



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو  
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: خدمات نظارت بر احداث خط ۶۳ شهید سامعی – باغستان

مشاور: شرکت مهندسی مشاوران شیراز انرژی

شماره: ۱۴۰۳/۱۲۰۹

تاریخ: ۱۴۰۳/ /

## ۱- موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، به استناد عدم الزام شماره ۱۴۰۳/۴۱۳۴ همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به نمایندگی احمد کردستانی و مهدی رضائی با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت خدمات مشاوره مهندسی مشاوران شیراز انرژی با کد اقتصادی ۴۱۱۱۶۹۵۸۵۶۳۳ و شناسه ملی ۱۰۸۶۰۱۷۹۰۸۹ دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۵۵۸۸۳۹ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۸ به نمایندگی آقای محمد پیروانی با کد ملی ۲۲۹۷۹۲۳۴۷۳ و با سمت مدیر عامل و عضو هیئت مدیره که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است در محل اقامت کارفرما، منعقد می‌گردد.

## ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:  
خدمات نظارت بر احداث خط ۶۳ شهید سامعی - باغستان که شرح آن در پیوست (۱)، تعیین شده است.

## ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقت نامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوست‌ها:

پیوست (۱) شرح موضوع قرارداد.

پیوست (۲) شرح خدمات.

پیوست (۳) حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست (۴) برنامه زمانی کلی.

پیوست (۵) شرایط خصوصی.

پیوست (۶) سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارش‌های مصوب.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقت‌نامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد.  
در صورت وجود دوگانگی بین پیوست‌های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوطه می‌باشد.

## ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:

الف- مدت کل قرارداد ۲۰ ماه می‌باشد.

ب- ۸ ماه خدمات نظارت (خدمات نظارت بر ساخت و تأمین تجهیزات، عالیه، موردی، کارگاهی و پشتیبانی) و ۱۲ ماه خدمات نظارت بعد از اجرا

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود.

**ماده ۴ - حق الزحمه**

۴-۱- مبلغ اولیه حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح ذیل است:

الف- مبلغ کل حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف به عدد ۱۲،۱۰۱،۵۰۴،۴۵۴ ریال و به حروف دوازده میلیارد و یکصد و یک میلیون و پانصد و چهار هزار و چهارصد و پنجاه و چهار ریال می‌باشد.

ب- مبلغ حق الزحمه خدمات نظارت و پشتیبانی ۴،۵۰۵،۶۸۰،۰۰۰ ریال به حروف چهار میلیارد و پانصد و پنج میلیون و ششصد و هشتاد هزار ریال می‌باشد.

ج- مبلغ حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی ۷،۵۹۵،۸۲۴،۴۵۴ ریال به حروف هفت میلیارد و پانصد و نود و پنج میلیون و هشتصد و بیست و چهار هزار و چهارصد و پنجاه و چهار ریال می‌باشد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ حق الزحمه، در پیوست (۳) درج شده است.

**ماده ۵ - تعهدات دو طرف قرارداد**

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

**ماده ۶ - نشانی طرفین**

نشانی کارفرما: یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کدپستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸

نشانی مهندس مشاور: شیراز، گلدشت محمدی، کوچه شبنم ۴۰، پلاک ۵۹ کدپستی ۷۱۸۸۸۳۵۹۸۷

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

**ماده ۷ - شماره نسخه‌های قرارداد**

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد			
کارفرما	محل امضاء	مهندس مشاور	محل امضاء
احمد کردستانی مدیر عامل		محمد پیروانی مدیر عامل و عضو هیئت مدیره	
مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره		کوروش کشاورز رئیس هیئت مدیره	

محل پاراف‌ها

## ۲- شرایط عمومی

ابلاغی طی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در خصوص موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره بر این قرارداد حاکم است.

## ۳- پیوست‌ها

### پیوست ۱

#### (شرح موضوع قرارداد)

نظارت بر احداث خط دو مداره ۶۳ کیلوولت سامعی - باغستان با هدف نظارت بر احداث خط در ضمن اطلاعات پایه به شرح ذیل می‌باشد:

#### اطلاعات خط:

مشخصات فنی مورد نظر:

- ابتدای خط: پست ۴۰۰ کیلوولت شهید سامعی
- انتهای خط: پست در حال احداث ۶۳ کیلوولت باغستان
- ماهیت: خط هوایی - برج مشبک
- نوع سیم هادی: هاوک نوع سیم گارد: OPGW
- تعداد مدار: دو مداره تعداد باندل: ۱
- طول تقریبی: ۱۲ کیلومتر

تفکیک قراردادهای:

- تامین تجهیزات (براق، برج و ...)، عملیات ساختمانی، نصب برج، سیم‌کشی، تست و راه‌اندازی
- مدت قرارداد احداث خط شامل تامین تجهیزات (براق، برج و ...)، عملیات ساختمانی، نصب برج، سیم‌کشی، تست و راه‌اندازی ۸ ماه برآورد می‌گردد.
- برآورد اولیه حق الزحمه نظارت مطابق با جدول مبانی محاسبات و اعمال ضرایب مندرج در این جدول، انجام شده است.

### پیوست ۲

#### (شرح خدمات)

به شرح جدول مندرج در بند ۳-۱ پیوست ۳

### پیوست ۳

#### (حق الزحمه و نحوه پرداخت آن)

۳-۱- مبلغ حق الزحمه به شرح مندرج در جدول ذیل می‌باشد:

### جداول مقادیر و قیمت‌ها

جدول کل			
الف - خدمات نظارت و پشتیبانی			
ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت پیشنهادی (ریال)
۱	خدمات نظارت بر ساخت و تأمین تجهیزات	۱۱٪	۵۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	خدمات نظارت عالیه	۱۹٪	۸۷۳,۴۸۰,۰۰۰
۳	خدمات نظارت موردی	۱۴٪	۶۳۲,۲۰۰,۰۰۰
۴	خدمات نظارت بعد از اجرا	۱۱٪	۴۹۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	پشتیبانی	۴۵٪	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	مجموع خدمات نظارت (ریال)	۱۰۰٪	۴,۵۰۵,۶۸۰,۰۰۰
ب - خدمات نظارت کارگاهی			
ردیف	شرح خدمات	قیمت (ریال)	
۷	خدمات نظارت کارگاهی	۷,۵۹۵,۸۲۴,۴۵۴	
مجموع کل ردیف‌های ۶ و ۷ (ریال)		۱۲,۱۰۱,۵۰۴,۴۵۴	

### ۱- حق الزحمه بر ساخت و تأمین تجهیزات

ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	بازرسی و نظارت بر فرآیند تهیه مواد اولیه، ساخت و آزمایش‌های کارخانه‌ای تجهیزات	گزارش	۱	۶۵٪	۳۳۱,۵۰۰,۰۰۰
۲	تایید نتایج آزمایش‌های کارخانه‌ای و صدور مجوز حمل	گزارش	۱	۶٪	۳۰۶۰۰,۰۰۰
۳	کنترل و تایید تطبیق مشخصات فنی تجهیزات تأمین شده با طرح	گزارش	۱	۶٪	۳۰۶۰۰,۰۰۰
۴	گردآوری کلیه مستندات تست‌های کارخانه‌ای تجهیزات و ارائه به کارفرما	گزارش مستندات	۱	۶٪	۳۰۶۰۰,۰۰۰
۵	بررسی، کنترل و تایید نقشه‌ها و دستورالعمل‌های نگهداری، نصب، راه‌اندازی و بهره‌برداری تجهیزات	مدراک تأیید شده	۱	۱۱٪	۵۶,۱۰۰,۰۰۰
۳	تهیه بایگانی موضوعی (مستندسازی) خدمات نظارت بر ساخت و تأمین تجهیزات و تدوین فرمت‌های بایگانی برای تمام مراحل خدمات نظارت بر ساخت و تأمین تجهیزات	گزارش	۱	۶٪	۳۰۶۰۰,۰۰۰
جمع (ریال)					۵۱۰,۰۰۰,۰۰۰

۲- خدمات نظارت عالی					
ردیف	نام ردیف	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	تدوین گزارش پیشرفت ماهیانه (طراحی، تامین و اجرا) و تحلیل تاخیرات به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۸	۱۸٪	۱۵۶۶۰۰،۰۰۰
۲	تدوین گزارش تحلیلی ریسک ها و پیامدهای مثبت و منفی آن به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۸	۳.۲٪	۳۱،۳۲۰،۰۰۰
۳	تدوین گزارش ماهیانه وضعیت HSE در کارگاه به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۸	۳۶٪	۳۱،۳۲۰،۰۰۰
۴	تدوین گزارش رخدادهای و تغییرات کارهای انجام شده و اثرات آن بر زمان، هزینه، محدوده و کیفیت به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۸	۳۶٪	۳۱،۳۲۰،۰۰۰
۵	تشکیل جلسات هماهنگی پیشبرد قراردادهای با ارکان پروژه و تنظیم صورتجلسه به صورت ماهیانه	صورت جلسه	۸	۲۴٪	۲۰۸،۸۰۰،۰۰۰
۶	پیگیری دریافت، بررسی و تایید فایل الکترونیک به روز شده نقشه های برابر ساخت به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۸	۳۶٪	۳۱،۳۲۰،۰۰۰
۷	بررسی و تایید صورت وضعیت پیمانکار به تفکیک قراردادهای	صورت تایید شده	۸	۳۶٪	۳۱۳،۲۰۰،۰۰۰
۸	تدوین درس آموخته های قراردادهای و ارائه به کارفرما	گزارش ماهیانه	۸	۴٪	۳۴،۸۰۰،۰۰۰
۹	مستند سازی و تهیه بایگانی موضوعی کلیه مکاتبات قراردادهای و ارائه به کارفرما	نسخه الکترونیکی بایگانی	۸	۴٪	۳۴،۸۰۰،۰۰۰
جمع (ریال)					۸۷۳،۴۸۰،۰۰۰

۳- خدمات نظارت موردی					
ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری کارفرما	صورتجلسه	۱	۸٪	۲۹،۰۰۰،۰۰۰
۲	بررسی و تایید برنامه زمانبندی تفصیلی پیمانکار	برنامه زمانبندی	۱	۲٪	۳۲،۹۰۰،۰۰۰
۳	بررسی و تایید سازمان اجرایی و عوامل کلیدی و حساس پیمانکار و پیمانکاران دست دوم	گزارش	۱	۵٪	۹۳،۰۰۰،۰۰۰
۴	بررسی و تایید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده پیمانکار	گزارش	۲	۵٪	۳۲،۹۰۰،۰۰۰
۵	بررسی و تایید جداول اطلاعات توصیفی GIS تکمیل شده توسط پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪	۲۱،۰۰۰،۰۰۰

۶	بررسی و تایید جداول اطلاعات مکانی GIS تکمیل شده توسط پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪	۱۲,۶۰۰,۰۰۰
۸	شرکت در جلسات کمیته راه اندازی	گزارش	۳	۶٪	۸۴,۰۰۰,۰۰۰
۹	بررسی و تایید برنامه زمانبندی مرحله تست و راه اندازی	گزارش	۱	۳٪	۷۱,۷۰۰,۰۰۰
۱۰	تکمیل چک لیستهای تست و راه اندازی مطابق با الگوی کارفرما	گزارش	۱	۵٪	۱۶,۸۰۰,۰۰۰
۱۱	مستند سازی کلیه صورتجلسات نصب، تست و راه اندازی و تست شیت‌های مربوطه و ارائه آن	مستندات	۱	۵٪	۴۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	تهیه فهرست نواقص برای تحویل موقت با تعیین مهلت، پیگیری رفع نواقص و صدور گواهی رفع نقص	گزارش	۱	۱۰٪	۷۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	مشارکت در تحویل موقت	صورجلسه	۱	۱۰٪	۴۴,۱۰۰,۰۰۰
۱۴	تکمیل فرم ارزیابی پیمانکار و تامین کنندگان در دوره های شش ماهه و قبل از تحویل موقت	فرم ارزیابی	۲	۱۶٪	۴,۲۰۰,۰۰۰
۱۵	تدوین تاریخچه پروژه	گزارش	۱	۵٪	۷۴,۰۰۰,۰۰۰
جمع (ریال)					۶۳۲,۲۰۰,۰۰۰
۱۰۰٪					

## ۴- خدمات نظارت پس از اجرا

ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	نظارت بر برچیدن کارگاه پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪	۴۹,۰۰۰,۰۰۰
۲	رسیدگی به ادعاهای پیمانکار	گزارش	۱	۵٪	۲۴,۵۰۰,۰۰۰
۳	بررسی و تایید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	صورت وضعیت تایید شده	۱	۲۰٪	۱۲۲,۵۰۰,۰۰۰
۴	بررسی و تایید صورت وضعیت تعدیل قطعی پیمانکار	صورت وضعیت تایید شده	۱	۲۰٪	۴۹,۰۰۰,۰۰۰
۵	بررسی و تایید تاخیر در پرداختها به پیمانکار	گزارش	۱	۵٪	۲۴,۵۰۰,۰۰۰
۶	بررسی و اظهار نظر درخصوص لایحه تاخیرات و محاسبه هزینه تسریع و تاخیر پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪	۲۴,۵۰۰,۰۰۰
۷	پیگیری دریافت، بررسی و تایید نقشه‌ها و مدارک نهایی برابر ساخت و ارسال آن به کارفرما بر اساس آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه تهیه و تنظیم مدارک فنی آرشیو اسناد کارفرما	نقشه های برابر ساخت	۱	۱۰٪	۹۸,۰۰۰,۰۰۰
۸	پیگیری رفع نواقص در دوره تضمین و نظارت بر حسن انجام آن و تنظیم صورتجلسات	گزارش	۱	۵٪	۲۴,۵۰۰,۰۰۰
۹	بررسی و تایید انجام تمام تعهدات پیمانکار در دوره تضمین	گزارش	۱	۵٪	۲۴,۵۰۰,۰۰۰
۱۰	بررسی و تایید آماده بودن کار برای تحویل دائم و شرکت در جلسات تحویل دائم	گزارش	۱	۵٪	۲۴,۵۰۰,۰۰۰
۱۱	تکمیل فرم ارزیابی پیمانکار قبل از تحویل دائم	فرم تکمیل شده	۱	۲٪	۹,۸۰۰,۰۰۰
۱۲	تدوین درس آموخته های قرارداد	گزارش	۱	۳٪	۱۴,۷۰۰,۰۰۰
مجموع					۴۹۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰۰٪					

۵- خدمات پشتیبانی			
خدمات	تعداد ماه	وزن	قیمت (ریال)
هزینه تردد ناظرین	۸	۱۰۰٪	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

۶- خدمات نظارت کارگاهی									
خدمات	سابقه	حق الزحمه پایه برای هر نفر ساعت (ریال)	ساعت کارکرد در ماه	ضریب منطقه	ضریب ویژگی	ضریب غیرعمرانی	مجموع ماهیانه (ریال)	تعداد ماه	مجموع (ریال)
نظارت کارگاهی ساختمانی	۲۰- ۱۳ سال	۲,۱۴۹,۰۰۰	۲۰۸	۱/۴۷	۱/۲۵	۱/۱۵۶	۹۴۹,۴۷۸,۰۵۷	۸	۷,۵۹۵,۸۲۴,۴۵۴

\*خدمات نظارت کارگاهی:

- ✓ نظارت بر صحت انجام کارها از لحاظ کمی و کیفی و تدوین صورتجلسات و گواهی های انجام کار
- ✓ بررسی، تایید و نگهداری نقشه های کارگاهی تهیه شده توسط پیمانکار
- ✓ تدوین گزارش کار روزانه کارگاه مطابق الگوی تدوین شده نظام مدیریت پروژه کارفرما
- ✓ تنظیم صورتجلسه ورود و خروج تجهیزات به کارگاه
- ✓ نظارت بر تست های مورد نیاز
- ✓ نظارت بر صحت نگهداری تجهیزات و مستحذات
- ✓ گزارش کارهای معیوب، علل ایجاد، تنظیم دستورکار اصلاح و نظارت بر رفع آنها
- ✓ نظارت بر اجرای دستورالعملهای HSE توسط پیمانکار
- ✓ ثبت رخدادهای و ارجاع موارد خاص به مافوق برای تصمیم گیری
- ✓ مستند سازی و تهیه بایگانی موضوعی

۳-۲- روش پرداخت حق الزحمه مطابق مواد ۱۶ شرایط عمومی پیوست می باشد.

۳-۳- پرداخت متناسب با کار (مراحل) انجام شده و مطابق با جدول مقادیر و قیمت های بند ۳-۱ است.

۳-۴- مشاور بر اساس بند ۳-۳ فوق گزارش کارکرد و صورت وضعیت مربوط به آن را تنظیم و به دستگاه نظارت ارایه می نماید. پس از تایید دستگاه نظارت، ظرف مدت ۲۰ روز مبلغ صورت وضعیت پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به مشاور پرداخت می شود.

۳-۵- برآورد هزینه نظارت کارگاهی برای ناظر با سابقه مورد تایید کارفرما به میزان ۱۳ تا ۲۰ سال و اعمال ضرائب مطابق بخشنامه نظارت سال ۱۴۰۳ انجام شده است و متعاقباً در زمان انجام خدمات نظارت، شرایط اجرای قرارداد (سابقه ناظر، سال کارکرد، ساعت کارکرد و ...) بررسی و در تایید صورت وضعیت ها مطابق آخرین بخشنامه نظارت مد نظر خواهد گرفت.

۳-۶- سال مبنای قرارداد برابر با سال ۱۴۰۳ می باشد، چنانچه هر یک از خدمات نظارت کارگاهی در سال های دیگر انجام شود، حق الزحمه با احتساب "ضریب تعدیل سال کارکرد" که در بخشنامه نظارت متناظر با سال انجام کار تعیین می گردد



۳-۸- شماره حساب ۰۱۱۳۶۱۹۶۹۹۰۰۰ نزد بانک ملی ایران شعبه گلدشت معالی آباد بنام شرکت مهندسی مشاوران شیراز انرژی و با شماره شبا ۵۴۰۱۷۰۰۰۰۰۰۰۰۱۱۳۶۱۹۶۹۹۰۰۰ برای واریز کلیه وجوه مربوط به این قرارداد در وجه مشاور می باشد.

- ۱- مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و مشاور مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.
- ۲- منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیر عمرانی به صورت ریالی تامین شده است.
- ۳- مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرح‌های غیر عمرانی می‌شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

۲- سوابق هر یک از کارکنان مشاور که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود مشاور موظف است در مقابل درخواست کتبی

دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای مشاور ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل مشاور بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین مشاور مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمان‌های ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.

۳- مشاور متعهد به رعایت کلیه ضوابط و مقررات جاری در خصوص خود، نیروهای اعزامی (در صورت لزوم) و اشخاص ثالث بوده و مسئولیت جبران هرگونه حادثه و خسارت جانی و مالی وارده به خود، نیروها و اشخاص ثالث در رابطه با تعهدات مشاور به عهده مشاور بوده و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی در هیچ مرجعی در این رابطه نخواهد داشت.

### **(ب) موارد حراستی:**

۱- مشاور متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمات کارفرما برساند.

۲- مشاور متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.

۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.

۴- کارکنان مشاور متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.

۵- مشاور متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.

۶- مشاور متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمات کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارایه نماید.

۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.

۸- مشاور متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.

۹- مشاور متعهد می‌گردد همکاری لازم بابت تبصره ۳ ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری را با کارفرما داشته باشد و کارفرما موظف است پرونده افراد حقیقی و حقوقی رشوه دهنده به کارمندان دستگاههای اجرایی را جهت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع قضائی ارجاع نمایند.

### **(توافقات محرمانگی)**

۱- مشاور متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.

۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی مشاور به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده مشاور می‌باشد.

۳- مشاور متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).

۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار مشاور قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با مشاور می‌باشد.

۵- بعد از پایان قرارداد مشاور متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.

۶- مشاور متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.

۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط مشاور که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده مشاور می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.

۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.

۹- مشاور متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

### (تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

به موجب این تعهدنامه شرکت مشاور به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیمابین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نامبر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ..... ماه می‌باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.  
ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

### ج) موارد اختصاصی:

۱- نظارت بر اجرای تعهداتی که مشاور طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به معاونت طرح و توسعه- مجری طرح پست واگذار گردیده است که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود. در هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های مشاور نخواهد بود.

۲- تهیه کلیه ابزارآلات، تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد به عهده مشاور می‌باشد.

۳- مشاور متعهد می‌گردد کلیه اسناد و مدارک تهیه شده را در قالب فایل الکترونیکی با فرمت word با قابلیت تغییر به کارفرما ارائه نماید.

۴- تامین دفتر و محل اسکان و خودرو، ایاب و ذهاب ناظرین بر عهده مشاور است.

۵- به منظور تضمین انجام تعهدات، مشاور مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از اعلام کارفرما و همزمان با امضای قرارداد، تضمینی معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست مشاور و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان قرارداد با تایید دستگاه نظارت آزاد خواهد شد.

۶- این قرارداد مشمول کلیه بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و مقررات مورد تایید وزارت نیرو و اصلاحیه‌های آنها می‌باشد. مهمترین این بخشنامه‌ها عبارتند از:

۱-۶- قانون برگزاری مناقصات

۲-۶- آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

۳-۶- قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان مصوبه مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۱، مشمول این قرارداد می‌باشد.

۷- مبانی، اصول، معیارها و استانداردهای مورد نظر کارفرما :

- استانداردهای وزارت نیرو، IEC و سایر استانداردهای معتبر بین المللی در طراحی و ساخت خطوط فوق توزیع و انتقال

- دستورالعمل‌ها و ابلاغیه‌های شرکت توانیر برای طراحی و ساخت خطوط فوق توزیع و انتقال

- بخشنامه‌ها و نشریه‌های سازمان مدیریت و برنامه ریزی

- شناسنامه پروژه ابلاغ شده

۸- خروجی‌ها و نتایجی که مشاور باید در هر مرحله تحویل دهد: مطابق با شرح خدمات

### پیوست ۶

#### (سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت در انجام کار
۱	محمد پیروانی	لیسانس	برق- قدرت	مدیر پروژه
۲	کوروش کشاورز	لیسانس	برق- قدرت و عمران	سرپرست نظارت
۳	قاسم کشاورز	لیسانس	برق- قدرت	ناظر مقیم
۴	بهنام غلامی	لیسانس	حسابداری	مدیر مالی
۵	سحر نظر علی	لیسانس	برق- قدرت	کنترل پروژه