



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: خدمات نظارت احداث خط ۶۳ کیلوولت شهرک صنعتی فولاد

مشاور: شرکت مهندسين مشاور ابتكار انرژی ایساتیسی

شماره: ۱۴۰۳/۱۱۴۷

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۱۷

۱- موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، به استناد عدم الزام شماره ۱۴۰۳/۴۱۱۶ همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به نمایندگی احمد کردستانی و مهدی رضائی با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت خدمات مشاوره مهندسی مشاور ابتکار انرژی ايساتيس با کد اقتصادی ۴۱۱۳۶۱۵۴۵۵۳۱ و شناسه ملی ۱۰۸۴۰۰۸۵۲۱۱ دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۶۸۵۲۶۷ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ به نمایندگی آقای سید امین سعید با کد ملی ۴۴۳۱۶۸۳۴۲۹ و با سمت مدیر عامل و عضو هیئت مدیره که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است در محل اقامت کارفرما، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:
خدمات نظارت احداث خط ۶۳ کیلوولت شهرک صنعتی فولاد که شرح آن در پیوست (۱)، تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقت نامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوستها:

پیوست ۱) شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲) شرح خدمات.

پیوست ۳) حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴) برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵) شرایط خصوصی.

پیوست ۶) سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارش‌های مصوب.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد.
در صورت وجود دوگانگی بین پیوست‌های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوطه می‌باشد.

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:

الف- مدت قرارداد ۲۴ ماه می‌باشد.

ب- ۴ ماه نظارت قبل از اجرا، ۸ ماه نظارت (عالیه، موردی و کارگاهی) و ۱۲ ماه نظارت بعد از اجرا

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود

ماده ۴- حق الزحمه

۴-۱- مبلغ اولیه حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح ذیل است:

الف- مبلغ کل حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف به عدد ۱۴,۹۰۲,۰۷۷,۶۸۰ ریال و به حروف چهارده میلیارد و نهصد و دو میلیون و هفتاد و هفت هزار و ششصد و هشتاد ریال می‌باشد.

ب- مبلغ خدمات نظارت به عدد ۲,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف دو میلیارد و چهارصد میلیون ریال می‌باشد.

ج- مبلغ کل حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی ۱۲,۵۰۲,۰۷۷,۶۸۰ ریال و به حروف دوازده میلیارد و پانصد و دو میلیون و هفتاد و هفت هزار و ششصد و هشتاد ریال می‌باشد.

ج-۱- مبلغ خدمات نظارت کارگاهی ۹,۳۰۲,۰۷۷,۶۸۰ ریال و به حروف نه میلیارد و سیصد و دو میلیون و هفتاد و هفت هزار و ششصد و هشتاد ریال

ج-۲- خدمات پشتیبانی به عدد ۳,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف سه میلیارد و دویست میلیون ریال

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ حق الزحمه، در پیوست (۳) درج شده است.

ماده ۵ - تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کدپستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸

نشانی مهندس مشاور: یزد، بلوار دانشجو، چهار راه شهدای نعیم آباد، خیابان نعیم آباد، کوچه دکتر اولیا، پلاک ۱۸، طبقه دوم، کدپستی ۸۹۱۶۷۴۷۱۸۸

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷ - شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد			
کارفرما	محل امضاء	مهندس مشاور	محل امضاء
احمد کردستانی مدیرعامل		سید امین سعید مدیرعامل و عضو هیئت مدیره	
مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره		سید پویا زنجیرچی رئیس هیئت مدیره	

محل پاراف‌ها

۲- شرایط عمومی

ابلاغی طی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در خصوص موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره بر این قرارداد حاکم است.

۳- پیوست‌ها

پیوست ۱

(شرح موضوع قرارداد)

خدمات نظارت احداث خط ۶۳ کیلوولت شهرک صنعتی فولاد با هدف نظارت بر احداث خط.

در ضمن اطلاعات پایه به شرح ذیل می‌باشد:

اطلاعات خط:

مشخصات فنی مورد نظر:

✓ ابتدای خط: پست ۴۰۰ یزد ۲ واقع در خضرآباد

✓ انتهای خط: پست در حال احداث شهرک صنعتی فولاد

✓ ماهیت: خط هوایی - برج مشبک

✓ نوع سیم هادی: هاوک نوع سیم گارد: OPGW

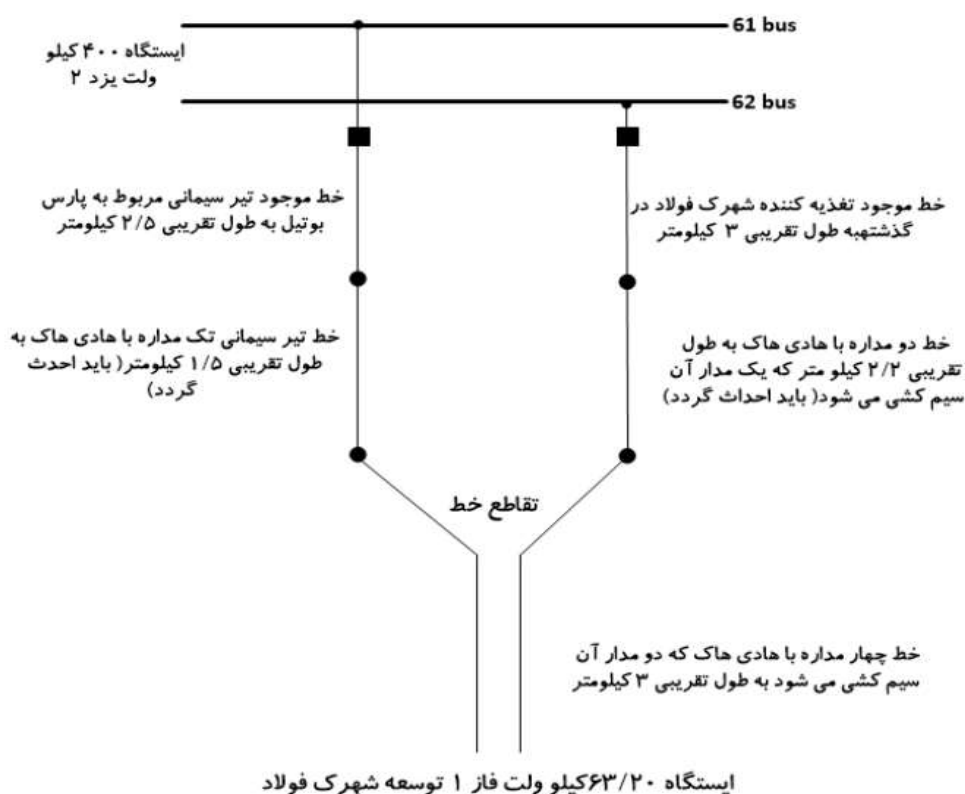
✓ تعداد مدار: دو مداره تعداد باندل: ۱

✓ طول تقریبی: ۶,۷ کیلومتر

✓ مقره، سیم هادی و گارد توسط کارفرما تامین گردیده است.

✓ تفکیک قرارداد پیمانکار: اجرای فونداسیون، تامین و نصب برج، تامین یراق و سیم کشی در قالب یک قرارداد واگذار می‌شود.

✓ مشخصات فنی تک خطی پروژه:



پیوست ۲

(شرح خدمات)

به شرح جدول مندرج در بند ۱ پیوست ۳

پیوست ۳

(حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن)

۳-۱- مبلغ حق الزحمه به شرح مندرج در جدول ذیل می باشد:

الف - خدمات نظارت			
ردیف	شرح	وزن	قیمت پیشنهادی (ریال)
۱	خدمات نظارت قبل از اجرا	۳۰٪	۷۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	خدمات نظارت عالیه	۲۵٪	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	خدمات نظارت موردی	۲۵٪	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	خدمات نظارت بعد از اجرا	۲۰٪	۴۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	مجموع بخش درصد وزنی	۱۰۰٪	۲,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
ب - خدمات نظارت کارگاهی			
ردیف	شرح	قیمت (ریال)	
۶	خدمات نظارت کارگاهی	۹,۳۰۲,۰۷۷,۶۸۰	
۷	پشتیبانی	۳,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
۸	جمع خدمات نظارت کارگاهی (ریال)	۱۲,۵۰۲,۰۷۷,۶۸۰	
جمع ردیفهای ۵ و ۸ (ریال)		۱۴,۹۰۲,۰۷۷,۶۸۰	

۱- خدمات نظارت قبل از اجرا			
ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت (ریال)
۱	ارائه آیین نامه های فنی و استانداردهای مورد استفاده در محاسبات، طراحی، ساخت، آزمایش های کارخانه ای، بسته بندی، حمل، نگهداری، نصب و دستورالعمل های HSE	۱٪	۷,۲۰۰,۰۰۰
۲	بازدید مسیر و پیمایش میدانی و برداشت اطلاعات جغرافیایی عوارض موجود در مسیر و حریم خطوط، ارتفاع سیم (فلش سیم)، سیم موجود و شناسایی مشکلات اجرایی و حریم های لازم مانند تداخل با سایر تاسیسات موجود یا در حال احداث، وجود مناطق نظامی و مسکونی، سیلاب های محلی، وضعیت راه های دسترسی و سایر ملاحظات مورد نیاز پروژه مطابق نقطه نظرات کارفرما و ارائه گزارش	۷٪	۵۰,۴۰۰,۰۰۰
۳	اخذ اطلاعات هواشناسی از مراجع مربوطه، مطالعات آب وهوایی منطقه و ارائه گزارش	۱٪	۷,۲۰۰,۰۰۰
۴	مسیریابی، ارائه گزینه های مختلف و ارائه گزارش که حاوی مزایا، معایب و برآورد مالی مسیرهای پیشنهادی باشد و همکاری با کارفرما به منظور انتخاب گزینه نهایی مسیر خط	۵٪	۳۶,۰۰۰,۰۰۰
۵	مراجعه به ارگانهای ذیربط (منابع طبیعی، مسکن و شهرسازی، شهرک های صنعتی، مشترکین منطقه و ...) و بررسی وضعیت و اخذ تأییدیه امکان پذیر بودن مسیر پیشنهادی برای احداث خط و ارائه گزارش	۱٪	۷,۲۰۰,۰۰۰

۶	تهیه روت مپ مسیرخط برای درج در آگهی مسیر و ارائه گزارش	۵٪	۳۶,۰۰۰,۰۰۰
۷	نقشه برداری حدود ۶/۷ کیلومتر مسیرخط با استفاده از پهباد و با حداقل برداشت عرض ۳۰۰ متر و ارائه گزارش و نقشه	۱۵٪	۱۰۸,۰۰۰,۰۰۰
۸	تهیه نقشه پلان و پروفیل و ارائه گزارش به همراه فایل الکترونیکی با فرمت CAD نقشه	۶٪	۴۳,۲۰۰,۰۰۰
۹	محاسبات الکتریکی هادی از لحاظ بار، اتصال کوتاه، تلفات الکتریکی، صاعقه و محاسبات الکتریکی سیم محافظ OPGW و محاسبات مکانیکی سیم هادی و محافظ OPGW و ارائه گزارش	۶٪	۴۳,۲۰۰,۰۰۰
۱۰	انجام محاسبات ایزولاسیون و بررسی آلودگی منطقه و ارائه گزارش	۴٪	۲۸,۸۰۰,۰۰۰
۱۱	بازدید از انبار برق منطقه ای به منظور بررسی و برداشت اطلاعات از موجودی و مطابقت با طراحی	۱٪	۷,۲۰۰,۰۰۰
۱۲	ارائه گزارش انتخاب نوع برج، ارائه جداول بارگذاری و منحنی های کاربردی و محاسبات مکانیکی برج	۵٪	۳۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	بازدید و بررسی بخش موجود خط و ارائه گزارش رفع نواقص احتمالی موجود.	۲٪	۱۴,۴۰۰,۰۰۰
۱۴	شبیه سازی کامل در نرم افزار PLS-CADD و ارائه گزارش به همراه فایل طراحی کامل خط با فرمت DWG و PDF و نیز XYZ و همچنین برگزاری جلسه ارائه نتایج	۵٪	۳۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	تهیه جداول کشش، فلش سیم هادی و محافظ OPGW	۵٪	۳۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	تهیه اسناد تامین و اجرای سیستم زمین و اجرای فونداسیون	۱٪	۷,۲۰۰,۰۰۰
۱۷	تهیه استراکچر لیست برج	۱٪	۷,۲۰۰,۰۰۰
۱۸	تهیه برآورد عملیات ساختمانی و تدوین گزارش تحلیل و تجزیه آحاد بها	۳٪	۲۱,۶۰۰,۰۰۰
۱۹	تهیه برآورد برای تامین تجهیزات و عملیات اجرایی به تفکیک جداول مقادیر، وزن نسبی و قیمت بر اساس فهرست بها	۳٪	۲۱,۶۰۰,۰۰۰
۲۰	تهیه اسناد مناقصه شامل جلد یک (مالی) و جلد دو (مشخصات فنی و نقشه ها) و تهیه جداول مقادیر برای خرید یراق آلات و عملیات اجرایی سیم کشی و اخذ تاییدیه از کارفرما (جلد فنی اسناد مناقصه، لازم است حتما به زبان فارسی ارائه گردد)	۱۰٪	۷۲,۰۰۰,۰۰۰
۲۱	ارزیابی اسناد فنی پیشنهادهای ارائه شده توسط شرکت کنندگان در مناقصه ها و تهیه گزارش	۵٪	۳۶,۰۰۰,۰۰۰
۲۲	ارزیابی فنی - مالی پیشنهادهای شرکت کنندگان در مناقصه ها و تهیه گزارش	۵٪	۳۶,۰۰۰,۰۰۰
۲۳	انجام مذاکرات و پیگیری های لازم درخصوص قرارداد و تهیه و تنظیم اسناد قرارداد با برنده مناقصه ها	۱٪	۷,۲۰۰,۰۰۰
۲۴	تهیه گزارش نهایی و بایگانی موضوعی (مستندسازی) خدمات مهندسی و تدوین فرمت های بایگانی برای تمام مراحل خدمات مهندسی	۲٪	۱۴,۴۰۰,۰۰۰
مجموع			۷۲۰,۰۰۰,۰۰۰
			۱۰۰٪

۲- خدمات نظارت عالی					
ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	تدوین گزارش پیشرفت ماهیانه (طراحی، تامین و اجرا) و تحلیل تاخیرات به تفکیک قراردادها	گزارش ماهیانه	۸	۱۸٪	۱۰۸,۰۰۰,۰۰۰
۲	تدوین گزارش تحلیلی ریسک ها و پیامدهای مثبت و منفی آن به تفکیک قراردادها	گزارش ماهیانه	۸	۳,۵٪	۲۱,۰۰۰,۰۰۰
۳	تدوین گزارش ماهیانه وضعیت HSE در کارگاه به تفکیک قراردادها	گزارش ماهیانه	۸	۳,۵٪	۲۱,۰۰۰,۰۰۰
۴	تدوین گزارش رخدادهای و تغییرات کارهای انجام شده و اثرات آن بر زمان، هزینه، محدوده و کیفیت به تفکیک قراردادها	گزارش ماهیانه	۸	۳,۵٪	۲۱,۰۰۰,۰۰۰
۵	تشکیل جلسات هماهنگی پیشبرد قراردادها با ارکان پروژه و تنظیم صورتجلسه به صورت ماهیانه	صورتجلسه	۸	۲۴٪	۱۴۴,۰۰۰,۰۰۰
۶	پیگیری دریافت، بررسی و تایید فایل الکترونیک به روز شده نقشه های برابر ساخت به تفکیک قراردادها	گزارش ماهیانه	۸	۳,۵٪	۲۱,۰۰۰,۰۰۰
۷	بررسی و تایید صورت وضعیت پیمانکار به تفکیک قراردادها	صورت تایید شده	۸	۳۶٪	۲۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۸	تدوین درس آموخته های قراردادها و ارائه به کارفرما	گزارش ماهیانه	۸	۴٪	۲۴,۰۰۰,۰۰۰
۹	مستند سازی و تهیه بایگانی موضوعی کلیه مکاتبات قراردادها و ارائه به کارفرما	نسخ الکترونیکی بایگانی	۸	۴٪	۲۴,۰۰۰,۰۰۰
مجموع					۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰

۳- خدمات نظارت موردی					
ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری کارفرما	صورتجلسه	۱	۸٪	۴۸,۰۰۰,۰۰۰
۲	بررسی و تایید برنامه زمانبندی تفصیلی پیمانکار	برنامه زمانبندی	۱	۲٪	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۳	بررسی و تایید سازمان اجرایی و عوامل کلیدی و حساس پیمانکار و پیمانکاران دست دوم	گزارش	۱	۵٪	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	بررسی و تایید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده پیمانکار	گزارش	۲	۵٪	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	بررسی و تایید جداول اطلاعات توصیفی GIS تکمیل شده توسط پیمانکار	گزارش	۱	۵٪	۳۰,۰۰۰,۰۰۰

۶	بررسی و تایید جداول اطلاعات مکانی GIS تکمیل شده توسط پیمانکار	گزارش	۱	۵٪	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	شرکت در جلسات کمیته راه اندازی	گزارش	۳	۶٪	۳۶,۰۰۰,۰۰۰
۹	بررسی و تایید برنامه زمانبندی مرحله تست و راه اندازی	گزارش	۱	۳٪	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	نظارت بر ساخت تجهیزات	گزارش	۱	۱۶٪	۹۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	تکمیل چک لیستهای تست و راه اندازی مطابق با الگوی کارفرما	گزارش	۱	۵٪	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	مستند سازی کلیه صورتجلسات نصب، تست و راه اندازی و تست شیت‌های مربوطه و ارائه آن	مستندات	۱	۵٪	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	تهیه فهرست نواقص برای تحویل موقت با تعیین مهلت، پیگیری رفع نواقص و صدور گواهی رفع نقص	گزارش	۱	۱۰٪	۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	مشارکت در تحویل موقت	صورتحساب	۱	۱۰٪	۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	تکمیل فرم ارزیابی پیمانکار و تامین کنندگان در دوره های شش ماهه و قبل از تحویل موقت	فرم ارزیابی	۲	۱۰٪	۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	تدوین تاریخچه پروژه	گزارش	۱	۵٪	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
مجموع				۱۰۰٪	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰

۴- خدمات نظارت پس از اجرا

ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	نظارت بر برچیدن کارگاه پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪	۴۸,۰۰۰,۰۰۰
۲	رسیدگی به ادعاهای پیمانکار	گزارش	۱	۵٪	۲۴,۰۰۰,۰۰۰
۳	بررسی و تایید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	صورتحساب وضعیت تایید شده	۱	۲۰٪	۹۶,۰۰۰,۰۰۰
۴	بررسی و تایید صورت وضعیت تعدیل قطعی پیمانکار	صورتحساب وضعیت تایید شده	۱	۲۰٪	۹۶,۰۰۰,۰۰۰
۵	بررسی و تایید تاخیر در پرداختها به پیمانکار	گزارش	۱	۵٪	۲۴,۰۰۰,۰۰۰
۶	بررسی و اظهار نظر درخصوص لایحه تاخیرات و محاسبه هزینه تسریع و تاخیر پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪	۴۸,۰۰۰,۰۰۰
۷	پیگیری دریافت، بررسی و تایید نقشه ها و مدارک نهایی برابر ساخت و ارسال آن به کارفرما بر اساس آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه تهیه و تنظیم مدارک فنی آرشیو اسناد کارفرما	نقشه های برابر ساخت	۱	۱۰٪	۴۸,۰۰۰,۰۰۰

۸	پیگیری رفع نواقص در دوره تضمین و نظارت بر حسن انجام آن و تنظیم صورتجلسات	گزارش	۱	۵٪	۲۴,۰۰۰,۰۰۰
۹	بررسی و تایید انجام تمام تعهدات پیمانکار در دوره تضمین	گزارش	۱	۵٪	۲۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	بررسی و تایید آماده بودن کار برای تحویل دائم و شرکت در جلسات تحویل دائم	گزارش	۱	۵٪	۲۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	تکمیل فرم ارزیابی پیمانکار قبل از تحویل دائم	فرم تکمیل شده	۱	۲٪	۹,۶۰۰,۰۰۰
۱۲	تدوین درس آموخته های قرارداد	گزارش	۱	۳٪	۱۴,۴۰۰,۰۰۰
مجموع					۴۸۰,۰۰۰,۰۰۰

۵- خدمات نظارت کارگاهی

خدمات	سابقه	حق الزحمه پایه برای هر نفر ساعت (ریال)	ساعت کارکرد در ماه	ضریب منطقه	ضریب ویژگی	ضریب غیر عمرانی	مجموع ماهیانه (ریال)	تعداد ماه	مجموع (ریال)
نظارت کارگاهی	۱۳ تا ۲۰ سال	۲,۴۹۹,۰۰۰	۲۰۰	۱,۶۱	۱,۲۵	۱,۱۵۶	۱,۱۶۲,۷۵۹,۷۱۰	۸	۹,۳۰۲,۰۷۷,۶۸۰
مجموع									۹,۳۰۲,۰۷۷,۶۸۰

۶- خدمات پشتیبانی

ردیف	خدمات	تعداد ماه	مبلغ (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	هزینه تردد ناظرین	۸	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	هزینه مسکن	۸	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مجموع				۳,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰

خدمات نظارت کارگاهی

- ✓ نظارت بر صحت انجام کارها از لحاظ کمی و کیفی و تایید صورتجلسات و گواهی های انجام کار
- ✓ بررسی، تایید و نگهداری نقشه های کارگاهی تهیه شده توسط پیمانکار
- ✓ تدوین گزارش کار روزانه کارگاه مطابق الگوی تدوین شده نظام مدیریت پروژه کارفرما
- ✓ تنظیم صورتجلسه ورود و خروج تجهیزات به کارگاه
- ✓ نظارت بر تست های مورد نیاز
- ✓ نظارت بر صحت نگهداری تجهیزات و مستحذات
- ✓ گزارش کارهای معیوب، علل ایجاد، تنظیم دستورکار اصلاح و نظارت بر رفع آنها
- ✓ نظارت بر اجرای دستورالعمل های HSE توسط پیمانکار
- ✓ ثبت رخدادهای و ارجاع موارد خاص به مافوق برای تصمیم گیری
- ✓ مستند سازی و تهیه بایگانی موضوعی

پیوست ۵ (شرایط خصوصی)

الف) موارد عمومی:

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
- ۲- سوابق هر یک از کارکنان مشاور که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود مشاور موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای مشاور ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل مشاور بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین مشاور مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد به رعایت کلیه ضوابط و مقررات جاری در خصوص خود، نیروهای اعزامی (در صورت لزوم) و اشخاص ثالث بوده و مسئولیت جبران هرگونه حادثه و خسارت جانی و مالی وارده به خود، نیروها و اشخاص ثالث در رابطه با تعهدات مشاور به عهده مشاور بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در هیچ مرجعی در این رابطه نخواهد داشت.

ب) موارد حراستی:

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.
- ۲- مشاور متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.
- ۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.
- ۴- کارکنان مشاور متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.
- ۵- مشاور متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارایه نماید.
- ۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.
- ۸- مشاور متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.
- ۹- به استناد تبصره ۳ و ۴ ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه‌های اجرایی موظفند پرونده افراد حقیقی و حقوقی رشوه‌دهنده به کارمندان دستگاه‌های اجرایی را جهت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع قضائی ارجاع تا سازمان این اسامی را جهت جلوگیری از عقد قرارداد به سایر دستگاه‌های اجرایی ارسال نماید.

(توافقات محرمانگی)

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.
- ۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی مشاور به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده مشاور می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).
- ۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار مشاور قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با مشاور می‌باشد.
- ۵- بعد از پایان قرارداد مشاور متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط مشاور که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده مشاور می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.
- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.
- ۹- مشاور متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلا به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

- به موجب این تعهدنامه شرکت مشاور به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.
- ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.
- تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.
- تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.
- تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.
- ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:
- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.

- ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.
- ۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
- ۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.
- ۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.
- ۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.
- ۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.
- ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.
- ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.
- ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.
- ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.
- ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.
- ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)
- تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.
- تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.
- ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.
- ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره : تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱ : جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲ : مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳ : این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴ : این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد. تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم : مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

ج) موارد اختصاصی:

۱- نظارت بر اجرای تعهداتی که مشاور طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به معاونت طرح و توسعه - مجری طرح خطوط واگذار گردیده است که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود. در هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های مشاور نخواهد بود.

۲- تهیه کلیه ابزارآلات، تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد به عهده مشاور می‌باشد.

۳- مشاور متعهد می‌گردد کلیه اسناد و مدارک تهیه شده را در قالب فایل الکترونیکی با فرمت word با قابلیت تغییر به کارفرما ارائه نماید.

۴- تامین دفتر و محل اسکان و ایاب و ذهاب ناظرین بر عهده مشاور است.

۵- به منظور تضمین انجام تعهدات، مشاور مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از اعلام کارفرما و همزمان با امضای قرارداد، تضمینی معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست مشاور و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان قرارداد با تایید دستگاه نظارت آزاد خواهد شد.

۶- قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان مصوبه مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۱، مشمول این قرارداد می‌باشد.

۷- این قرارداد مشمول کلیه بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و مقررات مورد تایید وزارت نیرو و اصلاحیه‌های آنها می‌باشد. مهمترین این بخشنامه‌ها عبارتند از:

۱-۷- قانون برگزاری مناقصات

۲-۷- آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

۸- شرایط خاص:

تامین دفتر محل اسکان، خودرو و هزینه‌های ایاب ذهاب بر عهده مشاور است و هزینه آن مطابق ردیف‌های مربوط پرداخت خواهد شد

۹- مبانی، اصول، معیارها و استانداردهای مورد نظر کارفرما:

- استانداردهای وزارت نیرو، IEC و سایر استانداردهای معتبر بین المللی در طراحی و ساخت خطوط فوق توزیع و انتقال
- دستورالعمل‌ها و ابلاغیه‌های شرکت توانیر برای طراحی و ساخت خطوط فوق توزیع و انتقال
- بخشنامه‌ها و نشریه‌های سازمان مدیریت و برنامه ریزی
- شناسنامه پروژه ابلاغ شده

۱۰- خروجی‌ها و نتایجی که مشاور در هر مرحله تحویل دهد: مطابق با شرح خدمات

پیوست ۶

(سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت در انجام کار
۱	سید امین سعید	دکتر	برق - قدرت	مدیر پروژه
۲	محمد حسین ماوندادی پور	کارشناسی ارشد	برق - قدرت	کارشناس برقی
۳	رضا کریمی	کارشناسی ارشد	برق - قدرت	کارشناس طراحی خط
۴	حمیده السادات ذبحی	کارشناسی ارشد	برق - قدرت	کارشناس کنترل پروژه
۵	حمید رضا بابایی	کارشناسی ارشد	عمران	کارشناس ساختمان