



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: پشتیبانی سامانه جامع مدیریت امور مشترکین شرکت برق منطقه‌ای یزد

مشاور: شرکت نرم‌افزاری جادوی فکر

شماره: ۱۴۰۳/۱۱۱۲

تاریخ: ۱۴۰۳/ /

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۳۰ بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به نمایندگی احمد کردستانی و مهدی رضائی با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت نرم افزاری جادوی فکر با کد اقتصادی و شناسه ملی ۱۰۷۶۰۳۱۷۷۸۲ دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۵۹۶۵۵۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۴ به نمایندگی ابوالقاسم شاکری میاندره با کد ملی ۲۱۲۰۳۷۲۷۱۳ و با سمت رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:

پشتیبانی سامانه‌ی جامع مدیریت امور مشترکین شرکت برق منطقه‌ای یزد که شرح آن در پیوست (۱)، تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقت نامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوستها:

پیوست (۱) شرح موضوع قرارداد

پیوست (۲) شرح خدمات

پیوست (۳) حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست (۴) برنامه زمانی کلی

پیوست (۵) شرایط خصوصی

پیوست (۶) سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارش‌های مصوب

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوست‌های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می‌باشد.

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی پیوست (۴) به شرح زیر است:

(۱) تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.

(۲) مدت قرارداد ۱۲ ماه شمسی می‌باشد.

ماده ۴ - حق الزحمه

۴-۱- مبالغ اولیه حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

مبلغ کل به عدد ۶,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف شش میلیارد و ششصد میلیون ریال که از قرار ماهیانه به عدد ۵۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف پانصد و پنجاه میلیون ریال می‌باشد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ حق الزحمه، در پیوست (۳) درج شده است.

ماده ۵ - تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶ - نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کدپستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸

نشانی مهندس مشاور: ساری، خیابان پیروزی، نبش پیروزی ۱۴، ساختمان پارک علم و فناوری، طبقه سوم، کدپستی ۴۸۱۸۷۶۵۷۶۷ هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷ - شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

صاحبان امضای مجاز			
کارفرما	محل امضاء	مشاور	محل امضاء
احمد کردستانی مدیر عامل		ابوالقاسم شاکری میاندره رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل	
مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره			

محل پاراف‌ها

شرایط عمومی

ابلاغی طی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

پیوستها

پیوست ۱

(شرح موضوع قرارداد)

پشتیبانی سامانه‌ی جامع مدیریت امور مشترکین شرکت برق منطقه‌ای یزد برای ارائه خدمات مرتبط با دفتر خدمات مشترکین و صدور صورتحساب با هدف اتوماسیون سازی و سیستم سازی در ارائه خدمات به مشترکین و کامل نمودن روال‌های محاسباتی ضمن اطلاعات پایه به شرح ذیل می‌باشد:

- اطلاعات متقاضیان و مشترکین
- اطلاعات پارامتریک محاسباتی
- اطلاعات مصارف و قرائت کنتور
- فرمول های محاسبات بخش‌های مختلف
- اطلاعات کاربران و دسترسی ها به بخش‌های مختلف

پیوست ۲

(شرح خدمات)

شرح	سر فصل
<p>■ ایجاد گزارشات موردی بر اساس درخواست کارشناسان خدمات مشترکین</p> <p>■ بررسی گزارشات و اعمال تغییرات در صورت لزوم به‌خصوص زمانی که توسعه انجام می‌شود و متعاقباً نیاز به تغییرات گزارشات دارد.</p> <p>■ مشاوره و راهنمایی موردی به کارشناسان خدمات مشترکین در رابطه با محاسبه‌ی آیت‌های صورتحساب که در این حالت نیاز به بررسی وضع موجود مشترک و فرمول‌های مرتبط با آن آیت‌ها دارد.</p> <p>■ همراهی با کارشناسان مشترکین در زمان صدور قبوض: مسائل مختلفی در رابطه با مشترکین به‌صورت موردی رخ می‌دهد که نیاز به بررسی یا اقدام از طرف شرکت جادوی فکر دارد.</p> <p>■ آموزش کارشناسان برق منطقه‌ای یزد حسب مورد برای تغییراتی که نیاز باشد.</p> <p>■ راهنمایی و مشاوره‌ی کارشناسان مالی برق منطقه‌ای یزد در مورد گزارشات مالی، گزارش ۷۱۵ و اسناد فروش و وصول</p> <p>■ شناخت و تحلیل نیازمندی‌های جدید</p> <p>■ توسعه‌های غیراساسی در نرم‌افزار و ماژول‌های موجود</p> <p>■ شرکت در جلسات مورد درخواست کارفرما به‌صورت آنلاین</p>	پشتیبانی سامانه‌ی جامع مدیریت امور مشترکین

نکات

- ۱- خدمات پشتیبانی نرم‌افزار شامل حوزه‌های زیر است:
 - رفع خطاهای کارکردی در کد نرم‌افزار
 - رفع خطاهای امنیتی در کد نرم‌افزار
 - رفع خطاهای مربوط به کارایی در کد نرم‌افزار
 - رفع خطاهای عملکردی نرم‌افزار مرتبط با زیرساخت‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری (مانند نسخه‌های جدید مرورگرها و سامانه‌های عامل)
 - پاسخگویی به سوالات راهبران/کاربران در خصوص نحوه‌ی استفاده از نرم‌افزار
- ۲- خدمات نیازمند به توسعه‌ی جدید در قرارداد پشتیبانی نرم‌افزار خدمات مشترکین در سال ۱۴۰۳:
 - توسعه‌های اساسی نظیر تغییر توالی محاسبات، تغییرات عمده‌ی ناشی از اعمال قوانین و بخش‌نامه‌های شرکت توانیر و یا وزارت نیرو و ... و یا ساخت گزارشی که نیاز به تغییرات اساسی در کدنویسی دارد و زیرساخت اطلاعاتی آن قبلاً در دسترس نبوده است.
 - خدماتی که به سبب توسعه‌های اساسی جدید ضرورت داشته و در درون همان توسعه‌های جدید لحاظ خواهد شد.
 - برگزاری جلسات مازاد آموزش‌های فعلی نرم‌افزار
 - شرکت در جلسات مورد درخواست کارفرما به صورت حضوری
 - توسعه‌ی اساسی شامل هر نوع تغییرات اساسی در کدنویسی شامل:
 - ایجاد امکانات جدید ابلاغی از سوی شرکت توانیر و یا وزارت نیرو و یا توسعه‌های نیازمند به تغییرات اساسی در کدنویسی مختص برق منطقه‌ای یزد
 - هر نوع تغییرات اساسی در امکانات قبلی
 - پیاده‌سازی فرم و فرآیندهای الکترونیکی به تعداد نسبتاً زیاد
 - پیاده‌سازی ارتباطات یکپارچگی با سامانه‌های دیگر به صورت گسترده
- ۳- خدمات موضوع این قرارداد به مدت ۱۲ ماه از تاریخ انعقاد قرارداد به طور مستمر انجام می‌پذیرد.
- ۴- رفع خطای سیستمی
- ۵- پاسخگویی تلفنی برای استفاده بهینه‌ی کاربران از نرم‌افزار
- ۶- امکان ارتباط از راه دور برای تبادل اطلاعات در راستای حل برخی از مشکلات و ارسال ویرایش‌های جدید
- ۷- حضور نماینده‌ی (نمایندگان) شرکت مشاور در محل خریدار در صورت عدم رفع خطاهای احتمالی پس از طی مراحل ارتباطی از طریق تلفن و ارتباط از راه دور و رفع خطاهای احتمالی در مدت حداکثر ۷۲ ساعت
- ۸- ارائه‌ی نسخه‌ی جدید نرم‌افزار
- ۹- ارائه‌ی خدمات مشاوره به منظور افزایش کیفیت بهره‌برداری کارفرما از نرم‌افزار

۱۰- بررسی نیازهای اطلاعاتی جدید بر اساس درخواست رسمی کارفرما و ارایه‌ی پیشنهاد برای بهبود سطح بهره‌برداری با توجه به مشخصات و معماری سیستم‌ها و در صورت انجام درخواست جدید مطابق تعرفه نظام صنفی رایانه‌ای کشور محاسبه خواهد شد.

۱۱- تحویل نسخه‌های جدید نرم افزار که پس از آماده شدن توسط مجری به کارفرما ارائه می‌گردد.

۱۲- پاسخگویی به مشکلات اعلام شده توسط نماینده کارفرما

۱۳- رفع اشکالات منطقی برنامه که مربوط به خطای برنامه‌نویسی باشد.

۱۴- رفع اشکالات بانک اطلاعاتی (در صورتی که اشکال توسط خطای برنامه‌نویسی به وجود آمده باشد).

تبصره ۱: ارائه نسخه‌های بروزرسانی شده نرم افزار بصورت رایگان (منظور از نسخه بروزرسانی شده، نسخه‌هایی هستند که در اثر تغییر و اصلاحات جزئی در نرم افزار و بدون تغییرات ساختاری و عملکردی منتشر می‌شوند) و ارائه نسخه‌های جدید مطابق شرایط رسمی مجری، (منظور از نسخه‌های جدید، نسخه‌هایی هستند که با تغییرات عمده در ساختار یا عملکرد نرم افزار منتشر می‌شود).

تبصره ۲: خطای برنامه‌نویسی خطایی است که از عملکرد ناصحیح نرم‌افزار که بر روی یک سیستم سالم عاری از هر گونه ویروس و تداخل با سایر نرم افزارها و یا مشکلات سخت افزاری نمایان باشد. ملاک عملکرد صحیح نرم افزار انطباق با مشخصات و امکانات اعلام شده و پذیرفته شده نرم افزار است. عدم تطابق نرم افزار با نیازهای کارفرما و مشکلات ناشی از کاربرد ناصحیح توسط کاربران و اشکالات ناشی از محیط اجرایی مانند سخت افزار، شبکه، سیستم عامل و.... به عنوان خطای برنامه نویسی تلقی نمی‌گردد.

۱۵- مجری در حیطه قرارداد تنها متعهد به اجرای فعالیت های نرم افزاری موضوع قرارداد است و در ارتباط با پشتیبانی سخت افزارهای مربوطه مسئولیتی ندارد.

۱۶- کلیه مسئولیت های مربوط به حفظ امنیت شبکه و اطلاعات بطور مثال خطرات ویروس و ویروس زدایی برعهده کارفرما است و مجری نسبت به آن فارغ از هرگونه مسئولیت است.

۱۷- مجری متعهد می گردد از افشا کلیه اطلاعات، آمار، اوراق و اسنادی که در اجرای کار موضوع قرارداد در اختیارش قرار داده شده است خودداری نمایند.

۱۸- مجری متعهد می گردد که موضوع قرارداد را به اشخاص ثالث واگذار ننماید.

۱۹- مجری متعهد می گردد در صورت تغییر آدرس، مراتب را به صورت کتبی حداکثر تا ۱۰ روز پس از این موضوع به کارفرما اعلام نماید.

۲۰- کلیه درخواست ها از طریق پرتال مشتریان (<http://jco.ir/account/logon>) به مجری اعلام می گردد.

۲۱- شرایط پرداخت ابتدای هر سه ماه به همراه مالیات برارزش افزوده می باشد.

۲۲- کارفرما متعهد می گردد حفاظت از اطلاعات به وسیله Backup، برقراری امنیت شبکه و سرور و نصب آنتی ویروس (پشتیبان گیری روی هارد و CD) بر عهده وی می باشد.

۲۴- تعاریف:

- انواع خطا: خطای حاد، خطای غیر حاد

- از کار افتادن (توقف) کامل نرم افزار

- ✓ **خطاهای غیر حاد:** خطایی است که منجر به اختلال کامل نرم افزار نشده ولی باید حداکثر ظرف بیست روز کاری از زمان اعلام (در صورت وجود دسترسی ریموت به پنل ادمین و کارساز) رفع شوند.

(حق الزحمه و نحوه پرداخت آن)

- ۳-۱- روش پرداخت حق الزحمه مطابق ماده ۱۶ شرایط عمومی پیمان می‌باشد.
- ۳-۲- مشاور بصورت ماهانه گزارش کارکرد و صورت وضعیت مربوط به آن را تنظیم و به دستگاه نظارت ارائه می‌نماید. پس از تایید دستگاه نظارت، مبلغ صورت وضعیت پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به مشاور پرداخت می‌شود.
- ۳-۳- شماره حساب ۱۰۱۲۳۷۸۸۲۰۰۰ نزد بانک ملی شعبه قارون بنام شرکت نرم‌افزاری جادوی فکر و با شماره شبا IR۸۶۰۱۷۰۰۰۰۰۰۰۱۰۱۲۳۷۸۸۲۰۰۰ برای واریز کلیه وجوه مربوط به این قرارداد در وجه مشاور می‌باشد.

توجه:

- ۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و مشاور مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.
- ۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیر عمرانی به صورت ریالی تامین شده است.
- ۳) مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرح‌های غیر عمرانی می‌شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

پیوست ۴**(برنامه زمانی کلی)****مصدق ندارد.****پیوست ۵****(شرایط خصوصی)****الف) موارد عمومی:**

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
- ۲- سوابق هر یک از کارکنان مشاور که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود مشاور موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای مشاور ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل مشاور بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین مشاور مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد به رعایت کلیه ضوابط و مقررات جاری در خصوص خود، نیروهای اعزامی (در صورت لزوم) و اشخاص ثالث بوده و مسئولیت جبران هرگونه حادثه و خسارت جانی و مالی وارده به خود، نیروها و اشخاص ثالث در رابطه با تعهدات مشاور به عهده مشاور بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در هیچ مرجعی در این رابطه نخواهد داشت.

ب) موارد حراستی:

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.
- ۲- مشاور متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.
- ۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.
- ۴- کارکنان مشاور متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.
- ۵- مشاور متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.

- ۶- مشاور متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.
- ۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.
- ۸- مشاور متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.

(توافقات محرمانگی)

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.
- ۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی مشاور به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده مشاور می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).
- ۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار مشاور قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با مشاور می‌باشد.
- ۵- بعد از پایان قرارداد مشاور متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط مشاور که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده مشاور می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.
- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.
- ۹- مشاور متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

- به موجب این تعهدنامه شرکت مشاور به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.
- ماده ۱ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.
- تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می‌باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد. تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

ج) موارد اختصاصی:

۱- نظارت بر اجرای تعهداتی که مشاور طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به معاونت برنامه‌ریزی و تحقیقات- دفتر خدمات مشترکین، مدیریت مصرف و وصول درآمد واگذار گردیده است که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود. در هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های مشاور نخواهد بود.

۲- تهیه کلیه ابزارآلات، تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد به عهده مشاور می‌باشد.

۳- مشاور متعهد می‌گردد کلیه اسناد و مدارک تهیه شده را در قالب فایل الکترونیکی با فرمت word با قابلیت تغییر به کارفرما ارایه نماید.

۴- تامین دفتر و محل اسکان و ایاب و ذهاب ناظرین بر عهده مشاور است.

۵- سامانه مورد تایید کارفرما برای بارگذاری اسناد و گزارش‌های مصوب قرارداد، سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد ایران) می‌باشد.

۶- قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان مصوبه مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۱، مشمول این قرارداد می‌باشد.

۷- این قرارداد مشمول کلیه بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و مقررات مورد تایید وزارت نیرو و اصلاحیه‌های آنها می‌باشد. مهمترین این بخشنامه‌ها عبارتند از:

- قانون برگزاری مناقصات

- آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ک مورخ ۸۸/۱۰/۰۱

۸- به منظور تضمین انجام تعهدات، مشاور مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از اعلام کارفرما و همزمان با امضای قرارداد، تضمینی معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد مطابق آیین نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۳۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست مشاور و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان قرارداد با تایید دستگاه نظارت آزاد خواهد شد.

۹- رعایت دستورالعمل‌ها و روش‌های موجود و آتی مورد نظر شرکت برق منطقه‌ای یزد، شرکت توانیر و وزارت نیرو در حوزه خدمات مشترکین الزامی است.

۱۰- ارایه آموزش کامل سامانه‌ی موجود

۱۱- خروجیها و نتایجی که باید ارایه شوند:

- صدور صورتحساب و چاپ قبض (فروش انرژی)

- ارایه خدمات الکترونیک دولت

- ارایه خدمات پس از فروش

- ارایه گزارشات مناسب عمومی و مختص صنعت برق

پیوست ۶

(سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت در انجام کار
۱	صفر شفیعی	کارشناسی ارشد	کامپیوتر - نرم افزار	مدیر پروژه
۲	حسین اندرخوا	کارشناس	فناوری اطلاعات	کارشناس پروژه
۳	رزیتا اسمعیلی	کارشناس	کامپیوتر - نرم افزار	کارشناس پروژه
۴	الهام نصر بیان	کارشناس	کامپیوتر - نرم افزار	کارشناس پروژه
۵	زهره باقریان	کارشناسی ارشد	کامپیوتر - نرم افزار	کارشناس پروژه