



برق منطقه ای  
یزد

عنوان سند

شناسنامه فرایند رسیدگی به دعاوی حقوقی شرکت علیه دیگران و بالعکس

کد سند

I1302-00

تاریخ صدور: ۱۴۰۱/۸/۲۱	تاریخ بازنگری: —
-----------------------	------------------

محل کنترل سند		همکار گرامی:	
		<p>این سند که در اختیار شماسست، تحت کنترل سیستم مدیریت کیفیت شرکت برق منطقه ای یزد قرار دارد و از طریق اینترنت در بخش معاونت ها / معاونت منابع انسانی/ دفتر مدیریت استراتژیک و بهره وری قابل دسترسی می باشد.</p> <p>لطفا در صورت نیاز به هرگونه تغییر در محتوای این سند، با دفتر مدیریت استراتژیک و بهره وری هماهنگی نمایید.</p>	
تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده	سمت
مدیرعامل	مدیر دفتر حقوقی و رسیدگی به شکایات	رئیس گروه حقوقی	
ابوالفضل اسدی	حمید زارع	رضا سامعی	نام و نام خانوادگی
			امضا

تاریخ تهیه :	۱۴۰۱/۰۸/۲۱
تاریخ بازنگری :	
شماره صفحه:	۲ از ۶

شرکت برق منطقه‌ای یزد



شماره :	11302
بازنگری:	00
شناسنامه فرایند	

## رسیدگی به دعاوی حقوقی شرکت علیه دیگران و بالعکس

عنوان فرآیند		رسیدگی به دعاوی حقوقی شرکت علیه دیگران و بالعکس
هدف و دامنه کاربرد فرآیند		رسیدگی به دعاوی حقوقی شرکت علیه دیگران و دیگران علیه شرکت بر اساس دادخواست جهت احقاق حقوق دولت و عدم تضییع حق شرکت
نوع فرآیند		<input type="checkbox"/> اصلی (تحقق محصول یا خدمت) <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> مدیریتی
مالک فرآیند		دفتر حقوقی و رسیدگی به شکایات
محرك (های) فرآیند		در خواست اقدام قانونی ، دادخواست های وارده و صادره ابلاغیه دادگستری
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرآیند		قانون سازمان برق ایران قانون آیین دادرسی مدنی آرای وحدت رویه دیوان عالی کشور و دیوان عدالت اداری
سیستم های اطلاعاتی مرتبط		
مشخصات ورودی ها به فرایند		ورودی
		تأمین کننده ورودی
		دادگاه یا شوراهای حل اختلاف
مشخصات خروجی ها از فرایند		خروجی
		مشتري خروجی
		ابلاغیه وقت رسیدگی حکم بدوی حکم تجدید نظر صدور اجرائیه
		دادگستری
		اعتراضیه
		تبادل لوایح
		دادگستری (دادگاه تجدیدنظر)

تاریخ تهیه :	۱۴۰۱/۰۸/۲۱
تاریخ بازنگری :	
شماره صفحه:	۳ از ۶

شرکت برق منطقه‌ای یزد



شماره :	11302
بازنگری:	00
شناسنامه فرایند	

## رسیدگی به دعاوی حقوقی شرکت علیه دیگران و بالعکس

مراحل اصلی اجرای فرایند		
مدت زمان	مسئول	فعالیت
	دفتر حقوقی	اخذ درخواست از واحدها یا ابلاغیه دادگاه و بررسی موضوع درخواست اقدام قانونی واحد مربوطه
	دفتر حقوقی	اعلام نتیجه بررسی نیاز به اقدام قانونی به واحد مربوطه
	دفتر حقوقی	طرح دعوا در قالب دادخواست پس از بررسی نیاز به اقدام قانونی
	مدیر عامل	تأیید دادخواست
	دفتر حقوقی	ارسال دادخواست به دادگستری و دریافت ابلاغیه و سپس جمع آوری مستندات و تنظیم لایحه
	دفتر حقوقی	حضور در جلسه دادگاه بدوی و ارائه مستندات موردنیاز
	دفتر حقوقی	دریافت حکم و بررسی حکم بدوی
	دفتر حقوقی	تهیه اعتراضیه نسبت به حکم بدوی در صورت عدم وجود حکم به نفع شرکت
	دفتر حقوقی	تبادل لوایح در صورت وجود اعتراض از طرف مقابل و ارسال به دادگاه تجدیدنظر
	دفتر حقوقی	حضور در جلسه رسیدگی دادگاه تجدیدنظر بعد از دریافت ابلاغیه
	دفتر حقوقی	دریافت حکم قطعی و بررسی آن
	دفتر حقوقی	تهیه گزارش به مدیرعامل جهت تصمیم گیری در صورت عدم وجود حکم به نفع شرکت
	مدیر عامل	دستور اقدام مقتضی
	دفتر حقوقی	درخواست اجرائیه به دادگاه در صورت وجود حکم به نفع شرکت
	دفتر حقوقی	بررسی اجرای حکم در مهلت مقرر پس از صدور اجرائیه
	دفتر حقوقی	پیگیری با همکاری کلانتری تا حصول نتیجه



## رسیدگی به دعاوی حقوقی شرکت علیه دیگران و بالعکس

### شرح فرایند

دعای حقوقی در پی تضییع یا انکار حق یا ورود خسارت به شرکت با طرح دادخواست حقوقی توسط شرکت علیه دیگران یا دیگران علیه شرکت پدیدار می‌گردد. عمدتاً مشکلات موجود در خصوص املاک متصرفی و یا مسیر خطوط اجرا شده و یا اجرای پروژه‌ها و عدم اجرای صحیح قراردادها و بعضاً عدم اجرای درست عملیات توسط پیمانکاران و غیره باعث طرح دعوا و لزوم درخواست اقدام قانونی می‌باشد. دفتر حقوقی و رسیدگی به شکایات با بررسی دلایل جمع‌آوری مستندات و انطباق موضوع با مقررات و قوانین موجود، نسبت به تنظیم دادخواست حقوقی و ارجاع پرونده به محاکم قضایی اقدام می‌نماید. متقابلاً ممکن است دیگران نیز با تنظیم دادخواست به طرفیت شرکت، طرح دعوا را آغاز نمایند. دادگاه بدوی ابتدا با بررسی پرونده دلایل موجود در خصوص صلاحیت و موارد شکلی اظهار نظر نموده و سپس وارد رسیدگی ماهوی می‌گردد و طبق قانون با تعیین وقت رسیدگی و ابلاغ آن به طرفین دعوا، طرفین را دعوت به جلسه رسیدگی می‌نماید. در طول رسیدگی با توجه به نوع و نحوه طرح دعوا، دادگاه بدوی تصمیماتی از قبیل ارجاع موضوع به کارشناس رسمی دادگستری یا استعلام از مراجع رسمی اتخاذ می‌نماید و در طول روند رسیدگی نماینده حقوقی شرکت بطور مستمر و با هماهنگی مدیر دفتر حقوقی، تهیه لوایح مستدل و مستند را انجام و در جلسه یا جلسات رسیدگی، دفاع لازم را به عمل خواهد آورد. بعد از تشکیل جلسه دادگاه و بر اساس دفاعیات انجام شده، قاضی دادگاه بدوی نسبت به صدور حکم اقدام می‌نماید. چنانچه حکم در این مرحله به نفع شرکت نباشد در موعد مقرر قانونی (۲۰ روز بعد از ابلاغ)، شرکت به حکم صادره اعتراض و دادخواست تجدیدنظر ابتدا به دفتر دادگاه بدوی تقدیم و سپس با انجام تبادل لوایح که از طریق دادگاه بدوی میان طرفین صورت می‌گیرد پرونده به دادگاه تجدیدنظر ارجاع می‌گردد. شایان ذکر است روند اعتراض مذکور ممکن است متقابلاً توسط طرف مقابل در صورتیکه حکم دادگاه بدوی بر علیه نامبرده باشد صورت پذیرد. در ادامه دادگاه تجدیدنظر نیز پس از آنکه پرونده را ثبت شعبه خود نمود نسبت به بررسی پرونده اقدام و تعیین وقت رسیدگی برای طرفین انجام خواهد گرفت. بدیهی است با دریافت ابلاغ وقت رسیدگی، لایحه موردنظر برای حضور در جلسه رسیدگی تهیه و نماینده حقوقی شرکت در موعد تعیین شده تقدیم دادگاه می‌نماید. هرچند وظیفه دادگاه تجدیدنظر تأیید یا عدم تأیید حکم دادگاه بدوی می‌باشد اما چنانچه ضرورت ایجاب نماید وارد ماهیت دعوا شده و حتی ممکن است موضوع را به هیأت کارشناسی ارجاع و یا دفاعیات صورت گرفته و یا مستندات جدید را مورد کنکاش و بررسی دقیق تری قرار دهد. النهایه صدور حکم دادگاه تجدیدنظر که در واقع حکم قطعی در این پرونده می‌باشد فصل الخطاب موضوع دعوا می‌باشد. مرحله بعدی، بررسی حکم قطعی می‌باشد که چنانچه به ضرر شرکت صادر شده باشد با گزارش کارشناس پرونده و نظر تفسیری مدیر دفتر حقوقی، مراتب جهت تصمیم‌گیری به مدیرعامل محترم شرکت اعلام می‌گردد. اما چنانچه حکم قطعی دادگاه تجدیدنظر به نفع شرکت باشد لازم است درخواست اجرائیه از طرف شرکت به دادگاه صادرکننده رأی (دادگاه بدوی) داده شود. اجرائیه در واقع، اجرای تعهدات یا محکومیت‌های تعیین شده توسط قاضی می‌باشد که به نفع طرف مقابل اجرا خواهد شد. مرحله بعدی، صدور اجرائیه توسط واحد اجرای احکام حقوقی دادگستری و ابلاغ به محکوم علیه (کسی که حکم بر علیه اوست) می‌باشد. بدیهی است مهلت قانونی برای اجرای مفاد اجرائیه توسط محکوم علیه ۱۰ روز از زمان ابلاغ آن می‌باشد. نکته قابل توجه آنست که اگر محکوم علیه نخواهد یا نتواند نسبت به مفاد اجرائیه (تعهدات خویش) عمل نماید می‌توان از واحد اجرای احکام درخواست صدور حکم جلب یا شناسایی و توقیف اموال محکوم علیه را نقاضا و با همکاری نیروی انتظامی نسبت به دستور مرجع قضایی اقدام نمود.

تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۰۸/۲۱

شرکت برق منطقه‌ای یزد

شماره: I1302

تاریخ بازنگری:

بازنگری: 00

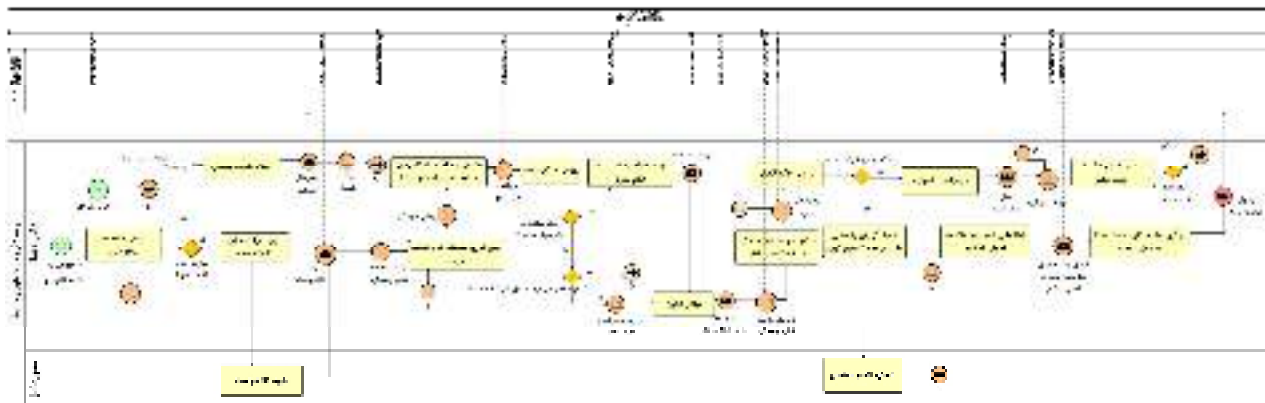
شماره صفحه: ۵ از ۶

شناسنامه فرایند



## رسیدگی به دعاوی حقوقی شرکت علیه دیگران و بالعکس

نمودار فرآیند (بر اساس BPMN)



تاریخ تهیه :	۱۴۰۱/۰۸/۲۱
تاریخ بازنگری :	
شماره صفحه:	۶ از ۶

شرکت برق منطقه‌ای یزد



شماره :	11302
بازنگری:	00
شناسنامه فرایند	

## رسیدگی به دعاوی حقوقی شرکت علیه دیگران و بالعکس

شاخص های کلیدی پایش عملکرد(KPI)				
ردیف	نام شاخص	معیار پذیرش	مسئول پایش	دوره پایش
۱	میانگین زمان بررسی موضوع درخواست اقدام قانونی	۷ روز	دفتر حقوقی	۶ ماهه
۲	درصد احقاق حق از دعاوی حقوقی مطروحه از شرکت	۱۰۰ درصد	دفتر حقوقی	سالانه
واحدهای درگیر در اجرای فرآیند		• دفتر حراست • دفتر حقوقی		
اطلاعات مدون مرتبط(شامل: فرم، نامه، چک لیست، گزارش و...)				
ردیف	عنوان اطلاعات مدون		شناسه	
۱	فرم دادخواست نخستین		--	
۲	لایحه		--	
۳	فرم دادخواست تجدیدنظرخواهی		--	
سوابق آخرین تغییرات				
شماره ویرایش	تاریخ ویرایش	شرح تغییرات		