



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: معاینات دوره ای سال ۱۴۰۲

پیمانکار: آقای مجتبی سلطانی

شماره: ۱۴۰۲/۱۱۸۹

تاریخ: ۱۴۰۲/ /

موافقتنامه

این موافقتنامه به استناد استعلام بها شماره ۱۴۰۲/۳۱۵۶ به همراه اسناد و مدارک مندرج در ماده ۲ آن، که یک مجموعه‌ی غیرقابل تفکیک است و قرارداد نامیده می‌شود، بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به شناسه ملی و شماره اقتصادی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک سو و آقای مجتبی سلطانی به کد ملی ۴۴۳۳۶۱۱۴۲۵ که در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارت است از معاینات دوره ای سال ۱۴۰۲ به شرح مندرج در پیوست ۱ قرارداد.
محل اجرا: یزد، بلوار شهید قندی، روبروی کارخانه شهید قندی، معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه‌ای یزد

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

(۲-۱) موافقتنامه

(۲-۲) پیوستها

۱-۲-۲-۲: مشخصات فنی و نقشه‌ها	۲-۲-۲: جداول مقادیر و قیمتها
۳-۲-۲: پیوست ۳: پرداختها	۴-۲-۲: پیوست ۴: تعهدات پیمانکار
۵-۲-۲: پیوست ۵: تعهدات کارفرما	۶-۲-۲: پیوست ۶: تعهدات دستگاه نظارت
۷-۲-۲: پیوست ۷: برنامه زمان‌بندی اجرای قرارداد	۸-۲-۲: پیوست ۸: دستورالعمل ایمنی ، بهداشت
۹-۲-۲: پیوست ۹: فرم های قرارداد	

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت‌مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، موافقتنامه قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، جداول مقادیر و قیمتها بر دیگر اسناد مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

۱-۳- مبلغ اولیه قرارداد به عدد ۹،۱۸۴،۸۰۵،۰۰۰ ریال و به حروف نه میلیارد و صد و هشتاد و چهار میلیون و هشتصد و پنج هزار ریال بر اساس جداول مقادیر و قیمت‌ها می‌باشد و مطابق پیوست ۳ در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.
تبصره : به مبلغ قرارداد هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۴- تاریخ تنفیذ، شروع و مدت قرارداد

۱-۴- تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.
۲-۴- مدت قرارداد ۱۲۰ روز بر اساس پیوست ۷ می‌باشد.

ماده ۵- تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار

به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد تضمینی مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست پیمانکار و پس از ابلاغ و صدور گواهی تحویل موقت با تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد .
از هر پرداخت به پیمانکار ۱۰ درصد به عنوان ضمانت حسن انجام کار کسر و ظرف مدت دو هفته پس از دریافت درخواست مکتوب پیمانکار ، انقضای دوره تضمین و تایید دستگاه نظارت آزاد می‌گردد.

ماده ۶- دوره تضمین

۱- حسن انجام عملیات موضوع قرارداد از تاریخ اجرای کامل موضوع قرارداد به مدت یک ماه از سوی پیمانکار تضمین می‌گردد.

۲- اگر در دوره تضمین، معایب یا نقایصی در اجرای موضوع قرارداد مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی یا معطل بی‌دقتی در اجرای موضوع قرارداد (به تشخیص دستگاه نظارت) باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما موارد را با ذکر معایب یا نقایص کتبا به پیمانکار ابلاغ می‌کند و پیمانکار باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بعد از اعلام کتبی کارفرما معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این وظیفه خود قصور ورزد یا مسامحه نماید، کارفرما حق دارد آن معایب یا نقایص را خودش یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

ماده ۷- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده مجری مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و HSE به آدرس معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای یزد، که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود واگذار گردیده است و پیمانکار موظف است کلیه کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت در حدود مشخصات فنی و اسناد و مدارک پیوست قرارداد می‌دهد اجرا نماید و به هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های پیمانکار نخواهد بود.

ماده ۸- تغییر مقادیر کار

کارفرما می‌تواند در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد به خدمات موضوع قرارداد اضافه یا از آن کسر نماید بدون آنکه در واحد بها و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می‌باشد. بدیهی است در صورت تایید دستگاه نظارت مدت قرارداد نیز متناسب با آن، افزایش یا کاهش میابد. امکان افزایش فعالیت‌های خارج از جدول مقادیر و قیمت‌ها به میزان حداکثر ۱۰٪ مبلغ قرارداد به شرطی که از ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد تجاوز ننماید، نیز باتوافق پیمانکار و تایید و درخواست دستگاه نظارت بلامانع است.

ماده ۹- جریمه تاخیر

چنانچه پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد تاخیر نماید، کارفرما می‌تواند به ازای هر روز تاخیر معادل یک هزار و دویستم مبلغ کل قرارداد به عنوان جریمه تاخیر از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی، برداشت نماید. در صورت تجاوز مدت تاخیر از ۳۰ روز، کارفرما می‌تواند علاوه بر دریافت جرایم فوق‌الذکر، قرارداد را نیز فسخ نماید. ولی در صورت عدم فسخ قرارداد توسط کارفرما، جریمه تاخیر برای کل مدت تاخیر و حداکثر تا سقف ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد محاسبه و اعمال خواهد شد.

ماده ۱۰- قصور و مسامحه

در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه نماید و یا تحت هر عنوان سبب خسارتی برای کارفرما شود، کارفرما حق دارد خسارت وارده را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

ماده ۱۱- خاتمه

کارفرما در طول مدت قرارداد می‌تواند قرارداد را خاتمه دهد. در این صورت کارفرما مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می‌نماید.

(۱) پیمانکار در طول مهلت فوق می‌بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات، کارفرما

می تواند مطابق ماده ۱۰ قرارداد (قصور و مسامحه) عمل نماید.

۲) تعهداتی را که پیمانکار تا قبل از ابلاغ خاتمه قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص باشد پس از رسیدگی و تایید کارفرما، به بستانکاری حساب پیمانکار منظور می شود.

۳) پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه نسبت به ارسال صورتحساب نهایی اقدام خواهد نمود.

۴) کارفرما ظرف مدت ۳۰ روز صورتحساب فوق را بررسی و مطالبات و بدهی های پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و با وی تسویه حساب می نماید. بدیهی است در این صورت ضمانتنامه ها به نسبت اجرای موضوع قرارداد و طبق شرایط آنها نزد کارفرما نگهداری خواهد شد.

ماده ۱۲- تعلیق

۱) کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات پای کار، تاسیسات موقت را بر اساس قرارداد به طور شایسته، حفاظت و حراست کند.

۲) کارفرما هزینه های بالاسری پیمانکار را در دوران تعلیق به میزان ماهانه معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه به وی می پردازد. اگر به دستور کارفرما، قسمتی از کار متوقف شود، بابت هزینه های مذکور در مدت تعلیق، ماهانه مبلغی معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه، به تناسب مبلغ کار متوقف شده، به پیمانکار پرداخت می شود. برای تعیین هزینه تعلیق، کسر ماه به تناسب محاسبه می شود.

تبصره: در صورتی که پیش از آغاز عملیات موضوع قرارداد، تعلیق قرارداد از سوی کارفرما ابلاغ شود، ۸۰ درصد هزینه تعلیق محاسبه شده طبق این بند، به پیمانکار پرداخت می شود.

تبصره : چنانچه تعلیق کار ناشی از عدم رعایت الزامات ایمنی باشد هزینه ای بابت تعلیق پرداخت نخواهد شد

۳) کارفرما و پیمانکار در مورد ماشین آلاتی که پیمانکار مایل است در مدت تعلیق از کارگاه خارج نماید، بدون پرداخت هیچ نوع هزینه ای، توافق می کنند. اجاره مربوط به دوران توقف آن تعداد از ماشین آلات که در کارگاه باقی می ماند، بر اساس توافق طرفین به پیمانکار پرداخت می شود.

۴) در صورتی که تعلیق بیش از ۳ ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه قرارداد خاتمه یافته و طبق ماده ۱۱ قرارداد (خاتمه) عمل می شود.

۵) هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، پیمانکار موظف است نسبت به فعال نمودن کارگاه ظرف مدت ۷۲ ساعت اقدام نموده و بلافاصله شروع به کار نماید.

ماده ۱۳- فسخ

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد ذیل بدون اخطار قبلی به صورت یک طرفه با ابلاغ به پیمانکار قرارداد را فسخ نماید که در این صورت کارفرما ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات قرارداد، ضرر و زیان خود را از محل مطالبات، سپرده ها و اموال و دارایی های پیمانکار وصول خواهد نمود و پیمانکار هیچ گونه ادعایی نسبت به این موضوع نخواهد داشت.

موارد مشمول فسخ قرارداد عبارتند از:

۱) تاخیر در شروع قرارداد، بیش از ۱۰ روز

۲) تاخیر در اتمام قرارداد بیش از ۳۰ روز

۳) تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما

۴) عدم اجرای دستور دستگاه نظارت کارفرما برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب و ناقص

۵) انحلال شرکت پیمانکار

۶) ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۷) عدم توانایی فنی و مالی انجام کار توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما

۸) واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما

۹) اثبات این مطلب که پیمانکار مشمول یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده ۱ تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۷۴۳۰ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیئت محترم وزیران و اصلاحیه‌های بعدی آن شود.

۱۰) پیمانکار مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن گردد.

ماده ۱۴- حوادث قهری

در صورت وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها، اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل، طغیان‌های غیرعادی و خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار پیمانکار نباشد و بروز این شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد، طرفین می‌توانند خاتمه قرارداد را به طرف دیگر اعلام کنند.

ماده ۱۵- حل اختلافات

در صورت بروز هرگونه اختلاف در موضوعات این قرارداد، طرفین سعی خواهند نمود از طریق مذاکره و توافق، اختلافات را حل و فصل نمایند. در غیر این صورت اختلافات فی‌مابین از طریق مراجعه به محاکم و مراجع صالحه قضایی حل و فصل خواهد شد.

ماده ۱۶- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار شهید قندی، روبروی کارخانه شهید قندی، معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای یزد، کد پستی ۸۹۱۵۸۸۷۸۸۸، تلفن: ۰۳۵۳۸۲۳۳۳۰۰

نشانی پیمانکار: یزد، میدان جانباز، خیابان تیمسار فلاحی، خیابان عدالت، فرعی ۱ عدالت، پشت دبستان مریم، کلینیک طب کار دکتر سلطانی، کدپستی ۸۹۱۶۸۷۳۴۴۱ تلفن: ۰۳۵ - ۳۸۲۲۰۳۴۴

نشانی‌های فوق تا زمانی که به صورت کتبی، نشانی جدیدی از سوی طرفین قرارداد معرفی نشده، به منزله اقامتگاه قانونی طرفین محسوب گردیده و ارسال کلیه مکاتبات به آن نشانی ابلاغ شده تلقی می‌گردد. در صورتی که هر یک از طرفین، قصد تغییر اقامتگاه قانونی خود را داشته باشند، می‌بایست ۱۵ روز قبل از آن، نشانی جدید خود را به طرف دیگر ابلاغ نمایند.

ماده ۱۷- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۴ نسخه با ۱۷ ماده تنظیم و به اصل امضای مجاز و مهر دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به پیمانکار ابلاغ گردیده و کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد			
کارفرما	محل امضاء	پیمانکار	محل امضاء
علی محمد فتح آبادی معاون بهره برداری		مجتبی سلطانی مسئول فنی	
نازی حسن زاده عامل ذیحساب			
علیرضا حاجی حسینی واحد درخواست کننده			

پاراف

قبل از شروع فعالیت تشکیل جلسه توجیهی HAS الزامی است

مجری HSE

پیوستها

پیوست ۱

(مشخصات فنی و نقشه‌ها)

ردیف	شرح	تعداد	ملاحظات
۱	CBC	۴۹۹	
۲	FBS	۴۹۹	
۳	Hb A ¹ C	۴۹۹	
۴	TG	۴۹۹	
۵	CHOL	۴۹۹	
۶	HDL	۴۹۹	
۷	LDL	۴۹۹	
۸	LDH	۴۹۹	
۹	ALBUMIN	۴۹۹	
۱۰	ALT	۴۹۹	
۱۱	AST	۴۹۹	
۱۲	BIL.T	۴۹۹	
۱۳	BIL.D	۴۹۹	
۱۴	ALKP	۴۹۹	
۱۵	T ^۳ UP	۴۹۹	
۱۶	T ^۳	۴۹۹	
۱۷	T ^۴	۴۹۹	
۱۸	TSH	۴۹۹	
۱۹	Urea	۴۹۹	
۲۰	Creatinine	۴۹۹	
۲۱	U.A	۴۹۹	
۲۲	Acid Uric	۴۹۹	
۲۳	PSA	۳۰۰	آقایان بالای ۴۰ سال
۲۴	Exam Stool	۴۹۹	
۲۵	Blood Occult	۳۰۰	آقایان بالای ۴۰ سال
۲۶	Test Ferritin	۶۰	فقط خانم ها
۲۷	Fe	۶۰	فقط خانم ها
۲۸	Folate	۶۰	فقط خانم ها
۲۹	D Vitamin	۴۹۹	

۳۰	نمونه گیری خون و ادرار	۴۹۹	
۳۱	اپتومتری شامل : حدت بینایی - دید رنگی	۴۹۹	الزاما توسط اپتومتریست یا متخصص چشم انجام شود
۳۲	EKG	۴۹۹	الزاما توسط کارشناس پرستاری یا پزشک انجام شود
۳۳	ویزیت پزشک طب کار و تشکیل پرونده	۴۹۹	
۳۴	خدمات بهداشت حرفه ای	۴۹۹	الزاما توسط کارشناس بهداشت حرفه ای
۳۵	اسپیرومتری	۴۹۹	
۳۶	سونوگرافی	۱	قیمت واحد - تعداد بر حسب ارجاعات معین می شود
۳۷	ماموگرافی	۱	
۳۸	معاینه سینه	۶۰	الزاما توسط ماما یا پزشک متخصص زنان و زایمان انجام شود.
۳۹	معاینه لگن و پاپ اسمیر	۵۵	
۴۰	ورود تمامی اطلاعات پرونده های طب کار به نرم افزار HSE	۴۹۹	
جمع کل (ریال)			

پیوست ۲

(جداول مقادیر و قیمتها)

ردیف	شرح	تعداد	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	CBC	۴۹۹	۳۱۲,۵۰۰	۱۵۵,۹۳۷,۵۰۰
۲	FBS	۴۹۹	۱۸۷,۵۰۰	۹۳,۵۶۲,۵۰۰
۳	Hb A ^۱ C	۴۹۹	۱,۲۵۰,۰۰۰	۶۲۳,۷۵۰,۰۰۰
۴	TG	۴۹۹	۱۸۷,۵۰۰	۹۳,۵۶۲,۵۰۰
۵	CHOL	۴۹۹	۱۸۷,۵۰۰	۹۳,۵۶۲,۵۰۰
۶	HDL	۴۹۹	۲۵۰,۰۰۰	۱۲۴,۷۵۰,۰۰۰
۷	LDL	۴۹۹	۲۵۰,۰۰۰	۱۲۴,۷۵۰,۰۰۰
۸	LDH	۴۹۹	۶۲۵,۰۰۰	۳۱۱,۸۷۵,۰۰۰
۹	ALBUMIN	۴۹۹	۱۸۷,۵۰۰	۹۳,۵۶۲,۵۰۰
۱۰	ALT	۴۹۹	۲۵۰,۰۰۰	۱۲۴,۷۵۰,۰۰۰
۱۱	AST	۴۹۹	۲۵۰,۰۰۰	۱۲۴,۷۵۰,۰۰۰
۱۲	BIL.T	۴۹۹	۳۱۲,۵۰۰	۱۵۵,۹۳۷,۵۰۰
۱۳	BIL.D	۴۹۹	۳۱۲,۵۰۰	۱۵۵,۹۳۷,۵۰۰
۱۴	ALKP	۴۹۹	۲۵۰,۰۰۰	۱۲۴,۷۵۰,۰۰۰
۱۵	T ^۳ UP	۴۹۹	۵۰۰,۰۰۰	۲۴۹,۵۰۰,۰۰۰
۱۶	T ^۳	۴۹۹	۵۰۰,۰۰۰	۲۴۹,۵۰۰,۰۰۰
۱۷	T ^۴	۴۹۹	۵۰۰,۰۰۰	۲۴۹,۵۰۰,۰۰۰
۱۸	TSH	۴۹۹	۶۲۵,۰۰۰	۳۱۱,۸۷۵,۰۰۰
۱۹	Urea	۴۹۹	۱۸۷,۵۰۰	۹۳,۵۶۲,۵۰۰
۲۰	Creatinine	۴۹۹	۱۸۷,۵۰۰	۹۳,۵۶۲,۵۰۰
۲۱	U.A	۴۹۹	۱۸۷,۵۰۰	۹۳,۵۶۲,۵۰۰
۲۲	Acid Uric	۴۹۹	۱۸۷,۵۰۰	۹۳,۵۶۲,۵۰۰
۲۳	PSA	۳۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰	۳۷۵,۰۰۰,۰۰۰
۲۴	Exam Stool	۴۹۹	۱۸۷,۵۰۰	۹۳,۵۶۲,۵۰۰
۲۵	Blood Occult	۳۰۰	۳۷۵,۰۰۰	۱۱۲,۵۰۰,۰۰۰
۲۶	Test Ferritin	۶۰	۸۷۵,۰۰۰	۵۲,۵۰۰,۰۰۰
۲۷	Fe	۶۰	۲۵۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۲۸	Folate	۶۰	۱,۲۵۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰
۲۹	D Vitamin	۴۹۹	۸۷۵,۰۰۰	۴۳۶,۶۲۵,۰۰۰
۳۰	نمونه گیری خون و ادرار	۴۹۹	۱۲۵,۰۰۰	۶۲,۳۷۵,۰۰۰

۱۸۹,۶۲۰,۰۰۰	۳۸۰,۰۰۰	۴۹۹	اپتو متری شامل : حدت بینایی - دید رنگی	۳۱
۴۹۹,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۴۹۹	EKG	۳۲
۱,۵۷۱,۸۵۰,۰۰۰	۳,۱۵۰,۰۰۰	۴۹۹	ویزیت پزشک طب کار و تشکیل پرونده	۳۳
۲۲۴,۵۵۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰	۴۹۹	خدمات بهداشت حرفه ای	۳۴
۵۹۸,۸۰۰,۰۰۰	۱,۲۰۰,۰۰۰	۴۹۹	اسپیرومتری	۳۵
۴,۱۰۰,۰۰۰	۴,۱۰۰,۰۰۰	۱	سونوگرافی	۳۶
۵,۴۰۰,۰۰۰	۵,۴۰۰,۰۰۰	۱	ماموگرافی	۳۷
۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	۶۰	معاینه سینه	۳۸
۳۷۴,۰۰۰,۰۰۰	۶,۸۰۰,۰۰۰	۵۵	معاینه لگن و پاپ اسمیر	۳۹
۵۶۸,۸۶۰,۰۰۰	۱,۱۴۰,۰۰۰	۴۹۹	ورود تمامی اطلاعات پرونده های طب کار به نرم افزار HSE	۴۰
۹,۱۸۴,۸۰۵,۰۰۰	۳۷,۹۹۵,۰۰۰	جمع کل(ریال)		

مبلغ نهایی به عدد ۹,۱۸۴,۸۰۵,۰۰۰ ریال

مبلغ نهایی به حروف : نه میلیارد و صد و هشتاد و چهار میلیون و هشتصد و پنج هزار ریال

۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.

۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیرعمرانی به صورت ریالی تامین شده است.

۳) مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرحهای غیرعمرانی می‌شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

پیوست ۴ (تعهدات پیمانکار)

(الف) تعهدات عمومی:

- ۱) پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن نمی باشد.
- ۲) پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳) پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.
- ۴) پیمانکار متعهد می گردد قبل از انتخاب پیمانکار جزء نسبت به ارایه سابقه کار، معرفی نفرات کارگاهی و ماشین آلات پیمانکار جزء به کارفرما اقدام لازم را انجام دهد و در هر صورت بعد از تایید کارفرما می تواند با پیمانکار جزء قرارداد منعقد نماید.
- ۵) پیمانکار متعهد می گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
- ۶) چنانچه پیمانکار طبق قرارداد هر یک از تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا از انجام آن امتناع ورزد، کارفرما راساً نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمین های وی، هر نوع مطالبات و سپرده ای که از وی نزد خود دارد یا سایر اموال و دارایی های وی، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می نماید.
- ۷) پیمانکار تایید می نماید که مشخصات فنی و تعهدات مورد نظر کارفرما و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و با اطلاع کامل از این مشخصات متعهد می گردد که مسئولیت هر نوع اشتباه و قصور در اجرای موضوع قرارداد را عهده دار بوده و عدم نظارت کارفرما موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از وی نخواهد شد.
- ۸) پیمانکار متعهد می گردد آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.
- ۹) سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد،
- در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمان های ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می باشد.
- ۱۰) پیمانکار ملزم به پیش بینی هزینه های مرتبط با پیاده سازی پیوست ۸ (دستورالعمل ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) پیمانکاران) می باشد.
- ۱۱) به منظور اطمینان از اجرای مقررات HSE وفق قوانین ملی و الزامات قراردادی، پیمانکار موظف به بکارگیری یک نفر به عنوان مسئول ایمنی در پروژه می باشد. مسئول مذکور می بایست مورد تایید مجری HSE کارفرما باشد. لازم به ذکر است مسئول مذکور می بایست حداقل ۲ روز در هفته در محل ششسو حضور و گزارشات روزانه ارسال نماید

ب) تعهدات حراستی:

- ۱- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.
- ۲- پیمانکار متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.
- ۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.
- ۴- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.
- ۵- پیمانکار متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.
- ۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.
- ۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.
- ۸- پیمانکار متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.

(توافقات محرمانگی)

- ۱- پیمانکار متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.
- ۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی پیمانکار به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۳- پیمانکار متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).
- ۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار پیمانکار قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با پیمانکار می‌باشد.
- ۵- بعد از پایان قرارداد پیمانکار متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۶- پیمانکار متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط پیمانکار که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اخلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.
- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.
- ۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلا به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

به موجب این تعهدنامه شرکت پیمانکار به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲ : دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیمابین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴ : اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵ : دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶ : طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نامبر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷ : ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.

ماده ۸ : دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.

ماده ۹ : چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰ : کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره : تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱ : جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲ : مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳ : این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری یا تشکیل شرکت یا هر گونه نهاد و موسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴ : این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هر گونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

تبصره چهارم : مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

امضاء

نام و نام خانوادگی متعهد

فرم درخواست اطلاعات

* اشخاص حقوقی

نام شرکت	نام و نام خانوادگی دریافت کننده اطلاعات	استفاده کننده نهایی از اطلاعات

اطلاعات مورد درخواست (به طور مشروح ذکر گردد)	زمینه استفاده

تاریخ تایید	تاریخ اخذ اطلاعات	نام و نام خانوادگی ، امضاء

* نتیجه رای کارگروه واگذاری اطلاعات

موافقت نمی شود	موافقت می شود	محدودیت های استفاده
	اطلاعات مورد تایید برای واگذاری (به طور مشروح ذکر گردد):	

ج) تعهدات تخصصی پیمانکار

- ۱) پیمانکار متعهد می گردد خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.
- ۲) کارکنان پیمانکار می بایست طبق قوانین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، صلاحیت انجام کار را داشته باشند. در صورتی که کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند یا باعث اختلال در محیط کار گردند یا هر نوع نارضایتی کارفرما را فراهم نمایند، کارفرما می تواند برکناری آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به اجرا بوده و بایستی بلافاصله به کار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری که مورد تایید کارفرما باشد، جایگزین نماید.
- ۳) آزمایشگاه طرف قرارداد پیمانکار باید مورد تایید معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد بوده و از بین یکی از آزمایشگاه های پارس، کسری و بوعلی انتخاب گردد.
- ۴) در مرحله اول طبق تاریخ اعلامی کارفرما، پیمانکار می بایست نسبت به انجام آزمایشات اقدام و در مرحله دوم پس از آماده شده جواب آزمایشات نسبت به برگزاری معاینات اقدام نماید.
- ۵) پیمانکار متعهد می گردد از تاریخ شروع قرارداد روزانه نسبت به نمونه گیری و انجام آزمایشات موضوع قرارداد در محل های اعلام شده توسط کارفرما اقدام نموده و زمان حضور و انجام آزمایشات را با هماهنگی مجری مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و HSE کارفرما مشخص نماید.

- تبصره ۱- گروه نمونه‌گیر بایستی از راس ساعت ۷ تا ساعت ۰۹:۳۰ در محل‌های اعلام شده توسط کارفرما حضور داشته باشند.
- تبصره ۲- حداکثر نفرات پذیرش شده در هر روز برای انجام معاینات ۳۰ نفر می‌باشد.
- تبصره ۳- ساعت کار گروه اجرایی پیمانکار برای معاینات از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۴ می‌باشد و تیم اجرایی می‌بایست در طول ساعات تعیین شده در شرکت حضور داشته باشند.
- تبصره ۴- تعطیلات رسمی و روزهای پنج شنبه برنامه معاینات اجرا نمی‌گردد.
- ۶) پیمانکار متعهد می‌گردد که از افراد ذیصلاح و با سابقه کاری مناسب جهت انجام قرارداد استفاده نماید.
- تبصره ۱- نمونه‌گیری خون و ادرار توسط پرسنل ذیصلاح و زیر نظر پزشک انجام گیرد.
- تبصره ۲- E .k .G باید توسط پرسنل ذیصلاح و زیر نظر پزشک انجام گیرد.
- تبصره ۳- تست بینایی سنجی توسط اپتومتریست یا پزشک متخصص چشم انجام گردد. (حدت بینایی- دید رنگی اندازه‌گیری و ثبت گردد).
- تبصره ۴- در طول مدت قرارداد و در طول روز یک نفر به عنوان هماهنگ کننده با پرسنل و مسئول تشکیل پرونده در محل اجرای قرارداد حضور داشته باشد.
- ۷) پیمانکار موظف است نتایج حاصل از آزمایشات را به صورت کامل در پرونده بهداشتی پرسنل ثبت نماید.
- تبصره ۱- پیمانکار موظف است پرونده بهداشتی کارکنان را عیناً بر اساس دستورالعمل دفتر سلامت محیط و کار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تکمیل نموده و تشکیل پرونده بدهد.
- تبصره ۲- نتایج آزمایش خون و ادرار باید در ۲ نسخه به کارفرما تحویل گردد که **نسخه اول در پاکت مهر و موم شده** در اختیار پرسنل و نسخه دوم در پرونده پزشکی بایگانی می‌گردد.
- ۸) پیمانکار موظف است کلیه نتایج معاینات دوره قبل و سال جاری را در تمامی پارامترها با هم مقایسه نموده و نتیجه را به صورت مکتوب در مورد هر پرونده گزارش نماید.
- تبصره ۱- پیمانکار موظف است نتایج آزمایشات را توسط پزشک متخصص طب کار تجزیه و تحلیل نموده و موارد ارجاعی را بر حسب نتایج آزمایشات به اطلاع کارفرما رسانده، مشاوره و راهنمایی نماید.
- تبصره ۲- پیمانکار ملزم می‌باشد برگه مخصوص ارجاع را در ۲ برگ تنظیم نموده که یک برگ آن در پرونده پزشکی شخص بایگانی گردد و برگ دیگر در اختیار پرسنل قرار گیرد.
- تبصره ۳- پیمانکار ملزم به تطابق شغل فعلی مراجعه کننده با میزان سلامتی بوده و با توجه به حداقل میزان سلامتی لازم برای شغل مذکور و ریسک‌های موجود در شغل وی نحوه ادامه کار نامبرده را گزارش نماید.
- تبصره ۴- پیمانکار موظف است نتایج پرونده طب کار تمامی پرسنل را در نرم افزار HSE کارفرما ثبت نماید. (در صورت نیاز به مشاهده نرم افزار HSE قبل از شرکت در استعلام، به مجری مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و HSE کارفرما مراجعه گردد).
- ۹) بخش بهداشت حرفه ای معاینات می‌بایست در روز و محل انجام معاینه توسط کارشناس بهداشت حرفه ای تکمیل گردد. (حضور کارشناس بهداشت حرفه ای در محل معاینات الزامی است).
- ۱۰) پیمانکار موظف است کلیه وسایل و تجهیزات مورد نیاز نمونه‌گیری خون را به صورت سالم و استریل برای انجام موضوعات مرتبط قرارداد در محل کارفرما فراهم نماید و از وسایل یکبار مصرف از قبیل سرنگ خونگیری، ظروف نمونه‌گیری و حمل ادرار استفاده نماید و قبل از شروع به کار کلیه وسایل مورد نیاز جهت انجام عملیات موضوع قرارداد توسط نماینده کارفرما بازدید شده و در صورتی که به تشخیص نماینده کارفرما وسایل و لوازم استریل نباشد از کار پیمانکار جلوگیری خواهد شد و در صورتی که در حین کار مشخص شود وسایل سالم و استریل نبوده علاوه بر جلوگیری از ادامه کار پیمانکار، هزینه آزمایشات انجام شده در آن نوبت توسط کارفرما محاسبه و پرداخت نخواهد شد و عواقب آن به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۱) در صورتی که مشخص شود در اثر استریل و سالم نبودن وسایل به کار برده شده توسط پیمانکار صدمه‌ای به هر یک از پرسنل کارفرما وارد شده، مسئولیت عواقب آن مطابق ضوابط نظام پزشکی کشور به عهده پیمانکار است.
- ۱۲) پیمانکار موظف است پرونده تکمیل شده پرسنل را حداکثر ۲ هفته پس از تاریخ معاینه به کارفرما تحویل نماید. (به همراه

گزارش نتایج).

۱۳) پیمانکار موظف است در کلیه مراحل انجام آزمایشات دقت لازم را به عمل آورده و همچنین مسئولیت صحت آزمایشها به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشخص شدن اهمال و عدم دقت در مراحل انجام و نتایج آزمایشات آن نوبت به پیمانکار هزینه‌ای پرداخت نخواهد شد و پیمانکار موظف است تمام آزمایشات آن نوبت را به صورت رایگان تکرار نماید.

۱۴) کلیه آزمایشات انجام شده و نتایج آن باید مورد تایید مراجع ذیصلاح باشد و مسئولیت عدم تایید آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۵) پیمانکار ملزم می‌باشد قبل از شروع کار تصویر مجوز و یک نسخه اساسنامه خود را به کارفرما ارایه نماید.

۱۶) پیمانکار ملزم می‌باشد قبل از شروع کار اسامی گروه اجرایی خود را به کارفرما اعلام نماید و هر گونه تغییر با هماهنگی و تایید کارفرما انجام گیرد.

۱۷) انتخاب و معرفی مراکز بیرونی برای انجام ماموگرافی و سونوگرافی و برنامه‌ریزی و هماهنگی برای مراجعه مشمولین به مراکز یاد شده برای انجام تست و پرداخت هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۸) پیمانکار تایید می‌نماید که از کلیه قوانین و مقررات مربوط به کار بهداشت حرفه‌ای و طب کار و حفاظت فنی و همچنین قوانین و مقررات مربوط به مالیاتها و عوارض و بیمه جهت خود و کارکنانشان کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می‌باشد و مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر متوجه کارفرما نخواهد شد.

۱۹) کلیه هزینه‌های ایاب و ذهاب و غذای کارکنان پیمانکار به عهده پیمانکار می‌باشد.

پیوست ۵

(تعهدات کارفرما)

۵-۱- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای وی معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق‌الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به پیمانکار پرداخت کند.

۵-۲- محل مناسب از لحاظ ایمنی و بهداشتی در محل اجرای قرارداد در اختیار پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد قرار دهد.

۵-۳- تهیه برنامه زمان‌بندی حضور پرسنل خود جهت موضوع قرارداد و اطلاع‌رسانی به پیمانکار

۵-۴- هماهنگی جهت حضور پرسنل خود برای انجام موضوع قرارداد

۵-۶- تامین وسیله ایاب و ذهاب موارد بند ۱۷ تعهدات تخصصی پیمانکار (انتقال همکاران به مراکز یاد شده) به عهده کارفرما می‌باشد.

پیوست ۶

(تعهدات دستگاه نظارت)

۲- بررسی و تایید صورت وضعیت های ارسالی پیمانکار به عهده دستگاه نظارت است.

پیوست ۷

(برنامه زمان‌بندی اجرای قرارداد)

توسط کارفرما مشخص می گردد.

پیوست ۸

(فرمهای قرارداد)

لیست قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

پیمانکار تایید می نماید که از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعملها، بخشنامه ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده ی ذیل اطلاع کامل داشته و مسئولیت اجرای کامل آنها را در رابطه با این قرارداد متعهد می گردد.

الف) لیست قوانین و مقررات عمومی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	قانون برگزاری مناقصات	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷
۲	پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی	مصوبه هیئت وزیران	۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۳	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۳۴۶/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۴	ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-----	-----	-----
۵	بخشنامه نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	۱۰۱/۱۷۳۰۷۳	۱۳۸۲/۹/۱۵
۶	قانون ممنوعیت قانونی منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن	***	***	۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۷	بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع	وزارت نیرو	۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۸	آیین نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحیه های بعدی آن	مصوبه هیئت وزیران	۱۲۳۴۰۲/ت ۵۵۰۶۵۹	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۹	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه ای مقاطعه کاران	سازمان تامین اجتماعی	۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰
۱۰	صیانت از نیروی کار داخلی	معاون اول رئیس جمهور	۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۰۸	۹۳/۰۴/۲۲
۱۱	آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۲۵۲۱۹۰	۱۳۹۵/۱۲/۲۴
۱۲	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	***	۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۱۳	سایر قوانین و الزامات ایمنی مرتبط	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	**	**

ب) لیست قوانین و مقررات تخصصی حاکم بر قرارداد:

مصادق ندارد

[illegible]