



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: خدمات نظارت احداث خط ۱۳۲ کیلوولت پست ۲۳۰ ابرکوه - ابرکوه

مشاور: شرکت مهندسين مشاور ابتكار انرژی ایساتیس

شماره: ۱۴۰۳/۱۱۶۷

تاریخ: ۱۴۰۳ / /

۱- موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، به استناد عدم الزام شماره ۱۴۰۳/۴۱۲۶ همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به نمایندگی احمد کردستانی و مهدی رضائی با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت خدمات مشاوره مهندسی مشاور ابتکار انرژی ایساتیس با کد اقتصادی ۴۱۱۳۶۱۵۴۵۵۳۱ و شناسه ملی ۱۰۸۴۰۰۸۵۲۱۱ دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۶۸۵۲۶۷ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ به نمایندگی آقای سید امین سعید با کد ملی ۴۴۳۱۶۸۳۴۲۹ و با سمت مدیر عامل و عضو هیئت مدیره که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است در محل اقامت کارفرما، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:
خدمات نظارت احداث خط ۱۳۲ کیلوولت پست ۲۳۰ ابرکوه - ابرکوه که شرح آن در پیوست (۱)، تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقت نامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوستها:

پیوست ۱) شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲) شرح خدمات

پیوست ۳) حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴) برنامه زمانی کلی

پیوست ۵) شرایط خصوصی

پیوست ۶) سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارش‌های مصوب.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد.
در صورت وجود دوگانگی بین پیوست‌های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوطه می‌باشد.

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:

الف- مدت کل قرارداد ۲۰ ماه می‌باشد.

ب- ۸ ماه خدمات نظارت (قبل اجرا، عالیه، موردی، کارگاهی و پشتیبانی) و ۱۲ ماه خدمات نظارت پس از اجرا

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود

ماده ۴- حق الزحمه

۴-۱- مبلغ اولیه حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح ذیل است:

- الف- مبلغ کل حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف به عدد ۱۲,۶۹۲,۹۴۷,۳۸۰ ریال و به حروف دوازده میلیارد و ششصد و نود و دو میلیون و نهصد و چهل و هفت هزار و سیصد و هشتاد ریال می‌باشد.
- ب- مبلغ خدمات نظارت به عدد ۲,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف دو میلیارد و هشتصد میلیون ریال می‌باشد.
- ج- مبلغ حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی ۷,۸۱۲,۹۴۷,۳۸۰ ریال و به حروف هفت میلیارد و هشتصد و دوازده میلیون و نهصد و چهل و هفت هزار و سیصد و هشتاد ریال می‌باشد.
- د- مبلغ حق الزحمه خدمات پشتیبانی به عدد ۲,۰۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف دو میلیارد و هشتاد میلیون ریال می‌باشد.
- ۲-۴- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ حق الزحمه، در پیوست (۳) درج شده است.

ماده ۵ - تعهدات دو طرف قرارداد

- ۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.
- ۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶ - نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کدپستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸

نشانی مهندس مشاور: یزد، بلوار دانشجو، چهار راه نعیم‌آباد، خیابان نعیم‌آباد، کوچه دکتر اولیا، پلاک ۸، طبقه دوم کدپستی ۸۹۱۶۷۴۷۱۸۸

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷ - شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد			
کارفرما	محل امضاء	مهندس مشاور	محل امضاء
احمد کردستانی مدیرعامل		سید امین سعید مدیرعامل و عضو هیئت مدیره	
مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره		سید پویا زنجیرچی رئیس هیئت مدیره	

محل پاراف‌ها

۲- شرایط عمومی

ابلاغی طی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در خصوص موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره بر این قرارداد حاکم است.

۳- پیوست‌ها

پیوست ۱

(شرح موضوع قرارداد)

خدمات نظارت خط ۱۳۲ کیلوولت دو مداره ۲۳۰ ابرکوه - ابرکوه با هدف نظارت بر احداث خط در ضمن اطلاعات پایه به شرح ذیل می‌باشد:

✓ ابتدای پروژه: پست ۲۳۰ ابرکوه با مشخصات: Zone=39, Y= 3454291, X= 727023

✓ انتهای پروژه: پست ۶۳ ابرکوه با مشخصات: Zone=39, Y= 3444848, X= 712450

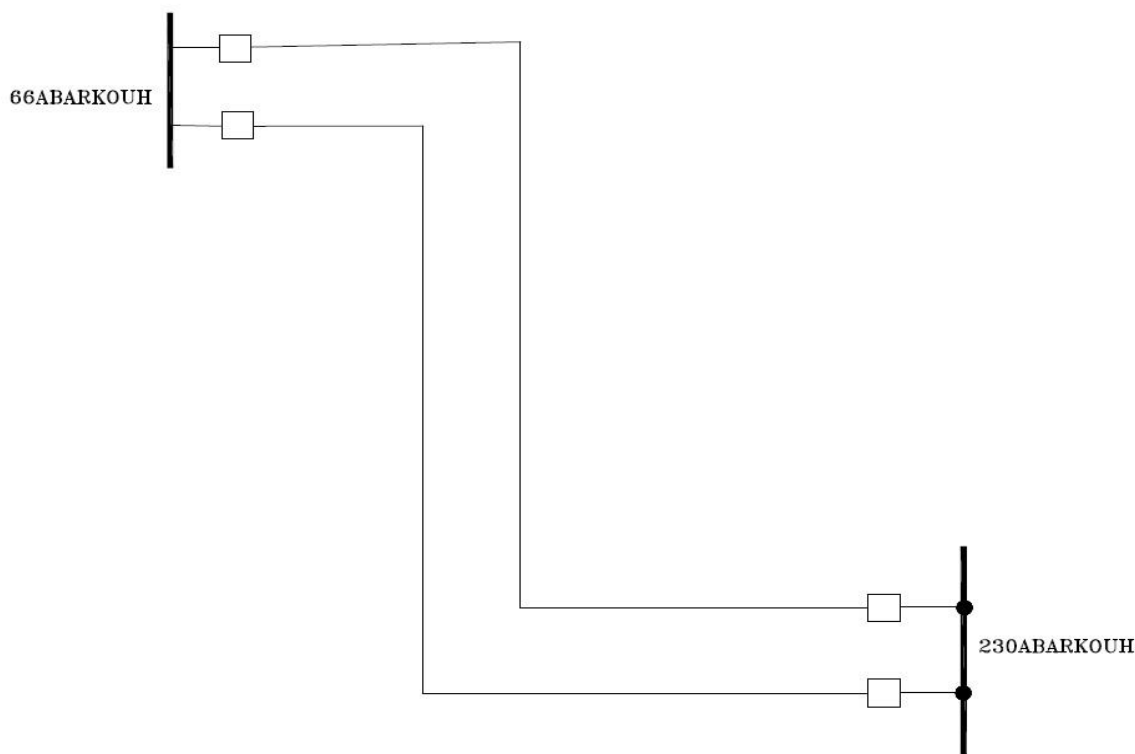
✓ ماهیت: خط هوایی - با برج: خود ایستا (مشبک) و در صورت لزوم برج تک پایه

✓ نوع سیم هادی: هاوک نوع سیم گارد: OPGW

✓ تعداد مدار: دو مداره تعداد باندل: ۱

✓ طول تقریبی: ۳۰ کیلومتر

مشخصات فنی پروژه



پیوست ۲

(شرح خدمات)

به شرح مندرج در جداول مقادیر و قیمت‌ها

پیوست ۳

(حق الزحمه و نحوه پرداخت آن)

۳-۱- مبلغ حق الزحمه به شرح مندرج در جدول ذیل می‌باشد:

الف - خدمات نظارت			
ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت پیشنهادی (ریال)
۱	نظارت قبل از اجرا	۳۵٪	۹۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	خدمات نظارت عالیه	۳۵٪	۹۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	خدمات نظارت موردی	۱۵٪	۴۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	خدمات نظارت پس از اجرا	۱۵٪	۴۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	مجموع خدمات نظارت (ریال)	۱۰۰٪	۲,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
ب - خدمات نظارت کارگاهی و پشتیبانی			
ردیف	شرح خدمات	قیمت (ریال)	
۶	خدمات نظارت کارگاهی	۷,۸۱۲,۹۴۷,۳۸۰	
۷	خدمات پشتیبانی نظارت	۲,۰۸۰,۰۰۰,۰۰۰	
مجموع کل ردیف‌های ۵، ۶ و ۷ (ریال)		۱۲,۶۹۲,۹۴۷,۳۸۰	

۱- نظارت قبل از اجرا				
ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	وزن	قیمت (ریال)
۱	حضور نماینده و انجام بازرسی و نظارت بر فرآیند تهیه مواد اولیه، ساخت و آزمایش‌های کارخانه‌ای کل تجهیزات موضوع قرارداد	صور تجلسه	۶۵٪	۶۳۷,۰۰۰,۰۰۰
۲	پیگیری، گردآوری، تنظیم و در نهایت بررسی، کنترل و تایید نتایج آزمایش‌های کارخانه‌ای و صدور مجوز حمل کل تجهیزات موضوع قرارداد	گزارش	۳۰٪	۲۹۴,۰۰۰,۰۰۰
۳	کنترل و تایید تطبیق مشخصات فنی تجهیزات تامین شده با طرح برای کل تجهیزات موضوع قرارداد	گزارش	۵٪	۴۹,۰۰۰,۰۰۰
جمع (ریال)			۱۰۰٪	۹۸۰,۰۰۰,۰۰۰

۲- نظارت عالی

ردیف	شرح خدمات	مقدار	قلم قابل تحویل	وزن	قیمت (ریال)
۱	تدوین گزارش ماهیانه (طراحی، تامین و اجرا) و تحلیل تاخیرات شامل مواردی اعم از بررسی، کنترل و اظهار نظر در مورد ماشین آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح، ورود و خروج و ...	۸	گزارش ماهیانه	۱۶%	۱۵۶,۸۰۰,۰۰۰
۲	تدوین گزارش تحلیلی ریسک ها و پیامدهای مثبت و منفی آن	۸	گزارش ماهیانه	۲%	۱۹,۶۰۰,۰۰۰
۳	نظارت مستمر، پیگیری و تدوین گزارش ماهیانه وضعیت HSE و کفایت و استقرار بیمه نامه های مورد نیاز کارگاه	۸	گزارش ماهیانه	۸%	۷۸,۴۰۰,۰۰۰
۴	تدوین گزارش رخدادهای و تغییرات کارهای انجام شده و اثرات آن بر زمان، هزینه، محدوده و کیفیت	۸	گزارش ماهیانه	۲%	۱۹,۶۰۰,۰۰۰
۵	تشکیل جلسات هماهنگی پیشبرد قراردادها با کلیه ارکان اصلی پروژه و تنظیم صورتجلسه و پیگیری موارد به صورت مستمر مطابق نظر کارفرما	مجموعه	صورتجلسه	۳۰%	۲۹۴,۰۰۰,۰۰۰
۶	پیگیری دریافت، بررسی و تایید فایل الکترونیک به روز شده نقشه های برابر ساخت	۸	گزارش ماهیانه	۲%	۱۹,۶۰۰,۰۰۰
۷	رسیدگی و در نهایت تائید کلیه صورت وضعیت های پیمانکاران	مجموعه	صورت تایید شده	۳۵%	۳۴۳,۰۰۰,۰۰۰
۸	تدوین درس آموخته های قراردادها و ارائه به کارفرما	مجموعه	گزارش ماهیانه	۲%	۱۹,۶۰۰,۰۰۰
۹	مستندسازی و تهیه بایگانی موضوعی کلیه مکاتبات و ارائه به کارفرما	مجموعه	نسخ الکترونیکی بایگانی	۳%	۲۹,۴۰۰,۰۰۰
جمع (ریال)					۹۸۰,۰۰۰,۰۰۰

۳- نظارت موردی

ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	وزن	قیمت (ریال)
۱	تحویل کارگاه و مسیر به پیمانکاران با همکاری کارفرما	صورتجلسه	۳%	۱۲,۶۰۰,۰۰۰
۲	بررسی و تائید برنامه زمانبندی تفصیلی	برنامه زمانبندی	۴%	۱۶,۸۰۰,۰۰۰
۳	پیگیری، دریافت، تهیه، بررسی و تایید گزارش تغییر جداول مقادیر و قیمت ها (آیتم های موجود و همچنین جدید)	گزارش	۱۲%	۵۰,۴۰۰,۰۰۰
۴	بررسی و تائید سازمان اجرایی و عوامل کلیدی و حساس پیمانکار و پیمانکاران دست دوم و همچنین درخواست های صدور مجوز برای کل پروژه	گزارش	۱۰%	۴۲,۰۰۰,۰۰۰
۵	بررسی و تائید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده پیمانکاران	گزارش	۱%	۴,۲۰۰,۰۰۰
۶	بررسی و تائید جداول اطلاعات توصیفی GIS تکمیل شده پروژه	گزارش	۵%	۲۱,۰۰۰,۰۰۰
۷	بررسی و تائید جداول اطلاعات مکانی GIS تکمیل شده پروژه	گزارش	۳%	۱۲,۶۰۰,۰۰۰

۸	شرکت در جلسات کمیته راهاندازی برای کل پروژه	گزارش	۲۰٪	۸۴,۰۰۰,۰۰۰
۹	بررسی و تأیید برنامه زمانبندی مرحله تست و راهاندازی برای کل پروژه	گزارش	۲٪	۸,۴۰۰,۰۰۰
۱۰	تکمیل چک لیست‌های تست و راهاندازی مطابق با الگوی کارفرما برای کل پروژه	مستندات	۴٪	۱۶,۸۰۰,۰۰۰
۱۱	مستندسازی کلیه صورتجلسات نصب، تست و راهاندازی و تست شیت‌های مربوطه و ارائه آن برای کل پروژه	گزارش	۱۰٪	۴۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	تهیه فهرست نواقص برای تحویل موقت با تعیین مهلت و پیگیری رفع نواقص و صدور گواهی رفع نقص	صورتحجلسه	۲۰٪	۸۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	مشارکت در تحویل موقت	صورتحجلسه	۵٪	۲۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	تکمیل و ارسال فرم ارزیابی پیمانکاران و تامین‌کنندگان و اعلام نقطه نظرات به کارفرما	فرم ارزیابی	۱٪	۴,۲۰۰,۰۰۰
جمع (ریال)				۴۲۰,۰۰۰,۰۰۰

۴- نظارت پس از اجرا

ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	وزن	قیمت (ریال)
۱	نظارت بر برچیدن کارگاه پیمانکاران	گزارش	۳٪	۱۲,۶۰۰,۰۰۰
۲	رسیدگی به ادعاهای احتمالی پیمانکاران	گزارش	۱٪	۴,۲۰۰,۰۰۰
۳	پیگیری دریافت و رسیدگی به لیست تغییرات نهایی قراردادها و همچنین صورت وضعیت قطعی پیمانکاران و در نهایت تایید آن‌ها	صورت وضعیت تایید شده	۳۰٪	۱۲۶,۰۰۰,۰۰۰
۴	رسیدگی و در نهایت تأیید صورت وضعیت تعدیل قطعی پیمانکاران	صورت وضعیت تایید شده	۸٪	۳۳,۶۰۰,۰۰۰
۵	بررسی و تأیید تاخیر در پرداخت‌ها به پیمانکاران	گزارش	۱٪	۴,۲۰۰,۰۰۰
۶	پیگیری دریافت، رسیدگی و اظهار نظر در خصوص لایحه تاخیرات و محاسبه هزینه تسریع و تاخیر پیمانکاران	گزارش	۴٪	۱۶,۸۰۰,۰۰۰
۷	پیگیری دریافت، بررسی و تأیید نقشه‌ها و مدارک نهایی برابر ساخت پروژه و ارسال آن به کارفرما بر اساس آخرین ویرایش دستورالعمل آرشیو اسناد کارفرما	نقشه‌های برابر ساخت	۱۵٪	۶۳,۰۰۰,۰۰۰
۸	پیگیری رفع نواقص در دوره تضمین و نظارت بر حسن انجام آن و تنظیم صورتجلسات	گزارش	۲۵٪	۱۰۵,۰۰۰,۰۰۰
۹	بررسی و تأیید انجام تمام تعهدات پیمانکار در دوره تضمین	گزارش	۵٪	۲۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	بررسی و تأیید آماده بودن کار برای تحویل دائم و شرکت در جلسات تحویل دائم	گزارش	۸٪	۳۳,۶۰۰,۰۰۰
جمع (ریال)				۴۲۰,۰۰۰,۰۰۰

۵- خدمات نظارت کارگاهی

خدمات	سابقه (سال)	حق الزحمه پایه برای هر نفر ساعت (ریال)	ساعت کارکرد در ماه	ضریب منطقه	ضریب ویژگی	ضریب غیر عمرانی	مجموع ماهیانه	تعداد ماه	مجموع (ریال)
نظارت کارگاهی	۸ تا ۱۳	2,149,000	185	1.70	1.25	1.156	976,618,423	8	7,812,947,380
جمع (ریال)									۷,۸۱۲,۹۴۷,۳۸۰
<p>✓ خدمات نظارت کارگاهی به شرح ذیل می باشد:</p> <p>✓ ساعت کار دستگاه نظارت مطابق هماهنگی قبلی با کارفرما و بر اساس نیاز کارگاه می باشد.</p> <p>✓ نظارت بر صحت انجام کارها از لحاظ کمی و کیفی و تدوین صورتجلسات و گواهی های انجام کار</p> <p>✓ بررسی، ارائه نقطه نظرات و در نهایت تایید و نگهداری نقشه های کارگاهی تهیه شده توسط پیمانکار</p> <p>✓ تدوین گزارش کار روزانه کارگاه مطابق الگوی تدوین شده نظام مدیریت پروژه و درخواست کارفرما</p> <p>✓ نظارت و تنظیم صورتجلسه بارگیری، حمل، ورود، تخلیه و خروج تجهیزات پروژه</p> <p>✓ نظارت و کنترل مستمر برنامه زمانبندی و پیگیری اجرای به موقع پروژه با هماهنگی کارفرما</p> <p>✓ نظارت بر انجام و تایید کفایت و صحت تست های پروژه</p> <p>✓ نظارت بر صحت نگهداری تجهیزات و مستحذات</p> <p>✓ گزارش کارهای معیوب و ناقص، علل ایجاد، تنظیم و ابلاغ دستور کار اصلاح با هماهنگی قبلی با کارفرما و نظارت بر رفع آنها</p> <p>✓ نظارت بر اجرای دستورالعمل های HSE توسط پیمانکار</p> <p>✓ ثبت رخدادهای و ارجاع موارد خاص به مافوق برای تصمیم گیری</p> <p>✓ مستند سازی و تهیه بایگانی موضوعی</p>									

۶- خدمات پشتیبانی نظارت

ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
1	تامین منزل مسکونی تجهیز شده برای دستگاه نظارت در شهر ابرکوه	اجاره ماهیانه	۸	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
2	هزینه تردد ناظرین	خودرو ماهیانه	۸	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	هزینه خرید دستگاه حضور و غیاب و نصب و پلمپ آن	دستگاه پلمپ شده مورد تایید	۱	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع (ریال)					۲,۰۸۰,۰۰۰,۰۰۰

۲-۳- روش پرداخت حق الزحمه مطابق مواد ۱۶ شرایط عمومی پیوست می باشد.

۳-۳- پرداخت متناسب با کار (مراحل) انجام شده و مطابق با جدول مقادیر و قیمت های بند ۳-۱ است.

۳-۴- مشاور بر اساس بند ۳-۳ فوق گزارش کارکرد و صورت وضعیت مربوط به آن را تنظیم و به دستگاه نظارت ارایه می‌نماید. پس از تایید دستگاه نظارت، ظرف مدت ۲۰ روز مبلغ صورت وضعیت پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به مشاور پرداخت می‌شود.

۳-۵- پرداخت مبالغ صورت وضعیت‌های ماهیانه، منوط به واریز حق الزحمه ماه قبل ناظرین کارگاهی به حساب ایشان می‌باشد.

۳-۶- خدمات نظارت عالی‌ه ماهیانه متناسب با پیشرفت فیزیکی عملیات اجرایی قرارداد پیمانکار و پس از ارسال گزارش ماهیانه پروژه پرداخت می‌گردد.

۳-۷- برآورد هزینه نظارت کارگاهی برای ناظر با سابقه مورد تایید کارفرما به میزان ۸ تا ۱۳ سال و اعمال ضرائب مطابق بخشنامه نظارت سال ۱۴۰۳ انجام شده است و متعاقباً در زمان انجام خدمات نظارت، شرایط اجرای قرارداد (سابقه ناظر، سال کارکرد، ساعت کارکرد و ...) بررسی و در تایید صورت وضعیت‌ها مطابق آخرین بخشنامه نظارت مد نظر خواهد گرفت.

۳-۸- شروع پرداخت حق الزحمه نظارت پس از آغاز عملیات اجرایی پیمانکار، ارسال نامه معرفی ناظر و تأیید ناظر توسط کارفرما می باشد.

بدیهی است در صورتی که بنا بر نظر کارفرما، بخشی از خدمات توسط عوامل نظارت کارگاهی انجام نشده باشد یا از کیفیت مطلوب برخوردار نباشد و همچنین بدلیل حضور نیافتن دستگاه نظارت در کارگاه، حق الزحمه به میزان مورد تایید کارفرما پرداخت خواهد شد.

۳-۹- هزینه تامین و تجهیز محل سکونت از زمان حضور ناظر مقیم در کارگاه تا زمان تحویل موقت پروژه بصورت ماهیانه بعد از تایید تامین و تجهیز محل سکونت پرداخت می گردد.

۳-۱۰- خودرو تامین شده باید دو دیفرانسل باشد. در صورت استفاده از خودرو تک دیفرانسل یا سواری، ۶۵ درصد هزینه تردد ماهیانه پرداخت می‌گردد و مسئولیت استفاده از خودرو تک دیفرانسل یا سواری در پروژه و احتمال ایجاد تاثیر منفی در عملکرد نظارت کاملاً بر عهده شرکت مشاور می‌باشد.

۳-۱۱- در صورت عدم حضور دستگاه نظارت در کارگاه یا تعطیلی کارگاه هزینه تردد به نسبت روز کاهش یا بطور کامل پرداخت نمی‌گردد.

۳-۱۲- مشاور می‌بایست نسبت به تامین دستگاه حضور و غیاب با عملکرد ثبت اثر انگشت اقدام نماید و در محل مورد نظر کارفرما نصب و پلمپ نماید.

۳-۱۳- سال مبنای قرارداد برابر با سال ۱۴۰۳ می‌باشد، چنانچه خدمات نظارت کارگاهی در سال‌های دیگر انجام شود، حق الزحمه با احتساب "ضریب تعدیل سال کارکرد" که در بخشنامه نظارت متناظر با سال انجام کار تعیین می‌گردد پرداخت شود. و همچنین هزینه خدمات پشتیبانی شامل هزینه تردد و هزینه تامین و تجهیز محل سکونت ناظرین مشمول تعدیل سالیانه بخشنامه نظارت نمی‌باشد و این هزینه‌ها مطابق با تصمیم کارفرما، برای سال‌های آتی ابلاغ خواهد شد.

۳-۱۴- شماره حساب ۰۷۶۰۶۰۲۷۸۵۶۰۱۰ نزد بانک صادرات شعبه میدان امام حسین بنام شرکت مهندسين مشاور ابتکار انرژی ایستاتیس و با شماره شبا ۰۷۶۰۶۰۲۷۸۵۶۰۱۰ IR برای واریز کلیه وجوه مربوط به این قرارداد در وجه مشاور می باشد.

توجه:

۱- مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و مشاور مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارائه مستند عدم شمول اقدام نماید.

۲- منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات جاری به صورت ریالی تامین شده است.

۳- مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرح‌های غیر عمرانی می‌شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

پیوست ۴

(برنامه زمانی کلی)

ردیف	شرح	ماه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱
۱	نظارت قبل اجرا																																
۲	نظارت عالیه																																
۳	نظارت موردی																																
۴	نظارت کارگاهی																																
۵	پشتیبانی																																
۶	نظارت پس از اجرا																																

پیوست ۵

(شرایط خصوصی)

الف) موارد عمومی:

۱- مشاور متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.

۲- سوابق هر یک از کارکنان مشاور که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود مشاور موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای مشاور ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل مشاور بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین مشاور مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمان‌های ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.

۳- مشاور متعهد به رعایت کلیه ضوابط و مقررات جاری در خصوص خود، نیروهای اعزامی (در صورت لزوم) و اشخاص ثالث بوده و مسئولیت جبران هرگونه حادثه و خسارت جانی و مالی وارده به خود، نیروها و اشخاص ثالث در رابطه با تعهدات مشاور به عهده مشاور بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در هیچ مرجعی در این رابطه نخواهد داشت.

ب) موارد حراستی:

۱- مشاور متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمات کارفرما برساند.

۲- مشاور متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.

۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.

۴- کارکنان مشاور متعهد به رعایت کلیه شئونات اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.

- ۵- مشاور متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارایه نماید.
- ۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.
- ۸- مشاور متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.
- ۹- مشاور متعهد می‌گردد همکاری لازم بابت تبصره ۳ ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری را با کارفرما داشته باشد و کارفرما موظف است پرونده افراد حقیقی و حقوقی رشوه دهنده به کارمندان دستگاههای اجرایی را جهت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع قضائی ارجاع نمایند.

(توافقات محرمانگی)

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.
- ۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی مشاور به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده مشاور می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).
- ۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار مشاور قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با مشاور می‌باشد.
- ۵- بعد از پایان قرارداد مشاور متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت‌افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط مشاور که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده مشاور می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.
- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.
- ۹- مشاور متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

- به موجب این تعهدنامه شرکت مشاور به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حتی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می‌باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد. تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

ج) موارد اختصاصی:

۱- نظارت بر اجرای تعهداتی که مشاور طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به معاونت طرح و توسعه، مجری طرح واگذار گردیده است که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود. در هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های مشاور نخواهد بود.

۲- تهیه کلیه ابزارآلات، تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد به عهده مشاور می‌باشد.

۳- مشاور متعهد می‌گردد کلیه اسناد و مدارک تهیه شده را در قالب فایل الکترونیکی با فرمت word با قابلیت تغییر به کارفرما ارایه نماید.

۴- تامین دفتر و محل اسکان و خودرو، ایاب و ذهاب ناظرین بر عهده مشاور است.

۵- به منظور تضمین انجام تعهدات، مشاور مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از اعلام کارفرما و همزمان با امضای قرارداد، تضمینی معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد مطابق آیین نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۳۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست مشاور و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان قرارداد با تایید دستگاه نظارت آزاد خواهد شد.

۶- این قرارداد مشمول کلیه بخشنامه ها، آیین نامه ها و مقررات مورد تایید وزارت نیرو و اصلاحیه های آنها می باشد. مهمترین این بخشنامه ها عبارتند از:

۱-۶- قانون برگزاری مناقصات

۲-۶- آیین نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

۳-۶- قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان مصوبه مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۱، مشمول این قرارداد می باشد.

۷- مبانی، اصول، معیارها و استانداردهای مورد نظر کارفرما:

استانداردهای وزارت نیرو

۸- خروجی ها و نتایجی که مشاور باید در هر مرحله تحویل دهد:

مطابق با شرح خدمات

✓ تهیه ی گزارش روزانه کارگاه

✓ تکمیل فرم های شناسنامه فونداسیون، برج بندی و سیم کشی

✓ تهیه ی ساختار شکست نمایش دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه ریزی شده به صورت ماهیانه

✓ ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز

✓ بررسی و تایید نقشه های چون ساخت (ازبیلت) تهیه شده به وسیله پیمانکار و تأیید آنها

✓ پیگیری و بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSE) در کارگاه و ارائه گزارش به کارفرما

✓ بررسی و تأیید صورت وضعیت های ماهانه پیمانکار با در نظر گرفتن تمام ضوابط، مقررات و دستورالعمل های مربوط

✓ بررسی و تأیید صورت وضعیت های تعدیل

✓ تهیه ی و تکمیل اطلاعات مکانی و توصیفی GIS مطابق آخرین ویرایش استاندارد پایگاه اطلاعات جغرافیایی صنعت برق (توانیر)

پیوست ۶

(سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت در انجام کار
۱	سید امین سعید	دکتر	برق - قدرت	مدیر پروژه
۲	محمد حسین ماوندادی پور	کارشناسی ارشد	برق - قدرت	سرپرست پروژه
۳	رضا کریمی	کارشناسی ارشد	برق - قدرت	کارشناس فنی
۴	بهرز حلاجی	کارشناسی ارشد	برق - قدرت	ناظر
۵	حمیده السادات ذبحی	کارشناسی ارشد	برق - قدرت	کارشناس کنترل پروژه