



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: خدمات مهندسی و نظارت احداث خط دو مداره تغذیه پست ۶۳ مهرآوران

مشاور: مهندسین مشاور کاسپین انرژی دانش گستر کویر

شماره: ۱۴۰۳/۱۱۱۵

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۳۰

۸-۱- موافقتنامه

موافقتنامه حاضر به استناد عدم الزام به شماره ۱۴۰۳/۴۱۰۵ همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به نمایندگی احمد کردستانی و مهدی رضائی با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت خدمات مشاوره مهندسی مشاور کاسپین انرژی دانش گستر کویر با کد اقتصادی ۴۱۱۵۱۷۸۸۵۱۴۵ و شناسه ملی ۱۴۰۰۶۰۰۴۹۵۸ دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۳۶۵۱۳۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۳ به نمایندگی محسن آقائی میبدی با کد ملی ۴۴۸۹۲۵۰۳۲۰ و با سمت مدیر عامل و عضو هیئت مدیره که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:
خدمات مهندسی و نظارت احداث خط دو مداره تغذیه پست ۶۳ مهرآوران
که شرح آن در پیوست (۱)، تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقت نامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوست‌ها:

پیوست (۱) شرح موضوع قرارداد.

پیوست (۲) شرح خدمات.

پیوست (۳) حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست (۴) برنامه زمانی کلی.

پیوست (۵) شرایط خصوصی.

پیوست (۶) سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارش‌های مصوب.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقت‌نامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد.
در صورت وجود دوگانگی بین پیوست‌های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوطه می‌باشد.

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:
الف: مدت قرارداد ۲۱ ماه می‌باشد.

ب: ۵ ماه (خدمات مهندسی و طراحی)، ۴ ماه (نظارت موردی، نظارت عالیه و نظارت کارگاهی) و ۱۲ ماه نظارت بعد از اجرا

مدت های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود

ماده ۴- حق الزحمه

۴-۱- مبلغ اولیه حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح ذیل است:

الف- مبلغ کل حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف به عدد ۵,۹۲۴,۲۸۷,۸۱۶ ریال و به حروف پنج میلیارد و نهصد و بیست و چهار میلیون و دویست و هشتاد و هفت هزار و هشتصد و شانزده ریال می‌باشد.

ب- مبلغ خدمات نظارت کارگاهی به عدد ۲,۹۲۹,۲۸۷,۸۱۶ ریال و به حروف دو میلیارد و نهصد و بیست و نه میلیون و دویست و هشتاد و هفت هزار و هشتصد و شانزده ریال می‌باشد.

ج- مبلغ خدمات نظارت به عدد ۲,۹۹۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف دو میلیارد و نهصد و نود و پنج میلیون ریال می‌باشد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ حق الزحمه، در پیوست (۳) درج شده است.

ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کدپستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸

نشانی مهندس مشاور: یزد، بلوار باهنر، کوچه حسینی خرمشاه، مجتمع امیر، واحد ۴۰۳ کدپستی ۸۹۱۶۶۶۹۱۳۱

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷- شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد			
کارفرما	محل امضاء	مهندس مشاور	محل امضاء
احمد کردستانی مدیر عامل		سید علی اکبر فلاح‌زاده ابرقوئی رئیس هیئت مدیره	
	مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره		

محل پاراف‌ها

۷-۲- شرایط عمومی

ابلاغی طی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در خصوص موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره بر این قرارداد حاکم است.

۷-۳- پیوست ها

پیوست ۱

(شرح موضوع قرارداد)

خدمات مهندسی و نظارت احداث خط دو مداره تغذیه پست ۶۳ مهرآوران با هدف خدمات مهندسی، طراحی و نظارت خط در ضمن اطلاعات پایه به شرح ذیل می باشد:

✓ ابتدای پروژه: پست ۶۳ مهرآوران مشخصات: $X=249468$ ، $Y=3522831$ ، $Zone: 40$

✓ انتهای پروژه: خط ۶۳ یزد یک - فولاد یزد $X=251263$ ، $Y=3521373$ ، $Zone: 40$

(یکی از مدارات خط یزد یک- فولاد یزد در پست مهرآوران ورود و خروج خواهد شد)

✓ ماهیت: خط هوایی

✓ نوع سیم هادی: در زمان طراحی از طرف کارفرما اعلام خواهد شد. نوع سیم گارد: OPGW

✓ تعداد مدار: دو مداره - تعداد باندل: ۱

✓ طول تقریبی: ۲,۵ کیلومتر

✓ تفکیک قراردادهای:

✓ تامین تجهیزات (یراق، برج و ...)، عملیات ساختمانی، نصب برج، سیمکشی، تست و راه اندازی

✓ مدت قرارداد احداث خط شامل تامین تجهیزات (یراق، برج و ...)، عملیات ساختمانی، نصب برج، سیمکشی، تست و راه اندازی ۶ ماه برآورد می گردد.

برآورد اولیه حق الزحمه نظارت مطابق با جدول مبانی محاسبات و اعمال ضرایب مندرج در این جدول، انجام شده است.

پیوست ۲

(شرح خدمات)

الف - خدمات نظارت		
ردیف	شرح	وزن
۱	خدمات مهندسی و کنترل طراحی	۳۵
۲	خدمات نظارت بر ساخت و تامین تجهیزات	۱۲
۳	خدمات نظارت عالیه	۲۱
۴	خدمات نظارت موردی	۱۵
۵	خدمات نظارت بعد از اجرا	۷
۶	پشتیبانی	۱۰
مجموع بخش درصد وزنی		۱۰۰
ب - خدمات نظارت کارگاهی		
ردیف	شرح	قیمت (ریال)
۱	خدمات نظارت کارگاهی	۲,۹۲۹,۲۸۷,۸۱۶

۱- خدمات مهندسی و طراحی احداث خط دو مداره تغذیه پست ۶۳ مهرآوران			
ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	وزن
۱	بازدید مسیر	گزارش	۵
۲	اخذ اطلاعات هواشناسی از مراجع مربوطه، مطالعات آب وهوایی منطقه	گزارش	۳
۳	مسیریابی، ارائه گزینه های مختلف و ارائه گزارش که حاوی مزایا،معایب و برآورد مالی مسیرهای پیشنهادی باشد و همکاری با کارفرما به منظور انتخاب گزینه نهایی مسیر خط	تأییدیه مسیر توسط کارفرما	۴
۴	مراجعه به ارگانهای ذیربط(منابع طبیعی، مسکن وشهرسازی، شهرکهای صنعتی ، مشترکین منطقه و...) وبررسی وضعیت و اخذ تأییدیه امکان پذیر بودن مسیر پیشنهادی برای احداث خط	گزارش	۲
۵	تهیه روت مپ خط برای درج در آگهی مسیر	نقشه	۴
۶	نقشه برداری حدود ۲,۵ کیلومتر مسیر خط با استفاده از پهباد و حداقل برداشت عرض ۳۰۰متر	فایل نقشه	۱۵
۷	تهیه نقشه پلان و پروفیل و ارائه فایل CAD مربوطه	نقشه	۵
۸	انجام محاسبات الکتریکی شامل(بررسی هادی از لحاظ بار، اتصال کوتاه، تلفات الکتریکی و صاعقه و پارامترهای الکتریکی) و محاسبات سیم محافظ	گزارش	۴
۹	انجام محاسبات ایزولاسیون و بررسی آلودگی منطقه	گزارش	۳
۱۰	انتخاب نوع برج و ارائه جداول بارگذاری و منحنی های کاربردی برج و انجام محاسبات مکانیکی	گزارش	۴
۱۱	برج گذاری در نرم افزار PLS-CADD و ارائه فایل طراحی کامل خط به صورت فایل DWG و PDF و XYZ	فایل	۴
۱۲	تهیه جداول کشش و فلش سیم هادی و محافظ	گزارش	۳
۱۳	ارائه گزارش طراحی شامل ردیفهای ۷ تا ۱۲	گزارش	۶
۱۴	تهیه برآورد عملیات ساختمانی و تدوین گزارش تحلیل و تجزیه آحاد بها	گزارش	۵
۱۵	تهیه برآورد بخش برقی برای تامین تجهیزات و عملیات اجرایی به تفکیک جداول مقادیر، وزن نسبی و قیمت مطابق با فهرست شرح ردیفهای رشته خطوط هوایی انتقال و فوق توزیع نیروی برق	گزارش	۵
۱۶	تهیه اسناد فنی مناقصه طراحی، تامین تجهیزات، عملیات ساختمانی، نصب، تست و راه اندازی (جلد فنی اسناد مناقصه، لازم است حتما به زبان فارسی ارائه گردد)	دفترچه اسناد	۱۸
۱۷	ارزیابی فنی پیشنهاد های مناقصه گران طراحی، تامین تجهیزات، عملیات ساختمانی، نصب، تست و راه اندازی	گزارش	۵
۱۸	ارزیابی فنی- مالی پیشنهاد های مناقصه گران طراحی، تامین تجهیزات، عملیات ساختمانی، نصب، تست و راه اندازی و انعقاد قرارداد با مناقصه گران مربوطه	گزارش	۵
مجموع			
۱۰۰			

۲ - خدمات نظارت بر ساخت و تامین تجهیزات

ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن
۱	بازرسی و نظارت بر فرآیند تهیه مواد اولیه، ساخت و آزمایش های کارخانه‌ای تجهیزات	گزارش	۱	۶۵
۲	تایید نتایج آزمایشهای کارخانه ای و صدور مجوز حمل	گزارش	۱	۶
۳	کنترل و تایید تطبیق مشخصات فنی تجهیزات تامین شده با طرح	گزارش	۱	۶
۴	گردآوری کلیه مستندات تست های کارخانه ای تجهیزات و ارائه به کارفرما	گزارش مستندات	۱	۶
۵	بررسی، کنترل و تایید نقشه‌ها و دستورالعملهای نگهداری، نصب، راه‌اندازی و بهره برداری تجهیزات	مدراک تایید شده	۱	۱۱
۶	تهیه بایگانی موضوعی (مستندسازی) خدمات نظارت بر ساخت و تامین تجهیزات و تدوین فرمت‌های بایگانی برای تمام مراحل خدمات نظارت بر ساخت و تامین تجهیزات	گزارش	۱	۶
جمع				۱۰۰

۳ - خدمات نظارت عالی

ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن
۱	تدوین گزارش پیشرفت ماهیانه (طراحی، تامین و اجرا) و تحلیل تاخیرات به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۴	۱۸٪
۲	تدوین گزارش تحلیلی ریسک ها و پیامدهای مثبت و منفی آن به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۴	۳,۲٪
۳	تدوین گزارش ماهیانه وضعیت HSE در کارگاه به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۴	۳,۶٪
۴	تدوین گزارش رخدادهای و تغییرات کارهای انجام شده و اثرات آن بر زمان، هزینه، محدوده و کیفیت به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۴	۳,۶٪
۵	تشکیل جلسات هماهنگی پیشبرد قراردادهای با ارکان پروژه و تنظیم صورتجلسه به صورت ماهیانه	صورتجلسه	۴	۲۴٪
۶	پیگیری دریافت، بررسی و تایید فایل الکترونیک به روز شده نقشه های برابر ساخت به تفکیک قراردادهای	گزارش ماهیانه	۴	۳,۶٪
۷	بررسی و تایید صورت وضعیت پیمانکار به تفکیک قراردادهای	صورت تایید شده	۴	۳,۶٪
۸	تدوین درس آموخته های قراردادهای و ارائه به کارفرما	گزارش ماهیانه	۴	۴٪
۹	مستند سازی و تهیه بایگانی موضوعی کلیه مکاتبات قراردادهای و ارائه به کارفرما	نسخ الکترونیکی بایگانی	۴	۴٪
مجموع				۱۰۰٪

۴- خدمات نظارت موردی				
ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن
۱	تحويل کارگاه به پیمانکار با همکاری کارفرما	صورتحجلسه	۱	۸٪
۲	بررسی و تایید برنامه زمانبندی تفصیلی پیمانکار	برنامه زمانبندی	۱	۲٪
۳	بررسی و تایید سازمان اجرایی و عوامل کلیدی و حساس پیمانکار و پیمانکاران دست دوم	گزارش	۱	۵٪
۴	بررسی و تایید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده پیمانکار	گزارش	۲	۵٪
۵	بررسی و تایید جداول اطلاعات توصیفی GIS تکمیل شده توسط پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪
۶	بررسی و تایید جداول اطلاعات مکانی GIS تکمیل شده توسط پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪
۸	شرکت در جلسات کمیته راه اندازی	گزارش	۳	۶٪
۹	بررسی و تایید برنامه زمانبندی مرحله تست و راه اندازی	گزارش	۱	۳٪
۱۰	تکمیل چک لیستهای تست و راه اندازی مطابق با الگوی کارفرما	گزارش	۱	۵٪
۱۱	مستند سازی کلیه صورتحسابات نصب، تست و راه اندازی و تست شیت‌های مربوطه و ارائه آن	مستندات	۱	۵٪
۱۲	تهیه فهرست نواقص برای تحويل موقت با تعیین مهلت، پیگیری رفع نواقص و صدور گواهی رفع نقص	گزارش	۱	۱۰٪
۱۳	مشارکت در تحويل موقت	صورتحجلسه	۱	۱۰٪
۱۴	تکمیل فرم ارزیابی پیمانکار و تامین کنندگان در دوره های شش ماهه و قبل از تحويل موقت	فرم ارزیابی	۲	۱۶٪
۱۵	تدوین تاریخچه پروژه	گزارش	۱	۵٪
مجموع				۱۰۰٪

۵- خدمات نظارت پس از اجرا				
ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن
۱	نظارت بر برچیدن کارگاه پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪
۲	رسیدگی به ادعاهای پیمانکار	گزارش	۱	۵٪
۳	بررسی و تایید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	صورت وضعیت تایید شده	۱	۲۰٪
۴	بررسی و تایید صورت وضعیت تعدیل قطعی پیمانکار	صورت وضعیت تایید شده	۱	۲۰٪
۵	بررسی و تایید تاخیر در پرداختها به پیمانکار	گزارش	۱	۵٪
۶	بررسی و اظهار نظر درخصوص لایحه تاخیرات و محاسبه هزینه تسریع و تاخیر پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪
۷	پیگیری دریافت، بررسی و تایید نقشه ها و مدارک نهایی برابر ساخت و ارسال آن به کارفرما بر اساس آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه تهیه و تنظیم مدارک فنی	نقشه های برابر ساخت	۱	۱۰٪

			آرشیو اسناد کارفرما	
۸	پیگیری رفع نواقص در دوره تضمین و نظارت بر حسن انجام آن و تنظیم صورتجلسات	گزارش	۱	۵٪
۹	بررسی و تایید انجام تمام تعهدات پیمانکار در دوره تضمین	گزارش	۱	۵٪
۱۰	بررسی و تایید آماده بودن کار برای تحویل دائم و شرکت در جلسات تحویل دائم	گزارش	۱	۵٪
۱۱	تکمیل فرم ارزیابی پیمانکار قبل از تحویل دائم	فرم تکمیل شده	۱	۲٪
۱۲	تدوین درس آموخته های قرارداد	گزارش	۱	۳٪
	مجموع:			۱۰۰٪

۶- خدمات پشتیبانی		
وزن	تعداد ماه	خدمات
۱۰۰	۴	هزینه تردد ناظرین

ب - خدمات نظارت کارگاهی									
خدمات	سابقه	حق الزحمه پایه برای هر نفر ساعت (ریال)	ساعت کارکرد در ماه	ضریب منطقه	ضریب ویژگی	ضریب غیر عمرانی	مجموع ماهیانه (ریال)	تعداد د ماه	مجموع (ریال)
نظارت کارگاهی	۲۰-۱۳ سال	۱,۷۸۵,۰۰۰	۲۰۸	۱,۳۶۵	۱,۲۵	۱,۱۵۶	۷۳۲,۳۲۱,۹۵۴	۴	۲,۹۲۹,۲۸۷,۸۱۶
مجموع									۲,۹۲۹,۲۸۷,۸۱۶
<p>*خدمات نظارت کارگاهی:</p> <p>✓ نظارت بر صحت انجام کارها از لحاظ کمی و کیفی و تدوین صورتجلسات و گواهی های انجام کار</p> <p>✓ بررسی، تایید و نگهداری نقشه های کارگاهی تهیه شده توسط پیمانکار</p> <p>✓ تدوین گزارش کار روزانه کارگاه مطابق الگوی تدوین شده نظام مدیریت پروژه کارفرما</p> <p>✓ تنظیم صورتجلسه ورود و خروج تجهیزات به کارگاه</p> <p>✓ نظارت بر تست های مورد نیاز</p> <p>✓ نظارت بر صحت نگهداری تجهیزات و مستحذات</p> <p>✓ گزارش کارهای معیوب، علل ایجاد، تنظیم دستورکار اصلاح و نظارت بر رفع آنها</p> <p>✓ نظارت بر اجرای دستورالعملهای HSE توسط پیمانکار</p> <p>✓ ثبت رخدادهای و ارجاع موارد خاص به مافوق برای تصمیم گیری</p> <p>✓ مستند سازی و تهیه بایگانی موضوعی</p>									

پیوست ۳

(حق الزحمه و نحوه پرداخت آن)

جدول مقادیر و قیمت‌ها

۳-۱- مبلغ حق الزحمه به شرح مندرج در جدول ذیل می‌باشد:

جدول الف - خدمات نظارت			
ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت (ریال)
۱	خدمات مهندسی و طراحی	۳۵	۱,۰۴۸,۲۵۰,۰۰۰
۲	خدمات نظارت بر ساخت و تامین تجهیزات	۱۲	۳۵۹,۴۰۰,۰۰۰
۳	خدمات نظارت عالیه	۲۱	۶۲۸,۹۵۰,۰۰۰
۴	خدمات نظارت موردی	۱۵	۴۴۹,۲۵۰,۰۰۰
۵	خدمات نظارت بعد از اجرا	۷	۲۰۹,۶۵۰,۰۰۰
۶	خدمات پشتیبانی	۱۰	۲۹۹,۵۰۰,۰۰۰
	جمع	۱۰۰	۲,۹۹۵,۰۰۰,۰۰۰
جدول ب - خدمات نظارت کارگاهی			
	خدمات نظارت کارگاهی		۲,۹۲۹,۲۸۷,۸۱۶
	جمع جدول الف و ب (ریال)		۵,۹۲۴,۲۸۷,۸۱۶

۱- خدمات مهندسی و طراحی احداث خط دو مداره تغذیه پست ۶۳ مهرآوران					
ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	بازدید مسیر	گزارش	۱	۵	۵۲,۴۱۲,۵۰۰
۲	اخذ اطلاعات هواشناسی از مراجع مربوطه، مطالعات آب وهوایی منطقه	گزارش	۱	۳	۳۱,۴۴۷,۵۰۰
۳	مسیریابی، ارائه گزینه های مختلف و ارائه گزارش که حاوی مزایا،معایب و برآورد مالی مسیرهای پیشنهادی باشد و همکاری با کارفرما به منظور انتخاب گزینه نهایی مسیر خط	تأییدیه مسیر توسط کارفرما	۱	۴	۴۱,۹۳۰,۰۰۰
۴	مراجعه به ارگانهای ذیربط(منابع طبیعی، مسکن وشهرسازی، شهرکهای صنعتی، مشترکین منطقه و...) وبررسی وضعیت و اخذ تأییدیه امکان پذیر بودن مسیر پیشنهادی برای احداث خط	گزارش	۱	۲	۲۰,۹۶۵,۰۰۰
۵	تهیه روت مپ خط برای درج در آگهی مسیر	نقشه	۱	۴	۴۱,۹۳۰,۰۰۰
۶	نقشه برداری حدود ۲,۵ کیلومتر مسیرخط با استفاده از پهباد وحداقل برداشت عرض ۳۰۰ متر	فایل نقشه	۱	۱۵	۱۵۷,۲۳۷,۵۰۰
۷	تهیه نقشه پلان و پروفیل و ارائه فایل CAD مربوطه	نقشه	۱	۵	۵۲,۴۱۲,۵۰۰
۸	انجام محاسبات الکتریکی شامل(بررسی هادی از لحاظ بار، اتصال کوتاه، تلفات الکتریکی و صاعقه و پارامترهای الکتریکی) و	گزارش	۱	۴	۴۱,۹۳۰,۰۰۰

ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۹	انجام محاسبات ایزولاسیون و بررسی آلودگی منطقه	گزارش	۱	۳	۳۱,۴۴۷,۵۰۰
۱۰	انتخاب نوع برج و ارائه جداول بارگذاری و منحنی های کاربردی برج و انجام محاسبات مکانیکی	گزارش	۱	۴	۴۱,۹۳۰,۰۰۰
۱۱	برج گذاری در نرم افزار PLS-CADD و ارائه فایل طراحی کامل خط به صورت فایل DWG و PDF و XYZ	فایل	۱	۴	۴۱,۹۳۰,۰۰۰
۱۲	تهیه جداول کشش و فلش سیم هادی و محافظ	گزارش	۱	۳	۳۱,۴۴۷,۵۰۰
۱۳	ارائه گزارش طراحی شامل ردیفهای ۷ تا ۱۲	گزارش	۱	۶	۶۲,۸۹۵,۰۰۰
۱۴	تهیه برآورد عملیات ساختمانی و تدوین گزارش تحلیل و تجزیه آحاد بها	گزارش	۱	۵	۵۲,۴۱۲,۵۰۰
۱۵	تهیه برآورد بخش برقی برای تامین تجهیزات و عملیات اجرایی به تفکیک جداول مقادیر، وزن نسبی و قیمت مطابق با فهرست شرح ردیفهای رشته خطوط هوایی انتقال و فوق توزیع نیروی برق	گزارش	۱	۵	۵۲,۴۱۲,۵۰۰
۱۶	تهیه اسناد فنی مناقصه طراحی، تامین تجهیزات، عملیات ساختمانی، نصب، تست و راه اندازی (جلد فنی اسناد مناقصه، لازم است حتما به زبان فارسی ارائه گردد)	دفترچه اسناد	۱	۱۸	۱۸۸,۶۸۵,۰۰۰
۱۷	ارزیابی فنی پیشنهاد های مناقصه گران طراحی، تامین تجهیزات، عملیات ساختمانی، نصب، تست و راه اندازی	گزارش	۱	۵	۵۲,۴۱۲,۵۰۰
۱۸	ارزیابی فنی - مالی پیشنهاد های مناقصه گران طراحی، تامین تجهیزات، عملیات ساختمانی، نصب، تست و راه اندازی و انعقاد قرارداد با مناقصه گران مربوطه	گزارش	۱	۵	۵۲,۴۱۲,۵۰۰
مجموع					۱,۰۴۸,۲۵۰,۰۰۰

۲ - خدمات نظارت بر ساخت و تامین تجهیزات

ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	بازرسی و نظارت بر فرآیند تهیه مواد اولیه، ساخت و آزمایش های کارخانه ای تجهیزات	گزارش	۱	۶۵	۲۳۳,۶۱۰,۰۰۰
۲	تایید نتایج آزمایشهای کارخانه ای و صدور مجوز حمل	گزارش	۱	۶	۲۱,۵۶۴,۰۰۰
۳	کنترل و تایید تطبیق مشخصات فنی تجهیزات تامین شده با طرح	گزارش	۱	۶	۲۱,۵۶۴,۰۰۰
۴	گردآوری کلیه مستندات تست های کارخانه ای تجهیزات و ارائه به کارفرما	گزارش مستندات	۱	۶	۲۱,۵۶۴,۰۰۰
۵	بررسی، کنترل و تایید نقشه ها و دستورالعملهای نگهداری، نصب، راه اندازی و بهره برداری تجهیزات	مدراک تایید شده	۱	۱۱	۳۹,۵۳۴,۰۰۰
۶	تهیه بایگانی موضوعی (مستندسازی) خدمات نظارت بر ساخت و تامین تجهیزات و تدوین فرمت های بایگانی برای تمام مراحل خدمات نظارت بر ساخت و تامین تجهیزات	گزارش	۱	۶	۲۱,۵۶۴,۰۰۰
جمع					۳۵۹,۴۰۰,۰۰۰

۳- خدمات نظارت عالی					
ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	تدوین گزارش پیشرفت ماهیانه (طراحی، تامین و اجرا) و تحلیل تاخیرات به تفکیک قراردادها	گزارش ماهیانه	۶	۱۸٪	۱۱۳,۲۱۱,۰۰۰
۲	تدوین گزارش تحلیلی ریسک ها و پیامدهای مثبت و منفی آن به تفکیک قراردادها	گزارش ماهیانه	۶	۳,۲٪	۲۰,۱۲۶,۴۰۰
۳	تدوین گزارش ماهیانه وضعیت HSE در کارگاه به تفکیک قراردادها	گزارش ماهیانه	۶	۳,۶٪	۲۲,۶۴۲,۲۰۰
۴	تدوین گزارش رخدادهای و تغییرات کارهای انجام شده و اثرات آن بر زمان، هزینه، محدوده و کیفیت به تفکیک قراردادها	گزارش ماهیانه	۶	۳,۶٪	۲۲,۶۴۲,۲۰۰
۵	تشکیل جلسات هماهنگی پیشبرد قراردادها با ارکان پروژه و تنظیم صورتجلسه به صورت ماهیانه	صورتجلسه	۶	۲۴٪	۱۵۰,۹۴۸,۰۰۰
۶	پیگیری دریافت، بررسی و تایید فایل الکترونیک به روز شده نقشه های برابر ساخت به تفکیک قراردادها	گزارش ماهیانه	۶	۳,۶٪	۲۲,۶۴۲,۲۰۰
۷	بررسی و تایید صورت وضعیت پیمانکار به تفکیک قراردادها	صورت تایید شده	۶	۳۶٪	۲۲۶,۴۲۲,۰۰۰
۸	تدوین درس آموخته های قراردادها و ارائه به کارفرما	گزارش ماهیانه	۶	۴٪	۲۲,۶۴۲,۲۰۰
۹	مستند سازی و تهیه بایگانی موضوعی کلیه مکاتبات قراردادها و ارائه به کارفرما	نسخ الکترونیکی بایگانی	۶	۴٪	۲۵,۱۵۸,۰۰۰
مجموع					۶۲۸,۹۵۰,۰۰۰

۴- خدمات نظارت موردی					
ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری کارفرما	صورتجلسه	۱	۸٪	۳۵,۹۴۰,۰۰۰
۲	بررسی و تایید برنامه زمانبندی تفصیلی پیمانکار	برنامه زمانبندی	۱	۲٪	۸,۹۸۵,۰۰۰
۳	بررسی و تایید سازمان اجرایی و عوامل کلیدی و حساس پیمانکار و پیمانکاران دست دوم	گزارش	۱	۵٪	۲۲,۴۶۲,۵۰۰
۴	بررسی و تایید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده پیمانکار	گزارش	۲	۵٪	۲۲,۴۶۲,۵۰۰
۵	بررسی و تایید جداول اطلاعات توصیفی GIS تکمیل شده توسط پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪	۴۴,۹۲۵,۰۰۰
۶	بررسی و تایید جداول اطلاعات مکانی GIS تکمیل شده توسط پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪	۴۴,۹۲۵,۰۰۰
۷	شرکت در جلسات کمیته راه اندازی	گزارش	۳	۶٪	۲۶,۹۵۵,۰۰۰
۹	بررسی و تایید برنامه زمانبندی مرحله تست و راه اندازی	گزارش	۱	۳٪	۱۳,۴۷۷,۵۰۰

۱۰	تکمیل چک لیستهای تست و راه اندازی مطابق با الگوی کارفرما	گزارش	۱	۵٪	۲۲,۴۶۲,۵۰۰
۱۱	مستند سازی کلیه صورتجلسات نصب، تست و راه اندازی و تست شیت‌های مربوطه و ارائه آن	مستندات	۱	۵٪	۲۲,۴۶۲,۵۰۰
۱۲	تهیه فهرست نواقص برای تحویل موقت با تعیین مهلت، پیگیری رفع نواقص و صدور گواهی رفع نقص	گزارش	۱	۱۰٪	۴۴,۹۲۵,۰۰۰
۱۳	مشارکت در تحویل موقت	صورتجلسه	۱	۱۰٪	۴۴,۹۲۵,۰۰۰
۱۴	تکمیل فرم ارزیابی پیمانکار و تامین کنندگان در دوره های شش ماهه و قبل از تحویل موقت	فرم ارزیابی	۲	۱۶٪	۷۱,۸۸۰,۰۰۰
۱۵	تدوین تاریخچه پروژه	گزارش	۱	۵٪	۲۲,۴۶۲,۵۰۰
مجموع					۴۴۹,۲۵۰,۰۰۰

۵- خدمات نظارت پس از اجرا

ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	نظارت بر برجیدن کارگاه پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪	۲۰,۹۶۵,۰۰۰
۲	رسیدگی به ادعاهای پیمانکار	گزارش	۱	۵٪	۱۰,۴۸۲,۵۰۰
۳	بررسی و تایید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	صورت وضعیت تایید شده	۱	۲۰٪	۴۱,۹۳۰,۰۰۰
۴	بررسی و تایید صورت وضعیت تعدیل قطعی پیمانکار	صورت وضعیت تایید شده	۱	۲۰٪	۴۱,۹۳۰,۰۰۰
۵	بررسی و تایید تاخیر در پرداختها به پیمانکار	گزارش	۱	۵٪	۱۰,۴۸۲,۵۰۰
۶	بررسی و اظهار نظر درخصوص لایحه تاخیرات و محاسبه هزینه تسریع و تاخیر پیمانکار	گزارش	۱	۱۰٪	۲۰,۹۶۵,۰۰۰
۷	پیگیری دریافت، بررسی و تایید نقشه ها و مدارک نهایی برابر ساخت و ارسال آن به کارفرما بر اساس آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه تهیه و تنظیم مدارک فنی آرشیو اسناد کارفرما	نقشه های برابر ساخت	۱	۱۰٪	۲۰,۹۶۵,۰۰۰
۸	پیگیری رفع نواقص در دوره تضمین و نظارت بر حسن انجام آن و تنظیم صورتجلسات	گزارش	۱	۵٪	۱۰,۴۸۲,۵۰۰
۹	بررسی و تایید انجام تمام تعهدات پیمانکار در دوره تضمین	گزارش	۱	۵٪	۱۰,۴۸۲,۵۰۰
۱۰	بررسی و تایید آماده بودن کار برای تحویل دائم و شرکت در جلسات تحویل دائم	گزارش	۱	۵٪	۱۰,۴۸۲,۵۰۰
۱۱	تکمیل فرم ارزیابی پیمانکار قبل از تحویل دائم	فرم تکمیل شده	۱	۲٪	۴,۱۹۳,۰۰۰
۱۲	تدوین درس آموخته های قرارداد	گزارش	۱	۳٪	۶,۲۸۹,۵۰۰
مجموع:					۲۰۹,۶۵۰,۰۰۰

۶- خدمات پشتیبانی			
خدمات	تعداد ماه	وزن	قیمت (ریال)
هزینه تردد ناظرین	۴	۱۰۰	۲۹۹,۵۰۰,۰۰۰

ب - خدمات نظارت کارگاهی									
خدمات	سابقه	حق الزحمه پایه برای هر نفر ساعت (ریال)	ساعت کارکرد در ماه	ضریب منطقه	ضریب ویژگی	ضریب غیر عمرانی	مجموع ماهیانه (ریال)	تعداد ماه	مجموع (ریال)
نظارت کارگاهی	۱۳-۲۰ سال	۱,۷۸۵,۰۰۰	۲۰۸	۱,۳۶۵	۱,۲۵	۱,۱۵۶	۷۳۲,۳۲۱,۹۵۴	۴	۲,۹۲۹,۲۸۷,۸۱۶
مجموع									۲,۹۲۹,۲۸۷,۸۱۶
*خدمات نظارت کارگاهی: ✓ نظارت بر صحت انجام کارها از لحاظ کمی و کیفی و تدوین صورتجلسات و گواهی های انجام کار ✓ بررسی، تایید و نگهداری نقشه های کارگاهی تهیه شده توسط پیمانکار ✓ تدوین گزارش کار روزانه کارگاه مطابق الگوی تدوین شده نظام مدیریت پروژه کارفرما ✓ تنظیم صورتجلسه ورود و خروج تجهیزات به کارگاه ✓ نظارت بر تست های مورد نیاز ✓ نظارت بر صحت نگهداری تجهیزات و مستحذات ✓ گزارش کارهای معیوب، علل ایجاد، تنظیم دستور کار اصلاح و نظارت بر رفع آنها ✓ نظارت بر اجرای دستورالعملهای HSE توسط پیمانکار ✓ ثبت رخدادهای و ارجاع موارد خاص به مافوق برای تصمیم گیری ✓ مستند سازی و تهیه بایگانی موضوعی									

۳-۲- روش پرداخت حق الزحمه مطابق مواد ۱۶ شرایط عمومی پیوست می باشد.

۳-۳- پرداخت متناسب با کار انجام شده و مطابق با جدول مقادیر و قیمت های بند ۳-۱- است.

۳-۴- مشاور بر اساس بند ۳ فوق گزارش کارکرد و صورت وضعیت مربوط به آن را تنظیم و به دستگاه نظارت ارایه می نماید. پس از تایید دستگاه نظارت، ظرف مدت ۲۰ روز مبلغ صورت وضعیت پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به مشاور پرداخت می شود.

۳-۵- سال مبنای قرارداد برابر با سال ۱۴۰۲ می باشد، چنانچه هر یک از خدمات در سالهای دیگر انجام شود، حق الزحمه با احتساب "ضریب تعدیل سال کارکرد" که در بخشنامه نظارت متناظر با سال انجام کار تعیین می گردد پرداخت می شود.

۳-۶- قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان مصوبه مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۱، مشمول این قرارداد می باشد.

۳-۷- هزینه خدمات پشتیبانی شامل هزینه تردد و هزینه تامین و تجهیز محل سکونت ناظرین مشمول تعدیل سالیانه بخشنامه نظارت نمی باشد و این هزینه ها مطابق با تصمیم کارفرما، برای سال های آتی ابلاغ خواهد شد.

۳-۸- هزینه خدمات نظارت کارگاهی بر اساس ساعت کارکرد پرداخت خواهد شد.

توجه:

یوست ۴

(برنامہ زمانی کلی)

[illegible]

پیوست ۵

(شرایط خصوصی)

الف) موارد عمومی:

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
- ۲- سوابق هر یک از کارکنان مشاور که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود مشاور موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای مشاور ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل مشاور بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین مشاور مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد به رعایت کلیه ضوابط و مقررات جاری در خصوص خود، نیروهای اعزامی (در صورت لزوم) و اشخاص ثالث بوده و مسئولیت جبران هرگونه حادثه و خسارت جانی و مالی وارده به خود، نیروها و اشخاص ثالث در رابطه با تعهدات مشاور به عهده مشاور بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در هیچ مرجعی در این رابطه نخواهد داشت.

ب) موارد حراستی:

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.
- ۲- مشاور متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.
- ۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.
- ۴- کارکنان مشاور متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.
- ۵- مشاور متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.
- ۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.
- ۸- مشاور متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.
- ۹- مشاور متعهد می‌گردد همکاری لازم بابت تبصره ۳ ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری را با کارفرما داشته باشد و کارفرما موظف است پرونده افراد حقیقی و حقوقی رشوه دهنده به کارمندان دستگاههای اجرایی را جهت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع قضائی ارجاع نمایند.

(توافقات محرمانگی)

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.
- ۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی مشاور به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده مشاور می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).
- ۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار مشاور قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با مشاور می‌باشد.
- ۵- بعد از پایان قرارداد مشاور متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط مشاور که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده مشاور می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.
- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.
- ۹- مشاور متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلا به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

- به موجب این تعهدنامه شرکت مشاور به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.
- ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.
- تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.
- تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.
- تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.
- ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:
- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.

- ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.
- ۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
- ۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.
- ۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.
- ۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.
- ۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.
- ماده ۳ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.
- ماده ۴ : اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.
- ماده ۵ : دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.
- ماده ۶ : طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.
- ماده ۷ : ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.
- ماده ۸ : دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)
- تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.
- تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.
- ماده ۹ : چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.
- ماده ۱۰ : کلیه خطاها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره : تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱ : جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲ : مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳ : این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴ : این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد. تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم : مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

ج) موارد اختصاصی:

۱- نظارت بر اجرای تعهداتی که مشاور طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به معاونت طرح و توسعه، مجری طرح خطوط واگذار گردیده است که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود. در هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های مشاور نخواهد بود.

۲- تهیه کلیه ابزارآلات، تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد به عهده مشاور می‌باشد.

۳- مشاور متعهد می‌گردد کلیه اسناد و مدارک تهیه شده را در قالب فایل الکترونیکی با فرمت word با قابلیت تغییر به کارفرما ارائه نماید.

۴- تامین دفتر و محل اسکان و خودرو، ایاب و ذهاب ناظرین بر عهده مشاور است.

۵- به منظور تضمین انجام تعهدات، مشاور مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از اعلام کارفرما و همزمان با امضای قرارداد، تضمینی معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست مشاور و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان قرارداد با تایید دستگاه نظارت آزاد خواهد شد.

۶- این قرارداد مشمول کلیه بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و مقررات مورد تایید وزارت نیرو و اصلاحیه‌های آنها می‌باشد. مهمترین این بخشنامه‌ها عبارتند از:

۱-۶- قانون برگزاری مناقصات

۲-۶- آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

۷- شرایط خاص:

✓ تامین کلیه تجهیزات و وسایل جهت انجام خدمات بر عهده مشاور است.

- ✓ در صورت نیاز، برداشت اطلاعات از محل پروژه، بازدید و برداشت اطلاعات از تجهیزات در تعهد کارفرما در انبار مرکزی به آدرس یزد، جاده کنارگذر یزد - کرمان، ۱ کیلومتر بعد از پایانه بار و اخذ نقشه های موجود خط ۶۳ یزد یک - فولاد یزد از مرکز آرشیو اسناد بر عهده مشاور است.
- ۸- مبانی، اصول، معیارها و استانداردهای مورد نظر کارفرما:
- ✓ استانداردهای وزارت نیرو، IEC و سایر استانداردهای معتبر بین المللی در طراحی و ساخت خطوط فوق توزیع و انتقال
- ✓ دستورالعمل ها و ابلاغیه های شرکت توانیر برای طراحی و ساخت خطوط فوق توزیع و انتقال
- ✓ بخشنامه ها و نشریه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی
- ✓ شناسنامه پروژه ابلاغ شده
- ۹- خروجیها و نتایجی: مطابق با شرح خدمات

پیوست ۶

(سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار)

فرم سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار				
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرك تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت در انجام کار
۱	محمد رضا کریمی زاده	فوق لیسانس	عمران	کنترل پروژه
۲	سید علی اکبر فلاح زاده	دکتری	برق	مدیر پروژه
۳	حسین برهانی	دکتری	برق	کارشناس مطالعات
۴	احمد میرزایی	دکتری	برق	مشاور فنی
۵	محسن آقائی	لیسانس	برق	مشاور فنی