



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو
شرکت برق منطقه‌ای یزد



قرارداد

موضوع: خدمات نظارت احداث یک بی خط ۶۳ کیلوولت در پست مهرگان

مشاور: شرکت مهندسين مشاور پایدار انرژی باستان

شماره: ۱۴۰۲/۱۲۴۹

تاریخ: / /

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، به استناد عدم الزام شماره ۱۴۰۲/۴۱۴۳ همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به نمایندگی احمد کردستانی و مهدی رضائی با شناسه ملی و کد اقتصادی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت مهندسین مشاور پایدار انرژی باستان با کد اقتصادی و شناسه ملی ۱۴۰۱۰۵۷۹۰۶۰ دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۲۲۸۶۹۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۹ به نمایندگی سیدعلی دهقان نیری با کد ملی ۰۳۲۲۲۴۰۰۳۴ و با سمت مدیر عامل که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:

خدمات نظارت احداث یک بی خط ۶۳ کیلوولت در پست مهرگان که شرح آن در پیوست (۱)، تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقت نامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوستها:

پیوست (۱) شرح موضوع قرارداد.

پیوست (۲) شرح خدمات.

پیوست (۳) حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست (۴) برنامه زمانی کلی.

پیوست (۵) شرایط خصوصی.

پیوست (۶) سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

پیوست (۷) بخشنامه‌ها

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارش‌های مصوب.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقت‌نامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوست‌های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می‌باشد.

ماده ۳- حق الزحمه

۱-۳- مبلغ کل حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات موضوع قرارداد بر اساس پیوست ۳ قرارداد به ۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف نه میلیارد ریال می‌باشد.

۲-۳- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط در پیوست ۳ قرارداد درج شده است.

ماده ۴- تاریخ تنفیذ، شروع و مدت قرارداد

۱-۴) تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.

۲-۴) مدت قرارداد ۲۲ ماه شمسی بر اساس پیوست شماره ۴ می‌باشد.

ماده ۵ - تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه ای یزد، کدپستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸

نشانی مهندس مشاور: یزد، صفائیه، بلوار امیرکبیر، روبروی نمایندگی سایپا، کدپستی ۸۹۱۶۱۴۷۶۱۶

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷ - شماره نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

صاحبان امضای مجاز			
کارفرما	محل امضاء	مشاور	محل امضاء
احمد کردستانی سرپرست شرکت		سیدعلی دهقان نیری مدیر عامل	
	مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره		

محل پارافها

شرایط عمومی

ابلاغی طی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

پیوستها

پیوست ۱

(شرح موضوع قرارداد)

خدمات نظارت احداث بی خط ۶۳ کیلوولت در پست ۴۰۰/۶۳ کیلوولت مهرگان با هدف طراحی مقدماتی، تهیه اسناد مناقصه، انتخاب پیمانکار، کنترل طراحی تفصیلی و نظارت بر ساخت تجهیزات، عملیات ساختمانی محوطه و نصب، تست و راه اندازی تجهیزات برقی، در ضمن اطلاعات پایه به شرح ذیل می باشد:

- محل پست در شهرستان مهریز می باشد.
- پست مهرگان برقرار و در حال بهره برداری می باشد.
- محل بی مشخص شده است.
- سیستم کنترل پست DCS ساخت شرکت زیمنس می باشد.
- بریکر و سکسیونر، ترانسهای جریان و ولتاژ توسط کارفرما تأمین می شود.
- احداث بی خط در محوطه برقرار و با مجوز دیسپاچینگ می بایست انجام گردد.
- سیستم عایق پست به صورت AIS است.
- کلاس پست Outdoor است.
- طراحی، تأمین سایر تجهیزات، نصب، تست، راه اندازی در یک قرارداد واگذار می شود.
- سیستم مخابراتی پست فیبر نوری است.
- احداث یک بی خط و هماهنگی با بی های موجود در پست انجام شود.
- تجهیزات اندازه گیری انرژی مطابق آخرین دستورالعملهای دفتر سنجش و پایش انرژی مدیریت شبکه برق ایران و بازار برق در نظر گرفته شود.
- بی خط بصورت کامل احداث می گردد.
- با توجه به برقرار بودن پست موجود، تمهیدات لازم برای انجام عملیات اجرایی اندیشیده شود.
- اولویت تأمین تجهیزات پروژه از موجودی انبار مرکزی کارفرما خواهد بود.
- مدت قرارداد طراحی تأمین تجهیزات، عملیات ساختمانی، نصب، تست و راه اندازی ۸ ماه پیش بینی می گردد.

پیوست ۲

(شرح خدمات)

به شرح جدول مندرج در بند ۱ پیوست ۳

پیوست ۳

(حق الزحمه و نحوه پرداخت آن)

۱-۳- مبلغ حق الزحمه به شرح مندرج در جدول ذیل می باشد:

ردیف	شرح	وزن	قیمت پیشنهادی (ریال)
۱	خدمات نظارت عالیه	۴۵٪	۱,۳۰۹,۵۲۳,۹۷۶
۲	خدمات نظارت موردی	۱۰٪	۲۹۱,۰۰۵,۳۲۸
۳	خدمات نظارت بعد از اجرا	۱۵٪	۴۳۶,۵۰۷,۹۹۲
۴	پشتیبانی	۳۰٪	۸۷۳,۰۱۵,۹۸۴
جمع			۲,۹۱۰,۰۵۳,۲۸۰
۵	خدمات نظارت کارگاهی		۶,۰۸۹,۹۴۶,۷۲۰
جمع (ریال)			۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

۱- خدمات نظارت عالیه

ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	تدوین گزارش پیشرفت ماهیانه (طراحی، تامین و اجرا) و تحلیل تاخیرات به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۱۰	۱۸٪	۲۳۵,۷۱۴,۳۱۶
۲	تدوین گزارش تحلیلی ریسک ها و پیامدهای مثبت و منفی آن به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۱۰	۳,۵٪	۴۵,۸۳۳,۳۳۹
۳	تدوین گزارش ماهیانه وضعیت HSE در کارگاه به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۱۰	۳,۵٪	۴۵,۸۳۳,۳۳۹
۴	تدوین گزارش رخدادهای و تغییرات کارهای انجام شده و اثرات آن بر زمان، هزینه، محدوده و کیفیت به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۱۰	۳,۵٪	۴۵,۸۳۳,۳۳۹
۵	تشکیل جلسات هماهنگی پیشبرد با ارکان پروژه و تنظیم صورتجلسه به صورت ماهیانه	صورتحجلسه	۱۰	۲۴٪	۳۱۴,۲۸۵,۷۵۴
۶	پیگیری دریافت، بررسی و تایید فایل الکترونیک به روز شده نقشه های برابر ساخت	گزارش ماهیانه	۱۰	۳,۵٪	۴۵,۸۳۳,۳۳۹
۷	بررسی و تایید صورت وضعیت پیمانکار به تفکیک قراردادهای	صورتحجلسه	۱۰	۳۶٪	۴۷۱,۴۲۸,۶۳۱
۸	تدوین درس آموخته های قراردادهای و ارائه به کارفرما	گزارش ماهیانه	۱۰	۴٪	۵۲,۳۸۰,۹۵۹
۹	مستند سازی و تهیه بایگانی موضوعی کلیه مکاتبات قراردادهای و ارائه به کارفرما	نسخ الکترونیکی بایگانی	۱۰	۴٪	۵۲,۳۸۰,۹۵۹
جمع				۱۰۰٪	۱,۳۰۹,۵۲۳,۹۷۶

۲- خدمات نظارت موردی

ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری کارفرما	صورتحجلسه	۱	۸٪	۲۳,۲۸۰,۴۲۶
۲	بررسی و تایید برنامه زمانبندی تفصیلی پیمانکار	برنامه زمانبندی	۱	۲٪	۵,۸۲۰,۱۰۷
۳	بررسی و تایید سازمان اجرایی و عوامل کلیدی و حساس پیمانکار و پیمانکاران دست دوم	گزارش	۱	۵٪	۱۴,۵۵۰,۲۶۶
۴	بررسی و تایید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده پیمانکار	گزارش	۲	۵٪	۱۴,۵۵۰,۲۶۶

۲- خدمات نظارت موردی

ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۵	بررسی و تایید جداول اطلاعات توصیفی GIS تکمیل شده توسط پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪	۲۹,۱۰۰,۵۳۳
۶	بررسی و تایید جداول اطلاعات مکانی GIS تکمیل شده توسط پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪	۲۹,۱۰۰,۵۳۳
۷	شرکت در جلسات کمیته راه اندازی	گزارش	۳	۶٪	۱۷,۴۶۰,۳۲۰
۸	بررسی و تایید برنامه زمانبندی مرحله تست و راه اندازی	گزارش	۱	۳٪	۸,۷۳۰,۱۶۰
۹	تکمیل چک لیستهای تست و راه اندازی مطابق با الگوی کارفرما	گزارش	۱	۵٪	۱۴,۵۵۰,۲۶۶
۱۰	مستند سازی کلیه صورتجلسات نصب، تست و راه اندازی و تست شیت‌های مربوطه و ارائه آن	مستندات	۱	۵٪	۱۴,۵۵۰,۲۶۶
۱۱	تهیه فهرست نواقص برای تحویل موقت با تعیین مهلت، پیگیری رفع نواقص و صدور گواهی رفع نقص	گزارش	۱	۱۰٪	۲۹,۱۰۰,۵۳۳
۱۲	مشارکت در تحویل موقت	صورجلسه	۱	۱۰٪	۲۹,۱۰۰,۵۳۳
۱۳	تکمیل فرم ارزیابی پیمانکار و تامین کنندگان در دوره های شش ماهه و قبل از تحویل موقت	فرم ارزیابی	۲	۱۶٪	۴۶,۵۶۰,۸۵۲
۱۴	تدوین تاریخچه پروژه	گزارش	۱	۵٪	۱۴,۵۵۰,۲۶۶
جمع					۲۹۱,۰۰۵,۳۲۸

۳- خدمات نظارت پس از اجرا

ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	نظارت بر برچیدن کارگاه پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪	۴۳,۶۵۰,۷۹۹
۲	رسیدگی به ادعاهای پیمانکار	گزارش	۱	۵٪	۲۱,۸۲۵,۴۰۰
۳	بررسی و تایید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	صور وضعیت تایید شده	۱	۲۰٪	۸۷,۳۰۱,۵۹۸
۴	بررسی و تایید صورت وضعیت تعدیل قطعی پیمانکار	صور وضعیت تایید شده	۱	۲۰٪	۸۷,۳۰۱,۵۹۸
۵	بررسی و تایید تاخیر در پرداختها به پیمانکار	گزارش	۱	۵٪	۲۱,۸۲۵,۴۰۰
۶	بررسی و اظهار نظر درخصوص لایحه تاخیرات و محاسبه هزینه تسریع و تاخیر پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪	۴۳,۶۵۰,۷۹۹
۷	پیگیری دریافت، بررسی و تایید نقشه ها و مدارک نهایی برابر ساخت و ارسال آن به کارفرما بر اساس آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه تهیه و تنظیم مدارک فنی آرشو اسناد کارفرما	نقشه های برابر ساخت	۱	۱۰٪	۴۳,۶۵۰,۷۹۹
۸	پیگیری رفع نواقص در دوره تضمین و نظارت بر حسن انجام آن و تنظیم صورتجلسات	گزارش	۱	۵٪	۲۱,۸۲۵,۴۰۰
۹	بررسی و تایید انجام تمام تعهدات پیمانکار در دوره تضمین	گزارش	۱	۵٪	۲۱,۸۲۵,۴۰۰
۱۰	بررسی و تایید آماده بودن کار برای تحویل دائم و شرکت در جلسات تحویل دائم	گزارش	۱	۵٪	۲۱,۸۲۵,۴۰۰
۱۱	تکمیل فرم ارزیابی پیمانکار قبل از تحویل دائم	فرم تکمیل شده	۱	۲٪	۸,۷۳۰,۱۶۰
۱۲	تدوین درس آموخته های قرارداد	گزارش	۱	۳٪	۱۳,۰۹۵,۲۴۰
جمع					۴۳۶,۵۰۷,۹۹۲

۴- خدمات پشتیبانی				
ردیف	خدمات	تعداد ماه	وزن	قیمت (ریال)
۱	هزینه تردد ناظرین	۱۰	۳۰٪	۲۶۱,۹۰۴,۷۹۵
۲	هزینه تامین و تجهیز محل سکونت ناظرین	۱۰	۷۰٪	۶۱۱,۱۱۱,۱۸۹
	جمع		۱۰۰٪	۸۷۳,۰۱۵,۹۸۴

۵- خدمات نظارت کارگاهی										
ردیف	خدمات	سابقه	حق الزحمه پایه برای هر نفر ساعت (ریال)	ساعت کارکرد در ماه	ضریب منطقه	ضریب ویژگی	ضریب غیر عمرانی	مجموع ماهیانه (ریال)	تعداد ماه	مجموع (ریال)
۱	نظارت کارگاهی بخش ساختمانی	۸ تا ۱۳ سال	۱,۵۳۵,۰۰۰	۱۹۵	۱,۶	۱,۱	۱,۱۵۶	۶۰۸,۹۹۴,۶۷۲	۳	۱,۸۲۶,۹۸۴,۰۱۶
۲	نظارت کارگاهی بخش برقی	۸ تا ۱۳ سال	۱,۵۳۵,۰۰۰	۱۹۵	۱,۶	۱,۱	۱,۱۵۶	۶۰۸,۹۹۴,۶۷۲	۷	۴,۲۶۲,۹۶۲,۷۰۴
	جمع (ریال)									
	*خدمات نظارت کارگاهی: ✓ نظارت بر صحت انجام کارها از لحاظ کمی و کیفی و تدوین صورتجلسات و گواهی های انجام کار ✓ بررسی، تایید و نگهداری نقشه های کارگاهی تهیه شده توسط پیمانکار ✓ تدوین گزارش کار روزانه کارگاه مطابق الگوی تدوین شده نظام مدیریت پروژه کارفرما ✓ تنظیم صورتجلسه ورود و خروج تجهیزات به کارگاه ✓ نظارت بر تست های مورد نیاز ✓ نظارت بر صحت نگهداری تجهیزات و مستحذات ✓ گزارش کارهای معیوب، علل ایجاد، تنظیم دستورکار اصلاح و نظارت بر رفع آنها ✓ نظارت بر اجرای دستورالعملهای HSE توسط پیمانکار ✓ ثبت رخدادها و ارجاع موارد خاص به مافوق برای تصمیم گیری ✓ مستند سازی و تهیه بایگانی موضوعی									

۲-۳- روش پرداخت حق الزحمه مطابق ماده ۱۶ شرایط عمومی پیوست می باشد.

۳-۳- قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان مصوبه مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۱، مشمول این قرارداد می باشد.

۴-۳- بابت انجام هر یک از آیتم های بند (۱-۳) متناسب با پیشرفت هر مرحله که به تایید دستگاه نظارت برسد پرداخت می شود.

۵-۳- سال مبنای قرارداد برابر با سال ۱۴۰۲ می باشد، چنانچه هر یک از خدمات در سالهای دیگر انجام شود، حق الزحمه با احتساب "ضریب تعدیل سال کارکرد" که در بخشنامه نظارت متناظر با سال انجام کار تعیین می گردد پرداخت می شود.

۷-۳- شماره حساب ۹۸۵۶۷۳۱۴۲۳ نزد بانک ملت شعبه صفائیه یزد بنام مهندسین مشاور پایدار انرژی باستان و با شماره شبا IR ۳۳۰۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۹۸۵۶۷۳۱۴۲۳ برای واریز کلیه وجوه مربوط به این قرارداد در وجه مشاور می باشد.

توجه:

(۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و مشاور مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارائه مستند عدم شمول اقدام نماید.

(۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات منابع غیر عمرانی به صورت ریالی تامین شده است.

(۳) مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرحهای غیر عمرانی می شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

پیوست ۴

(برنامه زمانی کلی)

ردیف	شرح	ماه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱
۱	خدمات نظارت عالیه																																
۲	خدمات نظارت موردی																																
۳	خدمات نظارت کارگاهی																																
۴	پشتیبانی																																
۵	خدمات نظارت پس از اجرا																																

پیوست ۵

(شرایط خصوصی)

الف) موارد عمومی:

۱- مشاور متعهد می گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.

۲- سوابق هر یک از کارکنان مشاور که در این قرارداد بکارگیری می شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود مشاور موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای مشاور ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل مشاور بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین مشاور مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می باشد.

۳- مشاور متعهد به رعایت کلیه ضوابط و مقررات جاری در خصوص خود، نیروهای اعزامی (در صورت لزوم) و اشخاص ثالث بوده و مسئولیت جبران هرگونه حادثه و خسارت جانی و مالی وارده به خود، نیروها و اشخاص ثالث در رابطه با تعهدات مشاور به عهده مشاور بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در هیچ مرجعی در این رابطه نخواهد داشت.

(ب) موارد حراستی:

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.
- ۲- مشاور متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.
- ۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.
- ۴- کارکنان مشاور متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.
- ۵- مشاور متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.
- ۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.
- ۸- مشاور متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.

(توافقات محرمانگی)

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.
- ۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی مشاور به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده مشاور می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).
- ۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار مشاور قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با مشاور می‌باشد.
- ۵- بعد از پایان قرارداد مشاور متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط مشاور که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده مشاور می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.
- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.

۹- مشاور متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

به موجب این تعهدنامه شرکت مشاور به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیمابین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

ج) موارد اختصاصی:

۱- نظارت بر اجرای تعهداتی که مشاور طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به معاونت طرح و توسعه، دفتر مهندسی طرح ها و واگذار گردیده است که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود. در هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های مشاور نخواهد بود.

۲- تهیه کلیه ابزارآلات، تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد به عهده مشاور می‌باشد.

۳- مشاور متعهد می‌گردد کلیه اسناد و مدارک تهیه شده را در قالب فایل الکترونیکی با فرمت word با قابلیت تغییر به کارفرما ارایه نماید.

۴- تامین دفتر و محل اسکان و ایاب و ذهاب ناظرین بر عهده مشاور است.

۵- به منظور تضمین انجام تعهدات، مشاور مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از اعلام کارفرما و همزمان با امضای قرارداد، تضمینی معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۳۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ ه

مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست مشاور و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان قرارداد با تأیید دستگاه نظارت آزاد خواهد شد.

۶- رعایت موارد ذیل الزامی است:

- دستورالعمل ها و استانداردهای ایمنی کارفرما ، وزارت نیرو ، IEC و سایر استانداردهای معتبر بین المللی در طراحی و ساخت پستهای فشار قوی

- نشریات، ابلاغیه ها، دستورالعمل ها و استانداردهای فنی و تخصصی کارفرما، شرکت توانیر و وزارت نیرو

- بخشنامه ها و نشریه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی

- شناسنامه پروژه ابلاغ شده

- رعایت الزامات پدافند غیرعامل

- رعایت آخرین مصوبات و بخشنامه های شورای عالی پدافند غیرعامل در تهیه گزارش ارزیابی پدافند غیرعامل

- دستورالعمل ها و ابلاغیه های شرکت توانیر برای طراحی و ساخت پست های فشار قوی

- بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۹۹۱۸۸ مورخ ۱۳۹۶/۵/۴ با موضوع انعقاد پیمان اجرای کارهای ساختمانی به صورت سرجمع

- دستورالعمل استفاده از فهرس بها در پروژه های EPC صنعت برق به شاره ۹۹/۲۶۵۲۲۰ مورخ ۱۳۹۹۷/۵/۲۵

پیوست ۶

(سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت در انجام کار
۱	سیدعلی دهقان نیبری	کارشناسی ارشد	برق - قدرت	مدیر پروژه و کارشناس H.V
۲	محمود طاهری زاده زارچ	کارشناسی ارشد	برق - قدرت	کارشناس L.V
۳	محمدحسین محمودی	کارشناسی ارشد	عمران	کارشناس ساختمان
۴	مصطفی میرجلیلی	کارشناسی ارشد	برق - قدرت	کارشناس H.V
۵	الهام فرشادی	کارشناس	برق - مخابرات	کارشناس مخابرات و GIS

پیوست ۷

(بخشنامه ها)

این قرارداد مشمول کلیه بخشنامه ها، آیین نامه ها و مقررات مورد تایید وزارت نیرو و اصلاحیه های آنها می باشد. مهمترین این بخشنامه ها عبارتند از:

۱) قانون برگزاری مناقصات

۲) آیین نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت۴۲۹۸۶ک مورخ ۸۸/۱۰/۰۱