



برق منطقه ای

۸۰۰

عنوان سند

شناسنامه فرایند فروش انشعاب و انرژی

کد سند

I2501-00

تاریخ صدور: ۱۴۰۱/۰۸/۱۰	تاریخ بازنگری: —
------------------------	------------------

محل کنترل سند		همکار گرامی:	
		این سند که در اختیار شماست، تحت کنترل سیستم مدیریت کیفیت شرکت برق منطقه ای یزد قرار دارد و از طریق اینترنت در بخش معاونت ها / معاونت منابع انسانی / دفتر مدیریت استراتژیک و بهره وری قابل دسترسی می باشد. لطفا در صورت نیاز به هرگونه تغییر در محتوای این سند، با دفتر مدیریت استراتژیک و بهره وری هماهنگی نمایید.	
تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده	سمت
معاون برنامه ریزی و تحقیقات	مدیر دفتر خدمات مشترکین، مدیریت مصرف و درآمد	کارشناس مسئول مطالعات کاربردهای پسیو	
احمد کردستانی	مصطفی معصومی	محمدحسین رضائی	نام و نام خانوادگی
			امضا

تاریخ تهیه :	۱۴۰۱/۰۸/۱۰
تاریخ بازنگری :	
شماره صفحه:	۲ از ۶



شرکت برق منطقه‌ای یزد

فروش انشعاب و انرژی

شماره :	12501
بازنگری:	00
شناسنامه فرایند	

عنوان فرآیند		فروش انشعاب و انرژی
هدف و دامنه کاربرد		واگذاری انشعاب برق برای کلیه درخواست های با ولتاژ تغذیه ۶۳ کیلوولت و بالاتر و صدور صورتحساب انرژی مصرفی می باشد.
نوع فرآیند		<input checked="" type="checkbox"/> اصلی (تحقق محصول یا خدمت) <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> مدیریتی
مالک فرآیند		دفتر خدمات مشترکین و وصول درآمد
محرك (های) فرآیند		درخواست واگذاری انشعاب اطلاعات مصرف انرژی و اعلام نرخ
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرآیند		- آیین نامه تکمیلی تعرفه های برق - بخشنامه ابلاغ هزینه های برقراری انشعاب برق - مصوبه شرایط تامین برق متقاضیان بالای ۵ مگاوات - دستورالعمل نحوه و توالی محاسبه صورتحساب بهای برق - مصوبه تعرفه های برق و شرایط عمومی آن ها
سیستم های اطلاعاتی مرتبط		سامانه جامع خدمات مشترکین سیستم مکاتبات
مشخصات ورودی ها به فرایند	ورودی	تأمین کننده ورودی
	درخواست انشعاب جدید یا تغییر انشعاب	متقاضی
	گزارش طرح اتصال	مشاور متقاضی
	گزینه مطلوب اتصال	فرایند بررسی طرح اتصال نیروگاه و متقاضیان
	شرایط مالی و فنی اتصال به شبکه/ شرایط تقسیط	توانیر
	گزارش پاداش همکاری مشترکین	فرایند مدیریت مصرف
	صوررتجلسه پلمپ کنتور	فرایند تست و راه اندازی
	اطلاعات مصرف مشترکین صنعتی	فرایند سنجش و پایش
	نرخ انرژی / نرخ ترانزیت	توانیر/ مدیریت شبکه
مشخصات خروجی ها از فرایند	خروجی	مشتری خروجی
	درخواست تعیین مشاور قرارداد	متقاضی
	قرارداد واگذاری انشعاب	توانیر/ طرح و توسعه/ مالی/متقاضی
	صوررتجلسه کمیته مصارف سنگین/ گزینه مطلوب اتصال	متقاضی / توانیر
	اطلاعات مصرف مشترکین	صدور صورتحساب
	صورتحساب	مشترکین

شرح فرایند

۱- فرآیند واگذاری یا تغییر در مشخصات انشعاب در سه سطح کلی انجام می‌شود:

سطح یک- واگذاری یا تغییر در مشخصات انشعاب با ولتاژ کمتر از ۶۳ کیلوولت (قدرت کمتر از ۷ مگاوات): پذیرش، بررسی و عقد قرارداد این دسته از متقاضیان توسط شرکت توزیع نیروی برق استان یزد انجام می‌شود. درخصوص درخواستهای ۲ تا ۷ مگاوات امکان‌سنجی توسط نمایندگان شرکت در کمیته مصارف سنگین شرکت توزیع بررسی و اظهارنظر می‌شود و سپس شرکت توزیع می‌باید براساس اظهارنظر مذکور نسبت به عقد قرارداد یا عدم عقد قرارداد اقدام و در صورت عقد هرگونه قرارداد مانند کاهش یا افزایش قدرت یک نسخه از آن را به شرکت ارسال نماید.

سطح دو- واگذاری یا تغییر در مشخصات انشعاب با قدرت ۷ تا ۱۵ مگاوات و با ولتاژ ۶۳ کیلوولت:

درخواست این‌گونه متقاضیان مستقیماً به شرکت ارسال می‌شود. مدیرعامل درخواست را به معاونت برنامه‌ریزی و تحقیقات و معاونت یاد شده به دفتر خدمات مشترکین و دفتر برنامه ریزی فنی ارجاع می‌کند. دفتر خدمات مشترکین برای متقاضی ایجاد سابقه نموده و اطلاعات لازم و خلاصه سوابق قبلی (در صورت وجود) را جهت بررسی امکان‌ات فنی و نیازهای احداث خط و پست و دیگر تأسیسات در اختیار دفتر برنامه‌ریزی فنی قرار می‌دهد. دفتر برنامه‌ریزی فنی ضمن بررسی شرایط مربوط به برنامه‌ریزی فنی بار (و در صورت لزوم تبادل نظر با معاونت طرح و توسعه) امکان‌سنجی و نحوه اتصال به شبکه برق را تعیین نموده و به دفتر خدمات مشترکین و یا کمیته مصارف سنگین شرکت اعلام می‌نماید. تصمیمات نهایی در کمیته مصارف سنگین با حضور معاونین برنامه‌ریزی، طرح و توسعه، بهره‌برداری، مالی و پشتیبانی، مدیر دفتر برنامه‌ریزی فنی، مدیر دفتر خدمات مشترکین و سایر اعضا اتخاذ می‌گردد. دفتر خدمات مشترکین براساس صورتجلسه کمیته مصارف سنگین اعلام هزینه و شرایط فنی به متقاضی را با ذکر تأسیسات و تجهیزات موردنیازی که می‌باید احداث یا تهیه شود و نیز هزینه انشعاب مربوطه و قید مهلت اعتبار در آن تهیه و با امضای مدیرعامل یا معاون برنامه ریزی به متقاضی ارسال می‌گردد. متقاضی در صورت رضایت از شرایط واگذاری انشعاب، ضمن اعلام موافقت، مبلغ اعلام شده را به حساب شرکت واریز می‌نماید، در غیراین صورت جلسه یا جلساتی با حضور نمایندگان متقاضی و شرکت، جهت مذاکره تا حصول نتیجه نهایی (عقد قرارداد یا انصراف متقاضی) برگزار می‌شود. رسید پرداخت یا اسناد مربوطه پس از تأیید امور مالی و ذیحسابی به دفتر خدمات مشترکین جهت نگهداری در پرونده ارسال می‌گردد. دفتر خدمات مشترکین، پیش‌نویس قرارداد را ضمن دریافت مدارک لازم از متقاضی تنظیم کرده و برای تأیید (پاراف) به مدیران و معاونان ذیربط ارسال می‌نماید. پس از پاراف کلیه صفحات، پیش‌نویس در پرونده متقاضی بایگانی و قرارداد در ۴ نسخه تنظیم و با یک نامه پوششی به متقاضی جهت امضای کلیه صفحات ارسال می‌گردد. پس از امضا توسط نماینده/نمایندگان ذیصلاح متقاضی، به افراد ذیصلاح شرکت (در حال حاضر نماینده هیئت مدیره و مدیرعامل) برای امضا و مهر شرکت ارسال می‌شود. سرانجام قرارداد در دفتر خدمات مشترکین شماره و تاریخ آن ثبت و نسخ آن توزیع می‌شود.

توزیع نسخ قرارداد بدین‌گونه است: (۱) متقاضی (۲) شرکت توانیر (۳) معاونت برنامه‌ریزی (۴) معاونت طرح و توسعه (۵) معاونت بهره‌برداری و معاونت مالی و پشتیبانی (کپی قرارداد).

مسئول ابلاغ و پیگیری انجام تعهدات شرکت بر عهده معاونت برنامه‌ریزی است.



سطح سه - واگذاری یا تغییر در مشخصات انشعاب ۱۵ مگاوات و بالاتر و یا ولتاژ بالاتر از ۶۳ کیلوولت:

مانند مراحل فوق صورت می‌گیرد، با این تفاوت که بررسی و اظهارنظر درخصوص امکان‌سنجی انجام شده و تعیین هزینه انشعاب (تعیین شرایط مالی و فنی) و تنفیذ قرارداد توسط شرکت توانیر صورت می‌گیرد. بنابراین قرارداد بایستی پس از امضای افراد ذیصلاح متقاضی و شرکت به امضای شرکت توانیر نیز برسد.

۲- پس از عقد قرارداد:

چنانچه تا تاریخ مقرر در قرارداد، تمام یا قسمتی از تعهدات مالی و فنی متقاضی و یا تعهدات شرکت در قبال متقاضی انجام نگرفته باشد مطابق تصمیم کمیته مصارف سنگین و براساس آیین‌نامه تکمیلی تعرفه‌های برق اقدام خواهد شد. چنانچه تمامی تعهدات مالی و فنی متقاضی تا تاریخ مقرر در قرارداد انجام شود، ضروری است کمیته راه اندازی تشکیل و بلامانع بودن برقداری متقاضی صورتجلسه شود. در صورت بلامانع بودن برقداری کمیته راه اندازی نصب لوازم اندازه‌گیری در نقطه تحویل برق (طبق قرارداد)، را به معاونت بهره‌برداری اعلام می‌کند. نصب و تنظیم کنتور با حضور نماینده دفتر خدمات مشترکین انجام می‌شود. قبل از برقدارکردن انشعاب در صورتیکه متقاضی قبل از نقطه تحویل، تأسیساتی را احداث کرده (شبکه یا تأسیسات عمومی) ضروری است طی صورتجلسه‌ای توسط معاونت بهره‌برداری تأسیسات مذکور به شرکت واگذار گردد. نصب لوازم اندازه‌گیری و برقدارکردن انشعاب نیز بایستی طی صورتجلسه یا فرمی که عاملین و مسئولین مربوطه آن را امضا می‌کنند صورت پذیرد و یک نسخه آن به دفتر خدمات مشترکین برای نگهداری در پرونده مشترک ارسال شود. مشخصات متقاضی پس از برقدارشدن، به عنوان مشترک در نرم‌افزار صورتحساب گیری ثبت می‌شود. بدین ترتیب صورتحساب در هر دوره صادر خواهد شد.

۳- قرارداد کاهش دائم قدرت یا برچیدن انشعاب: در صورت درخواست مشترک برای کاهش دائم یا برچیدن انشعاب،

موضوع در کمیته مصارف سنگین شرکت مطرح و در صورت تصویب، معاونت برنامه ریزی و تحقیقات (دفتر خدمات مشترکین) بستانکاری مشترک جهت پرداخت به معاونت مالی و پشتیبانی اعلام می‌نماید و تغییرات لازم درخصوص مشخصات متقاضی در نرم‌افزار صورتحسابگیری انجام می‌شود. معاونت مالی و پشتیبانی دستور پرداخت را به امور مالی و ذیحسابی صادر و امور مالی و ذیحسابی مدارک مربوطه را جهت بایگانی در پرونده مشترک به دفتر خدمات مشترکین ارسال می‌نماید.

تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۰۸/۱۰

تاریخ بازنگری:

شماره صفحه: ۶ از ۶



شرکت برق منطقه‌ای یزد

فروش انشعاب و انرژی

شماره: 12501

بازنگری: 00

شناسنامه فرایند

شاخص های کلیدی پایش عملکرد(KPI)					
ردیف	نام شاخص		معیار پذیرش	مسئول پایش	دوره پایش
۱	میزان تحقق تعهدات مالی قراردادهای انشعاب		۱۰۰درصد	دفتر خدمات مشترکین	سالانه
۲	متوسط زمان واگذاری انشعاب از زمان اعلام شرایط فنی و مالی به فنی به متقاضی		یک ماه	دفتر خدمات مشترکین	سالانه
واحدهای درگیر در اجرای فرآیند			• دفتر خدمات مشترکین و وصول درآمد		
اطلاعات مدون مرتبط(شامل: فرم، نامه، چک لیست، گزارش و...)					
ردیف	عنوان اطلاعات مدون	شناسه	ردیف	عنوان اطلاعات مدون	شناسه
۱	فرم قرارداد اتصال به شبکه	---			
۲	فرم خلاصه مذاکرات و مصوبات جلسه کمیته مصارف سنگین	F2501			
۳	فرم صورتجلسه	F2502			
سوابق آخرین تغییرات					
شماره ویرایش		تاریخ ویرایش		شرح تغییرات	