



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: تبدیل پایگاه داده GIS از استاندارد نسخه ۴ به نسخه ۴/۱ و بازنگری اطلاعات ۱۰ ایستگاه و ۱۰
خط نمونه

مشاور: شرکت مهندسین مشاور پایدار انرژی باستان

شماره: ۱۴۰۳/۱۱۱۰

تاریخ: ۱۴۰۳ / /

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، به استناد عدم الزام شماره ۱۴۰۳/۴۱۰۱ همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به نمایندگی احمد کردستانی و مهدی رضائی با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت مهندسین مشاور پایدار انرژی باستان با کد اقتصادی و شناسه ملی ۱۴۰۱۰۵۷۹۰۶۰ دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۲۲۸۶۹۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۹ به نمایندگی جناب آقای سید علی دهقان نیری با کد ملی ۰۳۲۲۲۴۰۰۳۴ و با سمت مدیرعامل که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:

تبدیل پایگاه داده GIS از استاندارد نسخه ۴ به نسخه ۴/۱ و بازنگری اطلاعات ۱۰ ایستگاه و ۱۰ خط نمونه که شرح آن در پیوست (۱)، تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقت نامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوستها:

پیوست (۱) شرح موضوع قرارداد.

پیوست (۲) شرح خدمات.

پیوست (۳) حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست (۴) برنامه زمانی کلی.

پیوست (۵) شرایط خصوصی.

پیوست (۶) سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

پیوست (۷) بخشنامه‌ها

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارش‌های مصوب.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوست‌های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می‌باشد.

ماده ۳- حق الزحمه

۱-۳- مبلغ کل حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات موضوع قرارداد بر اساس پیوست ۳ قرارداد به عدد ۱,۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف یک میلیارد و دویست و شصت میلیون ریال می‌باشد.

۲-۳- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط در پیوست ۳ قرارداد درج شده است.

ماده ۴ - تاریخ تنفیذ، شروع و مدت قرارداد

۴-۱) تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.

۴-۲) مدت قرارداد ۴ ماه بر اساس پیوست شماره ۴ می‌باشد.

ماده ۵ - تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶ - نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کدپستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸

نشانی مهندس مشاور: یزد، صفائیه، بلوار امیر کبیر، روبروی نمایندگی سایپا، کدپستی ۸۹۱۶۱۴۷۶۱۶

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷ - شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

صاحبان امضای مجاز			
کارفرما	محل امضاء	مشاور	محل امضاء
احمد کردستانی سرپرست شرکت		سید علی دهقان نیروی مدیر عامل و عضو اصلی هیئت مدیره	
مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره			

محل پاراف‌ها

شرایط عمومی

ابلاغی طی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

پیوستها

پیوست ۱

تبدیل اطلاعات پایگاه داده GIS برق منطقه‌ای یزد از نسخه چهارم استاندارد GIS شرکت توانیر به نسخه ۴,۱-، بررسی اشکالات شرکت توانیر، بررسی اطلاعات تکمیلی GIS پست، بررسی صحت اطلاعات تکمیلی پست و اعلام اشکالات، بررسی صحت اطلاعات تکمیلی خط و اعلام اشکالات، بررسی امکان تکمیل اطلاعات ناقص پست و ارائه گزارش، بررسی امکان تکمیل اطلاعات ناقص خط و ارائه گزارش، اصلاح اطلاعات GIS بر اساس اطلاعات دریافتی از آن شرکت، بررسی لینک‌های ارتباط تجهیزات و اصلاح موارد مشکل‌دار با هدف تکمیل و بروزرسانی پایگاه داده GIS برق منطقه‌ای یزد جهت استفاده مناسب و دقیق در شرکت.

در ضمن اطلاعات پایه به شرح ذیل می‌باشد:

با توجه به ابلاغ نسخه ۴,۱ استاندارد GIS در بخش انتقال و فوق توزیع و الزام شرکت توانیر مبنی بر تکمیل پایگاه داده مطابق نسخه چهارم استاندارد GIS و نیز تکمیل و صحت سنجی اطلاعات با توجه به گزارشات شرکت توانیر در خصوص ایرادات بارگذاری اطلاعات در ژئوپورتال شرکت توانیر، لازم است با همکاری مشاور اطلاعات مکانی و توصیفی تجهیزاتی که در حال حاضر در شبکه وجود داشته به نسخه ۴,۱ تبدیل، صحت‌سنجی و تکمیل و بروزرسانی گردد.

پیوست ۲

(شرح خدمات)

ساختار شکست کار خدمات مورد نیاز (WBS):		
وزن	شرح	سر فصل
۳۵	جمع‌آوری اطلاعات	۱
۲۰	صحت سنجی اطلاعات جمع‌آوری شده با اطلاعات موجود	۲
۴۵	بروز رسانی پایگاه داده و تهیه فایل Geodatabase مطابق نسخه ۴,۱ استاندارد GIS توانیر در بخش انتقال و فوق توزیع	۳
۱۰۰	جمع	

الف) موارد شرح خدمات:

لیست عوارض مکانی و غیرمکانی که لازم است اطلاعات مکانی (در صورت نبود موقعیت عارضه) و توصیفی آنها مطابق نسخه ۴،۱ استاندارد GIS در این پروژه برداشت شود به شرح ذیل می باشد:

ردیف	کلاس	نام عارضه
۱	ایستگاه	ایستگاه مصوب
۲	ایستگاه	ایستگاه در دست احداث
۳	ایستگاه	ایستگاه انتقال و فوق توزیع
۴	ایستگاه	محدوده سوئیچ یارد
۵	ایستگاه	فیدر بی
۶	ایستگاه	ساختمان ایستگاه
۷	ایستگاه	تابلوها و تاسیسات بیرونی
۸	ایستگاه	گنتری
۹	ایستگاه	باسبار
۱۰	ایستگاه	ترانس قدرت
۱۱	ایستگاه	ترانس جریان
۱۲	ایستگاه	ترانس ولتاژ
۱۳	ایستگاه	ترانس ولتاژ- جریان
۱۴	ایستگاه	ترانس زمین
۱۵	ایستگاه	ترانس کمباین
۱۶	ایستگاه	راکتور
۱۷	ایستگاه	کلید قدرت
۱۸	ایستگاه	سکسیونر
۱۹	ایستگاه	برقگیر
۲۰	ایستگاه	لاین تراپ
۲۱	ایستگاه	پله بانک خازن
۲۲	ایستگاه	سلول توزیع
۲۳	ایستگاه	فیوز فشار قوی
۲۴	ایستگاه	دیزل ژنراتور
۲۵	ایستگاه	کمپانساتور سنکرون
۲۶	ایستگاه	هادی بین تجهیزات ایستگاه

ردیف	کلاس	نام عارضه
۱	مخابرات	ایستگاه مخابراتی و اسکادا
۲	مخابرات	دکل مخابراتی
۳	مخابرات	ایستگاه تکرارکننده
۴	مخابرات	مایکروویو
۵	مخابرات	فیبر نوری

ردیف	کلاس	نام عارضه
۱	خط	خط مصوب
۲	خط	خط در دست احداث
۳	خط	تکه مسیر خط
۴	خط	حریم خط
۵	خط	مدار
۶	خط	گره
۷	خط	تکه مدار هوایی
۸	خط	تکه مدار زمینی
۹	خط	تکه سیم محافظ
۱۰	خط	دکل
۱۱	خط	نقاط مهم اسپن
۱۲	خط	سرکابل
۱۳	خط	مفصل کابل
۱۴	خط	حوضچه روغن
۱۵	خط	منهول

۱- لیست عوارض غیر مکانی که اطلاعات توصیفی آن لازم است مطابق نسخه ۴,۱ استاندارد GIS در این پروژه برداشت شود به شرح ذیل می‌باشد:

ردیف	کلاس	نام موجودیت غیر مکانی	نام عارضه مکانی یا موجودیت غیر مکانی مربوطه
۱	صنعت برق - خط	تیپ سیم رسانا	تکه مدار هوایی
۲	صنعت برق - خط	تیپ کابل	تکه مدار زمینی
۳	صنعت برق - خط	تیپ سیم محافظ	تکه سیم محافظ
۴	صنعت برق - خط	زنجیر مقره	دکل
۵	صنعت برق - خط	تیپ مقره	زنجیر مقره
۶	صنعت برق - ایستگاه	بانک باتری	ایستگاه انتقال و فوق توزیع
۷	صنعت برق - ایستگاه	شارژر باتری	ایستگاه انتقال و فوق توزیع
۸	صنعت برق - ایستگاه	اطلاعات بار ترانس قدرت	ترانس قدرت
۹	صنعت برق - ایستگاه	بوشینگ	ترانس قدرت، ترانس کمباین، ترانس کمکی، راکتور
۱۰	صنعت برق - ایستگاه	تپ چنجر	ترانس قدرت، ترانس کمباین، ترانس کمکی، راکتور
۱۱	صنعت برق - مخابرات	دستگاه تکرار کننده	ایستگاه تکرار کننده
۱۲	صنعت برق - مخابرات	آنتن	دکل مخابراتی، ایستگاه تکرار کننده، بی سیم، ماکروویو
۱۳	صنعت برق - مخابرات	بی سیم	آنتن
۱۴	صنعت برق - مخابرات	تجهیزات اکتیو فیبر نوری	ایستگاه مخابراتی و اسکادا
۱۵	صنعت برق - مخابرات	تجهیزات پسیو فیبر نوری	ایستگاه مخابراتی و اسکادا
۱۶	صنعت برق - مخابرات	پی ال سی	مدار
۱۷	صنعت برق - مخابرات	سیستم حفاظت از راه دور	فیبر نوری، پی ال سی
۱۸	صنعت برق - مخابرات	ال ام یو	لاین تراپ، پی ال سی
۱۹	صنعت برق - مخابرات	پایانه راه دور	ایستگاه مخابراتی و اسکادا
۲۰	صنعت برق - مخابرات	تار فیبر نوری	فیبر نوری

۲- لیست جداول رابطه‌های بین موجودیت‌ها

ردیف	نام عارضه مکانی	نام عارضه مربوطه
۱	تکه مسیر خط	دکل
۲	حریم خط	تکه مسیر خط
۳	مدار	تکه مسیر خط، تکه مدار هوایی، تکه مدار زمینی
۴	دکل	تکه مدار هوایی، تکه سیم محافظ
۵	گره	تکه مدار هوایی، تکه مدار زمینی، تکه سیم محافظ
۶	نقاط مهم اسپن	تکه مدار هوایی، تکه سیم محافظ
۷	تکه مدار زمینی	مفصل کابل، حوضچه روغن، سرکابل، منهول
۸	ایستگاه انتقال و فوق توزیع	محدوده سوئیچ یارد، ساختمان ایستگاه، تابلوها و تاسیسات بیرونی، فیدر بی
۹	ایستگاه انتقال و فوق توزیع	گنتری، باسبار، ترانس قدرت، ترانس جریان، ترانس ولتاژ، ترانس کمکی، ترانس کمباین، ترانس زمین، کلید قدرت، راکتور، سکسیونر، فیوز فشار قوی، دیزل ژنراتور، برقگیر، کمپانساتور سنکرون، لاین تراپ، پله بانک خازن، سلول توزیع، هادی بین تجهیزات
۱۰	ایستگاه مخابراتی و اسکادا	ایستگاه انتقال و فوق توزیع
۱۱	فیبر نوری	جوینت باکس

ب) مواردی که در بازبینی اطلاعات باید رعایت گردد:

- در بازنگری و صحت سنجی و در صورت نیاز برداشت اطلاعات توصیفی تجهیزات پست‌های انتقال و فوق توزیع، بایستی این اطلاعات با استناد به عکس Name plate تجهیزات و سایر اسناد فنی تکمیل گردد. در این خصوص ضروری است در صورت تعویض تجهیز موجود در پایگاه داده از هر تجهیز دو قطعه عکس گرفته شود. قطعه عکس اول از نمای کلی تجهیز گرفته شود و قطعه عکس دوم از Name plate تجهیزات گرفته شود که متون مندرج در آنها قابل قرائت باشند.
- در جمع‌آوری اطلاعات خطوط لازم است از هر دکل حداقل ۴ عکس با مشخصات گفته شده در استاندارد و دستورالعمل تهیه و ارائه گردد. و از طریق اسناد و عکسها صحت اطلاعات موجود مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مغایرت اصلاح انجام گیرد.
- انطباق با استاندارد: اطلاعات جمع‌آوری شده در مرحله قبل به علت اینکه از واحدهای مختلفی اخذ شده است همگون نبوده و در این مرحله لازم است که ابتدا اطلاعات جمع‌آوری شده غربالگری شده و با آخرین نسخه استاندارد پایگاه داده مکانی صنعت برق مطابقت داده شوند.
- آماده سازی و ذخیره سازی اطلاعات جهت ورود به سیستم GIS: بعد از مطابقت اقلام اطلاعاتی موردنظر با آخرین نسخه استاندارد، اطلاعات تحت نرم‌افزار مناسب ذخیره‌سازی می‌شوند.
- کدگذاری اطلاعات توصیفی: برای هر عارضه و موجودیت غیرمکانی در جدول ذخیره سازی شده، یک کد منحصر به فرد مطابق استاندارد کدگذاری PGDS وجود دارد که از طریق این کد امکان انتساب اطلاعات مکانی و توصیفی فراهم می‌گردد.

به منظور اتصال موجودیت‌های غیرمکانی به لایه‌های اطلاعاتی مربوطه، لازم است که در هر رکورد از جدول موجودیت غیرمکانی، کد عارضه مکانی مربوطه ذخیره سازی شود.

• کدگذاری اطلاعات مکانی: برای هر عارضه، یک کد منحصر به فرد مطابق استاندارد کدگذاری PGDS وجود دارد که از طریق این کد امکان انتساب اطلاعات مکانی و توصیفی فراهم می‌گردد.

• تلفیق اطلاعات مکانی و توصیفی: بعد از ویرایش و کدگذاری اطلاعات مکانی و ذخیره‌سازی جداول اطلاعات توصیفی، در این مرحله اطلاعات مکانی و اطلاعات توصیفی به یکدیگر متصل شده و با فرمت GDB با حفظ ارتباط اطلاعات مکانی و توصیفی، ذخیره سازی می‌گردند.

فهرست ایستگاه‌هایی که مورد بررسی قرار می‌گیرند:

ردیف	نام ایستگاه	سطح ولتاژ ایستگاه
۱	یزد ۱	۴۰۰
۲	سامعی	۴۰۰
۳	۲۳۰ شمال	۲۳۰
۴	۲۳۰ رستاق	۲۳۰
۵	۶۳ شمال	۶۳
۶	پاکنژاد	۶۳
۷	غرب	۶۳
۸	دروازه قرآن	۶۳
۹	مدرس	۶۳
۱۰	آزادگان	۶۳

فهرست خطوطی که مورد بررسی قرار می‌گیرند:

ردیف	نام خط	ولتاژ خط
۱	یزد ۱ - سامعی	۴۰۰
۲	یزد ۱ - مهرگان	۴۰۰
۳	یزد ۱ - تابان	۴۰۰
۴	۲۳۰ شمال - یزد ۲	۲۳۰
۵	۲۳۰ رستاق - یزد ۲	۲۳۰
۶	دروازه قرآن - چرخاب	۶۳
۷	دروازه قرآن - سامعی	۶۳
۸	دروازه قرآن - شهرک صنعتی	۶۳
۹	یزد ۱ - یزد مهر	۶۳
۱۰	غرب - آزادگان	۶۳

لازم است مشاور تمامی جوانب ایمنی را در انجام پروژه رعایت نموده و هر نوع قصوری که موجب بروز خسارت گردد جبران و تبعات آن بر عهده مشاور خواهد بود.

(حق الزحمه و نحوه پرداخت آن)

۳-۱- مبلغ حق الزحمه به شرح مندرج در جدول ذیل می باشد:

سر فصل	شرح	وزن	قیمت پیشنهادی (ریال)
۱	جمع‌آوری اطلاعات	۳۵٪	۴۴۱,۰۰۰,۰۰۰
۲	صحت‌سنجی اطلاعات جمع‌آوری شده با اطلاعات موجود	۲۰٪	۲۵۲,۰۰۰,۰۰۰
۳	بروز رسانی پایگاه داده و تهیه فایل Geodatabase مطابق نسخه ۴,۱ استاندارد GIS توانیر در بخش انتقال و فوق توزیع	۴۵٪	۵۶۷,۰۰۰,۰۰۰
	جمع	۱۰۰٪	۱,۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰

۳-۲- روش پرداخت حق الزحمه مطابق ماده ۱۶ شرایط عمومی پیمانست می باشد.

۳-۳- قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان مصوبه مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۱، مشمول این قرارداد می‌باشد.

۳-۴- بابت انجام هر یک از آتیه‌های بند (۱-۳) متناسب با پیشرفت هر مرحله که به تایید دستگاه نظارت برسد پرداخت می‌شود.

۳-۵- شماره حساب ۹۸۵۶۷۳۱۴۲۳ نزد بانک ملت شعبه صفائیه بنام شرکت مهندسین مشاور پایدار انرژی باستان و با شماره شبای ۹۸۵۶۷۳۱۴۲۳ IR برای واريز کليه وجوه مربوط به اين قرارداد در وجه مشاور می باشد.

توجه:

۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و مشاور مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارائه مستند عدم شمول اقدام نماید.

۲) منابع مالی، مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیر عمرانی، به صورت ریالی، تامین شده است.

(۳) مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرح‌های غیر عمرانی می‌شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

یوست ۴

(برنامہ زمانی کلی)

ردیف	شرح	ماه	۱	۲	۳	۴
۱	مراجعه به واحدهای مربوطه و محل خطوط و ایستگاه‌ها جهت جمع‌آوری اطلاعات					
۲	برداشت اطلاعات توصیفی					
۳	صحت‌سنجی اطلاعات					
۴	تکمیل و تهیه GDB کامل و تحویل داده‌ها					

پیوست ۵

(شرایط خصوصی)

الف) موارد عمومی:

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
- ۲- سوابق هر یک از کارکنان مشاور که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود مشاور موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای مشاور ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل مشاور بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین مشاور مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد به رعایت کلیه ضوابط و مقررات جاری در خصوص خود، نیروهای اعزامی (در صورت لزوم) و اشخاص ثالث بوده و مسئولیت جبران هرگونه حادثه و خسارت جانی و مالی وارده به خود، نیروها و اشخاص ثالث در رابطه با تعهدات مشاور به عهده مشاور بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در هیچ مرجعی در این رابطه نخواهد داشت.

ب) موارد حراستی:

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.
- ۲- مشاور متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.
- ۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.
- ۴- کارکنان مشاور متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.
- ۵- مشاور متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.
- ۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.
- ۸- مشاور متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.

(توافقات محرمانگی)

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.
- ۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی مشاور به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده مشاور می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).
- ۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار مشاور قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با مشاور می‌باشد.
- ۵- بعد از پایان قرارداد مشاور متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط مشاور که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده مشاور می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.
- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.
- ۹- مشاور متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلا به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

- به موجب این تعهدنامه شرکت مشاور به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.
- ماده ۱ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.
- تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.
- تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.
- تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.
- ماده ۲ : دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:
- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.
 - ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.

ماده ۳ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴ : اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵ : دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶ : طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷ : ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸ : دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می‌باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹ : چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰ : کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره : تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱ : جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد. تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید. تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند. تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود. تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است. ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

ج) موارد اختصاصی:

۱- نظارت بر اجرای تعهداتی که مشاور طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به معاونت برنامه‌ریزی و تحقیقات، دفتر برنامه‌ریزی فنی و برآورد بار واگذار گردیده است که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود. در هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های مشاور نخواهد بود.

۲- تهیه کلیه ابزارآلات، تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد به عهده مشاور می‌باشد.

۳- مشاور متعهد می‌گردد کلیه اسناد و مدارک تهیه شده را در قالب فایل الکترونیکی با فرمت word با قابلیت تغییر به کارفرما ارائه نماید.

۴- تامین دفتر و محل اسکان و ایاب و ذهاب ناظرین بر عهده مشاور است.

۵- رعایت موارد ذیل الزامی است:

۱-۵- نسخه ۴،۱ استاندارد GIS شرکت توانیر در بخش انتقال و فوق توزیع (استاندارد پایگاه داده مکانی صنعت برق در بخش انتقال و فوق توزیع)

۲-۵- دستورالعمل کدگذاری پایگاه داده مکانی صنعت برق در بخش انتقال و فوق توزیع (کد گذاری PGDS)

۳-۵- دستورالعمل‌های اجرایی ایجاد پایگاه داده مکانی منطبق بر آخرین نسخه استاندارد GIS شرکت توانیر در بخش انتقال و فوق توزیع

۴-۵- دستورالعمل بهنگام‌رسانی GIS حین فعالیتهای روزانه

۵-۵- کلیه دستورالعمل‌ها، آئین نامه‌ها و نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور در زمینه برداشت اطلاعات مکانی

۶- خروجیها و نتایجی که توسط مشاور باید ارائه شوند:

۱-۶- فایل GDB تکمیل شده مطابق ویرایش جدید نسخه چهارم استاندارد GIS

۲-۶- تصاویر و مستندات لازم برای نظارت و بررسی صحت اطلاعات جمع‌آوری شده

پیوست ۶

(سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت در انجام کار
۱	حمیدرضا سرداری	کارشناسی ارشد	برق	کارشناس بخش خط
۲	سید علی دهقان نییری	کارشناسی ارشد	برق	کارشناس بخش HV پست
۳	محمود طاهری زاده	کارشناسی ارشد	برق	کارشناس بخش LV پست
۴	الهام فرشادی	کارشناسی	برق-مخابرات	کارشناس GIS

پیوست ۷

(بخشنامه‌ها)

این قرارداد مشمول کلیه بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و مقررات مورد تایید وزارت نیرو و اصلاحیه‌های آنها می‌باشد. مهمترین این بخشنامه‌ها عبارتند از:

- (۱) قانون برگزاری مناقصات
- (۲) آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱