



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: خدمات نظارت احداث پست ۶۳ شهرک صنعتی تفت ۲

مشاور: شرکت مهندسين مشاور آريا نيروي جم

شماره: ۱۴۰۳/۱۱۰۶

تاریخ: ۱۴۰۳/ /

## موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، به استناد عدم الزام شماره ۱۴۰۲/۴۱۴۱ همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به نمایندگی احمد کردستانی و مهدی رضائی با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت مهندسين مشاور آریا نیروی جم با کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۵۴۴۱۳۸۹ و شناسه ملی ۱۰۱۰۳۰۱۷۳۸۱ دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۷۷۳۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۰ به نمایندگی سید مهدی سیف با کد ملی ۳۹۶۱۸۲۰۱۱۲ و با سمت مدیرعامل و عضو هیئت مدیره که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:

خدمات نظارت احداث پست ۶۳ شهرک صنعتی تفت ۲ که شرح آن در پیوست (۱)، تعیین شده است.

### ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقت نامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوستها:

پیوست (۱) شرح موضوع قرارداد

پیوست (۲) شرح خدمات

پیوست (۳) حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست (۴) برنامه زمانی کلی

پیوست (۵) شرایط خصوصی

پیوست (۶) سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

پیوست (۷) بخشنامه‌ها

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارش‌های مصوب.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقت‌نامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوست‌های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می‌باشد.

### ماده ۳- حق الزحمه

۱-۳- مبلغ کل حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات موضوع قرارداد بر اساس پیوست ۳ قرارداد به عدد ۱۴,۲۲۳,۵۰۱,۱۲۶ ریال و به حروف چهارده میلیارد و دویست و بیست و سه میلیون و پانصد و یک هزار و یکصد و بیست و شش ریال می‌باشد.

۲-۳- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط در پیوست ۳ قرارداد درج شده است.

### ماده ۴- تاریخ تنفیذ، شروع و مدت قرارداد

۱-۴) تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.

۲-۴) مدت قرارداد ۳۰ ماه بر اساس پیوست شماره ۴ می‌باشد.

#### ماده ۵ - تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

#### ماده ۶ - نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کدپستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸

نشانی مهندس مشاور: تهران، خیابان میرزای شیرازی، نبش آزادگان، پلاک ۲۱۹، طبقه دوم، واحد ۴ کدپستی ۱۵۸۶۷۴۳۱۳۳  
هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

#### ماده ۷ - شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

صاحبان امضای مجاز			
کارفرما	محل امضاء	مشاور	محل امضاء
احمد کردستانی سرپرست شرکت		سید مصطفی عمادی رئیس هیئت مدیره	
	مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره		

محل پاراف‌ها

## شرایط عمومی

ابلاغی طی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

## پیوستها

### پیوست ۱

### (شرح موضوع قرارداد)

خدمات نظارت بر احداث پست ۶۳/۲۰ شهرک صنعتی تفت ۲ با هدف نظارت بر احداث ساختمان کنترل، عملیات ساختمانی محوطه و نصب، تست و راه اندازی تجهیزات برقی در ضمن اطلاعات پایه به شرح ذیل می باشد:

۱- وضعیت موجود:

- ✓ محل اجرای پروژه در محدوده شهرستان تفت می باشد.
- ✓ زمین پست تملک شده است.
- ✓ دیوار پیرامونی قبل از عملیات احداث پست اجرا می گردد.

۲- مشخصات فنی مورد نظر :

ساختمانی:

- ✓ فونداسیون دو بی کامل ترانسفورماتور، دو بی خط و باسبارهای ۶۳ کیلوولت به همراه احداث جاده های پیرامونی و کانال های مربوطه احداث خواهد شد.

- ✓ ساختمان کنترل به مساحت ۵۸۳ متر مربع احداث خواهد شد.

برقی:

- ✓ ظرفیت پست ۱\*۴۰ مگا ولت آمپر است و ضروریست فضای توسعه جهت نصب ترانسفورماتور دوم و سوم پیش بینی گردد.

- ✓ در سمت اولیه پست یک بی کامل ترانسفورماتور، یک بی خط ناقص و باسبارهای ۶۳ کیلو ولت به شکل ساده (پیش بینی باسبار به صورت U و سکسیونر کوپلاژ انجام شود)

- ✓ در سمت ثانویه یک دستگاه فیدر ورودی، ۶ دستگاه فیدر خروجی، ، یک دستگاه فیدر کوپلاژ، یک دستگاه فیدر خازن، یک دستگاه بانک خازن با ظرفیت ۷,۲ مگا وار احداث می گردد و باسبار به شکل ساده است.

- ✓ فضای مناسب برای توسعه ۱۲ دستگاه فیدر خروجی، دو دستگاه فیدر ورودی، یک دستگاه فیدر کوپلاژ، دو دستگاه فیدر خازن و دو دستگاه فیدر تولید پراکنده در سمت ثانویه پیش بینی شود.

- ✓ سیستم عایق پست به صورت AIS و با کلاس Outdoor است.

- ✓ سیستم کنترل پست بصورت Conventional میباشد.

- ✓ شبکه ارتباطی پست فیبر نوری می باشد.

- ✓ کارفرما تجهیزات: ترانسفورماتورهای قدرت و کمکی، کلید و سکسیونر، ترانسهای جریان و ولتاژ و برقگیر را تامین مینماید.

- ✓ تجهیزات اندازه گیری انرژی مطابق آخرین دستورالعملهای دفتر سنجش و پایش انرژی مدیریت شبکه برق ایران و بازار برق در نظر گرفته شود.

✓ اولویت تأمین تجهیزات پروژه از موجودی انبار مرکزی کارفرما خواهد بود.

۳- تفکیک قراردادهای شامل:

۱- احداث ساختمان اتاق کنترل (به روش سرجمع) به مدت ۱۲ ماه

۲- طراحی، تأمین سایر تجهیزات، عملیات ساختمانی، نصب، تست و راه اندازی به مدت ۱۸ ماه

## پیوست ۲ (شرح خدمات)

الف - خدمات نظارت		
ردیف	شرح	وزن
۱	خدمات نظارت عالیه	۴۵٪
۲	خدمات نظارت موردی	۱۰٪
۳	خدمات نظارت بعد از اجرا	۱۵٪
۴	پشتیبانی	۳۰٪

ب - خدمات نظارت کارگاهی		
ردیف	شرح	قیمت (ریال)
۱	خدمات نظارت کارگاهی	۹,۲۲۳,۵۰۱,۱۲۶

خدمات نظارت عالیه				
ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن
۱	تدوین گزارش پیشرفت ماهیانه (طراحی، تأمین و اجرا) و تحلیل تاخیرات به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۱۸	۱۸٪
۲	تدوین گزارش تحلیلی ریسک ها و پیامدهای مثبت و منفی آن به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۱۸	۳,۵٪
۳	تدوین گزارش ماهیانه وضعیت HSE در کارگاه به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۱۸	۳,۵٪
۴	تدوین گزارش رخدادهای و تغییرات کارهای انجام شده و اثرات آن بر زمان، هزینه، محدوده و کیفیت به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۱۸	۳,۵٪
۵	تشکیل جلسات هماهنگی پیشبرد قراردادهای با ارکان پروژه و تنظیم صورتجلسه به صورت ماهیانه	صورتجلسه	۱۸	۲۴٪
۶	پیگیری دریافت، بررسی و تایید فایل الکترونیک به روز شده نقشه های برابر ساخت به تفکیک قراردادهای	نقشه های برابر ساخت	۲	۳,۵٪
۷	بررسی و تایید صورت وضعیت پیمانکار به تفکیک قراردادهای	صورت تایید شده	۱۸	۳۶٪
۸	تدوین درس آموخته های قراردادهای و ارائه به کارفرما	گزارش ماهیانه	۱۸	۴٪
۹	مستند سازی و تهیه بایگانی موضوعی کلیه مکاتبات قراردادهای و ارائه به کارفرما	نسخ الکترونیکی بایگانی	۱۸	۴٪
جمع				۱۰۰

خدمات نظارت موردی				
ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن
۱	تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری کارفرما	صورتحجلسه	۲	۸٪
۲	بررسی و تایید برنامه زمانبندی تفصیلی پیمانکار	برنامه زمانبندی	۲	۲٪
۳	بررسی و تایید سازمان اجرایی و عوامل کلیدی و حساس پیمانکار و پیمانکاران دست دوم	گزارش	۲	۵٪
۴	بررسی و تایید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده پیمانکار	گزارش	۲	۵٪
۵	بررسی و تایید جداول اطلاعات توصیفی GIS تکمیل شده توسط پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪
۶	بررسی و تایید جداول اطلاعات مکانی GIS تکمیل شده توسط پیمانکار	گزارش	۲	۱۰٪
۷	شرکت در جلسات کمیته راه اندازی	گزارش	۳	۶٪
۸	بررسی و تایید برنامه زمانبندی مرحله تست و راه اندازی	گزارش	۱	۳٪
۹	تکمیل چک لیستهای تست و راه اندازی مطابق با الگوی کارفرما	گزارش	۱	۵٪
۱۰	مستند سازی کلیه صورجلسات نصب، تست و راه اندازی و تست شیت‌های مربوطه و ارائه آن	مستندات	۱	۵٪
۱۱	تهیه فهرست نواقص برای تحویل موقت با تعیین مهلت، پیگیری رفع نواقص و صدور گواهی رفع نقص	گزارش	۲	۱۰٪
۱۲	مشارکت در تحویل موقت	صورتحجلسه	۲	۱۰٪
۱۳	تکمیل فرم ارزیابی پیمانکار و تامین کنندگان در دوره های شش ماهه و قبل از تحویل موقت	فرم ارزیابی	۸	۱۶٪
۱۴	تدوین تاریخچه پروژه	گزارش	۱	۵٪
جمع				۱۰۰٪

خدمات نظارت پس از اجرا				
ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن
۱	نظارت بر برچیدن کارگاه پیمانکار	گزارش	۲	۱۰٪
۲	رسیدگی به ادعاهای پیمانکار	گزارش	۲	۵٪
۳	بررسی و تایید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	صورت وضعیت تایید شده	۲	۲۰٪
۴	بررسی و تایید صورت وضعیت تعدیل قطعی پیمانکار	صورت وضعیت تایید شده	۲	۲۰٪
۵	بررسی و تایید تاخیر در پرداختها به پیمانکار	گزارش	۲	۵٪
۶	بررسی و اظهار نظر درخصوص لایحه تاخیرات و محاسبه هزینه تسریع و تاخیر پیمانکار	گزارش	۲	۱۰٪
۷	پیگیری دریافت، بررسی و تایید نقشه ها و مدارک نهایی برابر ساخت و ارسال آن به کارفرما بر اساس آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه تهیه و تنظیم مدارک فنی آرشیو اسناد کارفرما	نقشه های برابر ساخت	۲	۱۰٪
۸	پیگیری رفع نواقص در دوره تضمین و نظارت بر حسن انجام آن و تنظیم صورتجلسات	گزارش	۲	۵٪
۹	بررسی و تایید انجام تمام تعهدات پیمانکار در دوره تضمین	گزارش	۲	۵٪
۱۰	بررسی و تایید آماده بودن کار برای تحویل دائم و شرکت در جلسات تحویل دائم	گزارش	۲	۵٪
۱۱	تکمیل فرم ارزیابی پیمانکار قبل از تحویل دائم	فرم تکمیل شده	۲	۲٪
۱۲	تدوین درس آموخته های قرارداد	گزارش	۲	۳٪
جمع			۱۰۰	

خدمات پشتیبانی			
ردیف	خدمات	تعداد ماه	وزن
۱	هزینه تردد ناظرین	۹	۳۰٪
۲	هزینه تامین و تجهیز محل سکونت ناظرین	۹	۷۰٪
جمع			۱۰۰٪

ب- خدمات نظارت کارگاهی										
ردیف	خدمات	سابقه	حق الزحمه پایه برای هر نفر ساعت (ریال)	ساعت کارکرد در ماه	ضریب منطقه	ضریب ویژگی	ضریب غیر عمرانی	مجموع ماهیانه (ریال)	تعداد ماه	جمع (ریال)
۱	نظارت کارگاهی ساختمانی	۲۰-۱۳ سال	۱,۷۸۵,۰۰۰	۲۰۸	۱,۵۳۵	۱	۱,۱۵۶	۶۵۸,۸۲۱,۵۰۹	۹	۵,۹۲۹,۳۹۳,۵۸۱
۲	نظارت کارگاهی برقی	۲۰-۱۳ سال	۱,۷۸۵,۰۰۰	۲۰۸	۱,۵۳۵	۱	۱,۱۵۶	۶۵۸,۸۲۱,۵۰۹	۵	۳,۲۹۴,۱۰۷,۵۴۵
جمع (ریال)										۹,۲۲۳,۵۰۱,۱۲۶

\*خدمات نظارت کارگاهی:

- ✓ نظارت بر صحت انجام کارها از لحاظ کمی و کیفی و تدوین صورتجلسات و گواهی های انجام کار
- ✓ بررسی، تایید و نگهداری نقشه های کارگاهی تهیه شده توسط پیمانکار
- ✓ تدوین گزارش کار روزانه کارگاه مطابق الگوی تدوین شده نظام مدیریت پروژه کارفرما
- ✓ تنظیم صورتجلسه ورود و خروج تجهیزات به کارگاه
- ✓ نظارت بر تست های مورد نیاز
- ✓ نظارت بر صحت نگهداری تجهیزات و مستحذات
- ✓ گزارش کارهای معیوب، علل ایجاد، تنظیم دستور کار اصلاح و نظارت بر رفع آنها
- ✓ نظارت بر اجرای دستورالعملهای HSE توسط پیمانکار
- ✓ ثبت رخدادهای و ارجاع موارد خاص به مافوق برای تصمیم گیری
- ✓ مستند سازی و تهیه بایگانی موضوعی



### پیوست ۳

#### (حق الزحمه و نحوه پرداخت آن)

۳-۱- مبلغ حق الزحمه به شرح مندرج در جدول ذیل می باشد:

ردیف	شرح	وزن	قیمت پیشنهادی (ریال)
۱	خدمات نظارت عالیه	۴۵٪	۲,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	خدمات نظارت موردی	۱۰٪	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	خدمات نظارت بعد از اجرا	۱۵٪	۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	پشتیبانی	۳۰٪	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	جمع	۱۰۰٪	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	خدمات نظارت کارگاهی		۹,۲۲۳,۵۰۱,۱۲۶
	جمع (ریال)		۱۴,۲۲۳,۵۰۱,۱۲۶

۱- خدمات نظارت عالیه					
ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت(ریال)
۱	تدوین گزارش پیشرفت ماهیانه(طراحی، تامین و اجرا) و تحلیل تاخیرات به تفکیک قراردادها	گزارش ماهیانه	۱۸	۱۸٪	۴۰۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	تدوین گزارش تحلیلی ریسک ها و پیامدهای مثبت و منفی آن به تفکیک قراردادها	گزارش ماهیانه	۱۸	۳,۵٪	۷۸,۷۵۰,۰۰۰
۳	تدوین گزارش ماهیانه وضعیت HSE در کارگاه به تفکیک قراردادها	گزارش ماهیانه	۱۸	۳,۵٪	۷۸,۷۵۰,۰۰۰
۴	تدوین گزارش رخدادها و تغییرات کارهای انجام شده و اثرات آن بر زمان، هزینه، محدوده و کیفیت به تفکیک قراردادها	گزارش ماهیانه	۱۸	۳,۵٪	۷۸,۷۵۰,۰۰۰
۵	تشکیل جلسات هماهنگی پیشبرد قراردادها با ارکان پروژه و تنظیم صورتجلسه به صورت ماهیانه	صورتجلسه	۱۸	۲۴٪	۵۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	پیگیری دریافت، بررسی و تایید فایل الکترونیک به روز شده نقشه های برابر ساخت به تفکیک قراردادها	گزارش ماهیانه	۱۸	۳,۵٪	۷۸,۷۵۰,۰۰۰
۷	بررسی و تایید صورت وضعیت پیمانکار به تفکیک قراردادها	صورت تایید شده	۱۸	۳۶٪	۸۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	تدوین درس آموخته های قراردادها و ارائه به کارفرما	گزارش ماهیانه	۱۸	۴٪	۹۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	مستند سازی و تهیه بایگانی موضوعی کلیه مکاتبات قراردادها و ارائه به کارفرما	نسخ الکترونیکی بایگانی	۱۸	۴٪	۹۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع				۱۰۰٪	۲,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰

## ۲- خدمات نظارت موردی

ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	تحويل کارگاه به پیمانکار با همکاری کارفرما	صورتحلسه	۲	۸٪	۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	بررسی و تایید برنامه زمانبندی تفصیلی پیمانکار	برنامه زمانبندی	۲	۲٪	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	بررسی و تایید سازمان اجرایی و عوامل کلیدی و حساس پیمانکار و پیمانکاران دست دوم	گزارش	۲	۵٪	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۴	بررسی و تایید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده پیمانکار	گزارش	۲	۵٪	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۵	بررسی و تایید جداول اطلاعات توصیفی GIS تکمیل شده توسط پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	بررسی و تایید جداول اطلاعات مکانی GIS تکمیل شده توسط پیمانکار	گزارش	۲	۱۰٪	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	شرکت در جلسات کمیته راه اندازی	گزارش	۳	۶٪	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	بررسی و تایید برنامه زمانبندی مرحله تست و راه اندازی	گزارش	۱	۳٪	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۹	تکمیل چک لیستهای تست و راه اندازی مطابق با الگوی کارفرما	گزارش	۱	۵٪	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	مستند سازی کلیه صورتحلصات نصب، تست و راه اندازی و تست شیت‌های مربوطه و ارائه آن	مستندات	۱	۵٪	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	تهیه فهرست نواقص برای تحويل موقت با تعیین مهلت، پیگیری رفع نواقص و صدور گواهی رفع نقص	گزارش	۲	۱۰٪	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	مشارکت در تحويل موقت	صورتحلسه	۲	۱۰٪	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	تکمیل فرم ارزیابی پیمانکار و تامین کنندگان در دوره های شش ماهه و قبل از تحويل موقت	فرم ارزیابی	۸	۱۶٪	۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	تدوین تاریخچه پروژه	گزارش	۱	۵٪	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
جمع					۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰

۳- خدمات نظارت پس از اجرا					
ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	نظارت بر برچیدن کارگاه پیمانکار	گزارش	۲	۱۰٪	۷۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	رسیدگی به ادعاهای پیمانکار	گزارش	۲	۵٪	۳۷,۵۰۰,۰۰۰
۳	بررسی و تایید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	صورت وضعیت تایید شده	۲	۲۰٪	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	بررسی و تایید صورت وضعیت تعدیل قطعی پیمانکار	صورت وضعیت تایید شده	۲	۲۰٪	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	بررسی و تایید تاخیر در پرداختها به پیمانکار	گزارش	۲	۵٪	۳۷,۵۰۰,۰۰۰
۶	بررسی و اظهار نظر درخصوص لایحه تاخیرات و محاسبه هزینه تسریع و تاخیر پیمانکار	گزارش	۲	۱۰٪	۷۵,۰۰۰,۰۰۰
۷	پیگیری دریافت، بررسی و تایید نقشه ها و مدارک نهایی برابر ساخت و ارسال آن به کارفرما بر اساس آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه تهیه و تنظیم مدارک فنی آرشیو اسناد کارفرما	نقشه های برابر ساخت	۲	۱۰٪	۷۵,۰۰۰,۰۰۰
۸	پیگیری رفع نواقص در دوره تضمین و نظارت بر حسن انجام آن و تنظیم صورتجلسات	گزارش	۲	۵٪	۳۷,۵۰۰,۰۰۰
۹	بررسی و تایید انجام تمام تعهدات پیمانکار در دوره تضمین	گزارش	۲	۵٪	۳۷,۵۰۰,۰۰۰
۱۰	بررسی و تایید آماده بودن کار برای تحویل دائم و شرکت در جلسات تحویل دائم	گزارش	۲	۵٪	۳۷,۵۰۰,۰۰۰
۱۱	تکمیل فرم ارزیابی پیمانکار قبل از تحویل دائم	فرم تکمیل شده	۲	۲٪	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	تدوین درس آموخته های قرارداد	گزارش	۲	۳٪	۲۲,۵۰۰,۰۰۰
	جمع			۱۰۰٪	۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰

۴- خدمات پشتیبانی				
ردیف	خدمات	تعداد ماه	وزن	قیمت(ریال)
۱	هزینه تردد ناظرین	۹	۳۰٪	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	هزینه تامین و تجهیز محل سکونت ناظرین	۹	۷۰٪	۱,۰۵۰,۰۰۰,۰۰۰
	جمع		۱۰۰٪	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰

۵- خدمات نظارت کارگاهی										
ردیف	خدمات	سابقه	حق الزحمه پایه برای هر نفر ساعت (ریال)	ساعت کارکرد در ماه	ضریب منطقه	ضریب ویژگی	ضریب غیر عمرانی	مجموع ماهیانه (ریال)	تعداد ماه	مجموع (ریال)
۳	نظارت کارگاهی ساختمانی	۲۰-۱۳ سال	۱,۷۸۵,۰۰۰	۲۰۸	۱,۵۳۵	۱	۱,۱۵۶	۶۵۸,۸۲۱,۵۰۹	۹	۵,۹۲۹,۳۹۳,۵۸۱
۴	نظارت کارگاهی برقی	۲۰-۱۳ سال	۱,۷۸۵,۰۰۰	۲۰۸	۱,۵۳۵	۱	۱,۱۵۶	۶۵۸,۸۲۱,۵۰۹	۵	۳,۲۹۴,۱۰۷,۵۴۵
جمع(ریال)								۹,۲۲۳,۵۰۱,۱۲۶		

\*خدمات نظارت کارگاهی:

- ✓ نظارت بر صحت انجام کارها از لحاظ کمی و کیفی و تدوین صورتجلسات و گواهی های انجام کار
- ✓ بررسی، تایید و نگهداری نقشه های کارگاهی تهیه شده توسط پیمانکار
- ✓ تدوین گزارش کار روزانه کارگاه مطابق الگوی تدوین شده نظام مدیریت پروژه کارفرما
- ✓ تنظیم صورتجلسه ورود و خروج تجهیزات به کارگاه
- ✓ نظارت بر تست های مورد نیاز
- ✓ نظارت بر صحت نگهداری تجهیزات و مستحذات
- ✓ گزارش کارهای معیوب، علل ایجاد، تنظیم دستورکار اصلاح و نظارت بر رفع آنها
- ✓ نظارت بر اجرای دستورالعملهای HSE توسط پیمانکار
- ✓ ثبت رخدادهای و ارجاع موارد خاص به مافوق برای تصمیم گیری
- ✓ مستند سازی و تهیه بایگانی موضوعی

[illegible]

## پیوست ۵

### (شرایط خصوصی)

#### الف) موارد عمومی:

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
- ۲- سوابق هر یک از کارکنان مشاور که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود مشاور موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای مشاور ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل مشاور بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین مشاور مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد به رعایت کلیه ضوابط و مقررات جاری در خصوص خود، نیروهای اعزامی (در صورت لزوم) و اشخاص ثالث بوده و مسئولیت جبران هرگونه حادثه و خسارت جانی و مالی وارده به خود، نیروها و اشخاص ثالث در رابطه با تعهدات مشاور به عهده مشاور بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در هیچ مرجعی در این رابطه نخواهد داشت.

#### ب) موارد حراستی:

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات ( نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت ) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.
- ۲- مشاور متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.
- ۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.
- ۴- کارکنان مشاور متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.
- ۵- مشاور متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.
- ۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.
- ۸- مشاور متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.

#### (توافقات محرمانگی)

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.
- ۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی مشاور به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده مشاور می‌باشد.

- ۳- مشاور متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد ( در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).
- ۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار مشاور قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با مشاور می‌باشد.
- ۵- بعد از پایان قرارداد مشاور متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط مشاور که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده مشاور می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.
- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.
- ۹- مشاور متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

### **(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)**

- به موجب این تعهدنامه شرکت مشاور به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.
- ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.
- تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.
- تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.
- تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.
- ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:
- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.
- ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.
- ۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
- ۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.
- ۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند ( پیوست ۲ دستورالعمل ). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ..... ماه می‌باشد ( حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات )

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد. تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.



تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.  
تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.  
ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

### ج) موارد اختصاصی:

۱- نظارت بر اجرای تعهداتی که مشاور طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به معاونت طرح و توسعه، مجری طرح خطوط و اگذار گردیده است که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود. در هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت های مشاور نخواهد بود.

۲- تهیه کلیه ابزارآلات، تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد به عهده مشاور می باشد.

۳- مشاور متعهد می گردد کلیه اسناد و مدارک تهیه شده را در قالب فایل الکترونیکی با فرمت word با قابلیت تغییر به کارفرما ارائه نماید.

۴- تامین دفتر و محل اسکان و ایاب و ذهاب ناظرین بر عهده مشاور است.

۵- به منظور تضمین انجام تعهدات، مشاور مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از اعلام کارفرما و همزمان با امضای قرارداد، تضمینی معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد مطابق آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۳۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست مشاور و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان قرارداد با تأیید دستگاه نظارت آزاد خواهد شد.

۶- رعایت موارد ذیل الزامی می باشد:

۱-۶ استانداردهای وزارت نیرو، IEC و سایر استانداردهای معتبر بین المللی در طراحی

و ساخت پستهای فشار قوی

۲-۶ دستورالعمل ها و ابلاغیه های شرکت توانیر برای طراحی و ساخت پست های فشار قوی

۳-۶ بخشنامه ها و نشریه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی

۴-۶ بخشنامه ها و استانداردهای وزارت نیرو

۵-۶ آخرین مصوبات و بخشنامه های شورای عالی پدافند غیرعامل در تهیه گزارش ارزیابی پدافند غیرعامل

۶-۶ الزامات پدافند غیرعامل

۷-۶ بخشنامه شماره ۹۶/۱۳۹۹۱۸۸ مورخ ۱۳۹۶/۵/۴ با موضوع انعقاد پیمان اجرای کارهای ساختمانی به صورت

سرجمع

۸-۶ دستورالعمل استفاده از فهارس بها در پروژه های EPC صنعت برق به شماره ۹۹/۲۶۵۲۲۰ مورخ ۱۳۹۹/۵/۲۵

## پیوست ۶

## (سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت در انجام کار
۱	سید مهدی سیف	فوق لیسانس	برق قدرت	مدیر عامل
۲	علیرضا قدس	فوق لیسانس	برق قدرت	مدیر دفتر مهندسی
۳	علی اعراییان	لیسانس	ساختمان	سرپرست گروه ساختمان
۴	ساجد سنگین آبادی	فوق لیسانس	برق قدرت	کارشناس برق
۵	معین شاهانی	فوق لیسانس	عمران	کارشناس ساختمان
۶	طاهره پورباقری	فوق لیسانس	صنایع	مدیر کنترل پروژه

## پیوست ۷

## (بخشنامه‌ها)

این قرارداد مشمول کلیه بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و مقررات مورد تایید وزارت نیرو و اصلاحیه‌های آنها می‌باشد. مهمترین این بخشنامه‌ها عبارتند از:

(۱) قانون برگزاری مناقصات

(۲) آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت۴۲۹۸۶ک مورخ ۸۸/۱۰/۰۱