



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: ایجاد و استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه‌ای (ISO۴۵۰۰۱) و محیط زیست

(ISO۱۴۰۰۱) در قالب IMS

مشاور: شرکت پیام‌آوران کیفیت پایا

شماره: ۱۴۰۳/۱۱۷۳

تاریخ: ۱۴۰۳/...../.....

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، به استناد عدم الزام شماره ۱۴۰۳/۴۱۲۷ همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به نمایندگی احمد کردستانی و مهدی رضائی با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت خدمات مشاوره پیام‌آوران کیفیت پایا با کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۷۹۳۶۷۷۴ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۳۳۷۸۰ دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۷۵۱۹۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۹ به نمایندگی آقای مجتبی غفاریان زرگر با کد ملی ۰۰۵۸۲۷۲۳۳۱ و با سمت مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است در محل اقامت کارفرما، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:
ایجاد و استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه‌ای (ISO۴۵۰۰۱) و محیط زیست (ISO۱۴۰۰۱) در قالب IMS که شرح آن در پیوست (۱)، تعیین شده است.
ماده ۲- اسناد و مدارک
این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:
۱-۲- موافقت نامه حاضر.
۲-۲- شرایط عمومی.
۳-۲- پیوست‌ها:

پیوست (۱) شرح موضوع قرارداد.

پیوست (۲) شرح خدمات.

پیوست (۳) حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست (۴) برنامه زمانی کلی.

پیوست (۵) شرایط خصوصی.

پیوست (۶) سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارش‌های مصوب.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقت‌نامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد.
در صورت وجود دوگانگی بین پیوست‌های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوطه می‌باشد.

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:

الف- مدت قرارداد ۱۸ ماه شمسی می‌باشد.

ب- ساماندهی و شناخت سازمان و ارائه گانت اجرایی پروژه به مدت ۱ ماه، آموزش به مدت ۳ ماه، طرح‌ریزی سیستم و مستندسازی به مدت ۵ ماه، نظارت بر اجرای سیستم به مدت ۳ ماه، ممیزی داخلی به مدت ۱ ماه، بازنگری مدیریت و ممیزی نهایی به مدت ۱ ماه و خدمات پشتیبانی به مدت ۱۲ ماه می‌باشد.

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود

ماده ۴- حق الزحمه

مبلغ اولیه حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

امبلغ کل حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف به عدد ۵,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف پنج میلیارد و سیصد میلیون ریال می‌باشد.

مبالغ حق الزحمه، در پیوست (۳) درج شده است.

ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کدپستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸

نشانی مهندس مشاور: تهران، خیابان اجاره‌دار (خواجه نظام‌الملک)، کوچه مرتضی تیموری، پلاک ۸۳، طبقه اول، کدپستی ۱۶۱۴۷۸۹۹۸۱

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷- شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد			
کارفرما	محل امضاء	مهندس مشاور	محل امضاء
احمد کردستانی مدیر عامل		مجتبی غفاریان زرگر مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره	
مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره			

محل پاراف‌ها

۲- شرایط عمومی

ابلاغی طی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در خصوص موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره بر این قرارداد حاکم است.

۳- پیوست‌ها

پیوست ۱

(شرح موضوع قرارداد)

ایجاد و استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه‌ای (ISO۴۵۰۰۱) و محیط زیست (ISO۱۴۰۰۱) در شرکت برق منطقه‌ای یزد در قالب IMS با هدف استانداردسازی و یکپارچه‌سازی فرآیندها و فعالیتها و اجرای منظم آنها، ممیزی و بررسی روندها برای انطباق و اثربخشی و ارتقاء و حفظ بالاترین درجه سلامتی جسمی، روحی و اجتماعی برای تمام ذینفعان می باشد.

پیوست ۲

(شرح خدمات)

به شرح جدول مندرج در بند ۳-۱ پیوست ۳

پیوست ۳

(حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن)

۳-۱- مبلغ حق الزحمه به شرح مندرج در جدول ذیل می‌باشد:

جدول مالی کل			
ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت (ریال)
۱	ساماندهی و شناخت سازمان و ارائه گانت اجرایی پروژه	۸٪	۴۲۴,۰۰۰,۰۰۰
۲	آموزش	۸٪	۴۲۴,۰۰۰,۰۰۰
۳	طرح‌ریزی سیستم و مستندسازی	۴۸٪	۲,۵۴۴,۰۰۰,۰۰۰
۴	نظارت بر اجرای سیستم	۳٪	۱۵۹,۰۰۰,۰۰۰
۵	ممیزی داخلی	۳٪	۱۵۹,۰۰۰,۰۰۰
۶	بازنگری مدیریت و ممیزی نهایی	۲۰٪	۱,۰۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	پشتیبانی سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه‌ای (ISO۴۵۰۰۱) و محیط زیست (ISO۱۴۰۰۱)	۱۰٪	۵۳۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع		۱۰۰٪	۵,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰

۱- ساماندهی و شناخت سازمان و ارائه گانت اجرایی پروژه			
ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت (ریال)
۱	بازدید و بررسی وضعیت موجود فرآیندهای کاری سازمان و نحوه شکل‌گیری خدمات	۱٪	۵۳,۰۰۰,۰۰۰
۲	بررسی مستندات و مدارک و اطلاعات مدون موجود مرتبط با سیستم‌های مدیریت ایمنی و بهداشت و محیط زیست	۱٪	۵۳,۰۰۰,۰۰۰
۳	جمع بندی، تحلیل و ارزیابی وضعیت موجود سازمان در مقایسه با الزامات مدل و استاندارد مبنا و ارائه گانت اجرایی پروژه	۳٪	۱۵۹,۰۰۰,۰۰۰
۴	ساماندهی کارگروه و تیم ها/ نفرات کاری کلیدی مورد نیاز (تعیین کمیته‌های مورد نیاز)	۱٪	۵۳,۰۰۰,۰۰۰
۵	برگزاری جلسه توجیهی برای تیم اجرایی	۱٪	۵۳,۰۰۰,۰۰۰
۶	ارائه گزارش شناخت و ارزیابی وضع موجود به همراه طرح ریزی و زمانبندی اجرا پروژه	۱٪	۵۳,۰۰۰,۰۰۰
مجموع		۸٪	۴۲۴,۰۰۰,۰۰۰

۲- آموزش			
ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت (ریال)
۱	آموزش مفاهیم، الزامات و اصول ISO۴۵۰۰۱:۲۰۱۸ & ISO۱۴۰۰۱:۲۰۱۵ برای کمیته راهبری به میزان ۴ ساعت	۱٪	۵۳,۰۰۰,۰۰۰
۲	آموزش مفاهیم، الزامات و اصول ISO۴۵۰۰۱:۲۰۱۸ & ISO۱۴۰۰۱:۲۰۱۵ برای تیم اجرایی به میزان ۸ ساعت	۳٪	۱۵۹,۰۰۰,۰۰۰
۳	برگزاری کارگاه‌های شناسایی خطرات و جنبه‌ها و ارزیابی ریسک (در فاز سوم شرح خدمات ارائه می‌گردد)	۲٪	۱۰۶,۰۰۰,۰۰۰
۴	آموزش ممیزی داخلی برای تیم ممیزی داخلی ISO۴۵۰۰۱:۲۰۱۸ & ISO۱۴۰۰۱:۲۰۱۵ (در فاز چهارم شرح خدمات ارائه می‌گردد)	۲٪	۱۰۶,۰۰۰,۰۰۰
مجموع		۸٪	۴۲۴,۰۰۰,۰۰۰

۳- طرح ریزی سیستم و مستندسازی			
ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت (ریال)
۱	شناسایی محصولات/ خدمات، فضای سازمان، ذینفعان و مکانیزم‌های شناسایی نیازها و انتظارات ایشان	۱٪	۵۳,۰۰۰,۰۰۰
۲	بازنگری نقشه فرآیندهای شرکت و تهیه شناسنامه فرآیندهای مرتبط بر اساس استانداردهای ISO۴۵۰۰۱:۲۰۱۸ & ISO۱۴۰۰۱:۲۰۱۵	۱٪	۵۳,۰۰۰,۰۰۰

۳- طرح‌ریزی سیستم و مستندسازی			
ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت (ریال)
۳	طرح‌ریزی و شناسایی ریسک‌ها و فرصت‌ها و طرح‌ریزی مکانیزم‌های سیستمی (روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌ها) مطابق با الزامات استانداردهای الگو	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۴	تدوین خط‌مشی، اهداف و برنامه‌های اجرایی دستیابی به اهداف کلان و خرد	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۵	شناسایی و به روزآوری لیست الزامات قانونی و سایر الزامات مرتبط	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۶	برگزاری کارگاه شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ایمنی و بهداشت و محیط زیست	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۷	تعیین شرایط اضطراری بالقوه و طرح‌ریزی روش اجرایی واکنش در شرایط اضطراری	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۸	برگزاری جلسات جهت تعیین اهداف و برنامه‌های اجرایی مدیریت ISO۴۵۰۰۱:۲۰۱۸ & ISO۱۴۰۰۱:۲۰۱۵	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۹	نظارت و همکاری در ثبت حوادث و شبه حوادث و آنومالی‌ها و گزارش تحلیل رویدادها	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۱۰	نظارت بر صدور عدم انطباق و اقدام اصلاحی و تعریف رویه‌های بهبود و نظارت و همکاری در تحلیل عملکرد	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۱۱	تعیین شرایط احراز مشاغل موثر بر سیستم مدیریت ISO ۱۴۰۰۱:۲۰۱۵ & ISO۴۵۰۰۱:۲۰۱۸	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۱۲	طراحی و تدوین مستندات مربوط به تامین منابع جهت تحقق اهداف و طراحی و تدوین دستورالعمل مدیریت دانش	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۱۳	طراحی و تدوین دستورالعمل مدیریت تغییر و تدوین روش اجرایی استراتژی / اهداف سازمان	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۱۴	تعیین شاخص‌های پایش و اندازه‌گیری عملکرد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی و محیط زیست و نظارت بر انتخاب شرکت‌های معتمد و دارای صلاحیت جهت اندازه‌گیری عوامل زیان‌آور محیط کار و آلاینده‌های محیط زیست	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۱۵	تهیه روش‌های اجرایی و دستورالعمل و مستندات الزامی در استانداردهای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی و محیط زیست	۱۵٪	۷۹۵.۰۰۰.۰۰۰
۱۶	تدوین سند ماهیت سازمان (Context) طرح‌ریزی مکانیزم تحلیل محیطی سازمان، مشخص کردن ذینفعان و نیازمندی‌های ایشان و تعیین استراتژی‌های سازمان بر اساس نیازمندی‌های سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی و محیط زیست	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۱۷	تعیین دامنه فعالیت سیستم‌های مدیریت کیفیت، زیست محیطی، سلامت شغلی و ایمنی متناسب با محیط سازمان و الزامات مربوطه	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۱۸	تهیه سند مدیریت ارتباطات، مشارکت و مشاوره سیستم مدیریت ایمنی و	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰

۳- طرح ریزی سیستم و مستندسازی			
ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت (ریال)
	بهداشت شغلی و محیط زیست در سازمان		
۱۹	همکاری در تدوین شرح وظایف، مسئولیت‌ها و اختیارات پرسنل سازمان بر مبنای سیستم‌های مدیریت زیست محیطی، سلامت شغلی و ایمنی	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۲۰	تعیین مکانیزم مدیریت ریسک و فرصت‌ها (طرح‌ریزی و مدون کردن فرآیند مربوطه بر مبنای سیستم‌های مدیریت زیست محیطی، سلامت شغلی و ایمنی)	۳٪	۱۵۹.۰۰۰.۰۰۰
۲۱	تدوین فرآیند شناسایی و ارزیابی ریسک مخاطرات ایمنی و بهداشت شغلی (انجام ارزیابی ریسک‌های مربوط به کلیه فعالیت‌های مربوط به مشاغل شرکت با ذکر عوامل آن (انسان و یا سخت افزار) با استفاده از روش JHA	۲٪	۱۰۶.۰۰۰.۰۰۰
۲۲	تدوین فرآیند شناسایی و ارزیابی جنبه‌های زیست محیطی	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۲۳	تدوین فرآیند شناسایی و دستیابی به الزامات و قوانین و ارزیابی تطابق با الزامات سیستم‌های مدیریت زیست محیطی، سلامت شغلی و ایمنی	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۲۴	تهیه، تدوین و ثبت روش ارزیابی و جذب پیمانکاران از دیدگاه ISO۴۵۰۰۱ و ISO۱۴۰۰۱	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۲۵	تدوین مستندات پایه در سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی و محیط زیست (شامل: کنترل مستندات و سوابق، اقدام اصلاحی، بازنگری مدیریت، بهبود مستمر، ممیزی داخلی)	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۲۶	تدوین فرآیند کنترل عملیات در سازمان در تناسب با سیستم‌های مدیریت زیست محیطی، سلامت شغلی و ایمنی	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۲۷	تعیین مکانیزم مدیریت تغییرات در سازمان (طرح‌ریزی و مدون کردن فرآیند مربوطه)	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۲۸	تدوین مکانیزم تامین کالا در خصوص موارد تاثیر گذار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی و محیط زیست	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۲۹	تهیه و یا به روزرسانی الزامات مرتبط با سیستم‌های مدیریت زیست محیطی، سلامت شغلی و ایمنی در خصوص پیمانکاران مجموعه	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۳۰	بررسی و در صورت لزوم تعیین مکانیزم جهت فعالیت‌های برونسپاری	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
۳۱	بررسی و به روزرسانی مکانیزم ارزیابی عملکرد و شاخص‌های مرتبط در سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی و محیط زیست و فرآیندهای چرخه عمر محصول و مدیریت پسماند	۱٪	۵۳.۰۰۰.۰۰۰
مجموع		۴۸٪	۲,۵۴۴,۰۰۰,۰۰۰

۴- نظارت بر اجرای سیستم			
ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت (ریال)
۱	برگزاری کارگاه و نظارت و همکاری در شناسایی، ارزیابی و تحلیل ریسک‌های فرآیندی سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی و محیط زیست	۱٪	۵۳,۰۰۰,۰۰۰
۲	همکاری و نظارت در پایش شاخص و عملکرد فرایندهای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی و محیط‌زیست	۱٪	۵۳,۰۰۰,۰۰۰
۳	نظارت و همکاری در اجرای مستندات طرح‌ریزی شده (کنترل عملیات) توسط واحدها و ارائه راهنمایی‌های لازم جهت اجرای موثر سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی و محیط‌زیست	۱٪	۵۳,۰۰۰,۰۰۰
مجموع		۳٪	۱۵۹,۰۰۰,۰۰۰

۵- ممیزی داخلی			
ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت (ریال)
۱	برنامه‌ریزی، طرح‌ریزی و اجرای ممیزی‌های داخلی سیستم	۱٪	۵۳,۰۰۰,۰۰۰
۲	همکاری در آماده‌سازی ممیزی داخلی و اجرای ممیزی داخلی توسط تیم ممیزی داخلی	۱٪	۵۳,۰۰۰,۰۰۰
۳	ثبت و صدور عدم انطباق‌ها و تهیه گزارش‌های ممیزی داخلی و تعریف برنامه‌های رفع یافته‌های ممیزی و پیگیری تا رفع	۱٪	۵۳,۰۰۰,۰۰۰
مجموع		۳٪	۱۵۹,۰۰۰,۰۰۰

۶- بازنگری مدیریت و ممیزی نهایی			
ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت (ریال)
۱	نظارت بر تهیه و تدوین گزارش بازنگری مدیریت	۴٪	۲۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۲	برنامه ریزی و تشکیل جلسه بازنگری مدیریت	۴٪	۲۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۳	نظارت بر تهیه صورتجلسه بازنگری مدیریت	۴٪	۲۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۴	حضور در ممیزی خارجی	۴٪	۲۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۵	همکاری و نظارت در رفع عدم انطباق‌های مشاهده شده در ممیزی ثبت سیستم (در صورت وجود عدم‌انطباق) و ارائه سوابق مربوطه به شرکت گواهی‌دهنده در مدت زمان مشخص شده	۴٪	۲۱۲,۰۰۰,۰۰۰
مجموع		۲۰٪	۱,۰۶۰,۰۰۰,۰۰۰

۷- یشتیانی بازرنگری مدیریت و ممیزی نهایی

۳-۳- بابت انجام هر یک از آیتم‌های بند ۱-۳- متناسب با پیشرفت هر مرحله که به تایید دستگاه نظارت برسد پرداخت می‌شود.

۳-۵- شماره حساب ۴۳۵۳۲۱۳۷۴۷ نزد بانک ملت شعبه فردوسی شمالی تهران بنام شرکت پیام آوران کیفیت پایا و با شماره شب ۴۳۵۳۲۱۳۷۴۷ ۳۱۰۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰ IR برای واریز کلیه وجوه مربوط به این قرارداد در وجه مشاور می باشد.

۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و مشاور مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.

۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیر عمرانی به صورت ریالی تامین شده است.

۳) مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرح‌های غیرعمرانی می‌شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

(برنامہ زمانی کلی)

۸- برنامه زمانبندی اجرا							
ردیف	شرح خدمت	ماه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	ساماندهی و شناخت سازمان و ارائه گانت اجرایی پروژه						
۲	آموزش						
۳	طرح ریزی سیستم و مستندسازی						
۴	نظارت بر اجرای سیستم						
۵	ممیزی داخلی						
۶	بازنگری مدیریت و ممیزی نهایی						

پیوست ۵

(شرایط خصوصی)

الف) موارد عمومی:

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
- ۲- سوابق هر یک از کارکنان مشاور که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود مشاور موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای مشاور ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل مشاور بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین مشاور مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمان‌های ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد به رعایت کلیه ضوابط و مقررات جاری در خصوص خود، نیروهای اعزامی (در صورت لزوم) و اشخاص ثالث بوده و مسئولیت جبران هرگونه حادثه و خسارت جانی و مالی وارده به خود، نیروها و اشخاص ثالث در رابطه با تعهدات مشاور به عهده مشاور بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در هیچ مرجعی در این رابطه نخواهد داشت.

ب) موارد حراستی:

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.
- ۲- مشاور متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.
- ۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.
- ۴- کارکنان مشاور متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.
- ۵- مشاور متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.
- ۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.
- ۸- مشاور متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.
- ۹- به استناد تبصره ۳ و ۴ ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه‌های اجرایی موظفند پرونده افراد حقیقی و حقوقی رشوه‌دهنده به کارمندان دستگاه‌های اجرایی را جهت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع قضائی ارجاع تا سازمان این اسامی را جهت جلوگیری از عقد قرارداد به سایر دستگاه‌های اجرایی ارسال نماید.

(توافقات محرمانگی)

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.
- ۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی مشاور به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده مشاور می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).
- ۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار مشاور قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با مشاور می‌باشد.
- ۵- بعد از پایان قرارداد مشاور متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط مشاور که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده مشاور می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.
- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.
- ۹- مشاور متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلا به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

- به موجب این تعهدنامه شرکت مشاور به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.
- ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.
- تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.
- تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.
- تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.
- ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:
- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.
 - ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

- ۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
- ۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.
- ۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.
- ۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.
- ۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.
- ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.
- ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.
- ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.
- ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.
- ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.
- ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)
- تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.
- تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.
- ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.
- ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.
- تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.
- ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد. تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

ج) موارد اختصاصی:

۱- نظارت بر اجرای تعهداتی که مشاور طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به نماینده مدیریت کارفرما در IMS و مجری مدیریت بحران، پدافند غیر عامل و HSE واگذار گردیده است که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود. در هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های مشاور نخواهد بود.

۲- تهیه کلیه ابزارآلات، تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد به عهده مشاور می‌باشد.

۳- مشاور متعهد می‌گردد کلیه اسناد و مدارک تهیه شده را در قالب فایل الکترونیکی با فرمت word با قابلیت تغییر به کارفرما ارائه نماید.

۴- تامین دفتر و محل اسکان و ایاب و ذهاب ناظرین بر عهده مشاور است.

۵- به منظور تضمین انجام تعهدات، مشاور مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از اعلام کارفرما و همزمان با امضای قرارداد، تضمینی معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست مشاور و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان قرارداد با تایید دستگاه نظارت آزاد خواهد شد.

۶- قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان مصوبه مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۱، مشمول این قرارداد می‌باشد.

۷- این قرارداد مشمول کلیه بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و مقررات مورد تایید وزارت نیرو و اصلاحیه‌های آنها می‌باشد. مهمترین این بخشنامه‌ها عبارتند از:

۱-۷- قانون برگزاری مناقصات

۲-۷- آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱

۳-۷- اصلاحیه ماده ۲۴ آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۴۸۸۸/ت/۶۰۸۰۲ ه مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۴

۴-۷- قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان مصوبه مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۱، مشمول این قرارداد می‌باشد.

۸- تعهدات تخصصی مشاور

۸-۱- مشاور متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۸-۲- مشاور موظف است قبل از شروع به کار، با مراجعه به دفتر حراست کارفرما، مدارک و فرم‌های مربوطه را تکمیل نماید.

۸-۳- کارکنان مشاور می‌بایست، صلاحیت انجام کار را داشته باشند. در صورتیکه کارکنان مشاور در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند یا باعث اختلال در محیط کار گردند یا هر نوع نارضایتی کارفرما را فراهم نمایند، کارفرما می‌تواند برکناری آنها را از مشاور بخواهد و مشاور مکلف به اجرا بوده و بایستی بلافاصله به کار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری که مورد تأیید کارفرما باشد، جایگزین نماید.

۸-۴- مشاور متعهد می‌گردد که از افراد ذیصلاح و با سابقه کاری مناسب جهت انجام قرارداد استفاده نماید.

۸-۵- مشاور می‌بایست قبل از شروع به کار برنامه زمانبندی اجرای تعهدات خود را (گانت چارت اجرایی) را بر اساس شرایط موجود کارفرما ارائه و به تأیید وی برساند.

۸-۶- مشاور می‌بایست نیرو متخصص کافی جهت انجام تعهدات را در محل کارفرما به کارگیرد و در طول مدت قرارداد حداقل یک نفر از کارشناس مجرب به صورت ثابت و تمام وقت در شرکت برق منطقه‌ای یزد حضور داشته باشد.

۸-۷- تیم اجرایی مشاور حداقل چهار نفر روز در هر ماه (هر پانزده روز یکبار) در محل کارفرما حضور داشته باشند.

۸-۸- سایر تعهدات تخصصی مشاور در راستای ایجاد و استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه‌ای (ISO۴۵۰۰۱) و محیط زیست (ISO۱۴۰۰۱) در شرکت برق منطقه‌ای یزد به شرح پیوست یک می‌باشد.

۹-۹- مسئولیت‌های ایمنی و بهداشت مشاور:

۹-۹-۱- مسئولیت ایمنی پرسنل مشاور به عهده مشاور می‌باشد.

۹-۹-۲- مشاور ملزم به رعایت قوانین ایمنی و بهداشتی کارفرما و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور می‌باشد.

۹-۹-۳- مسئولیت تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی مورد نیاز براساس مفاد قرارداد بر عهده مشاور می‌باشد.

۹-۹-۴- مشاور ملزم به استفاده از نفراتی است که صلاحیت انجام موارد تعهد را از لحاظ قانونی، دانش مرتبط و آموزش‌های تخصصی، ایمنی و بهداشتی و داشته و مسئولیت عواقب ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده مشاور می‌باشد.

۹-۹-۵- در صورت صدور احکام قطعی از مراجع اداری یا قضایی و نظارتی مبنی بر محکومیت کارفرما یا مدیران وی اعم از حقوقی یا حقیقی در رابطه با خسارت ناشی از حوادث کار و عدم رعایت قوانین از جمله مقررات ایمنی و عدم نظارت و مدیریت (به تشخیص شرکت) (به ویژه الزامات موضوع ماده ۱۸۴ قانون کار) به محض اعلام از طرف کارفرما کلیه هزینه و مبالغ مورد حکم مراجع مذکور باید توسط مشاور (با سلب و ساقط نمودن حق هرگونه اعتراض از خود) پرداخت و جبران گردد و در غیر این صورت شرکت مختار است از بستانکاری وی از هر محل و اموال و ضمانتی کسر و به حساب مربوطه پرداخت نماید.

۹-۹-۶- مشاور مکلف به ایجاد کمیته‌های اجرایی استقرار سیستم مدیریت ایمنی، بهداشت حرفه‌ای و محیط زیست در هر معاونت، آموزش اعضاء، تشکیل و راهبری کمیته‌های مذکور به صورت منظم و بر حسب نیاز اجرایی هر معاونت و تهیه و تدوین برنامه دوره‌ای منظم برای دعوت از مدیران ارشد شرکت یا نماینده ایشان برای شرکت در جلسات می‌باشد.

۹-۹-۷- مشاور مکلف به هماهنگی کامل با کمیته راهبری IMS و نماینده مدیریت در تدوین مستندات مشترک

می‌باشد.

۹-۸- مشاور مکلف به تهیه و تدوین و ثبت خط‌مشی، اهداف و استراتژی ISO۴۵۰۰۱ و ISO۱۴۰۰۱ شرکت برق منطقه‌ای یزد در راستای خط‌مشی، اهداف و استراتژی کلی شرکت و لحاظ اهداف در خط‌مشی بر اساس الزامات ISO۴۵۰۰۱ و ISO۱۴۰۰۱-MS و مطابق با استانداردها و دستورالعمل‌های سازمان حفاظت محیط زیست ایران، وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و وزارت درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.

۱۰- تعهدات تخصصی کارفرما:

۱۰-۱- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مشاور پرداخت کند.

۱۰-۲- کارفرما می‌بایست یکی از مدیران ارشد و تام‌الاختیار خود را به صورت مکتوب به عنوان نماینده مدیریت در سیستم HSE به مشاور معرفی نماید.

۱۰-۳- کارفرما متعهد می‌نماید هماهنگی و همکاری لازم جهت انجام تعهدات مشاور به عمل آورده و اطلاعات لازم را در اختیار وی قرار دهد.

۱۰-۴- هزینه برآورده سازی الزامات قانونی و همچنین هزینه مربوطه به به‌سنة سازی شرایط و روش‌های کنترلی به عهده کارفرما می‌باشد

۱۰-۵- هزینه برگزاری جلسات کمیته‌ها و تیم‌های اجرایی به عهده کارفرما می‌باشد.

۱۰-۶- هزینه‌ای مربوطه به تکثیر نسخ و مستندات سیستم به عهده کارفرما می‌باشد.

۱۰-۷- تامین وسیله ایاب وذهاب در سطح استان به عهده کارفرما می‌باشد.

۱۱- محل اجرای کار: کلیه فرایندها و اماکن و فعالیت‌های تحت پوشش شرکت برق منطقه‌ای یزد نظیر حوزه ستادی شرکت، حوزه ستادی معاونت بهره‌برداری، مجموعه فرهنگی و ورزش زنبق، پست‌های انتقال و فوق توزیع در تمام شهرستان‌های استان یزد، کلیه گروه‌های اجرایی و تعمیراتی و مشاوران فنی و تامین خدمات.

پیوست ۶

(سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت در انجام کار
۱	مجتبی غفاریان زرگر	لیسانس مهندسی صنایع	مهندسی صنایع	ناظر پروژه
۲	مائه قهرمانی	فوق لیسانس	مهندسی صنایع	مدیر پروژه
۳	علیرضا پور مصداقی	دکتری	فیزیک هسته‌ای	مدرس
۴	وحید مشیرنیا	دکتری	محیط زیست	مدرس