



برق منطقه ای یزد

عنوان سند

شناسنامه فرایند رسیدگی به دعاوی کیفی شرکت علیه دیگران و بالعکس

کد سند

I1311-00

تاریخ صدور: ۱۴۰۱/۰۹/۱۲	تاریخ بازنگری: —
------------------------	------------------

همکار گرامی:		محل کنترل سند	
این سند که در اختیار شماست، تحت کنترل سیستم مدیریت کیفیت شرکت برق منطقه ای یزد قرار دارد و از طریق اینترنت در بخش معاونت ها / معاونت منابع انسانی/ دفتر مدیریت استراتژیک و بهره وری قابل دسترسی می باشد. لطفا در صورت نیاز به هرگونه تغییر در محتوای این سند، با دفتر مدیریت استراتژیک و بهره وری هماهنگی نمایید.			
تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	نام و نام خانوادگی امضا
رئیس گروه حقوقی	مدیر دفتر حقوقی و رسیدگی به شکایات	مدیرعامل	
رضا سامعی	حمید زارع	ابوالفضل اسدی	



## رسیدگی به دعاوی کیفری شرکت علیه دیگران و بالعکس

عنوان فرآیند		رسیدگی به دعاوی کیفری شرکت علیه دیگران و بالعکس
هدف و دامنه کاربرد فرآیند		احقاق حق از طریق آزادسازی حریم خطوط - رفع تصرفات عدوانی - پیگیری سرقت از تاسیسات و غیره
نوع فرآیند		<input type="checkbox"/> اصلی (تحقق محصول یا خدمت) <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> مدیریتی
مالک فرآیند		دفتر حقوقی و رسیدگی به شکایات
محرك (های) فرآیند		گزارش های دریافتی
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرآیند		کلیه قوانین موضوعه و سوابق و مستندات قانونی موجد حق
سیستم های اطلاعاتی مرتبط		--
مشخصات ورودی ها به فرایند	ورودی	تأمین کننده ورودی
	درخواست اقدام قانونی نسبت به وقوع جرم	کلیه فرایندها
	وقت رسیدگی - پاسخ مقام قضایی و رای دادگاه	دادسرا
مشخصات خروجی ها از فرایند	خروجی	مشتري خروجی
	درخواست اجرای احکام	اجرای احکام دادگاه
	اعتراض به رای صادره	دادگاه تجدید مظر
	لایحه اعتراضیه	دادگاه جزایی
	احقاق حق	کلیه فرایندها

[illegible]



## رسیدگی به دعاوی کیفری شرکت علیه دیگران و بالعکس

### شرح فرایند

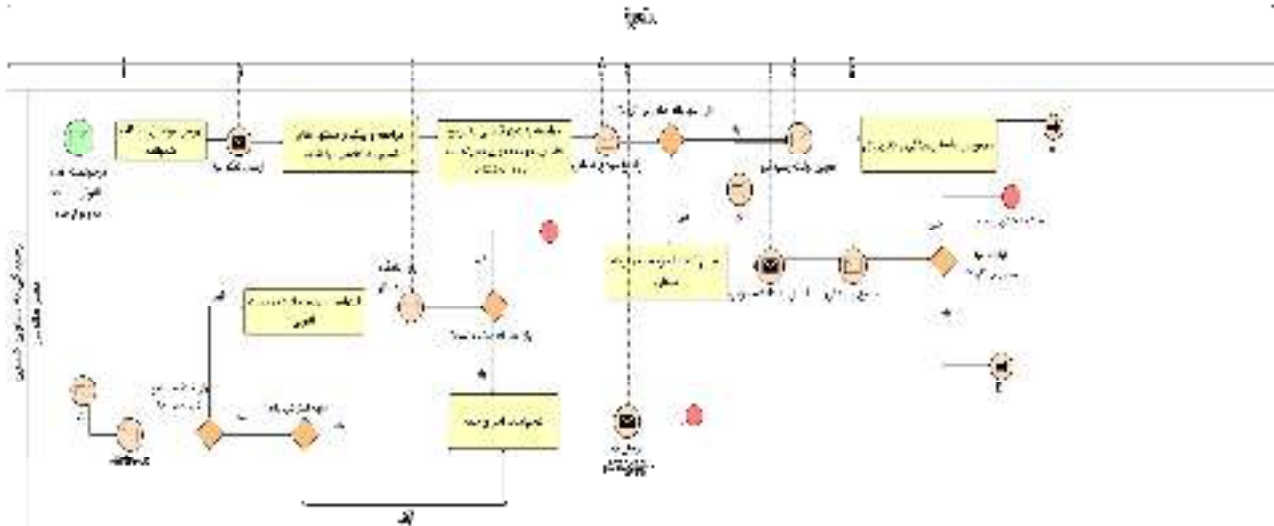
چنانچه در رابطه با شرح وظایف و مسئولیت های شرکت مبنی بر تأمین برق مطمئن و مستمر و اجرای خطوط انتقال و فوق توزیع و یا احداث تأسیسات و پست های فشارقوی، توسط اشخاص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی، هرگونه مزاحمت، ممانعت و خللی ایجاد گردد و یا نسبت به اموال و تأسیسات و تجهیزات دولت تعرضی اعم از سرقت، تخریب و جعل اسناد و سایر عناوین مجرمانه صورت گیرد، موضوع پس از گزارش از واحدهای ذیربط با دستور مدیرعامل محترم جهت بررسی و احقاق حق به دفتر حقوقی و رسیدگی به شکایات ارجاع می گردد. کارشناس دفتر حقوقی پس از بررسی مستندات جرم نسبت به تهیه شکوائیه اقدام نموده و نهایتاً پس از امضای مدیرعامل شرکت برای ثبت شکایت و شروع روند پیگیری به دادستانی ارسال می گردد. این اقدام در حال حاضر با ثبت شکایت در دفاتر خدمات الکترونیک قضایی توسط نماینده حقوقی شرکت صورت می گیرد. دادستان یا معاون او با صدور دستور، پرونده را جهت بررسی ماهیتی به یکی از شعبات دادیاری یا بازپرسی ارجاع می دهند و به موجب ابلاغی که برای شاکی و مشتکی عنه ارسال می گردد از تشکیل پرونده در شعبه مربوطه مطلع می گردند. قاضی مسئول پرونده در دادسرا (بازپرس یا دادیار) بسته به نوع و اهمیت جرم دستوراتی صادر و غالباً موضوع جهت تحقیقات به کلانتری مربوطه یا اداره پلیس آگاهی ارجاع می گردد. کارشناس حقوقی پرونده همکاری لازم با مأمورین کلانتری و اداره آگاهی را معمول و پس از ارسال نتیجه تحقیقات برای قاضی، مراتب را از طریق شعبه موردنظر پیگیری و گزارشات لازم را به مدیر دفتر حقوقی می دهد. قاضی دادسرا بعد از بررسی گزارشات کلانتری و پلیس آگاهی نسبت به صدور قرار اعم از قرار مجرمیت مبنی بر مجرم بودن مشتکی عنه یا قرار منع تعقیب و موقوفی تعقیب مبنی بر مجرم نبودن مشتکی عنه اقدام می نماید. الف) در صورتی که قرار مجرمیت صادر شده باشد. علیرغم اینکه می تواند مورد اعتراض مجرم قرار گیرد، پرونده خود به خود به دادگاه جزایی یا کیفری ارسال می گردد تا حکم جرم محقق شده توسط قاضی دادگاه صادر گردد. ب) اما در صورتی که قرار منع یا موقوفی تعقیب (از دادسرا) صادر شده باشد ظرف مدت ۱۰ روز از طرف شاکی قابل اعتراض در دادگاه کیفری شهرستان می باشد. اعتراض مذکور مورد رسیدگی قرار میگیرد و چنانچه قرار منع تعقیب نقض گردید (یعنی دادگاه نظر به قرار مجرمیت دارد) و پرونده مانند بند الف به دادگاه جهت صدور حکم برای مجرم ارسال می گردد.

دادگاه کیفری پس از صدور حکم، دادنامه را به طرفین ابلاغ می کند و چنانچه هر یک از طرفین معترض به مفاد رأی باشند ظرف مهلت قانونی ۲۰ روز درخواست تجدیدنظرخواهی را به دادگاه تجدیدنظر ارسال می نمایند. اعتراض به حکم بدوی در دادگاه تجدیدنظر مورد رسیدگی قرار میگیرد و سپس رأی قطعی و لازم الاجرا صادر و ابلاغ می گردد و مراحل اجرای حکم از طریق اجرای احکام کیفری دادگاه پیگیری می گردد.



## رسیدگی به دعاوی کیفری شرکت علیه دیگران و بالعکس

نمودار فرآیند (بر اساس BPMN)





## رسیدگی به دعاوی کیفری شرکت علیه دیگران و بالعکس

### شاخص های کلیدی پایش عملکرد (KPI)

ردیف	نام شاخص	معیار پذیرش	مسئول پایش	دوره پایش
۱	میانگین زمان بررسی جرم و تهیه شکوائیه و شروع اقدام قضایی	۷ روز	دفتر حقوقی	۲ ماهه
۲	درصد احقاق حق و محکومیت مجرمین	۸۰ درصد	دفتر حقوقی	سالانه
واحدهای درگیر در اجرای فرآیند		<ul style="list-style-type: none"> <li>دفتر حراست</li> <li>دفتر حقوقی</li> </ul>		

### اطلاعات مدون مرتبط (شامل: فرم، نامه، چک لیست، گزارش و...)

ردیف	عنوان اطلاعات مدون	شناسه
۱	شکوائیه	--
۲	لایحه و ارائه مستندات	--
۳	اعتراضیه و درخواست تجدیدنظرخواهی	--

### سوابق آخرین تغییرات

شماره ویرایش	تاریخ ویرایش	شرح تغییرات