



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو  
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: تکمیل دو بی خط ۶۳ در پست میبد

پیمانکار: شرکت صاعقه نیروی یزد

شماره: ۱۴۰۳/۱۱۴۱

تاریخ: ۱۴۰۳ / /

جلد ۱ از ۳  
(قراردادی)

## موافقت نامه

این موافقتنامه به استناد مناقصه شماره ۱۴۰۳/۲۱۰۸، در تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۳۰ بین شرکت برق منطقه‌ای یزد با شماره ثبت ۱۴۷۷، با شناسه ملی و کد اقتصادی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ به نشانی شهر یزد، بلوار دانشجو و کد پستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸ که در این پیمان «کارفرما» نامیده می‌شود، از یک طرف و شرکت صاعقه نیروی یزد با شماره ثبت ۴۵۰۸ با شناسه ملی ۱۰۸۶۰۱۴۳۶۳۰، با کد اقتصادی ۴۱۱۳۱۵۵۸۷۹۹۹ به نشانی و کد پستی ۸۹۱۵۹۴۴۷۴۹ که در این پیمان «پیمانکار» نامیده می‌شود، از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، در شهر یزد منعقد گردید.

در این موافقتنامه کلمات و عبارات، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی پیمان به آن‌ها اطلاق شده است.

### ماده ۱- موضوع پیمان

عبارت است از تکمیل دو بی خط ۶۳ در پست میبد به شرح درج شده در اسناد و مدارک پیمان از جمله پیوست شماره ۱۰ پیمان برای تکمیل دو بی خط ۶۳ در پست میبد واقع در استان یزد، شهرستان میبد، شهرک فجر، روبروی مسکن مهر، پست ۶۳ کیلومتر میبد.

### ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان

اسناد و مدارک زیر در مجموع تشکیل دهنده پیمان بین طرفین بوده و هر یک به عنوان جزئی از پیمان محسوب می‌شود. در صورت بروز تناقض، اختلاف و ابهام، اولویت بین اسناد و مدارک به ترتیب زیر خواهد بود:

الف- موافقتنامه حاضر

ب- شرایط عمومی

ج- شرایط خصوصی

د- پیوست‌ها (با استنتاج منطقی از عنوان و مفاد هر پیوست و ارتباط موضوعی آن با تناقض یا اختلافی که بروز نموده است، اولویت پیوست‌ها مشخص می‌شود. در این راستا در خصوص مبلغ پیمان، پیوست شماره ۱ پیمان و در خصوص کارهای پیمان، پیوست شماره ۱۰ بین دیگر پیوست‌ها دارای اولویت می‌باشند).

### ماده ۳- مبلغ پیمان

۳-۱ کارفرما در برابر انجام تعهدات پیمانکار مطابق پیمان، مبلغ پیمان را که شامل بخش‌های ریالی و ارزی زیر است، به پیمانکار می‌پردازد، مبلغ پیمان شامل مبلغ مشروط (مصدق ندارد) نیز می‌باشد.

**مبلغ ریالی :** ۷۳,۵۵۳,۰۹۳,۵۱۱ (به عدد)، هفتاد و سه میلیارد و پانصد و پنجاه و سه میلیون و نود و سه هزار و پانصد و یازده ریال (به حروف)

**مبلغ ارزی :** \*\*\*\*\* (به عدد) \*\*\*\*\* (به حروف)

تفکیک مبلغ پیمان، طبق پیوست شماره ۱ پیمان است.

مبلغ مشروط: مبلغی به شرح زیر که مطابق ماده ۵۴ شرایط عمومی و پیوست شماره ۱۷ پیمان بوده و جزو مبلغ پیمان می‌باشد. درج مبلغ مشروط در پیمان، هیچ‌گونه تعهدی برای کارفرما در برابر پیمانکار ایجاد نمی‌کند.

جمع مبلغ مشروط در بخش‌های ریالی و ارزی که در این بند درج می‌شود، نمی‌تواند از ۱۰ (ده) درصد مجموع مبلغ پیمان در بخش‌های ریالی و ارزی مندرج در بند ۳-۱ موافقتنامه تجاوز نماید. (مصدق ندارد)

**مبلغ ریالی :** \*\*\*\*\* (به عدد) \*\*\*\*\* (به حروف)

**مبلغ ارزی :** \*\*\*\*\* (به عدد) \*\*\*\*\* (به حروف)

۳-۲ تغییر مبلغ پیمان: مبلغ پیمان مطابق مفاده ماده ۵۶ شرایط عمومی تغییر می‌یابد.

**ماده ۴- نحوه پرداخت**

۴-۱ پرداخت‌ها به پیمانکار، طبق مفاد پیمان و با رعایت پیوست شماره ۵ پیمان انجام می‌شود.

۴-۲ در مواردی که نیاز به گشایش اعتبار اسنادی است، نحوه گشایش اعتبار اسنادی و موارد مربوط، طبق پیوست شماره ۷ پیمان است.

۴-۳ در مواردی که بخشی از مبلغ پیمان به ارز خارجی تعیین شده باشد، مطابق ماده ۵۵ شرایط عمومی عمل می‌شود.

**ماده ۵- تاریخ شروع اعتبار، شروع کار و مدت پیمان**

۵-۱ تاریخ شروع اعتبار:

این پیمان پس از تسلیم تضمین انجام تعهدات، امضای پیمان مبادله (یا ابلاغ از سوی کارفرما) معتبر و نافذ است. تسلیم تضمین انجام تعهدات قبل از امضا و مبادله پیمان الزامی است.

۵-۲ تاریخ شروع کار:

تاریخ شروع کار حداکثر ۲۸ (بیست و هشت) روز پس از تاریخ شروع اعتبار پیمان است که باید توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ شود. در غیر این صورت پایان مهلت ۲۸ (بیست و هشت) روز، تاریخ شروع کار تلقی می‌شود. تاریخ صدور ابلاغیه شروع کار توسط کارفرما نباید کمتر از ۱۴ (چهارده) روز قبل از تاریخ شروع کار باشد.

**تبصره:** چنانچه شروع کار منوط به تحقق شرایطی از جمله پرداخت بخشی از پیش‌پرداخت پس از ارایه تضمین پیش‌پرداخت توسط پیمانکار، گشایش اعتبار اسنادی یا تحویل زمین توسط کارفرما باشد، باید این شرایط و مهلت کارفرما برای ابلاغ تاریخ شروع کار، در شرایط خصوصی بیان شود. در صورت عدم تحقق شرایط شروع کار توسط کارفرما مطابق شرایط خصوصی، پیمانکار می‌تواند مطابق ماده ۶۹ شرایط عمومی، پیمان را خاتمه دهد.

۵-۳ مدت پیمان و مدت دوره مسئولیت رفع نقص

مدت پیمان که همان مدت اجرای کار می‌باشد از تاریخ شروع کار تا تاریخ تحویل موقت بوده و ۲۴۳ روز است.

مدت دوره مسئولیت رفع نقص مدت زمان بین تحویل موقت تا تحویل قطعی بوده و ۳۶۵ روز است.

برنامه زمانی کلی مشتمل بر برنامه کلی بخش‌های کار (تامین مصالح و تجهیزات، ساختمان و نصب) و جزئیات مقاطع زمانی قسمت‌های اصلی کار، در پیوست شماره ۱۴ پیمان مشخص شده است.

تغییرات مدت پیمان، تابع ماده ۶۴ شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

**تبصره:** مفاد ماده‌های اشاره شده در بند ۷۷-۲ شرایط عمومی، مستقل از اعتبار پیمان حاضر بوده و در هر حال طرفین ملزم به رعایت آن‌ها می‌باشند.

۵-۴ تاخیر در انجام به موقع کار:

در صورت تاخیر پیمانکار در اتمام به موقع کار یا قسمت‌های اصلی کار با لحاظ ماده ۶۶ شرایط عمومی، پیمانکار ملزم به پرداخت خسارت تاخیر در انجام کار به میزان تعیین شده در شرایط خصوصی است. مجموع مبلغ مربوط به این نوع تاخیرها حداکثر ۱۰ درصد مبلغ پیمان مندرج در بند ۳-۱ موافقت‌نامه می‌باشد.

۵-۵ پاداش تسریع کار:

به ازای هر روز تسریع در تکمیل کارهای موضوع پیمان، به میزان تعیین شده در شرایط خصوصی مرتبط با جزء ۶۴-۲-۱-۳ شرایط عمومی، پاداش تسریع کار محاسبه و به پیمانکار پرداخت می‌شود. مجموع مبلغ مربوط به پاداش تسریع کار حداکثر ۱۰ درصد مبلغ پیمان مندرج در بند ۳-۱ موافقت‌نامه است.

**ماده ۶- حد مسئولیت مالی پیمانکار**

حداکثر مسئولیت مالی پیمانکار در برابر کارفرما در این پیمان، موضوع ماده ۷۴ شرایط عمومی، معادل ۱۰۰ (صد) درصد مبلغ نهایی پیمان است مگر در شرایط خصوصی مبلغ دیگری درج شود.

**تبصره:** مسئولیت مالی پیمانکار در مواردی که تعهداتش تعمداً توسط وی نقض شود و یا سهل انگاری از طرف پیمانکار در انجام تعهداتش صورت پذیرفته باشد، محدود به حد مشخص شده در این ماده نمی باشد.

#### ماده ۷- مشاور کارفرما

کارفرما بخشی از وظایف خود را مطابق با ماده ۵۰ شرایط عمومی و در حدود اختیارات مندرج در پیوست شماره ۸ پیمان، به مشاور کارفرما واگذار می نماید.

مشاور کارفرما شرکت مهندسين مشاور پایدار انرژی باستان، به نشانی، یزد، بلوار امیرکبیر، روبروی نمایندگی سایپا با شماره تلفن ۰۳۵-۳۸۲۰۰۱۱۴ و کدپستی ۸۹۱۶۱۴۷۶۱۶ می باشد.

صاحبان امضای مجاز			
کارفرما	محل امضاء	پیمانکار	محل امضاء
احمد کردستانی مدیر عامل		پروانه فرخ نژاد رئیس هیئت مدیره	
مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره		علیرضا دهقان دهنوی نایب رئیس هیئت مدیره	
نشانی کارفرما	یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه ای یزد، کد پستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸		
نشانی پیمانکار	یزد، میدان شهدای محراب، بلوار مدرس، خیابان شهید شمسی پور، کوچه رسالت ۴، پلاک ۵۰، کدپستی ۸۹۱۵۹۴۴۷۴۹		

#### محل پارافها

## پیوست‌ها

- ۱- پیوست ۱: جدول تفکیک مبلغ پیمان، برای بخش‌های مختلف آن
- ۲- پیوست ۲: فهرست مقادیر و بهای واحد کارها و نرخ عوامل
- ۳- پیوست ۳: نحوه محاسبه و پرداخت مبلغ تغییر کارها
- ۴- پیوست ۴: روش تعدیل
- ۵- پیوست ۵: پرداخت‌ها
- ۶- پیوست ۶: بیمه
- ۷- پیوست ۷: آیین نامه تضمین معاملات دولتی و موازین کارفرما در این خصوص، اعتبار اسنادی
- ۸- پیوست ۸: وظایف و اختیارات مشاور کارفرما
- ۹- پیوست ۹: راه‌اندازی و آزمایش عملکردی
- ۱۰- پیوست ۱۰: شرح کارهای در تعهد پیمانکار
- ۱۱- پیوست ۱۱: فهرست عمومی لوازم یدکی و مواد مصرفی، برای دوران راه‌اندازی و ۵ ساله دوران بهره‌برداری
- ۱۲- پیوست ۱۲: انتقال فناوری و موارد مرتبط با پیوست فناوری و آموزش کارکنان کارفرما به وسیله پیمانکار
- ۱۳- پیوست ۱۳: تعهدات کارفرما در تحویل محل اجرای کار، تامین مصالح و تجهیزات و انجام کارها
- ۱۴- پیوست ۱۴: برنامه زمانی کلی اجرای کار و قسمت‌های اصلی کار
- ۱۵- پیوست ۱۵: فهرست فروشندگان و پیمانکاران جزء و الزامات واگذاری کارهای پیمان به پیمانکاران جزء
- ۱۶- پیوست ۱۶: لیسانس و واگذاری حق لیسانس
- ۱۷- پیوست ۱۷: اقلامی از کارها از جمله خدمات، تامین مصالح و تجهیزات که از محل مبالغ مشروط به وسیله پیمانکار تامین می‌شود.
- ۱۸- پیوست ۱۸: اسناد و مدارک فنی
- ۱۹- پیوست ۱۹: مراکز بارگیری و تخلیه، حمل مصالح و تجهیزات، نحوه ارزشیابی محموله و مشخصات بسته‌بندی
- ۲۰- پیوست ۲۰: نحوه گردش کارها و نحوه تنظیم "سند دستور تغییر کار"، صورت‌وضعیت موقت و صورت وضعیت قطعی
- ۲۱- پیوست ۲۱: کمیته دایمی پیشگیری و رسیدگی به اختلاف و دستورالعمل حل اختلاف دستگاه مرکزی کارفرما

## پیوست ۱

## جدول تفکیک مبلغ پیمان برای بخش‌های مختلف آن

جدول ۱- تفکیک مبلغ پیمان				
ردیف	شرح	مبلغ ریالی	مبلغ ارزی (با ذکر واحد ارز)	درصد تفکیکی
۱	بخش تامین تجهیزات (P) (جدول ۱-۱)	۴۶,۳۵۳,۳۲۰,۷۱۰		۷۵.۸۱
۲	بخش ساختمان و نصب (C) (جدول ۲-۱)	۱۲,۸۵۴,۰۷۰,۴۰۵		۲۱.۰۲
۳	مبالغ مشروط برای انجام کارهای پیوست ۱۷ (جدول ۳-۱)	۰		۰.۰۰
۴	الزامات HSE اختصاصی در پیمان مطابق با بخش ۷-۱-۱۸ پیوست شماره ۱۸ (جدول ۴-۱)	۳۸۰,۰۰۰,۰۰۰		۰.۶۳
۵	بیمه (جدول ۵-۱)	۲۱۰,۰۰۰,۰۰۰		۰.۳۴
۶	تجهیز کارگاه	۱,۳۴۴,۰۰۰,۰۰۰		۲.۲۰
	جمع مبالغ بخش‌های E, P, C، مبالغ مشروط، الزامات HSE اختصاصی و بیمه و...	۶۱,۱۴۱,۳۹۱,۱۱۵		۱۰۰.۰۰

جدول ۱-۱- تفکیک مبلغ بخش تامین مصالح و تجهیزات (P)				
ردیف	شرح	مبلغ ریالی	مبلغ ارزی (با ذکر واحد ارز)	درصد تفکیکی
۱	فهرست بها پست‌های انتقال و فوق توزیع نیروی برق	۴۶,۰۸۶,۰۳۴,۴۹۶		۹۹.۴۲
۲	تاسیسات برقی	۲۶۷,۲۸۶,۲۱۴		۰.۵۸
۳	تاسیسات مکانیکی	۱۹۴,۲۹۷,۷۷۴		
	جمع مبالغ کارهای تامین مصالح و تجهیزات (P)	۴۶,۳۵۳,۳۲۰,۷۱۰		۱۰۰.۰۰

جدول ۱-۲- تفکیک مبلغ بخش ساختمان و نصب و راه اندازی C				
ردیف	شرح	مبلغ ریالی	مبلغ ارزی (با ذکر واحد ارز)	درصد تفکیکی
۱	ابنیه	۱,۴۹۶,۴۶۰,۷۷۷		۱۱.۶۴
۲	عملیات نصب	۷,۳۴۵,۳۹۴,۷۸۸		۵۷.۱۴
۳	آزمون و راه اندازی	۳,۸۷۹,۱۹۵,۴۴۰		۳۰.۱۸
۴	حمل	۱۳۳,۰۱۹,۴۰۰		۱.۰۳
	جمع مبالغ بخش ساختمان و نصب و راه اندازی (C)	۱۲,۸۵۴,۰۷۰,۴۰۵		۱۰۰.۰۰

## پیوست ۲

### فهرست مقادیر و بهای کارها و نرخ عوامل مطابق جلد سوم قرارداد

## پیوست ۳

### نحوه محاسبه و پرداخت مبلغ تغییر کارها

۳-۱- مبلغ پیمان فقط در شرایط زیر قابل تغییر است:

۳-۱-۱- صدور دستور تغییر کار، که منجر به افزایش یا کاهش مبلغ پیمان شود.

۳-۱-۲- تغییر مقادیر کارهای انجام شده طبق مدارک پیمان، در مقایسه با مقادیر اولیه ضمیمه پیمان برای آن بخش از پیمان، که براساس فهرست بها تنظیم شده باشد، موضوع بند ۴۹-۵ شرایط عمومی منضم به پیمان

۳-۱-۳- کاهش مبلغ ناشی از خسارت تاخیر در اتمام به موقع کار، موضوع ماده ۶۶.

۳-۱-۴- افزایش مبلغ ناشی از تسریع کار، به شرط پیش‌بینی پرداخت هزینه تسریع کار، در شرایط خصوصی.

۳-۱-۵- تغییر مبلغ ناشی از تعدیل در صورتی که در شرایط خصوصی برای جبران نوسان قیمت مصالح و تجهیزات، کرایه ماشین‌آلات، دستمزد نیروی انسانی و... تعدیل پیش‌بینی شده باشد، این تغییرات طبق روش پیش‌بینی شده در پیوست ۴، اعمال می‌گردد.

۳-۱-۶- کاهش مبلغ پیمان به دلیل قصور پیمانکار در اقدام به موقع برای اصلاح کارهای ناقص و انجام کار به وسیله کارفرما، موضوع بند ۵۱-۵ شرایط عمومی منضم به پیمان

۳-۲- نحوه محاسبه تغییر مبلغ پیمان ناشی از تغییر کارها

۳-۲-۱- در مواردی که قیمت واحد کارهای افزایش یافته یا کاهش یافته در پیوست ۲ موجود باشد، برحسب مورد این قیمت‌ها ملاک عمل خواهد بود.

۳-۲-۲- در مواردی که قیمت واحد کارهای افزایش یافته یا کاهش یافته (اضافی یا نقصانی) در پیوست ۲ موجود نباشد قیمت کارهای افزایش یا کاهش یافته به شرح زیر محاسبه می‌شود:

۳-۲-۲-۱- در صورتی که کار مورد نظر در هیچکدام از ردیفهای فهرس بهای سازمان برنامه و بودجه کشور موجود نباشد، قیمت پیشنهادی کار افزایش و یا کاهش یافته (قیمت پیشنهادی عبارت است از قیمت تمام شده کار به اضافه ضریب بالاسری ۱/۱۵) توسط پیمانکار به همراه آنالیز قیمت آن به مشاور ارائه می‌گردد.

۳-۲-۲-۲- در صورتی که کار مورد نظر در یکی از ردیفهای فهرس بهای سازمان برنامه و بودجه کشور موجود باشد، قیمت کارهای افزایش یا کاهش یافته (اضافی یا نقصانی) می‌تواند به صورت یک مبلغ یا ردیفهای جدید پیوست ۲ با رعایت سایر مفاد پیمان (اعمال ضرایب پیمان) تعیین شود.

۳-۳- برای محاسبه تغییر مبلغ پیمان ناشی از تغییر احجام مقادیر کار انجام شده طبق پیمان نسبت به برآورد اولیه، موضوع بند ۴۹-۵ شرایط عمومی منضم به پیمان (برای مواردی که بخشی از پیمان بر اساس فهرست بها تنظیم شده باشد)، مبلغ پیمان به تناسب حجمها و مقادیر کارهای انجام شده طبق پیمان و بر اساس فهرست بهایی که مبنای برآورد این بخش از کار بوده است، محاسبه می‌شود.

## پیوست ۴

### روش تعدیل

- ۱- مطابق دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان‌ها به شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و اصلاحیه‌های بعدی آن به این قرارداد تعدیل تعلق می‌گیرد.
- ۲- دوره مبنای تعدیل قرارداد، دوره سه ماهه اول سال ۱۴۰۳ است.

## پیوست ۵

### پرداخت‌ها

#### ۱- نحوه پرداخت

##### ۱-۱- بخش خرید تجهیزات

۱-۱-۱- پس از ارایه برنامه زمان‌بندی تفصیلی اجرای قرارداد که به تایید نماینده مشاور و نماینده کارفرما رسیده، در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۵٪ مبلغ اولیه این بخش به عنوان پیش‌پرداخت در قبال ارایه تضمینی به همان مبلغ که باید مطابق یکی از ضمانتنامه‌های مقرر در آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی (مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران) باشد، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ارایه برنامه زمان‌بندی تفصیلی اجرای قرارداد و تضمین مذکور، به حساب پیمانکار واریز خواهد شد.

مبلغ پیش‌پرداخت به تناسب از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر و تضمین مربوطه به تدریج و به میزان کسور پیش‌پرداخت مستهلک خواهد شد.

۱-۱-۲- مبلغ تجهیزات تحویل شده در قبال ارایه صورت وضعیت و صورت‌مجلس تحویل کالا در محل اجرای پروژه که به تایید نماینده مشاور و نماینده کارفرما رسیده باشد، پس از کسر کسورات قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

##### ۱-۲- بخش عملیات اجرایی

۱-۲-۱- در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۰٪ مبلغ اولیه این بخش به عنوان پیش‌پرداخت طی سه قسط به شرح ذیل در قبال ارایه تضمینی به همان مبلغ که باید مطابق یک از ضمانتنامه‌های مقرر در آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی (مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران) باشد، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ارایه مستند تحقق شرایط پرداخت قسط مربوطه و تضمین مذکور، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

قسط اول معادل ۸٪ پس از تحویل کارگاه، قسط دوم معادل ۶٪ پس از تجهیز کارگاه لازم برای شروع عملیات موضوع قرارداد و قسط سوم معادل ۶٪ پس از انجام ۳۰٪ مبلغ اولیه قرارداد طبق صورت وضعیت‌های موقت، بدون محاسبه مصالح پای کار. مبلغ پیش‌پرداخت به تناسب از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر و ضمانتنامه مربوطه به تدریج و به میزان کسور پیش‌پرداخت مستهلک خواهد شد.

۱-۲-۲- مبلغ بخش عملیات اجرایی در قبال پیشرفت فیزیکی کار و ارایه صورت وضعیت که به تایید نماینده مشاور و نماینده کارفرما رسیده باشد، پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲- چنانچه پیمانکار در تحویل موضوع قرارداد تاخیر غیرمجاز داشته باشد، کارفرما می‌تواند مبلغ پیش‌پرداخت مستهلک نشده را از اولین صورت‌وضعیتی که پیمانکار در مدت تاخیر غیرمجاز ارایه می‌دهد یا تضمین مربوطه وصول نماید.

۳- مقاطع زمانی ارایه صورت وضعیت کارهای انجام شده، متناسب با برنامه زمان‌بندی تفصیلی و ساختار شکست کار پروژه خواهد بود.

۴- دستورالعمل نحوه تنظیم صورت وضعیت‌ها توسط پیمانکار و صدور درخواست وجه توسط نماینده کارفرما

۴-۱- به تفکیک بخش‌های خرید تجهیزات و عملیات اجرایی:



۱-۱-۴- توسط پیمانکار صورت وضعیت‌های ماقبل قطعی و قطعی دو بخش خرید تجهیزات و عملیات اجرایی باید به تفکیک تهیه و ارایه گردد و توسط نماینده کارفرما درخواست وجه‌های آنها نیز باید به تفکیک صادر گردد.

۲-۱-۴- توسط پیمانکار صورت وضعیت‌های قطعی دو بخش خرید تجهیزات و عملیات اجرایی باید همزمان تهیه و ارائه گردد. بدیهی است هر نوع بررسی و اقدام توسط نماینده مشاور و نماینده کارفرما به طور همزمان روی آنها صورت می‌گیرد.

۲-۴- از لحاظ مبلغ:

۱-۲-۴- مبلغ درخواست وجه عبارت است از خالص کارکرد دوره کنونی با احتساب مالیات بر ارزش افزوده مربوطه

۲-۲-۴- صورت وضعیت باید شامل مبلغ کارکرد تجمعی دوره‌های ماقبل، مبلغ خالص کارکرد دوره کنونی و مبلغ کارکرد تجمعی تاکنون باشد.

۳-۲-۴- مبلغ صورت حساب برای تعیین میزان مالیات بر ارزش افزوده که باید طبق فرمت وزارت امور اقتصادی و دارایی باشد، عبارت است از مبلغ خالص کارکرد دوره کنونی، میزان مالیات بر ارزش افزوده مربوطه و مجموع این دو مورد.

۵- مقاطع زمانی ارایه صورت وضعیت کارهای انجام شده، متناسب با برنامه زمانبندی تفصیلی و ساختار شکست کار پروژه خواهد بود.

[illegible]

۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.

۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیرعمرانی به صورت ریالی تامین شده است.

۳) حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد تابع ضوابط حاکم بر طرحهای غیرعمرانی بوده و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

## یوست ۶

**بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ**

## ۱- انواع بیمه‌نامه‌های در تعهد بیمانکار

۱-۱- پیمانکار موظف است ضمن اینکه کلیه عوامل کارگاهی خود را به هزینه خود بیمه کند، تمام تجهیزات تامین شده توسط وی، تجهیزاتی که توسط کارفرما تامین شده و عملیات اجرا شده و در شرف اجرا را نیز می‌بایست به هزینه خود در برابر کلیه حوادث از جمله حوادث قهری عنوان شده در ماده ۷۳ شرایط عمومی پیمان، بیمه کند.

۲-۱- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۱۵ شرایط عمومی پیمان قبل از شروع هرگونه عملیات و تجهیز کارگاه نسبت به بیمه نمودن کارگاه، ماشین آلات، مصالح، تجهیزات و سایر تاسیسات مورد نیاز برای اجرای کارهای موضوع پیمان و همچنین بیمه وسایل نقلیه متعلق به پیمانکار و پیمانکاران دست دوم در قبال کلیه خطرات علی الخصوص شرایط حوی، اقدام نماید.

۳-۱- بیمه مسئولیت برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان پیمانکار، کارفرما، مشاور، پیمانکاران دست دوم و سایر کسانی که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع پیمان دچار حادثه و یا سانحه شوند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت یا زیان و خسارت وارده به اموال در اثر اجرای قرارداد.

۴-۱- پیمانکار متعهد است بیمه نامه حمل تجهیزات و مصالح و بیمه نامه دیگری برای نگهداری کالاها و تجهیزات و عملیات اجرایشده در پست را از شرکت بیمه مورد تأیید کارفرما معادل کل ارزش تجهیزات و عملیات اجرا شده بعلاوه بازده

درصد آن بنفع کارفرما تحصیل نماید (شایان ذکر است کلیه تجهیزاتی که توسط کارفرما تامین شده اند، می‌بایست توسط پیمانکار با شرایط فوق و به هزینه پیمانکار به نفع کارفرما بیمه شوند). بیمه نامه مذکور باید شرایط بیمه تمام خطر منجمله و بدون قید انحصار شامل خطرات آتش سوزی و انفجار و جنگ و اعتصاب و اغتشاش و کلیه بلایای طبیعی و شرایط مربوط به فقدان تمام یا جزء محموله و هرگونه خسارت و آسیبی در طول مدت پیمان باشد. بیمه نمودن لوازم و تجهیزات و عملیات اجرایی به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست و هرگونه خسارتی که ناشی از سهل انگاری و کوتاهی پیمانکار به تجهیزات وارد آید، مستقیماً از پیمانکار دریافت خواهد شد.

۱-۵- پیمانکار متعهد است بیمه نامه لازم درمورد کلیه دعاوی اشخاص ثالث علیه کارفرما نسبت به فقدان آسیب ناشی از عدم مهارت قصور یا تقصیر پیمانکار و یا کارکنان او و پیمانکاران جزء یا کارکنان آنان در انجام وظایف خود تحصیل کند.

۱-۶- پیمانکار موظف است بیمه تمام خطر برای ساختمانها و تاسیسات موجود احداث شده توسط کارفرما و یا پیمانکار در محل اجرای پروژه تا تاریخ تحویل موقت تحصیل نماید.

۱-۷- پیمانکار موظف است بیمه تمام خطر نصب برای پوشش هر نوع خسارت به مصالح و تجهیزات مستقر در انبارهای کارگاه و یا محلهای احداث ساختمان و نصب و نیز برای دوران عملیات ساختمان و نصب تا تاریخ تحویل موقت تحصیل نماید.

۱-۸- کلیه بیمه‌نامه‌های فوق‌الذکر به نام و بنفع کارفرما و به هزینه پیمانکار خواهد بود و بنحوی تحصیل خواهد شد که تامین خسارت وارده از شرکت بیمه میسر گردد.

۱-۹- بیمه نامه فوق‌الذکر باید تا شصت روز (۶۰) پس از تحویل معتبر بوده و در صورتیکه مدت اعتبار بیمه نامه قبل از تحویل، درشرف انقضاء باشد پیمانکار متعهد است به هزینه خود مدت اعتبار آنها را تا زمانی که لازم باشد تمدید نماید. در غیر اینصورت مسئول خساراتی خواهد بود که از این بابت به کارفرما وارد خواهد شد. همچنین در صورتیکه تاریخ تحویل موقت به هر علت به تاخیر افتد، پیمانکار موظف است بیمه نامه‌ها را تا مدتیکه به تشخیص کارفرما لازم باشد، تمدید نماید.

۱-۱۰- در صورتیکه خسارات دریافتی از بیمه گر کافی برای انجام بازسازی و / یا جایگزینی (حسب مورد) تجهیزات نباشد مابه التفاوت را پیمانکار رأساً تامین خواهد کرد.

۱-۱۱- بیمه کردن کالا فقط بمنظور تامین خسارات وارده است و پیمانکار را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی‌سازد. کارفرما وجوه دریافتی از بیمه گر بابت خسارات وارده به تجهیزات را پس از وصول به تناسب بازسازی انجام شده و یا تجهیزات و لوازم جایگزین شده پس از ارائه اسناد و مدارک تأیید شده به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۱-۱۲- در رابطه با کلیه تجهیزات موضوع پیمان، یک نسخه از اسنادی که پرداخت حق بیمه را توسط پیمانکار مشخص می‌کند، تسلیم کارفرما خواهد شد.

۱-۱۳- در صورت بروز حادثه‌ای که باعث آسیب یا از بین رفتن تمام یا قسمتی از تجهیزات موضوع قرارداد گردد. پیمانکار موظف است اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و بر طبق مقررات شرکت بیمه ایرانی به بیمه‌گر اطلاع داده و کلیه اقدامات و پیگیری‌های لازم را جهت تهیه و تکمیل درخواست‌ها و فرم‌ها و سایر اسناد و مدارک مورد لزوم بیمه‌گر را تا مرحله اخذ خسارت از شرکت بیمه ایرانی طرف قرارداد انجام دهد. ثانیاً طبق دستور کارفرما ضمن پیگیری تشریفات مربوط به وصول خسارت از بیمه‌گر نسبت به تعمیر و جایگزینی (حسب مورد) تجهیزات خسارت دیده با نظر و تأیید کارفرما در مدت زمان مورد قبول کارفرما اقدام نماید. (پرداخت فرانشیز خسارت بعهد پیمانکار می‌باشد).

## ۲- انواع بیمه‌نامه‌های در تعهد و هزینه کارفرما به شرح ذیل می‌باشد:

در این قرارداد مصداق ندارد.

## پیوست ۷

### آیین نامه تضمین معاملات دولتی و موازین کارفرما در این خصوص، اعتبار اسنادی

دقیقا مطابق فرمت‌های پیوست آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی  
(مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران)

## پیوست ۸

### وظایف و اختیارات مشاور کارفرما

۱- مهندس مشاور یا نماینده وی که دستگاه نظارت نامیده می‌شوند، می‌تواند در محلی که کالای موضوع قرارداد تهیه یا ساخته می‌شود حضور یافته و کیفیت مواد اولیه و نحوه ساخت را با توجه به نقشه‌ها و مشخصات موضوع پیوست ۱۸ قرارداد مورد بازرسی قرار دهند. پیمانکار موظف به همکاری و فراهم نمودن تسهیلات لازم برای بازرسی بوده و همچنین مکلف است تذکرات و دستورات دستگاه نظارت را در حد نقشه‌ها و مشخصات مذکور رعایت نماید. بدیهی است نظارت انجام شده رافع مسئولیت پیمانکار نمی‌باشد.

وظایف و اختیارات مهندس مشاور به شرح زیر می‌باشد:

۲- هیچ قسمت از کارها بدون تصویب دستگاه نظارت نمی‌بایستی پوشانده شود و باید فرصت کافی جهت اندازه‌گیری‌های لازم به دستگاه نظارت داده شود. هر مرحله‌ای از عملیات اجرایی بعد از بازدید و تصویب مرحله قبلی آن توسط دستگاه نظارت شروع خواهد شد. در صورت عدم بازدید دستگاه نظارت ظرف مدت یک هفته از اعلام کتبی پیمانکار، نامبرده به کار خود ادامه می‌دهد و می‌تواند اقدام به شروع عملیات اجرایی مرحله بعدی نماید.

۳- ناظر مقیم به عنوان نماینده دستگاه نظارت حق دارد با توجه به مفاد قرارداد، بر اجرای کارها نظارت دقیق به عمل آورد و تجهیزات و کارهای انجام شده را بر اساس مشخصات فنی و نقشه‌ها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در تجهیزات و کارهای انجام شده مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را به طور کتبی بدهد ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما به طور کتبی تایید شده باشد.

۴- هرگاه بعضی از ماشین‌آلات یا ابزار کار معیوب بوده و نتوان با آنها کار را طبق مشخصات فنی انجام داد ناظر مقیم طبق اصول صحیح مهندسی تعویض و تعمیر آنها را از پیمانکار درخواست می‌نماید. پیمانکار مکلف است دستورات ناظر مقیم را اجرا نماید مگر در مواردی که آنها را بر خلاف مفاد قرارداد بداند که در این صورت موظف است بلافاصله به کارفرما مراجعه و کسب تکلیف کند و در این مورد نظر کارفرما نافذ خواهد بود.

۵- بررسی و تایید صورت وضعیت‌های ارسالی پیمانکار

۶- در صورت بروز هر گونه اختلاف نظر بین پیمانکار و دستگاه نظارت، پیمانکار موظف است مراتب را کتبا با ذکر دلایل و مستندات به کارفرما اطلاع داده و طبق نظر کارفرما اقدام نماید.

## پیوست ۹

### راه‌اندازی و آزمایش عملکردی

۱- انجام عملیات تست و آزمون‌های موردنیاز و عملیات پیش راه‌اندازی و راه‌اندازی بعهده پیمانکار می‌باشد و پیمانکار موظف است همکاری‌های لازم را جهت انجام عملیات فوق از نظر نیروی انسانی و ماشین‌آلات تا حصول نتیجه مطلوب بنماید. بطور کلی وظایف پیمانکار در قبال عملیات فوق شامل و نه محدود به تامین نیروی انسانی کمکی و وسائل موردنیاز، مسئولیت رفع

کلیه نقایص و معایب در حین انجام کار، انجام کلیه اقدامات تا راه اندازی و برق‌داری پروژه، رفع اشکال در صورت وجود مشکلات برق‌داری و غیره می‌باشد.

۲- کلیه آزمایش‌های مورد نیاز طرح (ساختمانی و برقی) به منظور راه اندازی کامل تجهیزات موضوع پروژه با نظر دستگاه نظارت کارفرما و شرکت برق منطقه ای یزد و کمیته راه اندازی پروژه بعهد و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۳- رعایت دستورالعمل‌ها و بخشنامه های وزارت نیرو در خصوص عملیات نصب و آزمون‌های کارگاهی، همچنین دستورالعمل‌ها و الزامات شرکت برق منطقه‌ای یزد توسط پیمانکار الزامی می‌باشد.

۴- تأمین کلیه دستگاه‌ها و لوازم تست و راه اندازی به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۵- انجام کلیه آزمایش‌های مورد نیاز به منظور راه اندازی تجهیزات تأمین شده توسط پیمانکار و یا تجهیزات تحویل شده از طرف کارفرما به پیمانکار (مطابق پیوست ۱۳) و سایر تجهیزات به هر تعدادی که نیاز باشد بعهد پیمانکار می‌باشد.

۶- با توجه به تحویل کلیدهای قدرت از طرف کارفرما، پس از حمل به سایت پروژه، تست نقطه شبنم کلید قدرت و نیز علاوه بر تست‌های کارگاهی می‌بایست توسط پیمانکار و با هزینه وی انجام شود.

۷- هرگاه بعضی از لوازم تهیه شده یا ماشین آلات یا ابزار کار پیمانکار معیوب باشد و یا اینکه به هر دلیلی نتوان با آنها کار را طبق مشخصات انجام داد، نماینده کارفرما برحسب مورد تعویض یا تعمیر آنها را از پیمانکار خواهد خواست پیمانکار مکلف است دستورهای نماینده کارفرما را در حدود مفاد این بند بموقع اجراء نماید.

۸- به منظور تست کامل رله‌های حفاظتی، پیمانکار موظف است مدرک محاسبات و تنظیمات رله‌ها را تهیه و ارائه نماید. پس از تأیید کارفرما و مشاور، نسبت به ستینگ گذاری، کانفیگ و نهایتاً تست رله‌های حفاظتی توسط دستگاه تست مناسب و موردتأیید، توسط پیمانکار اقدام خواهد شد.

۹- در صورتیکه نتایج عملکردی تجهیزات بر اساس معیارهایی که در مشخصات و محاسبات فنی ذکر شده است و یا استاندارد و یا نیاز طرح نباشد، پیمانکار باید براساس نظر کارفرما و مشاور نسبت به تعویض و یا اصلاح دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و در صورت نیاز طرح نسبت به انجام مجدد تست‌ها به منظور حصول نتایج مطلوب عملکردی اقدام نماید که در این رابطه هزینه و تاخیرات مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت عدم انجام اقدامات لازم برای رسیدن به نتایج مطلوب عملکردی توسط پیمانکار طبق مفاد قرارداد عمل خواهد شد.

۱۰- پیمانکار موظف است حداقل ۳۰ روز قبل از شروع عملیات تست و راه‌اندازی، موارد زیر را جهت بررسی و اخذ تأیید مشاور ارسال نماید. بدیهی است هرگونه تأخیر در ارسال موارد زیر و یا ارسال ناقص آن، تأخیرات را متوجه پیمانکار خواهد نمود:

ارسال برنامه زمانبندی تفصیلی تست و راه‌اندازی

ارسال لیست آزمایشات و دستگاه‌های مورد استفاده برای هر تست.

اخذ و ارائه گواهی کالیبراسیون دستگاه‌های تست از شرکت معتبر و مجاز.

ارائه چک لیست ظاهری تجهیزات نصب شده قبل از تست

ارائه تست شیتهای خام کلیه تجهیزات

ارائه روش و رویه تست‌ها (Test Procedures) مبسوط به همراه توضیحات کامل و نقشه‌های مداری

معرفی اکیپ تست به همراه چارت اجرایی.

معرفی سرپرست عملیات نصب و تست و راه‌اندازی به همراه رزومه تحصیلی و تجربی ایشان (حداقل مدرک لیسانس برق با ۱۰ سال سابقه کار مرتبط). ارائه مدارک کامل شامل مدرک تحصیلی، رضایت‌نامه از کارفرمایان قبلی و ... الزامی می‌باشد.

۱۱- خدمات راه اندازی، بهره برداری، آزمایش و تحویل و تحول که در شرح کار پیمانکار قرار دارد، به شرح زیر می‌باشد:

حصول اطمینان از برطرف نمودن نیازهای دوره راه‌اندازی و بهره‌برداری آزمایشی منجمله دستورالعمل‌های راه‌اندازی، تجهیزات آزمایشگاهی، تجهیزات ایمنی و آتش نشانی، قطعات یدکی، مواد شیمیایی و ابزار لازم.

حصول اطمینان از هماهنگی پیمانکار و سازندگان دستگاهها برای آزمایش، پیش راه اندازی و راه اندازی دستگاههایی که جزء تعهدات سازندگان می باشد که توسط آنها راه اندازی شود.

حصول اطمینان از کلیه ابزار آلات و ماشین آلات و دستگاههایی که برای دوران راه اندازی باید بوسیله پیمانکار آماده و مورد استفاده قرار گیرد.

مدیریت و هماهنگی در اجرای فعالیتهای مورد نیاز در قبل از راه اندازی، نظارت بر انجام آزمایشهای راه اندازی و صدور تاییدیه های و گواهی های لازم در مراحل مختلف راه اندازی.

مدیریت و هماهنگی فعالیتهای بهره برداری آزمایشی و عوامل درگیری، نظارت بر انجام آزمایشهای کارایی و صدور تاییدیه ها و گواهی های لازم در مراحل مختلف بهره برداری آزمایشی و تحول پروژه.

حصول اطمینان از ثبت و تهیه گزارش نتایج آزمایشهای کارایی پروژه، فرایندها، سیستمها و تجهیزات عمده تشکیل دهنده آن شامل:

\*ثبت نتایج عملکرد کارایی دستگاهها و مقایسه آنها با مقادیر تعهد شده از سوی سازنده یا پیمانکار به منظور استفاده بهره بردار در مواقع بروز عیب.

\*ثبت نتایج مربوط به عملکرد فرآیند به کار گرفته شده و مقایسه آنها با مشخصات تعهد شده توسط فروشندگان دانش فنی.

\*بررسی و تأیید محاسبات کارایی سیستم نصب شده و در هنگام بهره برداری بمنظور مقایسه این کارایی با کارایی ذکر شده در زمان طراحی برای آنها.

\*نظارت بر انتقال اسناد و مدارک پروژه به بهره بردار شامل دستورالعمل های راه اندازی و بهره برداری، کتابچه های مهندسی (شامل مبانی طراحی، نقشه های برابر ساخت، اطلاعات فنی سازندگان نظیر نقشه ها، دستورالعمل های بهره برداری و تعمیرات، کاتالوگ های فنی، دستورالعمل های آموزشی و غیره)، مشخصات فنی دستگاهها و ماشین آلات و برگه های داده های فنی، گواهی نامه های آزمایش دستگاهها و واحدها.

۱۲- لیست آزمایشهای مورد نیاز برای تجهیزات در ادامه ارائه می گردد که در زمان تست های کارگاهی لازم است توسط پیمانکار و به هزینه وی انجام گیرد. با توجه به اینکه دستورالعمل حاضر بیانگر حداقل تست های ضروری است، در صورتیکه آزمونی در ذیل اشاره نشده باشد، ولی مطابق دستورالعمل سازنده و یا نقطه نظرات کارفرما و بهره بردار انجام آن ضروری باشد، می بایستی در سایت انجام شود.

## ۱- آزمایشهای کنترل کارگاهی کلید قدرت :

بررسی نقشه ها، اسناد نصب و مدارک اجرایی

کنترل وضعیت ظاهری استقرار محل نصب صحیح، کنترل اتصالات الکتریکی و مکانیکی با توجه به مشخصات فنی نقشه ها و مدارک و توصیه های سازنده

اندازه گیری مقاومت کنتاکتهای اصلی

اندازه گیری زمان قطع و وصل کلید (Timing Test) به وسیله ثبت زمانی، ثبت زمان های قطع و وصل کوپل های Trip و Close و نیز ثبت ولتاژ آستانه عملکرد آنها

آزمایش قطع اضطراری (Emergency Trip): عمل قطع دستی در شرایط قطع ولتاژ تغذیه مدار کنترل.

آزمایش مقاومت عایقی با ولتاژ ۵۰۰۰ ولتی برای مدارات قدرت و ۱۰۰۰ ولتی برای مدارات فرمان

آزمایشهای سیستم گاز مربوط به کلیدهای SF6

آزمایش نشتی گاز با دستگاه نشت یاب

اندازه گیری رطوبت در گاز با دستگاه اندازه گیری نقطه شبنم

کالیبراسیون دستگاه نشان دهنده چگالی گاز

اندازه گیری فشار گاز بطور روزانه تا حصول اطمینان از عدم نشت

آزمایش عملکرد کنتاکتهای مربوط به کنترل فشار گاز

آزمایش مدار Anti-Pumping

مکانیزم عمل فنری

آزمایش زمان عملکرد موتور

آزمایش شارژر دستی فنر

آزمایش شمارش تعداد دفعات عملکرد

آزمایش عملکرد Selector Switch در ۳ وضعیت Local/ Remote/ Disconnect

اندازه گیری مقدار مقاومت هیترها

تست نقطه شبنم

## ۲- آزمایشهای کنترل کارگاهی سکسیونر فشارقوی :

الف: نوع موتوری

بازدید ظاهری از محل استقرار و نصب صحیح، کنترل اتصالات الکتریکی و مکانیکی با توجه به مشخصات فنی  
آزمایش عملکرد سکسیونر به دو صورت موتوری و دستی بمنظور آزمایش همزمانی عملکرد پل ها و اتصال کنتاکتها و انجام  
تنظیمات لازم

آزمایش عملکرد صحیح سکسیونر در حالات Remote & Local

آزمایش عملکرد صحیح سکسیونر و اینترلاک مربوطه در دو حالت موتوری و دستی

اندازه گیری زمان عمل باز و بستن کامل سکسیونر توسط موتور

کنترل سیستم اینترلاک بین تیغه زمین و سکسیونر (مکانیکی و الکتریکی)

آزمایش عایقی بین قسمت های فشار قوی و زمین

آزمایش مقاومت عایقی برای مدارهای کنترل و کمکی

اندازه گیری مقاومت های کنتاکتهای اصلی با اعمال جریان ۱۰۰ آمپر مستقیم

کنترل موقعیت نشاندهنده ها و عملکرد صحیح کنتاکتهای کمکی

آزمایش عملکرد صحیح تیغه زمین برای باز کردن و بستن

اندازه گیری مقاومت کنتاکتهای تیغه زمین با اعمال جریان ۱۰۰ آمپر مستقیم

اندازه گیری ماکزیمم جریان موتور سکسیونر در زمان راه اندازی و نیز جریان دائمی موتور

ب : نوع دستی

بازدید ظاهری از محل استقرار و نصب صحیح، کنترل اتصالات با توجه به مشخصات فنی

آزمایش عملکرد سکسیونر به منظور آزمایش همزمانی عملکرد پل ها و انجام تنظیمات لازم

کنترل سیستم اینترلاک مکانیکی و الکتریکی بین تیغه زمین و سکسیونر

آزمایش مقاومت عایقی بین قسمت های فشار قوی و زمین

آزمایش مقاومت عایقی برای مدارهای کنترل و کمکی

اندازه گیری مقاومت های کنتاکتهای اصلی با اعمال جریان ۱۰۰ آمپر مستقیم

کنترل موقعیت نشاندهنده ها و عملکرد صحیح کنتاکتهای کمکی

آزمایش عملکرد صحیح تیغه زمین برای باز کردن و بستن

اندازه گیری مقاومت کنتاکتهای تیغه زمین با اعمال جریان ۱۰۰ آمپر مستقیم

### ۳- آزمایشهای کنترل کارگاهی ترانسفورمر جریان :

۱- بازدید ظاهری از محل استقرار و نصب صحیح و تطابق با نقشه ها ، محکم بودن پیچها، اتصال به سیستم زمین، وضعیت صحیح ترمینال ها و اتصالات مربوطه، کنترل وضعیت رنگ و گالوانیزه، کنترل نشتی و سطح روغن داخل ترانسفورمر، بررسی وجود نشتی احتمالی در نقاط مختلف CT، کنترل مقره، کنترل جعبه ثانویه و تجهیزات داخل آن و ...

۲- آزمایش مقاومت عایقی بین سیم پیچ اولیه و زمین

۳- آزمایش مقاومت عایقی بین سیم پیچ اولیه و سیم پیچ های ثانویه

۴- آزمایش مقاومت عایقی بین سیم پیچ های ثانویه و زمین و بین هر یک از سیم پیچهای ثانویه

۵- آزمایش نسبت تبدیل از طریق تزریق جریان در اولیه و اندازه گیری آن در ثانویه برای کلیه سیم پیچها

۶- اندازه گیری مقادیر تحریک مغناطیسی (منحنی اشباع) برای هر یک از هسته ها در مقادیر مختلف ولتاژ ثانویه در هنگام انجام آزمایش مربوط به منحنی اشباع حتماً باید به این نکته توجه شود که اولاً مقدار جریان اولیه از ۱/۲ برابر جریان نامی آن بیشتر نگردد که این مسئله می تواند منجر به صدمه دیدن سیم پیچی مربوطه گردد.

۷- آزمایش پلار تیه برای تایید علامت گذاری ترمینال ها با نقشه ها

۸- کنترل شماره گذاری ترمینال ها و کابلها و وایرهای ورودی در جعبه ترمینالهای CT

۹- بررسی باز نبودن سیم پیچهای ثانویه قبل از راه اندازی

### ۴- آزمایشهای کنترل کارگاهی ترانسفورمر ولتاژ :

بازدید ظاهری از محل استقرار و نصب صحیح و تطابق با نقشه ها، محکم بودن پیچها، اتصال سیستم زمین، وضعیت صحیح ترمینال ها و اتصالات مربوطه، کنترل وضعیت رنگ و گالوانیزه، کنترل نشتی و سطح روغن داخل ترانسفورمر، بررسی وجود نشتی احتمالی در نقاط مختلف CVT، کنترل مقره، کنترل جعبه ثانویه و تجهیزات داخل آن، کنترل شماره گذاری کابلها و وایرهای ورودی و خروجی از جعبه ترمینال CVT، آزمون پیوستگی کابل های ارتباطی تا اتاق کنترل و ...

آزمایش اندازه گیری مقاومت عایقی بین سیم پیچ اولیه و زمین برای ترانسفورمر ولتاژ خازنی (CVT)

آزمایش اندازه گیری مقاومت عایقی بین اولیه و ثانویه

آزمایش مقاومت عایقی بین ثانویه و زمین و بین سیم پیچ های ثانویه

آزمایش نسبت تبدیل از طریق اعمال ولتاژ به اولیه و اندازه گیری آن در ثانویه برای کلیه سیم پیچها

آزمایش پلار تیه برای تایید علامت گذاری ترمینال ها با نقشه ها

### ۵- آزمایشهای کنترل کارگاهی باس بارها و اتصالات هوایی :

- کنترل مقدار شکم باس بارها و سیم های هوایی با توجه به جداول مربوطه

- کنترل فواصل مجاز الکتریکی (Clearance)

- کنترل ظاهری نقاط اتصال باس بارها و سیم ها

- کنترل اتصال صحیح فازها، به خصوص اتصال صحیح فاز های ورودی و ترانسفورمر های قدرت

- اندازه گیری مقاومت الکتریکی اتصالات

- کنترل محکم بودن پیچها و مهره ها و اتصالات

### ۶- آزمایشهای کنترل کارگاهی کابل :

بررسی نقشه ها، اسناد نصب و مدارک اجرایی

کنترل وضعیت ظاهری

کنترل شکل ظاهری و عدم آسیب دیدگی کابل

اتصال ابتدا و انتهای حفاظ فلزی کابل به شبکه زمین

کنترل لایه های کابل مطابق نقشه ها

کنترل شماره کابل ها

کنترل شعاع خمش کابل و عدم مجاورت کابل با وسایل تیز و شیمیایی در مسیر کابل

بررسی صحت استقرار کابل ها

کنترل شماره گذاری صحیح کابلها در جعبه ترمینال ها و محل ورودی تابلوهای فشارقوی، کنترل و اندازه گیری

## ۷- بررسی اتصال صحیح به سیستم زمین:

اندازه گیری قدرت عایقی کابل های کنترل و قدرت با دستگاه " Megger "

آزمون ولتاژ DC لایه خارجی کابل (آزمون پوشش کابل)

## ۸- آزمایشهای کنترل کارگاهی رایزرهای زمین:

بازدید ظاهری از اتصالات، نقاط جوش و میله های زمین

بازدید ظاهری از اجرای کابلشوها، کلمپها، اتصالات و فرم دهی رایزرها به تجهیزات

## ۹- آزمایشهای کنترل کارگاهی مقره ها:

کنترل وضعیت ظاهری

اندازه گیری فاصله خزشی (Creepage Distance)

سالم و تمیز بودن مقره و عدم شکستگی لبه در آنها

اتصال مناسب در زنجیر مقره

## ۱۰- آزمایشهای کنترل کارگاهی سیستم حفاظت، کنترل و اندازه گیری:

الف : بررسی موارد عمومی

کنترل وضعیت ظاهری کلیه تابلوها

بررسی استقرار صحیح تابلوها

بررسی صحت اتصال تابلو به سیستم زمین

بررسی ترتیب و اتصال صحیح مدارات ترانسفورمر جریان و ترانسفورمر ولتاژ

بررسی صحت پلاریته مدارات ترانسفورمر جریان و ترانسفورمر ولتاژ

بررسی صحت تغذیه جریان مستقیم و متناوب تابلوها

اندازه گیری مقاومت های عایقی بین ترمینالها و بدنه تابلوها با مگر ۵۰۰ ولتی

کنترل وضعیت ظاهری شامل استقرار صحیح رله ها و تجهیزات نصب شده و عدم آسیب دیدگی

ب : آزمایشهای مربوط به تجهیزات تابلوهای حفاظت

۱- آزمایش عملکرد کلیه رله ها و فانکشنهای حفاظتی موجود در نقشه ها از طریق تزریق جریان و ولتاژ و فعال سازی ورودی های

لازم. لیست فانکشنهای حفاظتی مورد آزمایش برای نمونه می تواند به شرح زیر باشد:

حفاظت اضافه جریان و خطای زمین (OC/EF/SEF/DOC/DEF و...)

حفاظت اضافه ولتاژ و کاهش ولتاژ

حفاظت دیستانس

اسکیمهای حفاظتی Under Reach و...

حفاظت Power Swing Blocking

حفاظت SOTF

عملکرد وصل مجدد (رکلوزر)

حفاظت خرابی فیوز

نظارت بر مدار تریپ



## حفاظت‌های DTT و ایستریپها

تست پایداری حفاظتی پست و عدم عملکرد خارج زون

تریپ تست نهایی با تزریق جریان و ولتاژ

ج : آزمایشهای مربوط به تجهیزات تابلوهای کنترل و اندازه‌گیری

آزمایش عملکرد دستگاههای اعلام کننده مانند آزمایش لامپ آلام و بوق ها چراغهای نشان دهنده وضعیت، چراغهای چشمک زن و آزمایش عملکرد بر اساس نقشه های مدار.

آزمایش عملکرد سیستم سنکرون مانند آزمایش تزریق ثانویه ، آزمایش عملکرد صحیح حالت‌های سنکرونیزاسیون ، برقرار کردن ، آزمایش عملکرد بر اساس نقشه‌های مدار

آزمایش عملکرد صحیح دستگاههای اندازه‌گیری، آمپرمترها، ولت‌مترها، وات‌مترها، وارمترها، کنتورها و ...

آزمایش سیستم کنترل، نمایش صحیح مقادیر اندازه‌گیری شده، ارتباطات، ثبت ایونت و آلامها مطابق لیست سیگنال و ...  
د: آزمایشهای مربوط به سیستم کلی حفاظت و کنترل

آزمایشهای عملکرد صحیح فرمانها به تجهیزات فشار قوی در مجموعه پست

آزمایشهای مربوط به استقلال فرمان قطع کلیدها در وضعیت های مختلف سوئیچ‌های کنترل

آزمایشهای مربوط به دریافت علائم صحیح در محل های تعیین شده

آزمایش عملکرد سیستم اینترلاک بر اساس نقشه‌های مدار

آزمایش عملکرد صحیح کلیدها و سکسیونرها در حالات محلی و فرمان از دور (Remote, Local) از اتاق کنترل

آزمایش عملکرد صحیح کلیه سلکتور سوئیچ ها و دکمه‌های (Reset)

آزمایش پیوستگی مدارات داخل تابلوها و کابل کشی بین تابلوها.

آزمایشهای کنترل کارگاهی سیستم تغذیه AC و DC

کنترل وضعیت ظاهری تابلوها

بررسی محل استقرار صحیح تابلوها

بررسی صحت اتصال تابلوها به سیستم زمین

آزمایشهای مربوط به دریافت علائم صحیح در محل‌های تعیین شده

کنترل عملکرد صحیح سیستم های جریان متناوب و مستقیم

آزمایش و تنظیم کلیدها و فیوز سوئیچ ها طبق دستورالعمل

کنترل عملکرد و اینترلاک سیستم تغذیه اصلی و اضطراری بر اساس نقشه های مدار

آزمایشهای عایقی تابلوها

کنترل ترتیب و گردش صحیح فازها

کنترل مدارهای حفاظتی

بررسی عملکرد و آزمایش و راه اندازی دستگاه‌های شارژ کننده

بررسی عملکرد و آزمایش راه اندازی دستگاه‌های اینورتر مانند آزمایش پایداری ولتاژ و فرکانس و ثبت فرم موج طبق دستورالعمل

انجام مراحل راه‌اندازی باتری‌ها بر اساس دستورالعمل بهره‌برداری محصول (نیکل کادمیوم یا اسید سربی)

## ۱۱- آزمایشهای کنترل کارگاهی استراکچر و فونداسیون:

۱- کنترل وضعیت ظاهری و بررسی عدم وجود تغییر در شکل ظاهری، عدم آسیب دیدگی گالوانیزه، نشانه‌های زنگ زدگی،

شل نبودن اتصالات و پیچ و مهره‌ها و واشرها، وجود Step Bolt در گنتری‌ها

۲- عدم آسیب دیدگی و ترک خوردگی فونداسیون‌ها و عدم نشست آن

## پیوست ۱۰

### شرح کارهای در تعهد پیمانکار

#### الف) تعهدات عمومی پیمانکار:

- ۱- پیمانکار رسماً اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد.
  - ۲- پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود.
  - ۳- پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.
  - ۴- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از انتخاب پیمانکار جزء نسبت به ارایه سابقه کار، معرفی نفرات کارگاهی و ماشین‌آلات پیمانکار جزء به کارفرما اقدام لازم را انجام دهد و در هر صورت بعد از تایید کارفرما می‌تواند با پیمانکار جزء قرارداد منعقد نماید.
  - ۵- پیمانکار متعهد به شناسایی و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، صنعت برق و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار و آیین‌نامه حفاظت و بهداشت کار می‌باشد.
  - ۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
  - ۷- چنانچه پیمانکار طبق قرارداد هر یک از تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا از انجام آن امتناع ورزد، کارفرما راساً نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمین‌های وی، هر نوع مطالبات و سپرده‌ای که از وی نزد خود دارد یا سایر اموال و دارایی‌های وی، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می‌نماید.
  - ۸- پیمانکار تایید می‌نماید که مشخصات فنی و تعهدات مورد نظر کارفرما و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و با اطلاع کامل از این مشخصات متعهد می‌گردد که مسئولیت هر نوع اشتباه و قصور در اجرای موضوع قرارداد را عهده‌دار بوده و عدم نظارت کارفرما موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از وی نخواهد شد.
  - ۹- پیمانکار متعهد می‌گردد آیین‌نامه ایمنی امور پیمانکاری را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.
  - ۱۰- پیمانکار متعهد می‌گردد در حین اجرای قرارداد، اولویت را در بکارگیری نیروهای بومی استانی (در شرایط برابر از نظر علمی و تجربی و با اولویت محل سکونت نزدیکتر) قرار دهد.
  - ۱۱- سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.
  - ۱۲- پیمانکار متعهد می‌گردد تجهیزات خریداری شده را در محل اجرای پروژه همراه با پکینگ لیست آن و فرم صورتمجلس تحویل کالا مطابق نمونه مندرج در بخش فرمهای قرارداد به کارفرما تحویل نماید.
- بدیهی است در صورت عدم ارایه پکینگ لیست و فرم صورتمجلس تحویل کالا یا ناقص بودن آن، کارفرما اجازه تخلیه محموله ارسالی را نخواهد داشت و عواقب آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

**(ب) تعهدات حراستی:**

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات ( نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت ) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.

۲- پیمانکار متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.

۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.

۴- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.

۵- پیمانکار متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.

۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.

۸- به استناد تبصره ۳ و ۴ ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه‌های اجرایی موظفند پرونده افراد حقیقی و حقوقی رشوه‌دهنده به کارمندان دستگاه‌های اجرایی را جهت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع قضائی ارجاع تا سازمان این اسامی را جهت جلوگیری از عقد قرارداد به سایر دستگاه‌های اجرایی ارسال نماید.

**(پ) تعهدات تخصصی:**

عملیات موضوع پیمان عبارتست از طراحی و تکمیل دو بی خط ۶۳ در پست میبد شامل :

- تکمیل دو بی خط ۶۳ کیلوولت اردکان-میبد با کدهای دیسپاچینگ MR624 و MR625

- احداث فوندانسیون CVT های دویی خط ۶۳ کیلوولت فوق الذکر

- اجرای سیستم سنکرون و اصلاح مدارات سنکرون بی‌های موجود

که تمام موارد فوق الذکر مطابق با مشخصات فنی و نقشه‌ها با در نظر گرفتن هماهنگی با طرح موجود پست بایستی انجام گیرد و کلیه ملحقات مربوطه و تمهیدات لازم جهت بهره‌برداری مطمئن و انجام توسعه‌های آتی به شرح مندرج در ذیل و بر اساس نقشه‌ها و مشخصات فنی، استانداردهای ملی و بین‌المللی مورد قبول وزارت نیرو و تهیه نقشه‌های برابر ساخت و همچنین تضمین تجهیزات موضوع پیمان در دوره رفع نقص به ترتیب و به نحوی که در این پیمان و اسناد و مدارک آن منعکس است.

**۱- مهندسی، تهیه، تامین تجهیزات و لوازم**

طراحی تفصیلی، تامین تجهیزات مورد نیاز، ابزار مخصوص، انجام آزمایش‌های کارخانه‌ای، بسته‌بندی مناسب کلیه تجهیزات مورد نیاز پست و تضمین تجهیزات برای عملیات موضوع پیمان به نحوی که امکان بهره‌برداری کامل و مطمئن از پستها را بدون هیچگونه کمبود و ایرادی فراهم نماید، به شرح جداول مقادیر و قیمتها، تعهدات پیمانکار، مشخصات فنی و نقشه‌های قرارداد

کلیه تجهیزات باید نو، غیر مستعمل و اصلی باشد و تجهیزات مستعمل یا دوباره ساخته شده پذیرفته نخواهد بود.

قیمت بخش مهندسی پایه و تفصیلی (detail, basic) برای شرح کار مشخص شده در قرارداد و لیست مدارک نهایی شده در زمان پروژه بوده و پیمانکار موظف به ارائه کلیه مدارک درخواستی مشاور و کارفرما در زمان پروژه می‌باشد.

تبصره ۱: با توجه به اینکه برخی از تجهیزات اصلی (مطابق پیوست ۱۳) توسط کارفرما تأمین می‌شود. پیمانکار موظف است مشخصات فنی این تجهیزات را پس از بررسی و مطابقت با نیاز پروژه در طراحی‌ها لحاظ نماید.

## ۲- عملیات اجرایی

### ۲-۱- انجام عملیات اجرایی تامین تجهیزات، نصب، آزمایش و راه اندازی

تحصیل بیمه نامه های لازم، پرداخت حقوق ورودی، ترخیص، بارگیری، حمل، تخلیه، نگهداری، نصب، آزمایش و راه اندازی کلیه تجهیزات مورد نیاز برای عملیات موضوع پیمان به شرح جداول مقادیر و قیمت های اسناد پیمان و تعهدات مذکور در پیوست ۱۰ موافقتنامه، مونتاژ، نصب، تست و راه اندازی تمامی تجهیزات

### ۲-۲- طراحی و انجام عملیات اجرایی ساختمانی

تهیه کلیه مصالح، حمل، بارگیری و تخلیه کلیه مصالح در محل پست، بیمه، اجرای عملیات ساختمانی فونداسیون های تجهیزات، کانال های کابل محوطه، خیابان های دسترسی، محوطه سازی و سایر عملیات مورد نیاز به شرح جداول مقادیر و قیمت های اسناد پیمان برای عملیات موضوع پیمان.

### ۳- مسئولیت های پیمانکار

۳-۱- پیمانکار متعهد و موظف است برای عملیات اجرایی موضوع پیمان، گروه های مناسب و با سوابق اجرایی کارهای مشابه مهیا نماید و کارها را به گونه ای برنامه ریزی و اجرا نماید که پیشرفت کار مطابق با برنامه زمانبندی شده در مدت قرارداد انجام گردد.

۳-۲- پیمانکار موظف است ریز متره کارهای انجام شده بخش ساختمانی و برقی را با هر صورت وضعیتی بصورت ماهیانه ارایه نماید. بدیهی است بدون ارایه مدارک مذکور هیچگونه پرداختی به پیمانکار انجام نخواهد شد.

۳-۳- پیمانکار از محل های کار بازدید بعمل آورده، از شرایط جغرافیایی و عمومی منطقه، از جمله وضعیت آب و هوا، راه های دسترسی، نیروی انسانی، برقرار بودن پست، مصالح و ماشین آلات قابل تامین از محل و سایر شرایطی که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثرند، آگاهی کافی حاصل نموده است.

۳-۴- پیمانکار تمام اسناد، مدارک، نقشه ها، گزارش ها و اطلاعات درج شده در اسناد قرارداد را، با مشاهدات محلی، اطلاعات جمع آوری شده و سایر بررسی ها و نتایج حاصل از آزمایش ها و مطالعات، تطبیق داده و موارد مغایرت، اشتباه و ناهمگونی اطلاعات را به اطلاع مشاور می رساند و پاسخ مشاور برای وی قابل قبول است و تأیید می کند که اسناد و مدارک قرارداد، به طور کلی برای درک تمام جنبه های قرارداد در جهت اجرای کارهای موضوع قرارداد کافی است.

۳-۵- پیمانکار می بایست پس از تحویل گرفتن کارگاه، با توجه به مدت تعیین شده برای تجهیز کارگاه ضمن اجرای فنس جداکننده، محل مناسبی برای تجهیز کارگاه خود در نظر بگیرد و پلان تجهیز کارگاه و فنس جداکننده محوطه کارگاهی را برای اخذ تأییدیه به دستگاه نظارت ارسال نماید. پیمانکار موظف است جهت تجهیز کارگاه از کانکس با ابعاد و امکانات مناسب استفاده نماید (مطابق نظر مشاور و کارفرما) و به هیچ عنوان مجاز به استفاده از ساختمان های موجود پست (اتاق کنترل و ...) به عنوان تجهیز کارگاه، محل استراحت، محل غذاخوری، اتاق اداری و ... نمی باشد. کانکس مورد نظر (که از سازندگان مورد تأیید مشاور و کارفرما باید تامین گردد) لازم است دارای کلیه امکانات مورد نیاز بوده که در طول دوره اجرای کار صرفاً در اختیار نمایندگان مشاور و کارفرما باشد.

همچنین به منظور انجام عملیات اجرایی پروژه می بایست امکانات جنبی نظیر دسترسی مناسب، تاسیسات تجهیز کارگاه، آبرسانی داخلی محوطه، سیلوی سیمان، قالب های جدید جهت قالب بندی و ... نیز در نظر گرفته شود.

۳-۵-۱- دفتر کار دستگاه نظارت و کارفرما شامل کانکس به ابعاد مناسب و تجهیزات اداری که لیست اولیه آن در جدول زیر ارائه شده است.

## لیست تجهیز کارگاه - دفتر کار دستگاه نظارت و کارفرما

ردیف	شرح	توضیحات	تعداد
۱	استقرار کانکس مناسب جهت دفتر نظارت و تشکیل جلسات در پستها	حداقل ۲۰ متر مربع	به تعداد لازم
۲	میز اداری	از نوع مناسب	دو عدد
۳	میز کنفرانس و صندلی جلسات	چهار نفره	دو دست
۴	کامپیوتر به طور کامل، پرینتر و اسکنر	دستگاه	یک
۵	ملزومات اداری، فایل، کمد، زونکن، لوازم تحریر، کازيو، تخته وایت برد، ماژیک، منگنه، پایه چسپ، قفسه، تقویم رومیزی، سطل، دفتر مرسلات و سایر لوازم لازم تا انتهای پروژه	از نوع مناسب	به تعداد لازم
۶	تجهیزات کنترل و اندازه گیری شامل دوربین تراز یاب و زاویه یاب، ماشین حساب مهندسی، متر ۵ و ۵۰ متری، مخلوط آبراهام و قیف اسلامپ و غیره	از نوع مناسب	به تعداد لازم
۷	وسایل سرمایش و گرمایش	متناسب با اقلیم	به تعداد لازم
۸	یخچال، پایه لباس	مناسب	دو عدد
۹	ظروف لازم جهت پذیرایی جلسات	از نوع مناسب	به تعداد لازم

۲-۵-۳- سرویس بهداشتی جهت دستگاه نظارت شامل یک دستگاه دستشویی و توالت.

۳-۵-۳- تابلو برق ایمنی بطور کامل مورد تایید دستگاه نظارت.

۴-۵-۳- انبار تجهیزات بصورت کانکس

۵-۵-۳- لوله کشی آب در سرویس‌های بهداشتی و جاهای لازم.

۶-۵-۳- روشنایی محوطه و وسایل لازم جهت کار شبانه (نورافکن به تعداد لازم).

۷-۵-۳- وسیله نقلیه مناسب جهت تردد نیروها از کارگاه به محل استراحت و بالعکس.

۸-۵-۳- آبدارچی جهت سرویس دهی به دستگاه نظارت و کارفرما و نیروهای فنی پیمانکار.

۹-۵-۳- ماشین آلات لازم در کارگاه.

۱۰-۵-۳- در بخش ساختمانی تجهیز کارگاه مطابق با شرح کار ارائه شده در بخش ساختمانی خواهد بود و هزینه اضافی از این بابت پرداخت نخواهد شد.

۶-۳- کانکس کارگاه و ساختمان مسکونی بایستی از نظر عایق رطوبتی و حرارتی در وضعیت مناسب باشد و از استحکام لازم در مواقع باد و طوفان برخوردار باشد.

۱-۶-۳- کلیه تابلوهای برق، ابزارلات و کانکسها، فنس جداکننده کارگاه می بایست دارای اتصال ارت باشند و کلیه اصول ایمنی و بهداشت کار در کارگاه رعایت گردد.

۷-۳- پیمانکار متعهد است غذای عوامل نظارت کارگاهی برای ۳ نفر در روز یک وعده غذای گرم مناسب نمایندگان و بازدیدکنندگان دستگاه نظارت را در محل کارگاه و بدون هیچگونه هزینه اضافی و در طول مدت بخش اجرایی قرارداد فراهم نماید.

در صورت عدم تجهیز کارگاه مطابق با موارد بیان شده، کارفرما و یا مشاور نسبت به تجهیز کارگاه اقدام نموده و پس از تایید کارفرما هزینه های مربوطه بعلاوه ۳۰ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

۸-۳- پیمانکار باید برای انجام بازرسی و آزمایش‌های کارخانه‌ای، کلیه تسهیلات و امکانات لازم را برای نمایندگان کارفرما و دستگاه نظارت فراهم آورد.

۹-۳- یک نسخه از کلیه نقشه‌های اجرایی با مهر For Construction، مشخصات فنی و سایر مدارک و جداول مورد نیاز برای انجام عملیات اجرایی بایستی همواره در دفتر کارگاه نگهداری شود. وجود نقشه‌های بدون مهر مذکور در کارگاه فاقد اعتبار می‌باشد و پیمانکار مسئول هرگونه اشتباه و دوباره کاری احتمالی در این خصوص می‌باشد. جهت ابلاغ دستورات کارگاهی دستگاه نظارت و اخذ اطلاعات مربوط به پیشرفت عملیات تا پایان پروژه مهندس مسئول به طور تمام وقت در دفتر کارگاه بوده و شخص مذکور بایستی قبلاً و در ابتدای کار کتباً به دستگاه نظارت معرفی شود.

۱۰-۳- در پایان عملیات اجرایی موضوع قرارداد، پیمانکار موظف است کلیه لوازم و تجهیزات اضافی تحویلی از طرف کارفرما را در صورت عدم مصرف، جمع‌آوری، بسته‌بندی و تحویل انبارهای کارفرما نماید. همچنین در پایان هر بخش از عملیات اجرایی پیمانکار بایستی لیست کلیه لوازم و مصالح و تجهیزات مصرفی و اضافی که در پروژه نصب یا تحویل کارفرما نموده است را تهیه و ارائه نماید. هزینه لوازم و تجهیزات آسیب دیده، توسط کارفرما محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۱-۳- پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی لیست ماشین آلات و لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه را به تأیید کارفرما برساند.

۱۲-۳- پیمانکار جوابگوی هر نوع دعاوی احتمالی اشخاص ثالث نیز خواهد بود و کارفرما در مقابل سازندگان خارجی هیچگونه تعهد و مسئولیتی را نخواهد پذیرفت.

۱۳-۳- هر گونه اطلاعاتی که جهت انجام کار مورد نیاز است ولی در دسترس کارفرما نباشد می‌بایست از طریق مراجعه به سایت پروژه و انبار مرکزی کارفرما و... توسط پیمانکار کسب شود.

۱۴-۳- چنانچه پیمانکار در رابطه با طرح در طول اجرای کار با ابهاماتی روبرو باشد بایستی حداقل ده روز قبل از اجرای آن قسمت از کار، کارفرما را کتباً مطلع نماید تا تصمیم لازم اتخاذ گردد در غیر اینصورت مسئولیت خسارتهای احتمالی ناشی از آن بعهده پیمانکار خواهد بود.

۱۵-۳- در فهرست مقادیر و اقلام نصب، آیتمهای اصلی ذکر گردیده‌اند و در هر صورت پیمانکار مسئولیت نصب کامل هر یک از آنها و یا نصب اقلامی که در ارتباط با تکمیل کارهای موضوع پیمان باشد را دارد.

تبصره ۱: بارگیری، حمل، تخلیه و بیمه تجهیزاتی که توسط کارفرما تامین و در محل انبار مرکزی وی تحویل می‌شود از محل تحویل تا محل کارگاه پروژه به‌عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۱۶-۳- درموردی که برای مقادیر عبارات مجموعه، سری، به مقدار مورد نیاز یا مشابه این بکار برده شده است پیمانکار بایستی کل عملیات مربوط به آن را با سقف قیمت مربوطه انجام و کارها را تکمیل نماید.

۱۷-۳- سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این پیمان می‌شوند بایستی توسط کارفرما یا نماینده او قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت فنی هر یک از کارکنان مورد تأیید کارفرما واقع نشود، پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی کارفرما یا نماینده او نسبت به تعویض او اقدام نماید. این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد.

۱۸-۳- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه گزارش کاملی از پیشرفت عملیات و وضعیت پروژه را به تفکیک تهیه و به ضمیمه عکسها و نمودارهای پیشرفت قسمتهای مختلف کار با فرمت مورد نظر کارفرما و مشاور، تسلیم کارفرما و مهندس مشاور نموده و در پایان هر ماه آماری از تعداد کارکنان و لیست دستمزد آنان و ماشین آلات و تجهیزات موجود و آماده بکار در کارگاه را تسلیم دستگاه نظارت نماید.

۱۹-۳- برای سرپرستی کارگاه عملیات اجرایی و جهت ابلاغ دستورات کارگاهی مهندس مشاور و اخذ اطلاعات مربوط به پیشرفت عملیات پیمانکار می‌بایستی یک نفر مهندس مسئول با مدرک حداقل لیسانس در رشته تخصصی مرتبط و با سابقه کار حداقل پنج سال در زمینه احداث پست‌های فوق توزیع یا انتقال بعنوان سرپرست کارگاه تعیین نماید. شخص مذکور با مدارک مستند تحصیلی و سوابق کاری باید کتباً به مهندس مشاور معرفی گردد تا پس از تأیید شروع بکار نماید. شایان ذکر

است سرپرست کارگاه بایستی در تمامی مراحل اجرای کار گروه های کاری شامل نصب، تست و راه اندازی به صورت تمام وقت در پست حضور داشته باشد و عدم حضور سرپرست کارگاه مجوز لغو مجوز گروه های کاری خواهد شد. ضمناً درخصوص سرپرست ساختمانی عملیات اجرائی نیز کلیه موارد مشابه شرایط ذکر شده بوده و لازم است در تمامی مراحل اجرای کار ساختمانی و رفع دیفکتهای در پست حضور داشته باشد. شایان ذکر است در شرایط اضطرار سرپرست می تواند به صورت موقت جانشین خود را به صورت موقت و با تایید کارفرما و مشاور معرفی نماید. لازم به توضیح است که نفر سرپرست کارگاه بایستی قرارداد کاری مستقیم (با ارائه مستندات) با شرکت پیمانکار داشته باشد.

۳-۲۰- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق نقشه ها و مشخصات فنی و با بهترین روشهای فنی انجام دهد. تأمین و بکار گماردن کارکنان اعم از ساده و متخصص و تهیه دفتر کارگاهی و مسکن و تجهیزات مربوطه و تأمین آذوقه و آب آشامیدنی به عهده پیمانکار می باشد.

۳-۲۱- اخذ بیمه نامه برای مونتاژ، نصب، تست و راه اندازی تجهیزاتی که تأمین آنها توسط کارفرما انجام می شود نیز به عهده پیمانکار می باشد. مسئولیت جبران خسارات وارده احتمالی به این تجهیزات در حین نصب، تست و راه اندازی و دوره تضمین به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت.

۳-۲۲- پیمانکار موظف است در تمام مراحل انجام پروژه کلیه استانداردهای تهیه شده توسط وزارت نیرو را در کنار استانداردهای بین المللی دیگر مانند IEC و غیره رعایت نماید.

۳-۲۳- پیمانکار موظف است فایل های کلیه نقشه ها و اسناد و مدارکی که به تصویب رسیده و نهایی شده را روی CD در محیط ویندوز و AutoCAD و قابل تغییر تحویل نماید.

۳-۲۴- تصویب مدارک و نقشه های تهیه شده از طرف پیمانکار بوسیله مهندس مشاور، رافع مسئولیتهای پیمانکار در مورد صحت پروژه، نقشه ها، محاسبات و سایر مدارک و عملیات اجرایی نبوده و در هر حال پیمانکار مسئول و جوابگوی نواقص و یا اشتباهات احتمالی که هنگام اجرای پروژه مشاهده گردد، می باشد.

۳-۲۵- پیمانکار موظف است تجهیزات و دستگاههای تست و اندازه گیری را که جهت انجام تعهدات او به موجب این پیمان لازم می باشد، تهیه نماید. این تجهیزات بایستی کالیبره بوده و گواهی کالیبراسیون آنها از شرکت معتبر و مجاز در دسترس باشد. ضمناً پیمانکار بایستی کلیه وسائل از قبیل لوازم کار، ماشین آلات، وسایط نقلیه و بطور کلی هر گونه تدارکات دیگری را که برای انجام کار ضروری است، تهیه نماید.

۳-۲۶- هرگاه پیمانکار نسبت به صحت بعضی از نقشه ها، محاسبات فنی و یا دستورالعملهای کتبی و یا به مشخصات تجهیزاتی که بنا به دستور کارفرما از منابع معینی تحصیل می شود ایرادی داشته باشد، باید بلافاصله مراتب را با ذکر دلایل از طریق مهندس مشاور به اطلاع کارفرما برساند و در صورتیکه کارفرما نقشه ها، مشخصات، محاسبات فنی و دستورها را تأیید کند و اجرای آنها را کتباً از پیمانکار خواستار شود، پیمانکار موظف است آنها را بر همان اساس انجام دهد.

۳-۲۷- صدور گواهی تحویل موقت منوط به تحویل نقشه های برابر با ساخت (As Built) مطابق آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه تهیه و تنظیم اسناد فنی پستهای فوق توزیع و انتقال شرکت برق منطقه ای یزد (که به پیوست می باشد) مربوطه بر اساس پیمان خواهد بود. جهت تهیه نقشه های برابر با ساخت توسط پیمانکار، فایل نقشه هایی که توسط مشاور طراحی شده اند، در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت. ضمناً بمنظور جلوگیری از مشکلات بعدی در زمان تحویل مدارک نهایی پروژه، لازم است از ابتدا لیست مدارک طراحی و اسناد نصب پروژه، دستورالعمل فوق الذکر را پوشش دهد.

۳-۲۸- تأمین هرگونه تجهیز، جنس یا مصالح و انجام عملیات اجرایی که جهت بهره برداری کامل و مطمئن از پست نیاز باشد، در قالب قیمتهای پیشنهادی بوده و هزینه اضافی دیگری بابت آنها به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

۳-۲۹- پیمانکار مسئول هماهنگی، تهیه و اجرای کلیه فعالیتهای مورد نیاز پست، صرف نظر از قید یا عدم قید برخی از جزئیات در اسناد و مدارک می باشد بطوری که پست بصورت کامل و آماده بهره برداری تحویل گردد.

۳-۳۰- پیمانکار موظف است برنامه زمان‌بندی تفصیلی کل و همچنین ماهانه کار را به روش مسیر بحرانی (CPM) تدوین و به تأیید مشاور و کارفرما برساند. کلیه ادعاهای پیمانکار اعم از تأخیرات، تعدیل و غیره براساس برنامه زمان‌بندی تفصیلی مذکور بررسی خواهد شد.

۳-۳۱- در صورتی که حین اجرای کار، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه تفصیلی اجرایی و CPM اجرای کارها ضروری است، موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل به کارفرما و مهندس مشاور اطلاع دهد. مهندس مشاور تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و موارد را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط پیمان از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست. پیمانکار در هر حال بایستی CPM به روز شده اجرای کارها را پس از چنین تغییراتی به کارفرما تسلیم نماید.

۳-۳۲- پیمانکار ملزم به رعایت آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه تهیه و تنظیم اسناد فنی پستهای فوق توزیع و انتقال شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

۳-۳۳- پیمانکار ملزم به رعایت آخرین ویرایش دستورالعمل تستهای راه‌اندازی شرکت برق منطقه‌ای یزد و تکمیل چک لیست های مربوطه می‌باشد.

۳-۳۴- پیمانکار موظف است لیست‌های بلند منتشر شده از سوی شرکت توانیر برای سازندگان تجهیزات را رعایت نموده و تجهیزات موضوع قرارداد را از تامین کنندگان دارای گواهی معتبر تایید صلاحیت از شرکت توانیر و با گواهی تایپ تست معتبر تامین نماید. ضمناً در خصوص تجهیزاتی که لیست منتشر شده سازندگان دارای صلاحیت از سوی شرکت توانیر وجود ندارد، لازم است سازندگان پیشنهادی پیمانکار، حداقل دارای گواهی مطابقت با استاندارد توانیر و یا تایپ تست معتبر و همچنین سابقه بهره‌برداری مطمئن باشند در این صورت تاییدیه کارفرما و مشاور می‌بایست قبل از تامین تجهیزات اخذ شود.

۳-۳۵- تأخیرات قرارداد بر اساس پیشرفت و برنامه زمان‌بندی تفصیلی ماهانه در پایان هر ماه توسط مشاور بررسی، ریشه یابی و محاسبه خواهد شد.

۳-۳۶- رعایت تمام دستورالعمل‌های ایمنی کارگاهی توسط پیمانکار ضروری بوده و مسئول ایمنی پیمانکار در هنگام اجرای کار بایستی در سایت حضور داشته باشد. در صورتی که اجرای پروژه در محیط برقرار باشد، توجه و دقت لازم در بکارگیری دستورالعمل‌های ایمنی مربوطه در انجام کار بایستی توسط پیمانکار صورت گیرد.

۳-۳۷- هزینه انجام کلیه آزمایشات مصالح در مراحل اجرایی ساختمانی پست (مطابق استانداردهای مربوطه و اسناد فنی) بعهده پیمانکار است.

۳-۳۸- حداکثر ویرایش مجاز تولید مدارک که زمان تولید و بررسی آن نیز در برنامه زمان‌بندی لحاظ می‌گردد، دو (۲) بازبینی می‌باشد. چنانچه مدارک تولیدی در روپژن دوم به تأیید نرسد، پیمانکار موظف به حضور در دفتر مشاور جهت اصلاح مدارک و اعمال نقطه نظرات فنی منطبق با قرارداد می‌باشد. بدیهی است، تبعات مالی - زمانی ناشی از عدم نهایی شدن مدارک در روپژن دوم به بعد (ناشی از عدم توجه به مشخصات فنی و الزامات قراردادی) به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۳-۳۹- پیمانکار بایستی سوابق گروه طراح خود را قبل از شروع پروسه طراحی ارسال نماید. (گروه طراح پروژه باید دارای سوابق طراحی قبلی مرتبط باشد) و گروه طراح باید مورد تأیید کارفرما و مشاور قرار گیرد.

۳-۴۰- لازم است قبل از شروع عملیات نصب، ساختمانی و یا هرگونه عملیات اجرایی، رزومه و رضایتمندی کارفرمایان قبلی برای تمامی اکیپ‌های اجرایی، ساختمان، نصب، تست و راه‌اندازی و کلیه پیمانکاران فرعی به منظور بررسی و تأیید برای کارفرما و مشاور ارسال گردد.

۳-۴۱- پیمانکار موظف است کلیه هماهنگی‌ها و پیگیری‌های لازم را در خصوص اخذ مجوز خاموشی بعمل آورد و کلیه تبعات مالی و زمانی آن می‌بایست در برنامه زمان‌بندی و پیشنهاد قیمت پیمانکار پیش بینی شده باشد. ضمناً درخواست پیمانکار بایستی ۱۰ روز قبل از موعد مد نظر برای خاموشی ارائه گردد.



۴۲-۳- در صورت حضور همزمان اکیپ اجرایی سایر شرکت‌های پیمانکاری در این پست، پیمانکار مسئولیت هماهنگی با سایر عوامل اجرایی سایر شرکت‌ها را داشته و لازم است در این زمینه همکاری‌های مربوطه را انجام دهد.

۴۳-۳- کلیه عملیات خاکبرداری، خاکریزی و تسطیح مورد نیاز بمنظور اجرای سیستم زمین و یا برداشتن و کار گذاشتن مجدد در پوش‌های کانال‌های کابل جهت اجرای کابل کشی داخل و یا خارج از کانال در داخل زمین، بر عهده و هزینه پیمانکار بوده است و تمام هزینه‌های مربوطه می‌بایست در آیتم‌های نصب تجهیزات لحاظ شود و هیچگونه هزینه اضافی از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی‌شود.

۴۴-۳- تکمیل و ارایه فرم‌های اطلاعات دیسپاچینگ مطابق فرمت‌های مورد تایید کارفرما به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۴۵-۳- بازدید، بازرسی و آزمایش

بازدید، بازرسی و آزمایش لوازم و تجهیزات موضوع پیمان با توجه به ضوابط و الزامات تصریح شده در بخشنامه‌های شماره ۲۶۰۰/۱۱/۲۷۲۰۰ مورخ ۸۴/۸/۲۱ و شماره ۱۱/۲۵۱/۲۷۲۰۰ مورخ ۸۴/۱/۳۱ شرکت توانیر و اصلاحیه‌های بعدی آن لازم الاجرا می‌باشد و بشرح زیر انجام خواهد شد:

الف - آزمایش‌های جاری (روتین)

کلیه کالاهایی که از طرف پیمانکار ساخته و تهیه می‌شود می‌بایستی مطابق مشخصات فنی مندرج در جلد ۲ از ۳ اسناد پیمان مورد آزمایش جاری (روتین) قرار گیرند، کارفرما در صورتی که لازم بداند بر انجام آزمایش‌ها نظارت خواهد کرد. پیمانکار موظف است پس از مبادله پیمان جزئیات برنامه آزمایشات و بازرسی را جهت اطلاع و تصمیم مقتضی کارفرما کتباً اعلام نماید. پس از تصحیح و موافقت با برنامه ارائه شده، پیمانکار باید ۵ روز کاری قبل از شروع آزمایش برنامه قطعی آزمایش را جهت تأیید کارفرما کتباً اطلاع دهد و بدون مخارج اضافی تسهیلات لازم و مناسب را جهت انجام وظایف بازرسان یا بازدید کنندگان که از طرف کارفرما کتباً به پیمانکار معرفی می‌شوند فراهم نماید و لوازم آزمایش و کمک‌های لازم را برای انجام وظایف محوله در اختیار آنان قرار دهد.

در صورتی که در موقع بازدید یا بازرسی، کالاهایی که از طرف پیمانکار تهیه می‌شود از لحاظ جنس و یا ساخت به نظر کارفرما معیوب بوده و یا طبق مشخصات مشروحه در پیمان تهیه نشده باشند، کارفرما مجاز خواهد بود که آنها را قبول ننماید (با ذکر عیب و یا بدون قید آن) و یا اصلاح آنها را بخواهد. در صورتی که پیمانکار از رفع عیوب کالایی که کارفرما تقاضای تعویض و یا تعمیر آنها را نموده است، امتناع نماید کارفرما می‌تواند به هر طریقی که صلاح می‌داند این کالاها را تعویض یا تعمیر نموده و هزینه‌های انجام شده را به علاوه پانزده درصد (۱۵٪) از پیمانکار وصول نماید. ضمناً امتناع پیمانکار از تعویض یا تعمیر این نوع کالاها به منزله قصور و مسامحه وی در انجام تعهدات نیز تلقی خواهد شد.

ب - عدم نظارت کارفرما بر انجام آزمایش و بازرسی تجهیزات، پیمانکار را از مسئولیت او در مورد عدم اجرای کار طبق مفاد پیمان معاف نمی‌نماید و همچنین هیچگونه تعهدی برای کارفرما ایجاد نمی‌کند. اقدامات کارفرما در انجام یا عدم انجام هرگونه بازدید، بازرسی و آزمایش، تصویب و یا عدم رد تجهیزات تحویلی از طرف پیمانکار، پیمانکار را به هیچ وجه از مسئولیتی که در قبال کارفرما در اجرای مفاد این پیمان بعهده دارد مبرا نمی‌سازد و پیمانکار تا قبل از پایان دوره تضمین در قبال کارفرما مسئول هرگونه عیب و نقص یا قصوری که در اجرای مفاد این پیمان از جانب وی رخ دهد، خواهد بود.

ج - چنانچه در طول انجام پیمان، در نتیجه تحقیقات، آزمایشات و تجارب علمی هرگونه بهینه سازی و یا تجدیدنظر فنی در طراحی و ساخت سیستمی که ارائه می‌شود توسط طراح یا کارخانه سازنده مربوطه به نتیجه برسد، این تغییرات می‌بایستی بدون هیچگونه هزینه اضافی برای کارفرما در سیستم ارائه شده اعمال شود و قبل از اعمال گزارش و تشریحات کامل این چنین تغییراتی برای تأیید تسلیم کارفرما خواهد گردید.

همچنین پیمانکار تضمین می‌نماید که پس از اتمام پیمان نیز کارفرما را از اینچنین تغییراتی مطلع سازد. برای این منظور پیمانکار می‌بایستی این تغییرات را بصورت یک پیشنهاد (همراه با کلیه جزئیات فنی و شرایط پیمان) تسلیم کارفرما نموده و کارفرما در قبول و یا رد آنها مختار خواهد بود.

۴۶-۳- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط، از جمله قوانین و مقررات مالیات‌ها، عوارض، بیمه، کار، تامین اجتماعی و حفاظت فنی و سایر قوانین و مقرراتی که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنها است.

۴۷-۳- پیمانکار با علم و آگاهی کامل از موقعیت و چگونگی اجرای پروژه، اقدام به ارائه پیشنهاد قیمت نموده است. لذا پس از انعقاد قرارداد، هیچگونه ادعائی بابت موارد ذیل را نخواهد داشت:

- صعوبت کار از نظر برقرار بودن محوطه
- محدودیت فضای کاری
- تلاقی عملیات موضوع قرارداد با وضعیت موجود و همچنین سایر پیمانکاران کارگاه
- صعوبت عملیات تخریب (در صورت وجود)
- عدم تطابق هزینه‌ها با قیمتهای قراردادی
- عدم تطابق احتمالی برآورد منضم به قرارداد با مقادیر مورد نیاز پروژه
- تجهیز کارگاه مجهز به وسایل و امکانات کافی
- استقرار نیروی کاری ماهر
- تامین کلیه ماشین آلات و ابزار مورد نیاز کار و داشتن وسایل نقلیه کافی در کارگاه
- استفاده از مصالح مرغوب و درجه یک
- سرعت کار مطابق برنامه زمانبندی
- تعیین اولویت انجام آیتمهای کاری پروژه توسط کارفرما و دستگاه نظارت

۴۸-۳- با توجه به برقرار بودن پست، مسئولیت هرگونه حادثه‌ای از جمله عدم رعایت الزامات ایمنی و تماس با محیط برقرار، تغییر در مدارات و غیره که منجر به تریپ و از مدار خارج شدن پست شود بر عهده پیمانکار میباشد.

۴۹-۳- مسئولیت و هزینه تامین آب بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۵۰-۳- جمع آوری اطلاعات توصیفی و مکانی GIS عملیات موضوع قرارداد و تحویل آن مطابق با آخرین ویرایش استاندارد مربوطه در قالب نرم افزار تخصصی و با فرمت قابل قبول کارفرما پیش از تحویل موقت پروژه بعهدده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۵۱-۳- پیمانکار موظف است فونداسیونهای موجود را از نظر کفایت محاسبات و طراحی با توجه به تکمیل بی و مشخصات تجهیزات جدید بررسی و در صورت نیاز اصلاحات لازم را بروی فونداسیونهای موجود اجرا نماید.

۵۲-۳- در حال حاضر یک دستگاه CVT تکفاز در هریک از بی‌های موضوع قرارداد نصب گردیده و در حال بهره برداری می‌باشد. لازم است فونداسیون دو دستگاه CVT تک فاز برای هر یک از بی‌ها طراحی و اجرا گردد. CVT های موجود برکنار و سه دستگاه CVT که تحویل پیمانکار می‌گردد بجای آن نصب و راه اندازی شود. برای فاز وسط از همان سازه و فونداسیون موجود استفاده گردد و اصلاحات لازم احتمالی بروی فونداسیون، رایزر ارت، کابل و یا سازه فلزی CVT های موجود انجام شود. انجام موارد فوق تماما بعهدده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۵۳-۳- پیمانکار می‌بایست مسیر کانالهای کابل داخل محوطه و سینی گذاری گالری کابل را بررسی و کلیه تمهیدات لازم برای سینی گذاری و کابل کشی به نحو استاندارد و مورد تأیید دستگاه نظارت را در پیشنهاد قیمت لحاظ نماید. ضمناً اجرای داکت دریدار و لوله گالوانیزه برای کابل تجهیزات بعهدده پیمانکار می‌باشد.

۵۴-۳- پیمانکار می‌بایست کلیه تجهیزات برچیده شده را در محل انبار مرکزی برق منطقه ای یزد، تحویل کارفرما نماید.

۵۵-۳- با توجه به برقرار بودن تابلوهای موجود، پیمانکار موظف است عملیات اجرایی را پس از اخذ مجوزهای لازم و بصورت برقرار اجرا نماید.

۵۶-۳- پیمانکار موظف است اصلاحات لازم در خصوص طرح مخابراتی را انجام و رویت پذیری سیگنالهای مربوط به دوی خط ۶۳ کیلوولت موضوع قرارداد را در محل دیسپاچینگ تحویل دهد و تست نقطه به نقطه را انجام و به تأیید نمایندگان دیسپاچینگ برساند.

۵۷-۳- با توجه به این که دوی خط ۶۳ کیلوولت موضوع قرارداد در حال بهره برداری می‌باشد. خروج هر دو خط برای انجام عملیات اجرایی بصورت همزمان میسر نبوده و برنامه کاری خاموشی‌ها با هماهنگی و تأیید کارفرما و دستگاه نظارت برنامه

ریزی خواهد شد. پیمانکار موظف است هزینه‌های مربوط به این موضوع را در پیشنهاد قیمت خود پیش بینی نماید و بابت تأخیرات احتمالی ناشی از این موضوع هیچ هزینه‌ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۵۸-۳- پیمانکار می‌بایست لیست نقشه‌ها و مدارک طراحی پروژه را به تأیید دستگاه نظارت و کارفرما برساند و مدارک طراحی پروژه را بر این اساس تهیه نماید. در صورتیکه در حین اجرای عملیات مدرک و یا نقشه جدیدی با تشخیص دستگاه نظارت مورد نیاز باشد پیمانکار می‌بایست بدون وقفه و ادعا نسبت به تهیه مدرک مورد نظر و ویرایش لیست مدارک قبلی اقدام نماید.

۵۹-۳- پیمانکار می‌بایست علاوه بر گزارشات پیشرفت پروژه، گزارشی از روند پیشرفت طراحی و تأمین تجهیزات را بطور هفتگی و جداگانه به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۶۰-۳- مدارک طراحی تفصیلی تهیه شده توسط پیمانکار حداکثر تا دو ویرایش توسط دستگاه نظارت بررسی خواهد شد. در صورت عدم دریافت تأییدیه دستگاه نظارت طی دو ویرایش، مدرک مذکور می‌بایست حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری در جلسه مشترک مابین نمایندگان دستگاه نظارت، کارفرما و پیمانکار نهایی گردد. تبعات زمانی ناشی از عدم تأیید مدرک خارج از مدت زمان فوق الذکر بعهد و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۶۱-۳- پیمانکار موظف است کلیه اصلاحات لازم در تمامی مدارات و تابلوهای مرتبط با موضوع قرارداد را طراحی و اجرا نماید و کلیه هزینه‌های آن در ردیف‌های برآورد منضم به قرارداد پیش بینی شده و هیچ گونه هزینه اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۶۲-۳- پیمانکار می‌بایست از انبار کارفرما بازدید بعمل آورده ضمن ارائه گزارشی از وضعیت تجهیزات تأمین شده در انبار کارفرما، کلیه مشخصات مورد نیاز برای طراحی، نصب و راه اندازی تجهیزات مذکور را برداشت نماید. ضمناً اگر بنا به تشخیص کارفرما مقرر شد تجهیزاتی علاوه بر لیست تجهیزات در تعهد قراردادی کارفرما به پیمانکار تحویل گردد. لازم است پیمانکار با هزینه خود برداشت اطلاعات مربوطه از انبار کارفرما را انجام دهد.

## پیوست ۱۱

### فهرست عمومی لوازم یدکی و مواد مصرفی برای دوران راه‌اندازی و پنج ساله دوران بهره‌برداری مصدق ندارد.

## پیوست ۱۲

### انتقال فناوری و موارد مرتبط با پیوست فناوری و آموزش کارکنان کارفرما به وسیله پیمانکار

۱۲-۱- انتقال فناوری و موارد مرتبط با پیوست فناوری (مصدق ندارد)

۱۲-۲- آموزش کارکنان کارفرما

پیمانکار متعهد است تعدادی از پرسنل کارفرما را که تعداد، مدت و محل آموزش آنها ذیلاً مشخص شده است طی دوره قرارداد بر اساس شرایط و استانداردهای مندرج در مشخصات فنی قرارداد آموزش دهد. آموزش با استفاده از وسایل کمک آموزشی مدرن انجام شده و پیمانکار بدون هر گونه هزینه اضافی کتب و دستورالعملهای آموزشی را به تعداد کافی جهت آموزش گیرندگان فراهم خواهد نمود.

پیمانکار بایستی برنامه‌های آموزشی مورد نظر را براساس شرایط قرارداد و حداقل مدت ۵ روز قبل از تاریخ شروع عملیات نصب به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما برنامه مذکور را با هماهنگی واحد آموزش شرکت برق منطقه ای یزد بررسی نموده و در صورتیکه تغییراتی را لازم بداند مراتب را به پیمانکار اعلام خواهد نمود. پیمانکار تغییرات مورد نظر کارفرما را اعمال خواهد نمود.

مدرسین بایستی از تجربه آموزش کافی برخوردار بوده و قبلاً صلاحیت آنها به تأیید کارفرما رسیده باشد. در صورتیکه کارفرما با ذکر دلایل مدرسین را از نظر کارآئی نپذیرد پیمانکار موظف است نسبت به تعویض آنها با هزینه خود اقدام نماید.

## ۱- آموزش در ایران

پیمانکار متعهد است پرسنل کارفرما را مطابق جداول قیمت در زمینه های به شرح ذیل آموزش دهد:

- در بخش آموزش مهندسی شامل نصب، کانفیگ و تست سیستم مخابراتی پست آموزش داده خواهند شد.

۲- آموزش در خارج کشور (مصدق ندارد)

۳- هزینه آموزش و نحوه پرداخت آن

کلیه هزینه های آموزش مربوط به مدرس، اقامت پرسنل، ایاب و ذهاب، بلیط رفت و برگشت، محل آموزش، جزوات، لوازم و وسایل آموزش بر عهده پیمانکار میباشد.

در صورت اتمام هر یک از دوره های آموزشی فوق الذکر پیمانکار صورتحساب خویش را که براساس مبالغ ردیف های فهرست بهای منضم به پیمان و براساس کارکرد آموزشی نفر/ روز واقعی تنظیم گردیده است، همراه با گزارش مشروحي از کارهای انجام یافته که مشتمل بر تعداد مدرسین و پرسنل شرکت کننده در کلاس ها، موضوعات درسی و ساعات تدریس هر کدام، نحوه پیشرفت تدریس و نتیجه ارزشیابی پرسنل، نوع وسایل کمک آموزشی مورد استفاده و میزان استفاده از هر یک از آنها و سایر اطلاعات مورد نیاز کارفرما باشد، تسلیم کارفرما مینماید. کارفرما پس از تأیید گزارش و در صورت تأیید صورتحساب دریافتی، مبالغ ریالی آنرا پس از کسر کسور قانونی، به حساب تعیین شده توسط پیمانکار واریز می نماید.

## پیوست ۱۳

## تعهدات کارفرما در تحویل محل اجرای کار، تامین مصالح و تجهیزات و انجام کارها

۱- کارفرما قبل از زمان شروع عملیات اجرایی نسبت به تحویل محل اجرای کار به پیمانکار اقدام خواهد نمود. تأخیر کارفرما در تحویل محل اجرای کار تأثیری بر زمان بندی بخش مهندسی و تأمین تجهیزات نداشته ولی زمان عملیات اجرایی متناسباً تعدیل خواهد گردید.

۲- تجهیزات تامین شده توسط کارفرما در محل انبار مرکزی کارفرما به آدرس یزد، جاده کنارگذر یزد- کرمان، ۱ کیلومتر بعد از پایانه بار، کد پستی ۸۹۴۷۱۹۸۶۲۸، تلفن های ۳۷۲۷۸۰۸۸ و ۳۷۲۷۸۰۸۹ تحویل پیمانکار خواهد شد.

بدیهی است بارگیری در انبار کارفرما، حمل، بیمه و تخلیه در محل پروژه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و همچنین مونتاژ، حمل در کارگاه، بیمه، نصب، تست و راه اندازی آنها در پست موضوع قرارداد بر عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۳- چنانچه به واسطه تأخیر در مواردی که بر عهده کارفرما است قسمتی از کار دچار وقفه گردد و از این لحاظ تأخیراتی در زمان بندی اجرائی پروژه حادث شود، متناسباً در زمان بندی پروژه تجدید نظر خواهد شد.

۴- برای اخذ مجوز از امور دیسپاچینگ، اقدامات لازم از طرف کارفرما به عمل خواهد آمد که در این صورت پیگیری بموقع این کارها بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۵- در ازای اجرای تعهدات موضوع قرارداد توسط پیمانکار، مبلغ قرارداد را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به وی پرداخت نماید.

۶- آب و برق مورد نیاز برای اجرای قرارداد، توسط کارفرما در محل مندرج در ماده ۱ موافقتنامه ی قرارداد تامین می گردد، ولی تامین لوازم و تجهیزات مورد نیاز برای انتقال آب و برق از محل تحویل توسط کارفرما تا محل اجرای قرارداد بعهد پیمانکار می باشد.

۷- اجناس به شرح ذیل توسط کارفرما تامین خواهد شد و در زمان مقرر در انبار کارفرما تحویل پیمانکار می گردد. مشخصات تجهیزات خریداری شده بمنظور انجام طراحی ها در زمان شروع طراحی در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

لازم به ذکر است پیمانکار موظف است پس از طراحی تفصیلی و تأیید مشاور نسبت به بازدید و بررسی وضعیت لوله باسبار و سینی کابل و کابل های موجود در انبار مرکزی کارفرما اقدام و حداکثر استفاده از موجودی انبار برای اجرای عملیات موضوع قرارداد بعمل آورد. در صورتیکه اجناس موجود در انبار پاسخگوی نیاز کامل پروژه نباشد پیمانکار موظف است نسبت به تأمین تجهیزات تکمیلی مورد نیاز اقدام نماید.

پروژه توسعه دو بی خط ۶۳ کیلو ولت در پست میبد			
ردیف	شرح	برند	تعداد (دستگاه)
۱	کلید قدرت سه فاز ۶۳ کیلوولت	پارس سویچ	۲
۲	سکسیونر سه فاز ۶۳ کیلوولت با مکانیزم موتوری	پارس سویچ	۲
۳	ترانس جریان ۶۳ کیلوولت	نیرو ترانس	۶
۴	ترانس ولتاژ ۶۳ کیلوولت	نیرو ترانس	۶

## پیوست ۱۴

### برنامه زمانی کلی اجرای کار و قسمت‌های اصلی کار

برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی و CPM اجرای کارها در قالب نرم افزار لازم است توسط پیمانکار حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ امضای پیمان ارائه گردد که پس از تأیید کارفرما اجرایی شده و جزئی از قرارداد خواهد بود. تصویب برنامه مذکور به هیچ وجه از مسئولیتهای پیمانکار نخواهد کاست. برنامه موارد زیر لازم است در طول پروژه توسط پیمانکار انجام گیرد:

#### ۱. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن

پیمانکار موظف است جزئیات و ترتیب انجام کارها را که فرم کلی آن بصورت برنامه زمانبندی در ادامه ارائه شده است، برای کل عملیات پروژه شامل طراحی، خرید، حمل، تخلیه، نصب، تست و راهاندازی را قبل از شروع کار و اخذ پیش پرداخت، تهیه و تسلیم نماید. در این جداول باید تاریخ شروع و خاتمه هر کار دقیقاً مشخص و تمام جزئیات ارائه شود و کلیه قسمتهای جداول زمانبندی مذکور بایستی با یکدیگر هماهنگی داشته و همچنین پیمانکار موظف است برنامه زمانی مذکور و امکانات و تجهیزات کار خود را به نحوی تنظیم و فراهم نماید که کل عملیات اجرائی موضوع پیمان، بر اساس زمان پیمان انجام شده و همواره پیشرفتی همگن داشته باشد. زمان بندی تفصیلی تکمیل دو بی خط ۶۳ کیلو ولت در پست میبد بایستی در بازه زمانی ۸ ماهه قرارداد گنجانده و ارائه گردد.

به روز در آوردن اطلاعات جداول زمانی و ارائه به مشاور و تشریح کامل تغییرات صورت پذیرفته و مشخص کردن هر گونه تغییراتی که احتمالاً در طی پروژه، وقوع خواهد یافت از وظایف پیمانکار می باشد و در صورت اعلام مشاور یا کارفرما، پیمانکار بایستی نسبت به انجام اصلاحات لازم اقدام و جداول زمانبندی اصلاحی را تسلیم نماید. ضمناً بعد از تصحیح جداول، پیمانکار مجاز به تغییر مدت و یا قیمت پیمان نخواهد بود و جداول تصحیح شده بعد از تأیید، جزء لاینفک پیمان خواهد شد و پس از آن فقط با تأیید کتبی کارفرما قابل تغییر خواهد بود.

پیمانکار موظف است برنامه زمانبندی تفصیلی کل و همچنین ماهانه کار را به روش مسیر بحرانی (CPM) تدوین و به تأیید مشاور و کارفرما برساند. کلیه ادعاهای پیمانکار براساس برنامه زمانبندی تفصیلی مذکور بررسی خواهد شد.

در صورتی که حین اجرای کار، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه تفصیلی اجرایی و CPM اجرای کارها ضروری است، موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل به کارفرما و مهندس مشاور اطلاع دهد. مهندس مشاور تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و موارد را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط پیمان از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست. پیمانکار در هر حال بایستی CPM به روز شده اجرای کارها را پس از چنین تغییراتی به کارفرما تسلیم نماید.

#### ۲. گزارش پیشرفت کار پیمانکار و جزئیات مربوطه

پیمانکار باید در هفته اول هر ماه، گزارش پیشرفت کار ماه قبل و مقایسه آن با برنامه زمانبندی پیش‌بینی شده را در قالب نرم افزار MS PROJECT در سه نسخه جهت اطلاع و بررسی مهندس مشاور تهیه نماید. پیمانکار باید در پایان هر مرحله از کار، گزارش کامل کار را با ارائه عکسها و نمودارهای پیشرفت قسمتهای مختلف کار ارائه نماید. گزارش مرحله ای می بایستی در

برگیرنده حجم کارهای صورت پذیرفته در هر مرحله، درصد تاثیر در کل پروژه، اختلاف زمانی انجام کار این مرحله با زمان پیش بینی شده و زمان واقعی باشد.

مشکلات اجرائی، پیشنهادات، پیشرفت واقعی پروژه و اختلاف آن با برنامه زمانی، می بایست در گزارشهای ماهانه گزارش گردد. فرمهای پیشرفت کار قبلاً باید به تائید دستگاه نظارت رسیده باشد. همچنین پیمانکار باید نسبت به ارسال مرتب گزارش هفتگی مطابق فرمت دستگاه نظارت اقدام نماید.

ردیف	شرح	ماه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
۱	تجهیز کارگاه									
۲	تهیه مدارک مهندسی									
۳	تامین تجهیزات									
۴	عملیات ساختمانی									
۵	نصب بی خط یک									
۶	تست و راه اندازی بی خط یک									
۷	نصب بی خط دو									
۸	تست و راه اندازی بی خط دو									

زمانبندی تفصیلی در زمان پروژه نهایی خواهد شد.

### پیوست ۱۵

**فهرست فروشندگان و پیمانکاران جزء و الزامات واگذاری کارهای پیمان به پیمانکاران جزء**  
مصدق ندارد.

### پیوست ۱۶

**لیسانس و واگذاری حق لیسانس**  
در این قرارداد مصدق ندارد.

## پیوست ۱۷

**اقلامی از کارها از جمله خدمات، تامین مصالح و تجهیزات که از محل مبالغ مشروط به وسیله پیمانکار تامین می شود.**  
**در این قرارداد مصداق ندارد.**

## پیوست ۱۸

### اسناد و مدارک فنی

۱-۱۸- اسناد فنی مبنا که توسط کارفرما تهیه شده است:

۱-۱-۱۸- کدها و استانداردها

بطور کلی تمام عملیات موضوع پیمان می بایست به ترتیب اولویت بر اساس استانداردهای وزارت نیرو، ملی و جهانی اجرا شود. استانداردها در بخش طراحی و تامین تجهیزات، در مشخصات فنی مربوطه مندرج در جلد دوم اسناد پیمان ارائه شده است.

۱-۱-۲- مبانی طراحی

بر اساس مفاد مندرج در اسناد قرارداد و استانداردهای مرتبط می باشد.

۱-۱-۳- مشخصات فنی

**در جلد دوم پیمان ضمیمه شده است.**

۱-۱-۴- نقشه ها و سایر اسناد فنی پیمان

**در جلد دوم پیمان ضمیمه شده است.**

۱-۱-۵- فهرست برنامه های کامپیوتری مورد نظر کارفرما

۱-۱-۶- اسناد، مدارک، اطلاعات و داده هایی که نیاز به صحت گذاری از سوی پیمانکار نمی باشد

۱-۱-۷- بهداشت ایمنی و محیط زیست

**۱- هدف :**

هدف از تدوین و ابلاغ این دستور العمل اعمال نظارت عالیه کارفرما بر عملکرد ایمنی پیمانکاران و نظارت بر اجرای آیین نامه ها، مقررات و استانداردهای حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار به منظور ایجاد محیط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری های شغلی برای کارکنان آن ها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به تجهیزات، تاسیسات، ساختمان ها و اموال شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

**۲- دامنه کاربرد :**

دامنه کاربرد این پیوست کلیه فعالیت های واگذار شده به پیمانکاران ( احداث، توسعه، اصلاح، بهینه سازی، تعمیر، نگهداری، بهره برداری و ...) در شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

**۳- تعاریف:**

**کارفرما:** منظور از کارفرما شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

**پیمانکار:** افراد حقیقی و حقوقی که بر اساس قرارداد/ توافق نامه کتبی اجرای کار واگذار شده از کارفرما را به عهده می گیرند.

**پیمانکار مجاز:** افراد حقیقی و حقوقی که در زمان ارزیابی فرایند مناقصه یا استعلام، دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشند و در غیر این صورت افراد حقوقی که دارای معرفی نامه (گواهی موقت موضوع بند ۱-۷ آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۲ آیین ایمنی امور پیمانکاری) از اداره مذکور و افراد حقیقی که دارای پروانه یا گواهی نامه صنفی یا فنی هستند به عنوان پیمانکار مجاز شناخته می شوند.

**ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE):** شامل قوانین، مقررات، اقدامات و فرآیندهایی است که برای حفظ سلامت و تامین ایمنی نیروی انسانی در محیط کار، حفاظت از محیط زیست و همچنین حفاظت از محیط پیرامون در برابر خطرات به کار گرفته می شود.

#### ۴- شرح کار:

اجرای این پیوست برای کلیه پیمانکارانی که به نحوی به دامنه کاربرد آن وارد می شوند و همچنین دستگاه نظارت الزامی است و می باید موارد ذیل به نحوه مطلوب اجرایی گردد:

۱) صرفاً پیمانکاران مجاز می توانند در دامنه اجرای این پیوست فعالیت نمایند و عقد قرارداد با پیمانکاران غیر مجاز ممنوع بوده و مسئولیت قضایی و اداری عقد قرارداد با افراد غیر مجاز به عهده واحد درخواست کننده و منعقد کننده قرارداد (امور قراردادها) می باشد. به کارگیری پیمانکار صلاحیت دار به منزله نظارت عالی به کارفرما بر پیمانکار (موضوع ماده ۹ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری) می باشد.

۲) پیمانکار مسئولیت تامین ایمنی و بهداشت پرسنل خود را می پذیرد و متعهد می گردد شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۳) پیمانکار ملزم و موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، وزارت نیرو، شرکت توانیر و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار، آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و... می باشد.

۴) پیمانکار کار ملزم به پیش بینی هزینه های مورد نیاز برای اجرای اصول ایمنی و بهداشتی و خرید تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات و آیین نامه های حفاظتی و ایمنی مربوطه می باشد و باید ردیف هزینه های مربوطه را در اعلام قیمت خود لحاظ نماید. با توجه به حساسیت و تداوم موضوع، بدیهی است کارکرد ردیف ایمنی قرارداد باید در صورت وضعیت دوره ای به همراه تمامی مستندات تکمیلی توسط پیمانکار ارائه گردد و کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و ارائه گزارش های دوره ای پیمانکار در بخش های مختلف ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تایید را به پیمانکار پرداخت می نماید.

۵) پیمانکار مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه یا استعلام، ارائه نماید و پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار، اصل گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول ایمنی و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تاییدیه به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

۶) پیمانکار مکلف است قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل کارگاه نسبت به معرفی رسمی مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار (در صورت صلاح دید به عنوان نماینده قانونی مدیرعامل شرکت پیمانکاری) و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین ایشان و همچنین مسئول ایمنی - بر اساس آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط - و درخواست تشکیل جلسه تحویل کارگاه اقدام نماید و دستگاه نظارت باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه تحویل کارگاه را با هماهنگی و حضور واحد HSE برگزار نماید.

۷) پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه پوشش های بیمه ای از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران با پوشش های حداکثری" را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و واحد HSE شرکت برق منطقه ای یزد ارائه نماید. کلیه مسایل و هزینه های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۸) به کارگیری کارگران غیر مجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت ها ممنوع می باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می باشد.



۹) وظیفه و مسئولیت شناسایی خطر و ارزیابی ریسک و به کارگیری روش های مدیریت ریسک در فعالیتهای موضوع قرارداد و همچنین تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز مطابق با استانداردها و آیین نامه های ملی و صنعت برق و آموزش و نظارت بر استفاده از آنها توسط کارگران و هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰) وظیفه، مسئولیت، اجرا و مستند سازی موضوع ماده ۹۱ قانون کار مبنی بر تهیه و تامین تجهیزات ایمن کار، آموزش کارکنان و نظارت بر عملکرد کارکنان و هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

تذکره: . اعلام قیمت از سوی پیمانکار به منزله پیش بینی و محاسبه هزینه های بند ۹ و ۱۰ و سایر هزینه های مرتبط با موارد HSE می باشد.

۱۱) پیمانکار موظف می باشد گزارش عملکرد HSE پروژه را حداکثر ماهیانه یا دوره ای (در مورد قراردادهای با زمان بندی محدود) بر اساس نظر کارفرما و مطابق فرم گزارش عملکرد ماهیانه و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره: در صورت وجود مشاور در پروژه، گزارش مذکور پس از تایید مشاور به واحد HSE کارفرما ارسال گردد  
۱۲) در صورت بروز حادثه برای پیمانکار و پرسنل وی، کارفرما هیچ گونه وظیفه و مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه منجر به آسیب و خسارت کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت، مشاور، اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی یا خسارت به تجهیزات و تاسیسات گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده طبق نظر کارفرما می باشد.

۱۳) وظیفه و مسئولیت پاسخگویی و جبران هرگونه خسارت مورد حکم مراجع قانونی و اداری ( اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، مراجع قضایی و غیره ) در قبال حوادث و خسارات به عهده پیمانکار بوده و شرکت برق منطقه ای یزد در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیگیری امور نیز مربوطه به عهده پیمانکار و با هماهنگی کارفرما می باشد.

۱۴) در صورت صدور احکام نهایی و قطعی از مراجع اداری یا قضایی مبنی بر محکومیت کارفرما یا عوامل وی (اعم از حقیقی یا حقوقی) در رابطه با خسارات ناشی از حوادث کار و عدم رعایت مقررات ایمنی و عدم نظارت و مدیریت بر اجرا (به ویژه موضوعات ماده ۱۸۴ قانون کار)، به محض اعلام کارفرما کلیه هزینه ها و مبالغ مورد حکم مراجع مذکور باید توسط پیمانکار پرداخت و جبران گردد، در غیر این صورت کارفرما با اعمال جرایم مدنظر خود از محل هر نوع و هر ردیف صورت وضعیت، مطالبات، سپرده ها و ضمانت نامه هایی که پیمانکار نزد وی دارد یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار که صلاح بداند، به صورت مستقیم و بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی اقدام می نماید تا خسارت های مادی و معنوی وارده جبران گردد.

۱۵) در قراردادهای با مبلغ معادل و بیشتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار و در زمان تجهیز کارگاه ضمن هماهنگی با واحد HSE کارفرما نسبت به تهیه و تحویل HSE PLAN کارگاه مطابق با دستورالعمل ابلاغی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است شروع به کار قبل از بررسی HSE-PLAN توسط واحد HSE کارفرما و اعلام نتیجه به پیمانکار، مجاز نمی باشد. مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده دستگاه نظارت و پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: در صورت ضرورت در قراردادهای با مبلغ کمتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط با نظر دستگاه نظارت پروژه و واحد Hse کارفرما، پیمانکار مکلف به تدوین HSE PLAN به شرح فوق می باشد.

تبصره ۲: در صورت وجود مشاور در پروژه، مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده مشاور و پیمانکار می باشد.

۱۶) پیمانکار موظف می باشد به منظور تامین خودرو و راننده جهت اجرای قرارداد، آخرین ویرایش دستورالعمل تردد ایمن به شماره HSE-WI-018-00 ابلاغی از سوی کارفرما، را رعایت و از راننده و وسیله نقلیه مجاز مطابق دستورالعمل مذکور استفاده نماید. در صورت نیاز پیمانکار به کرایه خودرو به منظور اجرای تعهدات موضوع قرارداد، لازم است وی خودرو مورد نیاز خود را از موسسات دارای پروانه تامین نماید.

تبصره: برای قرارداد های تامین خودرو رعایت بند ۱۶ الزامی و برای سایر قرار داد ها با نظر واحد در خواست کننده در قرارداد درج گردد.

۱۷) پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار و شرایط کارگاه در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجراء از نیروهای استفاده نماید که از لحاظ سن و فیزیک بدنی و شرایط روحی و روانی با کار مورد نظر به طور کامل تطابق داشته باشند. برای حصول این کار، پیمانکار موظف به اخذ آزمایشات بدو استخدام و مصاحبه های تخصصی از پرسنل خود می باشد و باید اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از لحاظ سلامت جسمی و روانی، مهارت تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت بوده و به کارگرفته شوند. (رعایت مواد قانونی تامین اجتماعی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار) مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸) با عنایت ماده ۹۳ قانون کار، در صورت شمول پیمانکاران ملزم به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار مطابق آیین نامه اجرایی ماده مذکور به صورت ماهیانه و ارسال صورت جلسه به مراجع مربوطه ( اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مرکز بهداشت شهرستان مربوطه) و شرکت برق منطقه ای یزد می باشند. جلسات مذکور ویژه کارگاه برق منطقه ای یزد می باشد.

۱۹) وظیفه و مسئولیت گزارش حوادث و شبه حوادث در محدوده موارد تعهد به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم می باشد موارد مذکور را به صورت مکتوب و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به کارفرما اعلام نماید و همچنین ملزم به گزارش حادثه به مراجع قانونی ذی ربط (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی) ظرف حداکثر ۳ روز و گزارش به بیمه گزار، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، ظرف حداکثر ۵ روز می باشد و مسئولیت عدم گزارش و عواقب آن به عهده وی خواهد بود.

۲۰) کلیه پیمانکاران فرعی تحت پوشش پیمانکار اصلی که برحسب مجوزهای مربوطه توسط کارفرما به آنان واگذار گردیده، ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی و بهداشت کار و مندرجات این پیوست، همانند پیمانکاران اصلی خواهند بود و مسئولیت ناشی از عدم اجرای موارد این دستورالعمل به عهده پیمانکار اصلی می باشد.

۲۱) پیمانکاران اصلی و فرعی موظف اند که نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات ارایه شده از سوی دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و موارد را به طور کامل رعایت نمایند.

۲۲) دستگاه نظارت و واحد HSE می توانند از محل کار پیمانکار به روش دوره ای و سر زده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی، پس از یک نوبت تذکر کتبی و در صورت عدم رعایت، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی باشد. عدم بازدید نمایندگان کارفرما، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و نظارت کارفرما و عوامل وی به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای قوانین و مقررات حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مرتبط با پروژه نخواهد بود.

۲۳) پیمانکار موظف است جهت ارایه خدمات بهداشتی به کارکنان خود مطابق آیین نامه های وزارت های کار و امور اجتماعی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.

۲۴) انجام کار در کلیه پست ها و بر روی تمامی خطوط انتقال و فوق توزیع صرفا با کسب مجوز کار مطابق با آیین نامه ایمنی در بخش انتقال برق امکان پذیر می باشد و بدون اخذ مجوز انجام هرگونه فعالیت ممنوع می باشد. پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار و در حین کار، تجهیزات ایمنی و روش های مربوط به ایمن سازی محیط کار و تجهیزات موجود را به شرح ذیل تهیه و اجرا نماید:

- از کلیه قسمت ها و بخش های مختلف محیط کاری به طور منظم و مرتب بازدید نموده و موارد غیر ایمنی را رفع نماید و بر حسن اجرای مقررات ایمنی توسط عوامل ذی ربط خود نظارت و اطمینان حاصل نماید.

- در صورتی که پیمانکار برای مدت معینی قصد تعطیل کار را دارد، لازم است دستگاه ها، تجهیزات و شرایط محل کار را به وضعیت عادی خود برگردانده، خطرات احتمالی و بالقوه را به طور کامل مهار یا حذف نماید. بدیهی است قبل از شروع مجدد کار لازم است که طبق بندهای فوق الذکر نسبت به ایمن سازی و محصور نمودن محیط کار اقدام نماید.

• در ساختمان ها، تاسیسات و تجهیزاتی که پیمانکار برای مدت معینی از کارفرما تحویل می گیرد، برای ایجاد هرگونه تغییرات و اصلاحات و توسعه و نظایر آن لازم است نظر کارفرما اخذ گردد و نباید این موضوع به کاهش ضریب ایمنی و افزایش خطرات احتمالی منجر شود.

• برای عبور و مرور وسایل نقلیه از مجاورت تجهیزات و تاسیسات به ویژه محیط های برقدار، لازم است پیمانکار قبلا هماهنگی لازم را با مسئولین ذی ربط به عمل آورده و در مسیرهای تعیین شده حرکت نماید.

• پیمانکار موظف است ضایعات، نخاله ها، روغن سوخته ها، مواد شیمیایی و سایر مواد مازاد خود را به روش صحیح و ایمن از محل کار به طور کامل جمع آوری و به محل مناسب و مطمئن منقل نماید.

• ورود به مناطق ممنوعه که با علامت مخصوص و تابلوهای هشدار دهنده یا اخطاریه نشان داده می شوند به خصوص مناطق بهره برداری پست ها و خطوط انتقال و فوق توزیع و انبارها اکیدا ممنوع بوده و در صورت نیاز با هماهنگی بهره برداری و کسب مجوز باید صورت گیرد.

۲۵) راندن هرگونه وسایط نقلیه در دامنه کاربرد این دستورالعمل مستلزم داشتن گواهی نامه معتبر ویژه هر وسیله نقلیه می باشد.  
۲۶) پیمانکار مکلف به اجرای دوره ای آموزش کوتاه مدت قبل از کار (TBM) به صورت روزانه و ارسال گزارشات مربوطه پس از رویت دستگاه نظارت، به واحد HSE کارفرما می باشد.

۲۷) پیمانکار مکلف به ارسال اسناد، مدارک و گزارشات مورد نیاز واحد HSE کارفرما در زمان مشخص شده می باشد.

۲۸) تایید هزینه های ردیف ایمنی صورت وضعیت دوره ای پیمانکار منوط به اخذ تاییده از واحد HSE کارفرما می باشد.

۲۹) پیمانکار باید برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات HSE در پروژه داشته باشد. این برنامه باید شامل دامنه، تناوب، مسئولیت ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی باشد. علاوه بر برنامه های دوره ای ممیزی، باید بازدیدهای اتفاقی از محل انجام کار به عمل آورد.

۳۰) پیمانکار موظف می باشد در صورت مشاهده هرگونه اقدام نایمن که امکان بروز حادثه در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول درمرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما اعلام نماید.

۳۱) کلیه فرم های گزارش دهی و چک لیست های مورد نیاز در جلسه تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد.

۳۲) این پیوست حداقل الزامات ایمنی و بهداشت کار پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت برق منطقه ای یزد را را تعیین می کند. لذا کلیه پیمانکاران مکلف هستند از قوانین و مقررات مربوط به کار خود از جمله قانون کار و تامین اجتماعی، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، آیین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و قوانین ملی محیط زیست و غیره آگاهی داشته و در اجرای مفاد پیمان ملزم به رعایت آن می باشند.

۳۳) فرم گزارش عملکرد HSE دستورالعمل تدوین HSE PLAN در روز تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در این خصوص با دفتر HSE کارفرما تماس حاصل فرمایند.

مشخصات قرارداد/موافقت نامه					
شماره قرارداد	تاریخ ابلاغ	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	نام پیمانکار	دستگاه نظارت

پیرو قرارداد با مشخصات فوق الذکر: باموضوع "..... جلسه تحویل کارگاه در

روز..... مورخ..... در محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده میشود) با حضور مدیرعامل/نماینده مدیر

عامل شرکت ..... آقای ..... تحویل گردید و موارد ذیل مطرح، تفهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:

- ۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان ..... و محدوده زمانی روزانه از ساعت ..... لغایت ..... می باشد.
- ۲- در صورت نیاز به ورود به پست های انتقال و فوق توزیع هماهنگی روزانه با اپراتور و در صورت نیاز اخذ مجوز کار الزامی می باشد. (در خصوص پروژه های توسعه و احداث بر اساس صورتجلسه و توافق جداگانه هماهنگ خواهد شد)
- ۳- (محدوده پست و خطوط در هر شرایطی به عنوان منطقه خطرناک محسوب شده و همواره باید یک محیط برق دار تلقی گردد)
- ۴- ورود هرگونه ماشین آلات و تجهیزات در پست حتما می بایست با هماهنگی و اطلاع و مجوز امور انتقال نیرو باشد.
- ۵- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح (قانون کار-آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و...)، قوانین بیمه ای کشور و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می باشد. مسئولیت شناسایی، احصاء، آموزش و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می باشد.
- ۶- پیمانکار موظف به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی، ایمنی و مجاز همچنین آموزش های لازم طبق قوانین جاری کشور می باشد.
- ۷- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای سلامت و توانایی متناسب با وظایف محوله (موضوع ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی) می باشد. بکارگیری افراد با کارت معافیت پزشکی خدمت سربازی منوط به تاییدیه پزشک متخصص طب کار در معاینات بدو استخدام میباشد.
- ۸- وظیفه تامین ایمنی پرسنل پیمانکار و افراد ثالث در کارگاه و محوطه مربوطه به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز برعهده وی می باشد.
- ۹- استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار بر اساس ریسک های موجود الزامی و تامین آن بر عهده پیمانکار می باشد. رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برق دار الزامی می باشد.
- ۱۰- از سوی پیمانکار طبق نامه شماره ..... مورخ ..... آقای ..... (شماره همراه ..... ) به عنوان سرپرست کارگاه / مجری و آقای ..... (شماره همراه ..... ) به عنوان مسئول ایمنی کارگاه و آقای ..... (شماره همراه ..... ) به عنوان جانشین مجری معرفی گردیدند.
- ۱۱- حضور مجری به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می باشد و درغیاب ایشان کلیه مسئولیت ها به عهده جانشین وی می باشد.
- ۱۲- کارشناس HSE موظف به بازدید و نظارت از کارگاه و تدوین گزارش هر بازدید می باشد. گزارش بازدید ها در قالب عملکرد HSE به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارسال شود. مسئولیت عدم ارسال گزارشات بر عهده دستگاه نظارت پروژه می باشد.
- ۱۳- نماینده واحد HSE کارفرما در این پروژه خانم/آقای ..... (شماره همراه ..... ) می باشد.
- ۱۴- پرداخت وجه ردیف ایمنی در قرارداد به پیمانکار پس از تایید واحد HSE کارفرما انجام خواهد گرفت. عدم رعایت مقررات ایمنی و موارد مندرج در صورت جلسه مشمول جریمه خواهد شد.
- ۱۵- به کارگیری افراد غیرمجاز (افراد زیر ۱۵ سال سن و اتباع خارجی) ممنوع می باشد.
- ۱۶- پیمانکار مکلف به تامین تسهیلات و خدمات رفاهی و بهداشتی مناسب جهت کارکنان خود می باشد.
- ۱۷- کارشناس HSE ( و در غیاب ایشان مجری) مکلف به اجرای جلسات TBM به صورت روزانه و قبل از شروع کار می باشد.
- ۱۸- مجری مکلف به تکمیل فرم خوداظهاری HSE مطابق فرم بازدید HSE به صورت هفتگی می باشد. تمامی مستندات می بایست در قالب گزارش عملکرد ماهیانه HSE بصورت تجمعی به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۱۹- حداکثر یک هفته پس از تحویل کارگاه می بایست HSE-PLAN / ارزیابی ریسک به همراه چک لیست بازدید HSE توسط پیمانکار به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۲۰- کلیه مستندات می بایست در قالب نامه رسمی با امضاء مدیرعامل شرکت پیمانکاری یا نماینده تام الاختیار وی به دبیر خانه کارفرما ارسال گردد.

عنوان	تاریخ/ شماره/ تعداد	توضیحات
تاریخ اعتبار گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری		حداقل دارای ۳ ماه تاریخ اعتبار
شماره بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان		با کلوzeهای حداکثری
تاریخ ارسال HSE-PLAN / ارزیابی ریسک		
تعداد گزارش عملکرد ماهیانه HSE (به صورت ماهیانه)		حداکثر تا سوم همراه
تاریخ حضور کارشناس HSE در واحد HSE کارفرما (حداقل ماهی یکبار)		

تعداد بازدیدهای کارشناس HSE در طول پروژه	حداقل هفته ای دو مرتبه	
تعداد خود اظهاری HSE مجری	ماهانه حداقل ۴ مورد	
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار) حداقل ۵ مورد در هفته	بصورت روزانه	
ملزومات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز در پروژه	حداقل شامل لباس کار متحد الشکل با ارم پیمانکار، کلاه ایمنی، کفش ایمنی، سامانه های ایمن کار در ارتفاع و سایر تجهیزات	

اینجانب.....مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت .....تایید می نمایم  
درخصوص موارد فوق الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می باشم و در صورت عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می تواند به  
صلاحدید خود در این زمینه عمل نماید و مسئولیت جبران خسارت حوادث احتمالی به عهده اینجانب می باشد.  
فرم گزارش عملکرد ماهیانه و فرم TBM به اینجانب.....کارشناس HSE شرکت..... تحویل گردید.

واحد	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
نمایندگان کارفرما	ناظر / دستگاه نظارت		
	HSE		
نمایندگان پیمانکار	مدیرعامل / نماینده مدیر عامل		
	HSE		

۱۸-۱-۸- مهندسی ارزش (دستور العمل ها، الزامات و نحوه محاسبه پاداش پیمانکار)

۱۸-۲- اسناد و مدارک فنی که در طول اجرای کار به وسیله پیمانکار تهیه و به تصویب یا اطلاع کارفرما می رسد.

۱۸-۲-۱- پیمانکار باید کلیه مدارک طراحی، نقشه ها، دستورالعملها و اطلاعات و محاسبات مورد نیاز کارفرما و دستگاه نظارت در رابطه با طراحی و ساخت تجهیزات، دستورالعملهای نصب، آزمایشات و راه اندازی و بهره برداری و نگهداری و تعمیرات لوازم و تجهیزات را در ۲ نسخه کپی و دو نسخه قابل تکثیر (بر روی CD و در فرمت pdf و فرمت اصلی و قابل ویرایش DWG) قبل از تحویل تجهیزات به کارفرما تسلیم نماید.

۱۸-۲-۲- پیمانکار متعهد است کلیه نقشه هایی را که احتیاج به تصویب قبلی کارفرما دارند حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از مبادله قرارداد و در سه نسخه (هم بصورت کاغذی و هم فایل الکترونیکی قابل ویرایش) به نماینده کارفرما تسلیم و تأییدیه های لازم را اخذ نماید. کارفرما یا نماینده کارفرما نیز ملزم است نقشه هایی را که برای تصویب در اختیار او قرار گرفته اند، ظرف مدت دو هفته پس از دریافت نسخ فیزیکی، تصویب، رد و یا همراه با اظهار نظر به پیمانکار باز گرداند.

۱۸-۲-۳- پیمانکار موظف است حداقل ۲ هفته قبل از شروع عملیات اجرایی نصب، مونتاژ، تست و راه اندازی، ۶ سری کامل از نقشه های تأیید شده را که قبلاً به تصویب کارفرما و یا مشاور رسیده باشد و مهتر For Construction به صورت کاغذی و فایل الکترونیکی قابل تکثیر و در اختیار کارفرما و ناظر مقیم در کارگاه قرار دهد. در غیر این صورت مسئولیت مطابقت کار انجام شده با نقشه های تأیید شده برعهده پیمانکار بوده و هیچ گونه کار اجرایی مورد تأیید قرار نمی گیرد و تبعات مالی آن در صورت وضعیتهای پیمانکار لحاظ خواهد شد.

۱۸-۲-۴- پیمانکار می بایست پس از اتمام پروژه و راه اندازی تجهیزات تا پیش از برگزاری جلسه تحویل موقت، نقشه های برابر ساخت و محاسبات مربوطه را حداقل در ۲ نسخه به همراه CD نقشه ها و محاسباتی که قابل ویرایش می باشند، تهیه و در اختیار کارفرما و نماینده وی قرار دهد.

۱۸-۲-۵- پیمانکار می‌بایست در پست‌های توسعه نسبت به برداشت اطلاعات، مدارک فنی موجود و در صورت نبود نقشه در پست، نسبت به برداشت‌های میدانی به منظور حصول نتیجه و ارائه مدارک طراحی پروژه به هزینه خود اقدام نماید.

**تذکر مهم ۱:** برخی از نقشه‌های پایه و راهنما در جلد دوم ارائه شده است که پیمانکار لازم است بر اساس آن مدارک فنی و نقشه‌های طراحی پایه و تفصیلی و نقشه‌های ارائه شده توسط سازندگان را تهیه و برای تایید کارفرما و مشاور ارسال نماید. در این خصوص لازم است پیمانکار در ابتدای پروژه، لیست مدارک پروژه را طی مدرکی مجزا ارائه تا پس از تایید عناوین مدارک، محاسبات و نقشه‌های پایه و تفصیلی، نسبت به ارسال مدارک جهت اخذ تایید کارفرما و مشاور اقدام نماید. کلیه نقشه‌هایی که ضمیمه اسناد می‌باشد، می‌بایست مبنای طراحی تفصیلی تکمیلی قرار گیرد که بدیهی است در صورت نیاز به تغییر آن‌ها در پروسه مرور مدارک، به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید.

**تذکر مهم ۲:** در صورت مغایرت بین نقشه‌ها و جداول قیمت منضم به قرارداد، اولویت با مدرکی می‌باشد که بیشترین محدوده کاری را شامل باشد.

۱۸-۳- رعایت محرمانگی اسناد و مدارک پیمان

### (توافقات محرمانگی)

۱۸-۳-۱- پیمانکار متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.

۱۸-۳-۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی پیمانکار به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۸-۳-۳- پیمانکار متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).

۱۸-۳-۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار پیمانکار قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با پیمانکار می‌باشد.

۱۸-۳-۵- بعد از پایان قرارداد پیمانکار متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.

۱۸-۳-۶- پیمانکار متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.

۱۸-۳-۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط پیمانکار که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اخلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.

۱۸-۳-۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.

۱۸-۳-۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

### (تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

به موجب این تعهدنامه شرکت پیمانکار به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲ : دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیمابین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴ : اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵ : دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶ : طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند ( پیوست ۲ دستورالعمل ). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقنامه خارج نیست.

ماده ۷ : ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.

ماده ۸ : دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ..... ماه می باشد ( حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات )

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه خطاها را به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ خطاها را از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرضی الطرفین را برای داوری انتخاب می نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

## پیوست ۱۹

### مراکز بارگیری و تخلیه، حمل مصالح و تجهیزات، نحوه ارزشیابی محموله و مشخصات بسته بندی

۱- پیمانکار موظف است تجهیزات موضوع قرارداد را در محل اجرای پروژه با تنظیم صورت مجلس تحویل کالا مطابق نمونه مندرج در بخش فرم های قرارداد به کارفرما تحویل نماید.

۲- پیمانکار موظف است تجهیزات موضوع قرارداد را مطابق اصول متعارف و استانداردهای بین المللی و دستورالعملهای مربوطه برای حمل و مصون ماندن در انبار، به نحوی بسته بندی نماید که از آسیب و فساد ضمن حمل و تخلیه مصون باشد.

پیمانکار مسئول کلیه خسارات و فساد ناشی از هر گونه نقص در طرز صحیح بسته بندی و حمل و انبار کردن و نگهداری از قبیل جلوگیری از نفوذ رطوبت و تعرضات هوا و گازهای دیگر و امثال آنها خواهد بود و خسارات کارفرما را از طریق تعمیر یا تعویض یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد جبران خواهد نمود. قسمتها و لوازمی که ممکن است مفقود



شوند باید در جعبه‌های مناسب بسته‌بندی شوند در موارد لزوم پیمانکار باید بسته‌ها را به نحوی علامت‌گذاری نماید که در حین حمل آسیب نبیند.

در هر صورت پیمانکار ضامن هر گونه خساراتی است که به لحاظ عدم رعایت موارد فوق به کالا وارد شود.  
در صورت عدم بسته‌بندی صحیح و آسیب دیدن بسته بندی، پیمانکار موظف به تعویض بسته بندی می‌باشد. در غیر این صورت کارفرما در این مورد اقدام نموده و هزینه‌های مربوطه را از صورتحسابهای پیمانکار کسر خواهد کرد.  
۳- دو گوشه متقابل هر یک از صندوقها و به طور کلی هر محموله‌ای باید به رنگ قرمز به شکل مثلث با رنگ ثابت و بادوامی رنگ شده و به طور صحیح و خوانا روی آنها مشخصات زیر نوشته شود:

وزارت نیرو

شرکت برق منطقه‌ای یزد

شماره قرارداد

عنوان قرارداد

نام پروژه

شماره صندوق یا بسته

مقصد

وزن خالص (کیلوگرم)

وزن ناخالص (کیلوگرم)

ابعاد هر بسته (با واحدهای متریک)

مشخصات محتویات هر بسته

پیمانکار در صورت امکان آرم مشخصه شرکت خود و علامتی که مشخص کننده نوع قطعه باشد را بر روی تک تک قطعات و به صورت برجسته حک کند.

۴- با در نظر گرفتن ماهیت، اندازه و وزن تجهیزات و تسهیلات جابجایی، پیمانکار با مسئولیت کامل خود پس از مشورت با مهندس مشاور مناسب‌ترین روش حمل تجهیزات را به کار خواهد گرفت بدون آنکه برنامه زمانی کارها با تاخیر مواجه شود.  
در صورتی که حمل در داخل کشور به وسیله کامیون یا تریلی انجام گیرد پیمانکار باید کارها را به نحوی انجام دهد که مزاحم شوارع عمومی یا خصوصی یا رودخانه‌ها، شبکه‌های آبیاری و لوله‌کشی و کابل‌های برق و تلفن و سایر تاسیسات نگردد و اقدامات احتیاطی و مقدماتی لازم را به عمل آورد تا راههای شوسه و پلهایی را که جهت حمل مورد استفاده قرار می‌گیرند از آسیب ناشی از عبور و مرور مصون بماند و با توجه به محل بارگیری تجهیزات اطلاعات کامل و دقیقی از وضع راهها، مقاومت و عرض پله‌ها و ارتفاع تونلها بین محل بارگیری تجهیزات تا محل تخلیه تجهیزات به دست آورد، طراحی و بسته بندی تجهیزات موضوع قرارداد را به نحوی انجام دهد و راههایی را انتخاب کند و وسایط نقلیه‌ای را به کار برد و مقدار بار وسایط نقلیه را به قسمی محدود نماید که در رابطه با حمل آنها مواجه با مشکلاتی نشود و خطر خرابی و آسیب تا حدودی که طبق مقررات یا در صورتی که مقرراتی وجود نداشته باشد تا حدودی که به طور معقول امکان‌پذیر است محدود گردد و در صورت تخلف و عدم رعایت مفاد این بند هرگاه از این حیث ادعایی علیه کارفرما مطرح شود پیمانکار مسئول آن بوده و کلیه تاخیرات و هزینه‌های ایجاد شده در این رابطه به عهده او خواهد بود.

در صورتی که تجهیزات موضوع قرارداد از طریق دریا حمل گردد، پیمانکار متعهد است ترتیب حمل آنها را توسط کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران بدهد و در صورتی که به عللی امکانات حمل از طریق کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران فراهم نباشد پیمانکار می‌تواند با کسب اجازه کتبی از کارفرما، از شرکت‌های کشتیرانی دیگر جهت حمل تجهیزات استفاده نماید.

پیمانکار موظف است به همراه هر محموله اسناد و مدارک زیر را به روشی که در ذیل ذکر می‌شود تهیه و ارایه نماید:

- یک نسخه اصل و دو نسخه رونوشت بارنامه حمل صادره توسط موسسه حمل کننده

- فهرست بسته بندی در ۳ نسخه حاوی وزن، ابعاد و مشخصات محتویات هر بسته، نام و نشانی کارفرما، شماره و عنوان قرارداد و شماره هر بسته

- گواهی آزمایش تجهیزات به همراه گواهی تایپ تست در ۳ نسخه به انضمام تاییدیه کارفرما

- دستورالعمل حمل و نگهداری محموله ارسالی

۵- پیمانکار باید طبق برنامه زمان بندی مذکور در پیوست ۱۴ پس از آماده شدن هر قسمت قابل تحویل از تجهیزات موضوع قرارداد و ۱۵ روز قبل از موعد تحویل، ساعت و روز تحویل را دقیقاً معین و به دستگاه نظارت اعلام نماید. تحویل باید در اوقات اداری و غیر تعطیل صورت گیرد.

در هنگام تحویل، تجهیزات موضوع قرارداد با حضور نمایندگان مهندس مشاور، کارفرما و پیمانکار مورد بازدید قرار گرفته و در صورتی که آثار خسارت یا عیب و نقصی در آن مشاهده نشود تحویل انجام گردیده و مراتب با امضای نمایندگان فوق الذکر صورت مجلس خواهد شد. در غیر این صورت کارفرما با ذکر معایب یا نقایص از تحویل کالا خودداری خواهد نمود. پیمانکار مکلف است مطابق نظر کارفرما و در مدت تعیین شده توسط دستگاه نظارت نسبت به رفع معایب یا نقایص موجود یا تعویض تجهیزات بدون هیچ گونه هزینه اضافی برای کارفرما اقدام نماید.

۶- پیمانکار باید بلافاصله پس از انجام اقدامات لازم برای حمل هر محموله از تجهیزات موضوع قرارداد مشخصات کامل آن محموله را به شرح زیر کتبا و در صورت فوریت به وسیله فکس به کارفرما اطلاع دهد:

- شماره و تاریخ بارنامه

- نوع وسیله نقلیه (نام کشتی و یا شماره کامیون)

- قیمت محموله

- نوع تجهیزات، تعداد بسته ها، وزن خالص و ناخالص محموله

- مبداء و مقصد محموله

- نام پروژه

۷- با هر محموله باید ۲ نسخه صورت صندوق بندی که در هر یک از آنها شماره صندوق یا بسته و مشخصات دیگری که محموله را معرفی نماید همراه باشد. ۱ نسخه از صورت صندوق بندی مذکور در داخل صندوق یا بسته و نسخه دیگر در پاکتی که آب و رطوبت در آن نفوذ نکند در خارج صندوق یا بسته به نحوی باید الصاق گردد که در اثنای حمل قابل جدا شدن یا مفقود شدن نباشد.

## پیوست ۲۰

### نحوه گردش کارها و نحوه تنظیم "سند دستور تغییر کار"، صورت وضعیت موقت و صورت وضعیت قطعی

در جلسه هماهنگی های اولیه، نحوه گردش کارها از جمله موارد ذیل مشخص گردیده و به قرارداد منضم می گردد:

۱-۲۰- گردش کار مکاتبات بین کارفرما، پیمانکار، مهندس مشاور و سایر مراجع مرتبط با اجرای قرارداد در صورت لزوم

۲-۲۰- گردش کار ابلاغ دستور تغییر کار از سوی کارفرما و اقدامهای پس از آن

۳-۲۰- گردش کار تهیه، تحویل، تایید و پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار

۴-۲۰- گردش کار تسلیم، بررسی و تایید نقشه ها و مدارک فنی قرارداد

## پیوست ۲۱

### کمیته دایمی پیشگیری و رسیدگی به اختلاف و دستورالعمل حل اختلاف دستگاه مرکزی کارفرما

۱-۲۱- کمیته دائمی پیشگیری و رسیدگی به اختلاف

مطابق با شرایط عمومی منضم به قرارداد

۲-۲۱- دستورالعمل حل اختلاف های قراردادی دستگاه مرکزی کارفرما

دستورالعمل حل اختلاف های قراردادی دستگاه مرکزی کارفرما ابلاغ نشده است.

## شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از موافقت نامه و شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آن ها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو، هر گونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط در موافقت نامه و شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در موافقت نامه و شرایط عمومی است.

اگر در شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره ۱۴۰۲/۱۱۴۶۵۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ براین پیمان حاکم است.

تبصره ذیل بند ۵-۲ موافقت نامه

شرایط شروع کار شامل مواردی است از جمله:

شرایط پرداخت پیش پرداخت توسط کارفرما

به شرح پیوست ۵ می باشد.

شرایط بازگشایی اعتبار اسنادی توسط کارفرما

مصادق ندارد.

شرایط تحویل زمین توسط کارفرما

پس از معرفی سرپرست کارگاه، مسئول ایمنی و جانشین وی و نفرات اجرایی به کارفرما.

مهلت کارفرما برای ابلاغ شروع کار

۱۴ روز پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما

ماده ۶ موافقت نامه

حداکثر مسئولیت مالی پیمانکار در برابر کارفرما در این پیمان، موضوع ماده ۷۴ شرایط عمومی، ۱۰۰ درصد مبلغ نهایی پیمان است.

ماده ۱۰

۱- زبان مدارک فنی کار، در مورد نقشه ها و مدارک و مشخصات فنی متن فارسی و انگلیسی معتبر است.

۲- زبان مکاتبات و اسناد دیگر، کلیه مکاتبات بین طرفین به فارسی و یا فارسی و انگلیسی انجام خواهد گرفت و در هر حال متن فارسی معتبر است.

بند ۱۲-۱

مبلغ تضمین انجام تعهدات، معادل ۵ درصد است.

مدت اعتبار تضمین انجام تعهدات، تا پایان تاریخ قرارداد و نیز قابل تمدید می باشد.

بند ۱۴-۲

شرایط آزادسازی تضمین حسن اجرای کار (تضمین استرداد کسور حسن انجام کار) و یا سپرده حسن اجرای کار:

مصادق ندارد.

بند ۱۴-۲

شرایط آزادسازی تضمین انجام تعهدات، به شرح ذیل است:

مصادق ندارد.

زیربند ۱۴-۵-۱

شرایط آزادسازی تضمین انجام تعهدات پس از خاتمه پیمان مطابق مواد ۶۷، ۶۹ و ۷۰ شرایط عمومی، به شرح ذیل است:

مصادق ندارد.

زیربند ۱۴-۵-۲

شرایط آزادسازی مبلغ سپرده حسن اجرای کار و یا تضمین حسن اجرای کار (تضمین استرداد کسور حسن انجام کار) پس از خاتمه پیمان مطابق مواد ۶۷، ۶۹ و ۷۰ شرایط عمومی، به شرح ذیل است:  
مصادق ندارد.

زیربند ۱۵-۱-۱

نوع کلاس و پوشش بیمه باربری مصالح و تجهیزات مطابق شرایط عمومی منتشره شورای عالی بیمه به صورت ذیل می‌باشد:  
به شرح پیوست ۶ و ۱۰ می‌باشد.

زیربند ۱۵-۱-۲

مدت زمان اعتبار بیمه تمام خطر نصب برای پوشش کلیه عملیات موضوع پیمان، تأسیسات، مصالح و تجهیزات و تأسیسات جانبی متعلق به کارفرما و اموال سایر اشخاصی که به نوعی می‌توانند تحت تأثیر خطرات ناشی از اجرای پروژه باشند برای دوران عملیات ساختمان و نصب، به شرح ذیل می‌باشد:  
به شرح پیوست ۶ و ۱۰ می‌باشد.

بند ۱۶-۳

مدت زمان اعتبار بیمه نامه باربری به شرح ذیل است:  
مصادق ندارد.

مدت زمان اعتبار سایر بیمه‌نامه‌ها به شرح ذیل است:  
مصادق ندارد.

بند ۱۸-۱

ترتیب دریافت خسارت‌های بیمه، به شرح ذیل است:  
مصادق ندارد.

بند ۲۵-۳

شرایط تحویل، زمان تحویل و شمار نسخه‌های لازم برای تحویل نقشه‌های چون ساخت پروژه توسط پیمانکار، به شرح ذیل است:

به شرح پیوست ۱۰ می‌باشد.

زیربند ۲۸-۲-۱

موارد امکان کار در خارج از ساعت‌های عادی روز و یا در شب، به شرح ذیل است:  
با توجه به شرایط پروژه و برای تسهیل در انجام آن و پس از اخذ مجوز از مرکز دیسپاچینگ، امکان کار در ساعات خارج از ساعات عادی وجود دارد.

بند ۳۸-۱

جزئیات نحوه هماهنگی‌های متقابل پیمانکار با سایر پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرما و وظایف پیمانکار در قبال آنان (از جمله امکان دسترسی و سایر تسهیلات مورد نیاز کار در قسمت‌های مختلف، هماهنگی برای انجام اتصال‌های مختلف در مرزهای کاری پیمانکار با سایر پیمانکاران و انجام اتصال‌ها) به شرح ذیل است:  
۳ روز قبل از شروع عملیات اجرایی موارد مربوطه برای هماهنگی، به کارفرما اعلام شود.

بند ۳۸-۲

سایر هماهنگی‌های مورد نیاز خارج از موارد قید شده در بند ۳۸-۱ شرایط عمومی، به روش‌های ذیل صورت می‌گیرد:  
مصادق ندارد.

بند ۳۸-۳

جزییات هماهنگی‌های لازم برای مواردی که فعالیت سایر پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرما، در ارتباط با پروژه یا گروه‌های اجرایی دیگر، در مرزهای کاری پیمانکار پیش‌بینی نشده باشد و کارفرما پس از عقد این پیمان، تصمیم به انجام کارهای یاد شده داشته باشد، به شرح ذیل می‌باشد:

مصادق ندارد.

ماده ۴۸

مواردی که پرداخت حقوق و هزینه‌های گمرکی برای واردات مصالح و تجهیزات بر عهده و هزینه کارفرماست، به شرح ذیل می‌باشد:

مصادق ندارد.

تبصره ذیل زیربند ۴۹-۳-۲

آیا الزامی به رعایت سقف ۲۵ (بیست و پنج) درصد (ذکر شده در زیربندهای ۴۹-۳-۱ و ۴۹-۳-۲)، به صورت جداگانه در هر یک از بخش‌های تأمین مصالح و تجهیزات، و ساختمان و نصب وجود دارد؟

مصادق ندارد.

بند ۵۱-۳

جزییات هزینه‌های بر عهده پیمانکار، مربوط به حضور نماینده مشاور کارفرما در مراحل آزمایش‌ها و بازرسی‌های فنی کارها و تأمین امکانات و تسهیلات و انجام هماهنگی‌های لازم در محل تولید و ساخت مصالح و تجهیزات و یا در محل اجرای عملیات ساختمان و نصب، به شرح ذیل می‌باشد:

به شرح پیوست ۱۰ می‌باشد.

بند ۵۲-۴

مدت زمان تأمین لوازم مصرفی و یدکی دوره بهره‌برداری که پیمانکار موظف به تأمین هزینه آن است، به شرح ذیل می‌باشد:

مصادق ندارد.

جزء ۵۳-۲-۸-۱

درصد کسر سپرده حسن اجرای کار برای بخش‌های مختلف کار به شرح ذیل است:

به شرح پیوست ۷ می‌باشد.

زیربند ۵۷-۱-۱

پیمانکار، موظف است بیمه‌نامه‌های ذیل را برای مصون نگه داشتن کارفرما از زمان تحویل موقت کار به کارفرما، به هزینه خود و به نام کارفرما، دریافت و به وی تسلیم کند:

به شرح پیوست ۶ می‌باشد.

بند ۶۰-۶

شرایط واگذاری تأسیسات موقت و تجهیزات ایجاد شده به وسیله پیمانکار و مصالح مازاد به کارفرما، به شرح ذیل است:

مصادق ندارد.

جزء ۶۴-۲-۱-۳

جزییات پرداخت پاداش تسریع کار به پیمانکار برای مواردی که پیمانکار ضمن حفظ کیفیت کارها و با رعایت الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE اقدام به تسریع کار نماید، به نحوی که پیش از سپری شدن مدت تکمیل کار، کارهای موضوع پیمان تکمیل شود، به شرح ذیل است:

مصادق ندارد.

زیربند ۶۵-۱-۴

جزییات نحوه جبران هزینه‌های پیمانکار ناشی از انجام اقدامات ابلاغی کارفرما در طول دوران تعلیق (از جمله مواردی هم‌چون هزینه‌های نیروی انسانی و ماشین‌آلات پیمانکار که در کارگاه باقی می‌ماند) که توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت می‌شود، به شرح ذیل است:

مصادق ندارد.

زیربند ۶۵-۲-۳

جزییات ضوابط، نحوه محاسبه و جبران هزینه‌های پیمانکار در دوران توقف که باید هزینه‌های نیروی انسانی و ماشین‌آلاتی که در گزارش‌های روزانه مطابق زیربند ۶۵-۲-۲ شرایط عمومی مشخص شده‌اند را شامل شود، به شرح ذیل است:

مصادق ندارد.

ماده ۶۶

در صورت تأخیر پیمانکار در تکمیل کار طبق برنامه، یا قسمت‌های اصلی آن، خسارت تأخیر به شرح ذیل از پیمانکار وصول می‌شود:

به ازای هر روز تأخیر غیرمجاز تا ۳۰ روز، معادل یک دو هزارم مبلغ پیمان مندرج در بند (۱-۳) ماده ۳ موافقتنامه و در صورت تجاوز مدت تأخیر غیرمجاز از ۳۰ روز، به ازای هر روز یک هزارم مبلغ پیمان مندرج در بند (۱-۳) ماده ۳ موافقتنامه به عنوان جریمه تأخیر منظور می‌گردد. در صورتی که تأخیرات غیرمجاز پیمانکار از ۶۰ روز تجاوز کند، کارفرما می‌تواند علاوه بر دریافت جرایم مذکور، پیمانکار را برکنار نماید و در صورت عدم برکناری، کلیه جرایم تا سقف ۱۰٪ مبلغ پیمان مندرج در بند (۱-۳) ماده ۳ موافقتنامه به قوت خود باقی است. ملاک محاسبه مدت تأخیر، صورت‌مجلس تحویل موقت پروژه خواهد بود. بدیهی است جرایم تأخیر فوق‌الذکر مستقیماً توسط کارفرما و بدون نیاز به اقدامات قضایی و اداری از محل مطالبات پیمانکار، سپرده حسن انجام کار، ضمانتنامه انجام تعهدات و یا سایر اموال و دارایی‌های پیمانکار وصول می‌گردد.

بند ۷۵-۳

مرجع داوری دیگر که بر اساس قوانین و مقررات به شرح ذیل است (در صورت تعیین مرجع داوری غیر از شورای عالی فنی):

مصادق ندارد.

## فرمهای قرارداد

### لیست قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

پیمانکار تایید می نماید که از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعملها، بخشنامه ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده ذیل اطلاع کامل داشته و مسئولیت اجرای کامل آنها را در رابطه با این قرارداد متعهد می گردد.

الف) لیست قوانین و مقررات عمومی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	قانون برگزاری مناقصات	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷
۲	پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی	مصوبه هیئت وزیران	۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۳	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۳۴۶/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۴	ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-----	-----	-----
۵	دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمانها و اصلاحیه های بعدی آن	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	۱۰۱/۱۷۳۰۷۳	۱۳۸۲/۰۹/۱۵
۶	قانون ممنوعیت قانونی منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن	***	***	۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۷	بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع	وزارت نیرو	۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۸	آیین نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحیه های بعدی آن	مصوبه هیئت وزیران	۱۲۳۴۰۲/ت ۵۵۰۶۵۹	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۹	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه ای مقاطعه کاران	سازمان تامین اجتماعی	۱۰۰۰/۹۹/۱۳۱۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰
۱۰	صیانت از نیروی کار داخلی	معاون اول رئیس جمهور	۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۰۸	۹۳/۰۴/۲۲
۱۱	دستورالعمل نحوه ارائه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران	سازمان برنامه و بودجه کشور	۹۶/۱۲۳۲۵۷۹	۹۶/۰۳/۳۱
۱۲	مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار	سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۱/۷۳۰۳۹	۱۴۰۱/۰۲/۲۱
۱۳	قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان	مصوبه مجلس شورای اسلامی		۱۳۹۸/۰۷/۲۱

ب) لیست قوانین و مقررات تخصصی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	دستورالعمل راه اندازی و تحویل موقت و دائم پستها و خطوط انتقال نیروی برق	وزارت نیرو	۹۶/۰۱۰/۳۸۰	۱۳۹۶/۰۵/۳۰
۲	فهرست آزمون های نمونه ای ( SAMPLE )	وزارت نیرو	CS - ST - L - 01 - 02	۱۴۰۱/۰۵/۰۱

			TEST) تجهیزات مورد استفاده در صنعت برق	
۱۴۰۰/۰۶/۲۸	۱۴۰۰/۳۱۲/۸۳۷	شرکت توانیر	نامه انجام تستهای راه اندازی باتری های پستهای فشارقوی در محل پست و کیفیت سنجی آنها	۳
-----	-----	شرکت توانیر	آخرین ویرایش استاندارد GIS	۴
۱۴۰۰/۰۶/۲۹	333/HSE/SW/1	شرکت توانیر	دستورالعمل کار در ارتفاع در صنعت برق، شماره ۱۱/۳۳۲۶ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۹	۵
۱۳۹۹/۰۷/۰۱	-----	شرکت مدیریت شبکه برق ایران	نظام نامه سیستم رله و حفاظت شبکه انتقال برق ایران	۶
۱۳۹۴/۰۲/۳۰	ش ن / ۱۵ / ۰۰۱	شرکت مدیریت شبکه برق ایران	دستورالعمل فنی ضوابط خرید و مشخصات فنی رله های حفاظتی شبکه انتقال با فن آوری ریزپردازنده و نرم افزارهای مرتبط	۷
۱۴۰۱/۰۵/۰۹	IGMC – NGD – IN - 002	شرکت مدیریت شبکه برق ایران	دستورالعمل الزامات مخابراتی پستها و نیروگاههای جدیدالاحداث	۸
۱۴۰۰/۰۷/۲۴	۱۰۰۰/۱۹۳۸۳	شرکت مدیریت شبکه برق ایران	نامه الزامات پیاده سازی طرح جامع مخابراتی در شرکتهای برق منطقه ای	۹
۱۴۰۱/۰۳/۰۱	IGMC – NGD – IN - 001	شرکت مدیریت شبکه برق ایران	دستورالعمل تله متری دیسپاچینگ شبکه برق کشور	۱۰
-----	-----	سازمان برنامه و بودجه کشور	کلیه فهارس بهای ابلاغی	۱۱
۱۳۹۷/۰۵/۰۶	W 4101 - 00	شرکت برق منطقه ای یزد	دستورالعمل نحوه تنظیم و تهیه اسناد فنی پستهای انتقال و فوق توزیع در پروژه های طرح و توسعه	۱۲
۱۳۹۹/۱۱/۰۹	W 4157 - 00	شرکت برق منطقه ای یزد	دستورالعمل نحوه تهیه و نصب پلاک و لیبل تجهیزات در پستهای انتقال و فوق توزیع	۱۳
۱۳۹۵/۱۲/۴	۲۵۲۱۹۰	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق	۱۴
۱۳۸۹/۰۳/۰۵	-----	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	۱۵
۱۳۹۴/۰۲/۱۹	۲۵۸۴۸	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	آیین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاهها	۱۶
۱۳۸۸/۰۹/۲۹	۳۳/۸۸/۳۹۱۴/۴	اداره کل بازرسی استان یزد	نامه در رابطه با عدم به کارگیری اتباع بیگانه فاقد مجوز در پروژه ها	۱۷
۱۳۹۱/۰۲/۰۵	۵۰/۴۱/۵۵۹۵	اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان یزد	قانون ایمنی کار در ارتفاع	۱۸
			دستورالعمل تحویل و تحول سیستم اتوماسیون پست (SAS)	۱۹
دی ماه ۸۶			استاندارد سیستم های اتوماسیون پست های	۲۰



			انتقال و فوق توزیع	
۹۱/۰۱/۲۲			دستورالعمل تعیین حفاظت شبکه های توزیع نیروی برق	۲۱
			دستورالعمل نحوه محاسبه تنظیم رله های حفاظتی بخش فوق توزیع	۲۲
			مقررات ملی ساختمان به ویژه مباحث ۹، ۱۰، و ۱۹	۲۳
			آئین نامه بتن ایران - نشریه شماره ۱۲۰	۲۴
			مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی - نشریه شماره ۵۵	۲۵
			آئین نامه طرح و محاسبه سازه ها ی بتنی پیش ساخته (بخش الحاقی به آئین نامه بتن ایران) - نشریه شماره ۳۸۸	۲۶
			مشخصات فنی عمومی تاسیسات مکانیکی ساختمان ها- نشریه شماره ۱۲۸	۲۷
			مشخصات فنی عمومی و اجرایی تاسیسات برقی کارهای ساختمانی- نشریه شماره ۱۱۰	۲۸
			آخرین ویرایش کلیه استانداردهای معتبر و مرتبط با تجهیزات شامل BS، IEEE، IEC، ASTM، ISO و سایر مراجع اشاره شده در این استانداردها	۲۹
			کلیه دستورالعمل ها و استانداردهای فنی و تخصصی کارفرما و شرکت توانیر	۳۰
			کلیه دستورالعمل ها و استانداردهای ایمنی کارفرما و شرکت توانیر	۳۱
۱۳۹۴/۰۷/۱۳	۹۴/۱۵۸۷۶۴		دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای	۳۲
			دستورالعمل آرشیو اسناد معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای یزد	۳۳



کد سند SF942

شماره ویرایش: ۰۰

## شرکت برق منطقه ای یزد

### فرم گزارش حادثه پیمانکاران

به: مدیریت محترم عامل شرکت برق منطقه ای یزد

از: شرکت.....

موضوع: گزارش حادثه

احتراما وقوع حادثه مورخ ..... در پروژه ..... به شرح ذیل به استحضار می  
رسد:

۱- محل حادثه :

تاریخ حادثه :

ساعت بروز حادثه:

۲- نوع حادثه :

☐ برق گرفتگی ☐ آتش سوزی ☐ تصادف رانندگی ☐ سقوط ☐ سایر حوادث

۳- شرح حادثه :

.....

۴- خسارت وارده:

۴-۱- خسارت انسانی: تعداد افراد حادثه دیده.....

نام حادثه دیده / حادثه دیدگان.....

شغل حادثه دیده / حادثه دیدگان.....

۴-۲- خسارت به اموال:

نام تجهیز آسیب دیده ..... شماره دیسپاچینگ / اموال تجهیزات آسیب دیده.

۵- علل بروز حادثه :

.....

۶- شاهدین حادثه :

امضاء

شغل

نام و نام خانوادگی

.....

مسئول ایمنی

۷- سرپرست کارگاه .....

کارگاه:.....

نام و امضاء مدیر عامل

تاریخ تنظیم گزارش



## شرکت برق منطقه‌ای یزد

### صورتحساب تحویل کارگاه

پیرو قرارداد شماره ..... با موضوع ..... در تاریخ ..... محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده می‌شود) با حضور مدیرعامل / نماینده قانونی شرکت ..... آقای ..... تحویل گردید و موارد ذیل مطرح و تفهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:

- ۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان ..... و محدوده زمانی روزانه از ساعت ..... لغایت ..... می‌باشد.
  - ۲- جهت ورود و خروج و انجام کار اخذ مجوز و هماهنگی روزانه با اپراتور الزامی می‌باشد.
  - ۳- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح (قانون کار، آیین‌نامه حفاظت و بهداشت کار و ....) و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می‌باشد. مسئولیت شناسایی و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می‌باشد.
  - ۴- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی و ایمنی و مجاز به کار طبق قوانین جاری کشور می‌باشد.
  - ۵- پیمانکار ملزم رعایت قوانین بیمه‌ای کشور می‌باشد.
  - ۶- مسئولیت ایمنی پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز برعهده وی می‌باشد.
  - ۷- محدوده پست و خطوط انتقال و فوق توزیع در هر شرایطی بعنوان منطقه خطرناک محسوب می‌گردد و همواره باید یک محیط برق‌دار تلقی گردد.
  - ۸- استفاده از وسایل حفاظت فردی متناسب با کار، رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برق‌دار الزامی می‌باشد.
  - ۹- دستورالعمل ایمنی پیمانکاران (ضمیمه) جز لاینفک مسئولیتهای پیمانکار بوده و عمل به مفاد آن از سوی طرفین الزامی می‌باشد.
  - ۱۰- از سوی پیمانکار طبق نامه شماره ..... مورخ ..... / ..... / ۱۳ ..... آقای ..... به عنوان سرپرست کارگاه و آقای ..... بعنوان مسئول ایمنی کارگاه و آقای ..... به عنوان جانشین معرفی گردیدند.
  - ۱۱- حضور سرپرست کارگاه و مسئول ایمنی به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می‌باشد و در غیاب ایشان کلیه مسئولیتهای بعهد جانشین می‌باشد.
- اینجانب ..... مدیرعامل / نماینده قانونی شرکت ..... تایید می‌نمایم درخصوص موارد فوق‌الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می‌باشم و در صورت عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می‌تواند به صلاحدید خود در این زمینه عمل نماید و مسئولیت حوادث احتمالی به عهده اینجانب می‌باشد.

■ نسخه اول: پیمانکار

■ نسخه دوم: دستگاه نظارت

مهر و امضاء پیمانکار  
مدیر عامل / نماینده قانونی

امضای نماینده مشاور

امضاء نماینده کارفرما

## فرم صورتجلسه تحویل کالا

نام پیمانکار:		وزارت نیرو شرکت برق منطقه‌ای یزد		موضوع قرارداد:	
تاریخ:		فرم صورتجلسه تحویل کالا		شماره قرارداد:	
محل تحویل	تعداد (مقدار)	واحد	شماره آیت قراردادی	شرح کالا	ردیف
نماینده کارفرما:		نماینده مشاور:		نماینده پیمانکار:	

توجه: این فرم صرفاً به منظور پرداخت صورت وضعیتها به صورت علی الحساب و تقلیل مبلغ ضمانتنامه پیش پرداخت می باشد و تجهیزات کماکان در تحویل و مسئولیت کامل پیمانکار بوده و هیچ گونه تعهدی برای کارفرما ایجاد نمی نماید.



F6101 0

## چک لیست مشخصات کالای ارسال شده برای انبار کارفرما

تاریخ :

شرکت برق منطقه‌ای یزد

موضوع قرارداد:	نام پیمانکار:
شماره قرارداد:	نام مجری قرارداد:
طبق قرارداد مسئولیت و هزینه حمل <u>بعده</u> کارفرما <input type="checkbox"/> پیمانکار <input type="checkbox"/> می‌باشد.	
طبق قرارداد مسئولیت و هزینه <u>تخلیه</u> <u>بعده</u> کارفرما <input type="checkbox"/> پیمانکار <input type="checkbox"/> می‌باشد.	

ردیف	شرح	شماره آیتم قرارداد	واحد	مقدار	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

امضای پیمانکار