



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو  
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع قرارداد: نگهداری و تعمیرات پست‌ها، خطوط، دیسپاچینگ و مخابرات شبکه برق استان یزد

بخش A

نام پیمانکار: شرکت نیرو فراز جنوب شرق

نام کارفرما: شرکت برق منطقه‌ای یزد

شماره قرارداد: ۱۴۰۳/۱۱۲۰

تاریخ قرارداد: ۱۴۰۳ / /

جلد ۱ از ۳  
(قراردادی)

## فهرست

ماده یک: موضوع قرارداد.....	
ماده دو: مبلغ قرارداد.....	
ماده سه: تاریخ نفوذ، شروع و مدت قرارداد.....	
ماده چهار: شرایط پرداخت.....	
ماده پنج: دستگاه نظارت و نمایندگان طرفین قرارداد.....	
ماده شش: تجهیز و استقرار مراکز عملیاتی.....	
ماده هفت: تاییدات و تعهدات پیمانکار.....	
ماده هشت: کارکنان پیمانکار.....	
ماده نه: تعهدات کارفرما.....	
ماده ده: آموزش.....	
ماده یازده: تاخیر در پرداخت مطالبات پیمانکار.....	
ماده دوازده: تضمین انجام تعهدات.....	
ماده سیزده: تضمین حسن اجرای کار.....	
ماده چهارده: دوره تضمین.....	
ماده پانزده: برنامه زمان‌بندی.....	
ماده شانزده: تغییر مقادیر قرارداد.....	
ماده هفده: حوادث قهری.....	
ماده هیجده: خاتمه قرارداد.....	
ماده نوزده: فسخ قرارداد.....	
ماده بیست: جراثیم پیمانکار.....	
ماده بیست و یک: لغو برنامه توسط کارفرما.....	
ماده بیست و دو: صورت‌وضعیت قطعی.....	
ماده بیست و سه: تسویه حساب.....	

.....	ماده بیست و چهار: واگذاری قرارداد
.....	ماده بیست و پنج: ممنوعیت‌های قانونی
.....	ماده بیست و شش: کسورات قانونی
.....	ماده بیست و هفت: حل اختلافات
.....	ماده بیست و هشت: تغییر قوانین و مقررات
.....	ماده بیست و نه: نشانی طرفین
.....	ماده سی: اسناد و مدارک قرارداد
.....	فهرست پیوست ها
.....	پیوست شماره یک: آئین نامه ها، دستورالعمل‌ها، استانداردها، بخشنامه ها و .....
.....	پیوست شماره دو: فهرست نفرات، دستگاه‌ها، ابزارها، تجهیزات و تاسیسات در تعهد پیمانکار
.....	پیوست شماره سه: فهرست دستگاه‌ها، ابزارها، تجهیزات و تاسیسات در تعهد کارفرما
.....	پیوست شماره چهار: فهرست مقادیر و ریز قیمت‌ها
.....	پیوست شماره پنج: ملحقات فهرست بها، شامل کلیات و مقدمه فصول مربوطه
.....	پیوست شماره شش : برنامه زمان‌بندی ( PM )
.....	پیوست شماره هفت : تعدیل
.....	پیوست شماره هشت: جرایم پیمانکار
.....	پیوست شماره نه : آموزش
.....	پیوست شماره ده: تعهدنامه‌ها
.....	پیوست شماره یازده : فرم‌ها، شامل فرم ضمانت‌نامه‌ها، فرم‌های نمونه گزارش‌های فنی و.....
.....	پیوست شماره دوازده : نحوه پرداخت پیش پرداخت
.....	پیوست شماره سیزده: شرایط اختصاصی قرارداد

## ۱- موافقتنامه

### قرارداد انجام خدمات نگهداری و تعمیرات پست‌ها، خطوط، دیسپاچینگ و مخابرات شبکه برق استان یزد بخش A

این قرارداد بین شرکت برق منطقه ای یزد که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود با شناسه ملی/کد اقتصادی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ و شماره ثبت ۱۴۷۷ با نمایندگی آقای احمد کردستانی و آقای مهدی رضائی از یک طرف و شرکت نیرو فراز جنوب شرق که با شماره ثبت ۸۶۵۴ در اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیر تجاری به ثبت رسیده است با شناسه ملی ۱۰۸۶۰۱۳۰۳۹۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۴۱۸۴۸۷۳ که در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود با نمایندگی آقای محسن خانی سرو علیاء و آقای محمد حسین حشمتی که به موجب اساسنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی به شماره ۲۲۹۰۳ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۷ اختیار امضاء این قرارداد را دارند از طرف دیگر، در اقامتگاه قانونی شرکت کارفرما منعقد می‌گردد.

#### ماده یک: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از خدمات نگهداری و تعمیرات پست‌ها، خطوط، دیسپاچینگ و مخابرات شبکه برق استان یزد بخش A در راستای تامین برق مطمئن در حوزه شبکه تحت پوشش کارفرما بر اساس جداول قرارداد و پیوست‌های آن.

**تبصره:** در شرایط غیرمترقبه مانند سیل، طوفان، زلزله، بهمن، رانش زمین و نظایر آن کارفرما می‌تواند با هماهنگی شرکت توانیر نسبت به اعزام پیمانکار در خصوص انجام خدمات یاد شده به سایر استان‌ها یا مناطق خارج از محدوده اجرای قرارداد اقدام نماید. هزینه‌های مربوطه با توافق طرفین قرارداد محاسبه و پرداخت می‌گردد.

#### ماده دو: مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد (به حروف) چهارصد و سی و سه میلیارد و یکصد و هفت میلیون و نهصد و نود و یک هزار و چهارصد و چهل و نه (به عدد) ۴۳۳،۱۰۷،۹۹۱،۴۴۹ ریال می‌باشد که براساس فهرست مقادیر و ریز قیمت‌های مندرج در پیوست شماره چهار قرارداد، با احتساب ضریب پیشنهادی کل ۱/۱۰۰ و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده محاسبه شده است.

**تبصره:** مبلغ قرارداد مشمول ضوابط تعدیل آحاد بها به شرح مندرج در پیوست شماره ۷ می‌باشد

#### ماده سه: تاریخ نفوذ، شروع و مدت قرارداد

۱- تاریخ نفوذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما (مبادله قرارداد) می‌باشد.

۲- مدت قرارداد ۱۲ ماه شمسی می‌باشد.

**تبصره ۱:** مدت قرارداد با ابلاغ کارفرما حداکثر به میزان ۲۵ درصد مدت اولیه قرارداد با رعایت مفاد ماده ۱۶ قابل تمدید می‌باشد و پیمانکار موظف است کلیه تعهدات موضوع قرارداد را انجام دهد.

**تبصره ۲:** تمدید قرارداد بیش از مدت مندرج در تبصره ۱ با توافق طرفین قرارداد و بدون تغییر در قیمت ردیف‌های فهرست بها حداکثر تا ۵۰٪ مدت اولیه قابل انجام می‌باشد.

#### ماده چهار: شرایط پرداخت

۱- پس از ابلاغ قرارداد، به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار در صورت درخواست وی، کارفرما معادل ۱۵ درصد از مبلغ اولیه قرارداد را به عنوان پیش‌پرداخت مطابق با آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی و پیوست شماره ۱۲ در قبال ارائه تضمین معتبر ظرف مدت بیست روز کاری از زمان ارائه تضمین به پیمانکار پرداخت می‌نماید. مبلغ پیش‌پرداخت متناسباً از صورت‌وضعیت‌های پیمانکار کسر و تضمین مربوطه به تدریج و به میزان کسر پیش‌پرداخت وفق ضوابط آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی مستهلک خواهد شد و پس از آن ضمانتنامه مذکور با درخواست پیمانکار ظرف مدت هفت روز کاری توسط کارفرما آزاد می‌گردد.

۲- پیمانکار موظف است صورت‌وضعیت هر ماه را به صورت تجمعی و حداکثر تا پایان ماه بعد برای کارفرما/ دستگاه نظارت ارسال نماید. کارفرما ظرف مدت بیست روز کاری از تاریخ دریافت صورت‌وضعیت، آن را بررسی و مبلغ آن را پس از کسر درصد متناسب پیش‌پرداخت و سایر کسورات قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت می‌نماید. کارفرما/ دستگاه نظارت یک نسخه از صورت‌وضعیت تایید شده را برای پیمانکار ارسال می‌نماید.

در صورت اعتراض پیمانکار به صورت‌وضعیت تایید شده توسط کارفرما/ دستگاه نظارت، ظرف مدت ده روز از دریافت نسخه بررسی شده مدارک و مستندات خود را برای بررسی مجدد به دستگاه نظارت (کارفرما) ارسال می‌نماید. چنانچه مستندات ارسالی پیمانکار مورد تایید کارفرما/ دستگاه نظارت قرار گیرد، تغییرات، در صورت‌وضعیت ماه آینده با لحاظ زمان انجام کار اعمال خواهد شد.

**تبصره ۱:** هرگاه به عللی صورت‌وضعیت ارسالی از طرف پیمانکار از نظر کارفرما/ دستگاه نظارت نیاز به اصلاحات داشته باشد به نحوی که صورت‌وضعیت قابل رسیدگی نباشد، می‌بایست موارد نقص صورت‌وضعیت را همراه با دلایل، ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت صورت‌وضعیت برای تصحیح به پیمانکار عودت می‌نماید و پیمانکار می‌بایست پس از اعمال اصلاحات لازم بر روی نواقص و یا موارد اشکال، صورت‌وضعیت اصلاح شده را، مجدداً برای کارفرما/ دستگاه نظارت ارسال نماید.

در این حالت در صورت درخواست پیمانکار، کارفرما معادل ۷۰ درصد صورت‌وضعیت در دست بررسی را به صورت علی‌الحساب به پیمانکار پرداخت می‌نماید و علی‌الحساب‌های پرداختی متناسباً از صورت‌وضعیت‌های تایید شده پیمانکار، کسر خواهد شد.

**تبصره ۲:** مقادیر کارهای مندرج در صورت‌وضعیت‌ها و پرداخت‌هایی که بابت آنها انجام می‌شود به عنوان صورت‌وضعیت موقت بوده و هر گونه اشتباه، در صورت‌وضعیت‌های بعدی (موقت یا قطعی)، اصلاح و اعمال خواهد شد.

۳- پیمانکار موظف است ظرف مدت پانزده روز کاری پس از ابلاغ شاخص‌های تعدیل فهرست‌بها از طرف سازمان برنامه و بودجه نسبت به ارسال صورت‌وضعیت تعدیل، مربوط به صورت‌وضعیت‌های تایید شده به کارفرما/ دستگاه نظارت اقدام نماید. کارفرما/ دستگاه نظارت پس از دریافت هر صورت‌وضعیت تعدیل ظرف مدت بیست روز کاری صورت‌وضعیت ارسالی توسط پیمانکار را رسیدگی نموده و در صورت تأیید، صورت‌وضعیت مربوطه توسط کارفرما پرداخت می‌گردد. همچنین در صورت عدم تأیید، صورت‌وضعیت تعدیل مربوطه جهت اصلاح به پیمانکار عودت می‌گردد. کارفرما ظرف مدت بیست روز کاری از تاریخ ارائه صورت‌وضعیت تعدیل به دستگاه نظارت، مبلغ صورت‌وضعیت مربوطه را (بدون کسر پیش‌پرداخت) به وی پرداخت می‌نماید.

### **ماده پنج: دستگاه نظارت و نمایندگان طرفین قرارداد**

۱- نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق این قرارداد تقبل نموده است، از طرف کارفرما به عهده معاونت بهره‌برداری وی به نشانی یزد، صفاییه، میدان اطلسی، انتهای بلوار شهید قندی، روبروی کابل مخابراتی شهید قندی با شماره تلفن ۳۸۲۳۳۳۰۰ و ۳۳۰۱۱۳۰۰ - ۰۳۵ که در این قرارداد "دستگاه نظارت" نامیده می‌شود، واگذار گردیده است.

۲- دستگاه نظارت نسبت به معرفی ناظرین خود به صورت مکتوب به پیمانکار اقدام نموده و پیمانکار موظف است کلیه موارد و صورت‌جلسات مربوطه را به امضاء آنها برساند.

۳- کارفرما و پیمانکار حداکثر ظرف مدت پنج روز کاری از ابلاغ قرارداد، نمایندگان خود را با حدود اختیارات تعیین شده به صورت کتبی به طرف دیگر، معرفی نموده و در موارد تفویض اختیار شده نمایندگان مذکور در حکم کارفرما و پیمانکار می‌باشند.

### **ماده شش: تجهیز و استقرار مراکز عملیاتی**

پیمانکار موظف است نسبت به تجهیز و استقرار مراکز عملیاتی طبق جداول پیوست شماره دو اقدام نماید. بدیهی است هزینه‌های مربوطه طبق دستورالعمل تجهیز و استقرار مراکز عملیاتی مندرج در فهرست بهای واحد پایه رشته نگهداری و تعمیرات شبکه انتقال و فوق توزیع نیروی برق پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۵:** تأمین برق مصرفی برای انجام آزمایش‌ها و تست‌های لازم در تمامی پست‌های برق که برق مصرف داخلی آنها قطع شده باشد، بر عهده پیمانکار می‌باشد. هزینه‌های مربوطه بر اساس برآورد کارشناسی و با توافق طرفین تعیین و به عنوان کار فوق برنامه و از محل ابلاغ ۲۵ درصد مازاد قرارداد پرداخت خواهد شد.

### **ماده هفت: تاییدات و تعهدات پیمانکار**

پیمانکار تایید و تعهد می‌نماید:

- ۱: نسبت به بررسی و مطالعه کلیه مستندات و مدارک منتسب به قرارداد اقدام و از مفاد آن کاملاً آگاه می‌باشد.
- ۲: نسبت به مفاد قوانین و مقررات مربوط به مالیات‌ها، عوارض و بیمه کارکنان و سایر قوانین و مقررات اصلاحی که پیرو قوانین یاد شده ابلاغ می‌گردد، مطلع بوده و متعهد به رعایت آن‌ها می‌باشد.
- ۳: نسبت به انجام عملیات موضوع قرارداد بر اساس برنامه زمان‌بندی مورد تایید کارفرما اقدام نماید.
- ۴: نسبت به نگهداری و حفاظت از لوازم، قطعات و تجهیزات تحویلی از طرف کارفرما برای مصرف در خدمات موضوع این قرارداد اقدام نموده و چنانچه در اثر مسامحه و تعلل پیمانکار خسارت و یا فقدان در این لوازم، قطعات و تجهیزات به وجود آید، متعهد به جبران آن می‌باشد.
- ۵: هزینه حمل و انتقال تجهیزات نو، مستعمل، فرسوده، مازاد و اسقاط از انبارهای کارفرما تا محل مورد نظر و یا بالعکس (که جهت حمل آنها نیاز به استفاده از ماشین آلات سنگین شامل جراثقال، کفی، بوژی و موارد مشابه نباشد و قابلیت حمل توسط خودرو گروه بر را داشته باشد) به عهده پیمانکار بوده ولی در صورت استفاده از ماشین آلاتی به غیر از خودرو گروه بر، هزینه مربوطه مطابق با ضوابط مندرج در قرارداد محاسبه و پرداخت می‌گردد.
- ۶: چنانچه پیمانکار در اثر بی‌توجهی و عدم رعایت دستورالعمل‌های ایمنی، سبب بروز خسارات و صدمات به نیروی انسانی خود و یا کارفرما و اشخاص ثالث گردد، متعهد به جبران آن بوده و در این رابطه هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.
- ۷: کلیه وسایل ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز پرسنل خود برای اجرای کار را تهیه و تأمین نماید و رعایت مسائل و دستورالعمل‌های ایمنی مربوطه را مورد توجه و نظارت دقیق قرار داده و همواره از پرسنل آموزش دیده و دارای تجربه کافی استفاده نماید و کارفرما در خصوص تأمین لوازم فردی و ایمنی مورد نیاز اجرای خدمات هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد. بدیهی است کلیه مسئولیت‌های مبنی بر عدم رعایت موارد فوق به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۸: کلیه مفاد پیش‌بینی شده در قرارداد از قبیل برنامه‌های نگهداری و تعمیرات، رفع نواقص، تحلیل حوادث، برگزاری آموزش، ارسال اطلاعات، کارهای خارج از برنامه و ... را مطابق نظر کارفرما انجام داده و چنانچه در این خصوص تاخیری صورت پذیرد، کارفرما می‌تواند راساً نسبت به انجام هر یک از موارد فوق اقدام و هزینه‌های مربوطه را به اضافه ۱۵ درصد بالاسری از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر نماید. در صورتیکه عدم توجه به اخطار کارفرما برای اصلاح موارد فوق از سوی پیمانکار تکرار شود، کارفرما می‌تواند قرارداد را طبق جزء "ر" بند "۱" ماده ۱۹ فسخ نماید.
- ۹: قبل از شروع اجرای مفاد قرارداد، فهرست کلیه دستگاه‌ها و ابزارهای مناسب و کالیبره را به تایید کارفرما برساند.
- ۱۰: کلیه برنامه‌های خود شامل تست‌ها و بازدیدهای مورد نیاز جهت عملیات نگهداری و تعمیرات شبکه را با دستگاه و ابزارهای مناسب و کالیبره مورد تایید کارفرما (برابر لیست اعلام شده از طرف پیمانکار به کارفرما) انجام دهد.
- ۱۱: در صورت درخواست کارفرما، کلیه تست‌های روغن (از قبیل فیزیکی و شیمیایی، گاز کروماتوگرافی، فوران و ...) را در آزمایشگاه‌های معتبر و مورد تایید کارفرما انجام دهد هزینه آزمون‌های انجام شده در آزمایشگاه‌های غیر معتبر پرداخت نمی‌گردد.
- ۱۲: وضعیت تجهیزات شبکه را براساس نتایج تست‌ها و سوابق تعمیراتی به صورت کارشناسی و تخصصی بررسی نموده و نقطه نظرات خود را جهت اصلاح و بهینه نمودن و یا تعویض تجهیزات به کارفرما اعلام نماید.
- ۱۳: دستورالعمل خاموشی‌ها و هماهنگی با دیسپاچینگ فوق توزیع و انتقال را رعایت نماید.

۱۴: لیست لوازم یدکی مورد نیاز سالانه جهت نگهداری و تعمیر تجهیزات را تهیه و به کارفرما ارائه نماید.

۱۵: نسبت به تهیه و تأمین ابزار کار، دستگاه‌های تست، ماشین آلات و تجهیزات و ساختمان و آزمایشگاه و کارگاه‌های مورد نیاز برای انجام موضوع قرارداد اقدام نماید. کارفرما می‌تواند در مواردی ماشین آلات و تجهیزات و ابزار کار و ساختمان و آزمایشگاه و کارگاه‌های متعلق به خود را در اختیار پیمانکار قرار داده و مبلغ اجاره آن را با توافق طرفین و به قیمت کارشناسی و مطابق ضوابط از صورت‌وضعیت پیمانکار کسر نماید. پیمانکار متعهد به نگهداری و حفاظت از لوازم، قطعات و تجهیزات تحویلی از طرف کارفرما می‌باشد.

۱۶: چنانچه در رابطه با ارائه خدمات در طول اجرای کار با مشکل یا ابهامی مواجه گردد، کارفرما را کتباً مطلع نموده و براساس نظر و دستور کارفرما اقدام نماید.

۱۷: کلیه مقررات و ضوابط ابلاغی از طرف کارفرما شامل مقررات و ضوابط وزارت نیرو، شرکت‌های توانیر، مدیریت شبکه برق ایران و برق منطقه‌ای را در محیط کار رعایت نماید.

۱۸: عملیات نگهداری و تعمیرات را برطبق دستورالعمل‌های بهره‌برداری و سایر دستورالعمل‌ها و یا بخشنامه‌هایی که توسط کارفرما ابلاغ و ارائه می‌شود، انجام دهد.

۱۹: فرم‌های تسویه حساب کالاهای جاری، مستعمل و اسقاط را باید طی نامه کتبی همزمان با ارائه صورت‌وضعیت همان کار به دستگاه نظارت ارسال نماید. این فرم‌ها حداکثر ظرف مدت بیست روز کاری توسط ناظر بررسی شده و نتایج به پیمانکار جهت انجام مراحل قانونی عودت داده می‌شود.

۲۰: کالاهای مصرفی جزئی مورد نیاز جهت اجرای سرویس و نگهداری و تعمیرات تجهیزات انتقال و فوق توزیع و رفع نواقص از قبیل کرباس، الک، فوم، اسپری کنتاکت شور، چسب برق، شبرنگ، (سیم، سر سیم، شماره سیم در حد متعارف برای همان برنامه pm)، مواد شوینده و آب معمولی را جهت شستشوی تجهیزات تهیه نماید و هزینه جداگانه‌ای برای آن‌ها پرداخت نمی‌گردد.

۲۱: ضمن بازدید از شبکه و تاسیسات موضوع قرارداد، موارد مربوط به تجاوز به حریم را شناسایی نموده و به کارفرما گزارش نماید. در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار کلیه مراحل رفع تجاوز حریم را با هماهنگی کارفرما پیگیری می‌نماید، هزینه‌های مربوطه براساس سایر فهرس‌بهای پایه یا برآورد کارشناسی و با توافق طرفین تعیین و پرداخت خواهد شد. ضمناً هزینه اجرای احکام حقوقی رفع تجاوز حریم به عهده کارفرما خواهد بود.

۲۲: وضعیت جاده‌های دسترسی به خطوط انتقال و فوق توزیع که در زمان انجام بازدیدهای دوره‌ای طی می‌کند را به دستگاه نظارت گزارش نماید.

۲۳: نسبت به پاکسازی موردی مسیر خطوط انتقال و فوق توزیع که برنامه pm آنها انجام می‌گردد و مسیرهای جاده‌های دسترسی اختصاصی فرعی به پست‌ها بنا به درخواست کارفرما اقدام نماید. هزینه‌های مربوطه براساس فهرس‌بهای پایه یا برآورد کارشناسی و با توافق طرفین تعیین و به عنوان کار فوق برنامه پرداخت خواهد شد.

۲۴: چنانچه در طول مدت قرارداد، پست، خط یا تجهیز جدیدی مورد بهره‌برداری قرار گیرد که نیاز به تست و سرویس دوره‌ای داشته باشد، پیمانکار موظف به انجام کلیه خدمات مشابه پست‌ها و خطوط اعلام شده در قرارداد از قبیل فراخوان (On Call)، رفع نواقص، بررسی حوادث، تست و سرویس دوره‌ای می‌باشد و مبلغ آن مطابق فهرست‌بهاء محاسبه و توسط کارفرما پرداخت می‌گردد.

۲۵: بنا به درخواست کارفرما نسبت به حضور و نظارت بر تست و راه اندازی پست‌های جدید الاحداث و انجام بازدید تحویل‌گیری خطوط جدید الاحداث و یا نظارت بر تست‌های کارخانه‌ای تجهیزات اقدام نماید. هزینه‌های مربوطه با استفاده از ردیف‌های فهرس‌بهای پیوست قرارداد و یا براساس برآورد کارشناسی و توافق طرفین تعیین و پس از انجام کار به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۲۶: در جلسات کمیته حوادث، برنامه‌ریزی و دیگر جلسات مرتبط، بنا به درخواست کارفرما شرکت نموده و نظرات کارشناسی خود را به کارفرما اعلام نماید.

۲۷: انتخاب پیمانکار جزء، جهت واگذاری بخشی از کار موضوع قرارداد منوط به موافقت کتبی کارفرما بوده ولی واگذاری کار به آن رافع مسئولیت‌های پیمانکار اصلی نمی‌باشد.

۲۸: در صورت بروز هر گونه عیب ناشی از حادثه در تاسیسات و تجهیزات شبکه موضوع قرارداد و اعلام از طرف کارفرما یا مشاهده پیمانکار، پیمانکار مکلف است بدون اتلاف وقت، در محل وقوع عیب حاضر و نسبت به رفع آن اقدام نموده و در اسرع وقت گزارش اقدامات صورت گرفته را برای کارفرما ارسال نماید.

۲۹: چنانچه شرایط غیر مترقبه مانند سیل، زلزله، طوفان، بهمن، رانش زمین و نظایر آنها یا برخورد وسایل نقلیه به خطوط و پستها و سرقت‌های غیر متعارف که منجر به نقص یا خسارت به شبکه موضوع قرارداد گردد، ابلاغ کارفرما جهت رفع مشکل به عنوان کار فوق برنامه تلقی می‌گردد و پیمانکار موظف به انجام کار ابلاغ شده می‌باشد. هزینه‌های مربوطه با استفاده از ردیف‌های فهرس بهای پیوست قرارداد و یا بر اساس برآورد کارشناسی و توافق طرفین تعیین و پس از انجام کار به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۳۰: در صورتی که به واسطه انجام کار توسط پیمانکار، تغییراتی در نقشه‌ها و مستندات ایجاد گردد، علاوه بر درج تغییرات در نقشه‌ها و مستندات کارگاهی، نسبت به اصلاح و به روز رسانی آنها اقدام و مستندات مربوطه را به کارفرما تحویل نماید.

۳۱: در صورت عدم وجود نقشه‌های برابر ساخت و مستندات مربوطه و با درخواست کارفرما، نسبت به تهیه آنها اقدام نموده به کارفرما تحویل نماید. هزینه‌های مربوطه با استفاده از ردیف‌های فهرس بهای پیوست قرارداد و یا براساس برآورد کارشناسی و توافق طرفین تعیین و پس از انجام کار به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۳۲: کلیه اسناد و مدارک فنی که توسط کارفرما طی صورتجلسه‌ای به پیمانکار تحویل می‌گردد، به‌عنوان امانت تا پایان مدت قرارداد نزد پیمانکار باقی می‌ماند.

۳۳: در طول اجرای قرارداد و پس از آن به عنوان امین کارفرما بوده و هرگونه استفاده از اطلاعات در خارج از حوزه قرارداد و یا واگذاری آن به اشخاص ثالث، تخلف بوده و برابر مقررات رفتار خواهد شد.

۳۴: اقدامات ذیل علاوه بر استقرار گروه‌های کشیک در مناطق مورد نظر کارفرما از وظایف گروه‌های عملیاتی در بخش پست (تجهیزات پست، حفاظت و DCS و دیسپاچینگ و مخابرات و تله متری) بوده و هزینه جداگانه جهت انجام آنها پرداخت نمی‌گردد:

- رفع خاموشی‌های خودکار شبکه و گزارش اقدامات صورت گرفته.

- رفع نواقص عادی و اضطراری که جزو اشکالات کلی و بهینه‌سازی نمی‌باشد و ارسال گزارش آن.

هزینه رفع نواقص عادی و اضطراری که جزو اشکالات کلی و بهینه‌سازی نمی‌باشد در حوزه خط مطابق با ردیف‌های منضم به پیمان پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۱:** هزینه رفع نواقص تجهیزاتی که سرویس و نگهداری دوره‌ای آنها در برنامه pm موضوع این قرارداد پیش‌بینی نشده یا pm آن تا پایان قرارداد انجام نشود مطابق با مفاد فهرست بهای پیوست قرارداد به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۲:** هزینه رفع نواقص غیرمتعارف و یا اساسی مطابق با مفاد فهرست بهای پیوست قرارداد به پیمانکار پرداخت می‌گردد. ۳۵: در صورت درخواست کارفرما یا نماینده کارفرما جهت انجام کارهایی که در ردیف‌های فهرست بهای موضوع قرارداد پیش‌بینی نشده، نسبت به اعزام گروه و انجام کار اقدام نماید. هزینه‌های آن مطابق با مفاد فهرست بهای پیوست قرارداد به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۳۶: موارد ذیل را بدون دریافت هیچگونه هزینه‌ای انجام دهد:



بررسی نقاط ضعف تجهیزات شبکه و ارائه راهکارهای بهبود آن، به همراه ارائه فهرست تجهیزات فرسوده شبکه (فاقد قابلیت نگهداری و تعمیر).

بررسی و تجزیه و تحلیل حوادث شبکه، شامل قطعی‌های خودکار و اضطراری و ارسال گزارش آن.

ارائه بازخورد از اجرای برنامه زمانبندی نگهداری جهت ارتقاء و بهبود برنامه مذکور.

تهیه و ارائه دوره‌ای فهرست لوازم یدکی مورد نیاز عملیات نگهداری و تعمیرات شبکه.

ارائه راهکارهای ارتقاء فرآیندهای نگهداری و تعمیرات شبکه شامل بازبینی و به‌روزرسانی فرآیندها، آزمون‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه.

به‌روزرسانی تغییرات ناشی از عملیات نگهداری و تعمیرات در مستندات و نقشه‌های حفاظتی و کنترلی ایستگاه‌ها.

۳۷- سایر تعهدات پیمانکار درج شده در شرایط اختصاصی قرارداد مطابق با پیوست شماره ۱۳ می باشد.

### **ماده هشت: کارکنان پیمانکار**

پیمانکار مکلف است:

۱: فهرست نفرات و ترکیب گروه‌های اجرایی در هر حوزه مطابق پیوست شماره ۲، مطابق با اسناد ارجاع کار را قبل از اجرای موضوع قرارداد به تایید کارفرما برساند.

۲: از کارکنان واجد صلاحیت عمومی و تخصصی در اجرای تعهدات موضوع قرارداد استفاده نماید. در صورتی که به تشخیص کارفرما هر یک از کارکنان پیمانکار دارای صلاحیت لازم نباشد، پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما نسبت به جایگزینی نفرات واجد صلاحیت اقدام نماید.

۳: الزامات HSE و ایمنی وزارت کار و دستورالعمل‌های ابلاغی شرکت توانیر و برق منطقه‌ای (کارفرما) در این خصوص را برای کلیه کارکنان خود رعایت نماید.

۴: در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات متخصصین اتباع خارجی باشد، پیمانکار علاوه بر اخذ موافقت کارفرما در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات مرتبط با اشتغال اتباع خارجی در ایران را رعایت نموده و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم نماید.

۵: کارکنان شاغل کارفرما را تحت هیچ‌گونه شرایطی برای انجام خدمات موضوع قرارداد بکار نگیرد.

۶: کلیه هزینه‌های مربوط به کارکنان پیمانکار اعم از حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر هزینه‌های غیر نقدی و رفاهی و وام و مسکن و غذا و غیره مطابق ضوابط و مقررات به عهده پیمانکار بوده و در این رابطه هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۷: در شروع قرارداد بنا به درخواست کارفرما گروه‌های کشیک و فراخوان (On Call) مرتبط با بخش‌های خط، پست، رلیاژ، مخابرات و دیسپاچینگ (با توجه به موضوع قرارداد) را در مناطق مورد نظر کارفرما در شرایط عادی و مناسبت‌های خاص طی مدت قرارداد مستقر نماید.

۸: لیست کامل پرسنل کشیک خود را با اعلام محل استقرار و شماره تلفن‌های همراه، به دستگاه نظارت ارسال نماید.

۹: علاوه بر گروه‌های عملیاتی یک گروه دفتر فنی مطابق درخواست کارفرما جهت ارائه خدمات پشتیبانی فنی و عملیاتی شامل انجام بازدیدهای فنی و ایمنی، انجام مطالعات مورد نیاز، تجزیه و تحلیل حوادث، تهیه لیست لوازم یدک تجهیزات شبکه، تهیه برنامه زمان‌بندی پیشنهادی و تجزیه و تحلیل اجرا و اصلاح آن در راستای بهبود ارسال گزارش‌ها و اطلاعات مورد نیاز کارفرما بازنگری فرآیندها و مستندات و ... براساس روش‌های ابلاغ شده از سوی کارفرما پیش‌بینی نماید.

### **ماده نه: تعهدات کارفرما**

۱: کلیه بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها و اطلاعات فنی مرتبط با موضوع قرارداد که از طرف مراجع ذیصلاح به کارفرما ارسال و یا ابلاغ می‌گردد، باید توسط کارفرما برای پیمانکار ارسال گردد. در صورتی که ابلاغ این تغییرات برای پیمانکار تبعات مالی داشته

باشد، پس از اعلام موضوع توسط پیمانکار، قبل از اجرای کار هزینه های مربوطه براساس برآورد کارشناسی و توافق طرفین تعیین و پس از انجام کار به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۲: حل و فصل مسائل و مشکلات حقوقی حریم خطوط و پست‌های انتقال و فوق توزیع و پاسخ‌گویی به معارضین مربوطه بر عهده کارفرما می‌باشد.

۳: کارفرما موظف است برنامه زمان‌بندی اجرای فصول نگهداری قرارداد را به پیمانکار ابلاغ نماید.

۴: پیگیری و اجرای درخواست‌های خاموشی از سوی پیمانکار و انجام مانور تجهیزات مطابق با آئین‌نامه ایمنی در عملیات انتقال نیرو بر عهده کارفرما می‌باشد.

۵: تأمین لوازم یدکی و مصرفی مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد بجز موارد مندرج در بند "۲۰" ماده هفت بر عهده کارفرما می‌باشد.

۶: اخذ مجوزهای لازم از دستگاه‌های دولتی برای اجرای مفاد این قرارداد بر عهده کارفرما می‌باشد.

۷: کارفرما موظف است عیوب احصا شده تجهیزات را مطابق دستورالعمل به پیمانکار اعلام نماید.

۸: کارفرما نسبت به تهیه و ابلاغ فرم‌های تست، بازدید، سایر موارد مشابه و دستورالعمل‌های جدید به پیمانکار اقدام می‌نماید. استفاده از آخرین نسخه دستورالعمل‌ها و تست شیت‌ها در مراحل تست و بازدید توسط پیمانکار الزامی است.

۹: تحویل پست‌ها، خطوط مراکز و تاسیسات دیسپاچینگ و مخابرات جدیدالاحداث به پیمانکار، منوط به تحویل کلیه نقشه‌ها و مستندات از طرف کارفرما می‌باشد.

### **ماده ده: آموزش**

پیمانکار موظف است نسبت به برگزاری دوره‌های آموزش تخصصی و ایمنی پرسنل خود بنا به درخواست کارفرما و مطابق با دستورالعمل‌ها و سرفصل‌های ابلاغ شده توسط کارفرما، اقدام نموده و گزارش اجرای دوره و گواهی معتبر صادر شده برای هر یک از افراد را برای کارفرما ارسال نماید. پس از ارایه مستندات پیمانکار و تایید ناظر، هزینه برگزاری دوره‌های مذکور به میزان حداقل ۰٫۵ و حداکثر تا سقف ۱ درصد از مبلغ مجموع فصول نگهداری قرارداد در طول مدت قرارداد پرداخت خواهد شد. در صورت عدم برگزاری هر کدام از دوره‌های ابلاغی به پیمانکار، در زمان پایان قرارداد کارفرما متناسب با هزینه دوره آموزشی برگزار نشده حداکثر تا سقف مجموع ۱ درصد از مبلغ مجموع فصول نگهداری می‌باشد، از صورت وضعیت نهایی کسر می‌نماید.

### **ماده یازده: تاخیر در پرداخت مطالبات پیمانکار**

متناسب با مدت زمان تاخیر در پرداخت صورت وضعیت‌های تایید شده پس از مهلت تعیین شده مقرر در (بند ۲) ماده چهار این قرارداد، مبلغی بر اساس نرخ سود سپرده کوتاه مدت اعلام شده توسط بانک مرکزی، برای مبلغ مشمول تاخیر در پرداخت به پیمانکار تعلق خواهد گرفت. لازم به ذکر است محاسبات مذکور صرفاً به اصل مبالغ صورت وضعیت‌های تایید شده و تعدیل آن تعلق گرفته و به مبلغ جبران تاخیر تعهدات مالی کارفرما (موضوع این ماده)، تعلق نخواهد گرفت.

### **ماده دوازده: تضمین انجام تعهدات**

به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است به استناد آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی همزمان با امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی یا ضمانت مورد تایید کارفرما معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد را به کارفرما تسلیم نماید. ضمانت‌نامه مذکور پس از تایید صورت وضعیت‌های قطعی و اتمام دوره تضمین به پیمانکار مسترد می‌گردد.

**تبصره:** در صورت تغییر مقادیر قرارداد مطابق ضوابط ماده ۱۶، مبلغ تضمین انجام تعهدات تغییر نخواهد کرد.

### **ماده سیزده: تضمین حسن اجرای کار**

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، وفق ضوابط آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی، معادل ۱۰ درصد مبلغ صورت وضعیت به استثنای مبلغ پیش‌پرداخت بابت تضمین حسن اجرای کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود.

نصف این مبلغ پس از تصویب صورت‌وضعیت قطعی و نصف دیگر آن حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری بعد از پایان دوره تضمین و بعد از تسویه حساب کامل کالا و اجناس تحویل شده از انبار از طرف کارفرما به پیمانکار مسترد می‌گردد.

**تبصره:** پیمانکار می‌تواند تضمین‌های کسر شده موضوع این ماده را در قبال ارائه ضمانت‌نامه دریافت نماید.

### **ماده چهارده: دوره تضمین**

دوره تضمین قرارداد به مدت سه ماه پس از اتمام مدت قرارداد می‌باشد. چنانچه در دوره تضمین به تشخیص دستگاه نظارت، معایب و نقایصی در کارهای انجام شده مشاهده شود که ناشی از عملکرد پیمانکار باشد، پیمانکار تعهد می‌نماید به هزینه خود حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ اعلام کتبی کارفرما و در صورت لزوم ظرف مدتی که با توافق طرفین اعلام می‌شود نسبت به شروع رفع نقص وعیب اقدام نماید. هرگاه پیمانکار در شروع و انجام این تعهد خود قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب یا نقائص را رأساً و یا به هر ترتیب که صلاح بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد بدون انجام تشریفات از محل تضمین‌های حسن اجرای کار، تضمین انجام تعهدات و یا سایر تضامین برداشت نماید و پیمانکار حق هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به هزینه‌های به عمل آمده نخواهد داشت. در صورتی که تضامین مذکور، تکافوی جبران این هزینه را ننماید کارفرما به هر طریق که صلاح بداند به اخذ آن اقدام و پیمانکار مکلف به تادیه آن خواهد بود.

### **ماده پانزده: برنامه زمان‌بندی**

برنامه زمان‌بندی قرارداد با توجه به ماهیت قرارداد و زمان اجرای برنامه‌ها مطابق پیوست شماره شش می‌باشد.

### **ماده شانزده: تغییر مقادیر قرارداد**

۱- کارفرما می‌تواند مقادیر کار موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد اضافه و یا از آن کسر نماید، بدون آنکه در واحد بها و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می‌باشد. بدیهی است مقادیر افزایش و کاهش یافته قرارداد به صورت مستقل مورد محاسبه قرار گرفته و جمع جبری مقادیر افزایش و کاهش یافته میسر نمی‌باشد.

۲- اگر در چهارچوب موضوع قرارداد (صرفاً کارهای نگهداری و تعمیرات شبکه انتقال و فوق توزیع نیرو)، کارهایی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آنها قیمت و مقدار در فهرست بهای پایه منضم به پیمان (قرارداد) پیش‌بینی نشده است، پیمانکار باید بی‌درنگ پس از دریافت ابلاغ کارفرما، قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای یادشده، همراه با تجزیه قیمت، به کارفرما تسلیم کند و این مبلغ پس از توافق پیمانکار و کارفرما ملاک پرداخت است. قیمت‌های جدید که به این صورت تعیین می‌شود باید برحسب هزینه اجرای کار در محل اجرا محاسبه گردد و صرفاً ضریب هزینه بالاسری پیمان (قرارداد) به قیمت‌های جدید اعمال می‌گردد.

**تبصره:** سقف کارهای جدید با رعایت بند "۱" حداکثر تا میزان ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد می‌باشد.

### **ماده هفده: حوادث قهری**

پیمانکار در قبال حوادث قهری و غیرمنتظره و سایر موارد مانند سیل، زلزله، جنگ نظامی، بیماری‌های واگیردار، طوفان و بهمن که غیرقابل پیش‌بینی بوده و خارج از اختیار و کنترل پیمانکار باشد یا رفع آن از حیطه قدرت وی خارج باشد، مسئولیتی نخواهد داشت. پیمانکار در این قبیل موارد به محض وقوع حادثه باید موضوع را در اسرع وقت به صورت کتبی به اطلاع کارفرما رسانده و در صورت درخواست کارفرما جهت رفع مشکلات و نواقص احتمالی حداکثر همکاری را با کارفرما به‌عمل آورد و یا چنانچه برای انجام کار موضوع قرارداد هزینه اضافی ناشی از حوادث قهری به پیمانکار وارد گردد، هزینه‌های مربوطه با استفاده از ردیف‌های فهرس بهای پیوست قرارداد و یا براساس برآورد کارشناسی و توافق طرفین تعیین و پس از انجام کار به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

**ماده هیجده: خاتمه قرارداد**

۱- در صورتی که کارفرما بدون اینکه قصوری متوجه پیمانکار باشد، تصمیم به خاتمه تمام یا قسمتی از این قرارداد داشته باشد، بایستی مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید.

۲- پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از ابلاغ خاتمه قرارداد، نسبت به تحویل دادن محل کار، دستگاه‌ها و تجهیزات، مواد و لوازم یدکی و سایر تجهیزات و امکانات و اسناد و مدارک مربوطه که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرارداده شده است به کارفرما اقدام نماید.

**تبصره ۱:** آزاد سازی تضامین انجام تعهدات و حسن اجرای کار وفق مقررات آیین نامه تضمین معاملات دولتی انجام خواهد شد.

**تبصره ۲:** در صورتی که پیمانکار مبادرت به تهیه لوازم مصرفی با نظر کارفرما نموده لیکن بدلیل خاتمه قرارداد موفق به نصب و استفاده آن نشده باشد، بهای این قبیل لوازم پس از تحویل به انبار کارفرما و ارائه مستندات مربوطه مطابق مفاد قرارداد، قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره ۳:** تضمین پیش‌پرداخت پس از تسویه حساب با پیمانکار مطابق با ضوابط مندرج در قرارداد آزاد خواهد شد. در صورتی که میزان مطالبات کارفرما بیش از مبلغ تضمین باشد پیمانکار مکلف به پرداخت آن خواهد بود.

۳- پیمانکار ظرف مدت پانزده روز کاری پس از تاریخ خاتمه قرارداد نسبت به ارسال صورت‌وضعیت قطعی موضوع ماده ۲۲ اقدام خواهد نمود. کارفرما ظرف مدت سی روز کاری از زمان دریافت، صورت‌وضعیت فوق را بررسی و طبق ضوابط ماده ۲۳ اقدام می‌نماید.

**ماده نوزده: فسخ قرارداد**

۱- در موارد زیر کارفرما می‌تواند قرارداد را فسخ کند:

الف: عدم توانایی مالی و فنی پیمانکار در اجرای تعهدات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما

ب: عدم تحویل‌گیری کارگاه در زمان مقرر و شروع به موقع کار

پ: تاخیر غیرموجه بیش از (۱۰) روز در تجهیز کارگاه و شروع اجرای قرارداد

ت: تکرار در عدم رعایت ضوابط فنی ابلاغی کارفرما توسط پیمانکار پس از ابلاغ اخطار

ث: توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه‌ای که در انجام تعهدات پیمانکار امکان پذیر نباشد.

ج: چنانچه مجموع جرایم پیمانکار بیش از ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد گردد.

چ: انحلال شرکت یا ورشکستگی پیمانکار.

ح: تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما، بیش از ده روز.

خ: عدم پذیرش مفاد ماده ۱۶ قرارداد توسط پیمانکار.

د: وقوع هر یک از مصادیق مندرج در ماده ۱ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی مصوب سال ۱۳۸۳ و اصلاحیه‌های بعدی.

ذ: هرگاه به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت کارفرما، ثابت شود که (بر اساس مفاد ابلاغیه‌های شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۸ وزیر محترم نیرو و شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ سازمان برنامه و بودجه کشور و اصلاحیه‌های آتی) پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل کارفرما یا بستگان وی (شامل پدر، مادر، همسر، خواهر، برادر، فرزند، داماد و عروس) حق‌العمل، حق مشاوره یا هرگونه امتیاز مالی یا غیرمالی، پاداش یا هدایایی به صورت مستقیم یا غیرمستقیم داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است و یا از همکاری کارکنان کارفرما (خارج از وظایف ایشان) استفاده کرده باشد.

ر: قصور مستمر در انجام تعهدات توسط پیمانکار

۲- در موارد زیر قرارداد فسخ می‌گردد:

الف: شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار موضوع ماده ۲۵ قرارداد.

ب: واگذاری کلی قرارداد به شخص ثالث، مطابق بند "۱" ماده ۲۴

**تبصره ۱:** هرگاه قرارداد به یکی از علل مشروحه فوق مشمول فسخ گردد، کارفرما مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می‌رساند. پیمانکار مکلف است که در مدت ده روز کاری از تاریخ نامه کارفرما، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند.

**تبصره ۲:** اگر ظرف مهلت تعیین شده، پاسخی از سوی پیمانکار دریافت نگردد و یا کارفرما دلایل اقامه شده او را مردود بداند، کارفرما فسخ قرارداد را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید و بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی، تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن اجرای کار پیمانکار را به نفع خود ضبط نموده و طبق ماده ۲۳ با پیمانکار تسویه حساب می‌نماید.

**تبصره ۳:** پیمانکار مکلف است کلیه ساختمان‌ها و ماشین آلات و تجهیزات و اموالی که از کارفرما تحویل گرفته است، را به ترتیب و در مواعیدی که کارفرما تعیین می‌نماید طی صورتجلسه‌ای تحویل کارفرما نماید و در صورتی که تحویل بعضی از اموال در مهلت های تعیین شده میسر نباشد مراتب را با ارائه دلایل مکفی به کارفرما منعکس نموده و مطابق نظریات کارفرما اقدام نماید.

**تبصره ۴:** پیمانکار ظرف مدت ۱۵ روز کاری از تاریخ صورتجلسه فوق، صورت وضعیت نهایی کارهای انجام شده خود را تسلیم کارفرما می‌نماید. کارفرما ظرف مدت سی روز کاری صورت وضعیت مذکور را بررسی و پس از کسر سپرده حسن انجام کار، مانده پیش پرداخت و سایر بدهی های احتمالی پیمانکار، باقیمانده را در وجه پیمانکار پرداخت و با پیمانکار تسویه حساب می‌نماید. در صورتی که پس از تصویب صورت وضعیت نهایی پیمانکار بدهکار گردد، پیمانکار مکلف به پرداخت آن خواهد بود و در صورت عدم پرداخت، کارفرما مطالبات خود را از محل تضامین برداشت می‌نماید.

**تبصره ۵:** تضمین پیش پرداخت پس از تسویه حساب با پیمانکار مطابق با ضوابط مندرج در قرارداد آزاد خواهد شد.

#### **ماده بیست: جرائم پیمانکار**

در صورت عدم اجرای مفاد قرارداد توسط پیمانکار جرایمی با تشخیص و تایید دستگاه نظارت یا نماینده کارفرما مطابق با مفاد پیوست شماره هشت این قرارداد به پیمانکار تعلق می‌گیرد و جرائم مذکور از صورت وضعیت یا سایر مطالبات و تضامین پیمانکار برداشت می‌گردد.

تبصره: سقف مجموع جرایم این ماده حداکثر تا ۱۰ درصد از مبلغ کل قرارداد در طول مدت قرارداد می‌باشد.

#### **ماده بیست و یک: لغو برنامه توسط کارفرما**

در صورت لغو برنامه تایید و ابلاغ شده توسط کارفرما به پیمانکار و عدم ارائه برنامه جایگزین، با تأیید دستگاه نظارت مبالغی به منظور جبران خسارت معادل جدول زیر توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ردیف	زمان لغو برنامه توسط کارفرما	درصد هزینه پرداختی از ردیف های مرتبط با همان برنامه
۱	از پایان وقت اداری روز قبل تا زمان شروع برنامه (به شرط عدم اعزام گروه)	۲۰٪
۲	در زمان شروع و یا حین اجرای برنامه (در صورت اعزام گروه مشمول این بند می‌شود)	۵۰٪

#### **ماده بیست و دو: صورت وضعیت قطعی**

۱- صورت وضعیت قطعی قرارداد شامل دو بخش صورت وضعیت قطعی کارکرد و صورت وضعیت قطعی تعدیل می‌باشد.

۲- پیمانکار حداکثر تا چهل و پنج روز پس از انجام کارهای موضوع قرارداد، صورت وضعیت قطعی کارکرد با لحاظ کلیه کارهای انجام شده، به همراه تمام اسناد و مدارک باقیمانده (از قبیل نقشه‌ها، مستندات فنی، دستورالعمل های نگهداری و هر نوع

سند و مدرک دیگری که در قرارداد به آنها اشاره شده است) را تهیه و به دستگاه نظارت ارائه می‌نماید. دستگاه نظارت حداکثر ظرف مدت پنج روز کاری موارد را بررسی و در صورت تایید برای کارفرما ارسال می‌نماید. کارفرما مطابق ماده ۴ نسبت به پرداخت صورت وضعیت قطعی (با توجه به وضعیت تاخیرات، تعدیل و سایر شرایط قرارداد) اقدام نموده و تسویه کامل مابه‌التفاوت صورت وضعیت کارکرد قطعی بر اساس ضوابط ماده ۲۳ انجام می‌گردد. لازم به ذکر است پرداخت سایر مطالبات قراردادی پیمانکار مانند صورت وضعیت‌های تعدیل موقت به صورت کامل بر اساس بند "۳" ماده ۴ انجام می‌شود.

۳- در صورت تسری ضوابط بخشنامه تعدیل آحاد بها به قرارداد، پیمانکار حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از اعلام شاخص‌های تعدیل آخرین دوره کارکرد، نسبت به ارسال صورت وضعیت قطعی تعدیل اقدام می‌نماید و طبق ضوابط ماده ۴ به طور کامل به پیمانکار پرداخت و یا از مطالبات وی کسر می‌گردد.

### **ماده بیست و سه: تسویه حساب**

۱- کارفرما حداکثر ظرف مدت پانزده روز کاری پس از تایید صورت وضعیت قطعی (کارکرد و تعدیل) نسبت به تهیه صورت حساب نهایی شامل کلیه موارد پرداختی به پیمانکار از قبیل کارکرد قراردادی، مبالغ قطعی تعدیل، هزینه تاخیر تعهدات مالی کارفرما و همچنین کلیه جرائم و هزینه‌های مرتبط قراردادی را تهیه و به پیمانکار ارسال می‌نماید. پیمانکار ضمن بررسی صورت حساب مربوطه در صورت تایید، صورت حساب را به کارفرما ارسال کرده و در صورت عدم تایید موارد اصلاحی را ظرف مدت هفت روز کاری به کارفرما اعلام می‌نماید. کارفرما حداکثر ظرف مدت ده روز کاری موارد را بررسی و نظر نهایی خود را به پیمانکار اعلام می‌نماید. در صورت عدم توافق طرفین در تایید صورت حساب نهایی، مبالغ مورد نظر کارفرما اعمال حساب گردیده و به پیمانکار پرداخت و یا از مطالبات وی کسر می‌گردد و پیمانکار می‌تواند بر اساس ماده ۲۷ اقدام نماید.

۲- هرگاه بر اساس صورت حساب نهایی موضوع بند "۱"، پیمانکار بستانکار شود، طلب او حداکثر ظرف مدت پانزده روز کاری از تاریخ تایید صورت حساب نهایی طبق مراحل بند "۱"، پرداخت می‌گردد.

۳- هرگاه بر اساس صورت حساب نهایی موضوع بند "۱"، پیمانکار بدهکار شود، مکلف است که در مدت پانزده روز کاری از تاریخ تایید صورت حساب نهایی طبق مراحل بند "۱"، طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تاخیر نماید، کارفرما حق دارد بدون انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل مطالبات و کلیه تضامین پیمانکار در این قرارداد وصول نموده و اگر مبالغ مذکور تکافو ننماید، کارفرما از محل مطالبات و یا سپرده‌های قابل آزادسازی متعلق به پیمانکار در سایر قراردادهای نزد خود تسویه نموده و پیمانکار هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت. در صورت عدم تکافوی اقدامات مذکور کارفرما از طریق مراجعه به محاکم قضایی و یا سایر قوانین جاری کشور از دیگر دارایی‌های وی وصول می‌نماید.

۴- تاریخ تسویه مبالغ موضوع این ماده مبنای تاریخ تسویه حساب قرارداد خواهد بود. همچنین از تاریخ مذکور، پیمانکار هرگونه ادعایی علیه کارفرما را در رابطه با قرارداد از خود سلب می‌نماید، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از تأیید صورت حساب نهایی مطرح کرده باشد، ولی حل و فصل آن توسط دو طرف طبق ماده ۲۷ تا تاریخ مذکور به سرانجام نرسیده باشد و یا مواردی که پس از امضای صورت حساب نهایی توسط پیمانکار، ایجاد گردیده است.

### **ماده بیست و چهار: واگذاری قرارداد**

۱- پیمانکار حق انتقال یا واگذاری کل موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.

۲- پیمانکار می‌تواند با موافقت و اجازه کتبی کارفرما قسمت یا قسمت‌هایی از موضوع قرارداد را به غیر واگذار کند.

### **ماده بیست و پنج: ممنوعیت‌های قانونی**

پیمانکار اقرار می‌نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد. در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود، قرارداد فسخ شده و طبق ضوابط ماده ۱۹ اقدام می‌گردد. همچنین پیمانکار متعهد به افشاء سمت و میزان

سهام (در شرکت‌های سهامی خاص) متعلق به اشخاص و اقرباء موضوع ماده ۱ و تبصره ۱ آن ماده در قانون یاد شده در شرکت خود می‌باشد.

### **ماده بیست و شش: کسورات قانونی**

پرداخت هرگونه مالیات (بجز مالیات بر ارزش افزوده)، عوارض و بیمه در ارتباط با اجرای قرارداد بعهدہ پیمانکار می‌باشد.  
**تبصره ۱:** پرداخت مبلغ مالیات بر ارزش افزوده توسط کارفرما منوط به ارائه گواهی ثبت نام مؤدی مالیات بر ارزش افزوده خواهد بود.

**تبصره ۲:** با توجه به اینکه محل اعتبار این قرارداد از منابع غیرعمرانی کارفرما می‌باشد، پیمانکار تایید می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه تامین اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض اطلاع کامل داشته و متعهد به اجرای آن می‌باشد و کارفرما در مورد عدم اجرای قوانین و مقررات فوق هیچگونه مسئولیتی را نخواهد پذیرفت. کارفرما در اجرای قوانین مذکور نسبت به اعمال کسور قانونی پیش بینی شده از صورتحساب‌های پیمانکار اقدام خواهد نمود.

### **ماده بیست و هفت: حل اختلافات**

در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار بوجود آید که از راه مذاکره طرفین قابل حل نباشد، جدا از اینکه مربوط به اجرای موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد، به شرح زیر اقدام می‌گردد:

الف: چنانچه اختلاف ناشی از تفسیر مواد قرارداد باشد طرفین طبق نظر شرکت توانیر عمل می‌کنند.  
ب: در صورتی که اختلاف خارج از موضوع بند "الف" باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، موضوع به هیأت حل اختلاف متشکل از نماینده شرکت توانیر و نمایندگان دو طرف قرارداد، ارجاع می‌شود.  
پ: در صورتی که نسبت به مورد اختلاف در هیأت حل اختلاف (ظرف دو ماه از ارجاع هر یک از طرفین) توافق حاصل نشود، طرفین می‌توانند از طریق مراجعه به مراجع صالحه قانونی محل اقامتگاه قانونی کارفرما، نسبت به حل و فصل اختلاف اقدام نمایند.

ت: پیمانکار موظف است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد برعهده دارد اجرا نماید. در غیر اینصورت کارفرما مطابق مفاد قرارداد نسبت به پیمانکار اقدام می‌نماید.

### **ماده بیست و هشت: تغییر قوانین و مقررات**

۱- هرگاه پس از آخرین مهلت ارائه پیشنهاد قیمت پیمانکار در فرایند ارجاع کار، قوانین و مقرراتی در کشور جمهوری اسلامی ایران وضع شود که در اجرای مفاد قرارداد کلاً یا بعضاً موثر واقع گردد، پیمانکار به اقتضای مورد، ذیحق به دریافت یا مکلف به پرداخت وجه افزایش یافته یا کاهش یافته، خواهد بود.

۲- اعمال حساب هزینه‌های موضوع این ماده صرفاً در صورت احراز عدم همپوشانی با روش تعدیل موضوع پیوست شماره هفت، انجام می‌پذیرد.

### **ماده بیست و نه: نشانی طرفین**

کارفرما نشانی خود را یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کدپستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸ و پیمانکار نشانی خود را یزد، میدان امام حسین، کوچه حاجی مهدی با کد پستی ۸۹۱۶۱۸۵۴۱۳ تعیین نموده است. هر گاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید موضوع را حداقل ظرف مدت ده روز کاری قبل از تغییر نشانی کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده، کلیه نامه‌هایی که به نشانی مذکور با پست سفارشی ارسال و یا با اخذ رسید تحویل خواهد شد، ابلاغ شده تلقی می‌گردد.

### **ماده سی: اسناد و مدارک قرارداد**

۱- این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف: قرارداد (شامل ۳۰ ماده)

ب: پیوست‌ها شامل:

پیوست شماره یک: آئین نامه ها، دستورالعمل‌ها، استانداردها، بخشنامه‌ها و ....

پیوست شماره دو: فهرست نفرات، دستگاه‌ها، ابزارها، تجهیزات و تاسیسات در تعهد پیمانکار

پیوست شماره سه: فهرست دستگاه‌ها، ابزارها، تجهیزات و تاسیسات در تعهد کارفرما

پیوست شماره چهار: فهرست مقادیر و ریز قیمت‌ها

پیوست شماره پنج: ملحقات فهرست بها، شامل کلیات و مقدمه فصول مربوطه

پیوست شماره شش: برنامه زمان‌بندی (PM)، گزارش‌های پیشرفت کار، برنامه زمان‌بندی تحویل تجهیزات، تاسیسات و غیره

پیوست شماره هفت: تعدیل

پیوست شماره هشت: جرایم پیمانکار

پیوست شماره نه: آموزش

پیوست شماره ده: تعهدنامه‌ها

پیوست شماره یازده: فرم‌ها، شامل فرم ضمانت‌نامه‌ها، فرم‌های نمونه گزارش‌های فنی و.....

پیوست شماره دوازده: نحوه پرداخت پیش پرداخت

پیوست شماره سیزده: شرایط اختصاصی قرارداد

پ: سایر اسناد و مدارکی که با توافق طرفین بر اساس مفاد قرارداد، در طول مدت اجرای آن به پیمانکار ابلاغ می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به‌شمار می‌آید. این اسناد و مدارک می‌بایست در چهارچوب مفاد قرارداد تهیه شود.

۲- هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد قرارداد تناقض و یا اختلاف بروز کند، به شرح زیر اقدام می‌شود:

الف: قرارداد (بجز در مورد ۲ این بند) بر سایر اسناد اولویت دارد.

ب: هرگاه اختلاف در مورد بهای ردیف‌ها باشد، در خصوص بهای کل قرارداد، مبلغ (به حروف) مندرج در قرارداد و در خصوص جزئیات بها، قیمت فصول و قیمت ردیف‌ها (به ترتیب) مندرج در پیوست شماره چهار بر سایر اسناد اولویت دارند.

۳- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند. منظور از روز و ماه، روز و ماه تقویمی و شمسی است و تاریخ‌ها طبق تقویم رسمی کشور است.

این قرارداد در ۳۰ ماده، ۲۳ تبصره و ۱۳ پیوست در ۵ نسخه تنظیم گردیده که کلیه نسخ قرارداد دارای اعتبار واحد می‌باشند و یک نسخه از آن به پیمانکار ابلاغ شده است.

صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد			
کارفرما	محل امضاء	پیمانکار	محل امضاء
احمد کردستانی مدیر عامل		محسن خانی سرو علیا رئیس هیئت مدیره	
مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره		محمد حسین حشمتی عضو هیئت مدیره	

محل پاراف‌ها

--



## فهرست پیوست ها

پیوست شماره یک: آئین نامه ها، دستورالعمل‌ها، استانداردها، بخشنامه‌ها و ...

پیوست شماره دو: فهرست نفرات، دستگاه‌ها، ابزارها، تجهیزات و تاسیسات در تعهد پیمانکار

پیوست شماره سه: فهرست دستگاه‌ها، ابزارها، تجهیزات و تاسیسات در تعهد کارفرما

پیوست شماره چهار: فهرست مقادیر و ریز قیمت‌ها

پیوست شماره پنج: ملحقات فهرست بها، شامل کلیات و مقدمه فصول مربوطه

پیوست شماره شش: برنامه زمان‌بندی (PM)، گزارش‌های پیشرفت کار، برنامه زمان‌بندی تحویل تجهیزات، تاسیسات و

غیره

پیوست شماره هفت : تعدیل

پیوست شماره هشت: جرایم پیمانکار

پیوست شماره نه : آموزش

پیوست شماره ده: تعهدنامه‌ها

پیوست شماره یازده : فرم‌ها، شامل فرم ضمانت‌نامه‌ها، فرم‌های نمونه گزارش‌های فنی و.....

پیوست شماره دوازده : نحوه پرداخت پیش پرداخت

پیوست شماره سیزده: شرایط اختصاصی قرارداد

### **پیوست شماره یک: آئین نامه ها، دستورالعمل‌ها، استانداردها، بخشنامه ها و ....**

کلیه آئین نامه ها، دستورالعمل‌ها، استانداردها، بخشنامه ها و ... ارسالی از شرکت توانیر و شرکت مدیریت شبکه و همچنین دستورالعمل‌های داخلی شرکت برق منطقه ای یزد.

### **پیوست شماره دو: فهرست نفرات، دستگاه‌ها، ابزارها، تجهیزات و تاسیسات در تعهد پیمانکار**

مطابق جلد دوم قرارداد

### **پیوست شماره سه: فهرست دستگاه‌ها، ابزارها، تجهیزات و تاسیسات در تعهد کارفرما**

- ۱- همکاری در اخذ مجوزات لازم از دستگاه‌های دولتی برای پیشبرد اهداف موضوع قرارداد.
- ۲- تأمین مجوز و انجام هماهنگی‌های لازم برای ورود و خروج کارکنان پیمانکار در پست‌ها، نیروگاه‌ها، مراکز کنترل و سایر اماکنی که تجهیزات در آنها نصب شده است.
- ۳- در اختیار قرار دادن اطلاعات مربوط به کلیه تجهیزات موضوع قرارداد، بروشورها، کاتالوگ‌ها و دستورالعمل‌ها موجود در آرشیو اسناد فنی معاونت.
- ۴- کارفرما اقلامی چون روغن عایقی، گاز SF<sub>6</sub>، سیلیکاژل، نبشی (به صورت خام)، مقره، دمپر، یراق‌آلات، آرموررادیاز و گارد، پرایمر، پیچ پله، خار ضد صعود، مفصل و سرکابل و سیم فاز و گارد خطوط، سیم مسی و میله مسی را در انبار مرکزی خود به آدرس یزد، جاده کنارگذر یزد- کرمان، ۱ کیلومتر بعد از پایانه بار، به پیمانکار تحویل می‌دهد و تهیه بقیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز جهت اجرای قرارداد (ساختمانی و الکتریکی) مانند پیچ و مهره، اشیپیل، رنگ زینکا و .... مطابق با مشخصات ارایه شده دستگاه نظارت، عودت اجناس اسقاطی و مازاد به انبار مرکزی شرکت برق منطقه‌ای یزد تماماً" به عهده و با هزینه پیمانکار خواهد بود.
- ۵- تهیه و تنظیم گردش کار و فلوچارت در رابطه با اتفاقات و اخذ خاموشی و مجوز کار از دیسپاچینگ بر اساس آیین‌نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۰۴
- ۶- در پست‌هایی که امکان تأمین محل اسکان موقت گروه‌های اجرایی پیمانکار فراهم باشد، کارفرما محل‌های یاد شده را به صورت رایگان در اختیار گروه‌های اجرایی قرار خواهد داد.

### **پیوست شماره چهار: فهرست مقادیر و ریز قیمت‌ها**

مطابق جداول مقادیر و قیمت‌های مندرج در جلد سوم قرارداد

### **پیوست شماره پنج: ملحقات فهرست بها، شامل کلیات و مقدمه فصول مربوطه**

لیست فهارس بهای استفاده شده در این قرارداد

- ۱- فهرست بهای واحد پایه رشته نگهداری و تعمیرات شبکه انتقال و فوق توزیع نیروی برق (رسته نیرو) سال ۱۴۰۳
- ۲- فهرست بهای واحد پایه رشته پست‌های انتقال و فوق توزیع نیروی برق (رسته نیرو) سال ۱۴۰۳
- ۳- فهرست بهای واحد پایه رشته خطوط هوایی انتقال و فوق توزیع نیروی برق (رسته نیرو) سال ۱۴۰۳

**پیوست شماره شش: برنامه زمان‌بندی (PM)**

۱۲ ماه اجرای قرارداد

**پیوست شماره هفت: تعدیل**

این قرارداد در صورت تصریح شمول تعدیل در تبصره ماده ۲ به شرح زیر مشمول تعدیل می‌باشد:

**الف:** این قرارداد مشمول ضوابط بخشنامه نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان‌ها به شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ و اصلاحات بعدی آن می‌باشد.**ب:** محاسبات تعدیل با استفاده از شاخص‌های ابلاغی فهرس بهای پایه انجام خواهد پذیرفت.**پ:** دوره مبنای تعدیل قرارداد، دوره سه ماهه چهارم سال ۱۴۰۲ است.**پیوست شماره هشت: جرایم پیمانکار**

۱- دستگاه نظارت بر اساس مجموع امتیاز کسب شده از ردیف‌های جدول ۱ نسبت به تایید فعالیت گروه‌های اجرایی پیمانکار در هر مورد به صورت جداگانه برای همان فعالیت اقدام نموده و امتیاز کسب شده هر یک از فعالیت‌ها در صورت وضعیت ارسال شده از طرف پیمانکار در همان ردیف ضرب می‌شود که جمع بهای ردیف‌های مذکور بهای صورت وضعیت همان دوره را تعیین می‌نماید.

**تبصره:** در برنامه‌های نگهداری (pm) که نقص در هر یک از موارد شرح جدول ۱ منجر به کاهش کیفیت اجرای برنامه می‌گردد، پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما و به هزینه خود با رعایت ضوابط مربوطه نسبت به اخذ برنامه و اجرای مجدد آن اقدام نماید. پس از تایید کارفرما جرایم کسر شده به پیمانکار پرداخت می‌گردد. این موارد توسط کارفرما و حداکثر تا سه ماه پس از اجرای برنامه تعیین تکلیف می‌شود.

**جدول ۱ - موارد ارزیابی هر فعالیت به طور جداگانه در صورت وضعیت گروه‌های اجرایی پیمانکار**

ردیف	شرح موارد	امتیاز (بر حسب درصد)
۱	کامل بودن گروه	۲۰
۲	ابزارکار مناسب	۸
۳	انجام کامل بازدید، سرویس، آزمون و تکمیل فرم‌ها و مستندات طبق دستورالعمل‌های مربوطه	۵۰
۴	استفاده از کاتالوگ و نقشه	۷
۵	منظم و مرتب بودن روش کار، رعایت نکات ایمنی و مجوزهای انجام کار	
۶	اجرای برنامه طبق زمان بندی سالیانه و رعایت مدت زمان مجوز صادره	
۷	حضور به موقع، اعلام و رفع نواقص عادی و اضطراری تجهیزات	۱۵
	جمع	۱۰۰

۲- ردیف‌های جدول شماره ۲ شامل موارد خدمات پشتیبانی فنی و مهندسی می‌باشد که در شرح اقلام هزینه‌های بالاسری فهرست‌بهای واحد پایه رشته نگهداری و تعمیرات شبکه انتقال و فوق توزیع نیروی برق پیش بینی شده است و پایش انجام ردیف‌های جدول مذکور به صورت ماهیانه و یا سه ماهه در طول دوره قرارداد توسط دستگاه نظارت انجام می‌گردد.

۳- در صورتیکه پیمانکار رفع نواقص تجهیزات را مطابق با برنامه زمانی اعلام شده توسط کارفرما انجام ندهد، معادل بهای آن از صورت‌وضعیت‌های ارسال شده پیمانکار کسر می‌گردد.

۴- در صورت عدم انجام هر یک از ردیف‌های جدول شماره ۲، ضریب K بر اساس مجموع امتیاز کسب شده از جدول مذکور مطابق رابطه زیر محاسبه و امتیاز کسب شده در صورت‌وضعیت دوره‌ای مربوطه (ماهانه یا سه‌ماهه)، ضرب و به صورت کسر بها در صورت‌وضعیت مربوطه اعمال می‌گردد.

$$km = ۰,۰۲۱ * (۱ - (M / ۱۰۰))$$

$$K = ۲ * km$$

$Km$  = ضریب کسر بها جدول شماره دو

$M$  = مجموع امتیاز کسب شده از جدول شماره دو

$K$  = ضریب کسر بها از صورت‌وضعیت مربوطه

### جدول ۲ - موارد موضوع خدمات پشتیبانی فنی و مهندسی

ردیف	شرح موارد خدمات پشتیبانی فنی و عملیاتی	امتیاز(درصد)
۱	بررسی و تجزیه و تحلیل حوادث شبکه، شامل قطعیهای خودکار و اضطراری.	۳۵
۲	تهیه و ارائه دوره ای فهرست لوازم یدکی مورد نیاز عملیات نگهداری و تعمیرات شبکه.	۱۰
۳	به روزرسانی تغییرات ناشی از عملیات نگهداری و تعمیرات در مستندات و نقشه های حفاظتی و کنترلی ایستگاهها.	۱۵
۴	همکاری در تهیه و تنظیم برنامه پیشگیرانه ارائه بازخورد از اجرای برنامه زمانبندی نگهداری جهت ارتقاء و بهبود برنامه مذکور.	۱۰
۵	ارائه راهکارهای ارتقاء فرآیندهای نگهداری و تعمیرات شبکه شامل بازبینی و به روزرسانی فرآیندها، آزمونها و دستورالعملهای مربوطه.	۲۰
۶	بررسی نقاط ضعف تجهیزات شبکه در حوزه نگهداری و تعمیرات و ارائه راهکارهای بهبود آن به همراه ارائه فهرست تجهیزات فرسوده شبکه (فاقد قابلیت نگهداری و تعمیر).	۱۰
	<b>جمع <math>M=</math></b>	<b>۱۰۰</b>

**توضیح ۱:** پیمانکار مکلف است بندهای موضوع جدول شماره ۲ را بر اساس زمانبندی مورد نظر کارفرما انجام داده و در صورت هر گونه تاخیر غیر موجه مشمول کسر بها ذکر شده در بند ۲ (مطابق با جدول شماره ۲) می‌گردد.

**توضیح ۲:** موارد ذکر شده در جدول شماره ۱ و ۲ برای انجام کامل هر فعالیت می باشد. بنابراین در صورت وجود اشکال در یک بخش از هر فعالیت می‌بایست امتیاز ردیف مربوطه در جدول متناسب با حجم کار دارای اشکال با اعمال ضریب کاهشی در امتیاز همان ردیف محاسبه و سپس اعمال گردد.

### پیوست شماره نه : آموزش

مطابق ماده ۱۰ موافقتنامه

سرفصل آموزش های مورد نیاز در طول قرارداد به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار علاوه بر دوره های آموزشی مرتبط با HSE که کارفرما اعلام می نماید موظف است دوره کار در ارتفاع (ایراتا) را به صورت عملی برای کارکنان بالا کار خط برگزار نماید.

## **پیوست شماره ده: تعهدنامه‌ها**

### **(تعهدات پیمانکار)**

#### **(الف) تعهدات عمومی:**

- ۱- پیمانکار رسماً اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد.
- ۲- پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳- پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.
- ۴- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از انتخاب پیمانکار جزء نسبت به ارایه سابقه کار، معرفی نفرات کارگاهی و ماشین‌آلات پیمانکار جزء به کارفرما اقدام لازم را انجام دهد و در هر صورت بعد از تایید کارفرما می‌تواند با پیمانکار جزء قرارداد منعقد نماید.
- ۵- پیمانکار متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
- ۶- چنانچه پیمانکار طبق قرارداد هر یک از تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا از انجام آن امتناع ورزد، کارفرما راساً نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمینهای وی، هر نوع مطالبات و سپرده‌ای که از وی نزد خود دارد یا سایر اموال و دارایی‌های وی، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می‌نماید.
- ۷- پیمانکار تایید می‌نماید که مشخصات فنی و تعهدات مورد نظر کارفرما و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و با اطلاع کامل از این مشخصات متعهد می‌گردد که مسئولیت هر نوع اشتباه و قصور در اجرای موضوع قرارداد را عهده‌دار بوده و عدم نظارت کارفرما موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از وی نخواهد شد.
- ۸- پیمانکار متعهد می‌گردد آیین‌نامه ایمنی امور پیمانکاری را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.
- ۹- سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.
- ۱۰- پیمانکار متعهد می‌گردد تجهیزات خریداری شده را در محل اجرای پروژه همراه با پکینگ لیست آن و فرم صورتمجلس تحویل کالا مطابق نمونه مندرج در بخش فرمهای قرارداد به کارفرما تحویل نماید.
- بدیهی است در صورت عدم ارایه پکینگ لیست و فرم صورتمجلس تحویل کالا یا ناقص بودن آن، کارفرما اجازه تخلیه محموله ارسالی را نخواهد داشت و عواقب آن به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۱- پیمانکار متعهد می‌گردد تجهیزات خریداری شده را در محل انبار مرکزی خریدار به آدرس یزد، جاده کنارگذر یزد - کرمان، ۱ کیلومتر بعد از پایانه بار، کد پستی ۸۹۴۷۱۹۸۶۲۸، تلفن‌های ۳۷۲۷۸۰۸۸ و ۳۷۲۷۸۰۸۹-۰۳۵ همراه با پکینگ لیست آن و چک لیست مشخصات کالای ارسال شده مطابق نمونه مندرج در بخش فرمهای قرارداد به کارفرما تحویل نماید.
- بدیهی است در صورت عدم ارایه پکینگ لیست و فرم صورتمجلس تحویل کالا یا ناقص بودن آن، کارفرما اجازه تخلیه محموله ارسالی را نخواهد داشت و عواقب آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

#### **(ب) تعهدات حراستی:**

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات ( نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.

۲- پیمانکار متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.

۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.

۴- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.

۵- پیمانکار متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارایه نماید.

۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیتهای شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.

۸- پیمانکار متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.

۹- به استناد تبصره ۳ و ۴ ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه‌های اجرایی موظفند پرونده افراد حقیقی و حقوقی رشوه‌دهنده به کارمندان دستگاه‌های اجرایی را جهت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع قضائی ارجاع تا سازمان این اسامی را جهت جلوگیری از عقد قرارداد به سایر دستگاه‌های اجرایی ارسال نماید.

### (توافقات محرمانگی)

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.

۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی پیمانکار به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳- پیمانکار متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد ( در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).

۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار پیمانکار قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با پیمانکار می‌باشد.

۵- بعد از پایان قرارداد پیمانکار متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.

۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط پیمانکار که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.

- ۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.
- ۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

### (تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

- به موجب این تعهدنامه شرکت پیمانکار به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.
- ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.
- تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.
- تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.
- تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.
- ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:
- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.
  - ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.
  - ۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
  - ۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.
  - ۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.
  - ۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.
  - ۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.
- ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.
- ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵ : دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶ : طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷ : ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸ : دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ..... ماه می باشد ( حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات )

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹ : چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذارکننده اطلاع دهد، چنانچه واگذارکننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذارکننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰ : کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره : تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱ : جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲ : مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳ : این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴ : این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرضی طرفین را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم : مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.



**ج) تعهدات تخصصی:**

- ۱- پیمانکار متعهد است بلافاصله بعد از ابلاغ قرارداد نسبت به تجهیز کارگاه اقدام نماید.
- ۲- رعایت کلیه دستورالعمل‌های ایمنی، نگهداری، بازدید، سرویس و تعمیرات، خاموشیها و ... ضمیمه‌ی قرارداد یا ابلاغ شده از سوی دستگاه نظارت به پیمانکار در حین اجرای قرارداد از طرف پیمانکار الزامی است. همچنین تهیه لوازم فردی و گروهی مورد نیاز جهت موارد ایمنی بعهد پیمانکار است و در صورت بروز هرگونه خسارت جانی و مالی و وقوع هرگونه حادثه‌ی ناشی از اقدامات پیمانکار، برای عوامل وی و کارفرما و شخص ثالث مسئولیت آن بعهد پیمانکار می‌باشد.
- ۳- انجام اقدامات لازم به منظور نگهداری و حفظ تجهیزات فوق توزیع و انتقال شبکه و همچنین تجهیزات دیسپاچینگ و مخابرات از وظایف پیمانکار می‌باشد. چنانچه در اثر قصور یا عدم نگهداری و سرویس صحیح پیمانکار، خسارتی به این تجهیزات وارد شود هزینه‌های مربوطه به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.
- ۴- اصلاح نقشه‌ها مطابق با تغییراتی که در حین تعمیرات و نگهداری بر روی مدارات انجام می‌گیرد و ارسال به کارفرما جهت تأیید از وظایف پیمانکار می‌باشد.
- ۵- تهیه لیست لوازم یدکی و کالاهای مصرفی مورد نیاز در عملیات تعمیر و نگهداری شبکه فوق توزیع و انتقال، تعمیر و نگهداری دیسپاچینگ و مخابرات و آرایه آن به دستگاه نظارت در پایان هر سه ماه از وظایف پیمانکار می‌باشد.
- ۶- پیمانکار موظف است که نارساییها و ضعفهای موجود در شبکه را به همراه پیشنهادات خود در رابطه با تکمیل یا اصلاح و استاندارد نمودن آنها به دستگاه نظارت گزارش نماید. دستگاه نظارت نسبت به بررسی موضوع و اصلاح لازم اقدام خواهد نمود.
- ۷- پیمانکار موظف است کلیه نتایج تستها و سرویسها را با کاتالوگها، استانداردها و مقادیر ابلاغی کارفرما مقایسه و در صورت نیاز، اقدام اصلاحی را با هماهنگی دستگاه نظارت انجام دهد. در صورت عدم اعلام نیاز به اقدام اصلاحی از سوی پیمانکار، پرداخت هزینه خسارات وارد شده به تجهیزات ناشی از عدم انجام اقدام اصلاحی، بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۸- پیمانکار موظف است در زمان انجام تستها و سرویسهای دوره‌ای همزمان گروههای مختلف در پستها از یکی از سرپرستها به عنوان مجری انجام کار استفاده نموده و کلیه گروهها را پیش از شروع کار کاملاً از نحوه انجام تستها و موارد ضروری که باید در حین کار رعایت شود، توجیه نماید.
- ۹- پیمانکار موظف است فعالیتهای خود را بصورتی برنامه‌ریزی نماید که تستهای اصلی (به طور مثال در مورد بخش تجهیزات تست‌های میگر، مقاومت سیم پیچ، ولتاژ شکست روغن و پیوستگی تپ چنجر ترانس، تست‌های مقاومت کنتاکت بریکر و سکسیونر، تایمینگ بریکر و جریان نشتی برقگیر و ...) را در زمان حضور ناظر انجام داده و تست شیت‌های دست نویس، پرینت خروجی دستگاهها و را همان روز در محل پست به امضا و تأیید ناظر برساند.
- ۱۰- هماهنگی لازم برای انجام سرویس و نگهداری و رفع اشکالات اضطراری در پستهای مختلف (مثل TPS و حوادث خط) به عهده پیمانکاران مربوطه می‌باشد.
- ۱۱- پیمانکار موظف است هرگونه همکاری لازم اعم از تجهیزاتی و پرسنلی در زمان ارزیابی‌های سالیانه بهره‌برداری شرکت توانیر با کارفرما آرایه نماید.
- ۱۲- در صورتیکه هر یک از بخشهای کاری موضوع قرارداد مطابق گردش کارها و دستورالعملهای موجود انجام نشود، کارفرما خود رأساً مبادرت به انجام از طریق انعقاد با پیمانکار دوم، مطابق با قانون برگزاری مناقصات می‌کند و کل هزینه‌های مربوطه را به اضافه ۱۵٪ بالاسری به حساب پیمانکار منظور می‌دارد.
- ۱۳- پیمانکار موظف است در تمامی روزهایی که مشغول فعالیت در پستهای انتقال اعم از فعالیتهای سرویس و نگهداری، تست و راه اندازی، رفع اشکالات، مونتاژ و دیمونتاژ و ... می‌باشد بالابر و در صورت لزوم جرثقیل ( بصورت همزمان ) تهیه نموده و فعالیتهای مربوطه را انجام دهد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال تامین بالابر و جرثقیل ندارد. ضمناً کارفرما در خصوص تامین لوازم فردی و ایمنی مورد نیاز اجرای خدمات هیچگونه مسئولیتی ندارد و پیمانکار به طور کلی مسئول تهیه و

تأمین کلیه لوازم، تجهیزات، ابزار و وسایل کار مورد نیاز جهت انجام کامل عملیات موضوع قرارداد می‌باشد و اگر ابزارآلات و لوازم تست از طرف کارفرما داده شود کرایه آن تجهیز می‌باید به کارفرما مطابق با آخرین ویرایش "نرخ ماشین آلات و ابزار" مربوط به "عوامل موثر در فهرست بهای واحد پایه" تهیه شده توسط سازمان برنامه و بودجه پرداخت شود.

لازم به ذکر فعالیت‌هایی که انجام آن توسط گروه های کشیک و فراخوان مستلزم استفاده از ماشین آلات سنگین (بالابر، جرثقیل، کامیون و ...) می‌باشد جزو رفع عیوب و نواقص عادی و اضطراری شبکه محسوب نشده و بهای آن از ردیف های فصول تعمیرات، و یا ردیف‌های مرتبط در سایر فهارس بهای پایه منظور می‌گردد.

**تبصره ۱:** در موارد خاص و یا به درخواست دستگاه نظارت که جهت هر گونه فعالیتی در پستهای فوق توزیع نیاز به استفاده از بالابر و جرثقیل باشد، پیمانکار بایستی نسبت به تأمین آنها اقدام نماید.

**تبصره ۲:** بدیهی است در مورد تمامی پستهای انتقال که سوزنی سکسیونر آنها به لوله باسبار اتصال دارد حضور همزمان بالابر و جرثقیل جهت سرویس سکسیونرها الزامی است.

۱۴- عملیات تست و سرویس و نگهداری و تعمیرات تجهیزات دیسپاچینگ و مخابرات بایستی بر طبق دستورالعملهای بهره‌برداری و سایر دستورالعملها و یا بخشنامه‌هایی که توسط دستگاه نظارت ابلاغ و ارایه می‌شود، انجام گیرد.

۱۵- پیمانکار بایستی جهت هر گونه فعالیتی در پستهایی که یک مدار خط ورودی دارند و یا تک ترانسه می باشند، دیزل مناسب سه فاز تهیه و استفاده نماید.

۱۶- پیمانکار موظف و متعهد است با هزینه خود کلیه عوامل اجرا را بر طبق مقررات سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و کلیه پوششهای بیمه‌ای را برای عوامل اجرایی خود انجام دهد. کلیه مسائل مربوط به بیمه درمانی، عمر و حادثه نیروهای بکارگرفته شده در این قرارداد بعهده پیمانکار بوده که وی موظف است نسبت به بیمه درمانی، عمر و حادثه و بیمه تکمیلی آنها اقدام نماید.

انواع بیمه نامه‌های در تعهد و هزینه پیمانکار در این قرارداد شامل:

- بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان، برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان پیمانکار، کارفرما، مشاور و کارکنان پیمانکاران دست دوم پیمانکار و سایر کارکنانی که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، دچار حادثه و یا سانحه شوند و همچنین بیمه مسئولیت مدنی در قبال اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت یا زیان و خسارت وارده به اموال در اثر اجرای قرارداد.
- بیمه های مهندسی نصب و نگهداری

- بیمه مربوط به مسئولیت خسارت های وارده به اموال شرکت برق منطقه ای ناشی از اشتباه پیمانکار و...

۱۷- پیمانکار موظف است حداکثر تا سه ماه پس از ابلاغ قرارداد دوره های آموزشی و بازآموزی جهت پرسنل کادر اجرایی خود و دستگاه نظارت را در بخش ایمنی بمدت حداقل ۲۰ ساعت و فنی بمدت حداقل ۴۰ ساعت را توسط مراکز و مدرسین مورد تایید دستگاه نظارت طبق مفاد قرارداد برنامه ریزی و اجرا نماید.

۱۸- چنانچه پیمانکار در رابطه با ارایه خدمات در طول اجرای کار با ابهاماتی روبرو باشد بایستی کارفرما را کتباً مطلع نماید تا تصمیم لازم اتخاذ گردد. در غیر اینصورت مسئولیت خسارتهای احتمالی ناشی از آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۹- در مواردی که برای شرح خدمات بصورت کلی ذکر گردیده پیمانکار مکلف به رعایت کلیه موارد با جزئیات می‌باشد.

۲۰- سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتیکه صلاحیت هر یک از کارکنان، مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تأیید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار موظف است از همراه آوردن افراد فاقد صلاحیت به پست اجتناب نماید و تمامی مسئولیت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۲۱- پیمانکار ملزم به استفاده از سامانه جامع بهره برداری برای رفع اشکالات، درخواست ضمانتنامه، تکمیل فرم رفع اشکالات و تکمیل شناسنامه تجهیزات پست و... می‌باشد که توسط کارفرما در اختیار کارشناس برنامه ریزی و کنترل پروژه پیمانکار قرار داده می‌شود.

۲۲- پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به ارسال و دریافت قطعات و نمونه‌ها جهت تست، تعمیر قطعات معیوب تجهیزات از قبیل سیم پیچی بوبینها، تراشکاری قطعات، جوشکاری، سوراخکاری و غیره اقدام نماید که هزینه آن پس از ارایه‌ی صورتحساب به پیمانکار مطابق با موارد مطرح شده در پیوست شماره ۱۲ "نحوه پرداخت و پیش پرداخت" پرداخت می‌گردد.

۲۳- پیمانکار مکلف است تابع کلیه مقررات کارفرما مانند عکس برداری از پست، خروج اسناد و تجهیزات پست، تکمیل فرمهای گزارش پست و غیره باشد.

۲۴- حضور نماینده ذیصلاح پیمانکار در تمامی جلساتی که دستگاه نظارت اعلام میکند (مواردی نظیر جلسات تنظیم برنامه ریزی سالیانه و جلسات ماهیانه، جلسات بررسی حوادث (حسب مورد)، جلسات اشکالات ایستگاهی، جلسات تعریف پروژه های بهینه سازی و دیگر جلسات فنی تخصصی یا اداری، جلسات ایمنی و تدوین دستورالعمل های حوزه HSE) الزامی است. بابت حضور افراد در جلسات هزینه‌ای پرداخت نخواهد گردید.

۲۵- پیمانکار موظف است در پایان دوره قرارداد و انتخاب پیمانکار جدید کلیه پستها و خطوط موضوع قرارداد را پس از رفع کلیه اشکالات به پیمانکار جدید که کارفرما معرفی می‌کند تحویل دهد. تنظیم صورت جلسه تحویل موقت و پرداخت صورت وضعیت قطعی منوط به ارایه‌ی صورتحسابات تحویل و تحول پستها و خطوط با پیمانکار جدید و ارسال کلیه‌ی اسناد و تست شیت‌ها می‌باشد.

۲۶- پیمانکار موظف است وسایل و تجهیزات مورد نیاز جهت تست و سرویس و رفع اشکالات ایستگاهی شبکه را در محل کارگاه خود در شهرستان یزد نگهداری نماید. دستگاههایی که نیاز به کالیبره دارد بایستی مدارک تأیید کالیبراسیون آنها موجود باشد.

۲۷- تهیه اقلام مصرفی نظیر رنگ، کرباس، تینرفوری، چسب، گریس هادی و مخصوص تجهیزات، فوم عایق، سرب آب شده، وازلین، آب مقطر، الکل پیچ و مهره، اشیپیل، رنگ زینکا و ... بعهده پیمانکار است و بابت آن ها هیچ گونه هزینه‌ای پرداخت نخواهد شد.

۲۸- پیمانکار موظف است تمامی اجناس مازاد و اسقاطی را بلافاصله بعد از تعمیر و یا تعیین تکلیف توسط دستگاه نظارت به انبار بازگشت داده و تأییدیه تسویه اموال انبار هر ماه از دستگاه نظارت اخذ نماید. لازم به ذکر است پرداخت صورت وضعیت ماهیانه منوط به اخذ تأییدیه اموال می‌باشد.

۲۹- بعد از ترموگرافی و تحلیل تصاویر و الویت بندی نقاط داغ، مطابق با اولویت بندی انجام شده نسبت به رفع عیب اقدام و پس از انجام ترموگرافی مجدد، گزارش رفع عیب را برای کارفرما ارسال نماید.

۳۰- پیمانکار موظف است صورت وضعیتهای ماهیانه را حداکثر تا دهم ماه به دستگاه نظارت تحویل نماید و گزارشهای ماهیانه ذیل را به دستگاه نظارت ارسال نماید. بررسی صورت وضعیتهای ماهیانه منوط به ارسال این گزارشها می‌باشد. لازم به ذکر است تمامی گزارشات ماهیانه همچنین گزارشات فنی به درخواست کارفرما، از وظایف پیمانکار می باشد و هیچ گونه هزینه اضافی پرداخت نخواهد شد.

- گزارش نتایج تست و سرویس تجهیزات، AC/DC، رولیاژ، دیسپاچینگ و مخابرات

- سایر گزارش های مد نظر دستگاه نظارت

- گزارش نواقص اسناد نقشه ها و کاتالوگ های هربی بصورت جداگانه (تمامی بی های سرویس شده در ماه)

- گزارش اشکالات مشاهده شده در حین تست و سرویس و رفع اشکالات (به تفکیک خط، تجهیزات، AC/DC، رلیاژ، اسکادا و مخابرات)
- گزارش رفع اشکالات ایستگاهی (فرم خلاصه رفع اشکالات به انضمام فرم خروجی نرم افزار PM تکمیل شده برای هر اشکال به صورت جداگانه)
- گزارش اشکالات با اولویت مربوطه که در برنامه ماه آینده قابل برطرف کردن هستند.
- گزارش خلاصه حوادث شبکه
- گزارش لوازم یدکی تامین و استفاده شده (مصرفی، عودت معیوب، تعویضی، ..... با فرمت مورد نظر دستگاه نظارت. به تفکیک خط، تجهیزات، رلیاژ، اسکادا و مخابرات. به تفکیک نوع فعالیتها. مربوط به ماه و تجمیعی از ابتدای قرارداد)
- گزارشهای فعالیتهای مربوط به هر کدام از بندهای جدول مقادیر و قیمت
- گزارش تعمیرات انجام شده ی تجهیزات، رولیاژ، AC/DC، خط، دیسپاچینگ و مخابرات
- آنالیز رفع عیوب (آمار با فرمت مورد نظر دستگاه نظارت بخش های اسکادا و مخابرات تفکیک اولویتهای با ذکر سوابق مشابه دلایل ایجاد و و راهکارهای پیشگیری مربوط به ماه و تجمیعی از ابتدای قرارداد)
- لیست گزارشهای مربوط به نظارت بر پستها و تجهیزات جدیدالاحداث هرپروژه مربوط به ماه و تجمیعی از ابتدای قرارداد
- گزارش بازدیدهای پیمایشی و صعودی خطوط کابل ها و سرکابل ها
- گزارش بازدید حریم خطوط (با فرمت مورد نظر دستگاه نظارت. با ذکر خلاصه اقدامات. مربوط به ماه و تجمیعی از ابتدای قرارداد)
- گزارش نشتی و تزریق گاز SF<sub>6</sub> بریکرها در طول هر ماه بر اساس فرمت مد نظر دستگاه نظارت
- لیست گزارشهای پیمانکار در طول ماه (به تفکیک خط، تجهیزات، رلیاژ، اسکادا و مخابرات. با ذکر شماره و تاریخ سند، تاریخ درخواست کارفرما و خلاصه موضوع. کاغذی، فایل اکسل)
- گزارش درصد پیشرفت پروژه (با فرمت مورد نظر دستگاه نظارت. به تفکیک خط، تجهیزات، رلیاژ، اسکادا و مخابرات. به تفکیک نوع فعالیتها. مربوط به ماه و تجمیعی از ابتدای قرارداد)
- گزارش روزانه و نیز تجمیعی عملکرد GIS
- گزارش عملکرد گروههای اجرایی و دفتر فنی مطابق با چارت به صورت ماهیانه
- لیست و جدول زمان مراجعات فراخوان (با ذکر زمانهای اعلام، مراجعه و اقدام)
- لیست گزارشهای رفع عیوب حرارتی و مقادیر کنتاکت رزیستانس (با فرمت مورد نظر دستگاه نظارت. با ذکر خلاصه اقدامات مربوط به ماه و تجمیعی از ابتدای قرارداد)
- گزارش آموزش (با فرمت مورد نظر دستگاه نظارت. مربوط به ماه و تجمیعی از ابتدای قرارداد)
- سایر گزارشهای محاسباتی و آنالیز مرتبط با موضوع قرارداد حسب درخواست دستگاه نظارت
- گزارش روزانه کارشناسان دفتر فنی پیمانکار (به تفکیک افراد) و اقدامات انجام شده
- گزارش تغییر تنظیمات پست ها و تغییرات پیشنهادی با به مدار آمدن خطوط و پست های جدید در سایر پست ها و خطوط
- گزارش تنظیمات حفاظتی اعمالی در این ماه و گزارش تنظیمات حفاظتی پیشنهادی برای ماه بعد
- گزارش تعریف پروژه های پیشنهادی بهینه سازی مطابق دستورالعمل های توانیر
- گزارشات روش اجرایی کلیه مجوزهای اخذ شده در ماه
- شناسنامه تجهیزات ایستگاه های سرویس شده
- پیشنهادات لازم برای بهبود سیستم اسکادا و مخابرات

- لیست تغییرات مستندات در کلیه بخش ها به همراه فایل های اصلاح شده برابر با ساخت مستندات
- فایل های کانفیگ تجهیزات

۳۱- پیمانکار می‌بایست در تمامی پست‌های دارای SDH امکان دسترسی به سوئیچ‌های مذکور را از طریق ایجاد یک شبکه امن و مطمئن برای کارشناس مخابرات ایجاد نماید. به طوریکه تمامی IP های SDH را اصلاح و آنها را در یک رنج IP قرار دهد.

۳۲- ایجاد و انتقال آلازم های مهم تجهیزات مخابراتی از اتاق مخابرات به مراکز دیسپاچینگ

۳۳- در تست شیت‌های تجهیزاتی مخابراتی و اسکادا درج محاسبات زمین ثبت شود.

۳۴- پیمانکار موظف است در صورت انتخاب مشاور توسط کارفرما در بخش های اسکادا و مخابرات نظیر جایی و توپولوژی جامع شبکه بی سیم، همکاری لازم را داشته و کلیه اسناد و مدارک لازم را ارائه نمایند.

۳۵- پیمانکار باید برای درج لیبل ها مطابق نظر دستگاه نظارت، در تمامی پست ها دستگاه لیبل زن همراه داشته باشد.

۳۶- پیمانکار موظف است در ایستگاههایی که بستر مخابراتی مربوط به اطلاعات پست به دیسپاچینگ یزد از طریق کارت RS۲۳۲ ارسال می‌گردد با توجه به درخواست واحد اسکادا مبنی بر تغییر مسیر و ارسال اطلاعات پست از طریق پورت اترنت SDH ها، صحت پورت مذکور تست و طی صورتجلسه‌ای در اختیار واحد اسکادا قرار گیرد.

۳۷- با توجه به اهمیت و حساسیت فوق العاده بالای فعالیتهای سرویس و نگهداری و کار با تجهیزات زنده و برقدار و اهمیت پایین آوردن دغدغه‌های فکری پرسنل مشغول در این بخش پیمانکار مکلف است تمامی حقوق ماهیانه مشغول در این بخش را بموقع پرداخت نماید و حداکثر تا دهم هر ماه تسویه حساب حقوق ماه قبل از آن را با پرسنل انجام داده و هیچ گونه بدهی به هیچ کدام از پرسنل مشخص شده در چارت اجرایی این قرارداد از بابت حقوق نداشته باشد، در غیر این صورت و بنا به تشخیص دستگاه نظارت تا مبلغ ۵۰٪ از هر صورت وضعیت پیمانکار نزد کارفرما باقی خواهد ماند و پس از تسویه حساب با پرسنل ۵۰٪ باقیمانده همراه با صورت وضعیت بعدی به پیمانکار پرداخت خواهد گردید.

۳۸- مطابق با نامه ۱۰/۱۰۳۴۹۱ ابلاغی از توابع تامین سالیانه حداقل ۲ دست لباس کار ایمنی متناسب با فصل (یک دست متناسب با فصل گرم و یک دست متناسب با فصل سرد) برای کلیه پرسنل پیمانکار تهیه گردد.

۳۹- تامین لوازم مورد نیاز جهت رعایت پروتکل های بهداشتی بیماری های واگیردار مطابق با توصیه های وزارت و بهداشت و درمان در حین کار برای کلیه پرسنل بر عهده پیمانکار است.

۴۰- چنانچه در طول مدت قرارداد در هر یک از پست و خطوط موضوع قرارداد تغییراتی رخ دهد (نظیر توسعه یا اصلاح و بهینه‌سازی) پیمانکار موظف است قبل از برقدار شدن و بهره برداری از آن بخش از پست / خط / دیسپاچینگ، نمایندگان خود را برای بازدید و برداشت اطلاعات و اعلام اشکالات احتمالی باقیمانده و نظارت برای برقدار شدن تجهیزات اعزام نماید. بدیهی است بررسی حوادث، رفع اشکالات فراخوانی و اضطراری بخش‌های توسعه یافته پست‌های موضوع قرارداد به عهده پیمانکار سرویس و نگهداری خواهد بود. چنانچه برای بخش‌های اضافه شده عملیات سرویس و نگهداری پیش‌بینی نشده باشد هزینه‌های این بند بر اساس کار انجام شده مطابق فهرست بها پرداخت خواهد شد. لازم به ذکر است اشکالات ایستگاهی پست های توسعه یافته و جدیدالاحداث که در لیست پست های قرارداد پیمانکار می باشد مشابه پستهای دیگر می باشد و در صورت درخواست کارفرما جهت رفع اشکال، مطابق و مشابه کلیه پست های قرارداد پرداخت صورت می گیرد.

۴۱- پیمانکار موظف است در دوره تجهیز کارگاه ضمن شرکت در جلسات هماهنگی با کارفرما و استقرار گروههای اجرایی، پستها و خطوط موضوع قرارداد را از پیمانکار قبلی تحویل گیرد.

۴۲- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای پرسنل مرتبط با این قرارداد را بر اساس قوانین، مقررات، بخشنامه ها و دستورالعملهای ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به صورت ماهیانه پرداخت و به کارفرما گزارش نماید.

- ۴۳- پرداخت حقوق و مزایا از قبیل ماموریت، حق فراخوان، اضافه کاری، کار در روزهای تعطیل و کار در شب، پاداش و در نظر گرفتن سوابق کاری پرسنل باید طبق مقررات انجام شود.
- ۴۴- پیمانکار موظف است بر اساس بخشنامه شماره ۹۴/۴۱۲۳۲/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۴/۹/۱۵ وزیر نیرو از نیروی انسانی دارای گواهینامه صلاحیت حرفه ای در مشاغل فنی و تخصصی استفاده نماید. با توجه به الزام اجرای این بخشنامه از ابتدای سال ۹۶ می‌بایست آموزش نیروی انسانی پیمانکار برای دریافت گواهینامه برنامه‌ریزی و انجام گردد.
- ۴۵- چنانچه در طول مدت قرارداد پست و یا خط جدیدی در حوزه ی تحت مالکیت کارفرما برقرار شود با ابلاغ دستگاه نظارت سرویس و نگهداری و خدمات فراخوانی آن پست، خط، دیسپاچینگ به مجموعه اضافه می‌گردد و هزینه های آن مشابه پست ها و خطوط با همان سطح ولتاژ پرداخت می شود.
- ۴۶- چنانچه در موارد خاص برای اجرای برنامه نگهداری و تعمیرات، به تعداد گروه‌های بیشتری نسبت به آنچه در چارت قرارداد لحاظ شده است نیاز باشد، پیمانکار می تواند با هماهنگی دستگاه نظارت از نفرات تایید شده پیمانکار بخش دیگر استفاده نماید. برای این مورد هزینه‌ای اضافه بر هزینه های تست و سرویس به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- ۴۷- پیمانکار موظف است یک هفته قبل از شروع بکار، تست شیشه‌های خام را با بررسی و لحاظ نمودن تغییرات لازم مطابق نظام نامه و آخرین دستورالعمل توانیر جهت تأیید به دستگاه نظارت ارسال نماید و دستگاه نظارت پس از بررسی و در صورت تأیید، تست شیشه‌های نهایی را به پیمانکار ابلاغ می‌کند.
- ۴۸- پیمانکار موظف است جهت انجام کارها مطابق با برنامه زمانبندی، مجوز خود را مطابق دستورالعمل دیسپاچینگ درخواست نموده و پیگیریهای لازم را بعمل آورد.
- ۴۹- پیمانکار موظف است قبل از انجام برنامه‌های زمانبندی، اشکالات و معایب آن پست را بررسی و لوازم یدکی و اقلام مورد نیاز را حداقل یک هفته قبل از خاموشی تهیه و نسبت به رفع عیب اشکالات آن بی و حتی المقدور مابقی اشکالات پست همزمان با تست و سرویس برنامه ریزی و اقدام نماید
- ۵۰- پیمانکار موظف است گزارش های مورد نیاز دستگاه نظارت را تهیه و در موعد مقرر ارسال نماید.
- ۵۱- پیمانکار موظف است حداکثر یک ماه پس از ارسال صورت وضعیت، گزارش نهایی تست شیشه‌ها را به صورت پست به پست و مطابق فرمت مد نظر دستگاه نظارت، در محل معاونت بهره‌برداری تحویل نماید و در پایان شش ماهه در محل پست بروزرسانی گردد.
- ۵۲- پیمانکار موظف است قبل از شروع کار هماهنگی لازم را با دستگاه نظارت بعمل آورد و در صورت عدم حضور نماینده دستگاه نظارت پیمانکار مکلف به انجام کار مطابق با برنامه کاری می‌باشد.
- ۵۳- در صورت ناقص بودن کارتهای جدید تجهیزات و سیستم حفاظتی، کنترلی و اندازه گیری، پیمانکار بایستی مطابق نظر دستگاه نظارت این کارتها را تکمیل نماید.
- ۵۴- پیمانکار موظف است قبل از هر برنامه سرویس و نگهداری دوره‌ای با دریافت تنظیمات حفاظتی از دستگاه نظارت و بررسی تنظیمات و مطابقت دادن با دستورالعمل تهیه تنظیمات حفاظتی نسبت به اعمال بر روی رله‌های حفاظتی و گزارش نهایی تنظیمات اقدام نماید.
- ۵۵- پیمانکار موظف است در زمان سرویس سالیانه، تمامی نقشه‌ها و کاتالوگ‌های تجهیزات پست را کنترل نموده و در صورت کمبود یا ناقص بودن آنها، ضمن گزارش نواقص به دستگاه نظارت بصورت ماهیانه، اقدامات لازم جهت رفع نواقص را انجام دهد.
- ۵۶- پیمانکار موظف است جهت تکمیل اسناد پستها، در مرحله اول آرشیو اسناد معاونت بهره برداری را برای یافتن نقشه و اسناد پست کنترل نماید و در صورت موجود بودن اسناد مورد نظر کپی از مدارک موجود تهیه نماید و در محل پست قرار دهد و در صورتی که اسناد مورد نظر در آرشیو موجود نبود با هماهنگی دستگاه نظارت و مکاتبه با سازندگان، مشاوران و

پیمانکاران مربوطه، پیگیریهای لازم جهت تکمیل اسناد صورت پذیرد بابت این ردیف هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد.

۵۷- هزینه، رایت و پرینت (اعم از عادی یا رنگی، کاغذی یا بر روی CD) و تکثیر اسناد بند ۵۶ بعهدہ کارفرما می‌باشد.

۵۸- پیمانکار موظف است برای موارد خاص مانند کنکور سراسری، انتخابات و غیره نسبت به استقرار گروه متخصص مرتبط با کار متناسب با مفاد قرارداد و تهیه مستندات اقدام نماید، لازم به ذکر است هزینه انجام موارد فوق بصورت گروه ساعت و مطابق با فصل ۷ فهرست بها تعمیر و نگهداری شبکه انتقال با تایید دستگاه نظارت پرداخت می‌گردد.

۵۹- شستشوی تجهیزات پست در کلیه پستهای انتقال و فوق توزیع جزو سرویس سالیانه ی تجهیزات بوده و هزینه‌ای جدا برای آن پرداخت نمی‌شود. تامین آب مصرفی به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی جهت تامین آب مورد نیاز ندارد. در شرایط خاص و در صورت درخواست کارفرما شستشوی تجهیزات با آب مقطر انجام میگردد که هزینه تامین آب مقطر به پیمانکار پرداخت می‌گردد. پیمانکار موظف است جهت حفظ ایمنی گروههای تعمیراتی و شستشوی تجهیزات، دستگاه شستشوی با قدرت و فشار مناسب و دستگاه تست هدایت الکتریکی آب مقطر جهت تست آب استفاده نماید و نتایج تست آب مقطر را بصورت ماهیانه پیوست صورت وضعیت نماید. شستشو می‌بایست بطوری انجام شود که امکان رفع آلودگی محیطی و صنعتی را داشته باشد در صورت عدم تمیز شدن ایزولاتورها پیمانکار می‌بایست با نظیف و یا لوازم متناسب دیگر، ایزولاتورها را نظافت و رفع آلودگی نماید. برای باتریها، پیمانکار باید از آب مقطر دو بار تقطیر شده استفاده نماید و تمامی پستها را که دارای مخزن می‌باشد پر نموده و آنالیز آزمایشگاه آب مقطر دوبار تقطیر را در موقع خرید ارائه نماید. برای سایر پستها که فاقد مخزن می‌باشد در هر باتریخانه یک عدد بیست لیتری با درج تاریخ بر روی آن از آب مقطر دو بار تقطیر قرار داده شود. ضمناً یک عدد ظرف پلاستیکی دو کیلویی جوش شیرین نیز در داخل هر باتریخانه باید قرار داده شود که هزینه‌ی تامین و انتقال آب مقطر دو بار تقطیر و جوش شیرین به پستهای برق شبکه ی یزد بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۶۰- برای انجام تعهدات موضوع قرارداد، پیمانکار موظف به تامین خودروهای سبک و سنگین و دیگر تجهیزات و ادوات مورد نیاز به تعداد کافی براساس همزمانی کار تعداد گروههای اجرایی و نیازهای موضوع کار می‌باشد.

۶۱- پیمانکار موظف است نسبت به آچارکشی کلیه اتصالات، رایزرها، باسبارها با استفاده از ترک متر و در صورت نیاز بالابر متناسب با ارتفاع و محیط کار اقدام نماید. هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار است.

**تبصره:** در پست های ۱۳۲ و ۶۳ کیلوولت جهت آچارکشی باسبار و رایزر که قابلیت دسترسی ندارند پیمانکار می‌بایست اقدامات لازم با رعایت دستورالعمل های ایمنی جهت حضور نفر بالاکار و یا بالابر ایمن برای آچارکشی کلیه اتصالات بعمل آورد.

۶۲- در صورتی که کارفرما نرم افزاری جهت آماده نمودن صورت وضعیت در اختیار پیمانکار قرار دهد. پیمانکار موظف است صورت وضعیت خود را در قالب نرم افزار مربوطه ارسال نماید.

۶۳- پیمانکار موظف است با هماهنگی و حضور شرکت متخصص دیزل مورد تایید کارفرما حداکثر ظرف سه ماه از شروع قرارداد از کلیه دیزل های پست های مرتبط بازدید به عمل آورده و ضمن انجام تست های لازم مطابق نظر کارفرما، گزارش تخصصی از عملکرد دیزل، نتایج تست، لیست اشکالات و برآورد هزینه جهت اقدامات تعمیری / اصلاحی لازم را به کارفرما ارسال نماید. لازم بذکر است شرکت متخصص دیزل می‌بایست صحت عملکرد یکساله دیزل را گارانتی نماید و کلیه هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار می‌باشد. در صورت عدم انجام ضمن انجام جرایم مربوطه کار به شرکت متخصص دیزل واگذار و کلیه هزینه های آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.

۶۴- جایگزین کردن باتری سیار در شرایط اضطراری بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۶۵- برای انجام تعهدات موضوع قرارداد، پیمانکار موظف به تامین خودروهای سبک و سنگین و دیگر تجهیزات و ادوات مورد نیاز به تعداد کافی براساس همزمانی کار تعداد گروههای اجرایی و نیازهای موضوع کار می باشد. رعایت دستورالعمل تردد ایمن مصوب کارفرما در این خصوص الزامی است.

۶۶- در زمان تست و سرویس سالیانه ترانسفورماتورهای قدرت که دارای Cable Box در سمت ۲۰ کیلوولت می باشند می‌بایست توسط پیمانکار آب بندی و سیلد گردند، هزینه آب بندی ( چسب و غیره) با پیمانکار می باشد. همچنین Cable Box ترانس هایی که فاقد دریچه بازدید می باشد، می بایست به دستگاه نظارت اعلام و با هماهنگی این دستگاه، اصلاح گردند.

۶۷- کلیه اتصالات ۲۰ کیلوولت که دارای کاور عایقی می باشند جهت ترموگرافی می بایست همزمان با سرویس سالیانه طبق دستورالعمل دستگاه نظارت، توسط پیمانکار پانچ گردند.

۶۸- کلیه ی رله ها و ادوات الکتریکی معیوب تابلوها می‌بایست با هماهنگی دستگاه نظارت در حداقل زمان ممکن تعمیر و برگشت داده شوند.

۶۹- با توجه به این که اسناد آرشیو ( پروژه های جدید الاحداث و بهینه سازی ) پس از انجام عملیات نظارت ارسال می گردد. هزینه بررسی اسناد جزئی از هزینه نظارت بر عملیات اجرایی بوده و هزینه ای مجزا پرداخت نخواهد گردید و اگر اسنادی خارج از نظارت پیمانکار باشد طبق ردیف خدمات مهندسی و با ابلاغ کارفرما پرداخت خواهد شد.

۷۰- تزریق گاز SF<sub>6</sub> و N<sub>2</sub> جهت بریکرها، تزریق روغن در اثر کسری روغن جهت کلیه تجهیزات، در زمان آنکال جزئی از وظایف پیمانکار بوده و بابت آن هزینه ای پرداخت نخواهد شد و می بایست در هزینه فراخوان لحاظ گردد.

۷۱- در خصوص تعمیرات اساسی سکسیونر، کلید قدرت، ترانسفورماتور قدرت و ترانس ولتاژ و جریان، در صورت نیاز به حضور متخصصین سازنده، کلیه هماهنگی ها و پیگیری های لازم می بایست توسط پیمانکار مربوطه انجام گردد و هزینه متناسب با عملیات اجرایی پرداخت می گردد.

۷۲- پیمانکار می بایست در موارد سرقت و یا مشاهده تخلف، با هماهنگی اولیه با دستگاه نظارت، نسبت به صورتجلسه لازم با نیروی انتظامی اقدام نماید و بابت آن هزینه ای پرداخت نخواهد شد. گزارش مصور سرقت به همراه برآورد وزنی و ریالی حداکثر ظرف مدت ۴۸ بعد از مشاهده یا دریافت گزارش سرقت از کارفرما ارسال نماید.

۷۳- کلیه اقداماتی که در زمان سرویس سالیانه جهت سرویس تجهیزات، منجر به مونتاژ و دمونتاژ می شود جزء وظایف پیمانکار بوده و بابت آن هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد.

۷۴- دستگاه تست دی الکتریک روغن می بایست در زمان سرویس سالیانه در سایت قرار گیرد و تست انجام شود. لذا تایید صورت وضعیت این تست منوط به انجام تست در سایت می باشد.

**توجه:** چنانچه پیمانکار در اجرای تعهدات خود قصور نماید بگونه‌ای که در چارچوب قرارداد منجر به صدور اخطار کتبی از طرف کارفرما گردد، اخطارهای صادره در شرایط تشخیص صلاحیت وی برای مناقصات بعدی تاثیر به سزایی خواهد داشت.



<b>کد سند :</b> <b>ویرایش :</b> <b>تاریخ ویرایش :</b> <b>صفحه از</b>	<b>شرح وظایف کلی</b> <b>دفتر فنی پیمانکاران</b>	 <b>وزارت نیرو</b> <b>شرکت سهامی برق منطقه‌ای یزد</b>			
<b>واحد سازمانی : پیمانکاران نگهداری و تعمیرات</b>					
<p style="text-align: right;"><b>بخش تجهیزات پست</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- تحلیل حوادث بخش تجهیزات پست و ارائه اقدامات اصلاحی لازم</li> <li>۲- ارائه پیشنهادات اصلاحی بخش تجهیزات جهت تعریف در پروژه های بهینه سازی</li> <li>۳- تهیه کاتالوگ تجهیزات و قراردادن در محل پست و آرشیو اسناد فنی بهره برداری</li> <li>۴- برنامه ریزی ماهیانه تعمیرات و پیگیری خاموشی های PM</li> <li>۵- برنامه ریزی برای رفع اشکالات ایستگاهی و قطعات مورد نیاز برای آن و ارسال گزارش هفتگی</li> <li>۶- شرکت در جلسات برنامه ریزی تعمیرات ماهیانه و گزارش فعالیت های انجام شده</li> <li>۷- پیگیری و تکمیل اطلاعات درخواستی دستگاه نظارت</li> <li>۸- تهیه و بروز رسانی بانک اطلاعات تجهیزات پست و سیستم های AC/DC</li> <li>۹- تهیه، تکمیل، جمع مستندات و نتایج تست بصورت ماهیانه و قراردادن در محل پست هر ۶ ماه</li> <li>۱۰- بروز رسانی فرم ها و تست شیت ها</li> <li>۱۱- پیگیری و برنامه ریزی جهت تکمیل اطلاعات GIS</li> <li>۱۲- بررسی اولیه تست شیت ها و مستندات ارسالی توسط پیمانکار و تأیید صحت آنها و مطابقت از نظر مقدار ، ضریب وزنی و ریالی با قرارداد منعقد</li> <li>۱۳- پیگیری مطالبات دفتر فنی و گروه های اجرایی پیمانکار همانند نقشه ها، مشخصات فنی خاص ، کاتالوگ و دستورالعمل مورد نیاز در دفتر فنی انتقال معاونت بهره برداری</li> <li>۱۴- پیگیری موجودی انبار در بخش تجهیزات و درخواست خرید لوازم یدکی به کارفرما</li> <li>۱۵- پیگیری برگزاری دوره های آموزشی</li> <li>۱۶- بررسی اسناد، نقشه ها و تست شیت های پروژه های نوسازی و بهینه سازی</li> <li>۱۷- پیگیری گزارش رفع اشکالات پروژه های نوسازی و بهینه سازی قبل از تحویل موقت و دائم</li> <li>۱۸- سایر موارد بنا به درخواست دستگاه نظارت</li> </ol>					
<b>محل مهر کنترل مستندات</b>	<b>امضا</b>	<b>تاریخ</b>	<b>عنوان پست سازمانی</b>	<b>نام و نام خانوادگی</b>	
					<b>ویرایش :</b>
					<b>تاییدکننده:</b>
					<b>تصویب کننده:</b>

<p>کد سند :</p> <p>ویرایش : *</p> <p>تاریخ ویرایش :</p> <p>صفحه از</p>	<p><b>شرح وظایف کلی</b></p> <p><b>دفتر فنی پیمانکاران</b></p>	 <p>وزارت نیرو</p> <p>شرکت سهامی برق منطقه‌ای یزد</p>			
<p><b>واحد سازمانی : پیمانکاران نگهداری و تعمیرات</b></p>					
<p style="text-align: center;"><b>بخش خطوط انتقال و فوق توزیع</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- تحلیل حوادث خطوط انتقال و فوق توزیع و ارائه اقدامات اصلاحی لازم</li> <li>۲- برنامه ریزی و پیش بینی پروژه های اصلاح و بهینه سازی مورد نیاز در بخش خطوط برای سال های آتی</li> <li>۳- تهیه پیش بینی برنامه زمان بندی ماهیانه تعمیرات و بازدیدها بر اساس پیش بینی برنامه زمانبندی سالیانه</li> <li>۴- شرکت در جلسه برنامه ریزی ماهیانه تعمیر و نگهداری شبکه انتقال و فوق توزیع استان یزد و ارائه گزارش فعالیت های انجام شده</li> <li>۵- تهیه و ارسال صورت وضعیت کارهای انجام شده مطابق با زمانبندی ذکر شده در قرارداد</li> <li>۶- بررسی موجودی انبار و ارائه گزارش با توجه به نقطه سفارش تعریف شده</li> <li>۷- تهیه گزارش تفصیلی از تعمیرات و بازدید خطوط بشرح ذیل:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>۱-۷ گزارش نقض حریم</li> <li>۲-۷ گزارش موارد حاد</li> <li>۳-۷ تهیه لیست تجهیزات مورد نیاز برای تعمیرات با توجه به گزارش بازدید ها</li> <li>۴-۷ ارائه لیست معایب خط برای اولویت بندی توسط دستگاه نظارت</li> <li>۵-۷ گزارش رفع معایب</li> <li>۶-۷ گزارش عملکرد تعمیر و نگهداری در پایان هرماه شامل خاموشی ها، تعمیرات انجام نشده</li> <li>۸- آماده سازی مستندات مورد نیاز ارزیابی معاونت بهره برداری مطابق با دستورالعمل آن</li> <li>۹- تهیه پیش نویس دستورالعمل های مورد نیاز جهت تعمیرات، بازدید و تست تجهیزات خطوط</li> <li>۱۰- تهیه و بروز رسانی اطلاعات توصیفی در پروژه GIS</li> <li>۱۱- تهیه و بروز رسانی شناسنامه فنی خطوط انتقال و فوق توزیع شبکه استان یزد</li> <li>۱۲- بررسی اسناد خطوط جدید الاحداث و ارائه اشکال آن به دستگاه نظارت</li> <li>۱۳- بروز رسانی اطلاعات خطوط در آرشیو فنی اسناد</li> <li>۱۴- سایر موارد بنا به درخواست دستگاه نظارت</li> </ol> </li> </ol>					
محل مهر کنترل مستندات	امضا	تاریخ	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	
					ویرایش :
					تایید کننده:
					تصویب کننده:

<b>کد سند :</b> <b>ویرایش :</b> <b>تاریخ ویرایش :</b> <b>صفحه از</b>	<b>شرح وظایف کلی</b> <b>دفتر فنی پیمانکاران</b>	 <b>وزارت نیرو</b> <b>شرکت سهامی برق منطقه‌ای یزد</b>			
<b>واحد سازمانی : پیمانکاران نگهداری و تعمیرات</b>					
<p style="text-align: center;"><b>بخش حفاظت، کنترل و اتوماسیون</b></p> <p>۱- تحلیل حوادث شبکه انتقال و فوق توزیع و ارائه اقدامات اصلاحی لازم</p> <p>۲- برنامه ریزی و پیش بینی پروژه های بهینه سازی مورد نیاز در بخش حفاظت و کنترل برای ۵ سال آینده</p> <p>۳- بروز رسانی Dec شبکه</p> <p>۴- برنامه ریزی تعمیرات و خاموشی های مورد نیاز در بخش حفاظت و کنترل</p> <p>۵- برنامه ریزی برای رفع اشکالات ایستگاهی و قطعات مورد نیاز برای آن و ارسال گزارش هفتگی</p> <p>۶- شرکت در جلسات برنامه ریزی تعمیرات ماهیانه و گزارش فعالیت های انجام شده</p> <p>۷- پیگیری و تکمیل اطلاعات درخواستی دستگاه نظارت</p> <p>۸- همکاری در انجام و کنترل محاسبات تنظیمات حفاظتی رله های پست ها انتقال و فوق توزیع و در نهایت ارسال تنظیمات برای گروه های اجرایی حفاظتی و پیگیری و برنامه ریزی برای اعمال تنظیمات</p> <p>۹- تهیه و بروز رسانی بانک اطلاعات حفاظت و کنترل و DCS</p> <p>۱۰- بررسی اولیه تست شیت ها و مستندات ارسالی توسط پیمانکار و تأیید صحت آنها و مطابقت از نظر مقدار ، ضریب وزنی و ریالی با قرارداد منعقد</p> <p>۱۱- پیگیری مطالبات دفتر فنی و گروه های اجرایی پیمانکار همانند نقشه ها، تنظیمات، مشخصات فنی خاص ، کاتالوگ و دستورالعمل مورد نیاز در دفتر فنی انتقال معاونت بهره برداری</p> <p>۱۲- بررسی و آنالیز نتایج کیفیت توان مشترکین صنعتی</p> <p>۱۳- تهیه دک حفاظتی شبکه استان یزد</p> <p>۱۴- پیگیری پاسخ نامه های ارسالی دستگاه نظارت</p> <p>۱۵- سایر موارد بنا به درخواست دستگاه نظارت</p>					
محل مهر کنترل مستندات	امضا	تاریخ	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	
					ویرایش :
					تاییدکننده:
					تصویب کننده:

## شرح وظایف پرسنل نگهداری و تعمیرات بخش مخابرات و فیبرنوری

کلیه پرسنل و متخصصین بخش‌های مخابرات و فیبرنوری باید سابقه کار اجرایی و عملیاتی با تجهیزات مخابراتی را داشته باشند و همچنین کلیه پرسنل موضوع این قرارداد در طول مدت قرارداد باید مقیم شهر یزد باشند.

یک نفر کارشناس مخابراتی ترجیحاً IT به صورت حداقل ۴ ساعت دائم در طول هفته از ابتدای شروع ساعت اداری در واحد مخابرات و فیبر نوری و مابقی ساعت آنرا با نظر کارفرما در محل شرکت پیمانکار مشغول به کار می شود که:

- ساعت کار نفرات مقیم مطابق با ساعت کار اداری و کنترل ساعت ورود و خروج افراد مقیم در معاونت با هماهنگی کارفرما صورت می‌پذیرد.

- درخواست مرخصی کارشناسان فوق باید با هماهنگی و جایگزینی کارشناس مورد تایید دستگاه نظارت صورت پذیرد.

- کلیه فعالیت های افراد مذکور باید با هماهنگی دستگاه نظارت باشد و از انجام امور اداری به عنوان نماینده شرکت تابعه خودداری نماید.

## وظایف کارشناس مخابراتی مقیم به شرح ذیل می‌باشد:

۱. پایش اشکالات مخابراتی و پیگیری رفع اشکالات رویت پذیری و مخابرات تا حصول نتیجه و ارائه گزارش به دستگاه نظارت بخش مخابرات و فیبرنوری

۲. پایش لحظه ای تجهیزات مخابرات و رفع نواقص احتمالی (مرکز NMS جهت تجهیزات SDH، PDH و سوئیچ سیسکو)

۳. کانفیگ سیستم VOIP و اداری و رفع عیب آن در کوتاهترین زمان

۴. کانفیگ و پیکربندی بی سیم های ثابت و دستی

۵. جمع آوری و ثبت اطلاعات فنی بی‌سیم های ثابت و سیار و دستی برای شبکه ترانک جهت اخذ مجوز

۶. تست برقراری ارتباط و گزارش گیری مربوط به ضبط مکالمات بی سیم آنالوگ و دیجیتال به صورت هفتگی

۷. آزمون ارتباط بی‌سیم از مرکز دیسپاچینگ

۸. بررسی وضعیت Data، Voice، DTS و بیسیم ایستگاه‌های تحت پوشش از محل دیسپاچینگ انتقال یا فوق توزیع.

۹. کانفیگ تجهیزات اکتیو مخابراتی (سوئیچ، SDH، APN و مودم) همچنین برداشتن فایل کانفیگ سوئیچ در صورت موجود

۱۰. تهیه و اصلاح طرح‌های مخابراتی جهت نیروگاه‌های تولید پراکنده.

۱۱. تهیه و اصلاح طرح‌های مخابراتی جهت ایستگاه‌های اختصاصی و صنایع.

۱۲. تهیه و بروز رسانی دستورالعمل مخابراتی در بخش‌های PLC، فیبر نوری و بی سیم.

۱۳. پیگیری طرح‌های بهینه سازی و همکاری واحدهای مرتبط جهت اجرای بهتر در کمترین زمان ممکن.

۱۴. شرکت در جلسات و کمیته های بخش مخابرات به صورت دائم و تهیه گزارشات مدون.

۱۵. تهیه شرح خدمات استعلامات در حوزه مخابرات و فیبر نوری با همکاری کارشناسان واحد مخابرات.

۱۶. همکاری و همراهی لازم در پروژه‌های بهینه سازی مرتبط با بخش مخابرات و فیبرنوری.

۱۷. ثبت و رفع اشکالات ایستگاهی بخش مخابرات و فیبرنوری در نرم افزار نگهداری و تعمیرات و همچنین نرم افزار جامع بهره‌برداری.

۱۸. بروز رسانی آنتی ویروس سیستم های مخابراتی با هماهنگی دستگاه نظارت.

۱۹. تهیه گزارش و تست شیت مربوط به تجهیزات شبکه و ورود اطلاعات تست شیت در فایل الکترونیکی مورد تایید کارفرما.

۲۰. همکاری و همچنین اخذ مجوز برای انجام کار و رفع عیب احتمالی شرکت زیرساخت مخابرات در ایستگاه یزدیک و معاونت بهره‌برداری.

۲۲. بازدید دوره‌ای از انبار مرکزی و پایش لوازم یدکی مخابرات و تهیه مستندات تجهیزات مخابراتی در انبار و ایستگاههای فوق توزیع و انتقال.

۲۳. اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح و هماهنگی‌های لازم جهت تردد و انجام کار پرسنل و پیمانکار مدیریت شبکه برق ایران در تمامی ایستگاهها.

۲۴. Buck Up گیری از سیستم های مخابرات و فیبرنوری.

۲۵. اندازه گیری ولتاژ و جریان سیستم تغذیه تجهیزات مخابراتی.

۲۶. بررسی و اصلاحات لازم دمای اتاق تجهیزات مخابراتی در اتاق مخابرات دیسپاچینگ، معاونت و پستهای فوق توزیع و انتقال تحت پوشش شرکت برق منطقه ای یزد.

### وظایف پیمانکار در حوزه نظارت بر حریم شبکه انتقال و فوق توزیع

۱- پیمانکار می بایست گزارش بازدید از حریم شبکه انتقال و فوق توزیع را به صورت منظم و پیوسته (به صورت ماهیانه) به دفتر فنی انتقال ارسال نماید.

۲- پیمانکار می بایست در صورت درخواست دستگاه نظارت، نسبت به بازدیدهای ابلاغی و تکلیفی از خطوط انتقال و فوق توزیع (بنا به اولویت و ضرورت) جهت بررسی حریم و یا موارد نقض حریم خطوط اقدام نماید.

۳- پیمانکار موظف است علاوه بر برنامه های زمانبندی بازدید و پیمایشی بصورت ماهیانه و سالیانه از خطوط انتقال و فوق توزیع، نقض حریم های احتمالی انجام شده نسبت به خطوط را بررسی و گزارش نماید.

۳- در صورتیکه در بازدید های دوره ای و پیمایشی پیمانکار از خطوط انتقال و فوق توزیع موارد نقض حریم مشاهده شد، پیمانکار می بایست ضمن ارائه گزارش کامل و دقیق با ذکر مشخصات محل، ارگان یا شخص متجاوز به حریم به همراه کروکی بصورت کتبی یا تصویری با فرم های اخطار (جهت رفع نقض صورت گرفته و یا اقدام قضایی در صورت عدم تمکین متجاوز از نقض صورت گرفته) حداکثر در بازه زمانی سه روزه اقدام نماید.

مصادیق موارد نقض حریم شامل؛

- انجام اقدامات غیر مجاز از قبیل ساخت و ساز در حریم
- نصب داربست در حریم شبکه
- کار با جرثقیل و سایر ماشین آلات در حریم شبکه ها
- کاشت درختان با ارتفاع بلند
- حصارکشی در اطراف تاسیسات برقی
- نصب تراکت و تجهیزات تبلیغاتی
- صعود افراد متفرقه از پایه های برج (فوق توزیع و انتقال)
- سرقت تجهیزات (نبشی و...)

۴- پیمانکار می بایست در هر زمان که کارفرما تشخیص دهد، نسبت به حضور در محل اقدام نماید.

۵- پیمانکار متعهد است از نیروی انسانی متخصص و دارای صلاحیت کافی و لازم نسبت به بررسی موارد نقض حریم، استفاده نماید. بدیهی است در هر حال مسئولیت کامل عدم رعایت اصول ایمنی کار از سوی پیمانکار متوجه خود پیمانکار بوده و هیچ گونه مسئولیتی متوجه دستگاه نظارت در این بخش نخواهد بود.

**پیوست شماره یازده : فرم‌ها، شامل فرم ضمانت‌نامه‌ها، فرم‌های نمونه گزارش‌های فنی و.....****لیست قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد**

پیمانکار تایید می‌نماید که از متن قوانین، مصوبات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده ذیل اطلاع کامل داشته و مسئولیت اجرای کامل آنها را در رابطه با این قرارداد متعهد می‌گردد.

الف) لیست قوانین و مقررات عمومی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	قانون برگزاری مناقصات	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷
۲	آیین نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحیه‌های بعدی آن	مصوبه هیئت وزیران	۵۵۰۶۵۹/ت/۱۳۳۴۰۲	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۳	پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی	مصوبه هیئت وزیران	۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۴	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۳۶۴/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۵	ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-----	-----	-----
۶	آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۲۵۲۱۹۰	۱۳۹۵/۱۲/۲۴
۷	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی		۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۸	بخشنامه مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی	شرکت توانیر	۱۱/۳۱۱/۲۱۴۷/۴۹۶۹	۱۳۷۹/۴/۱۱
۹	بخشنامه تعارض منافع	وزارت نیرو	۹۹/۳۳۰۴۴/۵۰/۱۰۰	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۱۰	مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار	سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۱/۷۳۰۳۹	۱۴۰۱/۰۲/۲۱
۱۱	آیین نامه تضمین معاملات دولتی	مصوبه هیئت وزیران	۵۵۰۶۵۹/ت/۱۳۳۴۰۲ هـ	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۱۲	بخشنامه نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	۱۰۱/۱۷۳۰۷۳	۱۳۸۲/۹/۱۵
۱۳	قانون ممنوعیت قانونی منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه‌های بعدی آن	***	***	۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۱۴	قانون مبارزه با پولشویی و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی آن	مصوبه مجلس شورای اسلامی	***	۱۳۸۶/۱۱/۱۲
۱۵	قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان	مصوبه مجلس شورای اسلامی		۱۳۹۸/۰۷/۲۱

۱۶	آئین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی	کمیسیون اقتصاد	۱۴۰۳/۲۶۵۱۰ ت/۳۹۰۳۹ ک	۱۳۸۸/۲/۹
۱۷	بخشنامه فهرست بهای واحد پایه رشته نگهداری و تعمیرات شبکه انتقال و فوق توزیع نیروی برق سال ۱۴۰۳	سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۲/۷۰۹۸۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۶
۱۸	بخشنامه فهرست بهای واحد پایه رشته پست‌های انتقال و فوق توزیع نیروی برق سال ۱۴۰۳	سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۲/۷۰۹۸۳۷	۱۴۰۲/۱۲/۲۶
۱۹	بخشنامه فهرست بهای واحد پایه رشته خطوط هوایی انتقال و فوق توزیع نیروی برق سال ۱۴۰۳	سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۲/۷۰۹۸۴۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۶
۲۰	دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله‌ای	سازمان برنامه و بودجه کشور	۹۴/۱۵۸۷۶۴	۱۳۹۴/۰۷/۱۳
۲۱	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه‌ای مقاطعه کاران	سازمان تامین اجتماعی	۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰

ب) لیست قوانین و مقررات تخصصی حاکم بر قرارداد:

- ۱- بخشنامه شماره ۹۴/۴۱۳۳۲/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۴/۰۹/۱۵ وزیر نیرو موضوع صلاحیت حرفه‌ای کارکنان شرکتهای بهره برداری و تعمیر و نگهداری
- ۲- کلیه دستورالعمل‌ها و استانداردهای ایمنی صادره از کارفرما و شرکت توانیر.
- ۳- کلیه دستورالعمل‌ها و استانداردهای تخصصی شرکت توانیر و شرکت مدیریت شبکه برق ایران.
- ۴- آیین نامه های ایمنی و حفاظت فنی صادره از شورای حفاظت فنی و وزارت بهداشت

## رزومه کاری

### الف) مشخصات فردی:

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	کد ملی

### ب) آخرین مدارک تحصیلی:

ردیف	مقطع	رشته و گرایش تحصیلی	تاریخ اخذ	محل دانشگاه (دانشکده)	معدل
۱			/ /		
۲			/ /		

### ج) دوره های آموزشی طی شده:

ردیف	عنوان	مدت دوره	تاریخ برگزاری دوره	محل برگزاری دوره
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				

### د) سوابق شغلی (کاری):

ردیف	عنوان شغل	از تاریخ	تا تاریخ	شرکت	محل فعالیت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

آدرس محل سکونت:

آدرس ایمیل:

شماره همراه:

شماره ثابت:

تایید مقام مسئول:

امضاء:





### فرم گزارش بازدید و ثبت نتایج بازرسی الکتریکی خطوط (ج)

ایستگاه مبدأ:		ایستگاه مقصد:		نام خط:		شماره دیسپاچینگ:		سطح ولتاژ:	
آرایش فازها:		تعداد مدار:		طول خط:		تاریخ بازدید:		نوع بازدید:	
مقره		براق آلات		هادی فاز		کار			
شماره دکل	انحراف زنجیره مقره	تعداد مقره شکسته	تعداد مقره آرک زده	کیفیتی مقره	کسری دمپر فاز	جایجایی دمپر فاز	کسری بروج و مهره	کلمپ آویزی	لوزوم آچارگسی پیچ و مهره
ملاحظات:									
نام و امضای سرپرست گروه بازدید:					اسامی بازدید کنندگان:				
نام و امضای کارشناس نظارت بر تعمیرات خطوط:					۱- _____				
					۲- _____				
					۳- _____				
					۴- _____				
					۵- _____				
					۶- _____				

## فرم صورتمجلس تحویل تجهیزات

از طرف کارفرما به پیمانکار و تحویل تجهیزات باقیمانده از طرف پیمانکار به کارفرما

کارفرما: شرکت برق منطقه‌ای یزد

پیمانکار:

ردیف	مشخصات محموله (نوع جنس)	تعداد/وزن	وضعیت کالا		تاریخ تحویل به پیمانکار	محل استفاده شده	تعداد/وزن استفاده شده	موجودی پیمانکار
			صدمه دیده	سالم				
توضیحات:								

نوع خسارت وارد شده به تجهیزات:

بدین وسیله امضاء کنندگان ذیل تایید می نمایند که تجهیزات ذکر شده در جدول فوق با وضعیت مشروحه بالا به

نام و امضاء نماینده پیمانکار:

پیمانکار/ کارفرما تحویل داده شد.

نام و امضاء نماینده کارفرما:

فرم گزارش عملیات ساختمانی و استخراج معادن در مسیر و حریم خطوط و مجاورت آن

ایستگاه مبدأ:		ایستگاه مقصد:		نام خط:		شماره دیسپاچینگ:		سطح و لناز:																
آرایش فازها:		تعداد مدار:		طول خط:		تاریخ بازدید:		نوع بازدید:																
شماره دکل	وضعیت		نام نزدیکترین شهر و روستا به محل	درخت	فاصله تقریبی تا فاز بر حسب متر	ساختمان		بارکینگ	دیوار قدیمی	دیوار جدید	استخر	معین	خاکبرداری	اتبار مصالح - ماشین آلات	چاه	دلمداری - گاو داری	بایه روشنایی برق	شبهه برق	بایه تلفن	باغ جدید	باغ قدیمی	آبرو مسیر آب	کمال	راه آهن
	خط ناگ	عادی				جدید	قدیمی																	
ملاحظات:																								
نام و اعضای سرپرست گروه بازدید:																								
نام و اعضای کارشناس نظارت بر تعمیرات خطوط:																								
اسامی بازدید کنندگان:																								
۱-		۲-		۳-																				
۴-		۵-		۶-																				

فرم گزارش بازدید عادی و ثبت نتایج بازرسی خطوط (الف)

[illegible]

## فرم مقایسه عیوب پیش آمده ماهیانه بر اساس ردیف ولتاژ خطوط

کد	علت خروج خودکار خطوط	ولتاژ				توضیحات
		۴۰۰	۲۳۰	۱۳۲	۶۳	
۱	باد، طوفان، باران					
۲	یخ، برف، بهمن					
۳	برخورد پرندگان با خطوط					
۴	برخورد خطوط با درخت					
۵	بکار بردن قطعات یدکی و تجهیزات و ابزار نامناسب					
۶	نشست، لغزش زمین، آب بردگی و سیلاب					
۷	انواع آلودگی مقره ها و رطوبت زیاد					
۸	خطای نیروی انسانی					
۹	عوامل ناشناخته					
	جمع					
نام و امضای سرپرست گروه پیمانکار:						نام و امضای کارشناس نظارت بر تعمیرات خطوط:

### گزارش حادثه خطوط انتقال و فوق توزیع

نام خط	تعداد مدار	شماره خط	طول مدار (km)	پست مبدأ	پست مقصد
وضعیت تاریخ تاریخ	جنس مقره	تعداد دکل	تاریخ آخرین تعمیرات الکتریکی	تاریخ آخرین بازدید خط	
				صعودی	
					پیمایشی
تاریخ قطع خط	ساعت قطع	تاریخ وصل	ساعت وصل	وضعیت جوی زمان حادثه	
عملکرد حفاظتی پست مبدأ و مقصد		فاصله محل خط از پست مبدأ یا مقصد		شماره دکل احتمالی محل خط	
شماره دکل محل واقعی حادثه	فاصله واقعی از پست مبدأ	فاصله واقعی از پست مقصد	موقعیت جغرافیایی محل حادثه	تاریخ و ساعت حضور گروه در محل حادثه	
تجزیه و تحلیل حادثه:					
پیشنهادهای:					
علت ثانویه بروز حادثه		علت اولیه بروز حادثه		مقاومت زمین تاور محل اتصالی	
تاریخ حوادث مشابه قبلی	عملکرد رله	علت حادثه	شماره دکل	اقدامات انجام شده	

☐ خیر

☐ بلی

تصاویر تجهیز حادثه دیده پیوست گردید

نام و امضای سرپرست گروه پیمانکار:	نام و امضای کارشناس نظارت بر تعمیرات خطوط:
-----------------------------------	--

## آمار ماهیانه حوادث و عیوب خطوط

نام خط:								
ردیف	ولتاژ خط	طول خط (KM)		تعداد مدار	جنس مقره	نام سیم فاز	نام سیم محافظ	تعداد دکل
		مسیر	مدار					
تاریخ قطع	زمان قطع	تاریخ وصل	زمان وصل	علت خروج		علت قطع (شماره کد فرم مقایسه عیوب درج شود)		
				اضطراری	خودکار			



**گزارش بازدید از خطوط جدیدالاحداث**  
**لیست اشکالات پروژه خط .....**

ردیف	شماره دکل / محل اشکال	شرح اشکال	تاریخ رفع	تایید کننده
نام و امضای سرپرست گروه پیمانکار:		نام و امضای کارشناس نظارت بر تعمیرات خطوط:		

فرم خلاصه گزارش کار انجام شده در ماه.....

عملیات اجرایی بخش‌های الکتریکی، ساختمانی

کد فهرست بها	شرح کار	نام خط	کد دیسپاچینگ	واحد	مقدار
نام و امضای سرپرست گروه پیمانکار:		نام و امضای کارشناس نظارت بر تعمیرات خطوط:			

### فرم کنترل تعمیرات زنجیره مفره

نام شرکت:							نام خط:		کد دیسپاچینگ:		ولتاژ:		شماره دکل:		تاریخ:		
شرح کار		تعمیر کامل	تعمیر ناقص	کیفیت کار	کارهای انجام نشده	مدت و نفر ساعت	روش انجام کار تعمیر یا تعویض										
پارگی اتصالات																	
سائیدگی و فرسایش اجزا																	
خوردگی																	
شکستگی و ترک مفره																	
سوختگی مفره																	
ذوب ملحقات زنجیره																	
فرسایش اتصالات فنری																	
مفره و خوردگی																	
پنجره ی مفره های چینی																	
هزینه عملیات اجرایی				ساعات خاموشی خط برای تعمیرات													
هزینه اقلام یدکی				بار متوسط عبوری از خط قبل از خاموشی													
نفرات گروه تعمیرات																	
نام و امضای سرپرست گروه پیمانکار:		نام و امضای کارشناس نظارت بر تعمیرات خطوط:															

## فرم کنترل تعمیرات هادیها، سیمهای محافظ و ملحقات آنها

نام شرکت:	نام خط:	کد دیسپاچینگ:	ولتاژ:	شماره دکل:	تاریخ:	
شرح کار	تعمیر کامل	تعمیر ناقص	کیفیت کار	کارهای انجام نشده	مدت و نفرساعت	روش انجام کار تعمیر یا تعویض
کنش و فلش						
پارگی رشته‌ها						
بادکردگی						
خوردگی و فرسایش						
آچارکشی اتصالات چمبرها						
خرابی دمپرها						
خرابی فضاها						
خرابی آرموررادی						
افست غیرمجاز						
کنترل ترموویژن اتصالات						
تاب هادیهای باندل						
گوی اخطار دهنده						
هزینه عملیات اجرایی			ساعات خاموشی خط برای تعمیرات			
هزینه اقلام یدکی			بار متوسط عبوری از خط قبل از خاموشی			
نفرات گروه تعمیرات						
نام و امضای سرپرست گروه پیمانکار:		نام و امضای کارشناس نظارت بر تعمیرات خطوط:				

## فرم کنترل تعمیرات دکل و فونداسیونها

نام شرکت:		نام خط:		کد دیسپاچینگ:		ولتاژ:		شماره دکل:		تاریخ:	
شرح کار		تعمیر کامل	تعمیر ناقص	کیفیت کار	کارهای انجام نشده	مدت و نفر ساعت	روش انجام کار تعمیر یا تعویض				
دکل											
پیچش دکل											
اعوجاج یا شکستگی قطعات											
شوره یا زنگ زدگی											
کمبود قطعات و تابلو شماره											
کمبود پیچ و مهره											
آچار کشی											
سیستم اتصال زمین											
فونداسیون											
شکست یا ترک											
پوک شدن											
از بین رفتن پوشش محافظ											
لغزش زمین محل دکل											
مسدود شدن خاک محل دکل											
ریزش سنگ و خاک از بالا											
نشست فونداسیون											
دیوارهای حائل											
جاده دسترسی											
پلها											
سطح جاده											
دیوارهای حائل											
هزینه عملیات اجرایی		ساعات خاموشی خط برای تعمیرات									
هزینه اقلام یدکی		بار متوسط عبوری از خط قبل از خاموشی									
نفرات گروه تعمیرات											
نام و امضای سرپرست گروه پیمانکار:		نام و امضای کارشناس نظارت بر تعمیرات خطوط:									

نام شرکت		نام خط	تعداد مدار	تعداد کل پایه	ولتاژ	کد دیسپاچینگ	تاریخ
ردیف	شماره دکل	نوع و جنس مقره	شرح عیب زنجیره، مقره، هادی‌ها، سیم‌های محافظ و ملحقات	شرح تعمیرات انجام شده	مدت	تعداد نفرات	
هزینه عملیات اجرایی		ساعات خاموشی خط برای تعمیرات					
هزینه اقلام یدکی		بار متوسط عبوری از خط قبل از خاموشی					
نفرات گروه تعمیرات							
نام و امضای سرپرست گروه پیمانکار:							
نام و امضای کارشناس نظارت بر تعمیرات خطوط:							

## ( فرم الف): گزارش بازدید خطوط کابلی

<p>نام خط کابلی:</p> <p>سطح ولتاژ:</p> <p>طول خط:</p> <p>تعداد مدار:</p> <p>کدهای دیسپاچینگ:</p> <p>تعداد منهول:</p> <p>ایستگاه مبدا:</p> <p>ایستگاه مقصد:</p> <p>مشخصات فنی کابل: (جنس هادی/عایق/سطح مقطع):</p>		
<p>بازدید مسیر خطوط کابلی</p>		
توضیحات	موارد بازدید	
	۱	تاسیسات احداث شده در حریم خط زمینی (با ذکر دقیق محل و پیوست کروکی)
	۲	حفاری در مسیر و حریم خط (ذکر دقیق محل، ارگان مسئول حفاری (آب، برق، گاز و...), پیوست کروکی)
	۳	وضعیت ظاهری مسیر عبوری کابل (فرونشست زمین، جمع شدگی آب و ...)
<p>نام و نام خانوادگی بازدیدکننده:</p> <p>تاریخ بازدید:</p> <p>نام و نام خانوادگی سرپرست گروه بازدید:</p> <p>مهر و امضا سرپرست گروه بازدید:</p>		

( فرم ب): گزارش بازدید سرکابل و متعلقات

ایستگاه نصب:	
کد دیسپاچینگ:	
فاز نصب شده:	
نوع سرکابل:	
مشخصات فنی سرکابل:	
بازدید سر کابل و متعلقات	
توضیحات	موارد بازدید
	۱ وضعیت ظاهری سرکابل: (آلودگی / آسیب دیدگی، آرگ زدگی، شکستگی، پارگی چترک و ...)
	۲ وضعیت اتصالات کلمپهای سر کابل: (الوده / تحت فشار یا کشش یا خمش / شل / عیب حرارتی و....)
	۳ وضعیت اتصالات ارت سرکابل (مناسب / نامناسب)
	۴ وضعیت سازه نگهدارنده سرکابل: (زنگ زدگی / شل بودن / کسری آهن آلات و ...)
	۵ وضعیت بستهای نگهدارنده کابل بر روی سازه: (مناسب / نامناسب)
	۶ وضعیت فوندانسیون سازه نگهدارنده سرکابل (ترک خوردگی / پوشش عایقی نامناسب و ....)
	۷ وضعیت دیوار، فنس، قفل و درب محوطه سرکابل در صورت وجود (مناسب / نامناسب)
	۸ وجود برچسب آرایش فاز بر روی سرکابل‌ها (دارد / ندارد)
	۹ وضعیت آبیندی کابل از محل سرکابل به داخل داکت، لوله و.... (مناسب / نامناسب)
نام و نام خانوادگی بازدید کننده:	
تاریخ بازدید:	
نام و نام خانوادگی سرپرست گروه بازدید:	
مهر و امضا سرپرست گروه بازدید:	



## (فرم ج): گزارش بازدید منهول، مفصل و متعلقات

شماره منهول: از پست مبدا		
محل احداث منهول:		
نوع مفصل:		
بازدید منهول، مفصل و متعلقات		
توضیحات	موارد بازدید	
	۱	وضعیت ظاهری بیرون منهول (فرونسشت زمین/ ترک خوردگی آسفالت/ آب گرفتگی و ...)
	۲	وضعیت حریم منهول از جاده، بلوار پیاده رو و ....
	۳	وضعیت در پوش ورودی منهول (مناسب/ نامناسب)
	۴	وضعیت قفل و درب ورودی منهول (مناسب/ نامناسب)
	۵	وضعیت نظافت فضای داخلی منهول (نیاز دارد/ ندارد)
	۶	وضعیت سیستم تهویه داخل منهول (دارد/ ندارد)
	۷	وضعیت عایق کاری فضای داخل منهول و میزان رطوبت (نیاز دارد/ ندارد)
	۸	وضعیت ساختمانی داخل منهول (فرسودگی بتن/ تخریب/ نشت رطوبت و...)
	۹	وضعیت دریچه ورودی کابل به منهول (opening) (مناسب/ نامناسب)
	۱۰	وضعیت ظاهری کابل داخل منهول (آسیب دیدگی پوسته/ تغییر رنگ پوسته/ پارگی کابل و...)
	۱۱	وضعیت ظاهری دستک، بست‌ها، نردبان و نگهدارنده کابل داخل منهول (مناسب/ نامناسب)
	۱۲	وضعیت ظاهری مفصل‌ها (آسیب دیدگی/ تغییر رنگ/ باد کردگی و ...)
	۱۳	وضعیت اتصالات شیلد کابل‌ها به مفصل و لینک باکس (مناسب/ نامناسب)
	۱۴	وضعیت ظاهری لینک باکس (زنگ زدگی/....)
	۱۵	وضعیت سیستم روشنایی داخل منهول (مناسب/ نامناسب)
	۱۶	وضعیت سیستم زمین داخل منهول (مناسب/ نامناسب)
	۱۷	وضعیت کابل فیبر نوری در منهول در صورت وجود (مناسب/ نامناسب)
نام و نام خانوادگی بازدید کننده:		
تاریخ بازدید:		
نام و نام خانوادگی سرپرست گروه بازدید:		
مهر و امضا سرپرست گروه بازدید:		

جدول شماره یک: شناسنامه فنی ترانسفورماتور

power transformer				
Substation		Manufacture		Type
Serial No		Dispatching code		Year of manufacture
				Year of start
<b>A) Specification</b>				
Rated Ratio(kV)		Vector Group		
Rated Power HV		cooling method		
Rated Power LV				
Rated Power TV				
<b>B) Tap Position</b>				
min	HV Voltage(KV)	LV Voltage(KV)	TV Voltage(KV)	Impedance(%)
rated				HV-LV:
max				HV-LV:
min				HV-LV:
rated				HV-TV:
max				HV-TV:
<b>Technical Data</b>				
Air Bag	Has <input type="checkbox"/> Hasnot <input type="checkbox"/>			
None Return Valve	Has <input type="checkbox"/> Hasnot <input type="checkbox"/>			
Pressure Realey	Has <input type="checkbox"/> Hasnot <input type="checkbox"/>			
Core and Frame test:	Has <input type="checkbox"/> Hasnot <input type="checkbox"/>			
Hydrian Test:	Has <input type="checkbox"/> Hasnot <input type="checkbox"/>			
Buchholz Relay Type:				
Johnson Relay Type:				
Hydrian Test Type:				
Pressure RealeyType:				
None Return ValveType:				
Supply Fan	Type:			
	Voltage:			
	Power:			
	Rpm:			
	Manufacture:			
<b>Marshaling</b>				
Mcb's	Number:			
	Type:			
	Current:			
	Supply to:			
Heater Voltage:				
Heater power:				
Thermostat :	Setting:			
<b>Indicator</b>				
Oil Temperature	Type:			
	Manufacture:			
	Fan Group1: ... On: Off			
	Fan Group2: ... On: Off			
Winding Temperature:	Type:			
	Manufacture:			
	Fan Group1: ... On: Off			
	Fan Group2: ... On: Off			

## Bushings

[illegible]

## Cable Connections

[illegible]

Transformer Protection&Control Equipment										
Substation:		Type of trans:			Dispatching					
Name	Type	Manufacture	Serial No.	Mode of connection*	Nominal Pipe size(mm)	Relay Dimensions		Gas Indicator(yes or no)	Nominal Voltage(DC or AC)(V)	Nominal Current(A C or DC)(A)
						L(mm)	W(mm)			
Buchholz Relay										
*(1- Screwed 2- Flanged 3- Square Flanged)										
Name	Type	Manufacture	Serial No.	Operating Pressure(bar ) or(Kpa)	Mounting Dimensions					
Pressure Relief Relay										
Name	Type	Manufacture	Serial No.	Mode of connection*	Nominal Pipe size(mm)	Relay Dimensions		Indicator(yes or no)	Nominal Voltage(DC or AC)(V)	Nominal Current(A C or DC)(A)
						L(mm)	W(mm)			
Tap Changer Protection (Johnson relay)										
*(1- Screwed 2- Flanged 3- Square Flanged)										
Name	Type	Manufacture	Serial No.	Measuring Range	Switching Capacity(A,V )	Switching Number	Settings			
Oil Thermometer							Fan on/off:			
							Alarm/Trip:			
WindingThermometer (HV)							Fan on/off:			
							Alarm/Trip:			
WindingThermometer (LV)							Fan on/off:			
							Alarm/Trip:			
WindingThermometer (TV)							Fan on/off:			
							Alarm/Trip:			
Oil Level indicator							Alarm/Trip:			
Name	Type	Manufacture	Dimensions	Motor Properties						
				Voltage(V)	Current(A)	Power(w)				
Fan										
Name	Type	Manufacture	Dimensions							
			Glass vessel	Glass Cylinder	Drying Crystal(weight)(Kg)	Pipe Size(mm)				
Dehydrating Breather(main tank)										
Dehydrating Breather( tap changer)										

On-Load Tap changer Propeties					
Tap ChangerType:					
Mechanism Type:					
Manufacture:					
Year of Manufacture					
Serial No:					
Serial No(Mechanism):					
Number of Taps And Center					
Date of overhaul & number of tap					
Motor Type:					
Motor Supply:					
Motor Power:					
Control and Hearer Voltage					
Heating power					
Thermostat	setting:				

عکس رله جانشین	عکس پرشر	عکس سنج روغن
عکس ترموستات روغن	عکس داخل مکانیزم تپ چنجر	عکس شیرهای نمونه گیری
عکس یو شیک لافویه یا پلاک	عکس یو شیک لافویه یا پلاک	عکس یو شیک لافویه یا پلاک
عکس پلاک ترانس	عکس مجهز به تپ چنجر	عکس پلاک تپ چنجر

## جدول شماره دو: مشخصات فنی بریکر

Circuit breaker			
Substation:		Rated voltage (kV):	
<b>A) Specification</b>			
Type		Dispatching Code	
Manufacturer		Rated voltage (kV)	
Serial No	A:	B:	C:
<b>B) Technical Data</b>			
Insulation:			
Rated Current (A):			
Rated L/WL (KV):			
Rated Power Frequency Withstand Voltage (KV):			
Rated SLWL (KV):			
Rated Short time Withstand Current (KA):			
Rated Short-Circuit Breaking Current (KA):			
Rated Short-Circuit Making Current (KA):			
Single- or Three-Pole Operation:			
Pre-Insertion Resistor (Closing Resistor):	Has <input type="checkbox"/> Has not <input type="checkbox"/>	Value:	
Rated Operating Sequence:			
Rated filling pressure (Gas or Oil):			
Alarm pressure:			
Minimum pressure (Lock out, interlocking or blocking pressure):			
Maximum pressure:			
Pressure Indicator:	Has <input type="checkbox"/> Has not <input type="checkbox"/>		
Grading Capacitor:	Has <input type="checkbox"/> Has not <input type="checkbox"/>	Value:	
<b>C) Operatin Mechanism</b>			
Type			
Serial No			
Manufacture			
Design (Spring, Air Blast, Hydraulic operating)			
Supply Motor	Type		
	Voltage		
	Power		
Ling Coils	Number		
	Voltage		
	Power/Current		
Close Coils	Number		
	Voltage		
	Power/Current		
VCBs	Number		
	Type		
	Current		
Heater voltage (V)			
Heating power			
Thermostat	Has <input type="checkbox"/> Has not <input type="checkbox"/>	setting:	
Anti-Pumping Relay	Has <input type="checkbox"/> Has not <input type="checkbox"/>		
Manual Trip Push Button	Has <input type="checkbox"/> Has not <input type="checkbox"/>		
Spring Charge Indicator	Has <input type="checkbox"/> Has not <input type="checkbox"/>		
Position Indicating	Has <input type="checkbox"/> Has not <input type="checkbox"/>		
ICS-Trip Circuit Supervision	Has <input type="checkbox"/> Has not <input type="checkbox"/>		
Socket Outlet	Has <input type="checkbox"/> Has not <input type="checkbox"/>		
Local / Remote Selection Switch	Has <input type="checkbox"/> Has not <input type="checkbox"/>		
Trip / Close Switch	Has <input type="checkbox"/> Has not <input type="checkbox"/>		



بسمه تعالی

## فرم گزارش حوادث شبکه انتقال و فوق توزیع

شرکت برق منطقه‌ای یزد

گزارش حادثه خط / پست:	
ساعت (ساعت‌های) وقوع حادثه:	تاریخ وقوع حادثه:

## ۱- شرح مختصر و لیست خروج کلیه تجهیزات مرتبط با حادثه:

--

## ۲- وضعیت شرایط قبل از حادثه: (به انضمام بار قبل از حادثه، وضعیت کلیدها، وضعیت ولتاژ و ... به همراه رسم دیاگرام تک‌خطی در صورت نیاز)

--

## ۳- محدودیت‌ها و اشکالات موجود در شبکه و تجهیزات حفاظتی قبل از وقوع حادثه:

--

## ۴- عامل (عوامل) وقوع حادثه:

--

## ۵- عامل (عوامل) گسترش حادثه:

--

## ۶- چگونگی عملکرد تجهیزات حفاظتی: (به انضمام نحوه عملکرد و نوع رله‌های اصلی و پشتیبان، تأیید ارسال و دریافت سیگنالهای سیستم تله پروتکشن، محل وقوع خطا، تنظیمات رله‌های حفاظتی درگیر در حادثه به جز رله دیستانی و دفرانسیل و نمودارهای ولتاژ و جریان در صورت نیاز)

ردیف	نام پست	نام تجهیز	تیب رله	تابع حفاظت	فاز خطا	زون خطا	فاصله خطا	ارسال سیگنال	دریافت سیگنال	تنظیمات	نبات خطا
								<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> در پیوست موجود است.	<input type="checkbox"/> دارد
								<input type="checkbox"/> خیر	<input type="checkbox"/> خیر	<input type="checkbox"/> در پیوست موجود نیست.	<input type="checkbox"/> ندارد

## ۷- لیست تجهیزاتی که در حادثه آسیب دیده‌اند و شرح علت صدمه دیدن آنها:

--

## ۸- میزان تولید قطع شده (MW):

## ۹- میزان خاموشی ایجاد شده (MW):

--	--



بسمه تعالی

## فرم گزارش حوادث شبکه انتقال و فوق توزیع

شرکت برق منطقه‌ای یزد

## ۱۰- تجزیه و تحلیل حادثه :

--

## ۱۱- نتیجه‌گیری و بررسی در مورد عملکرد صحیح یا ناصحیح رله‌های مرتبط با حادثه :

نام پست	نام تجهیز	نحوه عملکرد	توضیحات
		عملکرد حفاظت اصلی ۱: <input type="checkbox"/> صحیح <input type="checkbox"/> اشتباه <input type="checkbox"/> بدون عملکرد	
		عملکرد حفاظت اصلی ۲: <input type="checkbox"/> صحیح <input type="checkbox"/> اشتباه <input type="checkbox"/> بدون عملکرد	
		عملکرد حفاظت پشتیبان: <input type="checkbox"/> صحیح <input type="checkbox"/> اشتباه <input type="checkbox"/> بدون عملکرد	

## ۱۲- نتیجه‌گیری و بررسی در مورد عملکرد رله وصل مجدد (در صورت عملکرد رله‌های وصل مجدد، ارسال ثبات الزامی است):

نام پست	نام خط	وضعیت وصل مجدد	نحوه عملکرد	توضیحات
		<input type="checkbox"/> اعمال <input type="checkbox"/> غیر اعمال <input type="checkbox"/> فاقد رله وصل مجدد	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> ناموافق	

## ۱۳- اقدامات اصلاحی انجام شده پس از حادثه (به انضمام زمان وصل تجهیزات) :

--

## ۱۴- پیشنهادات :

--

## ۱۵- سوابق حوادث مشابه در یک سال گذشته :

--


تهیه کننده :

تأیید کننده :

تاریخ ارائه گزارش : .... / ... / ... مربوط به صورت وضعیت: ماه .....	<b>گزارش ماهیانه رفع اشکالات ایستگاهی پستهای بخش ...</b> شرکت .....	 شرکت برق منطقه ای یزد معاونت بهره برداری دفتر فنی انتقال

الف) لیست اشکالات اعلام شده:						
ردیف	شماره اشکال	نام پست	شرح اشکال	تاریخ اعلام	تاریخ بررسی	شرح اقدامات انجام شده
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						
۲۱						
۲۲						
۲۳						
۲۴						
۲۵						

(ب) تایید پیمانکار: نام و نام خانوادگی : امضاء :	(ج) نتیجه بررسی دستگاه نظارت: امضاء :
--	--

تاریخ ارایه گزارش: ... / ... / ... مربوط به صورت وضعیت: ماه .....	گزارش ماهیانه لیست لوازم یدکی تامین و مصرف شده در پستهای بخش ... شرکت .....	 شرکت برق منطقه ای یزد معاونت بهره‌برداری دفتر فنی انتقال

ردیف	نوع تجهیز یا ماده مصرفی	مقدار / تعداد	پست	محل کاربرد (نام تجهیز یا تابلو)	نحوه تهیه خرید، تولید، برداشتن یا بهره‌برداری	مقدار / تعداد پایی مانده (بر اختیار پیمانکار)	تاریخ	
							تامین	استفاده
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
۱۳								
۱۴								
۱۵								
۱۶								
۱۷								
۱۸								
۱۹								
۲۰								

ب) تایید پیمانکار: نام و نام خانوادگی: امضاء:	ج) نتیجه بررسی دستگاه نظارت: امضاء:
---	--

## PLC

پهنای باند		
باند فرکانسی کارخانه ای	Tx	
	Rx	
PLC	تعداد کانال	تک کاناله □ دو کاناله □
	سازنده	
	مدل	
	نوع ترمینال	آنالوگ □ دیجیتال □
	سال ساخت	
	توان (W)	
	سازنده	
TPS	مدل	
	تعداد فرمان های ارسالی	یک فرمان □ دو فرمان □ سه فرمان □ چهار فرمان □
	سال ساخت	

نام خط	نوع		نوع PLC	نام پست	ولتاژ	تعداد کانال	Dis (Sub۱)	Dis (Sub۲)	DEF (Sub۱)	DEF (Sub۲)	CBF (Sub۱)	CBF (Sub۲)	ملاحظات
	FIB RE	PLC											
TU ۸۲۰	✓		دیمات	رستاق-چادرملو	۲۳۰	۱	✓	✓	✓	-	✓	-	
AE ۹۱۹	✓		SELTA	یزد ۲- شیرکوه	۴۰۰	۱	✓	-	✓	-	✓	-	وجود حفاظت دیفرانسیل طولی
DM ۹۱۶	✓		SELTA	یزد یک-سامعی	۴۰۰	۲	✓	✓	✓	✓	✓	-	
DM ۹۱۶	✓		SELTA	یزد یک-سامعی	۴۰۰	۲	✓	✓	✓	✓	✓		
EM۹۲۶	✓		TELETRE	سامعی-شیرکوه	۴۰۰	۲	✓	✓	✓	✓	✓		
EM۹۲۶	✓		TELETRE	سامعی شیرکوه	۴۰۰	۲	✓	✓	✓	✓	✓		
AS ۸۰۴	✓		SELTA	۴۰۰ سرو- نایین	۲۳۰	۱	✓	✓	✓	✓	✓	-	

	-	✓	✓	✓	✓	✓	۲	۴۰۰	۴۰۰ سرو- یزد دو	SELTA		✓	AS ۹۳۷
	-	✓	-	✓	✓	✓	۱	۲۳۰	اردکان- سرو	SELTA		✓	RS ۸۱۹
وجود حفاظت دیفرانسیل طولی	-	-	-	-	-	-		۲۳۰	۴۰۰ سرو- فولاد ارفع		✓		FS ۸۰۶
وجود حفاظت دیفرانسیل طولی	-	-	-	-	-	-		۲۳۰	۴۰۰ سرو- فولاد ارفع		✓		FS ۸۰۵
	-	✓	✓	✓	✓	✓	۲	۴۰۰	سرو - جنوب اصفهان	SELTA		✓	LS ۹۳۵
	-	✓	-	✓	✓	✓	۱	۴۰۰	یزد ۲- رستاق	دیمات		✓	AT ۸۲۵
		✓	-	✓	✓	✓	۲	۲۳۰	نخلستان- چغارت	SELTA		✓	HL۸۳۵
		✓	✓	✓	✓	✓	۲	۴۰۰	نخلستان- یزدیک	SELTA		✓	DL۹۱۵
		✓	✓	✓	✓	✓	۲	۲۳۰	نخلستان- چادرملو	SELTA		✓	LU۸۳۷&LU۸۳۸
وجود حفاظت دیفرانسیل طولی	-	-	-	-	-	-	-	۴۰۰	نخلستان- فولاد بافق	-	✓		LQ۹۲۰
		✓	✓	✓	✓	✓	۲	۴۰۰	نخلستان- گلشن	SELTA		✓	GL۹۲۹
		✓	✓	✓	✓	✓	۲	۴۰۰	نخلستان- بهرمان	آلکاتل		✓	LM۹۱۸
		✓	✓	✓	✓	✓	۴	۴۰۰	یزدیک- میمند	TELETRA		✓	DN۹۲۲
		✓	✓	✓	✓	✓	۲	۴۰۰	یزدیک- تابان	SELTA		✓	DN۹۱۷
		✓	✓	✓	✓	✓	۲	۴۰۰	یزدو- تابان	دیمات		✓	AN۹۱۴
	-	✓	-	✓	-	✓	۱	۴۰۰	یزدو- شیرکوه	SELTA		✓	AE۹۱۹
		✓	✓	✓	✓	✓	۲	۲۳۰	یزدو- ۲۳۰ اردکان	SELTA		✓	AR۸۲۳&AR۸۲۴
		✓	✓	✓	✓	✓	۲	۴۰۰	یزدو- سرو	SELTA		✓	AS۹۲۷
		✓	✓	✓	✓	✓	۲	۴۰۰	یزدو- سپاهان	TELETRA		✓	AG۹۳۱
	-	✓	-	✓	-	✓	۱	۲۳۰	یزدو- چادرملو	SELTA		✓	AU۸۲۶
		✓	✓	✓	✓	✓	۲	۲۳۰	یزدو- ۲۳۰ شمال	SELTA		✓	AL۸۲۹&AL۸۳۰
		✓	✓	✓	✓	✓	۲	۲۳۰	سرمد - شهرضا	SELTA		✓	RS۸۲۳

### چک لیست بیسیم (WLS) و DTS پست های انتقال و فوق توزیع

ردیف	نام پست	پاسخگویی		توضیحات	ردیف	نام پست	پاسخگویی		توضیحات
		WLS	DTS				WLS	DTS	
۱	۲۳۰ اردکان				۲۳	جهان آباد			
۲	تابان				۲۴	چاهک			
۳	چادرملو				۲۵	چرخاب			
۴	چغارت				۲۶	دانشگاه			
۵	رستاق				۲۷	دروازه قرآن			
۶	سرو				۲۸	شرق			
۷	۲۳۰ شمال				۲۹	۶۳ شمال			
۸	شیرکوه				۳۰	شهرک صنعتی			
۹	نخلستان				۳۱	شهرک فولاد			
۱۰	یزد یک				۳۲	صدوق			
۱۱	یزد دو				۳۳	غرب			
۱۲	ابرکوه				۳۴	فهرج			
۱۳	کوثر ابرکوه				۳۵	فیض آباد			
۱۴	۶۳ اردکان				۳۶	کوشک			
۱۵	امام شهر				۳۷	مدرس			
۱۶	امامزاده				۳۸	مروست			
۱۷	آزادگان				۳۹	منتظر قائم			
۱۸	بافق				۴۰	مهریز			
۱۹	پاکنژاد				۴۱	میبد			
۲۰	ترک آباد				۴۲	نیر			
۲۱	تفت				۴۳	هرات			
۲۲	جنوب				۴۴	سیار فراز			

ساعت

تاریخ:

<b>شرکت برق منطقه ای یزد</b>	<b>قرارداد نگه داری و تعمیرات سیستم های مخابراتی</b> <b>تحت پوشش شرکت برق منطقه ای یزد</b>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>قرم تست</b></p> <p><b>DTS BOX</b></p> <p>نوع دستگاه:</p> <p>تغذیه ورودی:</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>نام دستگاه:</p> <p>تاریخ تست:</p> </div> </div>	
<b>1- وضعیت سیگنالینگ و صحت</b>	
	TS
	RS
	TX
	RX
<b>2- وضعیت تست تغذیه</b>	
<b>3- وضعیت سیگنالینگ روی خطوط تغذیه</b>	
	RING
	پس رنگ
	بیق انتقال
<b>4- وضعیت ALARM روی دستگاه</b>	
<b>تظارت دیسپاچینگ</b> <b>امضاء</b>	<b>تایید کننده</b> <b>امضاء</b>
<b>آزمایش کننده</b> <b>امضاء</b>	

**پیوست شماره دوازده : نحوه پرداخت پیش پرداخت**

۱- در صورت درخواست پیمانکار، پس از تایید دستگاه نظارت، حداکثر ۱۵٪ مبلغ قرارداد به عنوان پیش‌پرداخت طی سه مرحله ذیل در قبال ارایه تضمینی مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد. مبلغ پیش‌پرداخت به تناسب از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر و ضمانتنامه مربوطه به تدریج و به میزان کسور پیش‌پرداخت مستهلک خواهد شد.

مرحله اول : پس از عقد قرارداد و ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ارائه ضمانتنامه ( ۵ درصد )  
مرحله دوم : پس از تایید چارت نفقات اجرایی و اخذ صورتجلسه از دستگاه نظارت ( ۵ درصد )  
مرحله سوم: پس از تجهیز کارگاه و تایید و اخذ صورتجلسه از دستگاه نظارت ( ۵ درصد )

۲- مبلغ قرارداد در قبال پیشرفت فیزیکی کار و با ارایه صورت وضعیتی که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳- برنامه زمانی پرداخت‌ها، به صورت ماهیانه می‌باشد.

۴- دستورالعمل نحوه تنظیم صورت وضعیت‌ها توسط پیمانکار و صدور درخواست وجه توسط نماینده کارفرما

۴-۱- مبلغ درخواست وجه عبارت است از خالص کارکرد دوره کنونی با احتساب مالیات بر ارزش افزوده مربوطه

۴-۲- صورت وضعیت باید شامل مبلغ کارکرد تجمعی دوره‌های ماقبل، مبلغ خالص کارکرد دوره کنونی و مبلغ کارکرد تجمعی تاکنون باشد.

۳-۴- مبلغ صورت حساب (برای تعیین میزان مالیات بر ارزش افزوده که باید طبق فرمت وزارت امور اقتصادی و دارایی باشد) عبارت است از مبلغ خالص کارکرد دوره کنونی، میزان مالیات بر ارزش افزوده مربوطه و مجموع این دو مورد.

۵- در صورت عدم وجود کالا در انبار کارفرما یا بنا به تشخیص و تایید دستگاه نظارت، در صورتی که پیمانکار به میزان حداکثر نصاب معاملات کوچک در هر نوبت، اقدام به خرید کالا نماید، با تایید دستگاه نظارت و تنظیم صورتجلسه تایید خرید، مبلغ خرید با احتساب ۷٪ هزینه بالاسری به پیمانکار پرداخت می‌گردد. با عنایت به اعمال ضریب بالاسری ۷٪، این بند نیز مشمول کسورات قانونی مندرج در قرارداد می‌شود.

۶- در صورتی که بنا به تشخیص و تایید دستگاه نظارت، پیمانکار به میزان حداکثر نصاب معاملات کوچک در هر نوبت، نسبت به تعمیر قطعات معیوب تجهیزات، از قبیل سیم‌پیچی بوبینها، تراشکاری قطعات، جوشکاری، سوراخکاری و غیره اقدام نماید، با تایید دستگاه نظارت و تنظیم صورتجلسه تایید انجام کار، مبلغ انجام کار با احتساب ۱۷٪ هزینه بالاسری به پیمانکار پرداخت می‌گردد. با عنایت به اعمال ضریب بالاسری ۱۷٪، این بند نیز مشمول کسورات قانونی مندرج در قرارداد می‌شود.

[illegible]

**توجه:**

(۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.

۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیر عمرانی به صورت ریالی تامین شده است.

۳) مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرحهای غیر عمرانی می‌شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

### بیوست شماره سیزده: شرایط اختصاصی قرارداد

مطابق با جلد دوم قرارداد