



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو  
شرکت برق منطقه‌ای یزد



## قرارداد

موضوع: خدمات طراحی ساختمان مامورسرای تهران

مشاور: شرکت مهندسين بنا سازان فرنام

شماره: ۱۴۰۳/۱۲۰۱

تاریخ: ۱۴۰۳/ /

## موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۳ بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به نمایندگی احمد کردستانی و مهدی رضائی با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت مهندسين بنا سازان فرنام با کد اقتصادی و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۲۶۱۵۳۳ به نمایندگی سید یداله مناجاتی با کد ملی ۱۲۱۹۷۲۲۱۹۷ و با سمت مدیر عامل که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:

خدمات طراحی ساختمان مامورسرای تهران که شرح آن در پیوست (۱)، تعیین شده است.

### ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقت نامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوستها:

پیوست (۱) شرح موضوع قرارداد.

پیوست (۲) شرح خدمات.

پیوست (۳) حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست (۴) برنامه زمانی کلی.

پیوست (۵) شرایط خصوصی.

پیوست (۶) سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارش‌های مصوب.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوست‌های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می‌باشد.

### ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و راحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست (۴) به شرح زیر است:

(۱) تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.

(۲) مدت قرارداد ۶ ماه شمسی می‌باشد.

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت و موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود.

### ماده ۴- حق الزحمه

۱-۴- مبالغ اولیه حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

مبلغ کل به عدد ۵,۹۷۴,۶۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف پنج میلیارد و نهصد و هفتاد و چهار میلیون و ششصد هزار ریال می‌باشد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ حق الزحمه، در پیوست (۳) درج شده است.

#### ماده ۵ - تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

#### ماده ۶- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کدپستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸  
نشانی مهندس مشاور: تهران، مهران، بلوار ابادر، بزرگراه آیت الله کاشانی، پلاک ۷۱، طبقه ۳، ساختمان پارسا، واحد ۱۱، کدپستی ۱۴۷۱۶۴۴۹۶۸

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

#### ماده ۷ - شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

صاحبان امضای مجاز			
کارفرما	محل امضاء	مشاور	محل امضاء
احمد کردستانی مدیر عامل		سید یداله مناجاتی مدیر عامل	
	مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره		

محل پاراف‌ها

## شرایط عمومی

ابلاغی طی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

### پیوستها

#### پیوست ۱

#### (شرح موضوع قرارداد)

خدمات طراحی و آزمایشگاهی احداث مامورسرای تهران با هدف طراحی و خدمات آزمایشگاهی مکانیک خاک در ضمن اطلاعات پایه به شرح ذیل می باشد:

#### ۱- وضعیت موجود:

✓ مامورسرای موجود شامل ساختمان مسکونی سه طبقه با دیوار باربر و سقف تیرآهن به مساحت عرصه ۲۵۰ متر مربع (با ابعاد ۲۵\*۱۰) و اعیان ۴۴۲ مترمربع دارای کنتور آب، برق و گاز و انشعاب تلفن به آدرس تهران، خیابان آزادی، کوچه طاهرنیا، بن بست معصومی - پلاک یک

#### ۲- مشخصات فنی مورد نظر :

- ✓ سازه اسکلت بتنی
- ✓ یک طبقه زیرزمین، یک طبقه پیلوت و ۶ طبقه روی پیلوت
- ✓ زیربنای هر طبقه حدود ۱۵۰ متر مربع
- ✓ سایر مشخصات مطابق با دستور نقشه شهرداری که به پیوست می باشد
- ✓ طراحی مطابق با ضوابط ساخت و ساز شهرداری و نظام مهندسی تهران

#### پیوست ۲

#### (شرح خدمات)

به شرح جدول مندرج در بند ۱ پیوست ۳

## پیوست ۳

## (حق الزحمه و نحوه پرداخت آن)

۱-۳- مبلغ حق الزحمه به شرح مندرج در جدول ذیل می باشد:

مرحله	ردیف	شرح کار	واحد	مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
طراحی	۱	مطالعه روشهای تخریب ساختمان موجود و تهیه طرح پایه اجرای سازه نگهبان و گودبرداری و طراحی سازه نگهبان و ارائه فایل های سازه با فرمت PDF, DWG, SAP, SAFE همراه با دفترچه محاسبات	مجموعه	۱	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
	۲	بازدید، شناسایی محل و برداشت اطلاعات، بررسی و تعیین محدودیتها و الزامات کارفرما، بررسی ویژگیهای محیطی و مطالعات ویژگیهای اقلیمی، ملاحظات ایمنی، دید و منظر، معماری غالب منطقه و نورپردازی و طراحی معماری و ارائه با فرمت PDF , DWG	متر مربع زیربنا	۱۲۰۰	۵۵۰,۰۰۰	۶۶۰,۰۰۰,۰۰۰
	۳	طراحی محوطه و دیوارهای پیرامونی ارائه با فرمت PDF , DWG	متر مربع	۹۰	۱,۷۵۰,۰۰۰	۱۵۷,۵۰۰,۰۰۰
	۴	طراحی نماهای خارجی و برشها اعم از نمای ساختمان و دیوار های پیرامونی حیاط با فرمت PDF , DWG	متر مربع	۳۷۰	۱,۷۵۰,۰۰۰	۶۴۷,۵۰۰,۰۰۰
	۵	مطالعه و معرفی سیستمهای سازه مناسب و طراحی سازه و ارائه فایل های PDF, DWG, SAP, SAFE همراه با دفترچه محاسبات	متر مربع زیربنا	۱۲۰۰	۶۸۰,۰۰۰	۸۱۶,۰۰۰,۰۰۰
	۶	مطالعه و معرفی سیستمهای تاسیسات برقی مناسب و طراحی تاسیسات برقی با فرمت PDF , DWG	متر مربع زیربنا	۱۲۰۰	۳۸۲,۰۰۰	۴۵۸,۴۰۰,۰۰۰
	۷	مطالعه و معرفی سیستمهای تاسیسات مکانیکی مناسب و طراحی تاسیسات مکانیکی با فرمت PDF , DWG	متر مربع زیربنا	۱۲۰۰	۴۰۶,۰۰۰	۴۸۷,۲۰۰,۰۰۰
	۸	تهیه نقشه های جزئیات اجرایی معماری، منظر، محوطه، سیویل، تاسیسات مکانیکی و برقی با فرمت PDF , DWG	متر مربع زیربنا	۱۲۹۰	۲۰۰,۰۰۰	۲۵۸,۰۰۰,۰۰۰
	۹	تهیه جدول نازک کاری معماری داخلی، نما و محوطه با فرمت PDF , WORD	متر مربع زیربنا	۱۲۰۰	۱۵۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰
خدمات جنبی	۱۰	عقد قرارداد با آزمایشگاه مورد تایید سازمان نظام مهندسی و انجام کلیه آزمایشهای خاک و مطالعات ژئوتکنیک لازم برای طراحی و ساخت	مجموعه	۱	۲,۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع (ریال)					۵,۹۷۴,۶۰۰,۰۰۰	

۳-۲- روش پرداخت حق الزحمه مطابق ماده ۱۶ شرایط عمومی می باشد.

۳-۳- بابت انجام هر یک از آیتم های بند (۳-۱) متناسب با پیشرفت هر مرحله و با گرفتن تاییدیه شهرداری و نظام مهندسی، صورت حساب مربوطه پس از تایید دستگاه نظارت، پرداخت می شود.

۳-۴- شماره حساب ۰۱۰۵۱۴۶۶۳۶۰۰۳ نزد بانک صادرات شعبه کوی گلستان بنام بنا سازان فرنام و با شماره شبا ۰۱۰۵۱۴۶۶۳۶۰۰۳ IR- ۸۴۰۱۹۰۰۰۰۰۰۰۰ برای واریز کلیه وجوه مربوط به این قرارداد در وجه مشاور می باشد.

### توجه:

۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و مشاور مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.

۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیر عمرانی به صورت ریالی تامین شده است.

۳) مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرح های غیر عمرانی می شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

## پیوست ۴

### (برنامه زمانی کلی)

مصدق ندارد.

## پیوست ۵

### (شرایط خصوصی)

#### الف) موارد عمومی:

۱- مشاور متعهد می گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.

۲- سوابق هر یک از کارکنان مشاور که در این قرارداد بکارگیری می شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود مشاور موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای مشاور ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل مشاور بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین مشاور مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می باشد.

۳- مشاور متعهد به رعایت کلیه ضوابط و مقررات جاری در خصوص خود، نیروهای اعزامی (در صورت لزوم) و اشخاص ثالث بوده و مسئولیت جبران هرگونه حادثه و خسارت جانی و مالی وارده به خود، نیروها و اشخاص ثالث در رابطه با تعهدات مشاور به عهده مشاور بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در هیچ مرجعی در این رابطه نخواهد داشت.

#### ب) موارد حراستی:

۱- مشاور متعهد می گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات ( نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.

۲- مشاور متعهد می گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.

- ۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.
- ۴- کارکنان مشاور متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.
- ۵- مشاور متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارایه نماید.
- ۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.
- ۸- مشاور متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.
- ۹- به استناد تبصره ۳ و ۴ ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه‌های اجرایی موظفند پرونده افراد حقیقی و حقوقی رسته‌دهنده به کارمندان دستگاه‌های اجرایی را جهت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع قضائی ارجاع تا سازمان این اسامی را جهت جلوگیری از عقد قرارداد به سایر دستگاه‌های اجرایی ارسال نماید.

### (توافقات محرمانگی)

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.
- ۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی مشاور به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده مشاور می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).
- ۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار مشاور قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با مشاور می‌باشد.
- ۵- بعد از پایان قرارداد مشاور متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط مشاور که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اخلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده مشاور می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.
- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.
- ۹- مشاور متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

### (تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

به موجب این تعهدنامه شرکت مشاور به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیمابین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حتی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.



ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ..... ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

### ج) موارد اختصاصی:

۱- نظارت بر اجرای تعهداتی که مشاور طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به معاونت طرح و توسعه- مجری طرح ساختمان واگذار گردیده است که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود. در هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت های مشاور نخواهد بود.

۲- تهیه کلیه ابزارآلات، تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد به عهده مشاور می باشد.

۳- مشاور متعهد می گردد کلیه اسناد و مدارک تهیه شده را در قالب فایل الکترونیکی با فرمت word / اکسل یا .... با قابلیت تغییر به کارفرما ارایه نماید.

۴- تامین دفتر و محل اسکان و ایاب و ذهاب ناظرین بر عهده مشاور است.

۵- سامانه مورد تایید کارفرما برای بارگذاری اسناد و گزارش های مصوب قرارداد، سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد ایران) می باشد.

۶- قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان مصوبه مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۱، مشمول این قرارداد می باشد.

۷- به منظور تضمین انجام تعهدات، مشاور مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از اعلام کارفرما و همزمان با امضای قرارداد، تضمینی معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد مطابق آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست مشاور و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان قرارداد با تأیید دستگاه نظارت آزاد خواهد شد.

۸- این قرارداد مشمول کلیه بخشنامه ها، آیین نامه ها و مقررات مورد تأیید وزارت نیرو و اصلاحیه های آنها می باشد. مهمترین این بخشنامه ها عبارتند از:

- قانون برگزاری مناقصات

- آیین نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۸۸/۱۰/۰۱

۹- رعایت مبانی، اصول، معیارها و استانداردهای مورد نظر کارفرما به شرح موارد ذیل الزامی است:

✓ مقررات ملی ساختمان

✓ ضوابط و مقررات ساخت و ساز شهری شهرداری تهران

✓ ضوابط و مقررات نظام مهندسی تهران

✓ آیین نامه بتن ایران

۱۰- خروجیها و نتایج به شرح موارد ذیل می باشند:

✓ کلیه نقشه ها باید مطابق با ضوابط شهرداری تهران و نظام مهندسی تهران طراحی گردد.

✓ طراحی معماری علاوه بر ضوابط یاد شده باید مطابق با مبحث نوزده مقررات ملی ساختمان باشد و دارای جزئیات اجرایی دقیق و کامل باشد.

✓ کلیه نقشه ها باید ممهور به مهر مهندسین نظام مهندسی تهران باشد به گونه ای که منجر به اخذ پروانه ساختمانی گردد.

✓ کلیه نقشه ها باید قابلیت اجرا داشته و دارای جزئیات اجرایی دقیق و کامل باشد.

✓ تطابق نقشه های معماری، سازه، تاسیسات برقی و تاسیسات مکانیکی الزامی می باشد.

✓ کلیه گزارشها و نقشه ها مطابق با فرمت خواسته شده باید به کارفرما تحویل و پس از تأیید در سامانه های مربوط به اخذ پروانه شهرداری و نظام مهندسی تهران بارگزاری گردد.

۱۱- مهندسین طراح باید دارای گواهی اشتغال به کار معتبر و دارای ظرفیت آزاد از نظام مهندسی تهران باشند.

## پیوست ۶

### (سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار)

ردیف	نام و نام خانوادگی	شرح	سمت در انجام کار
۱	سید یداله مناجاتی	مهندسی عمران	مدیر پروژه و هماهنگ کننده
۲	مهسا ضیایی	مهندسی معماری	طراح معمار
۳	علی رحیمی نیارکی	مهندسی عمران	طراح سازه
۴	محمد وکیلی	مهندسی مکانیک	طراح تاسیسات مکانیکی
۵	فاطمه کریمی	مهندسی برق	طراح تاسیسات برقی