS
		DVR/ NVR	-		
		مانیتور	۱	۴۹ اینچ	x-vision
		تعداد رک/کافو	۶	۴ عدد ۹ یونیت دیواری - ۲ عدد ۲۴ یونیت	
		سوییچ	۷	۲۴ پورت و ۸ پورت	Cisco
		کیس مانیتورینگ	۱		green
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۸	منطقه ۸	دوربین	۳	۳ عدد Fix	Nazer
		DVR/ NVR	۱		Nazer
		مانیتور	-		
		تعداد رک/کافو	۱	۱ عدد ۹ یونیت دیواری	
		سوییچ	۱	۸ پورت	Cisco
		تجهیزات فیبر نوری	-		
۹	منطقه ۹	دوربین	۴	۴ عدد Fix	Panasonic
		DVR/ NVR	-		

ردیف	نام مکان	نام کالا و تجهیز	تعداد	نوع و مدل	برند (نام تجاری)
		مانیتور	۱	۳۲ اینچ	LG
		تعداد رک/کافو	۱	۱ عدد ۳۲ یونیت	
		سوییچ	۲	۲۴ پورت و ۸ پورت	Cisco
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۱۰	منطقه ۱۰	دوربین	۳	۱ عدد dome ، ۲ عدد Fix	AXIS
		DVR/ NVR	-		
		مانیتور	-		
		تعداد رک/کافو	۱	۱ عدد ۳۲ یونیت	
		سوییچ	۱	۲۴ پورت	Cisco
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۱۱	منطقه ۱۱	دوربین	۲	۱ عدد dome ، ۱ عدد Fix	AXIS
		DVR/ NVR	-		
		مانیتور	-		
		تعداد رک/کافو	۱	۱ عدد ۳۲ یونیت	
		سوییچ	۱	۲۴ پورت	Cisco
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۱۲	منطقه ۱۲	دوربین	۲	۱ عدد dome ، ۱ عدد Fix	AXIS
		DVR/ NVR	-		
		مانیتور	-		
		تعداد رک/کافو	۱	۱ عدد ۳۲ یونیت	
		سوییچ	۱	۲۴ پورت	Cisco
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۱۳	منطقه ۱۳	دوربین	۲	۱ عدد dome ، ۱ عدد Fix	AXIS
		DVR/ NVR	-		
		مانیتور	-		
		تعداد رک/کافو	۱	۱ عدد ۳۲ یونیت	
		سوییچ	۱	۲۴ پورت	Cisco
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۱۴	منطقه ۱۴	دوربین	۲	۱ عدد dome ، ۱ عدد Fix	AXIS
		DVR/ NVR	-		
		مانیتور	-		
		تعداد رک/کافو	۱	۱ عدد ۳۲ یونیت	
		سوییچ	۱	۲۴ پورت	Cisco
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۱۵	منطقه ۱۵	دوربین	۳	۱ عدد dome ، ۲ عدد Fix	AXIS
		DVR/ NVR	-		

ردیف	نام مکان	نام کالا و تجهیز	تعداد	نوع و مدل	برند (نام تجاری)
		مانیتور	-		
		تعداد رک/کافو	۱	۱ عدد ۳۲ یونیت	
		سوییچ	۱	۲۴ پورت	Cisco
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۱۶	منطقه ۱۶	دوربین	۳	۳ عدد Fix	AXIS
		DVR/ NVR	-		
		مانیتور	-		
		تعداد رک/کافو	۱	۱ عدد ۳۲ یونیت	
		سوییچ	۱	۲۴ پورت	Cisco
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۱۷	منطقه ۱۷	دوربین	۲	۲ عدد Fix	AXIS
		DVR/ NVR	-		
		مانیتور	-		
		تعداد رک/کافو	۱	۱ عدد ۳۲ یونیت	
		سوییچ	۱	۲۴ پورت	Cisco
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۱۸	منطقه ۱۸	دوربین	۳	۲ عدد dome ، ۱ عدد Fix	AXIS
		DVR/ NVR	-		
		مانیتور	-		
		تعداد رک/کافو	۱	۱ عدد ۳۲ یونیت	
		سوییچ	۱	۲۴ پورت	Cisco
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۱۹	منطقه ۱۹	دوربین	۱۷	۲ عدد speed dome ، ۲ عدد dome ، ۱۳ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوییچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت ، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۲۰	منطقه ۲۰	دوربین	۱۷	۲ عدد speed dome ، ۲ عدد dome ، ۱۳ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوییچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت ، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۲۱	منطقه ۲۱	دوربین	۱۶	۲ عدد speed dome ، ۲ عدد dome ، ۱۲ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares

ردیف	نام مکان	نام کالا و تجهیز	تعداد	نوع و مدل	برند (نام تجاری)
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوییچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۲۲	منطقه ۲۲	دوربین	۱۷	۲ عدد speed dome، ۲ عدد dome، ۱۳ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوییچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
شهرستان اشکذر					
۲۳	منطقه ۱	دوربین	۶	۴ عدد speed dome، ۱ عدد dome، ۱ عدد Fix	AXIS
		DVR/ NVR	-		
		مانیتور	۱	۴۹ اینچ	sony
		تعداد رک/کافو	۵	۴ عدد ۹ یونیت دیواری - ۱ عدد ۴۲ یونیت	
		سوییچ	۶	۲۴ پورت و ۸ پورت	Cisco
		کیس مانیتورینگ	۱		green
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۲۴	منطقه ۲	دوربین	۷	۴ عدد speed dome، ۱ عدد dome، ۲ عدد Fix	AXIS
		DVR/ NVR	-		
		مانیتور	۱	۴۹ اینچ	x-vision
		تعداد رک/کافو	۵	۴ عدد ۹ یونیت دیواری - ۱ عدد ۴۲ یونیت	
		سوییچ	۶	۲۴ پورت و ۸ پورت	Cisco
		کیس مانیتورینگ	۱		green
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۲۵	منطقه ۳	دوربین	۳	۱ عدد speed dome، ۱ عدد dome، ۱ عدد Fix	AXIS
		DVR/ NVR	۱		Hikvision
		مانیتور	۱	۳۲ اینچ	LG
		تعداد رک/کافو	۱	۱ عدد ۹ یونیت دیواری	
		سوییچ	۱	۲۴ پورت	Cisco
		کیس مانیتورینگ	۱		
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۲۶	منطقه ۴	دوربین	۶	۴ عدد speed dome، ۱ عدد dome، ۱ عدد Fix	AXIS
		DVR/ NVR	-		
		مانیتور	۱	۴۹ اینچ	x-vision
		تعداد رک/کافو	۵	۴ عدد ۹ یونیت دیواری - ۱ عدد ۴۲ یونیت	

ردیف	نام مکان	نام کالا و تجهیز	تعداد	نوع و مدل	برند (نام تجاری)
		سوییچ	۶	۲۴ پورت و ۸ پورت	Cisco
		کیس مانیتورینگ	۱		green
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۲۷	منطقه ۵	دوربین	۱۳	۲ عدد speed dome، ۲ عدد dome، ۹ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوییچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
شهرستان تفت					
۲۸	منطقه ۱	دوربین	۱۶	۲ عدد speed dome، ۲ عدد dome، ۱۲ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوییچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
شهرستان مهریز					
۲۹	منطقه ۱	دوربین	۱۳	۲ عدد speed dome، ۲ عدد dome، ۹ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوییچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۳۰	منطقه ۲	دوربین	۸	۱ عدد speed dome، ۲ عدد dome، ۵ عدد Fix	Nazer
		DVR/ NVR	۱	۱۶ کانال	Nazer
		مانیتور	۱	۳۲ اینچ	LG
		تعداد رک/کافو	۱	۱ عدد ۳۲ یونیت	
		سوییچ	۲	۲۴ پورت	Cisco
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		

جدول ۲- لیست مراکز دارای تجهیزات و سیستم نظارت تصویری
اماکن با مسافت بیشتر از ۵۰ کیلومتر

ردیف	نام مکان	نام کالا و تجهیز	تعداد	نوع و مدل	برند (نام تجاری)
شهرستان اردکان و میبد					
۱	منطقه ۱	دوربین	۱۲	۴ عدد speed dome، ۱ عدد dome، ۷ عدد Fix	Hikvision
		DVR/ NVR	۱	۱۶ کانال	Hikvision
		مانیتور	۱		
		تعداد رک/کافو	۳	۲ عدد ۹ یونیت و ۱ عدد ۳۲ یونیت	
		سوئیچ	۴	۲۴ پورت و ۸ پورت	Cisco
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۲	منطقه ۲	دوربین	۲۲	۴ عدد speed dome، ۱ عدد dome، ۱۷ عدد Fix	Panasonic
		DVR/ NVR	۱		Panasonic
		مانیتور	۲		Panasonic
		تعداد رک/کافو	۹	۸ عدد ۹ یونیت و ۱ عدد ۳۲ یونیت	
		سوئیچ	۱۱	۲۴ پورت و ۸ پورت	
		کیس مانیتورینگ	۱		green
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۳	منطقه ۳	دوربین	۱۳	۲ عدد speed dome، ۲ عدد dome، ۹ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوئیچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۴	منطقه ۴	دوربین	۱۳	۲ عدد speed dome، ۲ عدد dome، ۹ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوئیچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		

ردیف	نام مکان	نام کالا و تجهیز	تعداد	نوع و مدل	برند (نام تجاری)
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۵	منطقه ۵	دوربین	۱۳	۲ عدد speed dome ، ۲ عدد dome ، ۹ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوئیچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت ، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۶	منطقه ۶	دوربین	۱۵	۲ عدد speed dome ، ۲ عدد dome ، ۱۱ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوئیچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت ، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۷	منطقه ۷	دوربین	۱۳	۲ عدد speed dome ، ۲ عدد dome ، ۹ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوئیچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت ، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
شهرستان تفت					
۸	منطقه ۱	دوربین	۱۳	۲ عدد speed dome ، ۲ عدد dome ، ۹ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوئیچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت ، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		

ردیف	نام مکان	نام کالا و تجهیز	تعداد	نوع و مدل	برند (نام تجاری)
۹	منطقه ۲	دوربین	۱۳	۲ عدد speed dome ، ۲ عدد dome ، ۹ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوئیچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
شهرستان هرات و مروست					
۱۰	منطقه ۱	دوربین	۱۸	۲ عدد speed dome ، ۲ عدد dome ، ۱۴ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوئیچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۱۱	منطقه ۲	دوربین	۱۵	۲ عدد speed dome ، ۲ عدد dome ، ۱۱ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوئیچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۱۲	منطقه ۳	دوربین	۱۳	۲ عدد speed dome ، ۲ عدد dome ، ۹ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوئیچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
شهرستان بافق و بهاباد					
۱۳	منطقه ۱	دوربین	۷	۴ عدد speed dome ، ۱ عدد dome ، ۲ عدد Fix	AXIS

ردیف	نام مکان	نام کالا و تجهیز	تعداد	نوع و مدل	برند (نام تجاری)
		DVR/ NVR	-		
		مانیتور	۱	۴۹ اینچ	x-vision
		تعداد رک/کافو	۵	۴ عدد ۹ یونیت دیواری - ۱ عدد ۴۲ یونیت	
		سوییچ	۶	۲۴ پورت و ۸ پورت	Cisco
		کیس مانیتورینگ	۱		green
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۱۴	منطقه ۲	دوربین	۱۶	۲ عدد speed dome، ۲ عدد dome، ۱۲ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوییچ	۴	۱ دستگاه ۲۴ پورت، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۱۵	منطقه ۳	دوربین	۱۵	۲ عدد speed dome، ۲ عدد dome، ۱۱ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوییچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۱۶	منطقه ۴	دوربین	۱۳	۲ عدد speed dome، ۲ عدد dome، ۹ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوییچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
شهرستان ابرکوه					

ردیف	نام مکان	نام کالا و تجهیز	تعداد	نوع و مدل	برند (نام تجاری)
۱۷	منطقه ۱	دوربین	۳	۱ عدد speed dome، ۱ عدد dome، ۱ عدد Fix	Exsom Panasonic
		DVR/ NVR	۱		Exsom
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	x-vision
		تعداد رک/کافو	۱	۱ عدد ۹ یونیت دیواری	
		سوییچ	۱		Cisco
		تجهیزات فیبر نوری	-		
۱۸	منطقه ۲	دوربین	۱۳	۲ عدد speed dome، ۲ عدد dome، ۹ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوییچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۱۹	منطقه ۳	دوربین	۱۰	۲ عدد speed dome، ۲ عدد dome، ۶ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوییچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		
۲۰	منطقه ۴	دوربین	۱۶	۲ عدد speed dome، ۲ عدد dome، ۱۲ عدد Fix	Hares
		DVR/ NVR	۱	۲۰ کانال	Hares
		مانیتور	۱	۲۲ اینچ	SAM
		تعداد رک/کافو	۳	۱ عدد ۳۲ یونیت، ۲ عدد ۹ یونیت	
		سوییچ	۳	۱ دستگاه ۲۴ پورت، ۲ دستگاه ۸ پورت صنعتی	KDT
		تجهیزات فیبر نوری	دارد		

جدول ۳- لیست مراکز دارای سیستم های اعلام سرقت

ردیف	محل نصب	اعلام سرقت (تعداد)	تعداد چشمی	برند (نام تجاری)
۱	پست ۶۳ امام شهر	۱	۸	paradox
۲	پست ۶۳ مدرس	۱	۸	paradox
۳	پست ۶۳ جنوب	۱	۹	paradox
۴	پست ۶۳ دانشگاه	۱	۸	paradox
۵	پست ۶۳ غرب	۱	۷	paradox
۶	پست ۶۳ آزادگان	۱	۶	paradox
۷	پست ۶۳ شهیدان پاک‌نژاد	۱	۸	paradox
۸	پست ۶۳ شرق	۱	۹	paradox
۹	پست ۶۳ شمال	۱	۸	paradox
۱۰	ساختمان بازار برق	۱	۹	paradox
۱۱	پست سیار کوثر ابرکوه	۱	۱	paradox

الف- شرح خدمات سرویس، نگهداری و توسعه سیستم های حفاظت هوشمند

۱- خدمات منظم دوره‌ای

در این خدمات پیمانکار بایستی ۴ مرتبه در سال هر ۳ ماه یکبار برای انجام سرویس‌دهی منظم در خصوص سیستم‌های نظارت تصویری مرتبط به موضوع قرارداد، موارد زیر را به نحوه مطلوب به انجام برساند. به این منظور و برای اطمینان از پوشش کامل سیستم، عملیات مربوط به اجزاء اصلی آن به تفکیک و به شرح زیر خواهد بود و کلیه عملیات ذکر شده برای تمامی قسمت‌ها در زمان اجرا توسط سرویس کار بصورت چک لیست بررسی و مورد اقدام لازم قرار خواهد گرفت. بدیهی است چک لیست مذکور توسط نماینده کارفرما بعنوان مبنا و ملاک تأیید تعهدات پیمانکار تلقی خواهد شد. پیمانکار موظف است ساعت شروع و خاتمه کار خود را با نماینده دستگاه نظارت هماهنگ نموده و در صورت نیاز به حضور کارکنان پیمانکار در ساعات غیراداری مجوز لازم را از نماینده دستگاه نظارت درخواست نماید. لازم بذکر است پیمانکار موظف است پس از هر بار مراجعه به ایستگاه، شرح خدمات صورت گرفته در زمینه هوشمندسازی را در دفتر مربوطه (دفتر شرح خدمات هوشمندسازی) به صورت ریز، به همراه شماره سریال تجهیزاتی که خدمتی بر روی آن انجام شده ثبت نماید.

۱-۱- دوربین‌ها، محفظه‌ها و پایه‌ها

- تمهید کامل حباب یا شیشه مقابل لنز از بیرون توسط پاک‌کننده‌های مخصوص و دستمال‌های بدون پرز
- تنظیم سمت دید دوربین براساس نیاز کارفرما و تنظیم وضوح در صورت خارج بودن دوربین از فوکوس، تنظیمات نورسنجی، تعداد فریم و پهنای باند با توجه به تغییرات ایجاد شده در صحنه
- بررسی کامل محفظه دوربین از نظر نفوذ پذیری رطوبت و گرد و غبار و آسیب‌های فیزیکی وارده و رفع ایراد احتمالی
- بررسی و کنترل وضعیت تغذیه دوربین‌ها و سیستم ارت
- بررسی وضعیت برقیگر دوربین و صحت عملکرد آن
- بررسی و کنترل اتصالات برق و شبکه دوربین در محل اتصال به دوربین و یا جانکشن باکس سمت دوربین

- بررسی تغییرات احتمالی که بواسطه عملیات تعمیراتی، تاسیساتی یا عمرانی در محل دوربین صورت گرفته
- بررسی و حصول اطمینان کامل از بسته و عایق بودن جدارها و صحت عملکرد فن و هیتر دوربین
- بروزرسانی Firmware در صورت نیاز
- کنترل و ثبت تغییرات تنظیمات اصلی نظیر IP و تنظیمات کاربری و امنیتی
- اطمینان از محکم بودن اتصالات دوربین بر روی پایه های نصب شده و آچارکشی آنها
- کنترل و اصلاح تنظیمات دوربین که به موجب تغییر فصل در شرایط نوری صحنه ایجاد میشود
- بررسی و اصلاح لیل‌ها و شماره گذاری پایه های دوربین‌ها با برچسب مناسب و بررسی نقشه‌ها و مستندات آن به صورت تفکیک هر مکان و اصلاح مغایرت‌ها و ارائه فایل آن به کارفرما
- کنترل و اصلاح و بروزرسانی مستندات شامل جدول تنظیمات، بلوک دیاگرام و پلان در صورت نیاز
- ارائه گزارش بررسی‌های انجام شده، هشدارهای لازم و ثبت مواردی که در سرویس‌های منظم بعدی باید انجام شود.

۱-۲- دستگاه‌های NVR/DVR و ذخیره‌سازی اطلاعات

- تنظیم دستگاه‌ها با قطع اتصال آن از برق، خارج نمودن از رک و جداکردن و تمیزکردن هارد دیسک‌ها و محل قرارگیری آن‌ها هارد دیسک‌ها را پیش از خارج نمودن از محل خود باید شماره‌گذاری شوند.
- کنترل وضعیت هارد دیسک‌ها از نظر ظرفیت باقیمانده و سرعت دسترسی به اطلاعات
- کنترل وضعیت RAID و کنترل‌رهای آن
- اطمینان از عملکرد صحیح دستگاه در انجام عملیات ذخیره، بازیابی و آرشیو تصاویر
- کنترل عملکرد فن‌ها
- بررسی تغذیه دستگاه و اطمینان از اتصال آن به برق ups
- کنترل اتصالات برق و شبکه و بررسی کانکتورها
- upgrade نرم افزار، چک کردن سیستم نرم افزاری و در صورت نیاز نصب مجدد آن.
- کنترل و اصلاح و بروزرسانی مستندات شامل جدول تنظیمات، بلوک دیاگرام و پلان در صورت نیاز

۱-۳- سوئیچ‌ها و تجهیزات اکتیو انتقال اطلاعات

- تنظیم و غبار زدایی کامل سوئیچ، تست پورته‌ها و بررسی وضعیت تغذیه سوئیچ‌های PoE
- بررسی شرایط ظاهری سوئیچ جهت اطمینان از عدم نفوذ رطوبت و گرد و غبار، آسیب‌های فیزیکی و سقوط
- بررسی و کنترل وضعیت UpLink های شبکه و فیبر نوری
- بررسی و کنترل اتصالات برق و شبکه و آرایش پچ کوردها
- بررسی و کنترل اتصالات فیبر نوری، ماژول‌ها و پچ کوردها
- کنترل و ثبت تغییرات تنظیمات اصلی نظیر IP و تنظیمات کاربری و امنیتی در سوئیچ‌های مدیریتی
- بررسی و حصول اطمینان از صحت عملکرد فن
- بررسی و کنترل وضعیت تغذیه و سیستم ارت و اطمینان از اتصال آن به برق ups
- آرایش و فرم دهی کابلها و اتصالات از فرم خارج شده
- تجدید برچسب‌های مفقودی و یا مخدوش
- کنترل و اصلاح و بروزرسانی مستندات شامل جدول تنظیمات، بلوک دیاگرام و پلان در صورت نیاز
- ارائه گزارش بررسی‌های انجام شده، هشدارهای لازم و ثبت مواردی که در سرویس‌های منظم بعدی باید انجام شود

۴-۱- سرورها و سیستم‌های سخت‌افزاری مدیریت، ذخیره‌سازی و مانیتورینگ

- کنترل عملکرد عمومی سرور و آخرین زمان خاموش شدن آن
- تنظیم سرور با قطع اتصال آن از برق، خارج نمودن از رک و باز کردن درب آن و استفاده از دمنده با ثابت نگاه داشتن فن‌ها بمنظور جلوگیری از وارد شدن صدمه به آنها و راه‌اندازی مجدد پس از برقرار کردن تمامی اتصالات و کابل‌ها
- کنترل دمای سرور و شرایط محیطی محل آن
- کنترل عملکرد فن‌ها
- کنترل وضعیت تغذیه سرور و تست ولتاژهای خروجی
- کنترل پورت‌های شبکه و پهنای باند هر پورت به تفکیک ارسال و دریافت اطلاعات
- کنترل کابل‌ها و اتصالات برق، شبکه و تجهیزات جانبی
- کنترل اتصالات و بررسی کانکتورها
- آرایش و فرم دهی کابل‌ها و اتصالات از فرم خارج شده
- کنترل کلیه اتصالات داخل دستگاه و اطمینان از نحوه نصب و اتصال دیسک‌های سخت
- کنترل وضعیت هارد دیسک‌ها از نظر ظرفیت باقیمانده و سرعت دسترسی به اطلاعات
- کنترل وضعیت RAID و کنترلرهای آن
- کنترل وضعیت ذخیره‌سازی
- کنترل میزان منابع درگیر و میزان منابع آزاد
- کنترل تنظیمات مربوط به ساعت و تاریخ
- تهیه نسخه پشتیبان از تنظیمات سرور
- کنترل کامل نرم افزار، نحوه رکورد و خطاهای دیسک‌های سخت در زمان راه اندازی مجدد
- اطمینان مجدد از عملکرد صحیح دستگاه در انجام عملیات ذخیره، بازیابی و آرشیو تصاویر
- تجدید برچسب‌های مفقودی و یا مخدوش
- کنترل و اصلاح و بروزرسانی مستندات شامل جدول تنظیمات و بلوک دیاگرام

۵-۱- سیستم‌های برق اضطراری UPS و باتری‌ها

- کنترل صحت عملکرد UPS در زمان قطعی برق
- کنترل و ثبت بار UPS
- کنترل و ثبت مدت زمان برق دهی
- کنترل ولتاژ خروجی در زمان قطعی برق
- کنترل عملکرد و تنظیم فن‌ها
- تنظیم UPS با دمنده پس از اطمینان از قطع لوازم مصرف کننده از دستگاه
- تنظیم کابینت باتری با دمنده پس از اطمینان از قطع لوازم مصرف کننده از دستگاه
- کنترل صحت عملکرد شارژ و هم‌چنین ولتاژگیری باتری‌ها
- بررسی باتری‌ها از نظر فیزیکی و اطمینان از سالم بودن آن
- تمیز نمودن اتصالات و قطب‌های باتری‌ها و شستن آنها با مایع پاک کننده یا مایع شوینده مناسب
- آرایش و فرم دهی کابل‌ها و اتصالات از فرم خارج شده

- تجدید برچسب‌های مفقودی و یا مخدوش
- جایگذاری و راه‌اندازی مجدد UPS و تست و کنترل عملکرد آن
- تهیه کارت بازدید و سرویس دوره ای و نصب آن در محل مناسب

۶-۱- رک‌ها و جانکشن باکس‌های برق‌دار و ارتباطی

- تنظیم کامل داخل کابینت و فن‌ها با دمنده با ثابت نگاه داشتن فن‌ها به منظور جلوگیری از وارد آمدن صدمه به آنها
- باز کردن درب و بررسی کلیه اتصالات
- کنترل وضعیت ارت رک‌ها
- کنترل عایق بندی رک‌ها و جانکشن باکس‌های نصب بیرونی و بررسی نوارهای درزگیر اطراف درب رک‌های بیرونی
- بررسی محل ورودی کابلها و مسدود بودن سوراخها
- کنترل وضعیت فن‌ها و و ترموستات رک و تنظیم درجه مناسب و اطمینان از صحت عملکرد آن
- آرایش و فرم دهی کابل‌ها و اتصالات از فرم خارج شده
- تجدید برچسب‌های مفقودی و یا مخدوش
- تهیه کارت بازدید و سرویس دوره ای و نصب آن در محل مناسب
- کنترل و اصلاح و بروزرسانی مستندات شامل جدول تنظیمات، بلوک دیاگرام و پلان در صورت نیاز

۷-۱- سیستم برق رسانی تجهیزات اکتیو و منابع تغذیه آنها

- کنترل وضعیت برق رک‌ها، و جانکشن باکس‌ها
- کنترل اتصالات برق، ترمینال‌ها، کلیدهای مینیاتوری و فیوزها و اطمینان از سالم بودن آنها
- کنترل ولتاژ خروجی منبع تغذیه
- آرایش و فرم دهی کابلها و اتصالات از فرم خارج شده
- تجدید برچسب‌های مفقودی و یا مخدوش
- کنترل و اصلاح و بروزرسانی مستندات شامل جدول تنظیمات، بلوک دیاگرام و پلان در صورت نیاز

۸-۱- بستر پسیو انتقال اطلاعات

- کنترل وضعیت کابل‌های شبکه و بستر فیزیکی آنها
- آرایش و فرم دهی کابلها و اتصالات از فرم خارج شده
- بررسی مفصل‌های فیبر نوری و صحت و سالم بودن آن
- بررسی محل اتصال کابل‌های ارت و محکم بودن پیچ‌ها
- تجدید برچسب‌های مفقودی و یا مخدوش
- کنترل و اصلاح و بروزرسانی مستندات شامل جدول تنظیمات، بلوک دیاگرام و پلان در صورت نیاز

۹-۱- نرم‌افزار مدیریت، ذخیره و مانیتورینگ

- کنترل کلیه ویژگی‌های نرم افزار
- به‌روز رسانی نرم افزارها در صورت نیاز
- کنترل ظرفیت‌های مورد استفاده و بررسی و برطرف نمودن مشکلات تنظیمی احتمالی کلاینت‌ها با نرم افزار اصلی
- تنظیمات نرم افزاری در وضعیت ذخیره سازی با توجه به تغییراتی که به موجب تغییر فصل لازم می‌گردد

- تهیه نسخه پشتیبان از تنظیمات نرم افزار
- کنترل و اصلاح و بروزرسانی مستندات شامل جدول تنظیمات، بلوک دیاگرام و پلان در صورت نیاز

۱-۱۰- تجهیزات جانبی شامل کامپیوتر (PC)، مانیتور و ...

- تنظیم کامل و غبارروبی آنها به وسیله پاک کننده های ضد الکتریسیته
- کنترل اتصالات و بررسی عدم اتصال کابل‌های متفرقه به PC و مانیتور
- بررسی تغذیه برق و اطمینان از اتصال آن به UPS
- کنترل نحوه عملکرد دستگاه
- آرایش و فرم دهی کابل‌ها و اتصالات از فرم خارج شده
- تجدید برچسب‌های مفقودی و یا مخدوش
- کنترل و اصلاح و بروزرسانی مستندات شامل جدول تنظیمات، بلوک دیاگرام و پلان در صورت نیاز

۱-۱۱- تجهیزات وایرلس

- بررسی و کنترل پهنای باند موثر رادیو مودم
- بررسی و کنترل تنظیمات و کیفیت لینک رادیویی
- کنترل و ثبت تغییرات تنظیمات اصلی نظیر IP و تنظیمات کاربری و امنیتی
- بررسی و کنترل جهت ها و اتصال رادیومودم و آنتن
- بررسی شرایط ظاهری سوئیچ آن جهت اطمینان از عدم نفوذ رطوبت و گرد و غبار، آسیب‌های فیزیکی و سقوط
- بررسی و کنترل وضعیت UpLink
- کنترل و اصلاح و بروزرسانی مستندات شامل جدول تنظیمات، بلوک دیاگرام و پلان در صورت نیاز
- ارائه گزارش بررسی های انجام شده، هشدارهای لازم و ثبت مواردی که در سرویس های منظم بعدی باید انجام شود.

۱-۱۲- منهول و هندهول ها

- بررسی کف منهول و هندهول و خروج اشیاء و آشغال‌های داخل آن و منظم بودن کابل‌های دیو شده داخل آن
- بررسی محل ورودی و خروجی لوله ها و اطمینان از مسدود بودن دهانه لوله ها با اسپری فوم
- بررسی باز بودن سوراخ کف منهول و خروجی آب
- بررسی دیواره های منهول و اطمینان از سالم بودن آن
- بررسی درب منهول و قفل آن و اطمینان از سالم بودن آنها

۱-۱۳- تجهیزات سیستم‌های اعلام سرقت

- تنظیم کامل سنسورهای چشمی از بیرون توسط پاک کننده‌های مخصوص
- تست عملکرد سنسورهای چشمی و بررسی کامل آنها از نظر نفوذپذیری گرد و غبار و آسیب‌های فیزیکی وارده و رفع ایراد احتمالی
- بررسی و تست سالم بودن دستگاه تلفن کننده
- بررسی و کنترل وضعیت تغذیه تلفن کننده و سیستم ارت
- بررسی و تست سیستم هشداردهنده (آژیر)
- بررسی و کنترل اتصالات برق و شبکه

- تست عملکرد باطری دستگاه
- کنترل و ثبت تغییرات تنظیمات اصلی نظیر IP و تنظیمات کاربری و امنیتی
- بررسی شماره‌های تماس گیرنده و شماره‌های ارسال پیامک و به‌روزرسانی لیست آن با هماهنگی ناظر دستگاه نظارت
- تهیه کارت بازدید و سرویس دوره ای و نصب آن در محل مناسب
- ارائه گزارش بررسی های انجام شده، هشدارهای لازم و ثبت مواردی که در سرویس‌های منظم بعدی باید انجام شود.
- کنترل و اصلاح و به‌روزرسانی مستندات شامل جدول تنظیمات، بلوک دیاگرام و پلان در صورت نیاز

۱۴-۱- سایر موارد مرتبط با تجهیزات نظارت تصویری و حفاظت هوشمند

- بررسی صحت عملکرد کلیه فن‌ها، هیت سینک‌ها و سامانه تهویه و بروی‌تی مرتبط با تجهیزات نصب شده در اتاق سرور و اتاق رک ها و انجام تعمیرات مورد نیاز در صورت بروز خرابی یا اشکال
- بررسی وضعیت و کیفیت ارتباط تصاویر در نگرانی‌ها و مرکز کنترل و رفع عیب و اشکال احتمالی آن ها تا حصول تصاویر با کیفیت مناسب
- بررسی، تست و کنترل صحت عملکرد کلیه علائم نشانگر شامل چراغ‌های LED و یا نشانگرهای نرم افزاری و غیره و رفع عیوب آن‌ها
- اندازه‌گیری مقاومت چاه ارت اختصاصی سیستم نظارت تصویری حداکثر ۶ ماه پس از شروع قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد و مستندات مربوطه می‌بایست به دستگاه نظارت ارائه شود.

۲- بررسی و ارائه پیشنهادات فنی جهت بهبود عملکرد سیستم

پیمانکار متعهد می‌گردد حداقل یک مرتبه در طول دوره قرارداد و حداکثر یک ماه مانده به پایان قرارداد، پیشنهادات فنی خود جهت ارتقاء عملکرد سیستم و یا توسعه آن را در قالب مستندات کتبی و بصورت پروپوزال با مجموعه نرم افزار Office تحویل و نسبت به تأیید چک لیست های پیوست "ب" اقدام نماید. این پیشنهادات عبارتند از:

- پیشنهادات فنی جهت ارتقاء سخت افزار سیستم
 - پیشنهاد فنی جهت ارتقاء نرم افزار سیستم
 - پیشنهاد فنی در جهت بکارگیری ویژگی‌های مدیریتی و تنظیمات عمیق سیستم به منظور بهره وری بیشتر
 - پیشنهادات فنی جهت افزایش طول عمر تجهیزات
 - پیشنهاد فنی در جهت کاهش هزینه های مانیتورینگ
 - پیشنهادات فنی در جهت افزایش امنیت و کنترل کارفرما
 - پیشنهادات فنی در جهت گسترش سیستم
- تذکر : دریافت هزینه خدمات بند ۲ پیوست "الف" منوط به تأیید پیشنهاد توسط دستگاه نظارت و تأیید آن در پیوست "ب" می‌باشد.

۳- بررسی و تکمیل مستندات سیستم و گزارشات

پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه موارد ذیل را در قالب مستندات کتبی تهیه و چک لیست های پیوست "ج" را در بازه زمانی حداکثر ۶ ماه تکمیل نماید. این مستندات عبارتند از :

- به‌روزرسانی نقشه پلان جانمایی تجهیزات با فرمت CAD یا Google Earth
- به‌روزرسانی نقشه بلوک دیاگرام سیستم با فرمت Visio

- روزرسانی فهرست و مشخصات تمامی دوربینها و تنظیمات اصلی آنها با فرمت HTML یا Excel
 - روزرسانی فهرست و مشخصات تمامی تجهیزات اکتیو با فرمت Excel
 - روزرسانی فهرست و مشخصات تمامی جانکشن باکسها و رکها با تجهیزات داخلی آنها با فرمت Word
 - روزرسانی فهرست و مشخصات سخت افزاری و تنظیمات تمامی سرورها و کامپیوترها با فرمت Word
 - روزرسانی فهرست و مشخصات تمامی تجهیزات ذخیره سازی اطلاعات با فرمت Word
 - مشخصات کامل نرم افزار مدیریت و ذخیره سازی تصاویر با تنظیمات اصلی آن با فرمت Word
- تذکره: دریافت هزینه خدمات بند ۳ پیوست "الف" منوط به تأیید مستندات توسط دستگاه نظارت و تأیید آن در پیوست "ج" می‌باشد.

۴- خدمات غیرمنظم (اضطراری) و یا مبتنی بر درخواست کارفرما

خدمات غیر منظم (اضطراری) آن دسته از خدماتی است که به موجب مواردی از پیش تعیین نشده موجب اختلال در کار سیستم و یا منجر به عدم بهره مندی کافی کارفرما از سیستم می گردد. این موارد ممکن است ناشی از اشکالات و یا خرابی های اجزای سیستم و یا عامل خارج از سیستم مانند نیاز به جابجایی، یا اشکالی که در صورت بروز علل دیگری نظیر تخریب مکان و یا نیاز به توسعه و سایر موارد باشد. بنابراین نحوه ارائه خدمات غیر منظم (اضطراری) تحت دو دسته بندی زیر تعریف و شرح موارد آن تعیین می گردد.

- اشکالات داخلی
- جابجایی و توسعه

۴-۱ اشکالات داخلی:

۴-۱-۱) پس از اعلام کتبی یا شفاهی توسط دستگاه نظارت، پیمانکار مکلف است برای اماکن با فاصله کمتر از ۵۰ کیلومتر ظرف مدت ۲۴ ساعت و برای اماکن بیشتر از ۵۰ کیلومتر ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به رفع اشکال اقدام و اشکال اعلام شده را برطرف نماید. (مبدا محاسبه فاصله شرکت برق منطقه ای یزد می‌باشد)

تبصره ۱: در صورتی که برای رفع عیب اشکالات اعلام شده نیاز به تامین قطعه با هزینه کمتر از ده میلیون ریال باشد پیمانکار می‌بایست ضمن هماهنگی با دستگاه نظارت نسبت به تعویض قطعه اقدام نماید و فاکتور لوازم خریداری شده را بدون هیچ گونه هزینه اضافی و بالاسری برای پرداخت به دستگاه نظارت ارائه نماید.

تبصره ۲: تامین قطعات بیشتر از مبلغ ده میلیون ریال به عهده کارفرما می باشد که پس از درخواست کتبی پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت نسبت به تحویل قطعه و لوازم درخواستی اقدام می‌گردد. بدیهی است عدم رفع عیب اشکالات اعلامی به علت عدم تامین لوازم و قطعات درخواستی از طرف کارفرما قابل قبول نیست و پیمانکار مکلف است پیش بینی های لازم (نظیر اختصاص تجهیزات و لوازم رزرو برای جایگزینی) در این خصوص داشته باشد. به هر حال پیمانکار متعهد است در مهلت تعیین شده در بند ۴-۱-۱ نسبت به رفع عیب اشکالات اقدام نماید.

تبصره ۳: در صورت نیاز به تعمیر تجهیز، پیمانکار موظف است فاکتور تعمیرات بدون هیچ گونه هزینه اضافی و بالاسری برای پرداخت به دستگاه نظارت ارائه نماید.

تبصره ۴: پیمانکار می‌بایست پس از رفع عیب تجهیزات (تعمیر، تعویض و یا سرویس)، صحت عملکرد آن را از دستگاه نظارت جویا شده و پس از آن تأییدیه بازگشت از محل را بگیرد.

تبصره ۵: مسئولیت کلیه عیوب برطرف شده توسط پیمانکار در طول مدت قرارداد و دوره ضمانت بر عهده پیمانکار می باشد.

۴-۱-۱) پیمانکار متعهد می گردد بر اساس فرم های دستگاه نظارت گزارش اقدامات خود را ثبت و مستند سازی نماید.

۴-۱-۱) پیمانکار موظف است ضمن بر طرف کردن اشکالات موجود و اشکالات اعلام شده طبق برنامه زمان بندی و مهلت

تعیین شده، در پایان قرارداد سیستم نظارت تصویری اماکن را بدون اشکال به پیمانکار بعدی تحویل نماید. تبصره: در صورت عدم اجرا و یا تاخیر در اجرای بند فوق تا سه برابر مبلغ واحد ردیف ۳ جدول پیشنهاد قیمت از پیمانکار کسر می‌گردد.

۲-۴ جابجایی و توسعه:

پس از اعلام کتبی توسط دستگاه نظارت، پیمانکار ۵ روز کاری فرصت دارد تا نسبت به بررسی، و آغاز جمع‌آوری سیستم تصویری مدار بسته از محل قبلی در یک مکان مشمول قرارداد اقدامات لازم را انجام دهد و برای نصب، تست، تنظیم و راه‌اندازی سیستم نظارت تصویری در محل جدید برنامه ریزی و اقدام نماید. تأییدیه صحت اقدامات و تأمین نیازهای حفاظتی توسط دستگاه نظارت ملاک انجام و اتمام کار خواهد بود. چنانچه در این نوع خدمت نیاز به تجهیزات جدیدی باشد، در صورتی هزینه آن کمتر از ده میلیون ریال باشد پیمانکار می‌بایست ضمن هماهنگی با دستگاه نظارت نسبت به تأمین قطعه اقدام نماید و فاکتور لوازم خریداری شده را بدون هیچ‌گونه هزینه اضافی و بالاسری برای پرداخت به دستگاه نظارت ارائه نماید و در صورتی که هزینه آن بیش از مبلغ ذکر شده باشد، قطعه توسط کارفرما تهیه و جهت اجرا و اصلاح سیستم در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

نصب دوربین یا تجهیزات سخت افزاری جدید و متعلقات آن و نیز کابل‌کشی با نظر و درخواست دستگاه نظارت به عهده پیمانکار می‌باشد بدیهی است هزینه‌های آن با ارائه صورت وضعیت و پس از تایید دستگاه نظارت توسط کارفرما پرداخت می‌گردد.

پیمانکار می‌بایست در برآورد خود، کلیه هزینه‌های جانبی نصب دوربین و تجهیزات مندرج در جدول پیشنهاد قیمت را پیش‌بینی نماید.

۵- آموزش

به منظور ارتقا دانش عوامل اجرایی قرارداد، پیمانکار موظف است به میزان ۸۰۰ نفر ساعت آموزش برای عوامل اجرایی قرارداد با تایید دستگاه نظارت برگزار نماید. دوره‌های برگزاری، مراکز برگزار کننده و مرجع صدور گواهی آموزشی می‌بایست به تایید دستگاه نظارت برسد.

(پیوست ب) - فرم بررسی و ارائه پیشنهادات فنی جهت بهبود عملکرد سیستم - نام مکان

ردیف	انواع پیشنهادات	زمان مورد نیاز	زیرساخت های مورد نیاز	شرح پیشنهاد
۱	پیشنهادهای فنی جهت ارتقاء سخت افزار سیستم			
۲	پیشنهاد فنی جهت ارتقاء نرم افزار سیستم			
۳	پیشنهاد فنی در جهت بکارگیری ویژگیهای مدیریتی و تنظیمات عمیق سیستم			
۴	پیشنهادهای فنی جهت افزایش طول عمر تجهیزات			
۵	پیشنهاد فنی در جهت کاهش هزینه های مانیتورینگ			
۶	پیشنهادهای فنی در جهت افزایش امنیت و کنترل کارفرما			
۷	پیشنهادهای فنی در جهت گسترش سیستم			
۸	سایر پیشنهادات			
نام و نام خانوادگی کارشناس پیمانکار:				
تاریخ و امضاء				
نظریه ناظر دستگاه نظارت:				
تاریخ و امضاء				

(پیوست ج) - فرم تکمیل مستندات سیستم و گزارش‌ها - نام مکان

ردیف	نوع گزارش‌ها	آماده	نیاز به تغییرات	مهلت ارسال
۱	نقشه پلان جانمایی تجهیزات با فرمت CAD یا Google Earth			
۲	نقشه بلوک دیاگرام سیستم با فرمت Visio			
۳	فهرست و مشخصات تمامی دوربینها و تنظیمات اصلی آنها با فرمت HTML یا Excel			
۴	فهرست و مشخصات تمامی تجهیزات اکتیو با فرمت Excel			
۵	فهرست و مشخصات تمامی جانکشن باکسها و رک‌ها به تجهیزات داخلی آنها با فرمت Word			
۶	فهرست و مشخصات سخت افزاری و تنظیمات تمامی سرورها و کامپیوترها با فرمت Word			
۷	فهرست و مشخصات تمامی تجهیزات ذخیره سازی اطلاعات با فرمت Word			
۸	مشخصات کامل نرم افزار مدیریت و ذخیره سازی تصاویر به تنظیمات اصلی آن با فرمت Word			
۹	کلیه تنظیمات مربوط به دسترسی از راه دور (اینترنت یا اینترانت) به سیستم با فرمت Word			
نام و نام خانوادگی کارشناس پیمانکار:				
تاریخ و امضاء				
نظریه ناظر دستگاه نظارت:				
تاریخ و امضاء				

(بیوست د) - پروتکل کابل کشی و نام گذاری نودها بر حسب IP

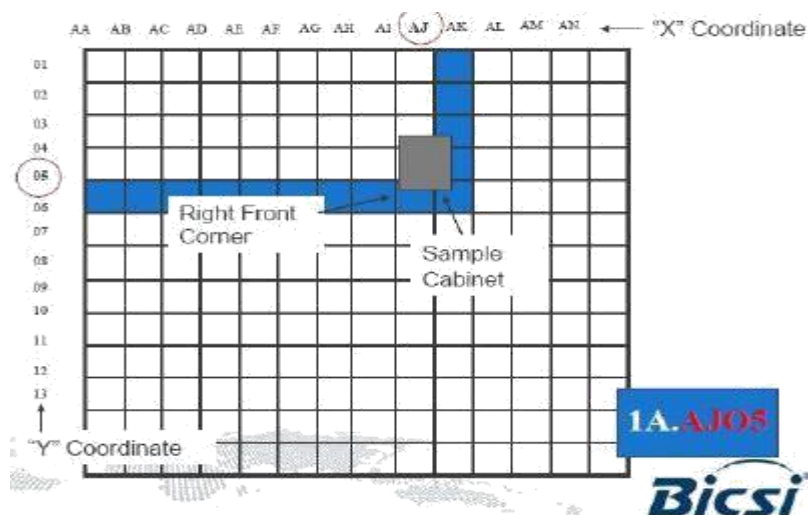
وقفه در خدمات دهی همانند دیگر تاسیسات، می تواند اثرات مخرب جدی را در بر داشته باشد. کیفیت ضعیف خدمات به علت عدم آینده نگری در طراحی، استفاده از اجرای نامناسب، نصب ناصحیح، مدیریت ضعیف یا پشتیبانی ناقص، می تواند تهدیدی برای کارآمدی یک سازمان به حساب بیاید. شایان ذکر است که کلیه مستندات حاضر اقتباس شده از مجموعه استانداردهای ذیل است:

Bicsi ۰۰۲ - TIA۶۰۶B - TIA۶۰۶A - TIA۹۴۲ - استاندارد ملی کابل کشی IEC-۱۱۸۰۱ سال ۹۰ - استاندارد ملی کابل کشی ۱-۵۰۰۹۸-BSEN سال ۹۱ - استاندارد ملی کابل کشی ۱۹۶۳۵ سال ۹۴
این پروتکل شامل ۴ بخش به شرح زیر می باشد:

۱- ساختار برچسب گذاری (Labeling Format)

الف) الزامات تقسیم بندی شناسه‌ای فضای کاری:

فضای مربوطه به عبور کابل شبکه و مخابرات باید بصورت شطرنجی با ابعاد $3m \times 3m$ در نظر گرفته شده و در هر زون در صورت وجود بیش از وجود یک نود، بصورت ساعتگرد برچسب گذاری شود.



(شکل ۱)

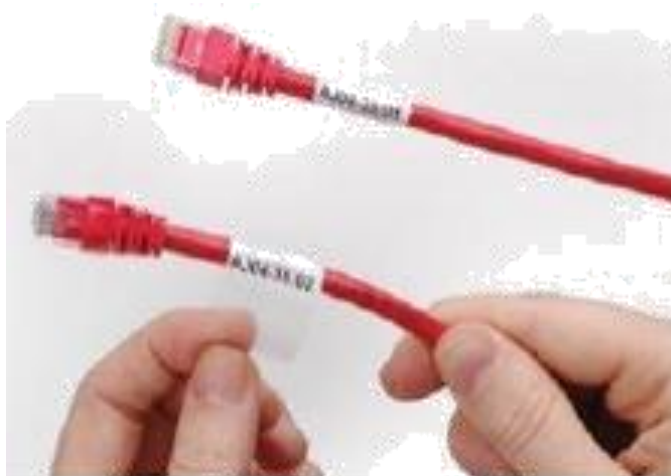
- در صورت وجود زون مشترک بین ۲ فضای کاری یکسان، اولویت استفاده از شناسه، با فضای کاری قرار گرفته در شناسه کوچکتر است. بعنوان نمونه شناسه AA۰۱ کوچکتر از شناسه CC۰۱ می باشد.
- در صورت وجود بیش از یک نود در یک فضای نام گذاری، ادامه نام گذاری بصورت شماره‌ای و از عدد "۱" می باشد. ترتیب شماره گذاری در این فضا بصورت ساعت گرد است.
- در هر فضای کاری، نودهای دیواری با عبارت (Wall Mount) WM و نودهای کف خواب با (Floor) FB BO× مشخص می شوند.
- در محل هر نود برچسب گذاری (بر اساس پروتکل استاندارد شده همین مستند) بصورت چایی با روکش pvc قابل چسباندن در محل مورد نظر در Face مربوط به هر نود بوده و رنگ زمینه برچسب سفید و رنگ نوشته چایی، باید قرمز باشد.

- کابل‌های موجود در فضاهای کاری مشابه، باید در طول مسیر کابل از هر نود تا پیچ پنل مربوطه بصورت دسته ای و در فواصل ۳ متری پلاک گذاری شود. شایان ذکر است که نام‌گذاری پلاک ذکر شده فقط نام فضای کاری در مبدأ و نقطه termination در مقصد است. (شکل ۲) رنگ پلاک بایستی بر اساس رنگ‌بندی استاندارد و نارنجی باشد. شایان ذکر است که استاندارد رنگ بندی فوق الذکر در مستند موجود می‌باشد.



(شکل ۲-۱)

- به منظور دسته بندی کابل در کلیه مراحل هدایت کابل تا اتاق تجهیزات بایستی از بست های برزنتی قابل چسب باشد.
- هر کابل از محل نود تا پیچ پنل مربوطه باید به صورت کامل و منفرد در فواصل ۳ متری و بر اساس استاندارد و پروتکل مستند موجود، برچسب گذاری گردد. (شکل ۳). رنگ زمینه برچسب سفید و برچسب چاپی باید مشکی باشد.



(شکل ۳)

تبصره ۱: در صورت ورود یا خروج هر کابل از لوله، در فاصله ۱۰ سانتی متری آن، باید برچسب گذاری مجدد انجام شود قاعدتاً. شروع برچسب گذاری در ادامه کابل از این مبنای جدید می‌باشد.

تبصره ۲: در محل‌های Cross Connect ها یا جایی که کابل تغییر جهت در طول مسیر سینی کابل می‌دهد، همانند محل‌های خم، چهار راهی و ... باید در فاصله ۱۰ سانتی متری از محل فوق، برچسب گذاری کابل با قاعده هر ۳ متر یک برچسب، رعایت گردد.

- در محل‌هایی با فضای کاری یکسان، باید در محل اولین نود، فرمت کامل را نوشته و در سایر نودها فقط بخش دوم برچسب مورد نظر (اتصال به نقطه سرویس گیرنده) چاپ و چسبانده شود.

ب) نام گذاری رک و پیچ پنل:

- محل قرارگیری هر رک بصورت مجزا در ساختمان، همانند یک فضای کاری از قانون بند الف، به انضمام حرف "R" و شماره ۲ رقمی مربوط به شماره رک، تبعیت می‌کند. (نام هر رک بصورت پیش فرض شامل فرمت نام گذاری فوق، خواهد بود).

- نام گذاری هر پیچ پنل از بالا به پایین رک و با حروف الفبای انگلیسی از A تا Z خواهد بود.

- سربندی هر کابل در محل هر رک، باید به گونه‌ای باشد که از نود کوچکتر به بزرگتر، از سمت چپ به راست انجام گیرد.

۲- اجرای کابل در محل سربندی:

- در محل هر نود بایستی ۲۰ سانتی متر کابل برای عملیات سربندی و نگهداری های بعدی، دپو گردد.

- در محل رک‌ها، باید ۵,۱ برابر اندازه ارتفاع هر رک، کابل دپو گردد. به عنوان نمونه، در محل رک ۴۰ یونیت تقریباً، ۳ متر کابل باید دپو باشد.

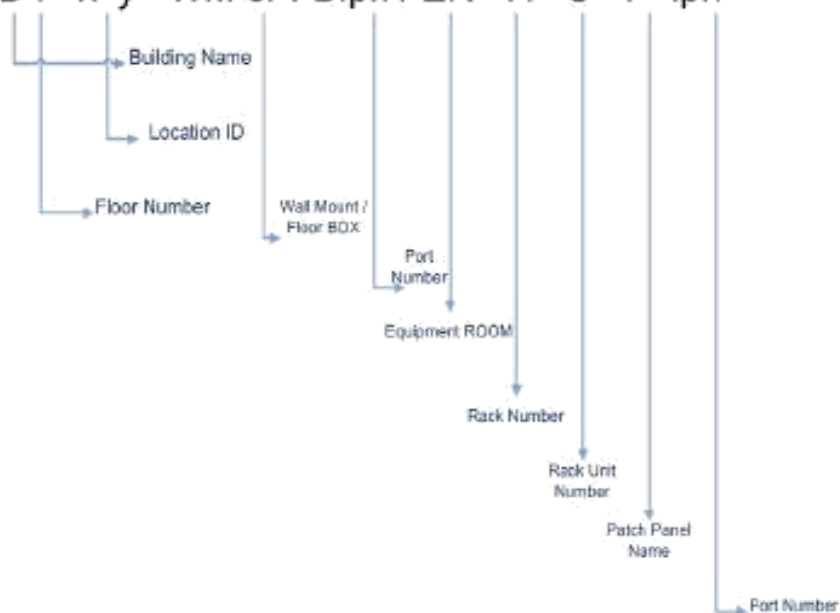
۳- فرمت رنگ بندی برچسب کابل:

- Demarcation Point: (Pantone ۱۵۰c Orange) دسته‌ای مربوط به فضای کاری یکسان برچسب گذاری
- Key Stone: (Pantone ۱۸۴c RED) برچسب نودهای توزیع شده ۳متری
- Inter Horizontal Cable: (Pantone Black) برچسب منفرد هر کابل در فواصل
- Network Equipment : (Pantone ۳۵۳c Green) پلاک حاوی برچسب تجهیزات شبکه
- CCTV Equipment: (Pantone ۲۶۴c Purple) پلاک مربوط به تجهیزات دوربین
- Sound Equipment: (Pantone ۴۶۵c Brown) برچسب تجهیزات صوتی

۴- پروتکل برچسب گذاری:

فرمت تعیین و نام گذاری بر چسب بر اساس فرمت ذیل می باشد.

B-f¹-x¹y¹-WM or FB:pn / ER¹-R¹-U¹-P¹:pn



تاریخ شروع	محل انجام کار	نوع خدمات اضطراری	تاریخ انجام کار
نام مکان:	اشکالات داخلی <input type="checkbox"/> درخواست کارفرما <input type="checkbox"/>		
موضوع درخواست کار: تعمیر <input type="checkbox"/> تعویض <input type="checkbox"/> توسعه <input type="checkbox"/> ارتقاء <input type="checkbox"/> نرم افزاری <input type="checkbox"/> سخت افزاری <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>			
شرح کامل:			
پیمانکار متعهد می شود از اطلاعات مورد خدمات پشتیبان تهیه نماید و در صورت مخدوش شدن آنها، مسئولیت به عهده وی می باشد			
خلاصه انجام کار			
نوع خدمت	ارتقاء	تعویض	توسعه
سخت افزاری			
نرم افزاری			
سرویس و خدمات			
نتایج مراجعه (توضیح و گزارش کار) :			
اقلام و تجهیزات مشمول خدمات		اقلام جدید	
نام قطعه	مدل	کد اموال	وضعیت
نام قطعه	مدل	نام قطعه	توضیحات
قطعات جابجا شده فوق به آقای به سمت تحویل داده شد.			
امضاء			
سیستم آماده به کار و تحویل داده شد <input type="checkbox"/> داده نشد <input type="checkbox"/>		تاریخ :	
نظریه ناظر:		امضاء :	

چک لیست سرویس و نگهداری سیستم های حفاظت هوشمند

مکان: تاریخ:

نوع تجهیز	موارد قابل بازدید و سرویس	بازدید شد	سرویس شد	اقدامات انجام شده جهت رفع عیب در صورت نیاز	موارد مورد نیاز در سرویس بعدی
دوربین	بررسی وضعیت لنز دوربین از نظر صحت عملکرد (نشت روغن، کارکرد دریچه iris) و فوکوس				
	بررسی وضعیت سوکت ها و فیش های دوربین				
	بررسی وضعیت برقیگر دوربین و صحت عملکرد آن				
	بررسی وضعیت عایق بندی دوربین از نظر ورود گرد و غبار و آب				
	بررسی پیچ ها و محل اتصال دوربین به پایه و دکل				
	سرویس و تمیزکاری کامل دوربین				
سوئیچ	سالم بودن سوئیچ و آداپتور و روشن بودن آن				
	بررسی سالم بودن فن سوئیچ				
	بررسی پورتهای سوئیچ و اطمینان از روشن بودن آنها				
	بررسی سوکتهای ورودی سوئیچ و اطمینان از اتصال صحیح به پورت و برقراری ارتباط				
	بررسی تغذیه سوئیچ و اطمینان از اتصال آن به برق ups				
	سرویس و تمیزکاری کامل سوئیچ				
DVR/ NVR	بررسی فعال بودن ضبط تصاویر در دستگاه				
	بررسی سالم بودن فن دستگاه				
	بررسی کابل‌های ورودی دستگاه و اطمینان از سالم بودن سوکت‌ها و پورت‌ها				
	بررسی تغذیه دستگاه و اطمینان از اتصال آن به برق ups				
	سرویس و تمیزکاری کامل دستگاه				

نوع تجهیز	موارد قابل بازدید و سرویس	بازدید شد	سرویس شد	اقدامات انجام شده جهت رفع عیب در صورت نیاز	موارد مورد نیاز در سرویس بعدی
UPS	بررسی صحت کارکرد دستگاه و اندازه گیری ولتاژ خروجی				
	بررسی دستگاه از نظر شارژ باتری و اطمینان از صحت عملکرد دستگاه				
	تست مدت زمان برق دهی دستگاه در زمان قطعی برق				
	بررسی باتری ها از نظر فیزیکی و اطمینان از سالم بودن آن - چک کردن نشان شارژ باتری و سالم بودن آن - عدم وجود نشتی و باد کردن باتری - محکم بودن سرفلی باتری ها و کابل های رابط				
	سرویس و نظافت کامل ups				
رک و کافوها	بررسی فن ها و اطمینان از سالم بودن آن				
	بررسی سالم بودن ترموستات رک و تنظیم درجه مناسب و اطمینان از صحت عملکرد آن				
	بررسی محل ورودی کابلها و مسدود بودن سوراخها				
	بررسی فیوزها و اتصالات برقی داخل رک و اطمینان از سالم بودن آنها				
	بررسی نوارهای درزگیر اطراف درب رک				
	بررسی قفل درب رک				
	سرویس و نظافت کامل				
Pc و monitor	سرویس کامل کیس				
	سرویس مانیتور				
	بررسی عدم اتصال کابل های دیگر به pc و مانیتور				
	بررسی نوع تقسیم بندی تصاویر روی مانیتور				
	بررسی تغذیه برق و اطمینان از اتصال به ups				

نوع تجهیز	موارد قابل بازدید و سرویس	بازدید شد	سرویس شد	اقدامات انجام شده جهت رفع عیب در صورت نیاز	موارد مورد نیاز در سرویس بعدی
منهول و هندهول	بررسی محل ورودی و خروجی لوله‌ها و اطمینان از مسدود بودن دهانه لوله‌ها با اسپری فوم				
	بررسی کف منهول و خروج اشیاء و آشغال‌های داخل آن				
	بررسی باز بودن سوراخ کف منهول و خروجی آب				
	بررسی دیواره‌های منهول و اطمینان از سالم بودن آن				
	بررسی درب منهول و قفل آن و اطمینان از سالم بودن آن‌ها				
	منظم بودن کابل‌های دپو شده داخل منهول				
	بررسی مفصل‌های فیبر نوری و صحت و سالم بودن آن				
	بررسی محل اتصال کابل‌های ارت و محکم بودن پیچ‌ها				
مشخصات افراد گروه سرویس: تاریخ و امضاء:					
نظریه ناظر دستگاه نظارت: تاریخ و امضاء:					

چک لیست سرویس و نگهداری سیستم‌های اعلام سرقت

مکان سرویس		تاریخ	
موارد قابل بازدید و سرویس	بازدید شد	سرویس شد	اقدامات انجام شده جهت رفع عیب در صورت نیاز
بررسی وضعیت سالم بودن سیستم اعلام سرقت			
تست عملکرد سنسورها			
نظافت سنسورها			
تست باتری دستگاه			
بررسی و تست سیستم هشداردهنده (آژیر)			
بررسی و تست سالم بودن دستگاه تلفن کننده			
توضیحات:			
نام تجاری (برند) سیستم اعلام سرقت			
شماره تلفن سیستم هشدار دهنده			
شماره‌های تماس گیرنده			
شماره‌های ارسال پیامک			
مشخصات افراد گروه سرویس		تاریخ و امضاء:	
نظریه ناظر دستگاه نظارت		تاریخ و امضاء:	

پیوست ۲

(جدول مقادیر و قیمت ها)

ردیف	شرح ردیف	تعداد	واحد	بهای واحد	جمع کل ریال
۱	سرویس سیستم نظارت تصویری اماکن با مسافت کمتر از ۵۰ کیلومتر	۱۲۰	مجموعه	۳۷,۰۰۰,۰۰۰	۴,۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	سرویس سیستم نظارت تصویری اماکن با مسافت بیشتر از ۵۰ کیلومتر	۸۰	مجموعه	۶۷,۰۰۰,۰۰۰	۵,۳۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	رفع عیب اشکالات سیستم نظارت تصویری	۱۲	ماه	۲۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	نصب دوربین ثابت	۲۰	دستگاه	۳,۵۰۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	نصب دوربین متحرک	۷	دستگاه	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۵,۰۰۰,۰۰۰
۶	نصب سوییچ	۷	دستگاه	۲,۵۰۰,۰۰۰	۱۷,۵۰۰,۰۰۰
۷	نصب رک	۷	عدد	۴,۵۰۰,۰۰۰	۳۱,۵۰۰,۰۰۰
۸	نصب پایه ۴ متری و فونداسیون	۷	عدد	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰
۹	کابل کشی	۱۲۰۰	متر	۱۴۵,۰۰۰	۱۷۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	آموزش تخصصی	۸۰۰	نفر ساعت	۴۵۰,۰۰۰	۳۶۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل (ریال)					۱۳,۹۷۳,۰۰۰,۰۰۰

پیوست ۳

(پرداخت ها)

۱-۳- در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال ارایه تضمینی مطابق آیین نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به همان مبلغ ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ارایه تضمین مذکور، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

مبلغ پیش پرداخت به تناسب از صورت وضعیت های پیمانکار کسر و ضمانتنامه مربوطه به تدریج و به میزان کسور پیش پرداخت مستهلک خواهد شد.

۲-۳- مبلغ قرارداد براساس پیشرفت فیزیکی کار و با ارایه صورت وضعیتی که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳-۳- شماره حساب ۰۱۱۰۸۶۰۶۹۷۰۰۵ نزد بانک ملی شعبه میدان امام حسین بنام شرکت ایمن الکترونیک رهاورد یزد و با شماره شبا ۰۳۰۱۷۰۰۰۰۰۰۰۱۱۰۸۶۰۶۹۷۰۰۵ IR برای واریز کلیه وجوه مربوط به این قرارداد در وجه پیمانکار می‌باشد.

توجه:

۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.

۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیرعمرانی به صورت ریالی تامین شده است.

۳) مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرحهای غیرعمرانی می‌شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

پیوست ۴

(تعهدات پیمانکار)

الف) تعهدات عمومی:

- ۱- پیمانکار رسماً اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد.
- ۲- پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳- پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.
- ۴- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از انتخاب پیمانکار جزء نسبت به ارایه سابقه کار، معرفی نفرات کارگاهی و ماشین‌آلات پیمانکار جزء به کارفرما اقدام لازم را انجام دهد و در هر صورت بعد از تایید کارفرما می‌تواند با پیمانکار جزء قرارداد منعقد نماید.
- ۵- پیمانکار متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
- ۶- چنانچه پیمانکار طبق قرارداد هر یک از تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا از انجام آن امتناع ورزد، کارفرما راساً نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمین‌های وی، هر نوع مطالبات و سپرده‌ای که از وی نزد خود دارد یا سایر اموال و دارایی‌های وی، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می‌نماید.
- ۷- پیمانکار تایید می‌نماید که مشخصات فنی و تعهدات مورد نظر کارفرما و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و با اطلاع کامل از این مشخصات متعهد می‌گردد که مسئولیت هر نوع اشتباه و قصور در اجرای موضوع قرارداد را عهده‌دار بوده و عدم نظارت کارفرما موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از وی نخواهد شد.
- ۸- پیمانکار متعهد می‌گردد آیین‌نامه ایمنی امور پیمانکاری را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.
- ۹- سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمان‌های ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.
- ۱۰- پیمانکار متعهد می‌گردد در حین اجرای قرارداد، اولویت را در بکارگیری نیروهای بومی استانی (در شرایط برابر از نظر علمی و تجربی و با اولویت محل سکونت نزدیکتر) قرار دهد.

ب) تعهدات حراستی:

- ۱- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.
- ۲- پیمانکار متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.
- ۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.

- ۴- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئونات اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.
- ۵- پیمانکار متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.
- ۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.
- ۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.
- ۸- پیمانکار متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.
- ۹- به استناد تبصره ۳ و ۴ ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه‌های اجرایی موظفند پرونده افراد حقیقی و حقوقی رشوه‌دهنده به کارمندان دستگاه‌های اجرایی را جهت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع قضائی ارجاع تا سازمان این اسامی را جهت جلوگیری از عقد قرارداد به سایر دستگاه‌های اجرایی ارسال نماید.

(توافقات محرمانگی)

- ۱- پیمانکار متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.
- ۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی پیمانکار به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۳- پیمانکار متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).
- ۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار پیمانکار قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با پیمانکار می‌باشد.
- ۵- بعد از پایان قرارداد پیمانکار متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت‌افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۶- پیمانکار متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط پیمانکار که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.
- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.
- ۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پست‌های برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

به موجب این تعهدنامه شرکت پیمانکار به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری ننماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه‌کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه‌کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه‌دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذارکننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

(ب) تعهدات تخصصی:

۱- پیمانکار بایستی خود را موظف به انجام کلیه خدمات موضوع قرارداد دانسته و در انجام تعهدات از نظر رعایت زمان و کیفیت انجام خدمات دقت و کوشش کافی را جهت جلب رضایت کارفرما به عمل آورد.

۲- پیمانکار باید حداکثر ۳ روز پس از ابلاغ قرارداد، نماینده خود را به عنوان مدیر پروژه و مسئول پیشبرد قرارداد به صورت کتبی به کارفرما معرفی نماید. کلیه عملیات پشتیبانی باید با نظارت و مسئولیت نماینده مذکور انجام شود.

- ۳- پیمانکار موظف است برای انجام تعهدات خود در موضوع قرارداد امکانات کافی از نظر نیروی انسانی و تجهیزات و برنامه‌ریزی در نظر گرفته تا در زمان مقتضی بتواند پاسخگوی نیاز کارفرما باشد.
- ۴- پیمانکار متعهد می‌گردد نسبت به معرفی مشخصات کامل تیم متخصص که شامل سرپرست کارگاه و نفرات اجرایی هستند، به انضمام مدارک تحصیلی آن‌ها اقدام نماید. سرپرست کارگاه باید تجربه و تخصص لازم در زمینه حداقل سه پروژه مشابه را داشته و توان فنی، مدرک تحصیلی، دوره‌های تخصصی گذرانده شده و سابقه کاری و رزومه آن به تأیید کارفرما و دستگاه نظارت برسد. در صورت عدم تأیید کارفرما، پیمانکار موظف به معرفی اشخاص جدید ظرف مدت حداکثر سه روز بوده و از این بابت هیچ هزینه‌ای متوجه کارفرما نخواهد بود.
- ۵- پیمانکار موظف است برای انجام خدمات منظم دوره‌ای برنامه‌ریزی نموده و برنامه زمانبندی آن را حداکثر ظرف ۱۰ روز از ابلاغ قرارداد ارائه نماید و پس از تأیید دستگاه نظارت نسبت به انجام آن اقدام نماید.
- ۶- پیمانکار موظف است برنامه زمان‌بندی جهت رفع اشکالات موجود و خرابی‌های سامانه نظارت تصویری را انجام دهد و پس از تأیید دستگاه نظارت نسبت به رفع آن اقدام نماید و گزارش اقدامات صورت‌گرفته را به صورت الکترونیک و مکتوب به دستگاه نظارت ارسال نماید.
- ۷- پیمانکار موظف است ماهیانه و دوره‌ای گزارش‌های ذیل را به دستگاه نظارت ارسال نماید.
- بدیهی است بررسی صورت وضعیت‌ها منوط به ارسال این گزارش‌ها می‌باشد:
- گزارش رفع اشکالات و تعمیرات انجام شده.
 - گزارش سرویس دوره‌ای تجهیزات سامانه حفاظت هوشمند
 - گزارش اشکالات مشاهده شده در حین سرویس و رفع اشکالات آن.
 - سایر گزارش‌های مدنظر دستگاه نظارت.
- ۸- پیمانکار موظف به تخصیص خطوط تلفنی کافی برای پاسخگویی سریع به نماینده دستگاه نظارت در کلیه ساعات شبانه‌روز می‌باشد.
- ۹- پیمانکار موظف به تهیه کارت شناسایی یا معرفی‌نامه برای کلیه کارکنان خود بوده که در صورت عدم ارائه کارت شناسایی، واحدهای کارفرما از حضور نفرات ممانعت به عمل خواهند آورد. همچنین مسئولیت ناشی از هرگونه تخلف و قصور کارمندان شرکت در اجرای مفاد قرارداد و سایر موارد مربوط به کارفرما به عهده شرکت پیمانکار خواهد بود.
- ۱۰- پیمانکار می‌بایست کلیه عملیات کابل‌کشی و نام‌گذاری نودها را بر حسب استاندارد که در پیوست "د" قرارداد به آن اشاره شده است، انجام دهد.
- ۱۱- پیمانکار می‌بایست خدمات سرویس، نگهداری و پشتیبانی سامانه حفاظت هوشمند را بر طبق دستورالعمل‌های کارفرما و سایر دستورالعمل‌ها و یا بخشنامه‌هایی که توسط دستگاه نظارت ابلاغ و ارائه می‌شود، انجام دهد.
- ۱۲- پیمانکار موظف است برای کلیه تجهیزات که خدمات برای آن صورت می‌گیرد، کارت بازدید و سرویس دوره‌ای (شامل موارد: نام، نوع و برند تجهیز، شماره سریال، خدمات صورت گرفته، تاریخ انجام کار، اشکال به وجود آمده، رفع معایب و ...) تهیه نموده و در زونکن مخصوص آن، واقع در هریک از اماکن نگهداری نماید.
- ۱۳- پیمانکار موظف است پس از انجام خدمات، چک لیست‌های بازدید و سرویس و نگهداری را تکمیل نموده و به همراه صورت وضعیت تحویل دستگاه نظارت نماید. بدیهی است پرداخت صورت وضعیت، منوط به تکمیل چک لیست‌ها و تأیید ناظر می‌باشد.
- ۱۴- پیمانکار موظف است پس از حضور در هر یک از اماکن و پس از انجام خدمات خود نسبت به ثبت وقایع (در دفتر ثبت وقایع هوشمندسازی) اقدام نماید.
- ۱۵- پیمانکار موظف است حین ورود و خروج تجهیزات از اماکن نسبت به ثبت تجهیز (در دفتر ورود و خروج اجناس

هوشمندسازی) اقدام نماید.

۱۶- پیمانکار موظف است پس از رفع عیب تجهیز (تجهیزاتی که قطعه از آن تعویض می‌شود) علت خرابی، موارد تعمیر و تعویض شده را بصورت مکتوب به کارفرما اعلام نماید.

۱۷- در طول مدت قرارداد مرکز و یا پست جدید که شامل گسترش و توسعه سیستم گردیده است، با ابلاغ دستگاه نظارت سرویس و نگهداری و خدمات آن مرکز و یا پست به مجموعه اضافه می‌گردد و از تاریخ نصب و بهره برداری مشمول بندهای مندرج در شرح خدمات این قرارداد می‌شود.

۱۸- هرگاه در اثر عمل هر یک از کارکنان پیمانکار به لوازم اداری سایر سیستم‌های کارفرما صدماتی وارد شود، پیمانکار متعهد است که خسارت و هزینه ترمیم یا برقراری مجدد ارتباط سیستم‌ها را طبق برآورد مسئولین مربوطه و ناظر قرارداد پرداخت نماید و چنانچه تعلل ایجاد شود، کارفرما مبلغ تعیین شده را به حساب پیمانکار منظور می‌نماید.

۱۹- پیمانکار ملزم به نصب و استفاده از نرم افزار PM برای رفع اشکالات، درخواست ضمانتنامه و مجوز، تکمیل فرم رفع اشکالات و ... می‌باشد که دسترسی به نرم افزار توسط کارفرما در اختیار نماینده وی قرارداد می‌شود.

۲۰- پیمانکار موظف است برای انجام کارها مطابق با برنامه زمانبندی در صورت نیاز به مجوز دیسپاچینگ اقدامات و پیگیری‌های لازم را مطابق با ضوابط کارفرما بعمل آورد.

۲۱- پیمانکار موظف است موارد بند ۳ شرح خدمات این قرارداد را برای هریک از مراکز و پست‌های مشمول جداگانه تهیه و یک نسخه از آن را در هریک از اماکن نگهداری نماید.

۲۲- پیمانکار متعهد می‌گردد، کلیه موضوعات مرتبط با این قرارداد را محرمانه تلقی نموده و تحت هیچ شرایطی اطلاعات و مدارک هیچ یک از طرفین را بدون مجوز کتبی در اختیار غیر قرار ندهد.

۲۳- مسئولیت حسن اجرای موضوع قرارداد توسط کارکنان و کارشناسان پیمانکار تماماً بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۴- در صورتی که پیمانکار صریحاً اعلام نماید که امکانات، تجربه و تخصص لازم جهت اجرای موضوع قرارداد را در اختیار دارد با امضا قرارداد هیچ‌گونه عذری بر عدم اجرای مفاد قرارداد نخواهد داشت.

۲۵- در صورت عدم پاسخگویی مناسب به هر یک از درخواست‌های کارفرما در طی زمانبندی تعیین شده و یا عدم انجام هر یک از خدمات ذکر شده در قرارداد، پیمانکار مشمول موارد ذیل می‌گردد:

۱-۲۵- چنانچه تذکر تعلق گرفته، دومین تذکر پیمانکار در کل دوره قرارداد باشد، ۲٪ (دو درصد) از کل مبلغ قرارداد، از صورت وضعیت بعدی او کسر خواهد گردید.

۲-۲۵- چنانچه تذکر تعلق گرفته، سومین تذکر پیمانکار در کل دوره قرارداد باشد، ۴٪ (چهار درصد) از کل مبلغ قرارداد، از صورت وضعیت بعدی او کسر خواهد گردید.

۳-۲۵- چنانچه تذکر تعلق گرفته، چهارمین تذکر پیمانکار در کل دوره قرارداد باشد، ۶٪ (شش درصد) از کل مبلغ قرارداد، از صورت وضعیت بعدی او کسر خواهد گردید.

۴-۲۵- چنانچه تذکر تعلق گرفته، پنجمین تذکر پیمانکار در کل دوره قرارداد باشد، ۸٪ (هشت درصد) از کل مبلغ قرارداد، از صورت وضعیت بعدی او کسر خواهد گردید.

۵-۲۵- چنانچه تذکر تعلق گرفته، ششمین تذکر پیمانکار در کل دوره قرارداد باشد، کارفرما مجاز به خاتمه قرارداد به صورت یک طرفه خواهد بود.

پیوست ۵

(تعهدات کارفرما)

- ۱- جهت اطمینان از صحت اجرای موضوع قرارداد، کارفرما یک نفر نماینده به عنوان مهندس ناظر به پیمانکار معرفی می‌نماید تا نماینده مذکور ضمن تحویل کار، نسبت به تأیید اجرای کار (طبق چک‌لیست) و صورت وضعیت‌های صادره اقدام نماید.
- ۲- در ازای اجرای تعهدات موضوع قرارداد توسط پیمانکار، مبلغ قرارداد بر اساس میزان پیشرفت پروژه و مفاد قرارداد با ارائه صورت وضعیت و مستندات لازم پرداخت می‌شود.
- ۳- کارفرما و یا نماینده آن موظف است پس از هر سرویس دوره‌ای خدمات منظم، در کلیه اماکن حاضر شده و چک‌لیست خدمات منظم را تکمیل و موارد جهت اصلاح مجدد و یا تأییدیه آن را به پیمانکار اعلام نماید.
- ۴- هماهنگی‌های لازم برای اخذ مجوز انجام کار و ورود به پست‌های موضوع قرارداد با درخواست پیمانکار به عهده کارفرما می‌باشد.

پیوست ۶

(تعهدات دستگاه نظارت)

مصدق ندارد.

پیوست ۷

(برنامه زمان‌بندی اجرای قرارداد)

مصدق ندارد.

پیوست ۸

(ایمنی و بهداشت)

۱- هدف:

هدف از تدوین و ابلاغ این دستور العمل اعمال نظارت عالیه کارفرما بر عملکرد ایمنی پیمانکاران و نظارت بر اجرای آیین‌نامه‌ها، مقررات و استانداردهای حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار به منظور ایجاد محیط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری‌های شغلی برای کارکنان آن‌ها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به تجهیزات، تاسیسات، ساختمان‌ها و اموال شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این پیوست کلیه فعالیت‌های واگذار شده به پیمانکاران (احداث، توسعه، اصلاح، بهینه‌سازی، تعمیر، نگهداری، بهره‌برداری و ...) در شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

۳- تعاریف:

کارفرما: منظور از کارفرما شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

پیمانکار: افراد حقیقی و حقوقی که بر اساس قرارداد/ توافق نامه کتبی اجرای کار واگذار شده از کارفرما را به عهده می‌گیرند.

پیمانکار مجاز: افراد حقیقی و حقوقی که در زمان ارزیابی فرایند مناقصه یا استعلام، دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشند و در غیر این صورت افراد حقوقی که دارای معرفی نامه (گواهی موقت

موضوع بند ۱-۷ آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۲ آیین ایمنی امور پیمانکاری) از اداره مذکور و افراد حقیقی که دارای پروانه یا گواهی نامه صنفی یا فنی هستند به عنوان پیمانکار مجاز شناخته می‌شوند.

ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE): شامل قوانین، مقررات، اقدامات و فرآیندهایی است که برای حفظ سلامت و تامین ایمنی نیروی انسانی در محیط کار، حفاظت از محیط زیست و همچنین حفاظت از محیط پیرامون در برابر خطرات به کار گرفته می‌شود.

۴- شرح کار:

اجرای این پیوست برای کلیه پیمانکارانی که به نحوی به دامنه کاربرد آن وارد می‌شوند و همچنین دستگاه نظارت الزامی است و می باید موارد ذیل به نحوه مطلوب اجرایی گردد:

۱) صرفاً پیمانکاران مجاز می توانند در دامنه اجرای این پیوست فعالیت نمایند و عقد قرارداد با پیمانکاران غیر مجاز ممنوع بوده و مسئولیت قضایی و اداری عقد قرارداد با افراد غیر مجاز به عهده واحد درخواست کننده و منعقد کننده قرارداد (امور قراردادها) می باشد. به کارگیری پیمانکار صلاحیت دار به منزله نظارت عالیّه کارفرما بر پیمانکار (موضوع ماده ۹ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری) می باشد.

۲) پیمانکار مسئولیت تامین ایمنی و بهداشت پرسنل خود را می پذیرد و متعهد می گردد شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۳) پیمانکار ملزم و موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، وزارت نیرو، شرکت توانیر و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار، آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و... می باشد.

۴) پیمانکار کار ملزم به پیش بینی هزینه‌های مورد نیاز برای اجرای اصول ایمنی و بهداشتی و خرید تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات و آیین نامه های حفاظتی و ایمنی مربوطه می باشد و باید ردیف هزینه‌های مربوطه را در اعلام قیمت خود لحاظ نماید. با توجه به حساسیت و تداوم موضوع، بدیهی است کارکرد ردیف ایمنی قرارداد باید در صورت وضعیت دوره ای به همراه تمامی مستندات تکمیلی توسط پیمانکار ارائه گردد و کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و ارائه گزارش‌های دوره‌ای پیمانکار در بخش‌های مختلف ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تایید را به پیمانکار پرداخت می نماید.

۵) پیمانکار مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه یا استعلام، ارائه نماید و پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار، اصل گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول ایمنی و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تاییدیه به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

۶) پیمانکار مکلف است قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل کارگاه نسبت به معرفی رسمی مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار (در صورت صلاحدید به عنوان نماینده قانونی مدیرعامل شرکت پیمانکاری) و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین ایشان و همچنین مسئول ایمنی - بر اساس آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط - و درخواست تشکیل جلسه تحویل کارگاه اقدام نماید و دستگاه نظارت باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه تحویل کارگاه را با هماهنگی و حضور واحد HSE برگزار نماید.

۷) پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه پوشش‌های بیمه ای از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران با پوشش‌های حداکثری" را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و واحد HSE شرکت برق منطقه ای یزد ارائه نماید. کلیه مسایل و هزینه‌های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۸) به کارگیری کارگران غیر مجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌ها ممنوع می باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۹) وظیفه و مسئولیت شناسایی خطر و ارزیابی ریسک و به کارگیری روش های مدیریت ریسک در فعالیت‌های موضوع قرارداد و همچنین تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز مطابق با استانداردها و آیین نامه های ملی و صنعت برق و آموزش و نظارت بر استفاده از آنها توسط کارگران و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰) وظیفه، مسئولیت، اجرا و مستند سازی موضوع ماده ۹۱ قانون کار مبنی بر تهیه و تامین تجهیزات ایمن کار، آموزش کارکنان و نظارت بر عملکرد کارکنان و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

تذکر: اعلام قیمت از سوی پیمانکار به منزله پیش بینی و محاسبه هزینه های بند ۹ و ۱۰ و سایر هزینه‌های مرتبط با موارد HSE می باشد.

۱۱) پیمانکار موظف می باشد گزارش عملکرد HSE پروژه را حداکثر ماهیانه یا دوره ای (در مورد قراردادهای با زمان بندی محدود) بر اساس نظر کارفرما و مطابق فرم گزارش عملکرد ماهیانه و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره: در صورت وجود مشاور در پروژه، گزارش مذکور پس از تایید مشاور به واحد HSE کارفرما ارسال گردد
۱۲) در صورت بروز حادثه برای پیمانکار و پرسنل وی، کارفرما هیچ گونه وظیفه و مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه منجر به آسیب و خسارت کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت، مشاور، اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی یا خسارت به تجهیزات و تاسیسات گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده طبق نظر کارفرما می باشد.

۱۳) وظیفه و مسئولیت پاسخگویی و جبران هرگونه خسارت مورد حکم مراجع قانونی و اداری (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، مراجع قضایی و غیره) در قبال حوادث و خسارات به عهده پیمانکار بوده و شرکت برق منطقه ای یزد در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیگیری امور نیز مربوطه به عهده پیمانکار و با هماهنگی کارفرما می باشد.

۱۴) در صورت صدور احکام نهایی و قطعی از مراجع اداری یا قضایی مبنی بر محکومیت کارفرما یا عوامل وی (اعم از حقیقی یا حقوقی) در رابطه با خسارات ناشی از حوادث کار و عدم رعایت مقررات ایمنی و عدم نظارت و مدیریت بر اجرا (به ویژه موضوعات ماده ۱۸۴ قانون کار)، به محض اعلام کارفرما کلیه هزینه‌ها و مبالغ مورد حکم مراجع مذکور باید توسط پیمانکار پرداخت و جبران گردد، در غیر این صورت کارفرما با اعمال جرایم مدنظر خود از محل هر نوع و هر ردیف صورت وضعیت، مطالبات، سپرده‌ها و ضمانت نامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار که صلاح بداند، به صورت مستقیم و بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی اقدام می نماید تا خسارت‌های مادی و معنوی وارده جبران گردد.

۱۵) در قراردادهای با مبلغ معادل و بیشتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار و در زمان تجهیز کارگاه ضمن هماهنگی با واحد HSE کارفرما نسبت به تهیه و تحویل HSE PLAN کارگاه مطابق با دستورالعمل ابلاغی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است شروع به کار قبل از بررسی HSE-PLAN توسط واحد HSE کارفرما و اعلام نتیجه به پیمانکار، مجاز نمی باشد. مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده دستگاه نظارت و پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: در صورت ضرورت در قراردادهای با مبلغ کمتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط با نظر دستگاه نظارت پروژه و واحد Hse کارفرما، پیمانکار مکلف به تدوین HSE PLAN به شرح فوق می باشد.

تبصره ۲: در صورت وجود مشاور در پروژه، مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده مشاور و پیمانکار می باشد.

۱۶) پیمانکار موظف می باشد به منظور تامین خودرو و راننده جهت اجرای قرارداد، آخرین ویرایش دستورالعمل تردد ایمن به شماره HSE-WI-018-00 ابلاغی از سوی کارفرما، را رعایت و از راننده و وسیله نقلیه مجاز مطابق دستورالعمل مذکور

استفاده نماید. در صورت نیاز پیمانکار به کرایه خودرو به منظور اجرای تعهدات موضوع قرارداد، لازم است وی خودرو مورد نیاز خود را از موسسات دارای پروانه تامین نماید.

تبصره: برای قرارداد های تامین خودرو رعایت بند ۱۶ الزامی و برای سایر قرار داد ها با نظر واحد در خواست کننده در قرارداد درج گردد.

۱۷) پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار و شرایط کارگاه در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجراء از نیروهای استفاده نماید که از لحاظ سن و فیزیک بدنی و شرایط روحی و روانی با کار مورد نظر به طور کامل تطابق داشته باشند. برای حصول این کار، پیمانکار موظف به اخذ آزمایشات بدو استخدام و مصاحبه‌های تخصصی از پرسنل خود می باشد و باید اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از لحاظ سلامت جسمی و روانی، مهارت تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت بوده و به کارگرفته شوند. (رعایت مواد قانونی تامین اجتماعی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار) مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت‌های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۸) با عنایت ماده ۹۳ قانون کار، در صورت شمول پیمانکاران ملزم به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار مطابق آیین‌نامه اجرایی ماده مذکور به صورت ماهیانه و ارسال صورت جلسه به مراجع مربوطه (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مرکز بهداشت شهرستان مربوطه) و شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشند. جلسات مذکور ویژه کارگاه برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

۱۹) وظیفه و مسئولیت گزارش حوادث و شبه حوادث در محدوده موارد تعهد به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم می‌باشد موارد مذکور را به صورت مکتوب و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به کارفرما اعلام نماید و همچنین ملزم به گزارش حادثه به مراجع قانونی ذی ربط (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی) ظرف حداکثر ۳ روز و گزارش به بیمه‌گذار، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، ظرف حداکثر ۵ روز می‌باشد و مسئولیت عدم گزارش و عواقب آن به عهده وی خواهد بود.

۲۰) کلیه پیمانکاران فرعی تحت پوشش پیمانکار اصلی که برحسب مجوزهای مربوطه توسط کارفرما به آنان واگذار گردیده، ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی و بهداشت کار و مندرجات این پیوست، همانند پیمانکاران اصلی خواهند بود و مسئولیت ناشی از عدم اجرای موارد این دستورالعمل به عهده پیمانکار اصلی می‌باشد.

۲۱) پیمانکاران اصلی و فرعی موظف اند که نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات ارایه شده از سوی دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و موارد را به طور کامل رعایت نمایند.

۲۲) دستگاه نظارت و واحد HSE می تواند از محل کار پیمانکار به روش دوره‌ای و سر زده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی، پس از یک نوبت تذکر کتبی و در صورت عدم رعایت، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی‌باشد. عدم بازدید نمایندگان کارفرما، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد و نظارت کارفرما و عوامل وی به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای قوانین و مقررات حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مرتبط با پروژه نخواهد بود.

۲۳) پیمانکار موظف است جهت ارایه خدمات بهداشتی به کارکنان خود مطابق آیین‌نامه‌های وزارت‌های کار و امور اجتماعی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.

۲۴) انجام کار در کلیه پست‌ها و بر روی تمامی خطوط انتقال و فوق توزیع صرفا با کسب مجوز کار مطابق با آیین نامه ایمنی در بخش انتقال برق امکان پذیر می باشد و بدون اخذ مجوز انجام هرگونه فعالیت ممنوع می باشد. پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار و در حین کار، تجهیزات ایمنی و روش‌های مربوط به ایمن سازی محیط کار و تجهیزات موجود را به شرح ذیل تهیه و اجرا نماید:

- از کلیه قسمت ها و بخش های مختلف محیط کاری به طور منظم و مرتب بازدید نموده و موارد غیر ایمنی را رفع نماید و بر حسن اجرای مقررات ایمنی توسط عوامل ذی ربط خود نظارت و اطمینان حاصل نماید.

- در صورتی که پیمانکار برای مدت معینی قصد تعطیل کار را دارد، لازم است دستگاه‌ها، تجهیزات و شرایط محل کار را به وضعیت عادی خود برگردانده، خطرات احتمالی و بالقوه را به طور کامل مهار یا حذف نماید. بدیهی است قبل از شروع مجدد کار لازم است که طبق بندهای فوق‌الذکر نسبت به ایمن‌سازی و محصور نمودن محیط کار اقدام نماید.
 - در ساختمان‌ها، تاسیسات و تجهیزاتی که پیمانکار برای مدت معینی از کارفرما تحویل می‌گیرد، برای ایجاد هرگونه تغییرات و اصلاحات و توسعه و نظایر آن لازم است نظر کارفرما اخذ گردد و نباید این موضوع به کاهش ضریب ایمنی و افزایش خطرات احتمالی منجر شود.
 - برای عبور و مرور وسایل نقلیه از مجاورت تجهیزات و تاسیسات به ویژه محیط‌های برق‌دار، لازم است پیمانکار قبلاً هماهنگی لازم را با مسئولین ذی ربط به عمل آورده و در مسیرهای تعیین شده حرکت نماید.
 - پیمانکار موظف است ضایعات، نخاله‌ها، روغن سوخته‌ها، مواد شیمیایی و سایر مواد مازاد خود را به روش صحیح و ایمن از محل کار به طور کامل جمع‌آوری و به محل مناسب و مطمئن منقل نماید.
 - ورود به مناطق ممنوعه که با علامت مخصوص و تابلوهای هشدار دهنده یا اخطاریه نشان داده می‌شوند به خصوص مناطق بهره‌برداری پست‌ها و خطوط انتقال و فوق توزیع و انبارها اکیدا ممنوع بوده و در صورت نیاز با هماهنگی بهره‌برداری و کسب مجوز باید صورت گیرد.
- (۲۵) راندن هرگونه وسایط نقلیه در دامنه کاربرد این دستورالعمل مستلزم داشتن گواهی نامه معتبر ویژه هر وسیله نقلیه می‌باشد.
- (۲۶) پیمانکار مکلف به اجرای دوره ای آموزش کوتاه مدت قبل از کار (TBM) به صورت روزانه و ارسال گزارشات مربوطه پس از رویت دستگاه نظارت، به واحد HSE کارفرما می‌باشد.
- (۲۷) پیمانکار مکلف به ارسال اسناد، مدارک و گزارشات مورد نیاز واحد HSE کارفرما در زمان مشخص شده می‌باشد.
- (۲۸) تایید هزینه‌های ردیف ایمنی صورت وضعیت دوره ای پیمانکار منوط به اخذ تاییده از واحد HSE کارفرما می‌باشد.
- (۲۹) پیمانکار باید برنامه‌های منظم ممیزی و بازرسی HSE به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات HSE در پروژه داشته باشد. این برنامه باید شامل دامنه، تناوب، مسئولیت‌ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی باشد. علاوه بر برنامه‌های دوره‌ای ممیزی، باید بازدیدهای اتفاقی از محل انجام کار به عمل آورد.
- (۳۰) پیمانکار موظف می‌باشد در صورت مشاهده هرگونه اقدام نایمن که امکان بروز حادثه در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول درمرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما اعلام نماید.
- (۳۱) کلیه فرم‌های گزارش دهی و چک لیست‌های مورد نیاز در جلسه تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می‌گردد.
- (۳۲) این پیوست حداقل الزامات ایمنی و بهداشت کار پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت برق منطقه‌ای یزد را را تعیین می‌کند. لذا کلیه پیمانکاران مکلف هستند از قوانین و مقررات مربوط به کار خود از جمله قانون کار و تامین اجتماعی، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی و مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و قوانین ملی محیط زیست و غیره آگاهی داشته و در اجرای مفاد پیمان ملزم به رعایت آن می‌باشند.
- (۳۳) فرم گزارش عملکرد HSE دستورالعمل تدوین HSE PLAN در روز تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می‌گردد. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در این خصوص با دفتر HSE کارفرما تماس حاصل فرمایند.

۵- پیوست‌ها:

- فرم گزارش TBM
- فرم صورت جلسه تحویل کارگاه

تاریخ: شماره جلسه:		فرم T.B.M جلسات ایمنی قبل از کار		آرم شرکت نام شرکت	
زمان برگزاری TBM		صادر کننده مجوز	ناظر	مجری/سرپرست کارگاه	محل اجرای برنامه
	ساعت شروع				
	ساعت خاتمه				
۱-مباحث آموزشی مطرح شده(توسط مدرس/مجری/سرپرست کارگاه بیان شود)				مشخصات افراد آموزش گیرنده	
				امضاء	نام و نام خانوادگی
۲-مشکلات اجرایی برنامه از لحاظ صدور مجوز و ایمن سازی(توسط مجری / سرپرست کارگاه تکمیل شود)					
۳-خطراتی که دیده شد یا شبه حوادثی که اتفاق افتاد (توسط مجری/سرپرست کارگاه تکمیل گردد)					
توضیحات:					

امضاء ناظر

امضاءمسئول HSE شرکت پیمانکار

امضاء مدرس/مجری /سرپرست کارگاه:

صور تجلسه تحویل کارگاه-HSE

پیرو قرارداد با مشخصات فوق‌الذکر: باموضوع "....." جلسه "....." تحویل کارگاه در روز مورخ در محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده می‌شود) با حضور مدیرعامل/نماینده مدیر عامل شرکت آقای تحویل گردید و موارد ذیل مطرح، تفهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:

۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان و محدوده زمانی روزانه از ساعت لغایت می‌باشد.

۲- در صورت نیاز به ورود به پست‌های انتقال و فوق توزیع هماهنگی روزانه با اپراتور و در صورت نیاز اخذ مجوز کار الزامی می‌باشد. (در خصوص پروژه‌های توسعه و احداث بر اساس صور تجلسه و توافق جداگانه هماهنگ خواهد شد)

۳- (محدوده پست و خطوط در هر شرایطی به عنوان منطقه خطرناک محسوب شده و همواره باید یک محیط برق‌دار تلقی گردد)

۴- ورود هرگونه ماشین‌آلات و تجهیزات در پست حتماً می‌بایست با هماهنگی و اطلاع و مجوز امور انتقال نیرو باشد.

۵- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح (قانون کار-آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و ...)، قوانین بیمه‌ای کشور و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می‌باشد. مسئولیت شناسایی، احصاء، آموزش و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می‌باشد.

۶- پیمانکار موظف به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی، ایمنی و مجاز همچنین آموزش‌های لازم طبق قوانین جاری کشور می‌باشد.

۷- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای سلامت و توانایی متناسب با وظایف محوله (موضوع ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی) می‌باشد. بکارگیری افراد با کارت معافیت پزشکی خدمت سربازی منوط به تاییدیه پزشک متخصص طب کار در معاینات بدو استخدام می‌باشد.

۸- وظیفه تامین ایمنی پرسنل پیمانکار و افراد ثالث در کارگاه و محوطه مربوطه به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز برعهده وی می‌باشد.

۹- استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار بر اساس ریسک‌های موجود الزامی و تامین آن بر عهده پیمانکار می‌باشد. رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برق دار الزامی می‌باشد.

۱۰- از سوی پیمانکار طبق نامه شماره مورخ آقای (شماره همراه به عنوان سرپرست کارگاه / مجری و آقای (شماره همراه به عنوان مسئول ایمنی کارگاه و آقای (شماره همراه به عنوان جانشین مجری معرفی گردیدند.

۱۱- حضور مجری به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می‌باشد و درغیاب ایشان کلیه مسئولیت‌ها به عهده جانشین وی می‌باشد.

۱۲- کارشناس HSE موظف به بازدید و نظارت از کارگاه و تدوین گزارش هر بازدید می‌باشد. گزارش بازدیدها در قالب عملکرد HSE به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارسال شود. مسئولیت عدم ارسال گزارشات بر عهده دستگاه نظارت پروژه می‌باشد.

۱۳- نماینده واحد HSE کارفرما در این پروژه خانم/آقای (شماره همراه) می‌باشد.

۱۴- پرداخت وجه ردیف ایمنی در قرارداد به پیمانکار پس از تایید واحد HSE کارفرما انجام خواهد گرفت. عدم رعایت مقررات ایمنی و موارد مندرج در صورت جلسه مشمول جریمه خواهد شد.

- ۱۵- به کارگیری افراد غیرمجاز (افراد زیر ۱۵ سال سن و اتباع خارجی) ممنوع می‌باشد.
- ۱۶- پیمانکار مکلف به تامین تسهیلات و خدمات رفاهی و بهداشتی مناسب جهت کارکنان خود می‌باشد.
- ۱۷- کارشناس HSE (و در غیاب ایشان مجری) مکلف به اجرای جلسات TBM به صورت روزانه و قبل از شروع کار می‌باشد.
- ۱۸- مجری مکلف به تکمیل فرم خوداظهاری HSE مطابق فرم بازدید HSE به صورت هفتگی می‌باشد. تمامی مستندات می‌بایست در قالب گزارش عملکرد ماهیانه HSE بصورت تجمعی به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۱۹- حداکثر یک هفته پس از تحویل کارگاه می‌بایست HSE-PLAN / ارزیابی ریسک به همراه چک لیست بازدید HSE توسط پیمانکار به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۲۰- کلیه مستندات می‌بایست در قالب نامه رسمی با امضاء مدیر عامل شرکت پیمانکاری یا نماینده تام الاختیار وی به دبیر خانه کارفرما ارسال گردد.

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات
تاریخ اعتبار گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری		حداقل دارای ۳ ماه اعتبار
شماره بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان		با کلوزهای حداکثری
تاریخ ارسال HSE-PLAN / ارزیابی ریسک		
تعداد گزارش عملکرد ماهیانه HSE (به صورت ماهیانه)		حداکثر تا سوم هرماه
تاریخ حضور کارشناس HSE در واحد HSE کارفرما (حداقل ماهی یکبار)		
تعداد بازدیدهای کارشناس HSE در طول پروژه		حداقل هفته ای دو مرتبه
تعداد خود اظهاری HSE مجری		ماهیانه حداقل ۴ مورد
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار)		بصورت روزانه
ملزومات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز در پروژه		حداقل شامل لباس کار متحد الشکل با ارم پیمانکار، کلاه ایمنی، کفش ایمنی، سامانه های ایمن کار در ارتفاع و سایر تجهیزات

اینجانب مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت تایید می‌نمایم درخصوص موارد فوق الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می‌باشم و در صورت عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می‌تواند به صلاحدید خود در این زمینه عمل نماید و مسئولیت جبران خسارت حوادث احتمالی به عهده اینجانب می‌باشد.

فرم گزارش عملکرد ماهیانه و فرم TBM به اینجانب کارشناس HSE شرکت تحویل گردید.

واحد	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
ناظر / دستگاه نظارت			
HSE			
مدیر عامل / نماینده مدیر عامل			
HSE			

پیوست ۹

(فرم های قرارداد)

لیست قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

پیمانکار تایید می‌نماید که از متن قوانین، مصوبات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده ذیل اطلاع کامل داشته و مسئولیت اجرای کامل آنها را در رابطه با این قرارداد متعهد می‌گردد.

الف) لیست قوانین و مقررات عمومی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	قانون برگزاری مناقصات	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷
۲	پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی	مصوبه هیئت وزیران	۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۳	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۳۶۴/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۴	آیین نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحیه‌های بعدی آن	مصوبه هیئت وزیران	۵۵۰۶۵۹/ت ۱۲۳۴۰۲	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۵	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی		۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۶	بخشنامه تعارض منافع	وزارت نیرو	۹۹/۳۳۰۴۴/۵۰/۱۰۰	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۷	آیین‌نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۲۵۲۱۹۰	۱۳۹۵/۱۲/۲۴
۸	ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی			
۹	مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار	سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۱/۷۳۰۳۹	۱۴۰۱/۰۲/۲۱
۱۰	قانون مبارزه با پولشویی و آیین نامه ها و دستورالعمل‌های اجرایی آن	مصوبه مجلس شورای اسلامی	-----	۱۳۸۶/۱۱/۱۲
۱۱	قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان	مصوبه مجلس شورای اسلامی		۱۳۹۸/۰۷/۲۱
۱۲	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه‌ای مقاطعه‌کاران	سازمان تامین اجتماعی	۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰

ب) لیست قوانین و مقررات تخصصی حاکم بر قرارداد:

مصادق ندارد.