



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: احداث ساختمان کنترل پست ۶۳ شهرک صنعتی تفت ۲

پیمانکار: نوین آرا پرداز ایستایس

شماره: ۱۴۰۲/۱۲۴۴

تاریخ: ۱۴۰۲ / /

جلد ۱ از ۳
(قراردادی)

موافقتنامه

این موافقتنامه به استناد مناقصه شماره ۱۴۰۲/۲۱۲۳، در شهر یزد بین شرکت برق منطقه‌ای یزد با شناسه ملی و کد اقتصادی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ و شماره ثبت ۱۴۷۷ با نمایندگی آقای احمد کردستانی و آقای مهدی رضائی که در این پیمان کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت نوین آرا پرداز ایساتیس به شماره ثبت ۱۴۵۰۷ و تاریخ ثبت ۱۳۹۲/۰۹/۰۴ شهر محل ثبت یزد کد اقتصادی ۴۱۱۴۴۴۱۱۱۷۶ شناسه ملی ۱۰۸۴۰۴۵۱۲۶۲ صاحبان امضای مجاز آقایان محمدرضا صحتی و محمدحسن پور طاهری دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۶۳۴۹۳۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۸ با نمایندگی محمدرضا صحتی فرزند اصغر متولد ۱۳۳۲/۰۷/۱۵ با کد ملی ۴۴۳۲۰۹۶۷۰۵ و شماره شناسنامه ۸۳۹ صادره از یزد با سمت مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره که در این پیمان پیمانکار نامیده می‌شود از طرف دیگر منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع پیمان

موضوع پیمان عبارتست از اجرای عملیات: احداث ساختمان کنترل پست ۶۳ کیلوولت شهرک صنعتی تفت ۲ به جز کارهای مندرج در پیوست شماره یک، واقع در استان یزد- شهرستان تفت- شهرک صنعتی تفت ۲ بر اساس مدارک، مشخصات فنی و نقشه‌های منضم به این پیمان که کلاً به رویت، مهر و امضای پیمانکار رسیده است و جزء لاینفک آن تلقی می‌شود و پیمانکار با اطلاع از کمیت و کیفیت آنها، مبادرت به قبول تعهد نموده است.

نشانی کارفرما: شهر یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کدپستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸

نشانی پیمانکار: یزد، میدان امام حسین، کوچه شهید حاجی مهدی، کوچه ۴ ترابی، فرعی ۱، کد پستی ۸۹۱۶۹۹۶۷۲۷

ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان

این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف- پیمان حاضر و پیوست‌ها؛

ب- نقشه‌های کلی، تفصیلی و اجرایی دارای نقش مهر برای اجرا از سوی مشاور یا کارفرما، شامل:

۱- نقشه‌های پلان موقعیت، طرح استقرار و توپوگرافی در ۳ برگ؛

۲- نقشه‌های معماری در ۱۹ برگ؛

۳- نقشه‌های جزییات اجرایی در ۲۴ برگ؛

۴- نقشه‌های سازه در ۳۶ برگ؛

۵- نقشه‌های تاسیسات مکانیکی در ۱۵ برگ؛

۶- نقشه‌های تاسیسات برقی در ۱۹ برگ؛

۷- نقشه‌های محوطه سازی، حصارکشی و غیره در - (ندارد) برگ؛

ج- مشخصات فنی خصوصی و تمامی مشخصات فنی عمومی منتشره در حوزه کارهای ساختمانی از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور (که ضمیمه پیمان تلقی می‌شود) و استانداردهای فنی؛

د- شرایط عمومی پیمان ابلاغ شده طی بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸-۱۰ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ (که ضمیمه پیمان تلقی می‌شود)؛

ه- شرایط خصوصی پیمان ابلاغ شده طی بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸-۱۰ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ و تکمیل شده (که ضمیمه پیمان تلقی می‌شود)؛

و- دستور کارها، صورت مجلس ها، موافقتنامه ها و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت های جدید یا امور دیگر، در مدت پیمان تنظیم گردد و به امضای طرفین برسد. این اسناد باید در چهارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود؛

ز- برآورد ارایه شده در اسناد مناقصه به عنوان فهرست بهای منضم به پیمان می باشد که مقادیر این برآورد (به جز در ماده ۱۵ این پیمان)، حقی برای طرفین ایجاد نمی کند. در تهیه این برآورد از فهرست بهای واحد پایه کارهای ساختمانی (رسته ساختمان) سال ۱۴۰۲ استفاده شده است.

تبصره- هرگاه بین موارد مندرج در بعضی از اسناد و مدارک بالا تناقضی وجود داشت، اولویت مدارک بر یکدیگر، طبق ترتیب ردیفهای بالا است. (این ترتیب اولویت، در خصوص نقشه های مندرج در بند «ب» این ماده نیز حاکم است). در مواردی که تناقض مربوط به قیمت کارهایی باشد که براساس فهرست بهای منضم به پیمان انجام می شوند، فهرست بها در اولویت اول قرار دارد.

ماده ۳- مبلغ و ضریب پیمان

الف- مبلغ پیمان برابر ۱۱۶,۹۱۷,۹۷۳,۵۶۰ ریال به عدد (به حروف یکصد و شانزده میلیارد و نهصد و هفده میلیون و نهصد و هفتاد و سه هزار و پانصد و شصت) است که براساس قیمت پیشنهادی پیمانکار، با توجه به شرایط این پیمان محاسبه شده است. این مبلغ تابع تغییر مقادیر کارها و کارهای جدید مندرج در ماده ۱۳ می باشد.

ب- ضریب پیمان برابر با ۱/۰۸۲ است که در ارتباط با ماده ۱۳ از آن استفاده می شود.

ماده ۴- مدت پیمان

مدت پیمان برابر با ۱۲ ماه (دوازده) ماه شمسی از تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه (که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی پیمان تنظیم می شود) خواهد بود.

پیمانکار متعهد است در مدت پیمان با توجه به مواد ۳۰ و ۳۹ شرایط عمومی پیمان، پس از آنکه عملیات موضوع پیمان را تکمیل و آماده بهره برداری نمود از کارفرما تقاضای تحویل موقت کند.

ماده ۵- دوره تضمین

حسن انجام کلیه عملیات موضوع پیمان از تاریخ تحویل موقت برای مدت (۱۲) دوازده ماه شمسی توسط پیمانکار تضمین می شود. اگر در دوره تضمین معایب و نقایصی در کار مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات به شرح مذکور در مدارک پیمان باشد، شرایط مندرج در ماده ۴۲ شرایط عمومی پیمان حاکم خواهد بود.

ماده ۶- نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق این نمونه قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده شرکت مهندسین مشاور آریا نیروی جم به نشانی: تهران، خیابان میرزای شیرازی، پلاک ۲۱۹، طبقه دوم، کدپستی ۱۵۸۶۷۴۳۱۳۳، تلفن: ۰۲۱-۹۲۰۰۱۳۰۰ و نمابر: ۰۲۱-۸۵۵۳۷۴۵ می باشد که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود و اگذار گردیده است.

مهندس مشاور حداکثر ۷ روز از مبادله پیمان، مقاطعی از اجرای عملیات را که پیمانکار قبل از اجرای فعالیتهای مربوطه به آن باید مجوز انجام کار از مهندس ناظر دریافت کند، تهیه و به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار موظف است ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت قبل از شروع هر فعالیت اجرایی که نیاز به اخذ مجوز انجام کار دارد، درخواست خود را به مهندس ناظر تحویل دهد. مهندس ناظر نیز ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت پس از دریافت درخواست، در مورد آن اعلام نظر می کند. عدم اعلام نظر مهندس ناظر ظرف مدت مذکور، به منزله تایید درخواست مجوز انجام کار توسط وی می باشد.

ماده ۷- ساعات عادی اجرای کار

الف) شروع و پایان ساعات اجرای کار به شرح ذیل است (ساعات عادی ممکن است متناسب با شرایط کار در روز، شب یا هر دو تعیین شود): ساعت عادی کار، شروع از ساعت ۷ صبح و پایان ساعت ۱۷ می باشد.

ب) با درج ساعات عادی اجرای کار و یا ابلاغ کار در شب (در مواردی که اجرای کار در شب در ساعات عادی

منظور نشده است)، کارفرما آمادگی خود را برای ارایه وظایف کارفرمایی در این ساعات اعلام می کند.

ماده ۸- برنامه زمانبندی کلی و تفصیلی

برنامه زمانی کلی متناسب با نحوه تامین مالی به شرح زیر است (در صورتی که برنامه زمانی کلی به صورت نمودار، جدول و یا اشکال دیگر باشد، به صورت صفحه جداگانه ضمیمه شود): زمان کلی اجرای کار ۱۲ ماه می باشد.

برنامه زمانی تفصیلی باید توسط پیمانکار در چارچوب برنامه زمانی کلی و ظرف مدت حداکثر ۲۱ روز از تاریخ تحویل کارگاه طبق برنامه زمانی کلی و شروع کار، به مهندس مشاور ارائه شود. پرداخت صورت وضعیت های موقت، منوط به ارایه برنامه زمانی تفصیلی توسط پیمانکار به مهندس مشاور است. برنامه زمانی تفصیلی باید حاوی حداقل اطلاعات زیر باشد:

-برنامه زمانی شروع و اتمام ریز فعالیت ها به تفکیک و با جزئیات فنی؛

-برنامه زمانی حضور تعداد عوامل فنی و اجرایی در کارگاه؛

-برنامه زمانی استقرار ماشین آلات در کارگاه به تفکیک نوع و تعداد؛

-برنامه زمانی تهیه و تامین مصالح؛

-ارائه نمودار پیشرفت فیزیکی فرضی پروژه و تعیین مبالغ کارکردهای فرضی ماهانه (cash flow).

مهندس مشاور باید ظرف مدت حداکثر ۷ روز، برنامه زمانی تفصیلی پیمانکار را از نظر انطباق آن با برنامه زمانی کلی بررسی و در صورت نداشتن مغایرت، آن را مهر و امضا کرده و برای تایید و ابلاغ به کارفرما، همراه با نسخه

رونوشت به پیمانکار، ارسال کند. چنانچه برنامه زمانی تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار به مهندس مشاور، با

برنامه زمانی کلی انطباق نداشته باشد، مهندس مشاور ظرف مهلت یاد شده، برنامه زمانی را با کسب نظر پیمانکار تصحیح کرده و برای تایید و ابلاغ، به کارفرما، همراه با نسخه رونوشت به پیمانکار، ارسال می کند. کارفرما ظرف مدت حداکثر ۷ روز، برنامه

زمانی تفصیلی را بررسی و در صورت تایید، با مهر «تصویب برای

اجراء» به پیمانکار و مهندس مشاور ابلاغ می کند. در صورت عدم تایید کارفرما، مراتب طی همین مدت با ذکر دلیل، جهت اصلاح به مهندس مشاور اعلام می شود.

چنانچه پس از ۲۸ روز از تحویل برنامه زمانی تفصیلی توسط پیمانکار، برنامه تفصیلی مصوب کارفرما توسط وی ابلاغ نشود،

برنامه زمانی تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار یا اصلاح شده توسط مشاور (هر یک که در مهلت مقرر و موخر باشد)، مصوب تلقی می شود. چنانچه در حین اجرای کار، تغییراتی در مشخصات فنی، نقشه های اجرایی و مقادیر کار به پیمانکار ابلاغ شود یا

آزادسازی زمین و رفع موانع طبق برنامه زمانی محقق نشود به نحوی که باعث نیاز به تغییر در برنامه زمانی تفصیلی باشد،

اعمال تغییرات در برنامه تفصیلی با درخواست پیمانکار یا اعلام مهندس مشاور، توسط پیمانکار طبق روال فوق صورت می گیرد.

به جهت مستندسازی و شفافیت کارها، لازم است حداکثر هر شش ماه یک بار به تاخیرات (نسبت به آخرین برنامه زمانی

تفصیلی مصوب) رسیدگی و میزان تاخیرات و غیرمجاز مشخص و مستند شود. به این منظور، پیمانکار باید در پایان هر دوره

حداکثر شش ماهه، گزارش تاخیرات را با ارائه محاسبات و دلایل توجیهی، به مهندس مشاور تسلیم کند. میزان تاخیرات مجاز و

غیر مجاز که توسط مهندس مشاور و با رسیدگی به دلایل پیمانکار تعیین می شود، پس از تصویب کارفرما در مدت پیمان

ملاک عمل بوده و در پایان نیز به عنوان مستندات رسیدگی به تاخیرات، مبنای عمل قرار می گیرد. زمان رسیدگی توسط

مشاور و اظهار نظر و تصویب توسط کارفرما برای هر دوره شش ماهه، حداکثر یک ماه از تاریخ ارائه گزارش تاخیرات توسط

پیمانکار می باشد.

ماده ۹- تعدیل آحاد بها

به قیمت‌های این پیمان، مطابق فصول تعیین شده برای هر فعالیت در جدول ساختار شکست کار، بر طبق ضوابط بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ و اصلاحیه‌های بعدی آن، تعدیل آحاد بها تعلق می‌گیرد. (دوره مبنای تعدیل قرارداد، دوره سه ماهه سوم سال ۱۴۰۲ است.)

تبصره ۱: در خصوص تغییرات موضوع ماده ۱۳، در صورتی که تغییر مربوط به جزئیات کار و یا افزایش متراژ کارهای مندرج در جدول بند «الف» ماده ۱۲ باشد، تعدیل بر اساس شاخص‌های همان بخش از کارها که در ساختار شکست درج شده است، انجام می‌پذیرد.

تبصره ۲: برای کارهای جدید ابلاغی که بهای واحد آن‌ها در فهرست بهای منضم به پیمان موجود نمی‌باشد، در زمان تعیین قیمت جدید، رشته و فصل متناظر برای استفاده از شاخص‌های تعدیل تعیین می‌شود. در صورتی که کار جدید، ترکیبی از چند فصل باشد، فصلی که بیشترین وزن را (در زمان تعیین قیمت) دارد ملاک شاخص تعدیل قرار می‌گیرد.

ماده ۱۰- رییس کارگاه

پیمانکار باید قبل از شروع عملیات اجرایی، فردی را که واجد شرایط قابل اندازه‌گیری زیر باشد، با ارسال مدارک تعیین شده و به منظور تصدی ریاست کارگاه به مهندس مشاور و کارفرما معرفی کند:

الف- مدرک تحصیلی در رشته عمران مقطع کارشناسی

ب- سابقه مفید در زمینه عمران به مدت حداقل ۱۱ سال

ج- محمد آخوند زاده طزرجانی

انطباق صلاحیت فرد معرفی شده به عنوان رییس کارگاه با شرایط اعلام شده، ظرف مدت حداکثر ۱۴ روز از تاریخ تحویل مدارک توسط پیمانکار، توسط مهندس مشاور بررسی و نتیجه با ذکر دلیل به کارفرما و پیمانکار اعلام می‌شود. چنانچه عدم انطباق صلاحیت فرد معرفی شده ظرف مدت مذکور ابلاغ نگردد، به منزله تایید صلاحیت رییس کارگاه می‌باشد. **تبصره ۱:** در مرحله شروع کار، در صورت عدم معرفی رییس کارگاه دارای صلاحیت با شرایط فوق توسط پیمانکار و شروع به کار وی یا عدم تایید رییس کارگاه معرفی شده توسط کارفرما، پرداخت صورت وضعیت‌های موقت امکان‌پذیر نیست.

تبصره ۲: رییس کارگاه باید در زمان فعالیت کارگاه، در کارگاه حاضر باشد. چنانچه رییس کارگاه بدون جایگزین مناسب، در کارگاه حاضر نباشد، به ازای هر روز، معادل ۰/۰۰۰۲ مبلغ اولیه پیمان تا سقف ۰/۰۰۴ مبلغ اولیه پیمان، از مطالبات پیمانکار کسر می‌شود. در صورتی که رییس کارگاه در مجموع به مدت حداکثر ۱۵ روز کاری

پیوسته یا ۲۱ روز کاری پراکنده (هرکدام زودتر محقق شود)، بدون جایگزین موقت و مناسب در کارگاه حاضر نباشد، کارفرما می‌تواند بر اساس ماده ۱۵ پیمان حاضر و ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان، نسبت به فسخ پیمان اقدام کند.

تبصره ۳: جایگزین موقت و مناسب رییس کارگاه، می‌تواند حداکثر به مدت ۱۰ روز کاری پیوسته یا ۸ درصد مدت طی شده از پیمان به صورت پراکنده (هر یک کمتر باشد)، وظایف رییس کارگاه را عهده دار شود. در صورت تداوم عدم حضور رییس کارگاه بیش از این مدت، لازم است فردی واجد شرایط از طرف پیمانکار به مشاور و کارفرما معرفی شود تا پس از طی روال تعیین شده در این ماده، به صورت دایم جایگزین رییس کارگاه شود.

ماده ۱۱- پیش پرداخت

کارفرما موافقت دارد که بنا بر تقاضای پیمانکار، پیش پرداخت این پیمان را که معادل ۲۰ درصد اولیه پیمان است (براساس مفاد آخرین دستورالعمل ابلاغی در مورد طرح‌های حوزه نظام فنی و اجرایی کشور که در اسناد ارجاع کار نیز مشخص شده است) پرداخت نماید.

در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۰٪ مبلغ اولیه این بخش به عنوان پیش‌پرداخت طی سه قسط به شرح ذیل در قبال ارایه تضمینی به همان مبلغ که باید مطابق یک از ضمانتنامه‌های مقرر در آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی (مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران و اصلاحیه‌های بعدی آن) باشد، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ارایه مستند تحقق شرایط پرداخت قسط مربوطه و تضمین مذکور، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

قسط اول معادل ۸٪ پس از تحویل کارگاه، قسط دوم معادل ۶٪ پس از تجهیز کارگاه لازم برای شروع عملیات موضوع قرارداد و قسط سوم معادل ۶٪ پس از انجام ۳۰٪ مبلغ اولیه قرارداد طبق صورت وضعیت‌های موقت، بدون محاسبه مصالح پای کار. مبلغ پیش‌پرداخت به تناسب از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر و ضمانتنامه مربوطه به تدریج و به میزان کسور پیش‌پرداخت مستهلک خواهد شد.

تبصره: در صورت عدم تعیین درصدی مشخص از مبلغ اولیه پیمان به عنوان پیش پرداخت، متوسط بازه تعیین شده در دستورالعمل مذکور ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۲- نرخ پیمان، نحوه اندازه‌گیری، پرداختهای موقت و قطعی، کسور قانونی، جبران خسارت دیرکرد پرداخت ها و تغییر محل کارگاه

الف- نرخ پیمان: نرخ این پیمان بر حسب هر واحد کار به شرح جدول ذیل می باشد که صرفا در رابطه با تغییرات بر اساس مفاد ماده ۱۳ استفاده می شود.

زیر پروژه	واحد کار	مقدار کار	هزینه کل (ریال)	هزینه واحد (ریال)
احداث ساختمان کنترل پست ۶۳ شهرک صنعتی تفت ۲	مترمربع	۵۶۱	۱۱۶,۹۱۷,۹۷۳,۵۶۰	۲۰۸,۴۰۹,۹۳۵
جمع کل (مبلغ اولیه پیمان): یکصد و شانزده میلیارد و نهصد و هفده میلیون و نهصد و هفتاد و سه هزار و پانصد و شصت			۱۱۶,۹۱۷,۹۷۳,۵۶۰ (ریال)	

این مبالغ شامل کلیه کارهای اجرایی، طبق نقشه و مشخصات است. در صورتی که اجرای هریک اقسام کار در موضوع پیمان به عهده پیمانکار نباشد، عناوین آنها در پیوست شماره یک پیمان مندرج است.

ب- نحوه اندازه‌گیری سطح زیربنای ساختمان ها:

ب-۱- سطوح زیر بنای هر ساختمان (به تفکیک هر طبقه) براساس تصویر افقی سقف‌ها (پشت‌تاپشت) اندازه‌گیری می‌شود، بازشوها واقع در سقف با تصویر افقی بیش از ۳ متر مربع جز زیربنا به حساب نیامده و پیش‌آمدگی سقف‌ها جزء زیربنا محسوب می‌شود.

حداکثر یک ماه از تاریخ رسیدن این مطالبات، نسبت به پرداخت آن اقدام ننماید، پیمانکار ابتدا اخطار کتبی به کارفرما داده و در صورت عدم رفع مشکل از سوی کارفرما پس از یک هفته، با اعلام کتبی پیمانکار، قرارداد طبق ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان

خاتمه می یابد. در صورت تمایل پیمانکار برای ادامه کار سپری شدن حداقل ۴ هفته از ارایه اخطار کتبی وی به کارفرما و عدم اعلام خاتمه پیمان توسط پیمانکار، حق خاتمه پیمان توسط پیمانکار در این مرحله سلب می شود.

تبصره ۱: حداکثر خسارت پرداختی به پیمانکار بابت جبران خسارت دیرکرد در پرداخت ها، ۲/۵ درصد مبلغ اولیه پیمان است و مازاد بر آن قابل پرداخت نیست.

تبصره ۲: در صورت احراز شرایط زیر، محدودیت پرداخت خسارت به پیمانکار تا سقف ۲/۵ درصد مبلغ اولیه پیمان برداشته می شود؛

۱- پروژه های با پیشرفت ریالی ۹۰ درصد مبلغ اولیه پیمان و بیشتر (در محاسبه پیشرفت ریالی، مبالغ ناشی از تعدیل لحاظ نمی شود)؛

۲- پیمان هایی که با اعمال ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان خاتمه داده شده اند (در مدت پس از ابلاغ خاتمه پیمان تا زمانی که مطالبات تسویه نشده باشد).

ز- تاخیرات: کارفرما موظف به پرداخت خسارت تاخیر در پرداخت بر طبق بند "و" می باشد. ضمناً تاخیر در پرداخت صورت حساب موجب تمدید مجاز مدت پیمان می شود و این مدت معادل ۵۰ درصد زمان محاسبه شده بر اساس بخشنامه ۱۳۶۰/۰۹/۰۲ مورخ ۱۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰ (و اصلاحیه های بعدی آن) می باشد.

ک- تغییر محل کارگاه: چنانچه کارفرما کل محل زمین مشخص شده در اسناد و مدارک پیمان را تغییر دهد، با درخواست پیمانکار، پیمان مطابق ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان خاتمه می یابد. سایر شرایط تحویل کارگاه، مطابق با ماده ۲۸ شرایط عمومی پیمان می باشد.

ماده ۱۳- تغییرات

در صورتی که بعد از انعقاد پیمان و در حین اجرای کار، تغییراتی در مشخصات فنی و یا نقشه های اجرایی از طرف کارفرما به پیمانکار (قبل از شروع عملیات پیمان در محل جدید) ابلاغ گردد و این تغییرات، حجم عملیات کار را نسبت به نقشه های اولیه تغییر دهد، پیمانکار با رعایت حدود مندرج در ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان، مکلف به انجام کار با نرخ های پیمان خواهد بود. در صورتی که تغییری در مترائ کارهای مندرج در بند «الف» ماده ۱۲ ایجاد شود، بهای این تغییرات بر مبنای نرخ تعیین شده محاسبه می شود و در صورتی که تغییر مربوط به جزییات کار باشد، طبق بهای واحد ردیفهای فهرست های منضم به پیمان، با اعمال شاخص های فصلی به کار رفته در برآورد طبق دستورالعمل مربوط و اعمال ضرایب متعلقه پیمان به حساب پیمانکار منظور می شود.

قیمت کارهای جدید ابلاغی که بهای واحد آنها در فهرست بهای منضم به پیمان موجود نیست با استفاده از نرخ واقعی زمان و محل اجرا و صرفاً با اعمال ضریب بالاسری تعیین می شود. سقف مبلغ این کارها حداکثر ۱۰ درصد مبلغ اولیه پیمان است. مبلغ مربوط به افزایش و کاهش در اثر تغییرات، تابع ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان می باشد.

ماده ۱۴- تعلیق پیمان

در صورت بروز مصادیق تعلیق، پیمان مشمول ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان شده و کارفرما در مدت پیمان، اجرای کار را تنها برای یک بار و حداکثر به مدت یک ششم مدت اولیه پیمان و یا سه ماه (هر کدام که بیشتر باشد) معلق می کند. سایر ضوابط تعلیق بر اساس ضوابط ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان می باشد.

توقف های پراکنده کار که طبق گزارشات مستند، به علت وجود معارض یا دیگر مصادیق تعلیق ایجاد شده و کارفرما مبادرت به ابلاغ تعلیق نمی کند، حداکثر به میزان ۳۰ روز کاری مشمول پرداخت هزینه به ماخذ ۱/۵

برابر مقادیر تعیین شده در ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان می باشد. در صورت تداوم معارض برای مدت بیشتر، کارفرما موظف به ابلاغ تعلیق است.

ماده ۱۵ - فسخ پیمان - خاتمه پیمان

در صورتی که پیمان مشمول ماده ۴۶ و یا ۴۸ شرایط عمومی پیمان گردد و کار به صورت نیمه کاره تحویل گرفته شود، صورت وضعیت قطعی کار بر اساس کارهای انجام شده که بر اساس درصدهای موقت محاسبه می شود، درصدهای موقت و بهای مصالح پای کار موضوع بند «ج» ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان، محاسبه و قطعی می گردد. در صورت عدم تکمیل یک فعالیت که درصد مشخصی برای آن در پیوست شماره دو درج شده

است، صرفا در تعیین دقیق درصد (وزن) اجرای آن فعالیت، از مقادیر مندرج در برآورد منضم به پیمان استفاده می شود. در مورد فعالیت های تکمیل شده، در صورت مغایرت بین مبالغ حاصل از درصدهای مندرج در جدول ساختار شکست با برآورد منضم به پیمان، چنانچه مجموع مبالغ ناشی از این مغایرت تا زمان خاتمه یا فسخ، برابر یا کمتر از ۵ درصد مبلغ اولیه پیمان باشد، اولویت با مقادیر مندرج در برآورد منضم به پیمان می باشد. در صورت مغایرت بیش از حد مذکور، موضوع در طرح های ملی پس از اخذ تایید امور نظام فنی و اجرایی سازمان برنامه و بودجه کشور و در طرح های استانی پس از اخذ تایید شورای فنی استان قابل انجام است.

چنانچه پیمانکار به استناد پیمان حاضر، درخواست خاتمه پیمان دهد، کارفرما موظف است مطابق با ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان، علاوه بر موارد ذکر شده در سایر بخش های پیمان، مبلغی برابر با

$$H=z(0.75P_0-G)$$

به عنوان وجه التزام به پیمانکار پرداخت می شود (مقادیر مثبت H مورد نظر است) که در آن:

H: مبلغ وجه التزام

P₀: مبلغ اولیه پیمان

G: مبلغ آخرین صورت وضعیت کارکرد

Z: اگر خاتمه پیمان به درخواست پیمانکار باشد، این مقدار برابر با ۰/۰۲ و در غیر این صورت برابر با ۰/۰۴ منظور می شود.

با دریافت وجه التزام و دیگر موارد تعیین شده در این قرارداد، پیمانکار تایید می کند که هیچ ادعایی بابت هزینه خاتمه پیمان، خارج از چارچوب پیمان ندارد.

ماده ۱۴ - تجهیز و برچیدن کارگاه

پرداخت هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه که درصد وزنی آنها در ساختار شکست کار آمده است به صورت زیر است:

الف - ۵۰٪ عدد وزنی منظور شده برای تجهیز کارگاه در جدول ساختار شکست کار، پس از اجرای تجهیز اولیه لازم به منظور شروع عملیات موضوع پیمان و یا تامین ۶۰ درصد ماشین آلات مورد نیاز برای آن.

ب - ۵۰٪ عدد وزنی منظور شده برای تجهیز کارگاه در جدول ساختار شکست کار متناسب با پیشرفت عملیات موضوع پیمان.

تعاریف و سایر ضوابط مربوط به تجهیز و برچیدن کارگاه بر اساس ضوابط مربوط به فهارس بهای واحد پایه سالی که برآورد بر اساس آن تهیه شده است، می‌باشد.

پیمانکار باید کارگاه را به نحوی مناسب تجهیز نماید که شروع و ادامه کار تا تحویل موقت، بدون وقفه و با کیفیت لازم انجام پذیرد.

در پایان کار، پیمانکار باید نسبت به تخریب و خارج نمودن مواد حاصل از تخریب، اقدام نماید. مصالح بازیافتی از تخریب متعلق به پیمانکار است.

ماده ۱۷- حل اختلاف

هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد اسناد و مدارک پیمان بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، لازم است با توجه به مفاد این ماده مراحل زیر حسب مورد اجرا شود و اسناد و مدارک مربوط به نتایج اجرای هر مرحله، از جمله عدم همکاری هر یک از دو طرف، مستند سازی شده و قابل ارایه باشد.

رسیدگی و اعلام نظر در هر مرحله در چارچوب پیمان، مقررات و قوانین مربوط انجام می شود و دو طرف طبق نظر اعلام شده عمل می کنند.

نظر اعلام شده بر اساس بند (۱-۱۷)، در مرحله مذاکره و کارشناسی (۲-۱۷) قابل تغییر نیست.

۱-۱۷- تفسیر و رفع ابهام

چنانچه موضوع مورد اختلاف مربوط به تفسیر متفاوت از ضوابط، مقررات، بخشنامه ها و دستورالعمل های ابلاغی در چارچوب نظام فنی و اجرایی کشور باشد، هر یک از دو طرف می تواند موضوع را از سازمان برنامه و بودجه کشور استفسار کند. پاسخ سازمان برای دو طرف ملاک عمل است.

۲-۱۷- مذاکره و کارشناسی

در اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند (۱-۱۷) باشد، برای حل سریع موضوع قبل از درخواست ارجاع به داوری، دو طرف می توانند به شرح زیر اقدام کنند:

۱-۲-۱۷- موضوع توسط هر یک از دو طرف به صورت کتبی به طرف دیگر اعلام می شود، سپس در جلسه ای که با هماهنگی و حضور مهندس مشاور ظرف دو هفته یا مدت مورد توافق (از تاریخ اولین اعلام کتبی اختلاف نظر) تشکیل می شود، دو طرف موارد اختلاف را بررسی می کنند. صورت جلسه حاوی توافق پس از امضا در اختیار دو طرف قرار می گیرد و طبق آن عمل می شود.

۲-۲-۱۷- اختلاف نظرهایی که پس از اجرای بند (۱-۲-۱۷) رفع نشود، پس از توافق دو طرف به کارشناس یا هیأت کارشناسی ارجاع می شود. در صورت پذیرش نظر کارشناسی توسط دو طرف، موضوع صورتجلسه شده و صورتجلسه حاوی توافق پس از امضا در اختیار دو طرف قرار می گیرد و طبق آن عمل می شود.

۳-۲-۱۷- کارشناس یا هیأت کارشناسی ممکن است قبل یا پس از بروز اختلاف، با توافق دو طرف انتخاب شود.

در هر صورت، انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی پس از انعقاد پیمان انجام می شود.

۴-۲-۱۷- در پروژه های عمرانی استانی و ملی استانی شده در صورت توافق دو طرف، شورای فنی استان می تواند جایگزین هیأت کارشناسی شود.

۳-۱۷- داوری

چنانچه دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند (۱۷-۲) به توافق نرسند یا نظر اعلام شده در مراحل قبل، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، به شرح زیر اقدام می شود.

۱۷-۳-۱- هر یک از دو طرف، ارجاع موارد اختلاف به داوری را، از نماینده ویژه رییس جمهور (رییس سازمان برنامه و بودجه کشور) درخواست می کند.

۱۷-۳-۲- در صورت موافقت نماینده ویژه رییس جمهور، موضوع اختلاف برای داوری به شورای عالی فنی ارجاع می شود.

۱۷-۳-۳- نحوه ی درخواست ارجاع اختلاف به مرجع داوری توسط خواهان، پاسخ خوانده، خواسته (مبلغ مورد ادعا از طرف خواهان)، امضای قرارنامه، مدت داوری، نحوه ابلاغ رأی و سایر ترتیبات مربوط، بر اساس دستورالعمل شورای عالی فنی انجام می شود.

۱۷-۴- ارجاع موضوع مورد اختلاف به هر یک از مراجع فوق تغییری در مسئولیت ها، وظایف و تعهدات دو طرف ایجاد نمی کند و دو طرف ملزم به انجام تعهدات خود وفق اسناد و مدارک پیمان هستند.

این قرارداد در ۶ نسخه تنظیم و به اصل امضای صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به پیمانکار ابلاغ گردیده و کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

صاحبان امضای مجاز			
کارفرما	محل امضاء	پیمانکار	محل امضاء
احمد کردستانی سرپرست شرکت		محمدرضا صحتی مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره	
مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره		محمدحسن پورطاهری عضو هیئت مدیره	

محل پاراف ها

پیوست‌ها

پیوست ۱

اقلامی از کار موضوع پیمان که توسط پیمانکار انجام نمی‌گیرد.

شامل دیوار کشی پیرامونی پست، عملیات خاکی، تسطیح و محوطه سازی، عملیات ساختمانی و برقی محوطه، پارکینگ، پیاده رو اطراف ساختمان کنترل، جاده ها و کانال های محوطه پست و تامین و نصب کولرهای گازی ساختمان

پیوست ۲

تعیین درصد های انجام هر کار برای فعالیت های مختلف کار به منظور پرداخت های موقت برای هر ساختمان به تفکیک

مصدق ندارد.

پیوست ۳

محاسبات سطوح

نقشه پلان بام با مساحت ۵۶۱ متر مربع، در نقشه های معماری، در جلد دوم قرارداد (مشخصات فنی) درج گردیده است.

پیوست ۴

(تعهدات پیمانکار)

الف) تعهدات عمومی:

- ۱- پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از انتخاب پیمانکار جزء نسبت به ارایه سابقه کار، معرفی نفرات کارگاهی و ماشین آلات پیمانکار جزء به کارفرما اقدام لازم را انجام دهد و در هر صورت بعد از تایید کارفرما می‌تواند با پیمانکار جزء قرارداد منعقد نماید.
- ۳- پیمانکار متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
- ۴- چنانچه پیمانکار طبق قرارداد هر یک از تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا از انجام آن امتناع ورزد، کارفرما راساً نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمینهای وی، هر نوع مطالبات و سپرده‌ای که از وی نزد خود دارد یا سایر اموال و دارایی‌های وی، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می‌نماید.
- ۵- پیمانکار متعهد می‌گردد آیین‌نامه ایمنی امور پیمانکاری را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.
- ۶- سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی

است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.

ب) تعهدات حراستی:

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.

۲- پیمانکار متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.

۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.

۴- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئونات اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.

۵- پیمانکار متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارایه نماید.

۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.

۸- پیمانکار متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.

(توافقات محرمانگی)

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.

۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی پیمانکار به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳- پیمانکار متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).

۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار پیمانکار قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با پیمانکار می‌باشد.

۵- بعد از پایان قرارداد پیمانکار متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.

۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط پیمانکار که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اخلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.

- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.
- ۹- پیمانکار متعهد می گردد در صورت لزوم استفاده از لپ تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

به موجب این تعهدنامه شرکت پیمانکار به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که:

- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می نماید.
 - ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.
 - ۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
 - ۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.
 - ۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیمابین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.
 - ۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.
 - ۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.
- ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.
- ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.
- ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مرادبات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

ج) تعهدات تخصصی:

کار موضوع پیمان عبارتست از احداث ساختمان کنترل پست ۶۳ شهرک صنعتی تفت ۲ به شرح مندرج در ذیل و بر اساس نقشه‌ها و مشخصات فنی و شامل عملیات ابنیه، تاسیسات مکانیکی و تاسیسات می باشد. محدوده کار فقط شامل ساختمان

می‌باشد و خارج از ساختمان کنترل در محدوده کار نمی‌باشد. عملیات گود برداری تا تراز کف زیر فونداسیون همچنین پیاده رو پیرامون ساختمان شامل محدوده کار نمی‌باشد.

۱- مسئولیتهای پیمانکار

۱-۱- پیمانکار موظف است صورتجلسات کارهای انجام شده را با هر صورت وضعیت ارایه نماید. بدیهی است بدون ارائه مدارک مذکور هیچگونه پرداختی به پیمانکار انجام نخواهد شد.

۲-۱- پیمانکار از محل انجام کار بازدید بعمل آورده و از شرایط جغرافیایی و عمومی منطقه، از جمله وضعیت آب و هوا، راههای دسترسی، نیروی انسانی، برقرار بودن پست، مصالح و ماشین آلات قابل تامین از محل و سایر شرایطی که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثرند، آگاهی کافی حاصل نموده است.

۳-۱- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط، از جمله قوانین و مقررات مالیات‌ها، عوارض، بیمه، کار، تامین اجتماعی و حفاظت فنی و سایر قوانین و مقرراتی که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنها است.

۴-۱- پیمانکار تمام اسناد، مدارک، نقشه‌ها، گزارش‌ها و اطلاعات درج شده در اسناد قرارداد را با مشاهدات محلی، اطلاعات جمع‌آوری شده و سایر بررسی‌ها و نتایج حاصل از آزمایش‌ها و مطالعات، تطبیق داده و موارد مغایرت، اشتباه و ناهمگونی اطلاعات را به اطلاع مشاور می‌رساند و پاسخ مشاور برای وی قابل قبول است و تأیید می‌کند که اسناد و مدارک قرارداد، به طور کلی برای درک تمام جنبه‌های قرارداد در جهت اجرای کارهای موضوع قرارداد کافی است.

۵-۱- شرایط تجهیز و برچیدن کارگاه مطابق موارد ذیل به عهده پیمانکار است.

۱-۵-۱- تامین برق کارگاه به عهده پیمانکار است.

۲-۵-۱- تامین آب کارگاه به عهده پیمانکار است.

۳-۵-۱- هزینه تجهیز کارگاه‌هایی مانند تاسیسات، آهنگری، نجاری، آرماتوربندی و ساخت قطعات پیش‌ساخته، در برآورد محاسبه شده است و از این بابت، در ردیف‌های تجهیز و برچیدن کارگاه، هزینه‌ای منظور نمی‌شود.

۴-۵-۱- هزینه تجهیز تعمیرگاه‌های ماشین‌آلات در برآورد در نظر گرفته شده است و از این بابت، هزینه‌ای در ردیف‌های تجهیز و برچیدن کارگاه منظور نمی‌شود.

۵-۵-۱- هزینه آب و برق مصرفی برای اجرای کار، در برآورد محاسبه شده است و از این بابت، هزینه‌ای در ردیف‌های تجهیز و برچیدن کارگاه، منظور نمی‌شود.

۶-۵-۱- تامین اینترنت کارگاه باید توسط پیمانکار انجام شود.

۷-۵-۱- هزینه غذای عوامل پیمانکار در کارگاه در تجهیز و برچیدن کارگاه منظور شده است و پرداختی خارج از این چارچوب انجام نمی‌گردد.

۸-۵-۱- پیمانکار موظف است غذای عوامل کارفرما و مشاور (برای ۲ نفر در روز غذای گرم قابل ارائه در رستوران) را در محل کارگاه در مدت اجرای قرارداد فراهم نماید.

۹-۵-۱- پیمانکار موظف است برای رعایت دستورالعمل ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) پیمانکاران، کلیه تجهیزات ایمنی فردی و گروهی را برای اجرای کار فراهم نماید.

۱۰-۵-۱- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات ایمنی فردی و گروهی را برای بازدیدکنندگان فراهم نماید.

۱۱-۵-۱- کارفرما با توجه به روش پیش‌بینی شده، برای تامین آب، برق در صورت نیاز، پیمانکار را به دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های دولتی معرفی خواهد کرد.

۱۲-۵-۱- پیمانکار موظف است عملیات تجهیز کارگاه را، در مدت زمان تعیین شده برای تجهیز کارگاه و همچنین شرایط منطقه به انجام برساند.

۱-۵-۱۳- پیمانکار، موظف است به هزینه خود، ساختمان‌ها و تاسیسات موقت کارگاه را که برای تجهیز کارگاه احداث می‌کند در برابر حوادث اتفاقی، مانند آتش‌سوزی و سیل، بیمه کند.

۱-۵-۱۴- ساختمان‌ها و تاسیسات مربوط به تجهیز کارگاه که در زمین‌های تحویلی کارفرما احداث شده است، باید پس از انجام کار برچیده شوند. تجهیزات و مصالح بازیافتی تجهیز کارگاه (به استثنای تجهیز انجام شده توسط کارفرما)، متعلق به پیمانکار است. به جز ساختمان‌ها و قطعات پیش‌ساخته، چنانچه ساختمان‌ها و تاسیسات تجهیز کارگاه که توسط پیمانکار در زمین کارفرما احداث شده است، مورد نیاز کارفرما باشد، بهای مصالح بازیافتی آنها، بر اساس نرخ متعارف روز با توافق دو طرف تعیین و با پرداخت وجه آن به پیمانکار، ساختمان‌ها و تاسیسات یاد شده، به کارفرما واگذار می‌شود.

۱-۵-۱۵- هزینه برچیدن کارگاه، پس از اتمام عملیات و برچیدن کارگاه، در صورت وضعیت منظور و پرداخت می‌شود.

۱-۵-۱۶- لازم است محوطه کارگاه بوسیله فنس موقت و نوار خطر از محوطه برقدار جدا گردد که هزینه مربوطه در ردیف تجهیز کارگاه پیش‌بینی شده است.

۱-۵-۱۷- هزینه تامین انبار تجهیزات بصورت کانکس یا ساختمان در قیمت‌های قرارداد پیش‌بینی شده است.

۱-۵-۱۸- روشنایی محوطه و وسایل لازم جهت کار شبانه (نورافکن به تعداد لازم) باید توسط پیمانکار تامین گردد.

۱-۵-۱۹- در صورت عدم تامین امکانات تجهیز کارگاه از جانب پیمانکار، کارفرما رأساً نسبت به تامین آنها اقدام نموده و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌نماید.

۱-۶- یک نسخه از کلیه نقشه‌های اجرائی، مشخصات فنی و سایر مدارک و جداول مورد نیاز برای انجام عملیات اجرائی بایستی همواره در دفتر کارگاه نگهداری شود. جهت ابلاغ دستورات کارگاهی دستگاه نظارت و اخذ اطلاعات مربوط به پیشرفت عملیات تا پایان پروژه دارای مهندس مسئول به طور تمام وقت در دفتر کارگاه بوده و شخص مذکور قبلاً و در ابتدای کار کتباً به دستگاه نظارت معرفی می‌شود.

۱-۷- در پایان عملیات اجرایی موضوع قرارداد، پیمانکار موظف است کلیه لوازم و تجهیزات اضافی تحویلی از طرف کارفرما را در صورت عدم مصرف، جمع‌آوری، بسته‌بندی و تحویل انبارهای کارفرما نماید. همچنین در پایان هر بخش از عملیات اجرایی پیمانکار بایستی لیست کلیه لوازم و مصالح و تجهیزات مصرفی و اضافی که در پروژه نصب یا تحویل کارفرما نموده است را تهیه و ارائه نماید. هزینه لوازم و تجهیزات آسیب دیده، توسط کارفرما محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱-۸- پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی لیست ماشین آلات و لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه را به تأیید کارفرما برساند.

۱-۹- پیمانکار موظف است از بکار گماردن اتباع بیگانه بدون پروانه کار در اجرای پروژه خودداری نماید.

۱-۱۰- پیمانکار جوابگوی هر نوع دعوای احتمالی اشخاص ثالث نیز خواهد بود و کارفرما در مقابل سازندگان خارجی هیچگونه تعهد و مسئولیتی را نخواهد پذیرفت.

۱-۱۱- هر گونه اطلاعاتی که جهت انجام کار مورد نیاز است ولی در دسترس کارفرما نباشد می‌بایست از طریق مراجعه به سایت پروژه و انبار مرکزی کارفرما و... توسط پیمانکار کسب شود.

۱-۱۲- چنانچه پیمانکار در رابطه با طرح در طول اجرای کار با ابهاماتی روبرو باشد بایستی حداقل ده روز قبل از اجرای آن قسمت از کار، کارفرما را کتباً مطلع نماید تا تصمیم لازم اتخاذ گردد در غیر اینصورت مسئولیت خسارتهای احتمالی ناشی از آن بعهد پیمانکار خواهد بود.

۱-۱۳- در فهرست مقادیر و اقلام نصب، آیتمهای اصلی ذکر گردیده‌اند و در هر صورت پیمانکار مسئولیت نصب کامل هر یک از آنها و یا نصب اقلامی که در ارتباط با تکمیل کارهای موضوع پیمان باشد را دارد.

۱-۱۴- سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این پیمان میشوند بایستی توسط کارفرما یا نماینده او قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت فنی هر یک از کارکنان مورد تأیید کارفرما واقع نشود، پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی کارفرما یا نماینده او نسبت به تعویض او اقدام نماید. این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد.

۱-۱۵- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه گزارش کاملی از پیشرفت عملیات و وضعیت پروژه را به تفکیک تهیه و به ضمیمه عکسها و نمودارهای پیشرفت قسمتهای مختلف کار، تسلیم کارفرما و مهندس مشاور نموده و در پایان هر ماه آماری از تعداد و طبقات کارکنان و لیست دستمزد آنان و ماشین آلات و تجهیزات موجود و آماده بکار در کارگاه را تسلیم دستگاه نظارت نماید.

۱-۱۶- برای سرپرستی کارگاه عملیات اجرایی و جهت ابلاغ دستورات کارگاهی مهندس مشاور و اخذ اطلاعات مربوط به پیشرفت عملیات پیمانکار می بایستی یک نفر مهندس مسئول با مدرک حداقل لیسانس در رشته تخصصی مرتبط و با سابقه کار حداقل پنج سال در زمینه احداث پستهای فوق توزیع یا انتقال بعنوان سرپرست کارگاه تعیین نماید. شخص مذکور با مدارک مستند تحصیلی و سوابق کاری باید کتباً به مهندس مشاور معرفی گردد تا پس از تأیید به صورت تمام وقت شروع بکار نماید.

۱-۱۷- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق نقشهها و مشخصات فنی و با بهترین روشهای فنی انجام دهد. تأمین و بکار گماردن کارکنان اعم از ساده و متخصص و تهیه دفتر کارگاهی و مسکن و تجهیزات مربوطه و تأمین آذوقه و آب آشامیدنی به عهده پیمانکار می باشد.

۱-۱۸- برنامه ریزی عملیات اجرایی بایستی بگونه ای انجام شود که در صورت نیاز فعالیتهای اجرایی بصورت موازی و همزمان با هم انجام گیرد.

۱-۱۹- هزینه انجام کلیه آزمایشات لازم در مراحل اجرایی ساختمانی پست (مطابق استانداردهای مربوطه و اسناد فنی) به جز مقاومت مصالح (کشش میلگرد و مقاومت فشاری بتن) بعهد پیمانکار است.

۱-۲۰- پیمانکار باید برای انجام بازرسی و آزمایشات کارخانه ای، کلیه تسهیلات و امکانات لازم را برای نمایندگان کارفرما و دستگاه نظارت فراهم آورد.

۱-۲۱- بیمه، بارگیری، حمل، تخلیه، نصب، تست و راه اندازی تجهیزاتی که تأمین آنها بر عهده کارفرما است، به عهده پیمانکار می باشد. مسئولیت جبران خسارات وارده احتمالی به این تجهیزات در حین بارگیری، حمل، تخلیه، نصب، تست و راه اندازی و دوره تضمین به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت.

۱-۲۲- در دوران نصب پیمانکار می بایست بنابر صلاح دید دستگاه نظارت و کارفرما تجهیزات و وسایل تأمین شده را به کارگاه حمل نماید. پیمانکار موظف است محل انبار تجهیزات در کارگاه را مشخص و آماده نموده تا به محض ورود هر محموله به کارگاه جهت تحویل تجهیزات اقدامات لازم را بعمل آورد و لیست کلیه تجهیزات و وسایل را برطبق برنامه ها کنترل نماید

۱-۲۳- پیمانکار موظف است در تمام مراحل انجام پروژه کلیه استانداردهای تهیه شده توسط وزارت نیرو را در کنار استانداردهای بین المللی دیگر مانند IEC و غیره رعایت نماید.

۱-۲۴- پیمانکار موظف است فایلهای کلیه نقشهها و اسناد و مدارکی که به تصویب رسیده و نهایی شده را روی CD در محیط ویندوز و ACAD و قابل تغییر تحویل نماید.

۱-۲۵- تصویب مدارک و نقشه های تهیه شده از طرف پیمانکار بوسیله مهندس مشاور، رافع مسئولیتهای پیمانکار در مورد صحت پروژه، نقشه ها، محاسبات و سایر مدارک و عملیات اجرایی نبوده و در هر حال پیمانکار مسئول و جوابگوی نواقص و یا اشتباهات احتمالی که هنگام اجرای پروژه مشاهده گردد، می باشد.

۱-۲۶- پیمانکار فقط مجاز به ارسال نقشه های اجرایی با مهر For Construction از سوی مشاور به کارگاه بوده و وجود نقشه بدون مهر مزبور در کارگاه فاقد اعتبار می باشد. یک نسخه از کلیه نقشه های اجرایی بایستی همواره در دفتر کارگاه نگهداری شود.

۱-۲۷- پیمانکار موظف است تجهیزات و دستگاههای تست و اندازه گیری را که جهت انجام تعهدات او به موجب این پیمان لازم می باشد، تهیه نماید. این تجهیزات بایستی کالیبره بوده و گواهی کالیبراسیون آنها از شرکت معتبر و مجاز در دسترس

باشد. ضمناً پیمانکار بایستی کلیه وسایل از قبیل لوازم کار، ماشین‌آلات، وسایل نقلیه و بطور کلی هر گونه تدارکات دیگری را که برای انجام کار ضروری است، تهیه نماید.

۱-۲۸- هرگاه پیمانکار نسبت به صحت بعضی از نقشه‌ها، محاسبات فنی و یا دستورالعمل‌های کتبی و یا به مشخصات تجهیزاتی که بنا به دستور کارفرما از منابع معینی تحصیل می‌شود ایرادی داشته باشد، باید بلافاصله مراتب را با ذکر دلایل از طریق مهندس مشاور به اطلاع کارفرما برساند و در صورتیکه کارفرما نقشه‌ها، مشخصات، محاسبات فنی و دستورها را تأیید کند و اجرای آنها را کتباً از پیمانکار خواستار شود، پیمانکار موظف است آنها را بر همان اساس انجام دهد.

۱-۲۹- صدور گواهی تحویل موقت منوط به تحویل نقشه‌های عین ساخت (As Built) مطابق آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه تهیه و تنظیم اسناد فنی پستهای فوق توزیع و انتقال شرکت برق منطقه‌ای یزد (که به پیوست می باشد) و بر اساس پیمان خواهد بود. جهت تهیه نقشه‌های عین ساخت توسط پیمانکار، فایل نقشه‌هایی که توسط مشاور طراحی شده‌اند، در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت. ضمناً بمنظور جلوگیری از مشکلات بعدی در زمان تحویل مدارک نهایی پروژه، لازم است از ابتدا لیست مدارک طراحی و اسناد نصب پروژه، دستورالعمل فوق‌الذکر را پوشش دهد.

۱-۳۰- تأمین هرگونه تجهیز، جنس یا مصالح و انجام عملیات اجرایی که جهت بهره‌برداری کامل و مطمئن از پست نیاز باشد، در قالب قیمتهای پیشنهادی بوده و هزینه اضافی دیگری بابت آنها به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

۱-۳۱- پیمانکار مسئول هماهنگی، تهیه و اجرای کلیه فعالیتهای مورد نیاز پست، صرفنظر از قید یا عدم قید برخی از جزئیات در اسناد و مدارک می باشد بطوری که پست بصورت کامل و آماده بهره‌برداری تحویل گردد.

۱-۳۲- پیمانکار موظف است برنامه زمان‌بندی تفصیلی کل و همچنین ماهانه کار را به روش مسیر بحرانی (CPM) تدوین و به تأیید مشاور و کارفرما برساند. کلیه ادعاهای پیمانکار براساس برنامه زمانبندی تفصیلی مذکور بررسی خواهد شد.

۱-۳۳- در صورتی که حین اجرای کار، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه تفصیلی اجرایی و CPM اجرای کارها ضروری است، موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل به کارفرما و مهندس مشاور اطلاع دهد. مهندس مشاور تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و موارد را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط پیمان از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست. پیمانکار در هر حال بایستی CPM به روز شده اجرای کارها را پس از چنین تغییراتی به کارفرما تسلیم نماید.

۱-۳۴- پیمانکار ملزم به رعایت آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه تهیه و تنظیم اسناد فنی پستهای فوق توزیع و انتقال شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

۱-۳۵- پیمانکار ملزم به رعایت آخرین ویرایش دستورالعمل تستهای راه‌اندازی شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

۱-۳۶- پیمانکار موظف است لیست‌های بلند منتشر شده از سوی شرکت توانیر برای سازندگان تجهیزات را رعایت نموده و تجهیزات موضوع قرارداد را از تأمین کنندگان دارای گواهی معتبر تایید صلاحیت از شرکت توانیر و با گواهی تایپ تست معتبر تأمین نماید. ضمناً در خصوص تجهیزاتی که لیست منتشر شده سازندگان دارای صلاحیت از سوی شرکت توانیر وجود ندارد، لازم است سازندگان پیشنهادی پیمانکار، حداقل دارای گواهی مطابقت با استاندارد توانیر و یا تایپ تست معتبر و همچنین سابقه بهره‌برداری مطمئن باشند در این صورت تاییدیه کارفرما و مشاور می‌بایست قبل از تأمین تجهیزات اخذ شود.

۱-۳۷- تأخیرات قرارداد بر اساس پیشرفت و برنامه زمانبندی تفصیلی ماهانه در پایان هر ماه توسط مشاور بررسی، ریشه یابی و محاسبه خواهد شد.

۱-۳۸- رعایت تمام دستورالعمل‌های ایمنی کارگاهی مطابق آخرین ویرایش توسط پیمانکار ضروری بوده و مسئول ایمنی پیمانکار در هنگام اجرای کار بایستی در سایت حضور داشته باشد. در صورتی که اجرای پروژه در محیط برق‌دار باشد، توجه و دقت لازم در بکارگیری دستورالعمل‌های ایمنی مربوطه در انجام کار بایستی توسط پیمانکار صورت گیرد.

۱-۳۹- حداکثر ویرایش مجاز تولید مدارک که زمان تولید و بررسی آن نیز در برنامه زمانبندی لحاظ می‌گردد، دو (۲) بازبینی می‌باشد. چنانچه مدارک تولیدی در روژن دوم به تأیید نرسد، پیمانکار موظف به حضور در دفتر مشاور جهت اصلاح مدارک و

اعمال نقطه نظرات فنی منطبق با قرارداد می‌باشد. بدیهی است، تبعات مالی- زمانی ناشی از عدم نهایی شدن مدارک در روژن دوم به بعد (ناشی از عدم توجه به مشخصات فنی و الزامات قراردادی) به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۴۰-۱- لازم است قبل از شروع عملیات اجرایی و ساختمانی و رزومه و رضایتمندی کارفرمایان قبلی برای تمامی اکیپ‌های اجرایی، ساختمان، نصب، تست و راه‌اندازی و کلیه پیمانکاران فرعی به منظور بررسی و تایید برای کارفرما و مشاور ارسال گردد. ۴۱-۱- با توجه به اینکه کلیه هزینه‌های مربوط به تأمین نیروی انسانی مورد تأیید جهت اجرای صحیح پروژه توسط پیمانکار در مبالغ قراردادی لحاظ شده است، در صورت عدم حضور هر یک از عوامل مورد تأیید پروژه (از جمله مدیر و عوامل پروژه، تیم فنی و طراحی، سرپرست کارگاه، کارشناس کنترل پروژه، مسئول ایمنی مقیم در کارگاه و ...) در هر مقطع زمانی از پروژه، کارفرما هزینه مربوطه را بنا به تشخیص خود از اولین صورتحساب پیمانکار کسر خواهد نمود.

۴۲-۱- پیمانکار موظف است کلیه هماهنگی‌ها و پیگیریهای لازم را در خصوص اخذ مجوز خاموشی و مجوز انجام کار بعمل آورد و کلیه تبعات مالی و زمانی آن می‌بایست در برنامه زمانبندی و پیشنهاد قیمت پیمانکار پیش بینی شده باشد. ضمناً درخواست پیمانکار بایستی ۱۰ روز قبل از موعد مد نظر برای خاموشی یا اتمام مجوز کار ارائه گردد.

۴۳-۱- در صورت برقرار بودن پست، مسئولیت هرگونه حادثه ای از جمله تماس با محیط برق‌دار، تغییر در مدارات و غیره که منجر به تریپ و از مدار خارج شدن پست شود بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و وی مسئول جبران هزینه‌های تحمیلی به کارفرما که ناشی از بی‌احتیاطی پیمانکار بوده است، می‌باشد.

۴۴-۱- در صورت حضور اکیپ اجرایی سایر شرکت‌های پیمانکاری در پست، پیمانکار مسئولیت هماهنگی با سایر عوامل اجرایی سایر شرکت‌ها را داشته و لازم است در این زمینه همکاری‌های مربوطه را انجام دهد.

۴۵-۱- کلیه عملیات خاکبرداری، خاکریزی و تسطیح مورد نیاز بمنظور اجرای سیستم زمین و یا برداشتن و کار گذاشتن مجدد در پوش‌های کانال‌های کابل جهت اجرای کابل کشی داخل و یا خارج از کانال در داخل زمین، بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و تمام هزینه‌های مربوطه می‌بایست در آیتم‌های نصب تجهیزات لحاظ شود و هیچگونه هزینه اضافه‌ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی‌شود.

۴۶-۱- در مواردیکه برای مقادیر عبارات مجموعه، به مقدار کافی، سری، به مقدار موردنیاز یا مشابه این بکار برده شده است، پیمانکار بایستی کل عملیات مربوط به آن را با سقف قیمت مربوطه انجام و کارها را تکمیل نماید.

۴۷-۱- پیمانکار بایستی در صورت درخواست مهندس مشاور یک نسخه از برنامه‌های مورد استفاده در محاسبات و طراحیهای سیستمهای مختلف را تحویل نماید.

۴۸-۱- تکمیل و ارائه فرمهای اطلاعات دیسپاچینگ مطابق فرمهای مورد تایید کارفرما به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۴۹-۱- پیمانکار با علم و آگاهی کامل از موقعیت و چگونگی اجرای پروژه، اقدام به ارائه پیشنهاد قیمت نموده است. لذا پس از انعقاد قرارداد، هیچگونه ادعائی بابت موارد ذیل را نخواهد داشت:

- صعوبت کار از نظر برقرار بودن محوطه
- محدودیت فضای کاری
- تلاقی عملیات موضوع قرارداد با وضعیت موجود و همچنین سایر پیمانکاران کارگاه
- صعوبت عملیات تخریب (در صورت وجود)
- عدم تطابق هزینه‌ها با قیمت‌های قراردادی
- تجهیز کارگاه مجهز به وسایل و امکانات کافی
- استقرار نیروی کاری ماهر
- تأمین کلیه ماشین آلات و ابزار مورد نیاز کار و داشتن وسایل نقلیه کافی در کارگاه
- استفاده از مصالح مرغوب و درجه یک
- سرعت کار مطابق برنامه زمانبندی

- تعیین اولویت انجام آیتمهای کاری پروژه توسط کارفرما و دستگاه نظارت

پیوست ۵

تعهدات دستگاه نظارت

۱- هیچ قسمت از کارها بدون تصویب دستگاه نظارت نمی‌بایستی پوشانده شود و باید فرصت کافی جهت اندازه‌گیری‌های لازم به دستگاه نظارت داده شود. هر مرحله‌ای از عملیات اجرایی بعد از بازدید و تصویب مرحله قبلی آن توسط دستگاه نظارت شروع خواهد شد. در صورت عدم بازدید دستگاه نظارت ظرف مدت یک هفته از اعلام کتبی پیمانکار، نامبرده به کار خود ادامه می‌دهد و می‌تواند اقدام به شروع عملیات اجرایی مرحله بعدی نماید.

۳- ناظر مقیم به عنوان نماینده دستگاه نظارت حق دارد با توجه به مفاد قرارداد، بر اجرای کارها نظارت دقیق به عمل آورد و تجهیزات و کارهای انجام شده را بر اساس مشخصات فنی و نقشه‌ها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در تجهیزات و کارهای انجام شده مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را به طور کتبی بدهد ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما به طور کتبی تایید شده باشد.

۲- هرگاه بعضی از ماشین‌آلات یا ابزار کار معیوب بوده و نتوان با آنها کار را طبق مشخصات فنی انجام داد ناظر مقیم طبق اصول صحیح مهندسی تعویض و تعمیر آنها را از پیمانکار درخواست می‌نماید. پیمانکار مکلف است دستورات ناظر مقیم را اجرا نماید مگر در مواردی که آنها را بر خلاف مفاد قرارداد بداند که در این صورت موظف است بلافاصله به کارفرما مراجعه و کسب تکلیف کند و در این مورد نظر کارفرما نافذ خواهد بود.

۳- بررسی و تایید صورت وضعیت‌های ارسالی پیمانکار

۴- در صورت بروز هر گونه اختلاف نظر بین پیمانکار و دستگاه نظارت، پیمانکار موظف است مراتب را کتبا با ذکر دلایل و مستندات به کارفرما اطلاع داده و طبق نظر کارفرما اقدام نماید.

۵- مسئولیت نظارت در حسن اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به مهندس مشاور واگذار گردیده است. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورهای و تعلیماتی که کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد می‌دهد، اجرا نماید. مهندس مشاور تکلیف و حق دارد با توجه به مفاد پیمان و اسناد منضم به آن در اجرای عملیات، نظارت دقیق بعمل آورده و کارهای انجام شده را براساس مشخصات و نقشه‌ها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه و در هر زمانی عیب و نقصی در کارها مشاهده نماید، به پیمانکار دستور رفع آنها را بدهد؛ ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد، مگر آنکه دستور کاهش بوسیله کارفرما کتباً تأیید شده باشد. در ضمن نظارت انجام شده و یا مدارک تأیید ده توسط دستگاه نظارت و مشاور، رافع مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌باشد و پیمانکار موظف به اجرای پیمان با توجه به مفاد اسناد قرارداد می‌باشد و در صورتی که دستگاه نظارت در هر مقطع زمانی مغایرت و یا نقصی در کارها مشاهده کند و دستور رفع آنها را به پیمانکار صادر نماید، پیمانکار موظف به رفع آنها بدون هیچگونه تبعات مالی می‌باشد.

پیوست ۶

تعهدات کارفرما در تحویل محل اجرای کار، تامین مصالح و تجهیزات و انجام کارها

- ۱- کارفرما قبل از زمان شروع عملیات اجرایی نسبت به تحویل محل اجرای کار به پیمانکار اقدام خواهد نمود.
- ۲- چنانچه به واسطه تأخیر در مواردی که بر عهده کارفرما است قسمتی از کار دچار وقفه گردد و از این لحاظ تأخیراتی در زمانبندی اجرائی پروژه حادث شود، متناسباً در زمانبندی پروژه تجدید نظر خواهد شد.
- ۳- در ازای اجرای تعهدات موضوع قرارداد توسط پیمانکار، مبلغ قرارداد را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به وی پرداخت نماید.
- ۴- آزمایشات مربوط به مصالح مانند بتن و میلگرد بر عهده کارفرما می‌باشد.

پیوست ۷

برنامه زمانبندی اجرای قرارداد

برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی و CPM اجرای کارها در قالب نرم افزار لازم است توسط پیمانکار حداکثر ظرف مدت ۲۱ روز از تاریخ تحویل کارگاه ارائه گردد که پس از تأیید کارفرما اجرایی شده و جزئی از قرارداد خواهد بود. تصویب برنامه مذکور به هیچ وجه از مسئولیتهای پیمانکار نخواهد کاست. موارد زیر لازم است در طول پروژه توسط پیمانکار انجام گیرد:

۱. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن

پیمانکار موظف است جزئیات و ترتیب انجام کارها را که فرم کلی آن بصورت برنامه زمانبندی در ادامه ارائه شده است، برای کل عملیات پروژه قبل از شروع کار و اخذ پیش پرداخت، تهیه و تسلیم نماید. در این جداول باید تاریخ شروع و خاتمه هر کار دقیقاً مشخص و تمام جزئیات ارائه شود و کلیه قسمتهای جداول زمانبندی مذکور بایستی با یکدیگر هماهنگی داشته و همچنین پیمانکار موظف است برنامه زمانی مذکور و امکانات و تجهیزات کار خود را به نحوی تنظیم و فراهم نماید که کل عملیات اجرائی موضوع پیمان، بر اساس زمان پیمان انجام شده و همواره پیشرفتی همگن داشته باشد.

به روز در آوردن اطلاعات جداول زمانی و ارائه به مشاور و تشریح کامل تغییرات صورت پذیرفته و مشخص کردن هر گونه تغییراتی که احتمالاً در طی پروژه، وقوع خواهد یافت از وظایف پیمانکار می باشد و در صورت اعلام مشاور یا کارفرما، پیمانکار بایستی نسبت به انجام اصلاحات لازم اقدام و جداول زمانبندی اصلاحی را تسلیم نماید. ضمناً بعد از تصحیح جداول، پیمانکار مجاز به تغییر مدت و یا قیمت پیمان نخواهد بود و جداول تصحیح شده بعد از تأیید، جزء لاینفک پیمان خواهد شد و پس از آن فقط با تأیید کتبی کارفرما قابل تغییر خواهد بود.

پیمانکار موظف است برنامه زمانبندی تفصیلی کل و همچنین ماهانه کار را به روش مسیر بحرانی (CPM) تدوین و به تأیید مشاور و کارفرما برساند. کلیه ادعاهای پیمانکار براساس برنامه زمانبندی تفصیلی مذکور بررسی خواهد شد.

در صورتی که حین اجرای کار، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه تفصیلی اجرایی و CPM اجرای کارها ضروری است، موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل به کارفرما و مهندس مشاور اطلاع دهد. مهندس مشاور تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و موارد را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط پیمان از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست. پیمانکار در هر حال بایستی CPM به روز شده اجرای کارها را پس از چنین تغییراتی به کارفرما تسلیم نماید.

۲. گزارش پیشرفت کار پیمانکار و جزئیات مربوطه

پیمانکار باید در هفته اول هر ماه، گزارش پیشرفت کار ماه قبل و مقایسه آن با برنامه زمانبندی پیش بینی شده را در قالب نرم افزار MS PROJECT در سه نسخه جهت اطلاع و بررسی مهندس مشاور تهیه نماید. پیمانکار باید در پایان هر مرحله از کار، گزارش کامل کار را با ارائه عکسها و نمودارهای پیشرفت قسمتهای مختلف کار ارائه نماید. گزارش مرحله ای می بایستی در برگیرنده حجم کارهای صورت پذیرفته در هر مرحله، درصد تاثیر در کل پروژه، اختلاف زمانی انجام کار این مرحله با زمان پیش بینی شده و زمان واقعی باشد.

مشکلات اجرائی، پیشنهادات، پیشرفت واقعی پروژه و اختلاف آن با برنامه زمانی، می بایست در گزارشهای ماهانه گزارش گردد. فرمهای پیشرفت کار قبلاً باید به تأیید دستگاه نظارت رسیده باشد. همچنین پیمانکار باید نسبت به ارسال مرتب گزارش هفتگی مطابق فرمت دستگاه نظارت اقدام نماید.

ردیف	ماه / شرح	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	ابنیه												
۲	تاسیسات برقی												
۳	تاسیسات مکانیکی												

زمانبندی تفصیلی در زمان پروژه نهایی خواهد شد و این برنامه ملاک بررسی تاخیرات در طول پروژه خواهد بود.

پیوست ۸ (ایمنی و بهداشت)

۱- هدف :

هدف از تدوین و ابلاغ این دستور العمل اعمال نظارت عالیه کارفرما بر عملکرد ایمنی پیمانکاران و نظارت بر اجرای آیین‌نامه‌ها، مقررات و استانداردهای حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار به منظور ایجاد محیط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری‌های شغلی برای کارکنان آن‌ها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به تجهیزات، تاسیسات، ساختمان‌ها و اموال شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

۲- دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این پیوست کلیه فعالیت‌های واگذار شده به پیمانکاران (احداث، توسعه، اصلاح، بهینه‌سازی، تعمیر، نگهداری، بهره‌برداری و ...) در شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

۳- تعاریف:

کارفرما: منظور از کارفرما شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

پیمانکار: افراد حقیقی و حقوقی که بر اساس قرارداد/ توافق نامه کتبی اجرای کار واگذار شده از کارفرما را به عهده می‌گیرند.
پیمانکار مجاز: افراد حقیقی و حقوقی که در زمان ارزیابی فرایند مناقصه یا استعلام، دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشند و در غیر این صورت افراد حقوقی که دارای معرفی نامه (گواهی موقت موضوع بند ۱-۷ آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۲ آیین ایمنی امور پیمانکاری) از اداره مذکور و افراد حقیقی که دارای پروانه یا گواهی نامه صنفی یا فنی هستند به عنوان پیمانکار مجاز شناخته می‌شوند.

ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE): شامل قوانین، مقررات، اقدامات و فرآیندهایی است که برای حفظ سلامت و تامین ایمنی نیروی انسانی در محیط کار، حفاظت از محیط زیست و همچنین حفاظت از محیط پیرامون در برابر خطرات به کارگرفته می‌شود.

۴- شرح کار:

اجرای این پیوست برای کلیه پیمانکارانی که به نحوی به دامنه کاربرد آن وارد می‌شوند و همچنین دستگاه نظارت الزامی است و می‌باید موارد ذیل به نحوه مطلوب اجرایی گردد:

۱) صرفاً پیمانکاران مجاز می‌توانند در دامنه اجرای این پیوست فعالیت نمایند و عقد قرارداد با پیمانکاران غیر مجاز ممنوع بوده و مسئولیت قضایی و اداری عقد قرارداد با افراد غیر مجاز به عهده واحد درخواست کننده و منعقد کننده قرارداد (امور قراردادها) می‌باشد. به کارگیری پیمانکار صلاحیت دار به منزله نظارت عالیه کارفرما بر پیمانکار(موضوع ماده ۹ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری) می‌باشد.

۲) پیمانکار مسئولیت تامین ایمنی و بهداشت پرسنل خود را می‌پذیرد و متعهد می‌گردد شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۳) پیمانکار ملزم و موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، وزارت نیرو، شرکت توانیر و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار، آیین‌نامه حفاظت و بهداشت کار و... می‌باشد.

۴) پیمانکار کار ملزم به پیش بینی هزینه‌های مورد نیاز برای اجرای اصول ایمنی و بهداشتی و خرید تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات و آیین نامه های حفاظتی و ایمنی مربوطه می باشد و باید ردیف هزینه‌های مربوطه را در اعلام قیمت خود لحاظ نماید. با توجه به حساسیت و تداوم موضوع، بدیهی است کارکرد ردیف ایمنی قرارداد باید در صورت وضعیت دوره ای به همراه تمامی مستندات تکمیلی توسط پیمانکار ارایه گردد و کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و ارایه گزارش‌های دوره‌ای پیمانکار در بخش‌های مختلف ایمنی، بهداشت و محیط زیست (*HSE*) در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تایید را به پیمانکار پرداخت می نماید.

۵) پیمانکار مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه یا استعلام، ارایه نماید و پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار، اصل گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول ایمنی و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تاییدیه به واحد *HSE* کارفرما ارایه نماید.

۶) پیمانکار مکلف است قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل کارگاه نسبت به معرفی رسمی مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار (در صورت صلاحدید به عنوان نماینده قانونی مدیرعامل شرکت پیمانکاری) و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین ایشان و همچنین مسئول ایمنی - بر اساس آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط - و درخواست تشکیل جلسه تحویل کارگاه اقدام نماید و دستگاه نظارت باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه تحویل کارگاه را با هماهنگی و حضور واحد *HSE* برگزار نماید.

۷) پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه پوشش‌های بیمه ای از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران با پوشش‌های حداکثری" را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و واحد *HSE* شرکت برق منطقه ای یزد ارایه نماید. کلیه مسایل و هزینه‌های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۸) به کارگیری کارگران غیر مجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌ها ممنوع می باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۹) وظیفه و مسئولیت شناسایی خطر و ارزیابی ریسک و به کارگیری روش های مدیریت ریسک در فعالیت‌های موضوع قرارداد و همچنین تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز مطابق با استانداردها و آیین نامه های ملی و صنعت برق و آموزش و نظارت بر استفاده از آن‌ها توسط کارگران و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰) وظیفه، مسئولیت، اجرا و مستند سازی موضوع ماده ۹۱ قانون کار مبنی بر تهیه و تامین تجهیزات ایمن کار، آموزش کارکنان و نظارت بر عملکرد کارکنان و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

تذکره: اعلام قیمت از سوی پیمانکار به منزله پیش بینی و محاسبه هزینه های بند ۹ و ۱۰ و سایر هزینه‌های مرتبط با موارد *HSE* می باشد.

۱۱) پیمانکار موظف می باشد گزارش عملکرد *HSE* پروژه را حداکثر ماهیانه یا دوره ای (در مورد قراردادهای با زمان بندی محدود) بر اساس نظر کارفرما و مطابق فرم گزارش عملکرد ماهیانه و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد *HSE* کارفرما ارسال نماید.

تبصره: در صورت وجود مشاور در پروژه، گزارش مذکور پس از تایید مشاور به واحد *HSE* کارفرما ارسال گردد

۱۲) در صورت بروز حادثه برای پیمانکار و پرسنل وی، کارفرما هیچ گونه وظیفه و مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه منجر به آسیب و خسارت کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت، مشاور، اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی یا خسارت به تجهیزات و تاسیسات گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده طبق نظر کارفرما می باشد.

۱۳) وظیفه و مسئولیت پاسخگویی و جبران هرگونه خسارت مورد حکم مراجع قانونی و اداری (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، مراجع قضایی و غیره) در قبال حوادث و خسارات به عهده پیمانکار بوده و شرکت برق منطقه ای یزد در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیگیری امور نیز مربوطه به عهده پیمانکار و با هماهنگی کارفرما می باشد.

۱۴) در صورت صدور احکام نهایی و قطعی از مراجع اداری یا قضایی مبنی بر محکومیت کارفرما یا عوامل وی (اعم از حقیقی یا حقوقی) در رابطه با خسارات ناشی از حوادث کار و عدم رعایت مقررات ایمنی و عدم نظارت و مدیریت بر اجرا (به ویژه موضوعات ماده ۱۸۴ قانون کار)، به محض اعلام کارفرما کلیه هزینه ها و مبالغ مورد حکم مراجع مذکور باید توسط پیمانکار پرداخت و جبران گردد، در غیر این صورت کارفرما با اعمال جرایم مدنظر خود از محل هر نوع و هر ردیف صورت وضعیت، مطالبات، سپرده ها و ضمانت نامه هایی که پیمانکار نزد وی دارد یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار که صلاح بداند، به صورت مستقیم و بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی اقدام می نماید تا خسارت های مادی و معنوی وارده جبران گردد.

۱۵) در قراردادهای با مبلغ معادل و بیشتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار و در زمان تجهیز کارگاه ضمن هماهنگی با واحد *HSE* کارفرما نسبت به تهیه و تحویل *HSE PLAN* کارگاه مطابق با دستورالعمل ابلاغی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است شروع به کار قبل از بررسی *HSE-PLAN* توسط واحد *HSE* کارفرما و اعلام نتیجه به پیمانکار، مجاز نمی باشد. مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین *HSE PLAN* به عهده دستگاه نظارت و پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: در صورت ضرورت در قراردادهای با مبلغ کمتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط با نظر دستگاه نظارت پروژه و واحد *Hse* کارفرما، پیمانکار مکلف به تدوین *HSE PLAN* به شرح فوق می باشد.

تبصره ۲: در صورت وجود مشاور در پروژه، مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین *HSE PLAN* به عهده مشاور و پیمانکار می باشد.

۱۶) پیمانکار موظف می باشد به منظور تامین خودرو و راننده جهت اجرای قرارداد، آخرین ویرایش دستورالعمل تردد ایمن به شماره *HSE-WI-018-00* ابلاغی از سوی کارفرما، را رعایت و از راننده و وسیله نقلیه مجاز مطابق دستورالعمل مذکور استفاده نماید. در صورت نیاز پیمانکار به کرایه خودرو به منظور اجرای تعهدات موضوع قرارداد، لازم است وی خودرو مورد نیاز خود را از موسسات دارای پروانه تامین نماید.

تبصره: برای قرارداد های تامین خودرو رعایت بند ۱۶ الزامی و برای سایر قرار داد ها با نظر واحد در خواست کننده در قرارداد درج گردد.

۱۷) پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار و شرایط کارگاه در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرا، از نیروهایی استفاده نماید که از لحاظ سن و فیزیک بدنی و شرایط روحی و روانی با کار مورد نظر به طور کامل تطابق داشته باشند. برای حصول این کار، پیمانکار موظف به اخذ آزمایشات بدو استخدام و مصاحبه های تخصصی از پرسنل خود می باشد و باید

اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از لحاظ سلامت جسمی و روانی، مهارت تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت بوده و به کارگرفته شوند. (رعایت مواد قانونی تامین اجتماعی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار) مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت‌های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۸) با عنایت ماده ۹۳ قانون کار، در صورت شمول پیمانکاران ملزم به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار مطابق آیین‌نامه اجرایی ماده مذکور به صورت ماهیانه و ارسال صورت جلسه به مراجع مربوطه (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مرکز بهداشت شهرستان مربوطه) و شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشند. جلسات مذکور ویژه کارگاه برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

۱۹) وظیفه و مسئولیت گزارش حوادث و شبه حوادث در محدوده موارد تعهد به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم می‌باشد موارد مذکور را به صورت مکتوب و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به کارفرما اعلام نماید و همچنین ملزم به گزارش حادثه به مراجع قانونی ذی ربط (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی) ظرف حداکثر ۳ روز و گزارش به بیمه گزار، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، ظرف حداکثر ۵ روز می‌باشد و مسئولیت عدم گزارش و عواقب آن به عهده وی خواهد بود.

۲۰) کلیه پیمانکاران فرعی تحت پوشش پیمانکار اصلی که برحسب مجوزهای مربوطه توسط کارفرما به آنان واگذار گردیده، ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی و بهداشت کار و مندرجات این پیوست، همانند پیمانکاران اصلی خواهند بود و مسئولیت ناشی از عدم اجرای موارد این دستورالعمل به عهده پیمانکار اصلی می‌باشد.

۲۱) پیمانکاران اصلی و فرعی موظف اند که نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات ارایه شده از سوی دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و موارد را به طور کامل رعایت نمایند.

۲۲) دستگاه نظارت و واحد HSE می‌توانند از محل کار پیمانکار به روش دوره‌ای و سر زده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی، پس از یک نوبت تذکر کتبی و در صورت عدم رعایت، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی‌باشد. عدم بازدید نمایندگان کارفرما، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد و نظارت کارفرما و عوامل وی به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای قوانین و مقررات حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مرتبط با پروژه نخواهد بود.

۲۳) پیمانکار موظف است جهت ارایه خدمات بهداشتی به کارکنان خود مطابق آیین‌نامه‌های وزارت های کار و امور اجتماعی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.

۲۴) انجام کار در کلیه پست‌ها و بر روی تمامی خطوط انتقال و فوق توزیع صرفا با کسب مجوز کار مطابق با آیین نامه ایمنی در بخش انتقال برق امکان پذیر می‌باشد و بدون اخذ مجوز انجام هرگونه فعالیت ممنوع می‌باشد. پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار و در حین کار، تجهیزات ایمنی و روش‌های مربوط به ایمن سازی محیط کار و تجهیزات موجود را به شرح ذیل تهیه و اجرا نماید:

• از کلیه قسمت ها و بخش های مختلف محیط کاری به طور منظم و مرتب بازدید نموده و موارد غیر ایمنی را رفع نماید و بر حسن اجرای مقررات ایمنی توسط عوامل ذی ربط خود نظارت و اطمینان حاصل نماید.

• در صورتی که پیمانکار برای مدت معینی قصد تعطیل کار را دارد، لازم است دستگاه‌ها، تجهیزات و شرایط محل کار را به وضعیت عادی خود برگردانده، خطرات احتمالی و بالقوه را به طور کامل مهار یا حذف نماید. بدیهی است قبل از شروع مجدد کار لازم است که طبق بندهای فوق‌الذکر نسبت به ایمن‌سازی و محصور نمودن محیط کار اقدام نماید.

• در ساختمان‌ها، تاسیسات و تجهیزاتی که پیمانکار برای مدت معینی از کارفرما تحویل می‌گیرد، برای ایجاد هرگونه تغییرات و اصلاحات و توسعه و نظایر آن لازم است نظر کارفرما اخذ گردد و نباید این موضوع به کاهش ضریب ایمنی و افزایش خطرات احتمالی منجر شود.

• برای عبور و مرور وسایل نقلیه از مجاورت تجهیزات و تاسیسات به ویژه محیط‌های برقدار، لازم است پیمانکار قبلاً هماهنگی لازم را با مسئولین ذی ربط به عمل آورده و در مسیرهای تعیین شده حرکت نماید.

• پیمانکار موظف است ضایعات، نخاله‌ها، روغن سوخته‌ها، مواد شیمیایی و سایر مواد مازاد خود را به روش صحیح و ایمن از محل کار به طور کامل جمع‌آوری و به محل مناسب و مطمئن منقل نماید.

• ورود به مناطق ممنوعه که با علامت مخصوص و تابلوهای هشدار دهنده یا اخطاریه نشان داده می‌شوند به خصوص مناطق بهره‌برداری پست‌ها و خطوط انتقال و فوق توزیع و انبارها اکیدا ممنوع بوده و در صورت نیاز با هماهنگی بهره‌برداری و کسب مجوز باید صورت گیرد.

۲۵) راندن هرگونه وسایط نقلیه در دامنه کاربرد این دستورالعمل مستلزم داشتن گواهی نامه معتبر ویژه هر وسیله نقلیه می‌باشد.
۲۶) پیمانکار مکلف به اجرای دوره ای آموزش کوتاه مدت قبل از کار (*TBM*) به صورت روزانه و ارسال گزارشات مربوطه پس از رویت دستگاه نظارت، به واحد *HSE* کارفرما می‌باشد.

۲۷) پیمانکار مکلف به ارسال اسناد، مدارک و گزارشات مورد نیاز واحد *HSE* کارفرما در زمان مشخص شده می‌باشد.

۲۸) تایید هزینه‌های ردیف ایمنی صورت وضعیت دوره ای پیمانکار منوط به اخذ تاییده از واحد *HSE* کارفرما می‌باشد.

۲۹) پیمانکار باید برنامه های منظم ممیزی و بازرسی *HSE* به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات *HSE* در پروژه داشته باشد. این برنامه باید شامل دامنه، تناوب، مسئولیت‌ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی باشد. علاوه بر برنامه‌های دوره‌ای ممیزی، باید بازدیدهای اتفاقی از محل انجام کار به عمل آورد.

۳۰) پیمانکار موظف می‌باشد در صورت مشاهده هرگونه اقدام نایمن که امکان بروز حادثه در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول درمرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به دستگاه نظارت و واحد *HSE* کارفرما اعلام نماید.

۳۱) کلیه فرم‌های گزارش دهی و چک لیست‌های مورد نیاز در جلسه تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می‌گردد.

۳۲) این پیوست حداقل الزامات ایمنی و بهداشت کار پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت برق منطقه‌ای یزد را تعیین می‌کند. لذا کلیه پیمانکاران مکلف هستند از قوانین و مقررات مربوط به کار خود از جمله قانون کار و تامین اجتماعی، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی و مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و قوانین ملی محیط زیست و غیره آگاهی داشته و در اجرای مفاد پیمان ملزم به رعایت آن می‌باشند.

۳۳) فرم گزارش عملکرد *HSE* دستورالعمل تدوین *HSE PLAN* در روز تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می‌گردد. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در این خصوص با دفتر *HSE* کارفرما تماس حاصل فرمایند.

آرم شرکت نام شرکت		فرم T.B.M جلسات ایمنی قبل از کار		تاریخ: شماره جلسه:	
محل اجرای برنامه	مجری/سرپرست کارگاه	ناظر	صادر کننده مجوز	زمان برگزاری TBM	
				ساعت شروع	
				ساعت خاتمه	
مشخصات افراد آموزش گیرنده		۱- مباحث آموزشی مطرح شده (توسط مدرس/مجری/سرپرست کارگاه بیان شود)			
نام و نام خانوادگی	امضاء				
		۲- مشکلات اجرایی برنامه از لحاظ صدور مجوز و ایمن سازی (توسط مجری / سرپرست کارگاه تکمیل شود)			
		۳- خطراتی که دیده شد یا شبه حوادثی که اتفاق افتاد (توسط مجری/سرپرست کارگاه تکمیل گردد)			
توضیحات:					

امضاء ناظر

امضاء مسئول HSE شرکت پیمانکار

امضاء مدرس/مجری/سرپرست کارگاه:

صور تجلسه تحویل کارگاه -HSE

- پيرو قرارداد با مشخصات فوق الذکر: باموضوع "....."
- جلسه تحویل کارگاه در روز..... مورخ..... در محل اجرای مواردپیمان (که از این پس کارگاه نامیده میشود) با حضور مدیرعامل/نماینده مدیر عامل شرکت..... آقای..... تحویل گردید و موارد ذیل مطرح، تفهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:
- ۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان..... و محدوده زمانی روزانه از ساعت..... لغایت..... می باشد.
 - ۲- در صورت نیاز به ورود به پست های انتقال و فوق توزیع هماهنگی روزانه با اپراتور و در صورت نیاز اخذ مجوز کار الزامی می باشد. (در خصوص پروژه های توسعه و احداث بر اساس صور تجلسه و توافق جداگانه هماهنگ خواهد شد)
 - ۳- (محدوده پست و خطوط در هر شرایطی به عنوان منطقه خطرناک محسوب شده و همواره باید یک محیط برق دار تلقی گردد)
 - ۴- ورود هرگونه ماشین آلات و تجهیزات در پست حتما می بایست با هماهنگی و اطلاع و مجوز امور انتقال نیرو باشد.
 - ۵- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح (قانون کار-آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و...)، قوانین بیمه ای کشور و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می باشد. مسئولیت شناسایی، احصاء، آموزش و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می باشد.
 - ۶- پیمانکار موظف به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی، ایمنی و مجاز همچنین آموزش های لازم طبق قوانین جاری کشور می باشد.
 - ۷- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای سلامت و توانایی متناسب با وظایف محوله(موضوع ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی) می باشد. بکارگیری افراد با کارت معافیت پزشکی خدمت سربازی منوط به تاییدیه پزشک متخصص طب کار در معاینات بدو استخدام میباشد.
 - ۸- وظیفه تامین ایمنی پرسنل پیمانکار و افراد ثالث در کارگاه و محوطه مربوطه به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز برعهده وی می باشد.
 - ۹- استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار بر اساس ریسک های موجود الزامی و تامین آن بر عهده پیمانکار می باشد. رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برق دار الزامی می باشد.
 - ۱۰- از سوی پیمانکار طبق نامه شماره..... مورخ..... آقای..... (شماره همراه.....) به عنوان سرپرست کارگاه / مجری و آقای..... (شماره همراه.....) به عنوان مسئول ایمنی کارگاه و آقای..... (شماره همراه.....) به عنوان جانشین مجری معرفی گردیدند.
 - ۱۱- حضور مجری به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می باشد و درغیاب ایشان کلیه مسئولیت ها به عهده جانشین وی می باشد.
 - ۱۲- کارشناس HSE موظف به بازدید و نظارت از کارگاه و تدوین گزارش هر بازدید می باشد. گزارش بازدید ها در قالب عملکرد HSE به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارسال شود. مسئولیت عدم ارسال گزارشات بر عهده دستگاه نظارت پروژه می باشد.
 - ۱۳- نماینده واحد HSE کارفرما در این پروژه خانم/آقای..... (شماره همراه.....) می باشد.
 - ۱۴- پرداخت وجه ردیف ایمنی در قرارداد به پیمانکار پس از تایید واحد HSE کارفرما انجام خواهد گرفت. عدم رعایت مقررات ایمنی و موارد مندرج در صورت جلسه مشمول جریمه خواهد شد.

- ۱۵- به کارگیری افراد غیرمجاز (افراد زیر ۱۵ سال سن و اتباع خارجی) ممنوع می باشد.
- ۱۶- پیمانکار مکلف به تامین تسهیلات و خدمات رفاهی و بهداشتی مناسب جهت کارکنان خود می باشد.
- ۱۷- کارشناس HSE (و در غیاب ایشان مجری) مکلف به اجرای جلسات TBM به صورت روزانه و قبل از شروع کار می باشد.
- ۱۸- مجری مکلف به تکمیل فرم خوداظهاری HSE مطابق فرم بازدید HSE به صورت هفتگی می باشد. تمامی مستندات می بایست در قالب گزارش عملکرد ماهیانه HSE بصورت تجمعی به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۱۹- حداکثر یک هفته پس از تحویل کارگاه می بایست HSE-PLAN / ارزیابی ریسک به همراه چک لیست بازدید HSE توسط پیمانکار به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۲۰- کلیه مستندات می بایست در قالب نامه رسمی با امضاء مدیرعامل شرکت پیمانکاری یا نماینده تام الاختیار وی به دبیر خانه کارفرما ارسال گردد.

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات
تاریخ اعتبار گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری		حداقل دارای ۳ ماه تاریخ اعتبار
شماره بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان		با کلوزهای حداکثری
تاریخ ارسال HSE-PLAN / ارزیابی ریسک		
تعداد گزارش عملکرد ماهیانه HSE (به صورت ماهیانه)		حداکثر تا سوم هرماه
تاریخ حضور کارشناس HSE در واحد HSE کارفرما (حداقل ماهی یکبار)		
تعداد بازدیدهای کارشناس HSE در طول پروژه		حداقل هفته ای دو مرتبه
تعداد خود اظهاری HSE مجری		ماهیانه حداقل ۴ مورد
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار) حداقل ۵ مورد در هفته		بصورت روزانه
ملزومات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز در پروژه		حداقل شامل لباس کار متحد الشکل با ارم پیمانکار، کلاه ایمنی، کفش ایمنی، سامانه های ایمن کار در ارتفاع و سایر تجهیزات

اینجانب.....مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت تایید می نمایم درخصوص موارد فوق الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می باشم و در صورت عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می تواند به صلاحدید خود در این زمینه عمل نماید و مسئولیت جبران خسارت حوادث احتمالی به عهده اینجانب می باشد.

فرم گزارش عملکرد ماهیانه و فرم TBM به اینجانب..... کارشناس HSE شرکت..... تحویل گردید.

واحد	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
ناظر / دستگاه نظارت			
HSE			
مدیرعامل / نماینده مدیر عامل			
HSE			



کد سند SF942

شماره ویرایش: ۰۰

شرکت برق منطقه ای یزد

فرم گزارش حادثه پیمانکاران

به: مدیریت محترم عامل شرکت برق منطقه ای یزد

از: شرکت.....

موضوع: گزارش حادثه

احتراما وقوع حادثه مورخ در پروژه به شرح ذیل به استحضار می
رسد:

۱- محل حادثه :

تاریخ حادثه :

ساعت بروز حادثه:

۲- نوع حادثه :

☐ برق گرفتگی ☐ آتش سوزی ☐ تصادف رانندگی ☐ سقوط ☐ سایر حوادث

۳- شرح حادثه :

.....

۴- خسارت وارده:

۴-۱- خسارت انسانی:

تعداد افراد حادثه دیده.....

نام حادثه دیده / حادثه دیدگان

شغل حادثه دیده / حادثه دیدگان.....

۴-۲- خسارت به اموال:

نام تجهیز آسیب دیده شماره دیسپاچینگ / اموال تجهیزات آسیب دیده.

۵- علل بروز حادثه :

.....

۶- شاهدین حادثه :

نام و نام خانوادگی

شغل

امضاء

.....

۷- سرپرست کارگاه

مسئول ایمنی

کارگاه:.....

تاریخ تنظیم گزارش

نام و امضاء مدیر عامل



شرکت برق منطقه‌ای یزد

صورتحسابه تحویل کارگاه

- پرو قرارداد شماره با موضوع در تاریخ
- محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده می‌شود) با حضور مدیرعامل / نماینده قانونی شرکت آقای تحویل گردید و موارد ذیل مطرح و تفهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:
- ۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان و محدوده زمانی روزانه از ساعت لغایت می‌باشد.
 - ۲- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح (قانون کار، آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و ...) و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می‌باشد. مسئولیت شناسایی و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می‌باشد.
 - ۳- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی و ایمنی و مجاز به کار طبق قوانین جاری کشور می‌باشد.
 - ۴- پیمانکار ملزم به رعایت قوانین بیمه‌ای کشور می‌باشد.
 - ۵- مسئولیت ایمنی پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز برعهده وی می‌باشد.
 - ۶- استفاده از وسایل حفاظت فردی متناسب با کار، رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برقرار الزامی می‌باشد.
 - ۷- دستورالعمل ایمنی پیمانکاران (ضمیمه) جز لاینفک مسئولیتهای پیمانکار بوده و عمل به مفاد آن از سوی طرفین الزامی می‌باشد.
 - ۸- از سوی پیمانکار طبق نامه شماره مورخ / / ۱۴ آقای به عنوان سرپرست کارگاه و آقای بعنوان مسئول ایمنی کارگاه و آقای به عنوان جانشین معرفی گردیدند.
 - ۹- حضور سرپرست کارگاه و مسئول ایمنی به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می‌باشد و در غیاب ایشان کلیه مسئولیتهای بعهد جانشین می‌باشد.
- اینجانب مدیرعامل / نماینده قانونی شرکت تایید می‌نمایم درخصوص موارد فوق‌الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می‌باشم و در صورت عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می‌تواند به صلاحدید خود در این زمینه عمل نماید و مسئولیت حوادث احتمالی به عهده اینجانب می‌باشد.

■ نسخه اول: پیمانکار

■ نسخه دوم: دستگاه نظارت

مهر و امضاء پیمانکار
مدیر عامل / نماینده قانونی

امضای نماینده مشاور

امضاء نماینده کارفرما

شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی‌اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک قرارداد نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ بر این قرارداد حاکم است.

ماده ۱۷- الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد *** نفر/ماه کارشناس خارجی با تخصصهای تعیین شده در زیر، به کار گمارد.

ماده ۱۸- ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار حداکثر ده روز از تاریخ مبادله پیمان است. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن، به شرح زیر است.

ماده ۱۸- ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

به شرح پیوست ۴ می‌باشد.

ماده ۲۰- الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد.

به شرح پیوست ۶ می‌باشد.

ماده ۲۰- ب و ز) کارفرما، به شرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات را تامین می‌کند.

ماده ۲۰- ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تامین ماشین‌آلات رعایت کند.

ماده ۲۰- ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر، تامین کند.

به شرح پیوست ۴ قرارداد می‌باشد.

ماده ۲۱- ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است.

به شرح پیوست ۴ قرارداد می‌باشد.

ماده ۲۱- و) چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راههای انحرافی به پیمانکار، به شرح زیر است:

ماده ۲۲- الف) شمار نسخه‌های نقشه‌ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد، به شرح زیر است.

به شرح پیوست ۳ قرارداد می‌باشد.

ماده ۲۲- ح) شمار نسخه‌ها و مشخصات دستورالعمل‌های راه‌اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه‌های چون ساخت که پیمانکار تهیه می‌کند، به شرح زیر است.

ماده ۲۴- ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

ماده ۲۸- الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تأمین می کند.

ماده ۲۹- هـ) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است.

مطابق دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان ها به شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به این قرارداد تعدیل تعلق می گیرد.

شاخص مبنای پیمان دوره سه ماهه سوم سال ۱۴۰۲ می باشد.

ماده ۳۲- ج) هزینه انجام آزمایشهای زیر، به عهده پیمانکار است.

ماده ۳۵) دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران است.

ماده ۳۶) میزان، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان، طبق مصوبه شماره *** مورخ *** هیأت وزیران است.

ماده ۳۸- الف) میزان و ترتیب پرداختهای ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است.

ماده ۳۸- ب) کارفرما ارز مورد نیاز برای تأمین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج کشور تأمین می کند.

ماده ۳۸- هـ) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نام برده شده است را طبق شرایط زیر، تأمین می کند.

ماده ۳۹- ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمتهای زیر را در زمانهایی که برای هر یک از آنها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد.

ماده ۴۷- د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است.

ماده ۴۹- ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می شود.

ماده ۵۰- الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار، کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت می کند.

ماده ۵۰- ب- ۶) خسارت تأخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود.

فرمهای قرارداد

لیست قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

پیمانکار تایید می نماید که از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعملها، بخشنامه ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده ذیل اطلاع کامل داشته و مسئولیت اجرای کامل آنها را در رابطه با این قرارداد متعهد می گردد.

الف) لیست قوانین و مقررات عمومی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	قانون برگزاری مناقصات	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷
۲	پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی	مصوبه هیئت وزیران	۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۳	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۳۴۶/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۴	ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-----	-----	-----
۵	دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان ها و اصلاحیه های بعدی آن	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	۱۰۱/۱۷۳۰۷۳	۱۳۸۲/۰۹/۱۵
۶	آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی	مصوبه کمیسیون اصل ۱۳۸ قانون اساسی	۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ کی	۸۸/۲/۹
۷	قانون ممنوعیت قانونی منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن	***	***	۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۸	بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع	وزارت نیرو	۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۹	آیین نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحیه های بعدی آن	مصوبه هیئت وزیران	۱۲۳۴۰۲/ت ۵۵۰۶۵۹	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۱۰	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه ای مقاطعه کاران	سازمان تامین اجتماعی	۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰
۱۱	صیانت از نیروی کار داخلی	معاون اول رئیس جمهور	۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۰۸	۹۳/۰۴/۲۲
۱۲	مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار	سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۱/۷۳۰۳۹	۱۴۰۱/۰۲/۲۱
۱۳	قانون پایانه های فروشگاههای و سامانه مودیان	مصوبه مجلس شورای اسلامی	---	۱۳۹۸/۰۷/۲۱
۱۴	انعقاد پیمان اجرای کارهای ساختمانی به صورت سرجمع	سازمان برنامه و بودجه کشور	۹۶/۱۲۹۹۱۸۸	۱۳۹۶/۰۵/۰۴

ب) لیست قوانین و مقررات تخصصی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	کلیه فهارس بهای ابلاغی مربوطه سال ۱۴۰۲	سازمان برنامه و بودجه کشور	-----	-----
۲	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	-----	۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۳	آیین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاه‌ها	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۲۵۸۴۸	۱۳۹۴/۰۲/۱۹
۴	مقررات ملی ساختمان به ویژه مباحث ۹، ۱۰ و ۱۹			
۵	آئین نامه بتن ایران - نشریه شماره ۱۲۰			
۶	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی - نشریه شماره ۵۵			
۷	آئین نامه طرح و محاسبه سازه های بتنی پیش ساخته (بخش الحاقی به آئین نامه بتن ایران) - نشریه شماره ۳۸۸			
۸	مشخصات فنی عمومی تاسیسات مکانیکی ساختمان‌ها- نشریه شماره ۱۲۸			
۹	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تاسیسات برقی کارهای ساختمانی- نشریه شماره ۱۱۰			
۱۰	کلیه دستورالعمل ها و استانداردهای فنی و تخصصی کارفرما و شرکت توانیر			
۱۱	کلیه دستورالعمل ها و استانداردهای ایمنی کارفرما و شرکت توانیر			
۱۲	دستورالعمل آرشیو اسناد معاونت بهره‌برداری شرکت برق منطقه‌ای یزد			

فرم صورت وضعیت کارکرد

[illegible]