



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: کارگاه مهندسی ارزش بهینه‌سازی مصرف انرژی در پست‌های انتقال و فوق توزیع در اقلیم‌های
مختلف کشور

مشاور: شرکت مهندسین مشاور طرح راه ابریشم

شماره: ۱۴۰۳/۱۱۸۴

تاریخ: ۱۴۰۳/ /

موافقتنامه

موافقت‌نامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۴ بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به نمایندگی آقایان احمد کردستانی و مهدی رضائی با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت مهندسين مشاور طرح راه ابريشم با کد اقتصادی ۴۱۱۴۴۴۷۳۷۵۴۸ و شناسه ملی ۱۰۱۰۳۸۱۸۵۰۱ دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۳۱۹۳۸۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۵ به نمایندگی محسن عمادی تفتی با کد ملی ۴۴۵۹۷۲۹۶۳۶ و با سمت مدیرعامل که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای کارگاه مهندسی ارزش بهینه‌سازی مصرف انرژی در پست‌های انتقال و فوق توزیع در اقلیم‌های مختلف کشور که شرح آن در پیوست (۱)، تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقت‌نامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوستها:

پیوست (۱) صورت جلسه کارگروه مهندسی ارزش

پیوست (۲) شرح موضوع قرارداد و محدوده انجام مطالعات مهندسی ارزش

پیوست (۳) شرح خدمات

پیوست (۴) حق الزحمه و نحوه پرداخت آن

پیوست (۵) برنامه زمانی تفصیلی

پیوست (۶) شرایط خصوصی

پیوست (۷) مشخصات افراد کلیدی مشاور ارزش در انجام قرارداد

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارش‌های مصوب.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقت‌نامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوست‌های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می‌باشد.

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:

۱-۳- تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.

۲-۳- مدت قرارداد ۷۰ روز می‌باشد.

ماده ۴- حق الزحمه

۴-۱- مبلغ کل حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات موضوع قرارداد بر اساس پیوست ۳ قرارداد به عدد ۵,۱۸۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف پنج میلیارد و یکصد و هشتاد و یک میلیون ریال می‌باشد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ حق الزحمه، در پیوست (۳) درج شده است.

ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کدپستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸

نشانی مهندس مشاور: تهران، بزرگراه جلال آل احمد، نرسیده به اشرفی اصفهانی، پلاک ۴۴۱، واحد ۱۰، کدپستی ۱۴۶۱۶۴۶۱۸۳

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷- شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

صاحبان امضای مجاز			
کارفرما	محل امضاء	مشاور	محل امضاء
احمد کردستانی مدیرعامل		محمد پوررضا کتیکری رئیس هیئت مدیره	
مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره		محسن عمادی تفتی مدیرعامل	

پاراف

شرایط عمومی**ابلاغی طی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷****سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره****پیوستها****پیوست ۱****(صورت جلسه کارگروه مهندسی ارزش)**

اطلاعات پروژه موجود:

- ساختمان کنترل پست های فوق توزیع و انتقال
- تجهیزات برقی پست
- روشنائی پست
- دیگر موارد مرتبط با بهینه سازی مصرف انرژی

پیوست ۲**(شرح موضوع قرارداد و محدوده انجام مطالعات مهندسی ارزش)**

- انجام مطالعات مهندسی "بهینه‌سازی مصرف انرژی در پست‌های انتقال و فوق توزیع در اقلیم‌های مختلف کشور" با هدف
- ۱- ساماندهی و آماده سازی پیش از کارگاه
 - ۲- برگزاری پیش کارگاه
 - ۳- برنامه‌ریزی و برگزاری کارگاه
 - ۴- برنامه‌ریزی برای اقدام
 - ۵- ارائه کلیه مستندات کارگاه

پیوست ۳**(شرح خدمات)**

شرح خدمات
<p>ساماندهی و آماده سازی پیش از کارگاه</p> <p>۱- ساماندهی و آماده سازی پیش از کارگاه</p> <p>۱-۱- آگاهی از جزئیات اجرای پروژه های مرتبط</p> <p>۱-۲- مذاکره با کارفرما و بهره بردار برای شناسایی اهداف، نیازها، محدودیت ها و محدوده پروژه و مطالعات ارزش</p> <p>۱-۳- جمع آوری اطلاعات از به روزترین و معتبرترین منابع از جمله مشاوران طرح</p> <p>۱-۴- شناخت منابع، امکانات، توانایی ها، هزینه ها، محدودیت ها، ریسک ها و فرصت ها (با همکاری مؤثر کلیه عوامل پروژه)</p> <p>۱-۵- تهیه خلاصه اطلاعات پروژه به انضمام نقشه ها، مدارک فنی، مستندات و در صورت امکان مستندات موارد اجرا شده مشابه یا پیشنهادهای جایگزین (تعیین هزینه ها، پیشرفت فیزیکی، برنامه زمان بندی و ...)</p> <p>۱-۶- تعیین اعضای تیم مهندسی ارزش با توجه به تخصص های مورد نیاز با هماهنگی کارگروه مهندسی ارزش</p> <p>۱-۷- تهیه خلاصه اطلاعات جمع آوری شده جهت ارائه به اعضای تیم مطالعات ارزش</p> <p>۱-۸- تشریح فرایند مهندسی ارزش برای اعضای تیم مطالعات ارزش</p> <p>۱-۹- تهیه برنامه زمان بندی برگزاری کارگاه مهندسی ارزش</p> <p>۱-۱۰- شناخت روش ها، فناوری های لازم، مشخصه های اجرایی و ضوابط و استانداردهای مورد استفاده</p>

۱-۱۱- بازدید از محل پروژه در صورت نیاز

۱-۱۲- تهیه مدل های مناسب از اطلاعات جمع آوری شده

۲- برگزاری پیش کارگاه

۲-۱- تعیین مبانی مطالعه ارزش

۲-۱-۱- اهداف پروژه

۲-۱-۲- هزینه و زمان انجام مطالعه

۲-۱-۳- تعیین فرصت ها و تهدیدها

۲-۱-۴- تعیین هدف و محدوده مطالعه ارزش

۲-۱-۵- شناسایی ذینفعان پروژه

۲-۱-۶- تعیین معیارهای ارزیابی ایده ها

۲-۲- تعیین محدودیت ها و خطوط قرمز

۲-۳- شناسایی اقلیمهای مختلف و گردآوری طرح های مبنا اقلیم های مختلف کشور

۲-۴- تهیه گزارش پیش کارگاه شامل خلاصه اطلاعات طرح، مبانی مطالعه، برنامه کار و معرفی اعضای تیم و ارسال برای اعضای تیم مطالعات ارزش

۲-۵- بازدید از محل پروژه در صورت نیاز (اگر در فاز قبل انجام نشده باشد، در این مرحله اجباری است)

۲-۶- تکمیل نواقص اطلاعات

۳- برنامه ریزی و برگزاری کارگاه

در این مرحله زمان و محل مناسب جهت اجرای کارگاه تعیین شده و هماهنگی برای تأمین تدارکات لازم انجام می شود. در روزهای برگزاری کارگاه اقدامات زیر باید به تفکیک اقلیم ها انجام شود:

۳-۱- تکمیل اطلاعات

۳-۱-۱- پرسش و پاسخ در خصوص اطلاعات پروژه و طرح مبنا

۳-۱-۲- شفاف سازی محدوده پروژه و مطالعات ارزش

۳-۱-۳- تدقیق مبانی مطالعه

۳-۱-۴- اولویت بندی و وزن دهی معیارهای کیفی ارزیابی ایده ها

۳-۲- تحلیل کارکرد

۳-۲-۱- تشخیص و تعریف کارکردهای محصول، فرآیند، پروژه و اجزای آن

۳-۲-۲- دسته بندی کارکردها

۳-۲-۳- تهیه مدل (های) کارکرد (FAST، سلسله مراتبی و ...)

۳-۲-۴- تخصیص هزینه و سایر منابع قابل سنجش به کارکردها تا حد امکان

۳-۲-۵- تعیین کارکردهای منتخب برای فاز خلاقیت (مانند مقایسه دو دویی کارکردها، تحلیل هزینه-بها و ...)

۳-۳- خلاقیت

هدف از این مرحله کسب حداکثر ایده ها در راستای تحقق کارکردهای پروژه با هزینه کمتر و کارایی بهتر است. در این مرحله قضاوت انجام نمی شود و تصمیم گیری در خصوص ایده ها به مرحله بعد موکول می شود.

۳-۴- ارزیابی

۳-۴-۱- غربال اولیه ایده ها با معیارهای ساخت پذیری، تغییرات هزینه ای، رعایت الزامات و استانداردها و ...

۳-۴-۲- رتبه بندی و وزن دهی ایده ها

۳-۴-۳- تعیین ایده های دارای پتانسیل برای بهبود پروژه

فاز خلاقیت و ارزیابی تا جایی ادامه پیدا می کند که ایده های مناسب برای فاز توسعه حاصل شوند.

۳-۵- توسعه

- ۳-۵-۱- بررسی محدودیت ها، ریسک ها، مشکلات و موانع برای هر ایده منتخب
- ۳-۵-۲- شناسایی تأثیرات تحقق هر ایده بر ذی نفعان
- ۳-۵-۳- غربال نهایی و تعیین گزینه ها
- ۳-۵-۴- توسعه گزینه هایی که قابلیت مطالعه بیشتری دارد.
- ۳-۵-۵- بررسی محدودیت ها، ریسک ها و عدم قطعیت های هر گزینه و ارائه پیشنهادهایی برای آن
- ۳-۵-۶- بررسی تأثیرات هر گزینه نسبت به طرح مبنا از لحاظ زمان بندی، روش اجرا، طرح شماتیک و ... و تهیه اطلاعات فنی پشتیبان
- ۳-۵-۷- تحلیل مشکلات و موانع تحقق هر گزینه
- ۳-۵-۸- تحلیل اقتصادی و بررسی هزینه ها و درآمدهای هر گزینه (منظور از هزینه ها، هزینه های دوره عمر پروژه است)
- ۳-۵-۹- تحلیل تأثیرات تحقق هر گزینه بر ذی نفعان و ارائه پیشنهادهایی برای آن
- ۳-۵-۱۰- بررسی تطابق با استانداردهای فنی، کیفیت، ایمنی، زیست محیطی، اجتماعی و ...
- ۳-۵-۱۱- شفاف سازی مزایا، معایب و مسائل کلیدی برای تصمیم گیری پذیرش هر گزینه
- ۳-۵-۱۲- تدوین برنامه نیازهای اولیه تحقق گزینه
- ۳-۵-۱۳- مقایسه گزینه ها با یکدیگر بر مبنای شاخص ارزش و اولویت بندی آن ها
- ۳-۵-۱۴- انتخاب گزینه های برتر
- ۳-۵-۱۵- ساخت سناریو در صورت نیاز با ترکیب گزینه ها
- ۳-۵-۱۶- تکمیل تحلیل مقایسه ای سناریوها و تأثیرات احتمالی گزینه های ترکیب شده با یکدیگر
- ۳-۵-۱۷- تهیه پیشنهاد اجرایی به گونه ای که تمام جنبه های منحصربه فرد پروژه تحت مطالعه از قبیل فناوری، ملاحظات سیاسی، عوامل مؤثر بر پروژه و ... را مورد توجه قرار دهد.

۳-۶- ارائه

- ۳-۶-۱- ارائه شفاهی و غیررسمی درون گروه و تصمیم گیری های نهایی برای ارائه پیشنهادهای ارزش به کارفرما
- ۳-۶-۲- مستندسازی کارگاه و ارائه پیش نویس گزارش نهایی کارگاه
- ۳-۶-۳- هماهنگی برای ارائه نهایی
- ۳-۶-۴- ارائه نهایی روند انجام مطالعه مهندسی ارزش و نتایج آن به کارفرما
- ۳-۶-۵- جمع آوری نقطه نظرات کارفرما در جلسه ارائه نهایی و مستندسازی آن ها
- ۳-۶-۶- تهیه خلاصه گزارش نتایج مطالعه مهندسی ارزش

۴- برنامه ریزی برای اقدام

- ۴-۱- هماهنگی و حضور در جلسات لازم برای تکمیل مطالعات و اصلاح پیشنهادهای (بر مبنای نتایج مذاکرات و تصمیم گیری های جلسه ارائه نهایی با تیم ارزش / کارفرما / مشاور / مجری طرح / تأمین کنندگان / بهره برداران / مشتریان / ذی نفعان کلیدی / ...)
- ۴-۲- مستندسازی محاسبات صرفه جویی نهایی پیشنهادهای ارزش و تعیین پیشنهادهای پذیرفته شده و نتایج نهایی کارگاه

۵- ارائه کلیه مستندات کارگاه (به صورت لوح فشرده و یک نسخه کاغذی) به تفکیک اقلیم های مختلف

۵-۱- گزارش پیش کارگاه

۵-۲- عکس و فیلم‌های گرفته شده در کارگاه

۵-۳- ثبت مذاکرات جلسه ارائه نهایی

۵-۴- خلاصه مذاکرات جلسه برنامه ریزی برای اقدام پیشنهادی پذیرفته شده

۵-۵- گزارش نهایی به تفکیک اقلیم‌های مختلف با اعمال اصلاحات

۵-۶- اسلایدهای جلسه ارائه نهایی

پیوست ۴

(حق الزحمه و نحوه پرداخت آن)

۱- در صورت درخواست مشاور حداکثر ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد به عنوان پیش‌پرداخت در قبال ارایه تضمینی مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به همان مبلغ ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ارایه تضمین مذکور، در وجه مشاور پرداخت خواهد شد. مبلغ پیش‌پرداخت به تناسب از صورت وضعیت‌های مشاور کسر و تضمین مربوطه به تدریج و به میزان کسور پیش‌پرداخت مستهلک خواهد شد.

۲- مبلغ حق الزحمه به شرح مندرج در جدول مقادیر و قیمت‌های ذیل می‌باشد:

ردیف	عنوان	واحد	مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	برگزاری کلیه مراحل کارگاه مهندسی ارزش بر اساس جدول برنامه زمانبندی تفصیلی	مجموعه	۱	۴,۲۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۲۹۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	حضور کارشناس موثر و مورد تایید کارفرما (که خارج از چارت اجرایی و فنی مشاور ارزش باشند) در جلسات کارگاه	نفر روز	۴۵	۱۹,۸۰۰,۰۰۰	۸۹۱,۰۰۰,۰۰۰
جمع (ریال)					۵,۱۸۱,۰۰۰,۰۰۰

۳- روش پرداخت متناسب با کار انجام شده و مطابق با جدول مقادیر و قیمت‌های بند ۲ فوق و بر اساس شرایط عمومی حاکم بر قرارداد می‌باشد.

۴- مشاور بر اساس شرایط عمومی حاکم بر قرارداد گزارش کارکرد و صورت وضعیت مربوط به آن را تنظیم و به دستگاه نظارت ارایه می‌نماید. پس از تایید دستگاه نظارت، ظرف مدت ۲۰ روز مبلغ صورت وضعیت پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به مشاور پرداخت می‌شود.

۵- شماره حساب ۱۴۲۲۵۲۳۳۲۲۲۱ نزد بانک اقتصاد نوین شعبه نفت بنام مهندسین مشاور طرح راه ابریشم و با شماره شباهت IR۰۸۰۵۵۰۰۱۴۲۰۰۲۰۵۲۳۳۲۲۲۰۰۱ جهت واریز کلیه وجوه مربوط به این قرارداد در وجه مشاور می‌باشد.

توجه:

۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و مشاور مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.

۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیر عمرانی به صورت ریالی تامین شده است.

۳) مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر غیر عمرانی می‌شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

پیوست ۵

(برنامه زمانی تفصیلی)

ردیف	عنوان فعالیت	مدت زمان	پس از ابلاغ قرارداد									
			هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	هفته پنجم	هفته ششم	هفته هفتم	هفته هشتم	هفته نهم	هفته دهم
۱	ساماندهی و آماده سازی پیش از کارگاه	۲۰ روز										
۲	برگزاری پیش کارگاه و برنامه ریزی	۵روز										
۳	برگزاری کارگاه	۳۰ روز										
۴	ارائه گزارش نهایی، و تایید کلیه مستندات کارگاه	۱۵ روز										

پیوست ۶

(شرایط خصوصی)

الف) موارد عمومی:

۱- مشاور متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.

۲- سوابق هر یک از کارکنان مشاور که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود مشاور موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای مشاور ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل مشاور بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین مشاور مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.

۳- مشاور متعهد به رعایت کلیه ضوابط و مقررات جاری در خصوص خود، نیروهای اعزامی (در صورت لزوم) و اشخاص ثالث بوده و مسئولیت جبران هرگونه حادثه و خسارت جانی و مالی وارده به خود، نیروها و اشخاص ثالث در رابطه با تعهدات مشاور به عهده مشاور بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در هیچ مرجعی در این رابطه نخواهد داشت.

ب) موارد حراستی:

۱- مشاور متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.

۲- مشاور متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.

۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.

۴- کارکنان مشاور متعهد به رعایت کلیه شئونات اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.

۵- مشاور متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.

- ۶- مشاور متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارایه نماید.
- ۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.
- ۸- مشاور متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.
- ۹- به استناد تبصره ۳ و ۴ ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه‌های اجرایی موظفند پرونده افراد حقیقی و حقوقی رشوه‌دهنده به کارمندان دستگاه‌های اجرایی را جهت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع قضائی ارجاع تا سازمان این اسامی را جهت جلوگیری از عقد قرارداد به سایر دستگاه‌های اجرایی ارسال نماید.

(توافقات محرمانگی)

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.
- ۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی مشاور به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده مشاور می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).
- ۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار مشاور قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با مشاور می‌باشد.
- ۵- بعد از پایان قرارداد مشاور متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط مشاور که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده مشاور می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.
- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.
- ۹- مشاور متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلا به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

- به موجب این تعهدنامه شرکت مشاور به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.
- ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.
- تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می‌باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

- ماده ۱۰: کلیه خطاها را به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.
- تبصره: تاریخ خطاها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.
- ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.
- ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی‌آورد.
- ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.
- ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.
- تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.
- تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.
- تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.
- تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.
- تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.
- ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

ج) موارد اختصاصی:

- ۱- نظارت بر اجرای تعهداتی که مشاور طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به معاونت طرح و توسعه، مجری طرح دیسپاچینگ و مخابرات واگذار گردیده است که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود. در هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های مشاور نخواهد بود.
- ۲- تهیه کلیه ابزارآلات، تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد به عهده مشاور می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد می‌گردد کلیه اسناد و مدارک تهیه شده را در قالب فایل الکترونیکی قابل ویرایش ورد، اکسل، پاور پوینت و ... با قابلیت تغییر به کارفرما ارائه نماید.
- ۴- مشاور ارزش متعهد است که خدمات موضوع قرارداد را با بکار بردن بهترین روشها و اصول متداول با دقت و جدیت انجام دهد.
- ۵- این قرارداد مشمول کلیه بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و مقررات مورد تایید وزارت نیرو و اصلاحیه‌های آنها می‌باشد. مهمترین این بخشنامه‌ها عبارتند از:

(۱) قانون برگزاری مناقصات

(۲) آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱

(۳) مجموعه دستورالعمل‌های مطالعات مهندسی ارزش در دوره پیش از عملیات اجرا و ساخت به شماره ۹۷/۳۵۷۸۴۳ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۱

- ۶- تامین هزینه سفر و مأموریت هشت کارشناس مدعو مورد تایید کارفرما و توانیر که خارج از چارت اجرایی و فنی مشاور ارزش و کارفرما باشند، برای شرکت در تمامی جلسات کارگاه به عهده مشاور ارزش می‌باشد.
- ۷- تامین محل برگزاری کارگاه، پذیرایی جلسات و هزینه اقامت و اسکان کلیه نفرات غیر بومی کارگاه به عهده کارفرما می‌باشد.
- ۸- شناسایی اقلیم‌های مختلف و گردآوری طرح‌های مبنا اقلیم‌های مختلف کشور به عهده مشاور می‌باشد.
- ۹- ارائه گزارش نهایی به تفکیک اقلیم‌های مختلف به عهده مشاور می‌باشد.
- ۱۰- سامانه مورد تایید کارفرما برای بارگذاری اسناد و گزارش‌های مصوب قرارداد، سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد ایران) می‌باشد.
- ۱۱- قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان مصوبه مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۱، مشمول این قرارداد می‌باشد.

۱۲- به منظور تضمین انجام تعهدات، مشاور مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از اعلام کارفرما و همزمان با امضای قرارداد، تضمینی معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به کارفرما تسلیم نماید. ضمانتنامه مذکور با درخواست مشاور و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان قرارداد با تایید دستگاه نظارت آزاد خواهد شد

۱۳- رعایت موارد ذیل الزامی می‌باشند:

- بخشنامه‌ها و نشریه‌های سازمان برنامه و بودجه کشور

- بخشنامه‌ها و استانداردهای وزارت نیرو

پیوست ۷

(مشخصات افراد کلیدی مشاور ارزش در انجام قرارداد)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت در انجام کار
۱	محسن عمادی تفتی	دکتری	عمران	راهنمای ارزش
۲	عبداله بختیاری رنانی	کارشناسی ارشد	شهرسازی	آسانگر ارزش
۳	مریم افشاری	کارشناسی ارشد	طراحی محیط زیست	کارشناس اجرایی