



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو  
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: واگذاری قسمتی از کار نقلیه  
پیمانکار: شرکت خدماتی کارگشای وحدت ایستایس  
شماره: ۱۴۰۳/۱۱۷۹  
تاریخ: ۱۴۰۳/ /

## ۱- موافقتنامه

این موافقتنامه به استناد مناقصه شماره ۱۴۰۳/۲۱۱۲ به همراه اسناد و مدارک مندرج در ماده ۲ آن، که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و قرارداد نامیده می‌شود، در اقامتگاه قانونی کارفرما بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به شناسه ملی و شماره اقتصادی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک سو و شرکت خدماتی کارگشای وحدت ایساتیس به شناسه ملی ۱۰۸۴۰۴۳۷۱۱۹ و شماره اقتصادی ۴۱۱۵۴۷۷۸۶۱۳۵ که در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

## ماده ۱- موضوع

عبارت است از واگذاری قسمتی از کار نقلیه به شرح مندرج در پیوست ۱ محل‌های اجرای کار: به شرح مندرج در پیوست ۱

## ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه

۲-۲- پیوست‌ها

۱-۲-۲- پیوست ۱: مشخصات فنی

۳-۲-۲- پیوست ۳: پرداخت‌ها

۵-۲-۲- پیوست ۵: تعهدات کارفرما

۳-۲- فرم‌های قرارداد

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می‌آید.

## ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد به عدد ۱۴۰,۶۶۸,۳۵۱,۱۶۱ ریال و به حروف یکصد و چهل میلیارد و ششصد و شصت و هشت میلیون و سیصد و پنجاه و یک هزار و یکصد و شصت و یک ریال بر اساس جداول مقادیر و قیمت‌های مندرج در پیوست ۲ محاسبه گردیده است و مطابق پیوست ۳ قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

## ماده ۴- تاریخ تنفیذ، شروع و مدت

۴-۱- تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.

۴-۲- مدت قرارداد ۱۲ ماه بر اساس پیوست ۷ قرارداد می‌باشد.

## ماده ۵- تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار

۵-۱- به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد تضمینی مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست پیمانکار و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان دوره تضمین با تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.

۵-۲- از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار به استثنای پیش پرداخت، معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود. این مبلغ با درخواست پیمانکار و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان دوره تضمین با تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.

**ماده ۶- دوره تضمین**

۶-۱- حسن انجام عملیات موضوع قرارداد از تاریخ اجرای کامل موضوع قرارداد برای مدت ۱ ماه شمسی از سوی پیمانکار تضمین می‌گردد.

۶-۲- اگر در دوره تضمین، معایب یا نقایصی در اجرای موضوع قرارداد مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی یا معیوب بودن قطعات در اجرای موضوع قرارداد (به تشخیص دستگاه نظارت) باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما موارد را با ذکر معایب یا نقایص کتبا به پیمانکار ابلاغ می‌کند و پیمانکار باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بعد از اعلام کتبی کارفرما معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این وظیفه خود قصور ورزد یا مسامحه نماید، کارفرما حق دارد آن معایب یا نقایص را خودش یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

**ماده ۷- نظارت بر اجرای کار**

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما برای بخش ستاد مرکزی به عهده اداره نظارت بر خدمات و برای بخش بهره‌برداری به عهده معاونت بهره‌برداری و نظارت بر موضوعات HSE قرارداد بر عهده مجری مدیریت بحران، پدافند غیر عامل و HSE وی، که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود واگذار گردیده است و پیمانکار موظف است کلیه کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد می‌دهد اجرا نماید و به هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیتهای پیمانکار نخواهد بود.

**ماده ۸- تغییر مقادیر کار**

کارفرما می‌تواند در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد به خدمات موضوع قرارداد اضافه یا از آن کسر نماید بدون آنکه در واحد بها و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می‌باشد. افزایش یا کاهش مدت قرارداد مشمول تغییر مقادیر کار می‌گردد.

در صورت عدم قبول افزایش به میزان فوق‌الذکر توسط پیمانکار، کارفرما می‌تواند معادل ارزش مقادیر کار افزایش یافته را از محل مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد کسر نماید.

**ماده ۹- تعدیل**

محاسبات تعدیل بر اساس آیتم‌های حق‌السعی و هزینه‌های خودرو طبق فرمول ذیل محاسبه می‌گردد و به کارهای باقیمانده، تعدیل تعلق می‌گیرد:

$$\left( \frac{4}{100} * \text{درصد افزایش تشخیصی کارفرما برای هزینه های خودرو} \right) + \left( \frac{5}{100} * \text{درصد افزایش حق السعی} \right) = \text{درصد تعدیل}$$
 کارهای باقیمانده، به کارهایی اطلاق می‌گردد که طبق برنامه زمان‌بندی اجرای قرارداد، باید توسط پیمانکار پس از تاریخ افزایش‌های آیتم‌های مندرج در فرمول تعدیل انجام شود.

**۹-۱- حق السعی:**

چنانچه در طول مدت قرارداد، مبلغ حق‌السعی توسط مراجع مربوطه افزایش یابد، قیمت واحد کارهای باقیمانده قرارداد بر اساس فرمول فوق افزایش خواهد یافت، حتی در صورتی که این افزایش به دفعات از طرف مراجع آن مصوب و ابلاغ گردد.

حق‌السعی کارگر با گروه یک شامل دستمزد ماهانه، حق اولاد، حق مسکن، کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (بن)، پایه سنوات، عیدی، سنوات، بیمه تکمیلی، مرخصی، هزینه غذا، حق تأهل، ایاب و ذهاب و رفاهیات می‌باشد که مبنای محاسبه بخش تعدیل مربوط به حق‌السعی می‌باشد.

بدیهی است که مبلغ آئتم های حق السعی و تاریخ لازم الاجرا شدن آنها، از طرف مراجع مربوطه تصویب و ابلاغ خواهد شد و بدین ترتیب در هر دفعه پس از تصویب و ابلاغ آنها از طرف مراجع مذکور، مراتب افزایش قیمت واحد کارهای باقیمانده قرارداد، با درخواست کتبی پیمانکار، از طرف کارفرما به وی ابلاغ خواهد شد.

#### **۹-۲- هزینه های خودرو:**

میزان افزایش تشخیصی کارفرما برای هزینه های خودرو براساس آئتم ها هزینه سوخت، روغن، بیمه شخص ثالث و بدنه، لاستیک، استهلاک، لوازم و تعمیرات سالیانه، سرمایه گذاری اولیه برای ۱۲ ساعت در روز بر اساس نظر کارفرما محاسبه و در فرمول فوق لحاظ می گردد.

#### **ماده ۱۰- جریمه تاخیر**

در صورت عدم حضور بموقع هر کدام از خودروها با راننده آن در محل کار طبق پیوست شماره یک قرارداد (بدون اطلاع قبلی و عدم موافقت مسئول نقلیه)، به ازای هر راننده در هر ساعت معادل ۵۰٪ مبلغ ساعت کارکرد عادی بعنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

#### **ماده ۱۱- قصور و مسامحه**

در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه نماید و یا تحت هر عنوان سبب خسارتی برای کارفرما شود، کارفرما حق دارد خسارت وارده را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده ها و ضمانتنامه هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هرگونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

#### **ماده ۱۲- خاتمه**

کارفرما در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد. در این صورت کارفرما مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید.

۱) پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات، کارفرما می تواند مطابق ماده ۱۱ قرارداد (قصور و مسامحه) عمل نماید.

۲) تعهداتی را که پیمانکار تا قبل از ابلاغ خاتمه قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص باشد پس از رسیدگی و تایید کارفرما، به بستانکاری حساب پیمانکار منظور می شود.

۳) پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه نسبت به ارسال صورتحساب نهایی اقدام خواهد نمود.

۴) کارفرما ظرف مدت ۳۰ روز صورتحساب فوق را بررسی و مطالبات و بدهی های پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و با وی تسویه حساب می نماید. بدیهی است در این صورت ضمانتنامه ها به نسبت اجرای موضوع قرارداد و طبق شرایط آنها نزد کارفرما نگهداری خواهد شد.

#### **ماده ۱۳- فسخ**

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد ذیل بدون اخطار قبلی به صورت یک طرفه با ابلاغ به پیمانکار قرارداد را فسخ نماید که در این صورت کارفرما ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات قرارداد، ضرر و زیان خود را از محل مطالبات، سپرده ها و اموال و دارایی های پیمانکار وصول خواهد نمود و پیمانکار هیچ گونه ادعایی نسبت به این موضوع نخواهد داشت. موارد مشمول فسخ قرارداد عبارتند از:

۱) تأخیر در شروع قرارداد، بیش از ۱۵ روز

۲) تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما

۳) عدم اجرای دستور دستگاه نظارت کارفرما برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب و ناقص

۴) انحلال شرکت پیمانکار

۵) ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۶) عدم توانایی فنی و مالی انجام کار توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما

۷) واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما

۸) اثبات این مطلب که پیمانکار مشمول یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده یک تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیئت محترم وزیران و اصلاحیه‌های بعدی آن شود.

۹) پیمانکار مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن گردد.

### ماده ۱۴- حوادث قهری

در صورت وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها، اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل، طغیان‌های غیرعادی و خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار پیمانکار نباشد و بروز این شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد، طرفین می‌توانند خاتمه قرارداد را به طرف دیگر اعلام کنند.

### ماده ۱۵- حل اختلافات

۱۵-۱- در صورتی که اختلافی بین طرفین قرارداد پدید آید، اعم از اینکه مربوط به اجرای موضوع قرارداد یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر کدام از مفاد قرارداد، پیوست‌ها یا سایر اسناد و مدارک قرارداد باشد و نتوانند اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، موضوع از طریق مراجعه به محاکم و مراجع قضایی کشور حل و فصل خواهد شد و بدیهی است که رای صادره توسط محاکم و مراجع مذکور پس از قطعیت لازم‌الاجرا خواهد بود.

۱۵-۲- طرفین قرارداد موظفند تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارند اجرا نمایند. در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد، این ماده کماکان به اعتبار خود باقی مانده و لازم‌الاجرا خواهد بود.

### ماده ۱۶- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کدپستی: ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸

نشانی پیمانکار: یزد، بلوار ۲۲ بهمن، بن بست نهم، کدپستی: ۸۹۱۷۶۴۴۶۶۹

نشانی‌های فوق تا زمانی که به صورت کتبی، نشانی جدیدی از سوی طرفین قرارداد معرفی نشده، به منزله اقامتگاه قانونی طرفین محسوب گردیده و ارسال کلیه مکاتبات به آن نشانی ابلاغ شده تلقی می‌گردد. در صورتی که هر یک از طرفین، قصد تغییر اقامتگاه قانونی خود را داشته باشند، می‌بایست ۱۵ روز قبل از آن، نشانی جدید خود را به طرف دیگر ابلاغ نمایند.

**ماده ۱۷ - نسخ قرارداد**

این قرارداد در ۵ نسخه با ۱۷ ماده تنظیم و به اصل امضای مجاز و مهر دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به پیمانکار ابلاغ گردیده و کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد			
محل امضاء	پیمانکار	محل امضاء	کارفرما
	راحله دهقان چناری مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره		احمد کردستانی مدیرعامل
			مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره

**محل پارافها**

## ۲- پیوست ها

### پیوست ۱

#### (مشخصات فنی)

شرح موضوع قرارداد عبارت است از واگذاری قسمتی از کار نقلیه ستاد مرکزی، معاونت بهره‌برداری و ایستگاه‌های انتقال و فوق توزیع به شرح ذیل:

#### تعداد و مشخصات عمومی خودروها

ردیف	پارامتر	وضعیت/مقدار
۱	*تعداد خودرو ستاد و ساختمان معاونت بهره‌برداری با راننده	۱۶ دستگاه
۲	تعداد خودرو سرویس ایاب و ذهاب پست‌ها و دیسپاچینگ با راننده	۱۶ دستگاه
۳	ظاهر، کیفیت و نوع خودرو	نوع خودرو: سواری سمند، پژو پارس، پژو ۴۰۵ و سایر خودروهای سواری از نوع بهتر با راننده ظاهر و کیفیت: به تشخیص دستگاه نظارت.
۴	سیستم سرمایش و گرمایش	داشته باشد
۵	کپسول آتش نشانی	داشته باشد
۶	معاینه فنی	داشته باشد

\* تعداد ۸ دستگاه ستاد مرکزی و تعداد ۸ دستگاه معاونت بهره‌برداری.

#### مشخصات عمومی رانندگان

ردیف	پارامتر	وضعیت/مقدار
۱	حداقل سن	۲۳ سال
۲	*حداکثر سن	۵۵ سال
۳	نوع گواهینامه	حداقل پایه دوم یا ب ۲
۴	کارت سلامت	داشته باشد
۵	سلامت جسمانی	سالم
۶	سلامت روحی و روانی	سالم
۷	گواهی عدم اعتیاد و سو پیشینه	داشته باشد
۸	معاینات طب کار بدو استخدام	داشته باشد

\* سابقه کار به عنوان راننده خودرو در اختیار شرکت برق منطقه‌ای یزد به حداکثر سن اضافه می‌گردد.

**الف) تامین خودرو ستاد مرکزی و معاونت بهره برداری:****۱- ساعات های کار:**

۱-۱- به صورت عادی از شنبه تا چهارشنبه چنانچه تعطیل رسمی نباشد طبق ساعات اداری کارفرما و بر اساس نظر دستگاه نظارت.

۱-۲- چنانچه علاوه بر تعداد ساعت مندرج در بند (۱-۱) فوق به خودرو نیاز باشد، پیمانکار مکلف به تامین آن بوده و به وی اضافه کار مطابق فرمول ذیل تعلق می گیرد:

$(\frac{1}{25} \times \text{مبلغ هر ساعت کارکرد عادی} = \text{مبلغ هر ساعت اضافه کار})$

**تبصره:** کارفرما مجاز می باشد از خودروهای کمتری بر اساس نیاز دستگاه نظارت استفاده نماید. پرداخت بر اساس تعداد خودرو مورد استفاده صورت می گیرد و این موضوع شامل محدودیت مندرج در ماده ۸ قرارداد (تغییر مقادیر کار) نمی باشد.

**۲- ماموریت**

کارفرما به شرح ذیل حق ماموریت به پیمانکار پرداخت می نماید:

۱-۲- فقط به سفرهای بالای ۳۰ کیلومتر رفت خارج از شهر، حق ماموریت تعلق می گیرد که مبلغ آن به ازای هر کیلومتر رفت و هر کیلومتر برگشت برای هر خودرو معادل ۰/۰۴۷ مبلغ ساعت کارکرد عادی محاسبه می شود.

۲-۲- ملاک کیلومتر سفر، مسافت های تعیین شده توسط وزارت راه و شهرسازی بین شهر یزد و مقصد می باشد.

۲-۳- در سفرهای بالای ۳۰ کیلومتر رفت خارج از شهر، چنانچه لازم باشد خودرو توقف شبانه داشته باشد، به ازای هر شب توقف شبانه هر خودرو، معادل ۴ ساعت اضافه کار به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲-۴- چنانچه ماموریت خارج از استان در روز تعطیل رسمی صورت گیرد، به ازای هر روز تعطیل رسمی، معادل ۴ ساعت اضافه کار به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

**ب) تامین خودرو سرویس ایاب و ذهاب کارکنان و نگهبانان پست ها**

۱- پیمانکار می بایست ۱۶ دستگاه خودرو به شرح مسیرهای ذیل (روزهای تعطیل و غیرتعطیل) در اختیار کارفرما قرار بدهد.

- **مسیر اول:** از سطح شهر یزد به پست ۴۰۰ کیلومتر یزد دو و بالعکس
- **مسیر دوم:** از سطح شهر یزد، زارچ و شهرستان اشکذر به پست ۴۰۰ کیلومتر یزد دو و بالعکس
- **مسیر سوم:** از سطح شهر یزد به پست ۴۰۰ کیلومتر تابان و بالعکس
- **مسیر چهارم:** از سطح شهر یزد به پست ۴۰۰ کیلومتر شیرکوه و پست بلا فصل نیروگاهی و بالعکس
- **مسیر پنجم:** از سطح شهر یزد به پست ۴۰۰ کیلومتر شهید سامعی و بالعکس (دو دستگاه خودرو)
- **مسیر ششم:** از سطح شهر بافق به پست ۴۰۰ کیلومتر نخلستان بافق و بالعکس (دو دستگاه خودرو)
- **مسیر هفتم:** از مقر دیسپاچینگ واقع در معاونت بهره برداری به سطح استان یزد و بالعکس
- **مسیر هشتم:** از ابتدای شهر میبد به پست ۴۰۰ کیلومتر سرو اردکان و بالعکس
- **مسیر نهم:** از شهرستان مروست به پست چاهک و بالعکس
- **مسیر دهم:** از سطح شهر یزد به پست ۱۳۲ کیلومتر فهرج و بالعکس
- **مسیر یازدهم:** از سطح شهر ابرکوه به پست ۲۳۰ کیلومتر ابرکوه و بالعکس
- **مسیر دوازدهم:** از ابتدای شهر میبد به پست ۲۳۰ کیلومتر اردکان و بالعکس
- **مسیر سیزدهم:** از سطح شهر یزد به پست ۲۳۰ کیلومتر رستاق و بالعکس
- **مسیر چهاردهم:** از سطح شهر یزد به پست ۴۰۰ کیلومتر مهرگان و بالعکس



ردیف	شرح مسیر	کیلومتر رفت و برگشت تا مرکز شهر	نوبت در روز	کیلومتر ماه ۳۰,۵
۱	یزد - یزد ۲	۷۶	۲	۴۶۳۶
۲	یزد - یزد ۲ نگهبانی	۷۶	۲	۴۶۳۶
۳	یزد - تابان	۷۰	۲	۴۲۷۰
۴	یزد - شیرکوه بلافضل	۸۰	۲	۴۸۸۰
۵	یزد - شهید سامعی	۴۰	۲	۲۴۴۰
۶	یزد - شهید سامعی نگهبانی	۴۰	۲	۲۴۴۰
۷	مرکز بافق - نخلستان	۴۰	۲	۲۴۴۰
۸	مرکز بافق - نخلستان نگهبانی	۴۰	۲	۲۴۴۰
۹	مرکز اردکان - سرو نگهبانی	۷۵	۲	۴۵۷۵
۱۰	۲۳۰ مرکز ابرکوه - ابرکوه	۶۰	۲	۳۶۶۰
۱۱	مروست - چاهک	۱۶۰	۲	۹۷۶۰
۱۲	مرکز یزد - فهرج	۷۰	۲	۴۲۷۰
۱۳	۲۳۰ مرکز میبد - اردکان	۵۰	۲	۳۰۵۰
۱۴	مرکز یزد - مهرگان نگهبانان	۹۵	۲	۵۷۹۵
۱۵	مرکز یزد - رستاق نگهبانان	۶۲	۲	۳۷۸۲
۱۶	مقر دیسپاچینگ	۱۴۳	۲	۸,۷۲۳
جمع				۷۱,۷۹۷

۲- پیمانکار موظف می‌باشد در هر روز دو مرتبه، یکبار در نوبت صبح و یکبار در نوبت عصر، نسبت به انجام سرویس برای مسیرهای فوق اقدام نماید و در صورت عدم انجام سرویس (حتی یک مرتبه) کارفرما می‌تواند تا ۴ برابر هزینه سرویس پیمانکار را جریمه نماید. بدیهی است با توجه به حساسیت عملکرد پست‌های فوق توزیع و دیسپاچینگ در صورت تکرار عدم انجام سرویس، کارفرما می‌تواند قرارداد را یک طرفه فسخ و پیمانکار را جریمه نماید.

۳- پیمانکار مکلف می‌باشد که فرم‌های ارزیابی سرویس ایاب و ذهاب را که می‌بایست توسط سرنشینان خودروها تکمیل گردد، هر ماه جمع‌آوری نموده و ضمیمه صورت وضعیت خود بنماید. لازم بذکر است که تحویل فرم‌های ارزیابی لازمه پرداخت صورت وضعیت پیمانکار می‌باشد.

۴- پیمانکار مکلف می‌باشد که فرم‌های گزارش عملکرد سرویس ایاب و ذهاب را عیناً مطابق سرویس‌های انجام شده هر ماه تکمیل و ضمیمه صورت وضعیت خود بنماید. لازم بذکر است که تکمیل و تحویل فرم‌های گزارش عملکرد لازمه پرداخت صورت وضعیت پیمانکار می‌باشد.

۵- پیمانکار برای هیچ یک از سرویس‌ها، حق بکارگیری وسایل نقلیه عمومی مثل تاکسی و یا خودروهای مشغول بکار در آژانس‌های جابه‌جایی مسافر را ندارد.

**پیوست ۲**  
**(جدول مقادیر و قیمتها)**  
**جدول کل**

ردیف	شرح	قیمت (ریال)
۱	تأمین خودرو با راننده ستاد مرکزی (مطابق جدول بخش ۱)	۴۴,۳۹۱,۶۰۰,۰۰۰
۲	تأمین خودرو با راننده معاونت بهره برداری (مطابق بخش ۲ بند الف)	۴۴,۳۹۱,۶۰۰,۰۰۰
۳	سرویس ایاب و ذهاب ایستگاههای انتقال و فوق توزیع و دیسپاچینگ (مطابق بخش ۲ بند ب)	۴۷,۷۸۸,۰۱۴,۷۲۰
۴	هزینه اجرای الزامات (HSE) (حداقل ۳ درصد قیمت ردیفهای ۱ الی ۳)	۴,۰۹۷,۱۳۶,۴۴۱
	از قبیل معاینات شغلی بدو استخدام و ادواری، صدور کارت سلامت رانندگان، تجهیزات ایمنی خودرو، لباس کار و کفش کار رانندگان، آموزش HSE، نظارت، بازدیدها و گزارشات و ...)	۳,۰۹۷,۱۳۶,۴۴۱
	به کار گیری مسئول ایمنی (حداقل هفته‌ای یک روز)	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان (پوشش حداکثری)	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	جمع کل (ریال)	۱۴۰,۶۶۸,۳۵۱,۱۶۱

**بخش ۱-تأمین خودرو ستاد مرکزی**

شرح	واحد	قیمت واحد (ریال)	مقدار ساعت	قیمت کل (ریال)
تأمین خودرو سواری با راننده ستاد مرکزی طبق مشخصات ذکر شده در قرارداد	ساعت کارکرد عادی	۱,۰۶۲,۰۰۰	۴۱,۸۰۰	۴۴,۳۹۱,۶۰۰,۰۰۰

**بخش ۲ بند الف- تأمین خودرو معاونت بهره‌برداری**

شرح	واحد	قیمت واحد (ریال)	مقدار ساعت	قیمت کل (ریال)
تأمین خودرو سواری با راننده معاونت بهره‌برداری طبق مشخصات ذکر شده در قرارداد	ساعت کارکرد عادی	۱,۰۶۲,۰۰۰	۴۱,۸۰۰	۴۴,۳۹۱,۶۰۰,۰۰۰

## بخش ۲ بند ب- سرویس ایاب وذهاب ایستگاههای انتقال و فوق توزیع و دیسپاچینگ

بخش ۲-۱ بند ب								
ردیف	شرح مسیر	کیلومتر رفت و برگشت تا مرکز شهر	نوبت در روز	مبلغ هر کیلومتر (ریال) (۱)	کیلومتر ماه ۳۰,۵ (۲)	قیمت کل ۱ ماه (ریال) (۳)=(۱)*(۲)	مدت کل (ماه) (۴)	قیمت کل (ریال) (۵)=(۳)*(۴)
۱	یزد - یزد ۲	۷۶	۲	۶۳,۰۰۰	۴,۶۳۶	۲۹۲,۰۶۸,۰۰۰	۱۲	۳,۵۰۴,۸۱۶,۰۰۰
۲	یزد - یزد ۲ نگهبانی	۷۶		۶۰,۵۰۰	۴,۶۳۶	۲۸۰,۴۷۸,۰۰۰		۳,۳۶۵,۷۳۶,۰۰۰
۳	یزد - تابان	۷۰		۵۷,۰۰۰	۴,۲۷۰	۲۴۳,۳۹۰,۰۰۰		۲,۹۲۰,۶۸۰,۰۰۰
۴	یزد - شیرکوه بلافضل	۸۰		۶۰,۰۰۰	۴,۸۸۰	۲۹۲,۸۰۰,۰۰۰		۳,۵۱۳,۶۰۰,۰۰۰
۵	یزد - شهید سامعی	۴۰		۸۰,۰۰۰	۲,۴۴۰	۱۹۵,۲۰۰,۰۰۰		۲,۳۴۲,۴۰۰,۰۰۰
۶	یزد - شهید سامعی نگهبانی	۴۰		۸۰,۰۰۰	۲,۴۴۰	۱۹۵,۲۰۰,۰۰۰		۲,۳۴۲,۴۰۰,۰۰۰
۷	مرکز بافق - نخلستان	۴۰		۷۵,۰۰۰	۲,۴۴۰	۱۸۳,۰۰۰,۰۰۰		۲,۱۹۶,۰۰۰,۰۰۰
۸	مرکز بافق - نخلستان نگهبانی	۴۰		۷۵,۰۰۰	۲,۴۴۰	۱۸۳,۰۰۰,۰۰۰		۲,۱۹۶,۰۰۰,۰۰۰
۹	مرکز اردکان - سرو نگهبانی	۷۵		۵۸,۶۰۰	۴,۵۷۵	۲۶۸,۰۹۵,۰۰۰		۳,۲۱۷,۱۴۰,۰۰۰
۱۰	۲۳۰ مرکز ابرکوه - ابرکوه	۶۰		۴۶,۵۰۰	۳,۶۶۰	۱۷۰,۱۹۰,۰۰۰		۲,۰۴۲,۲۸۰,۰۰۰
۱۱	مروست - چاهک	۱۶۰		۴۲,۵۰۰	۹,۷۶۰	۴۱۴,۸۰۰,۰۰۰		۴,۹۷۷,۶۰۰,۰۰۰
۱۲	مرکز یزد - فهرج	۷۰		۴۲,۸۰۰	۴,۲۷۰	۱۸۲,۷۵۶,۰۰۰		۲,۱۹۳,۰۷۲,۰۰۰
۱۳	۲۳۰ مرکز میبد - اردکان	۵۰		۷۲,۰۰۰	۳,۰۵۰	۲۱۹,۶۰۰,۰۰۰		۲,۶۳۵,۲۰۰,۰۰۰
۱۴	مرکز یزد - مهرگان نگهبانان	۹۵		۴۰,۰۰۰	۵,۷۹۵	۲۳۱,۸۰۰,۰۰۰		۲,۷۸۱,۶۰۰,۰۰۰
۱۵	مرکز یزد - رستاق نگهبانان	۶۲		۴۲,۵۸۰	۳,۷۸۲	۱۶۱,۰۳۷,۵۶۰		۱,۹۳۲,۴۵۰,۷۲۰
۱۶	مقر دیسپاچینگ	۱۴۳		۴۰,۰۰۰	۸,۷۲۳	۳۴۸,۹۲۰,۰۰۰		۴,۱۸۷,۰۴۰,۰۰۰
۱۷	جمع				۷۱,۷۹۷			۴۶,۳۴۸,۰۱۴,۷۲۰
بخش ۲-۲ بند ب								
شرح		واحد	قیمت واحد (ریال)	مقدار	قیمت کل (ریال)			
۱۸	کیلومتر مازاد برای موارد پیش‌بینی نشده (از صفر تا ۳۰۰۰ کیلومتر در ماه)	کیلومتر	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۶,۰۰۰	۱,۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰			
جمع ردیف‌های ۱۷ و ۱۸ (ریال)					۴۷,۷۸۸,۰۱۴,۷۲۰			

## پیوست ۳

### (پرداخت‌ها)

۱- با توجه به حساسیت پرداخت به موقع حقوق و مزایای نیروی انسانی که به طور مستقیم توسط پیمانکار برای اجرای این قرارداد به کار گرفته می‌شوند و لزوم هزینه‌کرد پرداخت‌های قرارداد به این منظور، کلیه پرداخت‌های قرارداد حتی پیش‌پرداخت به حسابی که توسط پیمانکار و به نام وی و مختص این قرارداد نزد بانک مفتوح یا تخصیص می‌یابد و برداشت از آن با تأییدیه معاون مالی و پشتیبانی کارفرما امکان‌پذیر می‌باشد، واریز می‌گردد. مبالغ واریزی به این حساب در اولویت اول بابت پرداخت به موقع حقوق و مزایای نیروی انسانی مذکور هزینه خواهد شد و در اولویت دوم برای سایر موارد مورد نظر پیمانکار.

- بدیهی است باید حداکثر تا پایان قرارداد و تسویه حساب قرارداد، کلیه وجوه واریز شده به حساب مشترک به نفع پیمانکار کارسازی و مانده حساب صفر و حساب بسته شود.

۲- در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد به عنوان پیش‌پرداخت در قبال ارایه تضمینی مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۳۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به همان مبلغ ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ارایه ضمانتنامه مذکور، به حساب مشترک مذکور واریز خواهد شد. مبلغ پیش‌پرداخت به تناسب از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر و ضمانتنامه مربوطه به تدریج و به میزان کسور پیش‌پرداخت مستهلک خواهد شد.

۳- مبلغ قرارداد با ارایه صورت وضعیت که به تأیید دستگاه نظارت رسیده باشد پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به حساب مشترک مذکور واریز خواهد شد.

۴- دستورالعمل نحوه تنظیم صورت وضعیت‌ها توسط پیمانکار و صدور درخواست وجه توسط نماینده کارفرما

۴-۱- مبلغ درخواست وجه عبارت است از خالص کارکرد دوره کنونی با احتساب مالیات بر ارزش افزوده مربوطه

۴-۲- صورت وضعیت باید شامل مبلغ کارکرد تجمعی دوره‌های ماقبل، مبلغ خالص کارکرد دوره کنونی و مبلغ کارکرد تجمعی تاکنون باشد.

۴-۳- مبلغ صورت حساب (برای تعیین میزان مالیات بر ارزش افزوده که باید طبق فرمت وزارت امور اقتصادی و دارایی باشد) عبارت است از مبلغ خالص کارکرد دوره کنونی، میزان مالیات بر ارزش افزوده مربوطه و مجموع این دو مورد.

### توجه:

۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.

۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیرعمرانی به صورت ریالی تامین شده است.

۳) مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرح‌های غیرعمرانی می‌شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

## پیوست ۴

### (تعهدات پیمانکار)

#### الف) تعهدات عمومی:

۱- پیمانکار رسماً اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد.

۲- پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود.

۳- پیمانکار متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به امور تدارکات و قراردادهای کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارایه نماید.

۴- پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.

۵- پیمانکار متعهد به شناسایی و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، صنعت برق و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار و آیین‌نامه حفاظت و بهداشت کار می‌باشد.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.

۷- چنانچه پیمانکار طبق قرارداد هر یک از تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا از انجام آن امتناع ورزد، کارفرما راساً نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمین‌های وی، هر نوع مطالبات و سپرده‌ای که از وی نزد خود دارد یا سایر اموال و دارایی‌های وی، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می‌نماید.

۸- پیمانکار تایید می‌نماید که مشخصات فنی، ضوابط HSE و تعهدات مورد نظر کارفرما و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و با اطلاع کامل از این مشخصات متعهد می‌گردد که مسئولیت هر نوع اشتباه و قصور در اجرای موضوع قرارداد را عهده‌دار بوده و عدم نظارت کارفرما موجب سلب هیچ‌گونه مسئولیتی از وی نخواهد شد.

۹- پیمانکار متعهد می‌گردد آیین‌نامه ایمنی امور پیمانکاری و سایر الزامات قانونی HSE را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.

۱۰- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.

۱۱- پیمانکار متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.

۱۲- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس‌جمهور ممنوع می‌باشد.

۱۳- سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.

۱۴- پیمانکار متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.

۱۵- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، هماهنگی لازم برای مراجعه تمامی رانندگان به‌مراه خودروها به مجری HSE کارفرما برای اخذ تاییدیه را انجام دهد. (در صورت عدم تایید توسط مجری HSE پیمانکار می‌بایست نسبت به جایگزینی راننده و خودرو و یا رفع نواقص در بازه اعلامی مجری HSE اقدام نماید.)

## **(ب) تعهدات حراستی:**

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.

۲- پیمانکار متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.

- ۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.
- ۴- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئونات اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.
- ۵- پیمانکار متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.
- ۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارایه نماید.
- ۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.
- ۸- پیمانکار متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.
- ۹- به استناد تبصره ۳ و ۴ ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه‌های اجرایی موظفند پرونده افراد حقیقی و حقوقی رشوه‌دهنده به کارمندان دستگاه‌های اجرایی را جهت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع قضائی ارجاع تا سازمان این اسامی را جهت جلوگیری از عقد قرارداد به سایر دستگاه‌های اجرایی ارسال نماید.

### **(ج) تعهدات تخصصی HSE:**

- ۱- پیمانکار موظف است برای کلیه پرسنل موضوع این قرارداد پرونده معاینات طب کار بدو استخدام را حداکثر یک ماه پس از جلسه توجیهی HSE در قالب گزارش عملکرد ماهیانه HSE به مجری مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و HSE ارائه نماید. کلیه هزینه‌های این بند به عهده پیمانکار می‌باشد. پس از پایان قرارداد و قبل از آزادسازی ضمانت نامه‌ها و تسویه حساب پرونده‌های متشکله می‌بایست به واحد HSE کارفرما تحویل گردد.
- ۲- معاینات طب کار ادواری برای کلیه پرسنل موضوع این قرارداد همزمان با معاینات طب کار کارفرما بصورت سالیانه با برنامه‌ریزی مجری مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و HSE انجام و هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.
- ۳- پیمانکار موظف است دوره‌های آموزشی اصول و تکنیک‌های رانندگی تدافعی، قوانین و مقررات رانندگی، کمک‌های اولیه و آتش‌نشانی مقدماتی را برای کلیه رانندگان تحت پوشش خود و همچنین دوره اصول و تکنیک‌های رانندگی آفرود را برای رانندگان اکیپ‌های عملیات و اتفاقات با هماهنگی واحد HSE کارفرما برگزار و گواهی مربوطه را ارائه نمایند.
- ۴- اخذ کارت سلامت رانندگان از مراکز مجاز برای رانندگان در ابتدای قرارداد و در طول مدت قرارداد (به جهت تمدید) به عهده پیمانکار می‌باشد و هزینه صدور کارت در تمامی دوره‌ها از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.
- ۵- کلیه خودروها بایستی مجهز به لوازم امدادی، ایمنی و کمکی شامل کپسول اطفاء حریق (پودر و گاز ۳ کیلویی)، جعبه کمک‌های اولیه با کلیه ملزومات، جعبه ابزار، زاپاس، جک، علائم هشداردهنده، زنجیر چرخ، روشنایی سیار، گالن آب، کابل بکسل، مثلث ایمنی، جلیقه شبرنگ، مخروط ایمنی، چراغ قوه، لامپ و فیوز اضافی باشند. تامین لوازم مذکور به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم تامین توسط کارفرما تهیه و هزینه آن به اضافه ۱۵ درصد هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.
- ۶- پیمانکار موظف است برای تمامی پرسنل موضوع این قرارداد تجهیزات حفاظت فردی مناسب مطابق با ماتریس وسایل حفاظت فردی ذیل تهیه و در اختیار آنها قرار دهد.

ماتریس تجهیزات حفاظت فردی بر حسب مشاغل																											
عنوان شغلی	وسیله حفاظت فردی																										
	لباس کار		لباس نگهدارنده		لباس		کفش		دستکش		کلاه		ماسک		عینک		سایر										
راننده	•					لباس کار	لباس نگهدارنده	لباس	لباس	کفش کار عمومی	کفش کار ایمنی	کفش کار عایق برق	چکمه لاستیکی	دستکش چرمی (برزنتی)	دستکش ضد حلال	دستکش ۳۰ کیلوولت		دستکش لاستیکی صنعتی	کلاه ایمنی	کلاه آفتابگیر	ماسک تنفسی	ماسک شیمیایی	ماسک جوشکاری	عینک جوشکاری	عینک شیشه سفید ایمنی	عینک آفتابی	کمر بند ایمنی
	•																										

Δ استفاده در مواقع لزوم

• استفاده در تمام مواقع

۷- پیمانکار مکلف است یک نفر را به عنوان مسئول HSE به کار گرفته و به کارفرما معرفی نماید. مسئول HSE باید از بین فارغ التحصیلان مهندسی بهداشت حرفه‌ای، ایمنی صنعتی یا HSE باشد. در غیر این صورت مسئول مربوطه باید دارای مدرک حداقل کارشناسی و داشتن گواهی نامه آموزشی مسئولین ایمنی، دوره ۴۰ ساعته ایمنی عمومی و ۱۶ ساعته ارزیابی ریسک از مرکز تحقیقات تعلیمات و حفاظت و بهداشت کار بوده و مورد تایید واحد HSE کارفرما باشد.

۸- پیمانکار موظف است مطابق با بندهای مرتبط در بند ۹ الزامات ایمنی را اجرا و به صورت ماهیانه گزارش عملکرد HSE خود را به مجری مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و HSE کارفرما ارسال نماید.

### (توافقات محرمانگی)

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.

۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی پیمانکار به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳- پیمانکار متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).

۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار پیمانکار قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با پیمانکار می‌باشد.

۵- بعد از پایان قرارداد پیمانکار متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.

۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط پیمانکار که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.

۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.

۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

## تعهدنامه عدم افشاء و حفظ محرمانگی اطلاعات

### ماده ۱: موضوع تعهدنامه

موضوع تعهدنامه عبارت است از حفظ امانت، رازداری و عدم افشای اطلاعات، دانش و اسرار تجاری، اداری، مالی، فنی، مدارک و مستندات فعلی و آتی و همچنین رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت‌ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می‌شود.

**تبصره ۱:** رعایت موضوع این تعهدنامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشای اطلاعات و اسرار صاحب اطلاعات توسط سایر عوامل و کارکنان گیرنده اطلاعات و همچنین جلوگیری از ادامه افشای اطلاعات نیز می‌باشد.

**تبصره ۲:** عدم افشای اطلاعات، مستلزم اعمال مراقبت‌های لازم جهت عدم افشای ناخواسته اطلاعات و اسرار صاحب اطلاعات نیز می‌باشد.

### ماده ۲: اطلاعات مشمول تعهدنامه

کلیه اطلاعات، اسناد و موضوعاتی که به صورت کلی یا جزئی در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد، دارای طبقه‌بندی حفاظتی می‌باشد و محرمانه محسوب می‌گردد. هرگونه اطلاعات، دانش و اسرار تجاری، اداری، مالی، فنی، مدارک و مستندات فعلی و آتی اعم از کلیه اطلاعات کتبی، شفاهی، دیداری، الکترونیکی، کلیه برنامه‌های در دست اقدام و آتی، اطلاعات کارکنان، مشتریان، تأمین‌کنندگان و دیگر ذینفعان، اطلاعات اسناد قراردادی و حقوقی، اطلاعات دارایی‌های معنوی، اطلاعات طرح‌ها، یادداشت‌ها، نقشه‌ها، نمودارها، عکس‌ها و تصاویر، جداول، برنامه‌ها و نرم‌افزارها، اختراعات، کشفیات، پیشرفت‌ها، ابزارها، اطلاعات طراحی و ساخت، دستگاه‌ها، تجهیزات، عملکردها، برچسب‌ها، سامانه‌ها، قیمت‌ها، آزمایش‌ها، مفاهیم و فرمول‌ها، روش‌ها، اطلاعات مربوط به استراتژی‌های تجاری، محصولات، بازاریابی، تبلیغات، اطلاعات طرح‌های اقتصادی و دیگر امور فنی و تجاری، اطلاعات مربوط به سامانه‌ها، مسائل امنیتی، عیوب و نقص‌های احتمالی سامانه‌ها، مباحث مربوط به جلسات داخلی و هرگونه مکاتبه از جمله ایمیل‌ها بین صاحب اطلاعات و گیرنده اطلاعات، همچنین کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا غیررسمی توسط صاحب اطلاعات اعلام گردیده است، مشمول این تعهدنامه می‌باشند.

**تبصره:** موارد زیر جزو مصادیق مشمول تعهدنامه نمی‌باشند:

- ۱- اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد. (در این صورت باید مراتب را فوراً حتی‌الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا هم‌زمان با آن به اطلاع صاحب اطلاعات رسانده شود)
- ۲- ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی صاحب اطلاعات باشد.

### ماده ۳: تعهدات گیرنده اطلاعات

۳-۱- عدم افشاء و انتشار اطلاعات دریافتی، به هر شخص و به هر شکل اعم از کتبی، شفاهی، الکترونیکی و ...  
 ۳-۲- اتخاذ تدابیر مناسب، به منظور ایجاد امنیت فیزیکی اطلاعات و اسناد دریافتی به نحو شایسته، مطابق با الگوهای متعارف و پذیرفته‌شده فنی و رفتار سازمانی.

۳-۳- استفاده از اطلاعات و اسناد دریافتی، صرفاً در راستای اجرای انجام تعهدات و در حد موردنیاز.

۳-۴- خودداری از هرگونه نسخه‌برداری از اطلاعات و اسناد دریافتی، به هر عنوان و به هر وسیله که باشد.

۳-۵- تفهیم مفاد این تعهدنامه و تعهدات آن به عوامل و کارکنان گیرنده اطلاعات که به مناسبت اجرای وظایفشان، اطلاعات دریافتی در اختیار ایشان قرار می‌گیرد.

۳-۶- عدم آسیب رساندن به اطلاعات و اسناد صاحب اطلاعات به هر شکل ممکن.

۳-۷- چنانچه در راستای انجام کار نیاز باشد تا گیرنده اطلاعات، اطلاعات را با اشخاص ثالث در میان بگذارد، اولاً می‌بایست از صاحب اطلاعات مجوز کتبی (حاوی جزئیات اطلاعات قابل اشتراک‌گذاری) اخذ نماید؛ ثانیاً قبل از انتقال یا اشتراک‌گذاری



اطلاعات، اطمینان حاصل نماید که طرف ثالث نیز تعهدنامه‌ی عدم افشاء را امضا نموده است که این موضوع می‌بایست در مجوز مزبور بیان گردد.

۳-۸- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و همچنین اطلاعات را در غیر از راستای انجام امور صاحب اطلاعات بازسازی یا تغییر شکل نیز ندهد.

۳-۹- صاحب اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد گیرنده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

۳-۱۰- گیرنده اطلاعات باید در صورت درخواست صاحب اطلاعات، تمامی نسخ اطلاعات و اسناد دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را که به صورت مکتوب، از طریق ایمیل، بر روی هرگونه ادوات ذخیره‌سازی (از قبیل حافظه فلش، سی دی، فلاپی و ...) یا از هر طریق دیگر از طرف صاحب اطلاعات در اختیار وی قرار گرفته است به صاحب اطلاعات بازگرداند و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحاء نماید و از بین بردن آن‌ها را گواهی و اثبات نماید.

۳-۱۱- در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، کلیه تعهدات ناشی از این تعهدنامه تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد، معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

۳-۱۲- گیرنده اطلاعات حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این تعهدنامه را برای خود ندارد.

#### **ماده ۴: جبران خسارت**

۴-۱- در صورت نقض یا عدم اجرای هر یک از مفاد این تعهدنامه در طول مدت اعتبار آن، گیرنده اطلاعات مکلف به جبران خسارت‌های مادی و معنوی وارده می‌باشد و صاحب اطلاعات می‌تواند کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به خود را طلب نماید و یا نسبت به طرح دعوی در دادگاه‌های صالحه، طبق قانون اسناد طبقه‌بندی شده سازمان‌ها، اقدام نماید.

۴-۲- گیرنده اطلاعات و مدیران آن نسبت به تخلفات کلیه کارکنان خود که منجر به نقض مفاد این تعهدنامه گردد، مسئولیت خواهند داشت و افشاء اطلاعات از جانب عوامل و کارکنان فعلی، سابق و کلیه کسانی که از سوی گیرنده اطلاعات در جریان اطلاعات قرار گرفته‌اند، افشاء از جانب گیرنده اطلاعات بوده و وی ملزم به جبران خسارات موضوع این تعهدنامه خواهد بود.

۴-۳- افشاء غیر ارادی اطلاعات از جمله: سرقت اطلاعات از گیرنده اطلاعات سهل‌انگاری و تقصیر وی محسوب شده و مشمول این ماده قرار می‌گیرد. سهل‌انگاری و قصور به عنوان عذر موجه برای عدم ترتب آثار نقض تعهد مسموع نبوده و غیرقابل استناد است. در مورد اقدام غیرقانونی اشخاص ثالث مانند دزدی و هک نیز همچنان تقصیر متوجه گیرنده اطلاعات خواهد بود و اقدام شخص ثالث رافع مسئولیت گیرنده اطلاعات نمی‌باشد.

۴-۴- صاحب اطلاعات در قبال ایراد خسارت به گیرنده اطلاعات به دلیل استفاده نادرست یا ناقص گیرنده اطلاعات از اطلاعات ارائه شده مسئولیتی نخواهد داشت.

۴-۵- گیرنده اطلاعات باید به محض کشف هرگونه افشاء یا استفاده غیرمجاز از اطلاعات یا هر شکل دیگر از نقض این تفاهم‌نامه از جانب خود، صاحب اطلاعات را مطلع نموده و به هر روش معقولی از ادامه افشای اطلاعات جلوگیری نماید.

۴-۶- در صورت عدم اجرای تعهدات توسط گیرنده اطلاعات در اجرای هریک از مفاد این تعهدنامه، مراتب به صورت مکتوب به وی اعلام خواهد شد و بدون در نظر گرفتن تشریفات اداری و قضایی، با اعلام کتبی، حق فسخ قراردادهای و توافقات فی‌مابین برای صاحب اطلاعات وجود خواهد داشت.

۴-۷- فسخ قراردادهای و توافقات، نافذ تعهد طرف خاطی دایر بر جبران خسارت وارده نخواهد بود.

۴-۸- در صورتی که افشای اطلاعات موضوع این تعهدنامه عمدی و همراه با سوءنیت باشد موضوع مطابق قانون قابل پیگیری کیفری خواهد بود.

**ماده ۵: حدود مالکیت اطلاعات**

کلیه حقوق معنوی و مادی تمامی اطلاعات و اسناد متعلق به صاحب اطلاعات می‌باشد و هیچ‌گونه حقی به گیرنده اطلاعات اعطا نمی‌گردد. همچنین صاحب اطلاعات می‌تواند از کلیه اطلاعات هر طور که بخواهد، بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

**ماده ۶: اصلاح تعهدنامه**

هرگونه اصلاح این تعهدنامه فقط با توافق کتبی طرفین و تنظیم الحاقیه ممکن خواهد بود.

**ماده ۷: قانون حاکم و محکمه صالح**

این تعهدنامه از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می‌باشد. رسیدگی به اختلافات ناشی از این تعهدنامه، چنانچه از طریق مذاکره قابل حل و فصل نباشد، در صلاحیت مراجع قضایی خواهد بود. همچنین در صورتی که برخی از مفاد این تعهدنامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

**(د) تعهدات تخصصی:**

(۱) پیمانکار موظف است فردی را به عنوان رابط برای نظارت و همکاری و رفع مشکلات به دستگاه نظارت کارفرما معرفی نماید.

(۲) سوابق هر یک از رانندگان و خودروهای پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد. در صورتی که صلاحیت هر کدام مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت حداکثر ظرف مدت ۷ روز نسبت به جایگزین نمودن خودرو یا راننده اقدام نماید و این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی خود می‌باشد.

(۳) پیمانکار حق بکارگیری کارکنان شاغل در دستگاه‌های دولتی و موسسات عمومی و شهرداریها را نداشته و همچنین حق بکارگیری افراد بازنشسته برای اجرای قرارداد را نیز ندارد.

(۴) هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می‌شوند موظفند در مدت زمان انجام خدمات، از نظر ظاهری آراسته بوده و از سلامتی کامل روحی و جسمانی و اخلاقی برخوردار باشند و نیز نباید به هیچ یک از مواد مخدر اعتیاد داشته و مورد تایید دستگاه نظارت باشند. بدیهی است هر زمان که صلاحیت راننده ای توسط دستگاه نظارت رد شد پیمانکار مکلف به جایگزین راننده می‌باشد. (ارائه گواهی عدم سو پیشینه و عدم اعتیاد الزامی است).

(۵) خودروهای مورد استفاده می‌بایست همیشه از نظر نظافت در حد قابل قبول بوده و روزانه نظافت داخل و خارج خودرو قبل از شروع کار توسط راننده صورت بگیرد، استعمال دخانیات توسط راننده در داخل خودرو اکیداً ممنوع می‌باشد.

(۶) پیمانکار موظف است حداکثر تا دهم هر ماه نسبت به واریز حقوق و دستمزد ماه قبل به حساب بانکی و صدور فیش حقوقی ماهانه برای نیروهای خود اقدام نماید. در صورت تأخیر در واریز حقوق به حساب پرسنل، کارفرما می‌تواند بابت هر روز تأخیر تا یک درصد از صورت وضعیت همان ماه پیمانکار کسر نماید.

(۷) پیمانکار به هیچ وجه حق سوار یا پیاده کردن فرد یا افراد متفرقه طی مدت زمانی که در اختیار کارفرما می‌باشد را ندارد.

(۸) پیمانکار موظف به انجام کلیه ماموریت‌های محوله به وی در تمام مناطق ایران می‌باشد.

(۹) خودروهای مورد استفاده می‌بایست فاقد هرگونه برچسب، بغل نویسی، تابلو، رنگ یا علامت خاص مشخص کننده آژانس و تاکسی باشند.

(۱۰) هرگونه جابجایی و تغییر خودرو و یا راننده باید با اطلاع و تایید کارفرما صورت گیرد.

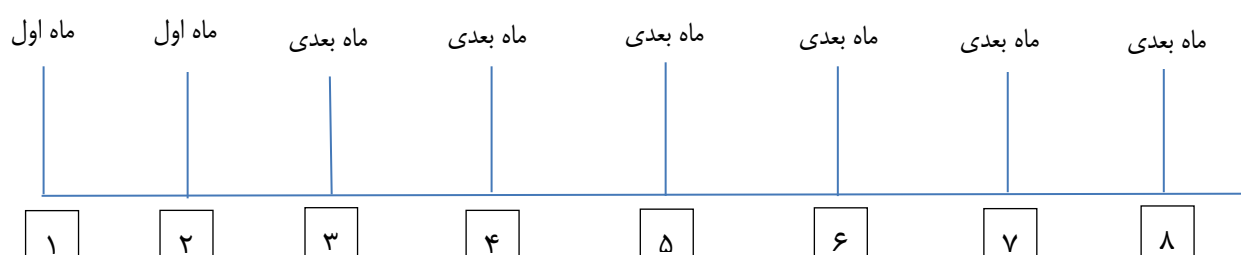
- (۱۱) پیمانکار موظف به اخذ بیمه نامه شخص ثالث و بدنه خودرو برای ظرفیت کل سرنشینان هر خودرو و به مبلغ حداکثر سقف آن می باشد.
- (۱۲) پیمانکار موظف به ارائه کپی کارت خودرو، بیمه نامه های شخص ثالث و بدنه خودرو و گواهی نامه راننده ها می باشد.
- (۱۳) پیمانکار موظف می باشد دستگاه GPS را بر روی کلیه خودروها طبق نظر دستگاه نظارت نصب نماید.
- (۱۴) خودروها باید به تجهیزات امدادی، ایمنی و کمکی مطابق دستورالعمل تردد ایمن مصوب شرکت برق منطقه ای مجهز باشند. کلیه هزینه ها شامل: نگهداری و تعمیر جزئی و اساسی خودرو، لوازم یدکی، لاستیک، تامین سوخت و غیره و خسارتها به عهده و با هزینه پیمانکار می باشد.
- (۱۵) پیمانکار می بایست خودروهای موضوع قرارداد را مطابق شرایط قرارداد تامین بنماید و عواملی مانند مرخصی، خرابی خودرو و یا سانحه احتمالی نباید مانع اجرای تعهد پیمانکار گردد و لذا پیمانکار بایستی پیش بینی لازم را بعمل آورده باشد و خودروی جایگزین را در مواقع مورد نیاز تامین نماید.
- (۱۶) پیمانکار موظف است بر اساس فرم های مدون شده، در هر مرحله بعد از اتمام کار سرنشین خودرو، از وی تاییدیه انجام خدمات ارائه شده به وی را اخذ نماید و اتمام کار سرنشین را به دستگاه نظارت اعلام نماید. همچنین در پایان هر روز کاری، گزارش کارکرد آن روز برای هر خودرو را بر اساس تاییدیه هایی که از سرنشین های خودرو مربوطه اخذ نموده تهیه و به تایید دستگاه نظارت برساند.
- (۱۷) پیمانکار موظف است پیش از شروع قرارداد، مشخصات خودروها و رانندگان را کتباً به کارفرما اعلام و فرم های مرتبط را تکمیل نماید.
- (۱۸) هزینه ها و خسارات ناشی از رانندگی و یا سانحه و همچنین جبران خسارات وارده به اموال کارفرما، بعهد پیمانکار می باشد.
- (۱۹) کلیه خودروهای مورد استفاده پیمانکار برای ارائه خدمات می بایست دارای بیمه کامل شامل: بیمه بدنه، شخص ثالث متناسب با نوع کار باشند، تا هنگام بروز حادثه قادر به تامین و جبران خسارات وارده به کارفرما و یا سرنشینان اتومبیل باشند.
- (۲۰) خودروهای مورد نظر می بایست دارای جعبه ابزار، کپسول آتش نشانی، کمر بند ایمنی، زنجیر چرخ یا لاستیک ینخ شکن (متناسب با فصل و مسیر)، و سایر وسایل و تجهیزات ایمنی مورد نیاز باشند.
- (۲۱) خودروهای موضوع قرارداد می بایست به تجهیزات رفاهی سالم نظیر کولر، بخاری و ..... مجهز باشند و استفاده از سیستم گرمایش و سرمایش خودرو الزامی می باشد.
- (۲۲) در صورت درخواست کارفرما پیمانکار متعهد به ارائه سرویس اضافه در ساعات اداری و غیر اداری و در روزهای تعطیل و غیر تعطیل به کارفرما می باشد.
- (۲۳) ارائه مدارک مربوط به خودروها و رانندگان پیمانکار شامل کپی کارت خودرو، معاینه فنی، بیمه نامه های شخص ثالث، بدنه خودرو و گواهینامه (حداقل ب ۲) و کارت سلامت راننده قبل از شروع کار الزامی می باشد. لازم بذکر است رعایت دستورالعمل های مربوط به روشهای OHSAS ضروری می باشد.
- (۲۴) پیمانکار مکلف می باشد پیش از شروع قرارداد برای طی کردن مراحل قانونی به دفتر حراست شرکت برق منطقه ای مراجعه نماید.
- (۲۵) پیمانکار می بایست ماهیانه صورت وضعیت مربوط به هر بخش از قرارداد را به صورت جداگانه ارسال نماید تا پس از تایید دستگاه نظارت جهت پرداخت اقدام شود.
- (۲۶) پیمانکار موظف است طبق نظر دستگاه نظارت و حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از ابلاغ قرارداد، نسبت به اخذ بیمه تکمیلی درمان برای هر نفر از نیروهای مشغول بکار خود در این قرارداد اقدام نماید. پرداخت حداقل ۷۰ درصد از هزینه اجرای این بند بعهد پیمانکار بوده و پرداخت هزینه باقیمانده بعهد نیروهای مشمول بکار می باشد که در فیش حقوق ماهیانه آنان

اعمال می‌گردد. (مستند این بند باید در دسترس دستگاه نظارت باشد). لازم به ذکر است سهم پیمانکار جهت بیمه تکمیلی برای هر نفر از پرسنل مشغول بکار قرارداد به مبلغ ۱۶,۸۰۰,۰۰۰ ریال در هر ماه می‌باشد. در ضمن نامه شماره ۱۴۰۳/۵۰۹۱۱/۵۳۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۵ وزارت نیرو با موضوع اصلاحیه قرارداد درمان نیروهای حجمی بر این قرارداد حاکم می‌باشد.

۲۷) پیمانکار موظف است در دو ماهه ابتدایی قرارداد برای نفقات مشمول این قرارداد (عوامل ستادی و بهره‌برداری) حق ملبوس به مبلغ هر کدام (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) در نظر بگیرد (نوع لباس و کفش توسط کارفرما اعلام می‌شود).

۲۸) در صورت ابلاغ از مراجع بالا دستی بابت صدور دستور پرداخت رفاهیات مناسبتی به پرسنل مشمول قرارداد، پیمانکار موظف است مبلغ اعلامی کارفرما را به پرسنل پرداخت و با ضریب ۱/۱۷ در صورت حساب ارسالی از کارفرما درخواست نماید، این موضوع مشمول بند افزایش قرارداد نخواهد بود.

۲۹) نحوه پرداخت حقوق پرسنل به کار گرفته شده در قرارداد توسط پیمانکار و واریز وجه صورت وضعیت‌های پیمانکار توسط کارفرما طبق برنامه زمانبندی نمودار ذیل می‌باشد:



توضیح اعداد نمودار فوق به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱) زمان شروع قرارداد می‌باشد و پیش‌پرداخت قرارداد حداکثر تا بیستم و هفتم ماه اول پرداخت خواهد شد.
  - ۲) پایان ماه اول قرارداد می‌باشد که نیروهای پیمانکار دارای یک ماه کارکرد می‌باشند.
  - ۳) دستگاه نظارت موظف است حداکثر تا چهارم ماه بعدی قرارداد، گزارش کارکرد را به پیمانکار مربوطه ارائه نماید.
  - ۴) پیمانکار موظف است حقوق هر ماه پرسنل را در تاریخ ششم ماه بعدی به نیروی‌های خود پرداخت نماید.
  - ۵) پیمانکار موظف است حداکثر تا نهم ماه بعدی نسبت به تحویل صورت وضعیت به دستگاه نظارت اقدام نماید.
  - ۶) دستگاه نظارت موظف است حداکثر تا سیزدهم ماه بعدی نسبت به بررسی، تنظیم و ارسال درخواست وجه اقدام نماید.
  - ۷) درخواست وجه باید توسط دستگاه نظارت یا نماینده پیمانکار به گونه‌ای پیگیری شود که حداکثر تا هفدهم ماه بعدی تحویل امور مالی و ذی‌حسابی گردد.
  - ۸) امور مالی و ذی‌حسابی موظف است در صورت کامل بودن مستندات تحویل شده، حداکثر تا تاریخ بیست و هفتم ماه بعدی وجه را به حساب فوق واریز نماید.
- توجه:** چنانچه تاریخ شروع قرارداد حجمی در ۱۰ روز اول ماه نباشد، برای مدت زمان ماه اول طبق نظر دستگاه نظارت و برای ماه‌های بعدی قرارداد، طبق برنامه زمان‌بندی فوق عمل خواهد شد.

## پیوست ۵ (تعهدات کارفرما)

- ۱- در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوطه را طبق اسناد و مدارک قرارداد به پیمانکار پرداخت نماید.
- ۲- نظارت بر موضوعات مرتبط با HSE قرارداد به عهده مجری مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و HSE کارفرما می باشد.

## پیوست ۶ (ایمنی و بهداشت)

### ۱- هدف:

هدف از تدوین و ابلاغ این دستور العمل اعمال نظارت عالیه کارفرما بر عملکرد ایمنی پیمانکاران و نظارت بر اجرای آیین نامه ها، مقررات و استانداردهای حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار به منظور ایجاد محیط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری های شغلی برای کارکنان آن ها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به تجهیزات، تاسیسات، ساختمان ها و اموال شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

### ۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این پیوست کلیه فعالیت های واگذار شده به پیمانکاران (احداث، توسعه، اصلاح، بهینه سازی، تعمیر، نگهداری، بهره برداری و ...) در شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

### ۳- تعاریف:

**کارفرما:** منظور از کارفرما شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

**پیمانکار:** افراد حقیقی و حقوقی که بر اساس قرارداد/ توافق نامه کتبی اجرای کار واگذار شده از کارفرما را به عهده می گیرند.

**پیمانکار مجاز:** افراد حقیقی و حقوقی که در زمان ارزیابی فرایند مناقصه یا استعلام، دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشند و در غیر این صورت افراد حقوقی که دارای معرفی نامه (گواهی موقت موضوع بند ۱-۷ آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۲ آیین ایمنی امور پیمانکاری) از اداره مذکور و افراد حقیقی که دارای پروانه یا گواهی نامه صنفی یا فنی هستند به عنوان پیمانکار مجاز شناخته می شوند.

**ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE):** شامل قوانین، مقررات، اقدامات و فرآیندهایی است که برای حفظ سلامت و تامین ایمنی نیروی انسانی در محیط کار، حفاظت از محیط زیست و همچنین حفاظت از محیط پیرامون در برابر خطرات به کارگرفته می شود.

### ۴- شرح کار:

اجرای این پیوست برای کلیه پیمانکارانی که به نحوی به دامنه کاربرد آن وارد می شوند و همچنین دستگاه نظارت الزامی است و می باید موارد ذیل به نحوه مطلوب اجرایی گردد:

۱) صرفا پیمانکاران مجاز می توانند در دامنه اجرای این پیوست فعالیت نمایند و عقد قرارداد با پیمانکاران غیر مجاز ممنوع بوده و مسئولیت قضایی و اداری عقد قرارداد با افراد غیر مجاز به عهده واحد درخواست کننده و منعقد کننده قرارداد (امور قراردادها) می باشد. به کارگیری پیمانکار صلاحیت دار به منزله نظارت عالیه کارفرما بر پیمانکار (موضوع ماده ۹ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری) می باشد.

۲) پیمانکار مسئولیت تامین ایمنی و بهداشت پرسنل خود را می پذیرد و متعهد می گردد شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۳) پیمانکار ملزم و موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، وزارت نیرو، شرکت توانیر و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار، آیین‌نامه حفاظت و بهداشت کار و... می‌باشد.

۴) پیمانکار کار ملزم به پیش بینی هزینه‌های مورد نیاز برای اجرای اصول ایمنی و بهداشتی و خرید تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات و آیین نامه های حفاظتی و ایمنی مربوطه می باشد و باید ردیف هزینه‌های مربوطه را در اعلام قیمت خود لحاظ نماید. با توجه به حساسیت و تداوم موضوع، بدیهی است کارکرد ردیف ایمنی قرارداد باید در صورت وضعیت دوره ای به همراه تمامی مستندات تکمیلی توسط پیمانکار ارایه گردد و کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و ارایه گزارش‌های دوره‌ای پیمانکار در بخش‌های مختلف ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تایید را به پیمانکار پرداخت می‌نماید.

۵) پیمانکار مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه یا استعلام، ارایه نماید و پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار، اصل گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، تصویر و اصل معرفی‌نامه معتبر مسئول ایمنی و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تاییدیه به واحد HSE کارفرما ارایه نماید.

۶) پیمانکار مکلف است قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل کارگاه نسبت به معرفی رسمی مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار (در صورت صلاحدید به عنوان نماینده قانونی مدیرعامل شرکت پیمانکاری) و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین ایشان و همچنین مسئول ایمنی - بر اساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط - و درخواست تشکیل جلسه تحویل کارگاه اقدام نماید و دستگاه نظارت باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه تحویل کارگاه را با هماهنگی و حضور واحد HSE برگزار نماید.

۷) پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه پوشش‌های بیمه ای از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران با پوشش‌های حداکثری" را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و واحد HSE شرکت برق منطقه ای یزد ارایه نماید. کلیه مسایل و هزینه‌های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۸) به کارگیری کارگران غیر مجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌ها ممنوع می‌باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۹) وظیفه و مسئولیت شناسایی خطر و ارزیابی ریسک و به کارگیری روش‌های مدیریت ریسک در فعالیت‌های موضوع قرارداد و همچنین تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز مطابق با استانداردها و آیین‌نامه‌های ملی و صنعت برق و آموزش و نظارت بر استفاده از آن‌ها توسط کارگران و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰) وظیفه، مسئولیت، اجرا و مستند سازی موضوع ماده ۹۱ قانون کار مبنی بر تهیه و تامین تجهیزات ایمن کار، آموزش کارکنان و نظارت بر عملکرد کارکنان و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

تذکر: اعلام قیمت از سوی پیمانکار به منزله پیش بینی و محاسبه هزینه‌های بند ۹ و ۱۰ و سایر هزینه‌های مرتبط با موارد HSE می باشد.

۱۱) پیمانکار موظف می باشد گزارش عملکرد HSE پروژه را حداکثر ماهیانه یا دوره ای (در مورد قراردادهای با زمان بندی محدود) بر اساس نظر کارفرما و مطابق فرم گزارش عملکرد ماهیانه و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره: در صورت وجود مشاور در پروژه، گزارش مذکور پس از تایید مشاور به واحد HSE کارفرما ارسال گردد

۱۲) در صورت بروز حادثه برای پیمانکار و پرسنل وی، کارفرما هیچ گونه وظیفه و مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه منجر به آسیب و خسارت کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت، مشاور، اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی یا خسارت به تجهیزات و تاسیسات گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده طبق نظر کارفرما می‌باشد.

۱۳) وظیفه و مسئولیت پاسخگویی و جبران هرگونه خسارت مورد حکم مراجع قانونی و اداری ( اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، مراجع قضایی و غیره ) در قبال حوادث و خسارات به عهده پیمانکار بوده و شرکت برق منطقه‌ای یزد در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیگیری امور نیز مربوطه به عهده پیمانکار و با هماهنگی کارفرما می‌باشد.

۱۴) در صورت صدور احکام نهایی و قطعی از مراجع اداری یا قضایی مبنی بر محکومیت کارفرما یا عوامل وی (اعم از حقیقی یا حقوقی) در رابطه با خسارات ناشی از حوادث کار و عدم رعایت مقررات ایمنی و عدم نظارت و مدیریت بر اجرا (به ویژه موضوعات ماده ۱۸۴ قانون کار)، به محض اعلام کارفرما کلیه هزینه‌ها و مبالغ مورد حکم مراجع مذکور باید توسط پیمانکار پرداخت و جبران گردد، در غیر این صورت کارفرما با اعمال جرایم مدنظر خود از محل هر نوع و هر ردیف صورت‌وضعیت، مطالبات، سپرده‌ها و ضمانت‌نامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار که صلاح بداند، به صورت مستقیم و بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی اقدام می‌نماید تا خسارت‌های مادی و معنوی وارده جبران گردد.

۱۵) در قراردادهای با مبلغ معادل و بیشتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار و در زمان تجهیز کارگاه ضمن هماهنگی با واحد HSE کارفرما نسبت به تهیه و تحویل HSE PLAN کارگاه مطابق با دستورالعمل ابلاغی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است شروع به کار قبل از بررسی HSE-PLAN توسط واحد HSE کارفرما و اعلام نتیجه به پیمانکار، مجاز نمی‌باشد. مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده دستگاه نظارت و پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت ضرورت در قراردادهای با مبلغ کمتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط با نظر دستگاه نظارت پروژه و واحد Hse کارفرما، پیمانکار مکلف به تدوین HSE PLAN به شرح فوق می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت وجود مشاور در پروژه، مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده مشاور و پیمانکار می‌باشد.

۱۶) پیمانکار موظف می‌باشد به منظور تامین خودرو و راننده جهت اجرای قرارداد، آخرین ویرایش دستورالعمل تردد ایمن به شماره ۰۱۸-۰۰۱ HSE-WI ابلاغی از سوی کارفرما، را رعایت و از راننده و وسیله نقلیه مجاز مطابق دستورالعمل مذکور استفاده نماید. در صورت نیاز پیمانکار به کرایه خودرو به منظور اجرای تعهدات موضوع قرارداد، لازم است وی خودرو مورد نیاز خود را از موسسات دارای پروانه تامین نماید.

تبصره: برای قرارداد های تامین خودرو رعایت بند ۱۶ الزامی و برای سایر قرار داد ها با نظر واحد درخواست کننده در قرارداد درج گردد.

۱۷) پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار و شرایط کارگاه در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرا، از نیروهای استفاده نماید که از لحاظ سن و فیزیک بدنی و شرایط روحی و روانی با کار مورد نظر به طور کامل تطابق داشته باشند. برای حصول این کار، پیمانکار موظف به اخذ آزمایشات بدو استخدام و مصاحبه‌های تخصصی از پرسنل خود می‌باشد و باید اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از لحاظ سلامت جسمی و روانی، مهارت تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت بوده و به کارگرفته شوند. (رعایت مواد قانونی تامین اجتماعی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار) مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت‌های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۸) با عنایت ماده ۹۳ قانون کار، در صورت شمول پیمانکاران ملزم به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار مطابق آیین‌نامه اجرایی ماده مذکور به صورت ماهیانه و ارسال صورت جلسه به مراجع مربوطه (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مرکز بهداشت شهرستان مربوطه) و شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشند. جلسات مذکور ویژه کارگاه برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

۱۹) وظیفه و مسئولیت گزارش حوادث و شبه حوادث در محدوده موارد تعهد به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم می باشد موارد مذکور را به صورت مکتوب و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به کارفرما اعلام نماید و همچنین ملزم به گزارش حادثه به مراجع قانونی ذی ربط (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی) ظرف حداکثر ۳ روز و گزارش به بیمه گزار، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، ظرف حداکثر ۵ روز می باشد و مسئولیت عدم گزارش و عواقب آن به عهده وی خواهد بود.

۲۰) کلیه پیمانکاران فرعی تحت پوشش پیمانکار اصلی که برحسب مجوزهای مربوطه توسط کارفرما به آنان واگذار گردیده، ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی و بهداشت کار و مندرجات این پیوست، همانند پیمانکاران اصلی خواهند بود و مسئولیت ناشی از عدم اجرای موارد این دستورالعمل به عهده پیمانکار اصلی می باشد.

۲۱) پیمانکاران اصلی و فرعی موظف اند که نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات ارایه شده از سوی دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و موارد را به طور کامل رعایت نمایند.

۲۲) دستگاه نظارت و واحد HSE می تواند از محل کار پیمانکار به روش دوره ای و سر زده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی، پس از یک نوبت تذکر کتبی و در صورت عدم رعایت، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی باشد. عدم بازدید نمایندگان کارفرما، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و نظارت کارفرما و عوامل وی به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای قوانین و مقررات حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مرتبط با پروژه نخواهد بود.

۲۳) پیمانکار موظف است جهت ارایه خدمات بهداشتی به کارکنان خود مطابق آیین نامه های وزارت های کار و امور اجتماعی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.

۲۴) انجام کار در کلیه پست ها و بر روی تمامی خطوط انتقال و فوق توزیع صرفا با کسب مجوز کار مطابق با آیین نامه ایمنی در بخش انتقال برق امکان پذیر می باشد و بدون اخذ مجوز انجام هرگونه فعالیت ممنوع می باشد. پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار و در حین کار، تجهیزات ایمنی و روش های مربوط به ایمن سازی محیط کار و تجهیزات موجود را به شرح ذیل تهیه و اجرا نماید:

- از کلیه قسمت ها و بخش های مختلف محیط کاری به طور منظم و مرتب بازدید نموده و موارد غیر ایمنی را رفع نماید و بر حسن اجرای مقررات ایمنی توسط عوامل ذی ربط خود نظارت و اطمینان حاصل نماید.
- در صورتی که پیمانکار برای مدت معینی قصد تعطیل کار را دارد، لازم است دستگاه ها، تجهیزات و شرایط محل کار را به وضعیت عادی خود برگردانده، خطرات احتمالی و بالقوه را به طور کامل مهار یا حذف نماید. بدیهی است قبل از شروع مجدد کار لازم است که طبق بندهای فوق الذکر نسبت به ایمن سازی و محصور نمودن محیط کار اقدام نماید.
- در ساختمان ها، تاسیسات و تجهیزاتی که پیمانکار برای مدت معینی از کارفرما تحویل می گیرد، برای ایجاد هرگونه تغییرات و اصلاحات و توسعه و نظایر آن لازم است نظر کارفرما اخذ گردد و نباید این موضوع به کاهش ضریب ایمنی و افزایش خطرات احتمالی منجر شود.
- برای عبور و مرور وسایل نقلیه از مجاورت تجهیزات و تاسیسات به ویژه محیط های برق دار، لازم است پیمانکار قبلا هماهنگی لازم را با مسئولین ذی ربط به عمل آورده و در مسیرهای تعیین شده حرکت نماید.
- پیمانکار موظف است ضایعات، نخاله ها، روغن سوخته ها، مواد شیمیایی و سایر مواد مازاد خود را به روش صحیح و ایمن از محل کار به طور کامل جمع آوری و به محل مناسب و مطمئن منتقل نماید.



- ورود به مناطق ممنوعه که با علامت مخصوص و تابلوهای هشدار دهنده یا اخطاریه نشان داده می‌شوند به خصوص مناطق بهره‌برداری پست ها و خطوط انتقال و فوق توزیع و انبارها اکیدا ممنوع بوده و در صورت نیاز با هماهنگی بهره‌برداری و کسب مجوز باید صورت گیرد.
- (۲۵) راندن هرگونه وسایط نقلیه در دامنه کاربرد این دستورالعمل مستلزم داشتن گواهی نامه معتبر ویژه هر وسیله نقلیه می‌باشد.
- (۲۶) پیمانکار مکلف به اجرای دوره ای آموزش کوتاه مدت قبل از کار (TBM) به صورت روزانه و ارسال گزارشات مربوطه پس از رویت دستگاه نظارت، به واحد HSE کارفرما می باشد.
- (۲۷) پیمانکار مکلف به ارسال اسناد، مدارک و گزارشات مورد نیاز واحد HSE کارفرما در زمان مشخص شده می باشد.
- (۲۸) تایید هزینه‌های ردیف ایمنی صورت وضعیت دوره‌ای پیمانکار منوط به اخذ تاییده از واحد HSE کارفرما می‌باشد.
- (۲۹) پیمانکار باید برنامه‌های منظم ممیزی و بازرسی HSE به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات HSE در پروژه داشته باشد. این برنامه باید شامل دامنه، تناوب، مسئولیت‌ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی باشد. علاوه بر برنامه‌های دوره‌ای ممیزی، باید بازدیدهای اتفاقی از محل انجام کار به عمل آورد.
- (۳۰) پیمانکار موظف می باشد در صورت مشاهده هرگونه اقدام نایمن که امکان بروز حادثه در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول درمرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما اعلام نماید.
- (۳۱) کلیه فرم‌های گزارش دهی و چک لیست‌های مورد نیاز در جلسه تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد.
- (۳۲) این پیوست حداقل الزامات ایمنی و بهداشت کار پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت برق منطقه‌ای یزد را را تعیین می کند. لذا کلیه پیمانکاران مکلف هستند از قوانین و مقررات مربوط به کار خود از جمله قانون کار و تامین اجتماعی، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی و مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و قوانین ملی محیط زیست و غیره آگاهی داشته و در اجرای مفاد پیمان ملزم به رعایت آن می باشند.
- (۳۳) فرم گزارش عملکرد HSE دستورالعمل تدوین HSE PLAN در روز تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در این خصوص با دفتر HSE کارفرما تماس حاصل فرمایند.

#### ۵- پیوست‌ها:

- فرم گزارش TBM
- فرم صورت جلسه تحویل کارگاه

تاریخ: شماره جلسه:		فرم T.B.M جلسات ایمنی قبل از کار		آرم شرکت نام شرکت	
زمان برگزاری TBM		صادر کننده مجوز	ناظر	مجرى/سرپرست کارگاه	محل اجرای برنامه
ساعت شروع					
ساعت خاتمه					
۱-مباحث آموزشی مطرح شده(توسط مدرس/مجرى/سرپرست کارگاه بیان شود)				مشخصات افراد آموزش گیرنده	
				امضاء	نام و نام خانوادگی
۲-مشکلات اجرایی برنامه از لحاظ صدور مجوز و ایمن سازی(توسط مجرى / سرپرست کارگاه تکمیل شود)					
۳-خطراتی که دیده شد یا شبه حوادثی که اتفاق افتاد (توسط مجرى/سرپرست کارگاه تکمیل گردد)					
توضیحات:					

امضاء ناظر

امضاءمسئول HSE شرکت پیمانکار

امضاء مدرس/مجرى /سرپرست کارگاه:

## صور تجلسه تحویل کارگاه-HSE

- پيرو قرارداد با مشخصات فوق‌الذکر: با موضوع "....."
- جلسه تحویل کارگاه در روز ..... مورخ ..... در محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده می‌شود) با حضور مدیرعامل/نماینده مدیر عامل شرکت ..... آقای ..... تحویل گردید و موارد ذیل مطرح، تفهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:
- ۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان ..... لغایت ..... می‌باشد. و محدوده زمانی روزانه از ساعت ..... لغایت ..... می‌باشد.
  - ۲- در صورت نیاز به ورود به پست های انتقال و فوق توزیع هماهنگی روزانه با اپراتور و در صورت نیاز اخذ مجوز کار الزامی می‌باشد. (در خصوص پروژه‌های توسعه و احداث بر اساس صور تجلسه و توافق جداگانه هماهنگ خواهد شد)
  - ۳- (محدوده پست و خطوط در هر شرایطی به عنوان منطقه خطرناک محسوب شده و همواره باید یک محیط برق‌دار تلقی گردد)
  - ۴- ورود هرگونه ماشین‌آلات و تجهیزات در پست حتماً می‌بایست با هماهنگی و اطلاع و مجوز امور انتقال نیرو باشد.
  - ۵- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح (قانون کار-آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و ...)، قوانین بیمه‌ای کشور و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می‌باشد. مسئولیت شناسایی، احصاء، آموزش و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می‌باشد.
  - ۶- پیمانکار موظف به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی، ایمنی و مجاز همچنین آموزش‌های لازم طبق قوانین جاری کشور می‌باشد.
  - ۷- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای سلامت و توانایی متناسب با وظایف محوله (موضوع ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی) می‌باشد. بکارگیری افراد با کارت معافیت پزشکی خدمت سربازی منوط به تاییدیه پزشک متخصص طب کار در معاینات بدو استخدام می‌باشد.
  - ۸- وظیفه تامین ایمنی پرسنل پیمانکار و افراد ثالث در کارگاه و محوطه مربوطه به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز بر عهده وی می‌باشد.
  - ۹- استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار بر اساس ریسک های موجود الزامی و تامین آن بر عهده پیمانکار می‌باشد. رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برق‌دار الزامی می‌باشد.
  - ۱۰- از سوی پیمانکار طبق نامه شماره ..... مورخ ..... آقای ..... (شماره همراه ..... به عنوان سرپرست کارگاه / مجری و آقای ..... (شماره همراه ..... به عنوان مسئول ایمنی کارگاه و آقای ..... (شماره همراه ..... به عنوان جانشین مجری معرفی گردیدند.
  - ۱۱- حضور مجری به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می‌باشد و در غیاب ایشان کلیه مسئولیت‌ها به عهده جانشین وی می‌باشد.
  - ۱۲- کارشناس HSE موظف به بازدید و نظارت از کارگاه و تدوین گزارش هر بازدید می‌باشد. گزارش بازدید ها در قالب عملکرد HSE به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارسال شود. مسئولیت عدم ارسال گزارشات بر عهده دستگاه نظارت پروژه می‌باشد.
  - ۱۳- نماینده واحد HSE کارفرما در این پروژه خانم/آقای ..... (شماره همراه ..... می‌باشد.

- ۱۴- پرداخت وجه ردیف ایمنی در قرارداد به پیمانکار پس از تایید واحد HSE کارفرما انجام خواهد گرفت. عدم رعایت مقررات ایمنی و موارد مندرج در صورتجلسه مشمول جریمه خواهد شد.
- ۱۵- به کارگیری افراد غیرمجاز (افراد زیر ۱۵ سال سن و اتباع خارجی) ممنوع می باشد.
- ۱۶- پیمانکار مکلف به تامین تسهیلات و خدمات رفاهی و بهداشتی مناسب جهت کارکنان خود می باشد.
- ۱۷- کارشناس HSE (و در غیاب ایشان مجری) مکلف به اجرای جلسات TBM به صورت روزانه و قبل از شروع کار می باشد.
- ۱۸- مجری مکلف به تکمیل فرم خوداظهاری HSE مطابق فرم بازدید HSE به صورت هفتگی می باشد. تمامی مستندات می بایست در قالب گزارش عملکرد ماهیانه HSE بصورت تجمعی به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۱۹- حداکثر یک هفته پس از تحویل کارگاه می بایست HSE-PLAN / ارزیابی ریسک به همراه چک لیست بازدید HSE توسط پیمانکار به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۲۰- کلیه مستندات می بایست در قالب نامه رسمی با امضاء مدیرعامل شرکت پیمانکاری یا نماینده تام‌الاختیار وی به دبیرخانه کارفرما ارسال گردد.

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات
تاریخ اعتبار گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری		حداقل دارای ۳ ماه تاریخ اعتبار
شماره بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان		با کلوzeهای حداکثری
تاریخ ارسال HSE-PLAN / ارزیابی ریسک		
تعداد گزارش عملکرد ماهیانه HSE (به صورت ماهیانه)		حداکثر تا سوم هر ماه
تاریخ حضور کارشناس HSE در واحد HSE کارفرما (حداقل ماهی یکبار)		
تعداد بازدیدهای کارشناس HSE در طول پروژه		حداقل هفته ای دو مرتبه
تعداد خود اظهاری HSE مجری		ماهیانه حداقل ۴ مورد
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار) حداقل ۵ مورد در هفته		بصورت روزانه
ملزومات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز در پروژه		حداقل شامل لباس کار متحد الشکل با ارم پیمانکار، کلاه ایمنی، کفش ایمنی، سامانه های ایمن کار در ارتفاع و سایر تجهیزات

اینجانب ..... مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت ..... تایید می نماید درخصوص موارد فوق الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می باشم و در صورت عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می تواند به صلاح دید خود در این زمینه عمل نماید و مسئولیت جبران خسارت حوادث احتمالی به عهده اینجانب می باشد.

فرم گزارش عملکرد ماهیانه و فرم TBM به اینجانب ..... کارشناس HSE شرکت ..... تحویل گردید.

واحد	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
ناظر / دستگاه نظارت			
HSE			
مدیرعامل / نماینده مدیر عامل			
HSE			



# **دستور العمل**

## **الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست**

### **پیمانکاران وزارت نیرو**

**دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل**  
**بهار ۱۴۰۳**



**نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو**  
**دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران**

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

**دریافت کنندگان سند برای اجرا:**

- ☐ - معاونت های حوزه ستادی وزارت نیرو
- ☐ - مراکز و دفاتر مستقل حوزه ستادی وزارت نیرو
- ☐ - سازمان انرژی های تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا)
- ☐ - سازمان توسعه و بهره برداری فناوری های نوین آب های جوی
- ☐ - شرکت های مادر تخصصی و زیرمجموعه
- ☐ - موسسات پژوهشی وابسته به وزارت نیرو
- ☐ - دفتر مدیریت بهره وری و نوسازی اداری وزارت نیرو



**اسناد بالادستی:**

- سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- قانون کار، مصوب مجمع تشخیص مصلحت نظام مورخ ۱۳۶۹/۰۸/۲۹
- نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران به شماره ۱۴۰۲/۳۰۹۹۸/۱۰/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ ابلاغی وزیر نیرو
- آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب وزیر کار و امور اجتماعی مورخ ۱۳۸۹/۳/۵
- آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان، مصوب وزیر کار و امور اجتماعی مورخ ۱۳۸۹/۳/۵
- شرایط عمومی پیمان - نشریه شماره ۴۳۱۱ نظام فنی اجرایی، مصوب سازمان برنامه و بودجه کشور

## فهرست مطالب

عنوان	صفحه
مقدمه	۱
۱- هدف	۱
۲- دامنه کاربرد	۲
۳- مسئولیت‌ها	۲
۴- تعاریف	۲
۵- دستور کار	۴
۵-۱- الزامات کلی	۴
۵-۲- وظایف	۵
۵-۲-۱- وظایف کارفرما	۵
۵-۲-۲- وظایف پیمانکار	۹
۵-۲-۲-۱- وظایف مسئول HSE پیمانکار	۱۱
۵-۲-۲-۲- آموزش‌های HSE رده‌های شغلی	۱۲
۵-۲-۲-۳- نظارت، ممیزی و بازرسی HSE	۱۳
۶- پیوست‌ها	۱۴
۷- بازنگری	۱۴
۸- کنترل سند	۱۵
۹- پدیدآورندگان	۱۶



شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">   <b>جمهوری اسلامی ایران</b>  <b>وزارت نیرو</b> </div> <div style="text-align: center;"> <b>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند</b>  <b>غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</b> </div>	<div style="text-align: center;">   <b>جمهوری اسلامی ایران</b>  <b>وزارت نیرو</b> </div>
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>	

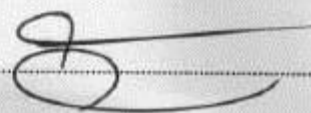
## مقدمه

با اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و روند رو به رشد واگذاری فعالیت‌های دولتی به بخش خصوصی در کشور و استفاده از اشخاص حقیقی و حقوقی واجد صلاحیت برای انجام امور محوله، یکی از مهم‌ترین رویکردهای وزارت نیرو استفاده از ظرفیت بخش خصوصی در قراردادهای طراحی، توسعه، احداث، بهره‌برداری و خدمات می‌باشد. شتاب گرفتن روند برون‌سپاری فعالیت‌ها، مدیریت غیرمتمرکز و مدیریت بخش غیردولتی و خصوصی، تعدد شرکت‌های پیمانکاری می‌تواند منجر به افزایش نرخ حوادث در این بخش و پیامدهای حقوقی، اقتصادی، فرهنگی - روانی و اجتماعی بر جامعه و وزارت نیرو گردد و با هدررفت سرمایه‌های انسانی و مادی کشور، زمینه‌ساز اختلال در خدمات‌رسانی به مشترکین و ایجاد نارضایتی آنها شود. تحمیل هزینه‌های ناشی از حوادث به پیمانکاران، منجر به افزایش قیمت مناقصات، مشکلات قضایی و حقوقی ناشی از حادثه، بار مالی زیاد و تأخیر در انجام پروژه‌ها و اتلاف وقت خواهد شد. هرچند فعالیت پیمانکاران از جهت رعایت اصول ایمنی و بهداشت کار، تابع قوانین و الزامات فنی و ایمنی مراجع ذیصلاح کشوری است، لیکن به منظور توجه به ملاحظات ایمنی و مسئولیت‌های متقابل کارفرما و پیمانکار در قراردادهای اطمینان از کفایت الزامات ایمنی، جلوگیری از بروز حوادث و بیماری‌های شغلی، یکسان‌سازی اصول کلی و مبانی ایمنی و بهداشت کار در فعالیت‌های پیمانکاران و ایجاد وحدت رویه در نحوه فراخوان، بکارگیری و نظارت بر پیمانکاران، دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران تدوین و ابلاغ می‌گردد.


## ۱- هدف

هدف کلی از تدوین و ابلاغ این دستورالعمل، ارتقاء سطح *HSE* فعالیت‌های پیمانکاری از طریق ایجاد سازوکار یکپارچه، هدفمند و اثربخش و حصول اطمینان از رعایت الزامات و مقررات *HSE* و ارتقای عملکرد پیمانکاران در این حوزه به منظور ایجاد شرایط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری‌های شغلی برای کارکنان آنها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به محیط زیست در چارچوب موارد ذیل می‌باشد:

- ۱) تبیین فرایند انتخاب پیمانکار مناسب و الزامات، وظایف، تکالیف و مسئولیت‌های *HSE* کارفرما و پیمانکار
- ۲) بیان ویژگی‌های قرارداد جامع از منظر *HSE* و نحوه مدیریت و نظارت بر فعالیت‌های واگذار شده به پیمانکاران
- ۳) تدوین راهبرد مدیریت پیشگیرانه *HSE* پیمانکاران مبتنی بر اصول مدیریت ریسک





شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو <b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>	
---	---	---

(۴) تشریح شیوه بهبود مستمر عملکرد HSE پیمانکاران در تمام فعالیت های محوله

(۵) تأمین خواسته های ذینفعان و الزامات قانونی HSE پیمانکاران و کاهش تنش های اداری و قضایی مرتبط

## ۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، تمام قراردادهای و فعالیتهای پیمانکاری از جمله احداث، توسعه، بهره برداری، تأمین و نگهداری و تعمیرات، خدمات، پشتیبانی و تأمین نیرو در وزارت نیرو، شرکت های مادر تخصصی، شرکت های زیرمجموعه و کلیه سازمان ها و موسسات تابعه و وابسته می باشد.

## ۳- مسئولیت ها

- ۳-۱- مسئولیت اجرای دستورالعمل در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده معاون مالی، حقوقی و مجلس می باشد.
- ۳-۲- مسئولیت اجرای دستورالعمل در شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیرمجموعه بر عهده مدیرعامل و در سازمان های تابعه و موسسات پژوهشی وابسته بر عهده رئیس می باشد.
- ۳-۳- مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو مسئولیت نظارت و حصول اطمینان از حسن اجرای این دستورالعمل را به عهده دارد. این دفتر باید نسبت به پایش و رصد مستمر شاخص های کلیدی عملکرد HSE در مجموعه وزارت نیرو اقدام نماید و نتایج آن را به وزیر نیرو گزارش دهد. دفتر مذکور می تواند با مسئولیت خود فرایند نظارت بر اجرای این دستورالعمل را به دفاتر مشابه در شرکت های مادر تخصصی تفویض نماید. بدیهی است ارزیابی عملکرد شرکت های مادر تخصصی بر عهده دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو می باشد.


## ۴- تعاریف

**کارفرما / مقاطعه دهنده:** شخص حقوقی است که اجرای عملیات موضوع قرارداد / پیمان / توافق نامه را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید و نماینده یا نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می باشند.

**پیمانکار / مقاطعه کار:** اشخاص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی هستند که بر اساس اسناد و مدارک قرارداد / توافق نامه / پیمان مسئولیت اجرای عملیات / خدمات و واگذار شده کارفرما را به عهده می گیرند.

**پیمانکار ذیصلاح:** اشخاص حقیقی و حقوقی دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر مراجع ذیربط یا افراد حقیقی دارای پروانه صنفی، پیمانکار ذیصلاح شناخته می شوند.

**قرارداد / پیمان / توافق نامه:** سندی است مکتوب فی مابین کارفرما یا پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی یا پیمانکاران فرعی یا پیمانکاران فرعی با یکدیگر که بیان کننده تعهدات و التزام طرفین می باشد.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو <b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	--

کار: عبارت است از مجموعه عملیات، خدمات یا اقدامات مورد نیاز، برای آغاز کردن، انجام و پایان دادن عملیات موضوع پیمان و شامل کارهای دایمی (که باقی خواهد ماند و به عنوان موضوع پیمان تحویل کارفرما می گردد) و همچنین کارهای موقت (که به منظور اجرا و نگهداری موضوع پیمان انجام می شود) می باشد.

کارگاه: محلی است که عملیات موضوع قرارداد/پیمان/توافق نامه در آن اجرا می شود یا به منظور اجرای پیمان، با اجازه کارفرما از آن استفاده می شود.

پیمانکار اصلی: شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می شود و طرف قرارداد با کارفرما می باشد.

پیمانکار فرعی/ جزء: شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با توجه به مفاد پیمان یا توافق کتبی کارفرما (مقاطعه دهنده) برای انجام بخشی از امور با وی قرارداد منعقد نموده و ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

تبصره ۱- در این دستورالعمل منظور از پیمانکار، پیمانکار اصلی است؛ مگر اینکه به پیمانکار فرعی اشاره شده باشد.  
 تبصره ۲- واگذاری کل موضوع پیمان به پیمانکاران فرعی ممنوع می باشد. واگذاری بخشی از کار به پیمانکار فرعی صرفاً با مجوز کتبی کارفرما به صورت مجزا یا پیش بینی شده در قرارداد میسر می باشد.


تبصره ۳- پرسنل پیمانکاران فرعی و عملکرد ایشان به منزله پرسنل و عملکرد پیمانکار اصلی محسوب شده و کلیه ضوابط این دستورالعمل برای آنها نیز جاری بوده؛ لذا در این خصوص پیمانکار اصلی، مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد تمامی پیمانکاران فرعی خود می باشد.

HSE: مخفف کلمات بهداشت (Health)، ایمنی (Safety) و محیط زیست (Environment) می باشد.  
 قرارداد جامع: قراردادی است که ضمن رعایت شرایط و تشریفات عمومی و خصوصی پیمان، به تأیید و امضای نمایندگان ذیصلاح کارفرما و پیمانکار رسیده و کفایت مفاد مرتبط با HSE و اجرای قوانین و مقررات مربوطه را نیز تضمین نماید.

نماینده کارفرما / دستگاه نظارت: شخصی است حقیقی یا حقوقی که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات/ خدمات موضوع قرارداد از طرف کارفرما تعیین و معرفی می گردد و مسئولیت نظارت بر قرارداد را بر عهده دارد.  
 الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE): مشتمل بر قوانین، مقررات، اقدامات و فرایندهایی است که برای تأمین ارتقای بهداشت، ایمنی و حفظ محیط زیست به کار گرفته می شود.

مدیریت HSE کارفرما: دفتر/ امور/ اداره/ گروه یا فرد متولی HSE می باشد که باید در ساختار و تشکیلات سازمانی زیر نظر مستقیم بالاترین مقام کارفرما انجام وظیفه نموده و وظیفه نظارت عالیه بر فرایند HSE را عهده دار است.



شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">   <b>جمهوری اسلامی ایران</b>  <b>وزارت بهداشت</b> </div> <b>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند</b> <b>غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</b> <b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>
---	---

جلسه توجیهی بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE T.B.M): جلسه توجیهی الزامات HSE پیمان که پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار با حضور دستگاه نظارت، مدیریت HSE کارفرما، نماینده تام‌الاختیار و مسئول HSE پیمانکار برگزار می‌گردد.

## ۵- دستور کار

### ۵-۱- الزامات کلی

۵-۱-۱- دریافت کنندگان این سند باید نسبت به تدوین راهنما و برنامه اجرایی لازم به منظور بهره‌گیری سند مذکور در حوزه فعالیت خود، اقدام و تمامی فعالیت‌ها و تصمیمات خود را بر مبنای آن منطبق نمایند. همچنین تمهیدات لازم از جمله ایجاد ساختار سازمانی تخصصی متناسب با سطح فعالیت زیر نظر بالاترین مقام کارفرما، جذب نیروی انسانی متخصص و اعتبار لازم را تأمین نمایند.

۵-۱-۲- دریافت کنندگان این سند باید در کلیه طرح‌ها و فعالیت‌های وزارت نیرو و قراردادهای پیمانکاری الزامات HSE را مطابق با الزامات این سند اجرایی نمایند.

۵-۱-۳- صرفاً پیمانکاران ذیصلاح می‌توانند در دامنه اجرای این سند فعالیت نمایند و به کارگیری پیمانکاران فاقد صلاحیت، اکیداً ممنوع بوده و مسئولیت تبعات حقوقی و کیفری و اداری مربوطه، به عهده بالاترین مقام کارفرما می‌باشد.

۵-۱-۴- واگذاری کار به پیمانکاران صرفاً از طریق عقد قرارداد/ پیمان/ توافق‌نامه کتبی امکان‌پذیر است و هرگونه توافق شفاهی در این خصوص ممنوع می‌باشد.



۵-۱-۵- پیمانکار با امضا و عودت اسناد پیمان، التزام خود را به رعایت تمامی الزامات HSE و امور بیمه‌ای اعلام می‌نماید.

۵-۱-۶- به کارگیری کارگران غیرمجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌های پیمانکاری ممنوع می‌باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

۵-۱-۷- متولیان HSE و سایر کارکنان کارفرما مجاز به همکاری به عنوان مسئول HSE پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرما نبوده و بکارگیری ایشان تخلف محسوب می‌شود.

۵-۱-۸- نظارت بر حسن انجام تعهدات پیمانکار مطابق قرارداد بر عهده ناظر/ دستگاه نظارت می‌باشد، مدیریت HSE کارفرما مکلف است عملکرد ناظر/ دستگاه نظارت را ارزیابی نموده و در صورت مشاهده ضعف نظارت در اعمال ضوابط HSE، گزارش مربوطه را به کارفرما اعلام نماید.



شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">  <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت</p> </div> <p>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران نیرو</p>	 <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت</p>
	<p><b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b></p>	

۹-۱-۵- ناظر / دستگاه نظارت بر امور قرارداد می‌بایست دوره آموزشی ایمنی و بهداشت کار با رویکرد حقوقی را گذرانده باشند.

۱۰-۱-۵- پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول تأمین الزامات مترتب HSE از جمله حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، ماشین آلات و ابزار، راه‌ها، تأسیسات و بناها و مدیریت تردد افراد در کارگاه می‌باشد.

۱۱-۱-۵- این دستورالعمل متناسب با فعالیت‌های وزارت نیرو و براساس قوانین و مقررات مرتبط با مراجع ذیصلاح در کشور تدوین شده و طرفین قرارداد موظف هستند علاوه بر این دستورالعمل تمامی قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست صادره توسط مراجع ذیصلاح کشور را رعایت نمایند.

۱۲-۱-۵- این دستورالعمل به عنوان مرجع تعیین الزامات HSE باید ضمیمه قراردادها گردد و کارفرما مکلف است بر اساس این دستورالعمل، الزامات عمومی و تخصصی هر پیمان را به صورت جداگانه احصاء و در اسناد پیمان درج نماید.

## ۲-۵- وظایف

### ۱-۲-۵- وظایف کارفرما

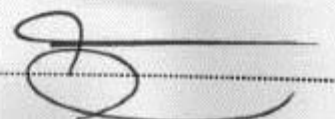
۱-۱-۲-۵- کارفرما مکلف است قرارداد/ پیمان/ توافق‌نامه را به نحوی منعقد نماید که در آن مقاطعه کار (پیمانکار) متعهد گردد تمامی مقررات قانون کار و آیین‌نامه‌های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.


۲-۱-۲-۵- کارفرما مکلف است در اسناد مناقصه/ استعلام شرایط، ضوابط و الزامات HSE و همچنین ضوابط اختصاصی مرتبط با فعالیت پیمان را به صورت کامل و شفاف درج نماید.

تبصره - مدیریت HSE کارفرما مکلف است با همکاری دستگاه نظارت، ضوابط عمومی و اختصاصی HSE هر پیمان را تهیه و ارائه نماید.

۳-۱-۲-۵- کارفرما مکلف است هزینه‌های مربوط به اجرای امور HSE را برآورد و سرفصل‌های مربوطه را تهیه و در اسناد استعلام/ مناقصه و متن قرارداد لحاظ نماید و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد.

تبصره ۱- هزینه‌های مذکور شامل هزینه اجرای الزامات قانونی نظیر معاینات شغلی (بدو استخدام، دوره ای، ویژه)، هزینه‌های مرتبط صدور مجوزهای فنی، ایمنی و زیست محیطی ماشین آلات، مجوزات زیست محیطی، مجوز صلاحیت افراد، کارت بهداشت، آموزش‌های عمومی و تخصصی HSE، به کارگیری نیروهای متخصص HSE در پروژه، تأمین



شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو <b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	---

وسایل و تجهیزات حفاظت فردی و گروهی، تسهیلات بهداشتی و رفاهی، نظارت های HSE و مستندسازی های مربوطه، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران و سایر موارد مرتبط می باشد.

تبصره ۲- هزینه های اشاره شده در تبصره ۱ حسب مورد با توجه به نوع، مدت و ماهیت پروژه برآورد می گردد و الزاماً باید ردیفی برای پیشنهاد قیمت در جدول مقادیر و قیمت اسناد مناقصه / استعلام به آنها اختصاص داده شود.

تبصره ۳- مسئولیت تأیید هزینه های پیش گفته در صورت وضعیت پیمانکار به عهده مدیریت HSE کارفرما می باشد.

۴-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است فرایند ارتباطات با پیمانکار را به گونه ای طراحی و اجرا نماید که گزارشات حوادث، شبه حوادث، شرایط و اعمال غیر ایمن در بازه های زمانی معین به مدیریت HSE کارفرما ارسال گردد.

۵-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران" با پوشش کامل (کلوز) پیمانکاران را اخذ و پیمانکار را نیز ملزم به اخذ و ارائه بیمه نامه مرتبط با پیمان نماید.

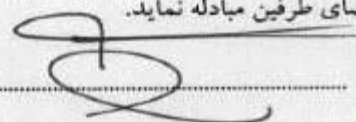
تبصره - شروع به کار پیمانکار قبل از ارائه اصل بیمه نامه "مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران" از طرف پیمانکار به کارفرما ممنوع بوده و مسئولیت عواقب احتمالی به عهده کارفرما می باشد.



۶-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است با توجه به قوانین و آیین نامه های موجود و مفاد قرارداد فی مابین، بر عملکرد HSE کلیه پیمانکاران خود نظارت نماید. در این راستا فرایند مدیریتی مناسب برای نظارت بر اجرای قوانین و مقررات HSE از سوی پیمانکار را طراحی و اجرا نماید و با تعریف و ابلاغ شاخص های عملکردی، وضعیت عملکرد HSE پیمانکار را به صورت ماهیانه تحت کنترل داشته باشد.

۷-۲-۱-۵- نماینده کارفرما / دستگاه نظارت و مدیریت HSE کارفرما باید از محل کار پیمانکار به صورت دوره ای و سرزده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات HSE می تواند با توجه به شرایط و بر اساس دستورالعمل های مصوب، نسبت به تذکر شفاهی / کتبی، جریمه های مالی و در صورت لزوم نسبت به تعطیل نمودن موقت کار و تحت شرایطی تعلیق بلند مدت اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی باشد.

تبصره - نظارت یا عدم نظارت نمایندگان / مدیریت HSE کارفرما بر امور HSE پیمانکاران، رافع مسئولیت پیمانکار و مانع نظارت مسئولین ذیربط کشوری نخواهد بود.

۸-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است قبل از شروع فعالیت پیمانکار، جلسه توجیهی HSE را با حضور مدیریت HSE و دستگاه نظارت کارفرما، نماینده تام الاختیار و مسئول HSE پیمانکار تشکیل داده، ضمن تشریح قواعد کلی HSE پروژه، توافقات لازم برای نحوه ارتباطات به عمل آورد و صورتجلسه مربوطه را در دو نسخه تنظیم، پس از تأیید و امضای طرفین مبادله نماید.



شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div data-bbox="1287 181 1420 324">  <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت</p> </div> <div data-bbox="654 212 1244 324"> <p>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</p> </div>	<div data-bbox="1287 181 1420 324">  <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت</p> </div>
	<p><b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b></p>	

تبصره - مسئولیت تشکیل جلسه توجیهی HSE به عهده دستگاه نظارتی کارفرما می باشد.

۹-۲-۵- کارفرما مکلف است قبل از شروع به کار، مستندات آموزشی ایمنی، بهداشت کار و زیست محیطی کارگران پیمانکار را اخذ نماید.

۱۰-۲-۵- کارفرما مکلف است بر ارائه آموزش های مورد نیاز در زمینه های ایمنی و بهداشت کار که از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش پیمانکاران اصلی و فرعی و با توجه به نوع فعالیت آنها برگزار می گردد، نظارت و مستندات ایمنی و بهداشت کار از جمله مدارک آموزش های عمومی و تخصصی، گواهینامه ها، صورتجلسات کمیته های ایمنی و حفاظت و بهداشت کار، گزارش عملکرد HSE، فرم آموزش های ایمنی کوتاه مدت (STBM)، طرح ایمنی و بهداشت کار (HSE PLAN) پیمانکار را دریافت و بررسی نماید.

۱۱-۲-۵- کارفرما مکلف است در طول مدت اجرای قرارداد، پیمانکار را براساس عملکرد در پروژه و به صورت دوره ای از منظر HSE ارزیابی نماید، به نحوی که مستندات کافی برای ارزیابی و رتبه بندی پیمانکاران پس از اتمام قرارداد فراهم گردد.

تبصره ۱- کارفرما می بایست شاخص های ارزیابی را تدوین و همزمان با شروع قرارداد به پیمانکار ابلاغ نماید.

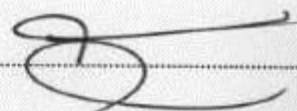
تبصره ۲- در کلیه مناقصات / استعلام ها باید بنابر مستندات ارائه شده، امتیاز HSE به صورت تاثیر گذار در روند برگزاری مناقصه / استعلام اعمال گردد.

۱۲-۲-۵- کارفرما مکلف است دستورالعمل ارزیابی پیمانکاران از منظر HSE تخلفات و جرایم پیمانکار را تهیه و اجرایی نماید.


۱۳-۲-۵- به منظور مشخص نمودن الزامات قانونی HSE از جمله تجهیزات ایمنی، حفاظت فردی و گروهی، نیازهای آموزشی، گواهینامه های سلامت افراد و ماشین آلات و... و درج در اسناد مناقصه، فعالیت ها و مشاغل را با استفاده از روش آنالیز مخاطرات مشاغل (JHA) مورد تجزیه و تحلیل قرار داده و مخاطرات مربوطه را شناسایی و اولویت بندی نماید.

۱۴-۲-۵- نظر به ضرورت بکارگیری نیروهای متخصص HSE از سوی پیمانکار، کارفرما می بایست نیاز / عدم نیاز، تعداد نفرات ایمنی و بهداشت کار و تخصص های لازم را مطابق با جدول پیوست، احصاء و در اسناد مناقصه / استعلام و قرارداد درج نماید.

تبصره ۱- مطابق با تبصره ۱ ماده ۱۶ قانون هوای پاک، برای کارگاه های پیمانکاری با حداقل ۵۰ نفر نیرو، جذب یک نفر متخصص محیط زیست الزامی می باشد.





شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو <b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	---

تبصره ۲- در قراردادهای بهره برداری، خرید و فروش برق نیروگاه های تحت پوشش شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی، بکارگیری نیروهای متخصص HSE از سوی پیمانکار، مطابق با دستورالعمل ابلاغی شرکت مادر مذکور خواهد بود.

۱۵-۱-۲-۵- در صورت بروز حوادث انسانی در پروژه، حداکثر تا پایان قرارداد، حادثه بررسی و از منظر حقوقی و قضایی یا بیمه ای تعیین تکلیف شود و مادامی که حادثه تعیین تکلیف نهایی نگردیده است تسویه حساب نهایی با پیمانکار انجام نخواهد شد.

۱۶-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است متناسب با نوع فعالیت مرتبط با قرارداد، دستورالعمل اختصاصی HSE پیمانکار را تهیه و ابلاغ نماید. دستورالعمل مذکور باید الزامات این سند را پوشش دهد.

۱۷-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری اشخاص حقوقی / پروانه صنفی افراد حقیقی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه / استعلام درخواست نماید و در صورت انعقاد قرارداد نیز اصل گواهی نامه مذکور را بررسی و تأیید نماید و همچنین قبل از شروع بکار پیمانکار، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول HSE و مستندات آموزشی کارگران را بررسی و اعلام نظر نماید.


۱۸-۲-۱-۵- در صورتی که کارفرما تدوین شرح خدمات یا وظایف نظارت بر فعالیت موضوع قرارداد را به مشاور واگذار کند، باید این دستورالعمل را به مشاور ابلاغ نماید. بدیهی است وظایف HSE کارفرما در این خصوص به عهده مشاور خواهد بود.


۱۹-۲-۱-۵- برای کلیه فعالیت ها به ویژه فعالیت های پرخطر نظیر کارگرم، کار در ارتفاع، کار در فضاهای بسته، کار در معابر عمومی و نظایر آن، کارفرما فرایند صدور اجازه کار (پرمیت) را تهیه و به پیمانکار ابلاغ نماید. پیمانکار نیز قبل از انجام کار در فعالیت های مذکور ملزم به اخذ مجوزهای ایمنی لازم از مراجع ذیربط و مجوز کار از کارفرما می باشد.

۲۰-۲-۱-۵- در صورت عدم تأمین تجهیزات و امکانات HSE و یا تأمین نامناسب آنها از سوی پیمانکار، کارفرما باید تا زمان تأمین تجهیزات مناسب، فعالیت را تعطیل نماید یا رأساً آنها را تأمین و هزینه مربوطه را با احتساب ۱۵٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۲۱-۲-۱-۵- مدیریت HSE کارفرما باید عضو اصلی کمیسیون/کمیته/کارگروه / جلسه کفایت اسناد مناقصات/ استعلام ها، کمیسیون ارزیابی کیفی و کمیسیون تحویل موقت/ دائم باشد.

۲۲-۲-۱-۵- در صورت بروز هرگونه حوادث انسانی حداکثر ظرف مدت پانزده دقیقه موضوع به اطلاع دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو و واحد HSE شرکت مادر تخصصی رسانده شود.




شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	

## ۵-۲-۲- وظایف پیمانکار

- ۵-۲-۲-۱- پیمانکار مکلف است مسئولیت تأمین ایمنی و بهداشت کار پرسنل خود را متعهد شود و شرایط و تجهیزات موردنیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.
- ۵-۲-۲-۲- پیمانکار ضمن الزام به رعایت قوانین و الزامات HSE کارفرما موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری قوانین و مقررات HSE، صنفی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، ازجمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان حفاظت محیط زیست می‌باشد.
- ۵-۲-۲-۳- پیمانکار مکلف است تصویر گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی و صلاحیت فنی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه/ استعلام ارایه نماید و همزمان با عقد قرارداد و قبل از شروع بکار، اصل گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، صلاحیت فنی، تصویر و اصل معرفی‌نامه معتبر مسئول HSE و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تأییدیه به مدیریت HSE کارفرما ارائه نماید.
- ۵-۲-۲-۴- پیمانکار ملزم به پیش‌بینی هزینه‌های مورد نیاز برای اجرای اصول HSE و تأمین تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات HSE مربوطه می‌باشد و باید ردیف هزینه‌های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- تبصره ۱- هزینه اشاره شده در بند ۵-۲-۲-۴ به هیچ عنوان نباید از ۳ درصد مبلغ قرارداد کمتر باشد. عدم پیش‌بینی هزینه یا پیش‌بینی هزینه کم و نامتناسب، مانع اجرای الزامات HSE از سوی پیمانکار نخواهد بود.
- تبصره ۲- کارکرد ردیف HSE قرارداد باید به همراه تمامی مستندات توسط پیمانکار در صورت وضعیت‌های دوره‌ای ارائه گردد و مدیریت HSE کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و گزارش‌های دوره‌ای پیمانکار در بخش‌های مختلف اقدامات HSE در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تأیید را به دستگاه نظارت و واحد ذیربط اعلام نماید.
- تبصره ۳- پیمانکار باید دارای ساختار و نیروی انسانی متخصص برای پیاده‌سازی و نظارت بر الزامات HSE باشد و قبل از آغاز فعالیت اجرایی پروژه حسب موضوع قرارداد، تعداد نماینده / تخصص‌های مرتبط ایمنی و بهداشت کار خود را (با توجه به پیوست - جدول تعداد نفرات و تخصص نمایندگان پیمانکاران) مطابق اسناد مناقصه تعیین و به صورت کتبی به مدیریت HSE کارفرما و دستگاه نظارت معرفی نماید.
- تبصره ۴- نیروهای HSE پیمانکار باید دارای تحصیلات تخصصی دانشگاهی در رشته‌های مهندسی بهداشت حرفه‌ای، ایمنی صنعتی، HSE یا رشته‌های مرتبط با فرایند اصلی (با توجه به شرایط احراز مطابق جدول پیوست) و دارای تجربه کافی باشند و پس از تأیید کتبی مدیریت HSE کارفرما، شروع به کار نمایند.





شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو <b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	---

تبصره ۵- پیمانکار بایستی به وسیله مستندات و مدارک کافی (مورد تأیید کارفرما) ثابت کند که افراد مسئول و ناظر بر امور HSE کاملاً واجد شرایط هستند و در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده یا مدیریت HSE کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد واجد صلاحیت می باشد.

تبصره ۶- تمامی افراد مسئول و ناظر HSE به جز فارغ التحصیلان رشته مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی صنعتی می بایست دوره آموزش عمومی مسئولان ایمنی (۴۰ ساعته) و دوره تخصصی شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک را زیر نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی گذرانده باشند و گواهینامه مربوطه را ارائه نمایند. ارائه گواهینامه مذکور شرط لازم برای تأیید این افراد از سوی مدیریت HSE کارفرما می باشد.

تبصره ۷- مسئول HSE پیمانکار باید صرفاً در موضوعات HSE پیمان به کار گرفته شود. پیمانکار نمی تواند در سایر فعالیت های موضوع پیمان از وی استفاده نماید، مگر پیمان هایی با تعداد نفرات کمتر از ۵ نفر که نماینده پیمانکار به عنوان مسئول ایمنی و بهداشت کار معرفی می شود.

۵-۲-۲-۵- پیمانکار موظف است حداکثر یک هفته پس از تجهیز کارگاه و بر اساس الزامات و قوانین و مقررات ملی و کارفرما برنامه بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE PLAN) پروژه را تهیه و به اطلاع کارفرما برساند و پس از اخذ نظر کارفرما نسبت به پیاده سازی آن در کارگاه اقدام نماید.

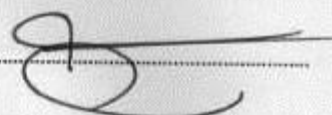
تبصره - برنامه بهداشت، ایمنی و محیط زیست حداقل شامل برنامه مدیریت ریسک پروژه، تقویم آموزشی HSE، فرایند بازرسی و ممیزی، طرح واکنش در شرایط اضطراری و... باشد.


۵-۲-۲-۶- پیمانکار موظف است در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرای فعالیت های جدید، اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از نظر سلامت جسمی و روانی، مهارت های تجربی و دانش فنی و ایمنی انجام کار متناسب با وظیفه دارای صلاحیت می باشند.

تبصره ۱- برای تأیید صلاحیت جسمی و روانی کارکنان متناسب با وظایف محوله، پیمانکار موظف به انجام معاینات بدو استخدام و مصاحبه های تخصصی از پرسنل خود می باشد (رعایت مواد قانونی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار). مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۲- پیمانکار موظف به انجام معاینات دوره ای، بازگشت به کار، معاینات ویژه و.. حسب مورد و بر اساس نیازسنجی مدیریت HSE کارفرما می باشد.

۵-۲-۲-۷- پیمانکار موظف است صلاحیت کارکنان خود را برای انجام وظایف شان به طور مرتب مورد بازرنگری و ارزیابی قرار دهد، این بررسی ها شامل شناسایی و بهینه نمودن عوامل و تجهیزات برای ارتقاء کیفی فعالیت های کارکنان و آموزش های مورد نیاز آنها جهت دستیابی به این منظور باشد.



شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div data-bbox="1265 208 1382 315">           جمهوری اسلامی ایران          وزارت بهداشت       </div> نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران
---	--

۵-۲-۲-۸- پیمانکار مکلف است پس از عقد قرارداد، قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل و تجهیز کارگاه نسبت به معرفی کتبی نماینده قانونی خود و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین وی و همچنین مسئول HSE اقدام و از دستگاه نظارت / نماینده کارفرما درخواست تشکیل جلسه توجیهی HSE نماید و دستگاه نظارت / نماینده کارفرما باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه توجیهی HSE را با هماهنگی و حضور مدیریت HSE کارفرما برگزار نماید.

۵-۲-۲-۹- کارکنان پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات HSE محیط کار بوده و ضمن پرهیز از هرگونه اقدام غیرایمن، در صورت مشاهده رفتار و شرایط مغایر با مقررات HSE در عملیات اجرایی مراتب را به مسئول HSE پیمانکار گزارش نمایند.

۵-۲-۲-۱۰- در صورت بروز حادثه انسانی برای کارکنان، پیمانکار حداکثر ظرف پانزده دقیقه مراتب به اطلاع نماینده کارفرما برساند.

۵-۲-۲-۱۱- پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه بیمه نامه های مورد نیاز از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران" با پوشش های حداکثری را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و مدیریت HSE کارفرما ارائه نماید. کلیه مسائل و هزینه های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

#### ۵-۲-۲-۱- وظایف مسئول HSE پیمانکار

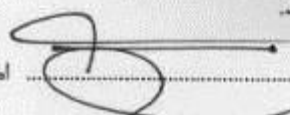
۵-۲-۲-۱-۱- بر انجام الزامات HSE در طول مدت قرارداد نظارت داشته باشد.


۵-۲-۲-۱-۲- در کلیه جلسات هماهنگی دوره ای کارفرما و پیمانکار حضور یافته و گزارش وضعیت HSE محیط کار خود را جهت اتخاذ تصمیمات مقتضی ارائه نماید.

۵-۲-۲-۱-۳- مسئولیت آموزش های لازم برای کلیه نفرات پیمانکار از قبیل رعایت مقررات ایمنی در ضمن کار، برنامه های مدیریت بهداشت شغلی همچنین بازدیدها / نظارت های HSE و اقدامات لازم در وضعیت اضطراری را به عهده خواهد داشت.

۵-۲-۲-۱-۴- رعایت الزامات ایمنی متناسب با ماهیت کار شامل استفاده اجباری از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار را تأیید نموده و پاسخگو باشد.

۵-۲-۲-۱-۵- به صورت روزانه / دوره ای، گزارش کتبی عملکرد خود را به رئیس کارگاه و مدیریت HSE کارفرما تحویل نماید.



شماره سند: ۱۴۰۳/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	<div style="text-align: center;">   <b>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند</b>  <b>غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</b> </div>
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>

۵-۲-۲-۱-۶- در صورت مشاهده یا اطلاع از هر گونه شرایط مغایر با مقررات HSE اعمال غیر بهداشتی، ناایمن و مخاطره آمیز، ضمن تذکر، تمهیدات لازم برای مرتفع کردن آن را معمول نماید و در صورت کارساز نبودن، پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به سرپرست کارگاه و نماینده کارفرما به صورت کتبی اعلام نماید.

۵-۲-۲-۱-۷- در صورت وقوع هر نوع حادثه/ شبه حادثه برای کارکنان ضمن مستندسازی حادثه، تجزیه و تحلیل و گزارش کامل حادثه را به نماینده کارفرما ارسال نماید.

۵-۲-۲-۱-۸- نسبت به گردآوری اطلاعات و آمار مرتبط با عملکرد HSE، تکمیل پرسشنامه و سایر اطلاعات مورد نیاز کارفرما در خصوص ایمنی و بهداشت کار اقدام نماید.

## ۵-۲-۲-۲- آموزش های HSE رده های شغلی

۵-۲-۲-۲-۱- پیمانکار موظف است کلیه پرسنل تحت امر خود را در خصوص مقررات دستورالعمل های مربوطه از طریق مراجع ذیصلاح آموزش دهد. بدیهی است در صورت استفاده از دوره های آموزشی کارفرما، هزینه های مربوطه که از طرف کارفرما اعلام می گردد به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۱- آموزش ها باید حداقل حاوی اطلاعات ارزیابی مخاطرات، مقررات و آیین نامه های HSE و کمک های اولیه، نحوه آمادگی و مقابله با شرایط اضطراری، استفاده از سیستم های آتش نشانی، نحوه استفاده از برگه اطلاعات ایمنی مواد و الزامات زیست محیطی مربوط به فعالیت ها، اثرات نامطلوب زیست محیطی پروژه و اطلاعاتی در مورد مدیریت مواد زائد، کنترل آلودگی آب، هوا و خاک باشد.

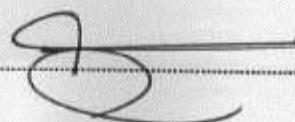
تبصره ۲- دوره های آموزشی HSE بر اساس ریسک های موجود در پروژه مشخص و تقویم اجرایی آن در HSE PLAN درج و مطابق با تقویم مذکور اجرا گردد.

تبصره ۳- مدت زمان آموزش ها با توجه به حجم و نوع فعالیت پیمانکار باید به تأیید مدیریت HSE کارفرما برسد.


۵-۲-۲-۲-۲- کارکنان پیمانکار باید در زمینه وظایف شغلی خود آموزش های لازم را فرا گرفته و دانش و اطلاعات لازم را در این زمینه دارا باشند. اطلاعات مذکور شامل کلیه الزامات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی مرتبط با کار می باشد که ممکن است مورد بهره برداری قرار گیرد.

تبصره - مسئولیت آموزش کارکنان پیمانکاران فرعی به عهده پیمانکار اصلی می باشد.

۵-۲-۲-۲-۳- پیمانکار باید مدارک و مستندات لازم در زمینه آموزش کارکنان خود را ارائه نماید. مدارک باید شامل نام افراد آموزش دیده، محتوای دوره، زمان اجرای دوره و اسامی مربیان باشد.





شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	
---	--	---

### ۳-۲-۵- نظارت، ممیزی و بازرسی HSE

۳-۲-۵-۱- پیمانکار مکلف است چک لیست های تخصصی و عمومی بازرسی HSE را برای کلیه فعالیت های تحت پیمان تهیه نماید و با استقرار سیستم خوداظهاری، سرپرستان کارگاه / مجریان را موظف به تکمیل و ارسال آنها در بازه زمانی مشخص شده نماید.

تبصره ۱- دوره زمانی ارسال گزارش ها بر حسب ماهیت پروژه و اعلام نظر مدیریت HSE کارفرما تعیین می گردد.  
 تبصره ۲- خود اظهاری های مذکور باید به تأیید دستگاه نظارت قرارداد رسیده و در گزارش عملکرد ماهانه درج و به مدیریت HSE کارفرما ارسال شود.

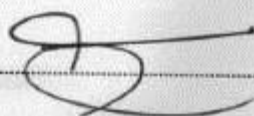
۳-۲-۵-۲- پیمانکار مکلف است برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE را تدوین و به اجرا درآورده، علاوه بر آن در بازرسی های سرزده، وضعیت HSE پروژه را رصد و به مدیریت HSE کارفرما گزارش نماید.


۳-۲-۵-۳- پیمانکار مکلف است اسناد و مدارک HSE مورد درخواست کارفرما را در هر زمانی تهیه و ارائه نماید.

۳-۲-۵-۴- پیمانکار مکلف است گزارش عملکرد خود را مطابق HSE PLAN پروژه در بازه های زمانی حداکثر یک ماه به دستگاه مدیریت HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره- گزارش مذکور انعکاس دهنده کمیت و کیفیت اجرای HSE PLAN و سایر توافقات جلسه توجیهی HSE می باشد.

۳-۲-۵-۵- پیمانکار ملزم به تبعیت از کلیه الزامات HSE عمومی و تخصصی پیمان می باشد و در صورت عدم رعایت مفاد الزامات، مطابق دستورالعمل های مصوب در خصوص رسیدگی به تخلفات پیمانکار رفتار خواهد شد.




شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	--	---


## ۶- پیوست‌ها

ردیف	عنوان	تعداد صفحه
۱	جدول تعداد نفرات و تخصص نمایندگان پیمانکاران	۴

## ۷- بازنگری


این دستورالعمل هر پنج سال یک بار و یا در صورت ضرورت، با تأیید و پیشنهاد دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو مورد بازنگری و اصلاح قرار خواهد گرفت و توسط وزیر نیرو تصویب و ابلاغ می‌گردد.



شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: right;">  </div> نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران
---	--

## ۸- کنترل سند

## ۱- صدور سند

	<input type="checkbox"/> سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: مرتضی بخشایش سمت: مدیرکل دفتر مدیریت بهره وری و نوسازی اداری
---	--

## ۲- دریافت سند و کنترل های لازم

مهر و امضاء	نام سازمان: تاریخ دریافت سند:
	<input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است.
	<input type="checkbox"/> سند در فرم های مربوط ثبت گردید.
	<input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید.
	نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:


## ۳- بهره برداری

مهر و امضاء	نام واحد سازمانی:
	<input type="checkbox"/> دریافت سند: تاریخ:
	<input type="checkbox"/> خاتمه دوران اجرا: تاریخ:
	نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:

## ۴- ابطال سند

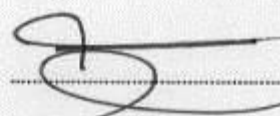
مهر و امضاء	این سند در تاریخ:
	به استناد:
	نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:




شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	
---	--	---

## ۹- پدیدآورندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	سید اعتضاد مقیمی	مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۲	علیرضا حاجی حسینی	مجری مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و HSE شرکت برق منطقه‌ای یزد
۳	منصور عزیزی	رئیس گروه HSE دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۴	سمیه سرابی	کارشناس گروه HSE دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۵	شهباز حسین زاده	رئیس گروه مطالعات، قراردادهای و معاهدات دفتر حقوقی وزارت نیرو
۶	خلیل عباسپور	مدیر ایمنی شرکت توزیع نیروی برق شهرستان اصفهان
۷	زهرا دلیاتی	رئیس گروه محیط زیست شرکت مادر تخصصی توانیر
۸	سیامک عنصری	رئیس گروه HSE سازمان آب و برق خوزستان
۹	خدیجه وکیلی زارچ	کارشناس HSE شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی
۱۰	مهرانا تقی	کارشناس HSE شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
۱۱	عبدالکریم زرنگ	دبیر کمیته EHSS شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور
۱۲	حمیدرضا شکری	کارشناس HSE شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
۱۳	محسن جعفری	کارشناس HSE شرکت تولید نیروی برق شاهرود





شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">  <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت انرژی</p> </div> <p style="text-align: center;"><b>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b></p>
---	--

**پیوست:**

**جدول - حداقل تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای ایمنی و بهداشت محیط کار در پروژه های پیمانکاری وزارت نیرو**

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
۱	خدمات راهبری تاسیسات و سیستم های گرمایش و سرمایش و تهویه و خدمات تعمیراتی و عمومی، آسانسور و...	تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه باشد	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، برق، مکانیک، تاسیسات	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر، نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، برق، مکانیک، تاسیسات	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، برق، مکانیک، تاسیسات	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، برق، مکانیک، تاسیسات	تمام وقت
۲	فعالیت های اختصاصی صنعت تولید و انتقال و توزیع نیروی برق از جمله، احداث توسعه بهره برداری، خرید و فروش برق، نگهداری و تعمیرات ایستگاه ها، شبکه و انشعابات و برق نیروگاه	تا ۵ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق و عمران	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق و عمران	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق و عمران	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
۳	فعالیت های اختصاصی صنعت آب و آفا از جمله احداث، توسعه، بهره برداری، نگهداری و تعمیرات تاسیسات و تجهیزات، ایستگاه ها،	تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، مکانیک، عمران	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، مکانیک،	حداقل ۲ روز در هفته





**نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند  
غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو**

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

**دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران**

ردیف	عنوان فعا لیت / خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
۴	مخازن، سدها، شبکه های آبیاری و زهکشی، آبرسانی، نیروگاه های برق آبی و انشعابات آب و فاضلاب	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
	کلیه فعالیت های عمرانی از جمله ساخت و ساز، راه سازی	۵ تا ۵۰ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، عمران	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، عمران	حداقل ۲ روز در هفته
۵	خدمات نظافت ساختمان و خدمات آبدارخانه	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۵۰ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، بهداشت	تمام وقت
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، بهداشت	حداقل ۲ روز در هفته
۶	خدمات تأمین خودرو سبک و سنگین، ایاب و ذهاب	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۵۰ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، مکانیک	تمام وقت
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، مکانیک	حداقل ۲ روز در هفته



**نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پداقند**  
**غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو**

شماره سند: ۱۴۰۳/۴۸/۱۴۰


تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

**دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران**

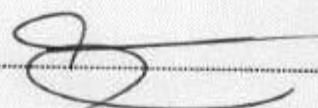
ردیف	عنوان فعلیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص لغات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
۷	خدمات عمومی از جمله نگهداری فضای سبز، سمپاشی	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۵۰ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف کشاورزی، محیط زیست، بهداشت	تمام وقت
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف کشاورزی، محیط زیست، بهداشت	حداقل ۲ روز در هفته
۸	پیمان طبع و توزیع غذا	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۵۰ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف بهداشت و صنایع غذایی، تغذیه	تمام وقت
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف بهداشت و صنایع غذایی، تغذیه	حداقل ۲ روز در هفته
۹	حفاظت فیزیکی و نگهبانی	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۵۰ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، حداقل کارشناسی	تمام وقت
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، حداقل کارشناسی	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<b>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیر عامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</b> <b>دستور العمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>	
---	---	---

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
		مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار		در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	تمام وقت
۱۰	پیمان های تأمین نیرو سایر فعالیت های قابل واگذاری خارج از موارد فوق الذکر	با لحاظ موارد فوق الذکر و توسط مدیریت HSE کارفرما تعیین می شود.		

توضیحات:

- حداقل مدرک تحصیلی برای تصدی مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار فوق دیپلم می باشد.
- برای کارگاه ها با تعداد نفرات بالاتر از ۱۰۰ علاوه بر تعداد مندرج در جدول به ازای هر ۱ تا ۲۵ نفر افزایش، یک نفر به عنوان افسر ایمنی و بهداشت محیط کار با همان شرایط مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار ضروری است، افسر نامبرده زیر نظر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار فعالیت می کند. برای تعداد نیروی بالاتر از ۱۰۰۰ نفر با نظر دفتر HSE کارفرما می باشد.
- برای پروژه های غیرمتمرکز (با شعاع متوسط بیش از ۵۰ کیلومتر از مرکز اصلی کارگاه) نظیر اجرای خطوط انتقال و توزیع، شبکه ها، جاده سازی... و یک پیمان برای نواحی مختلف، به ازای هر ۱ تا ۵۰ کیلومتر، یک نفر به عنوان افسر ایمنی و بهداشت محیط کار با همان شرایط مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار ضروری است. افسر نامبرده زیر نظر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار کارگاه مشغول به کار می شود.
- برای کارگاه های بالای ۲۵ نفر نیروی کار، مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار الزاما باید از فارغ التحصیلان رشته های مهندسی بهداشت حرفه ای یا ایمنی صنعتی بوده یا کارشناسی ارشد HSE با این شرط که مدرک کارشناسی وی مرتبط با موضوع تخصصی پیمان باشد.
- کلیه مسئولین ایمنی و بهداشت محیط کار باید حداقل دوره های آموزش عمومی مسئولان ایمنی (۴۰ ساعته) و دوره تخصصی شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک را نیز نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی گذرانده باشند.
- مسئول ایمنی و بهداشت کار هر پیمان، تاییدیه اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستان تابعه را اخذ نماید.



## دستورالعمل تردد ایمن راننده/خودرو/سرنشین

### کد مدرک: HSE-WI-۰۱۸-۰۰ تاریخ صدور: ۹۷/۱۰/۲۹

#### ۱-هدف:

هدف از تدوین این دستورالعمل، تشریح تردد ایمن در مأموریت های کارکنان از طریق انتخاب راننده ایمن، تامین ایمنی وسایل نقلیه به منظور صیانت از نیروی انسانی و منابع مادی شرکت و پیشگیری از حوادث ترافیکی در فعالیتهای مرتبط با وسایل نقلیه می باشد.

#### ۲-دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل کلیه رانندگان و خودروهای شرکت می باشد.

#### ۳-مراجع

الزامات سیستم مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE-MS)

قوانین راهنمایی و رانندگی

آیین نامه معاینات شغلی رانندگان

راهنمای جامع بهداشت رانندگان (پژوهشکده محیط زیست)

#### ۴-تعاریف

راننده: فردی که وظیفه هدایت (رانندگی) وسیله نقلیه را دارد و نسبت به انتقال سرنشین (پرسنل شرکت برق منطقه ای یزد) در بین دو مسیر (مبدأ و مقصد) اقدام می کند.

#### ۵-شرح

۵-۱-مقررات مربوط به راننده:

۵-۱-۱- کلیه رانندگان باید شرایط عمومی منطبق با قوانین و مقررات ملی جهت احراز شغل رانندگی را داشته باشند.

۵-۱-۲- کلیه رانندگان ملزم به اخذ کارت سلامت ویژه رانندگان از مراجع ذیصلاح (مراکز مورد تایید سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای) می باشند.

**تبصره ۱-** کلیه رانندگان ملزم به انجام معاینات قبل از استخدام، دوره ای و ویژه می باشند.

**تبصره ۲-** افرادی که دارای هریک از محدودیت های مشروحه ذیل را داشته باشند جهت تصدی شغل رانندگی مجاز نمی باشند:

کوررننگی به هریک از رنگ ها سبز، قرمز و زرد یا کورنگی به بیش از دورنگ به سایر رنگ ها

افرادی که دارای اختلال شنوایی (کری کامل یک یا هر دو گوش یا افت شنوایی بیشتر از ۴۰ دسی بل برای هردو گوش می باشند)

افرادی دیابتی با نیاز به درمان انسولینی

افراد با سابقه صرع

افرادی که به هر یک از مواد مخدر و روان گردان اعتیاد داشته یا مصرف می نمایند. (ارائه گواهی عدم اعتیاد برای کلیه رانندگان الزامی است.)

سایر ممنوعیت های ناشی از عدم سلامت کامل افراد بر اساس دستورالعمل معاینات شغلی رانندگان (جهت صدور کارت سلامت) می باشد.

۵-۱-۳- متقاضیان و متصدیان شغل رانندگی باید دارای گواهینامه معتبر رانندگی حداقل پایه ۱ یا ۲ از مراجع ذیصلاح باشند.

(ماده ۱۱ آیین نامه اجرائی صدور انواع گواهینامه های رانندگی)

**تبصره:** حداقل سن برای تصدی شغل رانندگی ۲۳ و حداکثر آن ۶۶ سال تمام می باشد. (ماده ۲ دستورالعمل صدور، تمدید،

تعویض و لغو دفترچه کار (برگ فعالیت) به استناد تبصره ماده ۶ اصلاحی قانون الزام ... مصوب ۱۳۸۱ و با عنایت به تفویض اختیار شماره ۱۱/۱۳۰۵۶ مورخ ۸۵/۶/۲۸ مقام عالی وزارت راه و ترابری)

۴-۱-۵- رانندگان علاوه بر شرایط فوق‌الذکر باید مهارت‌های لازم (رانندگی، اطلاعات فنی و ...) را به تشخیص اداره خدمات و واحد نقلیه داشته باشند.

۵-۱-۵- حداقل تحصیلات برای متقاضیان شغل رانندگی دیپلم می‌باشد. رانندگان حال حاضر به تایید اداره خدمات از این شرط استثناء می‌باشند.

۶-۱-۵- کلیه رانندگان باید دوره آموزشی اصول و تکنیک‌های رانندگی تدافعی دارای کد ملی آموزش شایستگی ۱-۱۳-۰۰۱-۱۳۲۲ (به مدت ۲۴ ساعت-پیرو نامه شماره ۱۱/۹۳۶ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ شرکت توانیر) همچنین دوره‌های آموزشی قوانین و مقررات رانندگی، کمک‌های اولیه و آتش نشانی مقدماتی را طی نموده و گواهی مربوطه را ارائه نمایند.

**تبصره ۱:** رانندگان اکیپ‌های عملیات و اتفاقات می‌بایست دوره اصول و تکنیک‌های رانندگی آفرود (خارج از آسفالت) دارای کد ملی آموزش شایستگی ۱-۱۳-۰۰۳-۱۳۲۲ را نیز به مدت ۲۶ ساعت طی نمایند. (پیرو نامه شماره ۱۱/۹۳۶ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ شرکت توانیر)

**تبصره ۲:** رانندگان ماشین‌های سنگین و نیمه سنگین می‌بایست دوره مهارت‌های تکمیلی رانندگی دارای کد ملی آموزش شایستگی ۱-۱۱-۰۱۲-۸۳۲۲ را نیز به مدت ۲۴ ساعت طی نمایند. (پیرو نامه شماره ۱۱/۹۳۶ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ شرکت توانیر)

۷-۱-۵- رانندگانی که در طول تصدی شغل رانندگی در یک دوره زمانی ۶ ماهه بیش سه تخلف با نمره منفی (براساس گزارش راهنمایی و رانندگی) و داشتن سه گزارش مکتوب سرنشین مبنی بر تخلفات راننده داشته باشند جهت تعیین تکلیف در اختیار اداره خدمات قرار می‌گیرند.

۸-۱-۵- راننده خودرو به صورت روزانه موظف به بازدید عمومی وسیله نقلیه بر اساس فرم چک لیست بازدید عمومی خودروها بوده و معایب رادر صورت مشاهده باید بصورت کتبی (هفتگی) در فرم مذکور ثبت، نگهداری و ضمن ارائه به مسئول واحد نقلیه، یک نسخه نیز به واحد HSE ارائه نماید.

۹-۱-۵- واحدهای دریافت کننده گزارش معایب، طی فرم چک لیست بازدید عمومی خودروها ملزم می‌باشند پیگیری لازم را در خصوص اطمینان از رفع معایب گزارش شده به عمل آورند.

۱۰-۱-۵- سوابق بازدیدهای ایمنی خودروها بر اساس فرم چک لیست بازدید عمومی خودروها و نتایج اقدامات انجام شده، نزد واحد نقلیه باید نگهداری گردد.

۱۱-۱-۵- کلیه رانندگان خودروها در حین مأموریت مدارک زیر را باید به همراه داشته باشند:

کارت شناسایی معتبر، گواهینامه رانندگی معتبر، بیمه نامه خودرو، کارت معاینه فنی معتبر.

۱۲-۱-۵- راننده، مسئول واحد نقلیه و کارشناس HSE موظف به بازدید کلیه خودروها طی فرم چک لیست بازدید عمومی خودروها طبق جدول زمانبندی می‌باشد.

انواع خودروها	مسئول بازدید		راننده	مسئول واحد نقلیه	واحد HSE
	سنگین	سواری			
	هفتگی	هفتگی	ماهانه	ماهانه	سه ماهه
	هفتگی	هفتگی	ماهانه	ماهانه	سه ماهه

۱۳-۱-۵- کلیه خودروها طبق الزامات بایستی مجهز به لوازم جانبی و ایمنی باشند. نظیر کپسول اطفاء حریق، جعبه کمک‌های اولیه، جعبه ابزار، زاپاس، جک، علائم هشدار دهنده، زنجیر چرخ، روشنایی سیار، گالن آب، کابل بکسل و ...

۱۴-۱-۵- کلیه راننده‌ها در فصل سرما باید نسبت به تخلیه آب رادیاتورها و افزودن ضدیخ اقدام نمایند.



## ۵-۲- شرح وظایف سرنشینان خودرو:

بستن کمربند ایمنی برای کلیه سرنشینان خودروهای در حال حرکت اجباری است. (ماده ۱۹ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی - قوانین و مقررات راهور) کمربند ایمنی شانس مرگ را در سرنشینان جلوی خودرو ۴۰-۵۰٪ و در سرنشینان عقب خودرو ۲۵ تا ۷۵٪ کم می‌کند.

بیرون بودن دست و سر از شیشه خودرو، صحبت کردن و شوخی کردن با راننده حین رانندگی، ریختن زباله به بیرون از خودرو و دادن خوراکی به راننده ممنوع می‌باشد. (ایجاد حواسپرتی)

سرنشینان می‌توانند در صورت مشاهده تخلف از جانب راننده (صحبت کردن با تلفن، سرعت غیرمجاز و ...) به وی تذکر دهند. سرنشینان می‌توانند طی تکمیل فرم ارزیابی راننده، نظرات خود را در مورد راننده و خودرو به مسئول واحد خود ارجاع دهند.

## ۵-۳- رانندگی ایمن:

وسیله نقلیه باید قبل از شروع رانندگی چک و اطمینان حاصل شود که تجهیزات خاص موجود و قابل استفاده است.

در صورت مشاهده هشدار معیوب بودن قطعات، هرگز رانندگی آغاز نشود.

از کافی بودن سوخت خودرو اطمینان حاصل شود (به خصوص در شرایط سرد و شدید)

قبل از شروع رانندگی، شارژ مخزن هوا، نشستی در لوله‌ها و اجزای ترمز (از طریق گوش کردن) و درجه فشار هوا بر روی داشبورد کنترل شوند.

در شرایط آب و هوایی مرطوب و برفی فاصله توقف باید افزایش یابد.

با استفاده صحیح از ترمز، طول عمر آن افزایش و عملکرد بهتری حاصل شده و در هزینه صرفه‌جویی می‌شود.

با لگد زدن بازرسی عمیقی از سرتاسر تایر صورت گیرد.

اگر تجهیزات در دسترس است فشار مناسب تایر چک شود (تایرهای نرم، مقاومت چرخش چرخ‌ها را افزایش داده و در نتیجه سوخت را هدر می‌دهند)

سایش ناهموار بر روی تایرها و وجود آسیب یا ترک چک شود.

قلوه سنگ‌های به دام افتاده در آج تایر و بین تایرهای دوقلو برداشته شوند.

تایرهای فرسوده و آسیب دیده فوراً جایگزین شوند. (در صورتی که با سرعت ۱۰۰ کیلومتر در ساعت لاستیک چرخ جلوی ماشین بترکد ممکن است اتومبیل شما ۸ مرتبه به دور خود بغلتد.)



در قسمت کناری تایرها حداکثر فشار مجاز باد تایر حک شده است. این عدد برای تایر مختلف متفاوت می‌باشد و ممکن است ۳۲ پوند بر اینچ مربع، ۴۴ و یا ۵۰ باشد. لازم است که عدد حک شده بر روی لاستیک ماشین را یافته و معمولاً باد چرخ یک یا دو درجه کمتر از آن تنظیم شود. فشار کم تایر باعث افزایش گرما و در نتیجه آسیب به تایر می‌شود.



MAX PRESS	ACCEPTABLE
32 PSI	28 PSI
44 PSI	35 PSI
50 PSI	44 PSI

حداکثر فشار قابل تحمل حک شده بر روی تایر

ماکزیمم وزن وارده به هر تایر به شکل جدول زیر می باشد

حداکثر بار قابل تحمل تایر با توجه به شاخص بار

Maximum Load-Carrying Capacity Per Tire					
Load Index	Pounds	Kilograms	Load Index	Pounds	Kilograms
71	761	345	99	1709	775
72	783	355	100	1764	800
73	805	365	101	1819	825
74	827	375	102	1874	850
75	853	387	103	1929	875
76	882	400	104	1984	900
77	908	412	105	2039	925
78	937	425	106	2094	950
79	963	437	107	2149	975
80	992	450	108	2205	1000
81	1019	462	109	2271	1030
82	1047	475	110	2337	1060
83	1074	487	111	2409	1095
84	1102	500	112	2484	1129
85	1135	515	113	2561	1164
86	1168	530	114	2640	1200
87	1201	545	115	2721	1237
88	1235	560	116	2806	1275
89	1279	580	117	2892	1315
90	1323	600	118	2982	1355
91	1356	615	119	3074	1397
92	1389	630	120	3169	1440
93	1433	650	121	3267	1485
94	1477	670	122	3368	1531
95	1521	690	123	3472	1578
96	1565	710	124	3580	1627
97	1609	730	125	3690	1677
98	1653	750			



حرف لاتین کنار شاخص بار، نشان دهنده حداکثر میزان سرعت حرکتی است که لاستیک برای آن طراحی شده است که بر حسب کیلومتر در ساعت یا مایل در ساعت می باشد. (برای مثال حرف T نمایانگر حداکثر سرعت ۱۹۰ کیلومتر در ساعت می باشد)

ماکزیمم سرعت با توجه به حرف لاتین

Speed Symbol	Maximum Speed (km/h)	Maximum Speed (mph)
Q	160	100
R	170	106
S	180	112
T	190	118
U	200	124
H	210	130
V <sup>+</sup>	Above 210	Above 130
V	240	149
W	270	168
Y	300	186
Z	Above 300	Above 186



از تراز بودن چرخ‌ها اطمینان حاصل شود (یک چرخ خارج از محور فقط به اندازه یک درجه می‌تواند مصرف سوخت را به اندازه ۵٪ افزایش دهد)

از کارکرد همه چراغ‌ها در اطراف وسیله نقلیه اطمینان حاصل شود. شیشه چراغ‌ها مرتباً تمیز شوند.

به منظور کاهش فشار به چشم و خستگی راننده از تمیز بودن چراغ‌های جلو ماشین هنگام رانندگی در شب اطمینان حاصل شود.

پیش از سوخت‌گیری بنزین و گاز CNG خاموش کردن ماشین الزامی است. (روشن بودن موتور باعث کارکرد همه اجزا و در صورت ایجاد جرقه و برخورد با بخار بنزین منجر به آتش سوزی می‌شود)

در صورت ریختن بنزین بر روی دست و یا لباس و ایجاد جرقه در لباس یا صندلی خودرو، خطر آتش سوزی وجود دارد، لذا بعد از اتمام سوخت‌گیری باید دست‌ها را با دستمال کاغذی تمیز و بعد از ۲۰ ثانیه وارد خودرو شد.

زمان سوخت‌گیری هرگونه منبع بالقوه اشتعال (مصرف سیگار، روشن بودن موتور، زدن فندک ماشین و ...) باید حذف شود. موبایل در جایگاه سوخت بنزین و گاز باید خاموش گردد. (سیگنال‌های مکالمه تلفنی با بخار بنزین ترکیب و انفجار مهیبی رخ خواهد داد)

از ریختن بنزین بر روی زمین خودداری گردد (به علت اصطکاک بین لاستیک ماشین و آسفالت پمپ بنزین در حین ترمز خطر آتش‌سوزی وجود دارد)

خودداری از دستکاری مخزن CNG برای بزرگ کردن اندازه مخزن و جدا کردن و نصب مجدد آن (تعویض مخزن CNG توسط مراکز مجاز مورد تأیید شرکت ملی پخش فرآورده‌های نفتی ایران باید انجام گیرد). کلیه سرنشین‌های خودرو برای سوخت‌گیری در جایگاه‌های CNG باید از خودرو خارج شوند. استفاده از موبایل حین رانندگی ممنوع می‌باشد. (عامل حواسپرتی) در صورت مشاهده سرنشین می‌بایست تذکرات لازم را به راننده بدهد.

در همه شرایط آب و هوایی بد، شیوه رانندگی و سرعت وسیله نقلیه باید با شرایط مناسب باشد.

#### ۵-۴- ارگونومی حین رانندگی:

به دلیل محدودیت حرکت دینامیک در هنگام رانندگی، طرز قرار گیری بدن هنگام رانندگی بسیار مهم است در غیر این صورت فرد دچار کمردرد و بیماری‌های ستون فقرات از جمله فتق دیسک کمر خواهد شد. قابل ذکر است که میزان ابتلا به بیماری‌های اسکلتی عضلانی در میان رانندگان حتی از کارمندان بانک بیشتر است. مشخص شده است که رانندگان حرفه‌ای وسایل نقلیه‌ی مختلف ریسک بالایی برای ابتلا به سیاتیک، تغییر مکان دیسک‌های بین مهره‌ای، بیماری‌های ستون فقرات



کمری و کمردردها دارند. بسیاری از فاکتورهای شغلی از قبیل ارتعاش و لرزش تمام بدن، نشستن طولانی مدت، صدمه به کمر و عوامل روانی اجتماعی به عنوان عوامل آسیب به ستون فقرات کمری در نظر گرفته می‌شوند. پوسچر نامناسب و نشستن‌های اشتباه هنگام رانندگی ستون فقرات را مورد تهدید قرار می‌دهد به این ترتیب که فرد به علت خستگی یا عادت نادرست خود را اندکی به جلو خم می‌کند. بدین ترتیب کمر حمایت صندلی را از دست می‌دهد و همچنین سر و گردن فشار بیشتری به تنه وارد می‌کنند.



### فاکتورهای ارگونومیک در رانندگی:

ارتفاع صندلی - آینه‌ها - پشتی طبی - شیب پشتی - شیب صندلی - محافظ سر و گردن - فاصله پدال‌ها

### ارتفاع صندلی:

ارتفاع صندلی تان را برای ایمنی بیشتر و جلوگیری از کمردرد و بیماری‌های اسکلتی عضلانی تنظیم کنید. صندلی تان را به اندازه‌ای بالا ببرید که لگن در راستای زانوها قرار بگیرد. هیچ‌گاه با لگن خیلی پایین‌تر از زانوها رانندگی نکنید.



صندلی را طوری تنظیم کنید که بهترین دید را از پنجره اتومبیل داشته باشید. شما می‌بایست حداقل ۷۶ میلیمتر بالای فرمان را ببینید.

اطمینان حاصل کنید که برای سر فضای کافی تا سقف ماشین وجود دارد.

اگر دید مناسبی ندارید و هنگام نشستن خیلی پایین هستید، برای تنظیم ارتفاع صندلی می‌توانید از به نشین‌های فوم استفاده کنید. به این منظور به نشین‌های گوه‌ای شکل بیشتر توصیه می‌شوند. به نشین‌های فوم به کاهش ارتعاش وارد بر بدن نیز کمک می‌کند. ارتعاشات اتومبیل خود یکی از دلایل مهم ابتلا به کمردرد و بیماری‌های اسکلتی عضلانی است.



## کفی صندلی:

وقتی می‌نشینید کاملاً به پشتی صندلی تکیه دهید. بیشتر وزن بدن هنگام نشستن روی رانهاست بنابراین رانها باید روی صندلی قرار بگیرند. پشت زانو باید حدود ۲ تا ۳ انگشت از جلوی نشیمن گاه صندلی فاصله داشته باشد.

## تنظیم زاویه کفی صندلی:

صندلی ماشین باید زانو ها را کمی پایین تر از باسن قرار دهد. این مهم گردش خون به کمر را افزایش می دهد، باعث کاهش فشار در مهره های کمر می شود و عضلات ران را رها می کند. به این منظور نیز می توانید از به نشین های گوه ای استفاده کنید.

## پشتی برای خودرو:

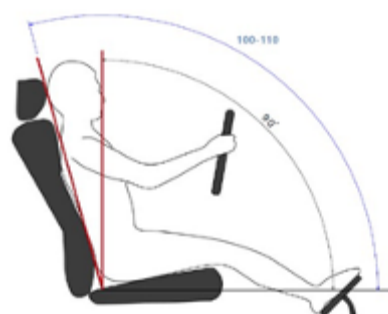
طبق استانداردهای OSH پشتی صندلی باید بتواند گودی کمر را پر کند. اگر صندلی شما دارای پشتی طبی از پشتی طبی استفاده کنید. پشتی طبی با جلوگیری از چرخش لگن به عقب، ستون فقرات را در بهترین وضعیت قرار می دهد و از کمردرد و بیماری های ستون فقرات جلوگیری می کند.

پشتی طبی را در ارتفاع مناسب روی صندلی نصب کنید به طوری که برآمدگی آن، داخل گودی کمر تان قرار بگیرد. با استفاده از پشتی طبی فشار متوازی را در کل پشت از لگن گرفته تا بالای شانه ها خواهید داشت.



## زاویه پشتی صندلی:

کمترین فشار به کمر زمانی وارد می شود که زاویه صندلی شما بین ۱۰۰ تا ۱۱۰ درجه باشد یعنی مقدار کمی نسبت به راستای عمود شیب داشته باشد. اگر به میزان زیادی پشتی صندلی را بخوابانید مجبور به جلو آوردن سر و گردن هستید. بدین ترتیب رانندگی موجب خستگی عضلانی و درد شانه و گردن و در دراز مدت سبب بی حسی در انگشتان می شود.



## ۶-مسئولیت ها:

مسئولیت نگهداری و کنترل ایمنی خودرو بعهده راننده خودرو می باشد.

مسئولیت کنترل و گزارش عوامل ناایمن مربوط به خودروها طی بازدید های ادواری به عهده واحد Hse می باشد.

مسئولیت پیگیری رفع نواقص گزارش شده در خودروهای شرکت بر عهده واحد نقلیه می باشد.

## ۷- پیوست‌ها

۷-۱- چک لیست بازدید عمومی خودروها

۷-۲- فرم ارزیابی راننده

## ۷-۱- چک لیست بازدید عمومی خودروها

نوع خودرو:	شماره پلاک:	مدل خودرو:	نام راننده:
سن راننده:	نوع گواهینامه:	وضعیت کارت سلامت:	تاریخ:
ردیف	موارد ایمنی و بهداشتی	نتیجه بازدید	ملاحظات
		بله	خیر
۱	برف پاک‌کن و شیشه شوی درست عمل می‌کند؟		
۲	چراغ‌ها سالم می‌باشد و درست عمل می‌کنند؟ (نور بالا و نور پائین)		
۳	بوق، چراغهای راهنما و ترمز درست عمل می‌کنند؟		
۴	ترمز پایی، ترمز دستی و سیستم کلاچ سالم است؟		
۵	شیشه‌های خودرو سالم و تمیز و بدون موج هستند؟		
۶	خودرو مجهز به کپسول اطفاء حریق و جعبه کمک‌های اولیه، چراغ قوه، طناب، سیم بکسل، مثلث احتیاط، چراغ چشمک‌زن، جلیقه شبرنگ و مخروط ایمنی می‌باشد؟		
۷	لاستیک‌های خودرو سالم هستند؟		
۸	تجهیزات کمکی (جک، زاپاس، جعبه آچار، لامپ و فیوز اضافی، ضد یخ، مایع شیشه‌شوی، زنجیر چرخ، گالن آب، گالن بنزین، چراغ سیار (روشنایی) در خودرو موجود است؟		
۹	خودرو مجهز به کمر بند ایمنی می‌باشد؟		
۱۰	آب رادیاتور کافی می‌باشد؟		
۱۱	آب باطری کافی می‌باشد؟		
۱۲	روغن موتور و ترمز کافی و قابل استفاده می‌باشد؟		
۱۳	تسمه پروانه سالم و تسمه یدک موجود است؟		
۱۴	داخل اتاق ماشین تمیز و مرتب و قفل درب‌ها سالم است؟		
۱۵	آیا کارت سرویس خودرو موجود و سرویس‌ها به موقع انجام شده‌اند؟		
۱۶	آمپرهای سالم هستند؟		
۱۷	آئینه بغل و آئینه داخل اتاق خودرو سالم است؟		
۱۸	آیا گواهی نامه معاینه فنی خودرو معتبر است؟		
۱۹	گواهینامه راننده معتبر و همراه راننده می‌باشد؟		
۲۰	بیمه خودرو (ثالث و بدنه) معتبر و همراه راننده است؟		
۲۱	قفل و زنجیر فرمان موجود و سالم هستند؟		
۲۲	پیچ چرخ‌ها کامل و محکم بسته شده‌اند؟		
۲۳	آیا وسایل اضافی که باعث ایجاد خطر شوند در خودرو وجود ندارد؟		
۲۴	آیا لاستیک زاپاس خودرو سالم است؟		
۲۵	آیا سیستم سرمایش، گرمایش خودرو سالم است؟		
۲۶	آیا وضعیت فنر و کمک فنر مناسب است؟		
۲۷	آیا راننده از اصول ارگونومیکی حین رانندگی آگاهی دارد؟		
۲۸	ارتفاع صندلی زمان نشستن راننده مطابق اصول ارگونومیکی است؟		
۲۹	زاویه پستی صندلی مناسب است؟		

## ۷-۲- فرم ارزیابی راننده

فرم ارزیابی راننده سرویس ..... تاریخ ارزیابی: .....				
نام و نام خانوادگی راننده: ..... نام و نام خانوادگی ارزیاب: ..... امضا ارزیاب: .....				
<b>مشخصات فردی راننده</b>	وضعیت ظاهری راننده چگونه است؟ خوب	متوسط	ضعیف	
	برخورد و آداب اجتماعی راننده چگونه است؟ خوب	متوسط	ضعیف	
	آیا راننده در طی مأموریت در بحث سرنشینان وارد می‌شود؟		بله	خیر
	حس همکاری راننده در برآوردن درخواست های شما در چهارچوب ضوابط چگونه است؟		خوب	متوسط
<b>مهارت های رانندگی</b>	آیا راننده تسلط کافی در رانندگی را دارا می‌باشد؟		بله	خیر
	آیا راننده در طول مسیر از کمربند ایمنی استفاده می‌کند؟		بله	خیر
	سرعت رانندگی راننده چگونه است؟ خوب	کمتر از حد معمول	بیشتر از حد معمول	
	آیا راننده در مسیرهای کوتاه به پمپ بنزین و یا گاز، جهت سوخت گیری مراجعه می‌نماید؟		بله	خیر
	آیا راننده در حین رانندگی به فعالیت های متفرقه از قبیل بازی و یا حرف زدن با گوشی، خوردن و آشامیدن، استعمال دخانیت و ... می‌پردازد؟		بله	خیر
<b>مشخصات و نظافت خودرو</b>	نظافت خودرو چگونه است؟ خوب		متوسط	ضعیف
	کیفیت خودرو چگونه است؟ خوب		متوسط	ضعیف
	امکانات خودرو از قبیل کولر، بخاری، آفتابگیر و ... چگونه است؟ خوب		متوسط	ضعیف
<b>تاخیر و غیبت راننده (مخصوص پست ها)</b>	آیا در یک ماه گذشته راننده در شروع و اتمام سرویس تاخیر داشته است؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، علت تاخیر ذکر گردد.			
	آیا در یک ماه گذشته راننده برای انجام سرویس غیبت داشته است؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، علت غیبت ذکر گردد.			
<b>عملکرد کلی</b>	آیا در کل از عملکرد راننده راضی می‌باشید؟ چه میزان؟			(خیر، کم، متوسط، زیاد، خیلی زیاد و عالی)

## ۳- فرم‌های قرارداد

### لیست قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

این پیمانکار تایید می‌نماید که از متن قوانین، مصوبات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعملها، بخشنامه‌ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده ذیل اطلاع کامل داشته و مسئولیت اجرای کامل آنها را در رابطه با این قرارداد متعهد می‌گردد.

الف) لیست قوانین و مقررات عمومی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	قانون برگزاری مناقصات	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷
۲	پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی	مصوبه هیئت وزیران	۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۳	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۳۶۴/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۴	آیین نامه تضمین معاملات دولتی	مصوبه هیئت وزیران	۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۵	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	-	۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۶	قانون ممنوعیت قانونی منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه‌های بعدی آن	***	***	۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۷	بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع	وزارت نیرو	۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۸	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه‌ای مقاطعه‌کاران	سازمان تامین اجتماعی	۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰
۹	دستورالعمل تردد ایمن	شرکت برق منطقه‌ای یزد	-----	۱۳۹۷/۱۰/۲۹
۱۰	قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان	مصوبه مجلس شورای اسلامی		۱۳۹۸/۰۷/۲۱

ب) لیست قوانین و مقررات تخصصی حاکم بر قرارداد:

مصادق ندارد.

## فرم گزارش عملکرد راننده

گزارش عملکرد سرویس ایاب و ذهاب نگهبانان و کارکنان پست ..... در ماه .....

ردیف	تاریخ	صبح			عصر		
		ساعت	اسامی سرنشینان		ساعت	اسامی سرنشینان	
			رفت	برگشت		رفت	برگشت
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							
۱۹							
۲۰							
۲۱							
۲۲							
۲۳							
۲۴							
۲۵							
۲۶							
۲۷							
۲۸							
۲۹							
۳۰							
۳۱							