



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو  
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: خدمات مهندسی، کنترل طراحی و نظارت کارگاهی احداث پست ۱۳۲ ابرکوه

مشاور: مهندسین مشاور پایدار انرژی باستان

شماره: ۱۴۰۳/۱۱۴۰

تاریخ: ۱۴۰۳/ /

## موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۸ بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به نمایندگی احمد کردستانی و مهدی رضائی با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت خدمات مشاوره مهندسی مشاور پایدار انرژی باستان با کد اقتصادی و شناسه ملی ۱۴۰۱۰۵۷۹۰۶۰ دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۲۲۸۶۹۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۹ به نمایندگی سید علی دهقان نیری با کد ملی ۰۳۲۲۲۴۰۰۳۴ و با سمت مدیر عامل که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:

خدمات مهندسی، کنترل طراحی و نظارت کارگاهی احداث پست ۱۳۲ ابرکوه که شرح آن در پیوست (۱)، تعیین شده است.

### ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقت نامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوستها:

پیوست (۱) شرح موضوع قرارداد

پیوست (۲) شرح خدمات.

پیوست (۳) حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست (۴) برنامه زمانی کلی

پیوست (۵) شرایط خصوصی

پیوست (۶) سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارش‌های مصوب

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوست‌های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می‌باشد.

### ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و راحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست (۴) به شرح زیر است:

(۱) تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.

(۲) مدت قرارداد ۳۰ ماه شمسی می‌باشد.

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت و موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود.

**ماده ۴ - حق الزحمه**

۴-۱- مبلغ اولیه حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

مبلغ کل به عدد ۱۹,۲۸۹,۱۰۳,۳۸۶ ریال و به حروف نوزده میلیارد و دویست و هشتاد و نه میلیون و یکصد و سه هزار و سیصد و هشتاد و شش ریال می‌باشد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبلغ حق الزحمه، در پیوست (۳) درج شده است.

۴-۳- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبلغ حق الزحمه، در پیوست (۳) درج شده است.

**ماده ۵ - تعهدات دو طرف قرارداد**

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

**ماده ۶ - نشانی طرفین**

نشانی کارفرما: یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کدپستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸

نشانی مهندس مشاور: یزد، صفائیه، بلوار امیرکبیر، روبروی نمایندگی سایپا، کدپستی ۸۹۱۶۱۴۷۶۱۶

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

**ماده ۷ - شماره نسخه‌های قرارداد**

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

صاحبان امضای مجاز			
کارفرما	محل امضاء	مشاور	محل امضاء
احمد کردستانی مدیرعامل		سیدعلی دهقان نیری مدیرعامل	
مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره			

پاراف

## شرایط عمومی

ابلاغی طی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

### پیوستها

#### پیوست ۱

#### (شرح موضوع قرارداد)

خدمات مهندسی، کنترل طراحی و نظارت کارگاهی احداث پست ۱۳۲ کیلوولت ابرکوه با هدف طراحی مقدماتی، تهیه اسناد مناقصه، انتخاب پیمانکاران، کنترل طراحی تفصیلی و نظارت در ضمن اطلاعات پایه به شرح ذیل می باشد:

#### اطلاعات پست:

۱- وضعیت موجود:

- ✓ محل اجرای پروژه پست ۶۳ کیلوولت ابرکوه در محدوده شهرستان ابرکوه می باشد.
- ✓ پست موجود دارای دو بی ورودی بدون کلید، یک بی کامل خط و دو بی ترانس ۶۳ کیلوولت با آرایش شینه بندی ساده جدا شونده با سکسیونر است.
- ✓ سیستم کنترل موجود پست بصورت سنتی می باشد.
- ✓ احداث بی های جدید در مجاورت (یا به جای) تجهیزات برقدار و در حال بهره برداری انجام خواهد شد و کلیه فعالیتهای باید با مجوز دیسپاچینگ انجام گردد.
- ✓ سیستم عایق پست به صورت AIS و با کلاس Outdoor است.

۲- مشخصات فنی مورد نظر:

- ✓ هماهنگی با طرح موجود پست باید در تمامی مراحل طراحی، تأمین و اجرا رعایت شود.
- ✓ تجهیزات اندازه گیری انرژی مطابق آخرین دستورالعملهای دفتر سنجش و پایش انرژی مدیریت شبکه برق ایران و بازار برق در نظر گرفته شود.
- ✓ با توجه به برقدار بودن پست موجود، تمهیدات لازم برای انجام عملیات اجرایی اندیشیده شود.
- ✓ اولویت تأمین تجهیزات پروژه از موجودی انبار مرکزی کارفرما خواهد بود.
- ✓ تفکیک قراردادها شامل:

۱- تأمین تجهیزات شامل: ترانسهای قدرت و کمپکت، کلید و سکسیونر، ترانسهای جریان و ولتاژ و برقگیر

۲- طراحی، تأمین تجهیزات، عملیات ساختمانی، نصب، تست و راه اندازی طرح موقت برقداری پستهای باستان و سیار کوثر

۳- طراحی، تأمین تجهیزات، عملیات ساختمانی، نصب، تست و راه اندازی ترانس موقت یا پست سیار در منطقه

۴- طراحی، تأمین سایر تجهیزات، عملیات ساختمانی، نصب، تست و راه اندازی طرح اصلی

مدت قرارداد پیمانکار اصلی احداث شامل طراحی، تأمین تجهیزات، عملیات ساختمانی، نصب، تست و راه اندازی ۱۲ ماه برآورد می گردد.

## پیوست ۲

### (شرح خدمات)

به شرح جدول مندرج در بند ۱ پیوست ۳

## پیوست ۳

### (حق الزحمه و نحوه پرداخت آن)

۳-۱- مبلغ حق الزحمه به شرح مندرج در جدول ذیل می باشد:

### جدول کل

ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت پیشنهادی (ریال)
۱	خدمات مهندسی و طراحی پایه	۳۸٪	۲,۵۰۰,۴۰۰,۰۰۰
۲	نظارت قبل از اجرا	۱۰٪	۶۵۸,۰۰۰,۰۰۰
۳	خدمات نظارت عالی	۲۸٪	۱,۸۴۲,۴۰۰,۰۰۰
۴	خدمات نظارت موردی	۱۲٪	۷۸۹,۶۰۰,۰۰۰
۵	خدمات نظارت پس از اجرا	۱۲٪	۷۸۹,۶۰۰,۰۰۰
	جمع	۱۰۰٪	۶,۵۸۰,۰۰۰,۰۰۰
ردیف	شرح	قیمت (ریال)	
۶	خدمات نظارت کارگاهی	۱۱,۰۴۳,۱۰۳,۳۸۶	
۷	خدمات پشتیبانی نظارت	۱,۶۶۶,۰۰۰,۰۰۰	
	جمع آیتم ۶ و ۷	۱۲,۷۰۹,۱۰۳,۳۸۶	
	جمع کل (ریال)	۱۹,۲۸۹,۱۰۳,۳۸۶	

## ۱- خدمات مهندسی و طراحی پایه

ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت (ریال)
۱	بازدید میدانی از پست ابرکوه و حضور در مرکز آرشیو اسناد کارفرما برای برداشت کلیه اطلاعات فنی مورد نیاز	۲	۵۰,۰۰۸,۰۰۰
۲	جمع‌بندی و تدوین انتظارات شرکت برق منطقه ای یزد و الزامات فنی کارفرما و ارسال گزارش اولیه نحوه اجرای پروژه	۱	۲۵,۰۰۴,۰۰۰
۳	برگزاری جلسات جامع فنی در حضور نمایندگان معاونت‌های مختلف کارفرما (شش جلسه) در محل پروژه یا دفتر کارفرما و تهیه و ارسال گزارش های مورد نیاز اعم از نحوه اجرا، نیاز سیستم موجود به ارتقا، پیش نیازهای اجرایی و ...	۶	۱۵۰,۰۲۴,۰۰۰
۴	تهیه و ارسال گزارش جامع گزینه های مختلف اجرای پروژه با لحاظ تمامی محدودیتهای موجود و برآورد اولیه گزینه ها به روش مورد تایید کارفرما	۳	۷۵,۰۱۲,۰۰۰
۵	بازدید، بررسی و برداشت اطلاعات فنی و تعیین اقلام قابل استفاده در پروژه از موجودی انبار کارفرما برای تجهیزاتی اعم از برقگیر، ترانسهای اندازه گیری، کلید قدرت، سکسیونر، کابل، سازه، سینی کابل، هادی هوایی، سیم مسی، زنجیره مقره و ... قبل از تهیه اسناد و احیاناً در طول زمان اجرا	۲	۵۰,۰۰۸,۰۰۰
۶	تهیه کلیه اسناد فنی مورد نیاز اعم از برآورد بر اساس فهارس بها، مشخصات فنی و جداول گارانتی فارسی، نقشه ها و ... برای برگزاری مناقصه طرح موقت برق‌داری پستهای باستان و سیار کوثر	۱۳	۳۲۵,۰۵۲,۰۰۰
۷	تهیه کلیه اسناد فنی مورد نیاز اعم از برآورد بر اساس فهارس بها، مشخصات فنی و جداول گارانتی فارسی، نقشه ها و ... برای برگزاری مناقصه حمل، نصب، تست و راه اندازی ترانس موقت یا پست سیار در منطقه	۱۵	۳۷۵,۰۶۰,۰۰۰
۸	تهیه کلیه اسناد فنی مورد نیاز اعم از برآورد بر اساس فهارس بها، مشخصات فنی و جداول گارانتی فارسی، نقشه ها و ... برای برگزاری مناقصه خرید ترانسفورماتورهای قدرت، زمین و کمکی مورد نیاز پروژه	۳	۷۵,۰۱۲,۰۰۰
۹	تهیه کلیه اسناد فنی مورد نیاز اعم از برآورد بر اساس فهارس بها، مشخصات فنی و جداول گارانتی فارسی، نقشه ها و ... برای برگزاری مناقصه خرید ترانسفورماتورهای اندازه گیری مورد نیاز پروژه	۳	۷۵,۰۱۲,۰۰۰
۱۰	تهیه کلیه اسناد فنی مورد نیاز اعم از برآورد بر اساس فهارس بها، مشخصات فنی و جداول گارانتی فارسی، نقشه ها و ... برای برگزاری مناقصه خرید کلیدهای قدرت و سکسیونرهای مورد نیاز پروژه	۳	۷۵,۰۱۲,۰۰۰
۱۱	بروزرسانی نقشه تک خطی عمومی و تک خطی حفاظتی و اندازه گیری پست	۱	۲۵,۰۰۴,۰۰۰
۱۲	تهیه نقشه مسیر کانال و داکت بانک کابل محوطه تا محل اتاق کنترل و فیدرخانه و جزئیات آن با لحاظ تسهیل در کابل کشی	۲	۵۰,۰۰۸,۰۰۰

۱۰۰,۰۱۶,۰۰۰	۴	تهیه نقشه فونداسیون تجهیزات محوطه و جزئیات آن	۱۳
۲۵,۰۰۴,۰۰۰	۱	تهیه نقشه پلان کلی، جانمایی و مقاطع پست	۱۴
۲۵,۰۰۴,۰۰۰	۱	انجام محاسبات و شبیه سازی مورد نیاز برای باز طراحی سیستم زمین	۱۵
۲۵,۰۰۴,۰۰۰	۱	تهیه نقشه اجرایی اصلاحات مورد نیاز و جزئیات سیستم زمین و نحوه اتصال رایزرها به تجهیزات فلزی	۱۶
۱۵۰,۰۲۴,۰۰۰	۶	تهیه کلیه اسناد فنی مورد نیاز اعم از برآورد بر اساس فهارس بها، مشخصات فنی و جداول گارانتی فارسی، نقشه ها و ... برای برگزاری مناقصه ساختمانی طرح	۱۷
۷۰۰,۱۱۲,۰۰۰	۲۸	تهیه کلیه اسناد فنی مورد نیاز اعم از برآورد بر اساس فهارس بها، مشخصات فنی و جداول گارانتی فارسی، نقشه های پایه و ... برای برگزاری مناقصه برقی (تامین تجهیزات، نصب، تست و راه اندازی) طرح	۱۸
۷۵,۰۱۲,۰۰۰	۳	ارزیابی فنی - مالی پیشنهادهای شرکت کنندگان در مناقصه ها و ارائه گزارش	۱۹
۲۵,۰۰۴,۰۰۰	۱	انجام مذاکرات و پیگیری های لازم برای انعقاد هر چه سریعتر قراردادها	۲۰
۲۵,۰۰۴,۰۰۰	۱	تهیه لیست تجهیزات استفاده شده از انبار کارفرما	۲۱
۲,۵۰۰,۴۰۰,۰۰۰	۱۰۰	جمع (ریال)	

۲- نظارت قبل از اجرا			
ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت (ریال)
۱	حضور نماینده و انجام بازرسی و نظارت بر فرآیند تهیه مواد اولیه، ساخت و آزمایش های کارخانه ای تجهیزات	۴۰	۲۶۳,۲۰۰,۰۰۰
۲	پیگیری، گردآوری، تنظیم و در نهایت بررسی، کنترل و تایید نتایج آزمایش های کارخانه ای و صدور مجوز حمل	۳۰	۱۹۷,۴۰۰,۰۰۰
۳	کنترل و تایید تطبیق مشخصات فنی تجهیزات تامین شده با طرح	۱۵	۹۸,۷۰۰,۰۰۰
۴	پیگیری، گردآوری، تنظیم و در نهایت بررسی و تایید کلیه مستندات تست های کارخانه ای تجهیزات مطابق با دستورالعمل آرشیو اسناد فنی کارفرما	۵	۳۲,۹۰۰,۰۰۰
۵	پیگیری، گردآوری و در نهایت بررسی، کنترل و تایید نقشه ها و دستورالعمل های نگهداری، نصب، راه اندازی و بهره برداری تجهیزات	۱۰	۶۵,۸۰۰,۰۰۰
	جمع (ریال)	۱۰۰	۶۵۸,۰۰۰,۰۰۰

۳- خدمات نظارت عالی				
ردیف	شرح خدمات	مقدار	وزن	قیمت (ریال)
۱	تدوین گزارش ماهیانه (طراحی، تامین و اجرا) و تحلیل تاخیرات به تفکیک قراردادهای شامل مواردی اعم از بررسی، کنترل و اظهار نظر در مورد ماشین آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح، ورود و خروج و ...	۱۰	۵	۹۲,۱۲۰,۰۰۰
۲	تدوین گزارش تحلیلی ریسک ها و پیامدهای مثبت و منفی آن به تفکیک قراردادهای	۱	۱	۱۸,۴۲۴,۰۰۰
۳	نظارت مستمر، پیگیری و تدوین گزارش ماهیانه وضعیت HSE و کفایت و استقرار بیمه نامه های مورد نیاز کارگاه به تفکیک قراردادهای	۱۰	۹	۱۶۵,۸۱۶,۰۰۰
۴	تدوین گزارش رخدادهای و تغییرات کارهای انجام شده و اثرات آن بر زمان، هزینه، محدوده و کیفیت به تفکیک قراردادهای تا پایان پروژه	۱	۱	۱۸,۴۲۴,۰۰۰
۵	پیگیری، دریافت، تهیه و بررسی گزارش تغییر جداول مقادیر و قیمتها (آیتمهای موجود و همچنین جدید) به تفکیک قراردادهای تا پایان پروژه	۱	۶	۱۱۰,۵۴۴,۰۰۰
۶	تشکیل جلسات هماهنگی پیشبرد قراردادهای با کلیه ارکان اصلی پروژه و تنظیم صورتجلسه و پیگیری موارد به صورت مستمر مطابق نظر کارفرما	۱	۲۰	۳۶۸,۴۸۰,۰۰۰
۷	رسیدگی و در نهایت تأیید کلیه صورت وضعیت های پیمانکاران به تفکیک قراردادهای	۱	۲۵	۴۶۰,۶۰۰,۰۰۰
۸	پیگیری، دریافت، بررسی، اعلام نقطه نظرات و در نهایت تایید کلیه مدارک و مستندات فنی پروژه اعم از جداول گارانتی، محاسبات، شبیه سازی ها، کاتالوگها، دستورالعملها، تست شیتها، مشخصات فنی تجهیزات، نرم افزارها، مدارک طراحی تفصیلی و ... در بخشهای مختلف و به تفکیک برای تمامی قراردادهای با در نظر داشتن دستورالعمل آرشیو اسناد کارفرما	۱	۳۰	۵۵۲,۷۲۰,۰۰۰
۹	تدوین درس آموخته های قراردادهای و ارائه به کارفرما	۱	۱	۱۸,۴۲۴,۰۰۰
۱۰	مستندسازی و تهیه بایگانی موضوعی کلیه مکاتبات قراردادهای و ارائه به کارفرما	۱	۲	۳۶,۸۴۸,۰۰۰
	جمع (ریال)		۱۰۰	۱,۸۴۲,۴۰۰,۰۰۰



۴- نظارت موردی			
ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت (ریال)
۱	تحويل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما برای کلیه قراردادها	۳	۲۳,۶۸۸,۰۰۰
۲	بررسی و تأیید برنامه زمانبندی تفصیلی کلیه قراردادها	۸	۶۳,۱۶۸,۰۰۰
۳	بررسی و تأیید سازمان اجرایی و عوامل کلیدی و حساس پیمانکار و پیمانکاران دست دوم و همچنین درخواستهای صدور مجوز برای کل پروژه	۱۵	۱۱۸,۴۴۰,۰۰۰
۴	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده پیمانکاران	۱	۷,۸۹۶,۰۰۰
۵	بررسی و تأیید جداول اطلاعات توصیفی GIS تکمیل شده پروژه	۵	۳۹,۴۸۰,۰۰۰
۶	بررسی و تأیید جداول اطلاعات مکانی GIS تکمیل شده پروژه	۳	۲۳,۶۸۸,۰۰۰
۷	شرکت در جلسات کمیته راه اندازی برای کل پروژه	۲۵	۱۹۷,۴۰۰,۰۰۰
۸	بررسی و تأیید برنامه زمانبندی مرحله تست و راه اندازی برای کل پروژه	۲	۱۵,۷۹۲,۰۰۰
۹	تکمیل چک لیستهای تست و راه اندازی مطابق با الگوی کارفرما برای کل پروژه	۴	۳۱,۵۸۴,۰۰۰
۱۰	مستندسازی کلیه صورتجلسات نصب، تست و راه اندازی و تست شیت‌های مربوطه و ارائه آن برای کل پروژه	۸	۶۳,۱۶۸,۰۰۰
۱۱	تهیه فهرست نواقص برای تحويل موقت با تعیین مهلت و پیگیری رفع نواقص و صدور گواهی رفع نقص برای کلیه قراردادها	۱۹	۱۵۰,۰۲۴,۰۰۰
۱۲	مشارکت در تحويل موقت کلیه قراردادها	۶	۴۷,۳۷۶,۰۰۰
۱۳	ارسال نقطه نظرات به کارفرما به منظور ارزیابی پیمانکاران و تامین کنندگان	۱	۷,۸۹۶,۰۰۰
	جمع (ریال)	۱۰۰	۷۸۹,۶۰۰,۰۰۰

۵- نظارت پس از اجرا			
ردیف	شرح خدمات	وزن	قیمت (ریال)
۱	نظارت بر برچیدن کارگاه پیمانکاران	۳	۲۳,۶۸۸,۰۰۰
۲	رسیدگی به ادعاهای احتمالی پیمانکاران	۱	۷,۸۹۶,۰۰۰
۳	پیگیری دریافت و رسیدگی به لیست تغییرات نهایی قراردادها و همچنین صورت وضعیت قطعی پیمانکاران و در نهایت تایید آنها	۳۰	۲۳۶,۸۸۰,۰۰۰
۴	رسیدگی و در نهایت تأیید صورت وضعیت تعدیل قطعی پیمانکاران	۹	۷۱,۰۶۴,۰۰۰
۵	بررسی و تأیید تاخیر در پرداختها به پیمانکاران	۱	۷,۸۹۶,۰۰۰
۶	پیگیری دریافت، رسیدگی و اظهار نظر در خصوص لایحه تاخیرات و محاسبه هزینه تسریع و تاخیر پیمانکاران	۵	۳۹,۴۸۰,۰۰۰
۷	پیگیری دریافت، بررسی و تأیید نقشه ها و مدارک نهایی برابر ساخت پروژه و ارسال آن به کارفرما بر اساس آخرین ویرایش دستورالعمل آرشیو اسناد کارفرما	۳۲	۲۵۲,۶۷۲,۰۰۰
۸	پیگیری رفع نواقص در دوره تضمین و نظارت بر حسن انجام آن و تنظیم صورتجلسات برای کلیه قراردادها	۶	۴۷,۳۷۶,۰۰۰
۹	بررسی و تأیید انجام تمام تعهدات پیمانکاران در دوره تضمین	۳	۲۳,۶۸۸,۰۰۰
۱۰	بررسی و تأیید آماده بودن کار برای تحویل دائم و شرکت در جلسات تحویل دائم برای کلیه قراردادها	۱۰	۷۸,۹۶۰,۰۰۰
	جمع (ریال)	۱۰۰	۷۸۹,۶۰۰,۰۰۰

۶- خدمات نظارت کارگاهی									
خدمات	سابقه	حق الزحمه پایه برای هر نفر ساعت (ریال)	ساعت کارکرد در ماه	ضریب منطقه	ضریب ویژگی	ضریب غیر عمرانی	مجموع ماهیانه	تعداد ماه	مجموع (ریال)
نظارت کارگاهی	۸ تا ۱۳ سال	۱,۵۳۵,۰۰۰	۲۰۸	۱,۷۰	۱,۱۰	۱,۱۵۶	۶۹۰,۱۹۳,۹۶۲	۱۶	۱۱,۰۴۳,۱۰۳,۳۸۶
جمع									۱۱,۰۴۳,۱۰۳,۳۸۶
<p>بر آورد هزینه نظارت کارگاهی برای ناظر با سابقه مورد تایید کارفرما به میزان ۸ تا ۱۳ سال و اعمال ضرائب مطابق بخشنامه نظارت سال ۱۴۰۲ انجام شده است و متعاقباً در زمان انجام خدمات نظارت، شرایط اجرای قرارداد (سابقه ناظر، سال کارکرد، ساعت کارکرد و ...) بررسی و در تایید صورت وضعیتها مطابق آخرین بخشنامه نظارت مد نظر خواهد گرفت.</p> <p>خدمات نظارت کارگاهی به شرح ذیل می باشد:</p> <p>ناظر در بخشهای خطوط، ساختمانی و برقی مورد نیاز کارگاه می باشد.</p> <p>ساعت کار دستگاه نظارت مطابق هماهنگی با کارفرما و بر اساس نیاز کارگاه می باشد.</p> <p>نظارت بر صحت انجام کارها از لحاظ کمی و کیفی و تدوین صورتجلسات و گواهی های انجام کار</p> <p>بررسی، ارائه نقطه نظرات و در نهایت تایید و نگهداری نقشه های کارگاهی تهیه شده توسط پیمانکار</p> <p>تدوین گزارش کار روزانه کارگاه مطابق الگوی تدوین شده نظام مدیریت پروژه و درخواست کارفرما</p> <p>نظارت و تنظیم صورتجلسه بارگیری، حمل، ورود، تخلیه و خروج تجهیزات پروژه</p> <p>نظارت و کنترل مستمر برنامه زمانبندی و پیگیری اجرای به موقع پروژه با هماهنگی کارفرما</p> <p>نظارت بر انجام و تایید کفایت و صحت تست های پروژه</p> <p>نظارت بر صحت نگهداری تجهیزات و مستحذات</p> <p>گزارش کارهای معیوب و ناقص، علل ایجاد، تنظیم و ابلاغ دستور کار اصلاح با هماهنگی قبلی با کارفرما و نظارت بر رفع آنها</p> <p>نظارت بر اجرای دستورالعملهای HSE توسط پیمانکار</p> <p>ثبت رخدادهای و ارجاع موارد خاص به مافوق برای تصمیم گیری</p> <p>مستند سازی و تهیه بایگانی موضوعی</p>									

۷- خدمات پشتیبانی نظارت					
ردیف	شرح خدمات	قلم قابل تحویل	مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	تامین منزل مسکونی تجهیز شده برای دستگاه نظارت در شهر ابرکوه	اجاره ماهیانه	۱۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	هزینه خرید دستگاه حضور و غیاب و نصب و پلمپ آن	دستگاه پلمپ شده مورد تایید	۱	۱۶۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۶۶,۰۰۰,۰۰۰
جمع (ریال)					۱,۶۶۶,۰۰۰,۰۰۰

[illegible]

## پیوست ۵

### (شرایط خصوصی)

#### الف) موارد عمومی:

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
- ۲- سوابق هر یک از کارکنان مشاور که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود مشاور موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای مشاور ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل مشاور بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین مشاور مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد به رعایت کلیه ضوابط و مقررات جاری در خصوص خود، نیروهای اعزامی (در صورت لزوم) و اشخاص ثالث بوده و مسئولیت جبران هرگونه حادثه و خسارت جانی و مالی وارده به خود، نیروها و اشخاص ثالث در رابطه با تعهدات مشاور به عهده مشاور بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در هیچ مرجعی در این رابطه نخواهد داشت.

#### ب) موارد حراستی:

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات ( نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمات کارفرما برساند.
- ۲- مشاور متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.
- ۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.
- ۴- کارکنان مشاور متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.
- ۵- مشاور متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمات کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.
- ۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.
- ۸- مشاور متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.
- ۹- به استناد تبصره ۳ و ۴ ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه‌های اجرایی موظفند پرونده افراد حقیقی و حقوقی رشوه‌دهنده به کارمندان دستگاه‌های اجرایی را جهت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع قضائی ارجاع تا سازمان این اسامی را جهت جلوگیری از عقد قرارداد به سایر دستگاه‌های اجرایی ارسال نماید.

### (توافقات محرمانگی)

- ۱- مشاور متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.
- ۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی مشاور به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده مشاور می‌باشد.
- ۳- مشاور متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد ( در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).
- ۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار مشاور قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با مشاور می‌باشد.
- ۵- بعد از پایان قرارداد مشاور متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۶- مشاور متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط مشاور که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده مشاور می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.
- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.
- ۹- مشاور متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلا به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

### (تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

- به موجب این تعهدنامه شرکت مشاور به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.
- ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.
- تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.
- تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.
- تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.
- ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:
- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.
  - ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

- ۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
- ۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.
- ۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.
- ۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.
- ۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.
- ماده ۳ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.
- ماده ۴ : اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.
- ماده ۵ : دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.
- ماده ۶ : طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.
- ماده ۷ : ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.
- ماده ۸ : دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ..... ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)
- تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.
- تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.
- ماده ۹ : چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.
- ماده ۱۰ : کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.
- تبصره : تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.
- ماده ۱۱ : جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.
- ماده ۱۲ : مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳ : این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴ : این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد. تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم : مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

### ج) موارد اختصاصی:

۱- نظارت بر اجرای تعهداتی که مشاور طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به معاونت طرح و توسعه، مجری طرح پست واگذار گردیده است که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود. در هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های مشاور نخواهد بود.

۲- تهیه کلیه ابزارآلات، تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد به عهده مشاور می‌باشد.

۳- مشاور متعهد می‌گردد کلیه اسناد و مدارک تهیه شده را در قالب فایل الکترونیکی با فرمت word با قابلیت تغییر به کارفرما ارائه نماید.

۴- تامین دفتر و محل اسکان و ایاب و ذهاب ناظرین بر عهده مشاور است.

۵- به منظور تضمین انجام تعهدات، مشاور مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از اعلام کارفرما و همزمان با امضای قرارداد، تضمینی معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست مشاور و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان قرارداد با تأیید دستگاه نظارت آزاد خواهد شد.

۶- قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان مصوبه مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۱، مشمول این قرارداد می‌باشد.

۷- این قرارداد مشمول کلیه بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و مقررات مورد تایید وزارت نیرو و اصلاحیه‌های آنها می‌باشد. مهمترین این بخشنامه‌ها عبارتند از:

- قانون برگزاری مناقصات

- آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱

۸- رعایت موارد ذیل الزامی است:

- استانداردهای وزارت نیرو ، IEC و سایر استانداردهای معتبر بین المللی در طراحی و ساخت پستهای فشار قوی

- دستورالعمل‌ها و ابلاغیه‌های شرکت توانیر برای طراحی و ساخت پست‌های فشار قوی

- بخشنامه‌ها و نشریه‌های سازمان مدیریت و برنامه ریزی

- شناسنامه پروژه ابلاغ شده

- آخرین فهرس بهای ابلاغ شده



## پیوست ۶

## (سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت در انجام کار
۱	سیدعلی دهقان نییری	کارشناسی ارشد	برق - قدرت	مدیر پروژه
۲	محمود طاهری زاده زارچ	کارشناسی ارشد	برق - قدرت	جانشین مدیر پروژه و کارشناس تخصصی طراحی حفاظت و کنترل
۳	محمدعلی وحیدی مقدم	کارشناسی ارشد	مهندسی برق - قدرت - انرژی	کارشناس تخصصی طراحی تجهیزات فشار قوی
۴	حمیدرضا سرداری	کارشناسی ارشد	برق - قدرت	کارشناس تخصصی طراحی خط
۵	محمدحسین محمودی	کارشناسی ارشد	مدیریت ساخت	کارشناس تخصصی طراحی ساختمان
۶	مقتدی شریعتمداری	کارشناسی	کامپیوتر - نرم افزار	کارشناس کنترل پروژه و گزارشات