



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو  
شرکت برق منطقه‌ای یزد



**قرارداد**

موضوع: حفاظت فیزیکی ایستگاه‌های انتقال و اماکن

پیمانکار: موسسه کار سازان نظم شمال شرق

شماره: ۱۴۰۳/۱۱۹۴

تاریخ: ۱۴۰۳/ /

## ۱- موافقتنامه

این موافقتنامه به استناد مناقصه شماره ۱۴۰۳/۲۱۱۳ به همراه اسناد و مدارک مندرج در ماده ۲ آن، که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و قرارداد نامیده می‌شود، در اقامتگاه قانونی کارفرما بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به شناسه ملی و شماره اقتصادی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک سو و موسسه کار سازان نظم شمال شرق به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۶۳۵۸۲ و شماره اقتصادی ۴۱۴۶۴۷۸۷۳۶۸ که در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

### ماده ۱- موضوع

عبارت است از حفاظت فیزیکی ایستگاه‌های انتقال و اماکن به شرح مندرج در پیوست ۱ محل اجرای کار: به شرح مندرج در پیوست ۱

### ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲) موافقتنامه ..... (۲-۲) پیوست‌ها ..... (۳-۲) فرم‌های قرارداد  
اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می‌آید.

### ماده ۳- مبلغ

مبلغ قرارداد به عدد ۲۶۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف دویست و شصت و هشت میلیارد ریال بر اساس جدول مقادیر و قیمت‌های مندرج در پیوست ۲ می‌باشد و مطابق پیوست ۳ در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

### ماده ۴- تاریخ تنفیذ، شروع و مدت

۴-۱) تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.  
۴-۲) مدت قرارداد ۱۲ ماه شمسی از تاریخ شروع قرارداد بر اساس پیوست ۷ می‌باشد.

### ماده ۵- تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار

۵-۱) به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد تضمینی مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور با درخواست پیمانکار و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان دوره تضمین با تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.  
۵-۲) از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار به استثنای پیش پرداخت، معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود. این مبلغ با درخواست پیمانکار و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از پایان دوره تضمین با تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.

### ماده ۶- دوره تضمین

۶-۱) حسن انجام عملیات موضوع قرارداد از تاریخ اجرای کامل موضوع قرارداد برای مدت ۱ ماه از سوی پیمانکار تضمین می‌گردد.

۶-۲) اگر در دوره تضمین، معایب یا نقایصی در اجرای موضوع قرارداد مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی یا معلول بی‌دقتی در اجرای موضوع قرارداد (به تشخیص دستگاه نظارت) باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما موارد را با ذکر معایب یا نقایص کتبا به پیمانکار ابلاغ می‌کند و پیمانکار باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بعد از اعلام کتبی کارفرما معایب یا نقایص را به هزینه خود رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این

وظیفه خود قصور ورزد یا مسامحه نماید، کارفرما حق دارد آن معایب یا نقایص را خودش یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

### ماده ۷- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به دفتر حراست و امور محرمانه وی، که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود واگذار گردیده است و پیمانکار موظف است کلیه کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد می‌دهد اجرا نماید و به هر حال نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های پیمانکار نخواهد بود.

### ماده ۸- تغییر مقادیر کار

کارفرما می‌تواند در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد به خدمات موضوع قرارداد اضافه یا از آن کسر نماید بدون آنکه در واحد بها و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می‌باشد. افزایش یا کاهش مدت قرارداد مشمول تغییر مقادیر کار می‌گردد. در صورت عدم قبول افزایش به میزان فوق‌الذکر توسط پیمانکار، کارفرما می‌تواند معادل ارزش مقادیر کار افزایش یافته را از محل مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد کسر نماید.

### ماده ۹- تعدیل

چنانچه در طول مدت قرارداد، مبلغ حق‌السعی توسط مراجع ذی صلاح افزایش یابد، قیمت واحد کارهای باقیمانده قرارداد به میزان ۹۰٪ افزایش مذکور افزایش خواهد یافت، حتی در صورتی که این افزایش به دفعات از طرف مراجع آن مصوب و ابلاغ گردد.

حق‌السعی کارگر با گروه یک شامل دستمزد ماهانه، حق اولاد، حق مسکن، کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (بن)، پایه سنوات، عیدی، حق سنوات، بیمه تکمیلی، مرخصی، ایاب و ذهاب، حق غذا، تأهل، حق شیفت، کمک رفاهی و اضافه‌کاری می‌باشد که مبنای محاسبه تعدیل خواهد بود.

فرمول میزان افزایش قیمت واحد کارهای باقیمانده به شرح زیر است:

$$\left[ \frac{\sum Ai'}{\sum Ai} - 1 \right] * 0.9$$

$\sum Ai'$  = مجموع مبلغ آیتم‌های حق‌السعی برای ۱ ماه کارگر با گروه یک در هر زمانی که حتی مبلغ یک مورد آن افزایش می‌یابد.

$\sum Ai$  = مجموع مبلغ آیتم‌های حق‌السعی برای ۱ ماه کارگر با گروه یک، ۲ روز کاری قبل از تاریخ آخرین مهلت ارایه پیشنهاد مناقصه.

بدیهی است که مبلغ آیتم‌های حق‌السعی و تاریخ لازم‌الاجرا شدن آنها، از طرف مراجع ذی صلاح تصویب و ابلاغ خواهد شد و بدین ترتیب در هر دفعه پس از تصویب و ابلاغ آنها از طرف مراجع ذی صلاح، مراتب افزایش قیمت واحد کارهای باقیمانده قرارداد، با درخواست کتبی پیمانکار، از طرف کارفرما به وی ابلاغ خواهد شد.

کارهای باقیمانده، به کارهایی اطلاق می‌گردد که طبق برنامه زمان‌بندی اجرای قرارداد، باید توسط پیمانکار پس از تاریخ لازم‌الاجرا شدن افزایش مذکور انجام شود.

### ماده ۱۰- جریمه تاخیر

به شرح مندرج در بخش (ج) پیوست ۴ قرارداد می‌باشد.

**ماده ۱۱- قصور و مسامحه**

در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه نماید و یا تحت هر عنوان سبب خسارتی برای کارفرما شود، کارفرما حق دارد خسارت وارده را به اضافه ۱۵٪ از محل هر نوع مطالبات، سپرده‌ها و ضمانتنامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد و یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول نماید.

**ماده ۱۲- خاتمه**

کارفرما در طول مدت قرارداد می‌تواند قرارداد را خاتمه دهد. در این صورت کارفرما مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می‌نماید.

(۱) پیمانکار در طول مهلت فوق می‌بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات، کارفرما می‌تواند مطابق ماده ۱۱ قرارداد (قصور و مسامحه) عمل نماید.

(۲) تعهداتی را که پیمانکار تا قبل از ابلاغ خاتمه قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص باشد پس از رسیدگی و تایید کارفرما، به بستانکاری حساب پیمانکار منظور می‌شود.

(۳) پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه نسبت به ارسال صورتحساب نهایی اقدام خواهد نمود.

(۴) کارفرما ظرف مدت ۳۰ روز صورتحساب فوق را بررسی و مطالبات و بدهی‌های پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و با وی تسویه حساب می‌نماید. بدیهی است در این صورت ضمانتنامه‌ها به نسبت اجرای موضوع قرارداد و طبق شرایط آنها نزد کارفرما نگهداری خواهد شد.

**ماده ۱۳- فسخ**

کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد ذیل بدون اخطار قبلی به صورت یک‌طرفه با ابلاغ به پیمانکار قرارداد را فسخ نماید که در این صورت کارفرما ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات قرارداد، ضرر و زیان خود را از محل مطالبات، سپرده‌ها و اموال و دارایی‌های پیمانکار وصول خواهد نمود و پیمانکار هیچ‌گونه ادعایی نسبت به این موضوع نخواهد داشت.

موارد مشمول فسخ قرارداد عبارتند از:

(۱) تأخیر در شروع قرارداد، بیش از ۷ روز

(۲) تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما

(۳) عدم اجرای دستور دستگاه نظارت کارفرما برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب و ناقص

(۴) انحلال شرکت پیمانکار

(۵) ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین‌آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

(۶) عدم توانایی فنی و مالی انجام کار توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما

(۷) واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما

(۸) اثبات این مطلب که پیمانکار مشمول یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده یک تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیئت محترم وزیران و اصلاحیه‌های بعدی آن شود.

(۹) پیمانکار مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن گردد.

**ماده ۱۴- حوادث قهری**

در صورت وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها، اعتصاب‌های عمومی، شیوع

بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل، طغیان‌های غیرعادی و خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار پیمانکار نباشد و بروز این شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد، طرفین می‌توانند خاتمه قرارداد را به طرف دیگر اعلام کنند.

### ماده ۱۵- حل اختلافات

در صورت بروز هرگونه اختلاف در موضوعات این قرارداد، طرفین سعی خواهند نمود از طریق مذاکره و توافق، اختلافات را حل و فصل نمایند. در غیر این صورت اختلافات فی‌مابین از طریق مراجعه به محاکم و مراجع صالحه قضایی حل و فصل خواهد شد.

### ماده ۱۶- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کدپستی: ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸  
نشانی پیمانکار: استان خراسان رضوی، شهرستان مشهد، بخش مرکزی، شهر مشهد، بلوار حجاب، خیابان حجاب ۷۸، پلاک ۰، ساختمان پزشکان غرب مشهد، طبقه ۴، واحد ۱، کدپستی: ۹۱۸۷۱۶۹۳۳۵  
نشانی‌های فوق تا زمانی که به صورت کتبی، نشانی جدیدی از سوی طرفین قرارداد معرفی نشده، به منزله اقامتگاه قانونی طرفین محسوب گردیده و ارسال کلیه مکاتبات به آن نشانی ابلاغ شده تلقی می‌گردد. در صورتی که هر یک از طرفین، قصد تغییر اقامتگاه قانونی خود را داشته باشند، می‌بایست ۱۵ روز قبل از آن، نشانی جدید خود را به طرف دیگر ابلاغ نمایند.

### ماده ۱۷- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه با ۱۷ ماده تنظیم و به اصل امضای مجاز و مهر دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به پیمانکار ابلاغ گردیده و کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد			
کارفرما	محل امضاء	پیمانکار	محل امضاء
احمد کردستانی مدیرعامل		جواد عطاری مدیرعامل و عضو هیئت مدیره	
	مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره		

### محل پاراف‌ها

--

## ۲- پیوست‌ها

پیوست ۱: مشخصات فنی

پیوست ۲: جداول مقادیر و قیمت‌ها

پیوست ۳: پرداخت‌ها

پیوست ۴: تعهدات پیمانکار

پیوست ۵: تعهدات کارفرما

پیوست ۶: تعهدات دستگاه نظارت

پیوست ۷: برنامه زمان‌بندی اجرای قرارداد

پیوست ۸: ایمنی و بهداشت

## پیوست ۱ (مشخصات فنی)

### لیست اماکن موضوع قرارداد

ردیف	نام مکان	آدرس
۱	پست ۴۰۰ کیلوولت بهادران	یزد، شهرستان مهریز بهادران روستای گردکوه
۲	ساختمان شرکت برق منطقه ای	یزد، بلوار دانشجو شرکت برق منطقه ای یزد
۳	پست ۲۳۰ کیلوولت خضرآباد	یزد، جاده شرکت فولاد آلیاژی ایران، داخل شهرک فولاد
۴	ساختمان بهره برداری	یزد، بلوار شهید قندی
۵	پست ۲۳۰ کیلوولت ابرکوه	شهرستان ابرکوه، کیلومتر ۵ جاده ابرکوه به یزد
۶	پست ۲۳۰ کیلوولت ساغند	ساغند
۷	پست ۴۰۰ کیلوولت نخلستان	بافق، کیلومتر ۶ جاده کنار معدن سنگ آهن چغارت
۸	انبار مرکزی شرکت برق منطقه‌ای	بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی رو بروی شرکت فولاد یزد
۹	پست ۲۳۰ کیلوولت رستاق	یزد، شهرستان اشکذر، رستاق روبروی کاشی پرشین

- گردش نوبت کاری نگهبانی ایستگاه‌ها ۳ شیفتکار ۱۲ ساعته می‌باشد. (۱۲ ساعت کار و ۲۴ ساعت استراحت).
- سایر اماکن و تاسیسات شرکت برق منطقه‌ای که در جدول فوق ذکر نشده است بر حسب نیاز محدوده اجرای موضوع قرارداد نیز می‌باشد
- پیمانکار می‌تواند برای پست ساغند به صورت ۴ شیفت ۲۴ ساعته تامین نیرو نماید.
- ردیف‌های ۸ و ۹ جدول فوق از ابتدای ماه چهارم قرارداد و پس از ابلاغ دستگاه نظارت قرارداد به پیمانکار، مشمول پرداخت براساس عملکرد خواهد شد.

### توضیحات:

برای ردیف ۱ تا ۷ جدول فوق حداقل ۳۸ نفر نیرو از ابتدای قرارداد و برای ردیف‌های ۸ و ۹ جدول فوق حداقل ۱۶ نفر نیرو از ابتدای ماه چهارم قرارداد برای این حجم کار مورد نیاز است.

## پیوست ۲

### (جدول مقادیر و قیمت‌ها)

جدول کل		
ردیف	شرح	قیمت کل (ریال)
۱	حفاظت از ایستگاه‌ها و اماکن (قیمت کل جدول شماره ۱)	۲۵۴,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	انجام فعالیت‌های مضاعف (قیمت کل جدول شماره ۲)	۵,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	هزینه برقراری نظام ایمنی، بهداشت و محیط زیست و حفاظت کار بر اساس قوانین و مقررات ملی و الزامات دستورالعمل‌های مندرج در پیمان (حداقل ۳٪ مبلغ کل)	به کارگیری مسئول ایمنی (حداقل یک روز در هفته)
	سایر الزامات	۱,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	قیمت کل (ریال)	۶,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
		۲۶۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

جدول شماره ۱ - حفاظت از ایستگاه‌ها و اماکن							
ردیف	شرح	واحد	قیمت واحد (ریال) (۱)	تعداد (۲)	قیمت کل ۱ ماه (ریال) (۱) * (۲) = (۳)	مدت کل (ماه) (۴)	قیمت کل (ریال) (۳) * (۴) = (۵)
۱	حفاظت ایستگاه‌های انتقال	مقر	۲,۵۹۱,۸۷۵,۰۰۰	۸	۲۰,۷۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴۸,۸۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	حفاظت هر شیفت	نفر شیفت	۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲	۵,۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰
	جمع کل (ریال)						۲۵۴,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰

جدول شماره ۲ - انجام فعالیت‌های مضاعف				
شرح	واحد	مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
انجام فعالیت‌های مضاعف	نفر - ساعت	۱۱,۶۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۵,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰



## پیوست ۳

### (پرداخت‌ها)

۱- با توجه به حساسیت پرداخت به موقع حقوق و مزایای نیروی انسانی که به طور مستقیم توسط پیمانکار برای اجرای این قرارداد به کار گرفته می‌شوند و لزوم هزینه‌کرد پرداخت‌های قرارداد به این منظور، کلیه پرداخت‌های قرارداد حتی پیش‌پرداخت به حسابی که توسط پیمانکار و به نام وی و مختص این قرارداد نزد بانک مفتوح یا تخصیص می‌یابد و برداشت از آن با تأییدیه معاون مالی و پشتیبانی کارفرما امکان پذیر می‌باشد، واریز می‌گردد. مبالغ واریزی به این حساب در اولویت اول بابت پرداخت به موقع حقوق و مزایای نیروی انسانی مذکور هزینه خواهد شد و در اولویت دوم برای سایر موارد مورد نظر پیمانکار. بدیهی است باید حداکثر تا پایان قرارداد و تسویه حساب قرارداد، کلیه وجوه واریز شده به حساب مذکور به نفع پیمانکار کارسازی و مانده حساب صفر شود.

۲- با درخواست پیمانکار حداکثر ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد به عنوان پیش‌پرداخت در قبال ارایه تضمینی مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی بشماره ۱۳۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به همان مبلغ ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ارایه ضمانتنامه مذکور، به حساب مذکور واریز خواهد شد. مبلغ پیش‌پرداخت به تناسب از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر و ضمانتنامه مربوطه به تدریج و به میزان کسور پیش‌پرداخت مستهلک خواهد شد.

۳- مبلغ قرارداد با ارایه صورت وضعیت که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به حساب مذکور واریز خواهد شد.

۴- دستورالعمل نحوه تنظیم صورت وضعیت‌ها توسط پیمانکار و صدور درخواست وجه توسط نماینده کارفرما.

۴-۱- مبلغ درخواست وجه عبارت است از خالص کارکرد دوره کنونی با احتساب مالیات بر ارزش افزوده مربوطه.

۴-۲- صورت وضعیت باید شامل مبلغ کارکرد تجمعی دوره‌های ماقبل، مبلغ خالص کارکرد دوره کنونی و مبلغ کارکرد تجمعی تاکنون باشد.

۴-۳- مبلغ صورت حساب (برای تعیین میزان مالیات بر ارزش افزوده که باید طبق فرمت وزارت امور اقتصادی و دارایی باشد) عبارت است از مبلغ خالص کارکرد دوره کنونی، میزان مالیات بر ارزش افزوده مربوطه و مجموع این دو مورد.

### توجه:

۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.

۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیرعمرانی به صورت ریالی تامین شده است.

۳) مبلغ قرارداد مشمول کسور قانونی حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر اساس ضوابط حاکم بر طرح‌های غیرعمرانی می‌شود و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

## پیوست ۴

### (تعهدات پیمانکار)

#### الف) تعهدات عمومی:

۱- پیمانکار رسماً اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد.

۲- پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود.

۳- پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.

۴- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از انتخاب پیمانکار جزء نسبت به ارایه سابقه کار، معرفی نفرات کارگاهی و ماشین‌آلات پیمانکار جزء به کارفرما اقدام لازم را انجام دهد و در هر صورت بعد از تایید کارفرما می‌تواند با پیمانکار جزء قرارداد منعقد نماید.

۵- پیمانکار متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.

۶- چنانچه پیمانکار طبق قرارداد هر یک از تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا از انجام آن امتناع ورزد، کارفرما راساً نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمین‌های وی، هر نوع مطالبات و سپرده‌ای که از وی نزد خود دارد یا سایر اموال و دارایی‌های وی، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می‌نماید.

۷- پیمانکار تایید می‌نماید که مشخصات فنی و تعهدات مورد نظر کارفرما و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و با اطلاع کامل از این مشخصات متعهد می‌گردد که مسئولیت هر نوع اشتباه و قصور در اجرای موضوع قرارداد را عهده‌دار بوده و عدم نظارت کارفرما موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از وی نخواهد شد.

۸- پیمانکار متعهد می‌گردد آیین‌نامه ایمنی امور پیمانکاری را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.

۹- سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.

### ب) تعهدات حراستی:

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.

۲- پیمانکار متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.

۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.

۴- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئونات اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.

۵- پیمانکار متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارایه نماید.

۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.

۸- پیمانکار متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.

۹- به استناد تبصره ۳ و ۴ ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه‌های اجرایی موظفند پرونده افراد حقیقی و حقوقی رشوهدهنده به کارمندان دستگاه‌های اجرایی را جهت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع قضائی ارجاع تا سازمان این اسامی را جهت جلوگیری از عقد قرارداد به سایر دستگاه‌های اجرایی ارسال نماید.

### (توافقات محرمانگی)

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.

۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی پیمانکار به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳- پیمانکار متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).

۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار پیمانکار قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با پیمانکار می‌باشد.

۵- بعد از پایان قرارداد پیمانکار متعهد می‌گردد هرگونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.

۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط پیمانکار که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اختلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.

۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.

۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلا به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

### (تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

به موجب این تعهدنامه شرکت پیمانکار به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:

- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.
- ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.
- ۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
- ۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.
- ۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فی‌مابین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.
- ۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.
- ۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.
- ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.
- ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.
- ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حتی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.
- ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نامبر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.
- ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.
- ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ..... ماه می‌باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)
- تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.
- تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.
- ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام

قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد. تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

### ج) تعهدات تخصصی پیمانکار

۱- پیمانکار موظف است نیروهای مورد نیاز خود را بر اساس بند (۴-۵) فرایند انتخاب و بکارگیری نیروهای حجمی و پیوست شماره ۱ و ۲ شیوه نامه نظارت و هماهنگی واگذاری بهره‌برداری و نگهداری از تاسیسات جدید برق به صورت حجمی در شرکت‌های برق منطقه‌ای و دستورالعمل‌ها و قوانین کارفرما تامین نماید.

۲- پیمانکار متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه‌ریزی که به تایید کارفرما می‌رساند انجام دهد.

۳- پیمانکار متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی با هماهنگی دستگاه نظارت برای انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۴- پیمانکار موظف است برای ارایه خدمات، نظارت، همکاری و رفع مشکلات موضوع قرارداد و ایجاد هماهنگی و ارتباط با کارفرما و همچنین پیگیری امور مربوطه، یک نفر نماینده تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید و باید فرد مذکور در تمام اوقات در دسترس کارفرما باشد.

۵- پیمانکار موظف است خدمات موضوع این قرارداد را به نحو احسن و با دقت و مراقبت کامل طبق نظر کارفرما و با رعایت مقررات HSE و نظام‌های جاری کارفرما و حفظ اسرار اجرا نماید.

۶- کارکنان پیمانکار صرفاً توسط کارفرما مورد تایید قرار می‌گیرند و پیمانکار مجاز نیست به هیچ وجه از بکارگیری این افراد خودداری نماید و تمام افراد مورد قبول کارفرما می‌بایست مشغول بکار باشند. مگر آنکه شرایط بازنشستگی اختیاری و یا بازخریدی توافقی و با رضایت کامل کارکنان پیش بیاید.

- ۷- مسئولیت اعمال و رفتار نگهبانان شاغل در محدوده پست کلاً به عهده پیمانکار بوده و در صورت ارتکاب اعمالی که مغایر با دستورالعمل باشند پیمانکار مسئول و پاسخگو خواهد بود.
- ۸- در صورتی که کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده یا باعث اختلال در نظم محیط کار گردند یا هر نوع نارضایتی کارفرما را فراهم آورند، کارفرما می‌تواند برکناری آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و بایستی بلافاصله به کار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری را با هماهنگی کارفرما جایگزین نماید.
- ۹- کارکنان پیمانکار موظفند شئون اداری، داشتن حسن سلوک و رفتار احترام آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نماید و از سلامتی کامل برخوردار باشند.
- ۱۰- پیمانکار و پرسنل آن باید دستورالعمل‌ها و مقررات ایمنی را با توجه به محیط برقرار و استاندارد های مربوطه رعایت نمایند و مسئولیت هرگونه خسارت یا حوادث ناشی از عدم رعایت مسایل ایمنی و جبران آن به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۱- چنانچه سوانح ناشی از کار منجر به مصدوم شدن یا فوت عوامل اجرایی پیمانکار شود کلیه عواقب و مسئولیتها به عهده پیمانکار می‌باشد و پیمانکار می‌بایست کلیه اقدامات لازم را برای کمک رسانی به مصدوم یا مصدومین انجام دهد.
- ۱۲- برای ایستگاههای واگذار شده نظافت و نگهداری مقر نگهبانی پست، به عهده و با هزینه پیمانکار می‌باشد.
- ۱۳- اجرای کامل رویه‌ها و روشهای اجرایی در نظام مدیریت کیفیت از جمله وظایف پیمانکار می‌باشد.
- ۱۴- تهیه و تامین کلیه لوازم مصرفی و نظافت شخصی عوامل اجرایی بر عهده پیمانکار است.
- ۱۵- تحویل کلیه تجهیزات و تاسیسات و لوازم اداری به پیمانکار بعدی در پایان مدت قرارداد با تنظیم صورت مجلس و ارایه آن به دستگاه نظارت بعهد پیمانکار می‌باشد.
- ۱۶- پیمانکار حق هیچ‌گونه تغییری در تاسیسات اعم از اضافه یا کسر را ندارد مگر با مجوز کتبی کارفرما.
- ۱۷- آوردن و نگهداری حیوانات و وسایل نقلیه سنگین در پست بدون هماهنگی با دستگاه نظارت ممنوع می‌باشد.
- ۱۸- پیمانکار متعهد است هرگونه تغییر یا اصلاح دستورالعمل‌های موجود را در اسرع وقت به پرسنل ابلاغ و یا آموزش دهد و در صورت برخورد با هرگونه ابهام در تغییر آنها مراتب را به دستگاه نظارت اطلاع دهد.
- ۱۹- پیمانکار متعهد است که کلیه همکاری‌ها و هماهنگی‌های لازم را با ستاد بحران کارفرما به عمل آورده، اجرا و بکارگیری مصوبات توسط پیمانکار الزامی است.
- ۲۰- نگهداری و مراقبت از وسایل و تجهیزات که کارفرما برای اجرای قرارداد در اختیار کارکنان پیمانکار قرار می‌دهد بر عهده پیمانکار می‌باشد و در صورت خرابی یا خسارت، پیمانکار موظف است جبران نماید.
- ۲۱- مصوبات، موافقتنامه‌ها، دستورالعمل‌ها، تأییدیه‌ها و دستورات و بطور کلی هر آنچه که در ارتباط با قرارداد ضروری باشد توسط پیمانکار رعایت شود، توسط کارفرما یا دستگاه نظارت بصورت کتبی به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و پیمانکار ملزم به رعایت و اجرای آن می‌باشد. ( توضیح اینکه دستورات مرکز پیام، کشیکهای ستادی کارفرما، دستگاه نظارت که بصورت شفاهی از طریق سیستم‌های ارتباطی ابلاغ می‌گردد توسط عوامل پیمانکار بلافاصله لازم الاجرا است و بایستی پس از اجرا مراتب را مطابق دستورالعملهای مرتبط یادداشت و به دستگاه نظارت گزارش نمایند.)
- ۲۲- پیمانکار متعهد است برای حفظ امنیت ایستگاه‌های موضوع قرارداد عوامل اجرایی خود را توجیه نماید که مورد تخلیه اطلاعات تلفنی قرار نگیرند، مقررات ورود و خروج افراد و کالا و اجناس به ایستگاه‌ها و ... رعایت نمایند که مورد سوء استفاده احتمالی قرار نگیرد. به هر حال مسئولیت عواقب موارد فوق‌الذکر به عهده پیمانکار است.
- ۲۳- پیمانکار موظف است پیش‌بینی تامین نیروی رزرو را نماید تا در هر شرایط (مرخصی، ماموریت، تعدیل، استعفا و ...) حداکثر ساعت شیف‌ت هر نفر از ۱۲ ساعت تجاوز ننماید و بدیهی است هزینه‌های آن به عهده پیمانکار می‌باشد

۲۴- پیمانکار متعهد می‌گردد عوامل خود را با نظر و با هماهنگی کارفرما در تمام روزهای هفته حتی روزهای جمعه و ایام تعطیل بصورت شیفت‌های ۱۲ ساعته در ایستگاه‌های موضوع قرارداد مستقر و به کار گمارد. در هر صورت پیمانکار متعهد به تأمین نگهبان واجد شرایط در تمام ساعت شبانه روز می‌باشد.

**تبصره:** در صورت ضرورت انجام شیفت بیشتر از ۱۲ ساعت متوالی برای یک نفر پیمانکار می‌بایست با دستگاه نظارت هماهنگ نماید.

۲۵- پیمانکار می‌بایست توانایی پرداخت حداقل دو ماه حقوق و مزایا به پرسنل قبل از دریافت هرگونه مبلغی از کارفرما را داشته باشد.

۲۶- پیمانکار موظف است نسبت به بیمه کارکنان خود در مقابل حوادث اقدام (بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان) و بیمه نامه مربوطه را بعد از انعقاد قرارداد به کارفرما ارائه دهد. پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد به تعداد حداقل یک نفر با مسئولیت و هزینه خود بیمه حوادث بی‌نام در نظر بگیرد تا در صورت بروز حادثه و آسیب دیدگی نگهبان و یا سایر عوامل پیمانکار در داخل پست و یا در مجاورت خطوط برق منشعب از پست یا کلیه موارد مرتبط با آنها بنا به درخواست کارفرما از آن استفاده نماید. قابل ذکر است در صورت بروز حادثه برای افراد فوق مسئولیت آن به عهده پیمانکار می‌باشد و بایستی در تمام مراجع قانونی پاسخگو باشد و خسارتها را پرداخت نماید.

۲۷- چنانچه پیمانکار در رابطه با ارائه خدمات در طول اجرای کار با ابهاماتی روبرو باشد بایستی کارفرما را کتباً مطلع نماید تا تصمیم لازم اتخاذ گردد، در غیر این صورت مسئولیت خسارتهای احتمالی ناشی از آن بعهد پیمانکار خواهد بود.

۲۸- در مواردی که برای آن شرح خدمات بصورت کلی ذکر گردیده پیمانکار مکلف به رعایت کلیه موارد با جزئیات می‌باشد.

۲۹- شرکت پیمانکار پس از انجام قرارداد و در طول اجرای آن بعنوان امین کارفرما محسوب شده و هرگونه استفاده و بهره‌برداری از اطلاعات (دیجیتالی و غیردیجیتالی) خارج از حوزه قرارداد یا واگذاری آن به اشخاص ثالث و نگهداری آن در شرکت پیمانکار تخلف تلقی شده و با خاطی برابر مقررات رفتار خواهد شد.

۳۰- انجام سایر وظایف محوله مرتبط با موضوع قرارداد حسب دستور دستگاه نظارت کارفرما به عهده پیمانکار است.

۳۱- ایستگاه‌های موضوع قرارداد و متعلقات آن اعم از اعیان و عرصه به منظور ارائه خدمات بصورت امانی در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد و پیمانکار اجازه ندارد از تمام یا قسمتی از آن به منظور دیگری استفاده نماید.

۳۲- پیمانکار متعهد است اطلاعات مورد درخواست کارفرما را به هر شکل که درخواست نموده در اسرع وقت در اختیار وی قرار دهد.

۳۳- چنانچه در راستای اهداف صنعت برق انجام وظایفی از جانب کارفرما (خارج از مفاد قرارداد) به پیمانکار محول گردد که منجر به اضافه کاری یا ماموریت و ... عوامل وی شود، پیمانکار مکلف به انجام آن بوده و هزینه های مربوطه پس از تایید کارفرما قابل پرداخت می‌باشد.

۳۴- پیمانکار تایید می‌کند که در چارچوب موارد مرتبط و درباره کار واگذار شده از جمیع قوانین و مقررات جاری کشور (کار، بیمه، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض و ...) و نیز ضوابط و مقررات جاری کارفرما (از جمله شیفت و شرح وظایف نگهبانان) کاملاً مطلع بوده، خود و عوامل اجرایی خود را متعهد به اجرای آن می‌داند. در هر حال مسئولیت عواقب ناشی از عدم اجرای قوانین و مقررات به عهده پیمانکار بوده و مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود و در صورت عدم اجرای این مقررات، کارفرما حسب مورد و تشخیص اقدام متناسب انجام خواهد داد.

۳۵- هیچ‌گونه تعهد استخدامی برای نیروهای طرف قرارداد با پیمانکار برای کارفرما وجود ندارد.

۳۶- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیاتهای حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۳۷- کلیه تعهدات پرسنلی نیروهای تحت امر پیمانکار مربوط به قانون کار، بعهدہ پیمانکار می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده سیزده قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت. و از آنجا که مطالبات کارگران جزء دیون ممتازه می باشد در صورتی که پیمانکار نسبت به پرداخت مطالبات پرسنل خویش ظرف حداکثر ۲ ماه اقدام ننماید، کارفرما حق خواهد داشت بر اساس تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار نسبت به پرداخت مطالبات کارگران پیمانکار از محل مطالبات وی ازجمله ضمانت نامه انجام تعهدات و حسن انجام کار اقدام نماید.

۳۸- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی عواملی که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳۹- برای جلوگیری از تبعات احتمالی (نظیر حادثه احتمالی برای عوامل بکارگیری در قرارداد) پیمانکار موظف است اسامی نیروهای نگهبان و رزرو خود را که با ایشان قرارداد منعقد نموده به دستگاه نظارت معرفی نماید و در صورت عقد قرارداد جدید یا پایان قرارداد قبلی بین پیمانکار و عوامل موضوع قرارداد، پیمانکار مکلف خواهد بود حداقل ۱۰ روز قبل از هرگونه تغییر به نحوی احکام مربوطه را صادر نماید. به هر صورت در هیچ زمانی نباید عوامل بکارگیری در ایستگاه بدون قرارداد باشد. بدیهی است وجود نیروی بدون قرارداد در ایستگاه از نظر کارفرما قابل قبول نبوده و به مفهوم عدم اجرای تعهدات قرارداد در آن شیفت تلقی شده و جرائم مربوطه طبق نظر کارفرما اعمال خواهد شد.

۴۰- پیمانکار باید نسبت به انجام خدمات کارکنان و همچنین صدور کلیه احکام استحقاقی و کارت شناسایی کارکنان با هماهنگی کارفرما اقدام و یک نسخه از تمام احکام را در پرونده آنان و یک نسخه از قرارداد فیمابین با افراد را در اختیار کارفرما قرار داده و در پایان قرارداد کلیه پرونده ها را به کارفرما تحویل دهد.

۴۱- سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.

۴۲- پرداخت هزینه‌های ماموریت و اضافه کار پرسنل ناشی از نوع شیفت (سه شیفت کاری)، تعطیل کاری و ... که در راستای انجام تعهدات مندرج در قرارداد باشد به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال آن ندارد.

۴۳- عوامل اجرایی که توسط پیمانکار در این قرارداد بکار گمارده می‌شوند، می بایست با توجه به مسئولیت مربوطه دارای توانایی‌های لازم فیزیکی، تجربی، علمی مناسب و مدارکی دال بر این توانایی‌ها داشته باشند. (مطابق استاندارد کارفرما) که عنداللزوم بایستی به مراجع ذیصلاح ارایه گردد.

۴۴- عوامل پیمانکار مکلفند از ورود افراد متفرقه (افراد بدون مجوز دستگاه نظارت) به ایستگاه ممانعت نموده و در صورت مشاهده یا گزارشی مبنی بر حضور افراد غیرمجاز در ایستگاه، کلیه مسئولیت‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد.

۴۵- همکاری با سایر پیمانکاران برای انجام وظایف محوله در ایستگاه و ارایه اطلاعات مورد نیاز به شرط آنکه توسط کارفرما به صورت کتبی معرفی شده باشند به عهده پیمانکار است.

۴۶- پیمانکار متعهد است عوامل اجرایی خود را ملزم به رعایت بهداشت محیط کار نموده و راسا مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن را عهده دار خواهد بود.

۴۷- اجرای تمام دستورات صادره (کتبی یا شفاهی) از طرف دستگاه نظارت و گزارش فوری (تلفنی یا بیسیم) وضعیت غیر طبیعی در ایستگاه به مرکز کنترل حراست و دستگاه نظارت کارفرما بعهدہ پیمانکار است.

۴۸- پیمانکار موظف است در بازدیدهای برنامه ریزی شده و سرزده از ایستگاه‌های مشمول قرارداد، فرمهای ارایه شده توسط دستگاه نظارت را تکمیل و نتایج بازدیدها را به همراه صورت وضعیت ماهانه ارسال نماید.



- ۴۹- پیمانکار باید در شروع هر ماه برنامه شیف و گزارش عملکرد شیف ماه گذشته را به دستگاه نظارت ارایه نماید.
- ۵۰- چنانچه پیمانکار وظایف خود را طبق قرارداد بصورت صحیح انجام ندهد، کارفرما مبالغی را به شرح ذیل از صورت وضعیت وی کسر می‌نماید: (درصدهای منظور شده، از هزینه قرارداد در هر ایستگاه برای هر ماه می‌باشد).
- الف) در صورت ترک شیف عوامل اجرایی ایستگاه (تا ۲۰٪)
- ب) عدم استفاده از لوازم ایمنی و لباس کار کامل (تا ۱۰٪)
- ج) عدم تکمیل فرمها بصورت مناسب (تا ۲۰٪)
- د) عدم ارسال و اعلام بموقع گزارشات کتبی و شفاهی (تا ۱۰٪)
- ه) تعویض شیف بدون هماهنگی با دستگاه نظارت (به ازای هر تعویض شیف تا ۲٪)
- و) کیفیت نامناسب خدمات و نظافت مقر نگهبانی ۱۰٪
- ر) عدم تهیه لوازم مصرفی پستها، لوازم آشپزخانه، مواد شوینده و بهداشتی و غیره تا ۱٪
- ز) عدم رعایت تبصره ۲ ماده ۶۲ تا ۵٪
- ح) تأخیر در انجام تعهدات مرتبط با حقوق و مزایای عوامل اجرایی پیمانکار تا ۲٪ مبلغ کل صورت وضعیت ماهانه
- ط) در صورت عدم رعایت روشهای اجرایی و دستورالعملها و شرح وظایف عوامل اجرایی پیمانکار براساس گزارش دستگاه نظارت، مبالغ متعلقه در کمیته‌های متشکل از نمایندگان دستگاه نظارت و نماینده پیمانکار تعیین می‌گردد.
- ی) در صورتی که خسارتی به تجهیزات، تأسیسات یا هرگونه موارد متعلق به کارفرما، توسط عوامل پیمانکار وارد شود، پیمانکار موظف به جبران بوده یا متناسب با خسارت وارد شده به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.
- ک) در صورت بروز خسارت خارج از استهلاك عادی، پیمانکار موظف به جبران خسارت طبق نظر کارفرما می‌باشد.
- ل) چنانچه پیمانکار بنا به تشخیص کارفرما در ارایه خدمات موضوع قرارداد اشتباه نماید یا برخلاف دستورالعمل‌های ابلاغ شده عمل کند و بواسطه اشتباه در اجرای قرارداد، خساراتی به ایستگاه‌های موضوع قرارداد و متعلقات آن وارد آید، جبران کامل اینگونه خسارت و پرداخت هزینه‌های مربوطه به عهده وی خواهد بود. چنانچه پیمانکار به هر دلیلی از جبران خسارت وارده خودداری نماید کارفرما می‌تواند ضمن فسخ قرارداد فیما بین خسارات مذکور را از محل تضمین‌ها، مطالبات و سایر داراییهای پیمانکار رأساً برداشت و جبران نماید و در صورت عدم تکافوی این موارد برای جبران خسارت وارده، کارفرما محق خواهد بود برای اخذ غرامت خود در محاکم قضایی طرح شکایت نماید.
- م) چنانچه پیمانکار به هر دلیلی از شروع قرارداد امتناع نماید کارفرما می‌تواند به ازاء هر روز تاخیر ۰/۰۰۲ مبلغ کل قرارداد را از محل مطالبات پیمانکار برداشت نماید. و در صورتی که جمع مدت تاخیر از هفت روز تجاوز نماید کارفرما می‌تواند علاوه بر دریافت جریمه فوق قرارداد را فسخ نماید.
- ۵۱- در صورتی که هرگونه شایستگی فراتر از تعهدات قراردادی از پیمانکار یا نفرات وی ملاحظه شود یا پیشنهاد سازنده‌ای به کارفرما ارائه نمایند یا فعالیتی خارج از شرح وظایف خود برای کارفرما انجام دهند، کارفرما پاداشی را از محل ردیف جدول شماره ۳ پیوست ۲ قرارداد (انجام فعالیتهای مضاعف) به آنان ابلاغ می‌نماید. پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پاداش، صورتحساب مربوطه را ارائه نموده و پس از پرداخت صورتحساب توسط کارفرما، نفرات مرتبط با موضوع را تشویق نماید.
- ۵۲- چنانچه به مناسبت‌های مختلف، کارفرما از طرف مراجع ذیصلاح مکلف به پرداخت هدایا یا کمکهای رفاهی مناسبی به نیروهای مشغول بکار پیمانکار در این قرارداد گردد، کارفرما عین مبلغ مربوطه را با اعمال ضریب ۱/۱۷ به پیمانکار پرداخت خواهد نمود. (این مبالغ در محاسبه مبلغ قرارداد لحاظ نگردیده)
- ۵۳- تأیید و پرداخت به موقع صورت وضعیت پیمانکار منوط به دریافت اطلاعات درخواستی ماهیانه بوده و بدیهی است تأخیر یا اشتباه در ارایه اطلاعات، منجر به پرداخت دیر هنگام صورت وضعیت خواهد شد.

۵۴- قراردادی که پیمانکار با عوامل خود منعقد می‌کند باید به گونه ای باشد که عوامل وی موظف باشد در صورت عدم تمایل به ادامه همکاری حداقل یک ماه زودتر استعفای خود را کتباً اعلام نماید.

۵۳- عوامل اجرای قرارداد در خصوص مشکلات خود، هیچگونه ارتباط اداری و مالی با کارفرما نداشته و مسائل خود را بایستی از طریق پیمانکار حل نمایند.

۵۵- پیمانکار موظف است پس از پایان قرارداد پرونده پرسنل را کاملاً به پیمانکار جدید واگذار نماید.

۵۶- پیمانکار بایستی گواهی سلامت، گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی عدم اعتیاد و تاییدیه مدرک تحصیلی کارکنان خود را به کارفرما ارائه دهد. ضمناً داشتن گواهینامه موتور سیکلت، گواهی آموزش رایانه و آشنائی نسبی سیستم های حفاظتی هوشمند (دوربین و سنسور) ضروریست.

۵۷- پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به اخذ گواهی سلامت از مراکز مورد تایید دستگاه نظارت برای تمامی پرسنل جدید این قرارداد اقدام نموده و مستندات درخواستی را به دستگاه نظارت ارسال نماید.

۵۸- پیمانکار موظف به انجام چکاپ سالانه پزشکی بر اساس ماده ۹۲ قانون کار می باشد. نتایج معاینات می‌بایست در پرونده پزشکی پرسنل موضوع قرارداد ثبت و برای کارفرما ارسال گردد.

۵۹- پیمانکار مکلف است در طی مدت قرارداد با هماهنگی دستگاه نظارت برنامه های سنجش و ارزیابی عوامل خود نظیر آزمونهای دوره ای برگزار نماید و نتایج آن را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۶۰- پیمانکار موظف است برای کلیه نگهبانان ۳۲ ساعت آموزش در نظر بگیرد و با هماهنگی دستگاه نظارت برنامه دوره های آموزشی و بازآموزی برای پرسنل مشمول قرارداد را ارائه و اجرا نماید.

تبصره ۱: در صورت نیاز به بکارگیری نگهبان جدید (به هر دلیل) پیمانکار می‌بایست علاوه بر آموزش فوق ۳۲ ساعت آموزش نیز قبل از بکارگیری نگهبان در نظر بگیرد که سرفصل‌های آن با هماهنگی و تایید دستگاه نظارت تعیین می‌شود بدیهی است پیمانکار حق بکارگیری افرادی که آموزش‌های مذکور را ندیده‌اند، ندارد.

تبصره ۱: کلیه هزینه‌های برگزاری دوره‌های آموزش نظیر: مدرس، فضای آموزش، اسکان و پذیرایی، ایاب و ذهاب، ماموریت، اضافه‌کار و ... به عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۲: لیست پرسنل اعزامی به دوره آموزشی، زمان و مدت دوره، مدرس و محل برگزاری دوره و همچنین مؤسسه صادرکننده گواهی آموزشی با هماهنگی دستگاه نظارت تعیین می‌گردد و پیمانکار بایستی سایر هماهنگی اجرای دوره را با مؤسسه برگزار کننده بعمل آورد.

۶۱- حقوق و مزایای هر ماه از کارکنان بر اساس لیست‌های معتبر و با رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری کشور و در بر گیرنده تمام اجزاء حقوقی بایستی حداکثر تا ششم هر ماه از طریق سیستم بانکی و به حساب جاری کارکنان پرداخت گردد. و نسبت به صدور فیش حقوق ماهانه اقدام نماید

۶۲- پیمانکار مکلف است ماهیانه رونوشت برابر با اصل شده لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به دستگاه نظارت تحویل نماید.

۶۳- پیمانکار موظف است برای افراد بکارگیری شده در این قرارداد طرح طبقه‌بندی مشاغل پیاده نموده و برای محاسبه حقوق و دستمزد حداقل گروه شش در نظر بگیرد و کلیه قوانین اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی و دستورالعمل‌های مربوطه را رعایت نماید

۶۴- در قرارداد پیمانکار با عوامل خود توجه به عنوان شغلی نگهبانان و سنوات تجربی ایشان الزامی است.

۶۵- پیمانکار موظف است وسیله ایاب و ذهاب برای پرسنل نگهبانی طرف قرارداد ایستگاه ۲۳۰ خضرآباد، ایستگاه ۲۳۰ رستاق، ۲۳۰ ساغند از یزد، نگهبانی ایستگاه بهادران از مهریز و نگهبانی ایستگاه ۲۳۰ ابرکوه از سطح شهرستان ابرکوه (از ابتدای قرارداد تعداد ۲۱ نفر و از ماه چهارم قرارداد ۲۷ نفر) با هزینه خود و به شرح جدول ذیل در نظر بگیرد.

در ضمن در حال حاضر تعداد نفرات که از سرویس ایاب و ذهاب استفاده می‌کنند به شرح فوق می‌باشد که در صورت جابه‌جایی نگهبانان در طول مدت قرارداد این تعداد ممکن است تغییر یابد و پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به پرداخت حق ایاب و ذهاب مطابق بند ۳-۲ اقدام نماید.

ردیف	شهرستان مبدأ سرویس	نام پست	فاصله تقریبی تا مرکز شهرستان (Km)	آدرس
۱	مهریز	۴۰۰ بهادران	۷,۳۲۰	یزد، شهرستان مهریز بهادران، روستای گردکوه
۲	یزد	۲۳۰ خضرآباد	۶,۷۱۰	یزد، جاده شرکت فولاد آلیاژی ایران، داخل شهرک فولاد
۳	یزد	۲۳۰ ساغند	۱۰,۶۷۵	جاده طبس - یزد، جاده معدن ساغند
۴	ابرکوه	۲۳۰ ابرکوه	۶,۱۰۰	شهرستان ابرکوه، کیلومتر ۵ جاده ابرکوه به یزد
۵	یزد	۲۳۰ رستاق	۴,۲۰۰	یزد، شهرستان اشکذر، رستاق روبروی کاشی پرشین

تذکر: کیلومتر مسیر پست‌ها از مرکز شهرستان می‌باشد که بدیهی است پیمانکار می‌بایست تلورانس مسیر ایاب و ذهاب پرسنل نگهبان در سطح شهرستان را در نظر بگیرد.

تبصره ۱: نوع خودرو مورد استفاده برای عوامل قرارداد، سواری سمند، پارس و یا پژو ۴۰۵ و سایر خودروهای سواری از نوع بهتر (مطابق بند ۱۶ پیوست ۸ قرارداد) باشد.

تبصره ۲: پیمانکار متعهد می‌گردد به گونه‌ای برنامه‌ریزی نماید که در طول قرارداد رانندگان سرویس هر مسیر حداکثر دو مرتبه بیشتر تغییر ننماید.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است به نفراتی که از سرویس ایاب و ذهاب استفاده نمی‌نمایند (از ابتدای قرارداد تعداد ۱۷ نفر و از ماه چهارم قرارداد ۲۷ نفر) هزینه آن را براساس ضوابط پرداخت نماید.

۶۶- پیمانکار موظف است به منظور ارایه خدمات موضوع قرارداد و ایجاد هماهنگی و ارتباط با کارفرما و همچنین پیگیری امور مربوطه حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از مبادله پیمان، یک نفر نماینده که مورد تایید دستگاه نظارت باشد به عنوان مدیر قرارداد به دستگاه نظارت معرفی نماید. ایشان می‌بایست توانایی و تجربه لازم به خصوص نقش هدایت، کنترل، رهبری و ارائه راهکارهای مرتبط و همچنین تجربیات لازم را داشته باشد. وی می‌بایست در تمام اوقات در دسترس کارفرما بوده و حق امضا و تصمیم‌گیری بعنوان نماینده تام‌الاختیار پیمانکار را دارا باشد.

۶۷- سرویس و نگهداری و تامین سوخت وسیله نقلیه گشت‌زنی بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۶۸- پیمانکار موظف است تمهیدات لازم برای ارتباط با سیستم مکاتبات اداری کارفرما و سایر نرم افزارهای مورد نیاز اجرای قرارداد پیش‌بینی نماید.

۶۹- در شرایط خاص یا بحرانی دستگاه نظارت مجاز به لغو کل مرخصیها در بازه‌ی زمانی تعیین شده است.

۷۰- پیمانکار موظف است تمامی مفاد مندرج در صورتجلسه توجیهی را اجرا نماید.

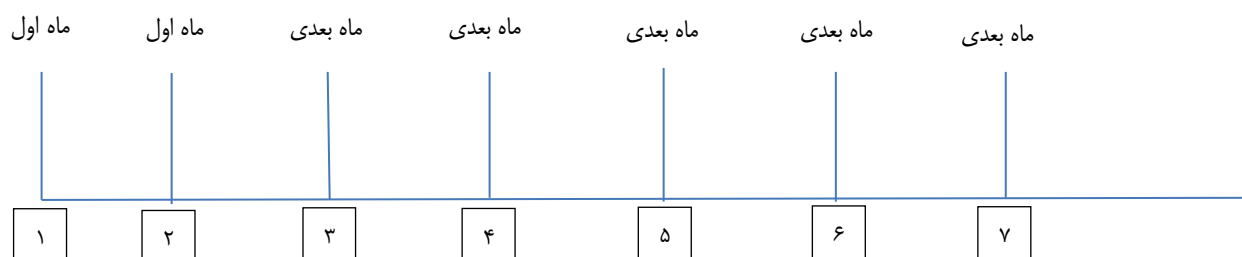
۷۱- پیمانکار می‌بایست حداقل هر ۴ ماه یک بار جلسات با کلیه عوامل اجرایی قرارداد برگزار نماید. لازم به ذکر است کلیه هزینه‌های این جلسات به عهده پیمانکار می‌باشد.

۷۲- پیمانکار موظف است طبق نظر دستگاه نظارت و حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از ابلاغ قرارداد، نسبت به اخذ بیمه تکمیلی درمان برای هر نفر از نیروهای مشغول بکار خود در این قرارداد اقدام نماید. پرداخت حداقل ۷۰ درصد از هزینه اجرای این بند به عهده پیمانکار بوده و پرداخت هزینه باقیمانده به عهده نیروهای مشمول بکار می‌باشد که در فیش حقوق ماهیانه آنان اعمال می‌گردد. (مستند این بند باید در دسترس دستگاه نظارت باشد). لازم به ذکر است سهم پیمانکار جهت بیمه تکمیلی برای هر نفر از پرسنل مشغول بکار قرارداد به مبلغ ۱۶,۸۰۰,۰۰۰ ریال در همراه می‌باشد.

تبصره: بدیهی است در صورت قطع همکاری هر یک از عوامل اجرایی قرارداد در دوره قرارداد بیمه تکمیلی هزینه های احتمالی بیمه تکمیلی (برابر با قوانین بیمه) به عهده پیمانکار می باشد

۷۳- پیمانکار موظف است لباس کار مورد نیاز پرسنل بکار گرفته شده در این قرارداد را طبق نظر دستگاه نظارت و بصورت متحدالشکل که شامل دو دست پیراهن و دو عدد شلوار و یک عدد کاپشن یا فرنیچ و یک جفت کفش باشد را حداقل به مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای هر نفر تهیه نماید.

۷۴- نحوه پرداخت حقوق پرسنل به کار گرفته شده در قرارداد توسط پیمانکار و واریز وجه صورت وضعیت‌های پیمانکار توسط کارفرما طبق برنامه زمانبندی نمودار ذیل می‌باشد:



توضیح اعداد نمودار فوق به شرح ذیل می‌باشد:

۱- زمان شروع قرارداد می‌باشد و پیش پرداخت قرارداد حداکثر تا بیستم و هفتم ماه اول پرداخت خواهد شد.

۲- پایان ماه اول قرارداد می‌باشد که نیروهای پیمانکار دارای یک ماه کارکرد می‌باشند.

۳- پیمانکار موظف است حقوق هر ماه پرسنل را در تاریخ ششم ماه بعدی به نیروی‌های خود پرداخت نماید.

۴- پیمانکار موظف است حداکثر تا پنجم ماه بعدی نسبت به تحویل صورت وضعیت به دستگاه نظارت اقدام نماید.

۵- دستگاه نظارت موظف است حداکثر تا سیزدهم ماه بعدی نسبت به بررسی، تنظیم و ارسال درخواست وجه اقدام نماید.

۶- درخواست وجه باید توسط دستگاه نظارت یا نماینده پیمانکار به گونه‌ای پیگیری شود که حداکثر تا هفدهم ماه بعدی تحویل امور مالی و ذی‌حسابی گردد.

۷- امور مالی و ذی‌حسابی موظف است در صورت کامل بودن مستندات تحویل شده، حداکثر تا تاریخ بیست‌وهفتم ماه بعدی وجه را به حساب مشترک واریز نماید.

**توجه:** چنانچه تاریخ شروع قرارداد در ۱۰ روز اول ماه نباشد، برای مدت زمان ماه اول طبق نظر دستگاه نظارت و برای ماه‌های بعدی قرارداد، طبق برنامه زمان‌بندی فوق عمل خواهد شد.

### (تعهدات کارفرما)

۱- در ازای اجرای تعهدات موضوع قرارداد توسط پیمانکار، مبلغ قرارداد را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به وی پرداخت نماید.

۲- تامین میز تحریر، صندلی مناسب، رایانه، گوشی تلفن رومیزی، لوازم التحریر مورد نیاز و کمد بایگانی برای استفاده کارکنان پیمانکار در محل‌های قرارداد بعهدہ کارفرما می‌باشد. بدیہی است محافظت و نگهداری اقلام مذکور و جبران خسارت‌های وارده بعہدہ پیمانکار می‌باشد.

۳- تامین وسیلہ نقلیہ گشت‌زنی در ابتدای قرارداد به عہدہ کارفرما می‌باشد.

## پیوست ۶

### (تعهدات دستگاه نظارت)

نظارت بر فعالیت‌های نگهبانی و جبران خدمات بر عہدہ دفتر حراست و امور محرمانہ و نظارت بر فرآیند جذب، بکارگیری و آموزش بر عہدہ معاونت منابع انسانی کارفرما می‌باشد.

## پیوست ۷

### (برنامه زمان‌بندی اجرای قرارداد)

مصدق ندارد.

## پیوست ۸

### (ایمنی و بهداشت)

#### ۱- هدف:

هدف از تدوین و ابلاغ این دستور العمل اعمال نظارت عالیہ کارفرما بر عملکرد ایمنی پیمانکاران و نظارت بر اجرای آیین‌نامه‌ها، مقررات و استانداردهای حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار به منظور ایجاد محیط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری‌های شغلی برای کارکنان آن‌ها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به تجهیزات، تاسیسات، ساختمان‌ها و اموال شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

#### ۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این پیوست کلیہ فعالیت‌های واگذار شده به پیمانکاران (احداث، توسعه، اصلاح، بهینه‌سازی، تعمیر، نگهداری، بهره‌برداری و ...) در شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

#### ۳- تعاریف:

**کارفرما:** منظور از کارفرما شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

**پیمانکار:** افراد حقیقی و حقوقی که بر اساس قرارداد/ توافق‌نامه کتبی اجرای کار واگذار شده از کارفرما را به عہدہ می‌گیرند.

**پیمانکار مجاز:** افراد حقیقی و حقوقی که در زمان ارزیابی فرایند مناقصہ یا استعلام، دارای گواهی نامہ صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشند و در غیر این صورت افراد حقوقی که دارای معرفی نامہ (گواهی موقت موضوع بند ۱-۷ آیین نامہ اجرایی تبصرہ مادہ ۲ آیین ایمنی امور پیمانکاری) از اداره مذکور و افراد حقیقی که دارای پروانہ یا گواهی نامہ صنفی یا فنی هستند به عنوان پیمانکار مجاز شناخته می‌شوند.

**ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE):** شامل قوانین، مقررات، اقدامات و فرآیندهایی است که برای حفظ سلامت و تامین ایمنی نیروی انسانی در محیط کار، حفاظت از محیط زیست و همچنین حفاظت از محیط پیرامون در برابر خطرات به کارگرفته می‌شود.

#### ۴- شرح کار:

اجرای این پیوست برای کلیه پیمانکارانی که به نحوی به دامنه کاربرد آن وارد می‌شوند و همچنین دستگاه نظارت الزامی است و می‌باید موارد ذیل به نحوه مطلوب اجرایی گردد:

۱) صرفاً پیمانکاران مجاز می‌توانند در دامنه اجرای این پیوست فعالیت نمایند و عقد قرارداد با پیمانکاران غیر مجاز ممنوع بوده و مسئولیت قضایی و اداری عقد قرارداد با افراد غیرمجاز به عهده واحد درخواست‌کننده و منعقدکننده قرارداد (امور قراردادها) می‌باشد. به کارگیری پیمانکار صلاحیت دار به منزله نظارت عالیه کارفرما بر پیمانکار (موضوع ماده ۹ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری) می‌باشد.

۲) پیمانکار مسئولیت تامین ایمنی و بهداشت پرسنل خود را می‌پذیرد و متعهد می‌گردد شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۳) پیمانکار ملزم و موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، وزارت نیرو، شرکت توانیر و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار، آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و ... می‌باشد.

۴) پیمانکار کار ملزم به پیش بینی هزینه‌های مورد نیاز برای اجرای اصول ایمنی و بهداشتی و خرید تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات و آیین نامه های حفاظتی و ایمنی مربوطه می‌باشد و باید ردیف هزینه‌های مربوطه را در اعلام قیمت خود لحاظ نماید. با توجه به حساسیت و تداوم موضوع، بدیهی است کارکرد ردیف ایمنی قرارداد باید در صورت وضعیت دوره ای به همراه تمامی مستندات تکمیلی توسط پیمانکار ارائه گردد و کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و ارائه گزارش‌های دوره‌ای پیمانکار در بخش‌های مختلف ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تایید را به پیمانکار پرداخت می‌نماید.

۵) پیمانکار مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه یا استعلام، ارائه نماید و پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار، اصل گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول ایمنی و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تاییدیه به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

۶) پیمانکار مکلف است قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل کارگاه نسبت به معرفی رسمی مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار (در صورت صلاحدید به عنوان نماینده قانونی مدیرعامل شرکت پیمانکاری) و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین ایشان و همچنین مسئول ایمنی - بر اساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط - و درخواست تشکیل جلسه تحویل کارگاه اقدام نماید و دستگاه نظارت باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه تحویل کارگاه را با هماهنگی و حضور واحد HSE برگزار نماید.

۷) پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه پوشش‌های بیمه‌ای از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران با پوشش‌های حداکثری" را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و واحد HSE شرکت برق منطقه ای یزد ارائه نماید. کلیه مسایل و هزینه‌های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۸) به کارگیری کارگران غیر مجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌ها ممنوع می‌باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

۹) وظیفه و مسئولیت شناسایی خطر و ارزیابی ریسک و به کارگیری روش‌های مدیریت ریسک در فعالیت‌های موضوع قرارداد و همچنین تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز مطابق با استانداردها و آیین نامه های ملی و صنعت برق و آموزش و نظارت بر استفاده از آنها توسط کارگران و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۰) وظیفه، مسئولیت، اجرا و مستندسازی موضوع ماده ۹۱ قانون کار مبنی بر تهیه و تامین تجهیزات ایمن کار، آموزش کارکنان و نظارت بر عملکرد کارکنان و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد.

تذکر: اعلام قیمت از سوی پیمانکار به منزله پیش بینی و محاسبه هزینه های بند ۹ و ۱۰ و سایر هزینه‌های مرتبط با موارد HSE می‌باشد.

۱۱) پیمانکار موظف می باشد گزارش عملکرد HSE پروژه را حداکثر ماهیانه یا دوره ای (در مورد قراردادهای با زمان بندی محدود) بر اساس نظر کارفرما و مطابق فرم گزارش عملکرد ماهیانه و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره: در صورت وجود مشاور در پروژه، گزارش مذکور پس از تایید مشاور به واحد HSE کارفرما ارسال گردد  
۱۲) در صورت بروز حادثه برای پیمانکار و پرسنل وی، کارفرما هیچ گونه وظیفه و مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه منجر به آسیب و خسارت کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت، مشاور، اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی یا خسارت به تجهیزات و تاسیسات گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده طبق نظر کارفرما می‌باشد.

۱۳) وظیفه و مسئولیت پاسخگویی و جبران هرگونه خسارت مورد حکم مراجع قانونی و اداری (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، مراجع قضایی و غیره) در قبال حوادث و خسارات به عهده پیمانکار بوده و شرکت برق منطقه‌ای یزد در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیگیری امور نیز مربوطه به عهده پیمانکار و با هماهنگی کارفرما می‌باشد.

۱۴) در صورت صدور احکام نهایی و قطعی از مراجع اداری یا قضایی مبنی بر محکومیت کارفرما یا عوامل وی (اعم از حقیقی یا حقوقی) در رابطه با خسارات ناشی از حوادث کار و عدم رعایت مقررات ایمنی و عدم نظارت و مدیریت بر اجرا (به ویژه موضوعات ماده ۱۸۴ قانون کار)، به محض اعلام کارفرما کلیه هزینه‌ها و مبالغ مورد حکم مراجع مذکور باید توسط پیمانکار پرداخت و جبران گردد، در غیر این صورت کارفرما با اعمال جرایم مدنظر خود از محل هر نوع و هر ردیف صورت وضعیت، مطالبات، سپرده‌ها و ضمانت‌نامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار که صلاح بداند، به صورت مستقیم و بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی اقدام می‌نماید تا خسارت‌های مادی و معنوی وارده جبران گردد.

۱۵) در قراردادهای با مبلغ معادل و بیشتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار و در زمان تجهیز کارگاه ضمن هماهنگی با واحد HSE کارفرما نسبت به تهیه و تحویل HSE PLAN کارگاه مطابق با دستورالعمل ابلاغی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است شروع به کار قبل از بررسی HSE-PLAN توسط واحد HSE کارفرما و اعلام نتیجه به پیمانکار، مجاز نمی‌باشد. مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده دستگاه نظارت و پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت ضرورت در قراردادهای با مبلغ کمتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط با نظر دستگاه نظارت پروژه و واحد Hse کارفرما، پیمانکار مکلف به تدوین HSE PLAN به شرح فوق می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت وجود مشاور در پروژه، مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده مشاور و پیمانکار می‌باشد.

۱۶) پیمانکار موظف می باشد به منظور تامین خودرو و راننده جهت اجرای قرارداد، آخرین ویرایش دستورالعمل تردد ایمن به شماره HSE-WI-018-00 ابلاغی از سوی کارفرما، را رعایت و از راننده و وسیله نقلیه مجاز مطابق دستورالعمل مذکور استفاده نماید. در صورت نیاز پیمانکار به کرایه خودرو به منظور اجرای تعهدات موضوع قرارداد، لازم است وی خودرو مورد نیاز خود را از موسسات دارای پروانه تامین نماید.

تبصره: برای قرارداد های تامین خودرو رعایت بند ۱۶ الزامی و برای سایر قرار داد ها با نظر واحد در خواست کننده در قرارداد درج گردد.

۱۷) پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار و شرایط کارگاه در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجراء از نیروهای استفاده نماید که از لحاظ سن و فیزیک بدنی و شرایط روحی و روانی با کار مورد نظر به طور کامل تطابق داشته باشند. برای حصول این کار، پیمانکار موظف به اخذ آزمایشات بدو استخدام و مصاحبه‌های تخصصی از پرسنل خود می باشد و باید اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از لحاظ سلامت جسمی و روانی، مهارت تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت بوده و به کارگرفته شوند. (رعایت مواد قانونی تامین اجتماعی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار) مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت‌های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۸) با عنایت ماده ۹۳ قانون کار، در صورت شمول پیمانکاران ملزم به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار مطابق آیین‌نامه اجرایی ماده مذکور به صورت ماهیانه و ارسال صورت جلسه به مراجع مربوطه (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مرکز بهداشت شهرستان مربوطه) و شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشند. جلسات مذکور ویژه کارگاه برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

۱۹) وظیفه و مسئولیت گزارش حوادث و شبه حوادث در محدوده موارد تعهد به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم می‌باشد موارد مذکور را به صورت مکتوب و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به کارفرما اعلام نماید و همچنین ملزم به گزارش حادثه به مراجع قانونی ذی ربط (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی) ظرف حداکثر ۳ روز و گزارش به بیمه گزار، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، ظرف حداکثر ۵ روز می‌باشد و مسئولیت عدم گزارش و عواقب آن به عهده وی خواهد بود.

۲۰) کلیه پیمانکاران فرعی تحت پوشش پیمانکار اصلی که برحسب مجوزهای مربوطه توسط کارفرما به آنان واگذار گردیده، ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی و بهداشت کار و مندرجات این پیوست، همانند پیمانکاران اصلی خواهند بود و مسئولیت ناشی از عدم اجرای موارد این دستورالعمل به عهده پیمانکار اصلی می‌باشد.

۲۱) پیمانکاران اصلی و فرعی موظف اند که نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات ارایه شده از سوی دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و موارد را به طور کامل رعایت نمایند.

۲۲) دستگاه نظارت و واحد HSE می توانند از محل کار پیمانکار به روش دوره‌ای و سر زده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی، پس از یک نوبت تذکر کتبی و در صورت عدم رعایت، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی‌باشد. عدم بازدید نمایندگان کارفرما، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد و نظارت کارفرما و عوامل وی به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای قوانین و مقررات حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مرتبط با پروژه نخواهد بود.

۲۳) پیمانکار موظف است جهت ارایه خدمات بهداشتی به کارکنان خود مطابق آیین‌نامه‌های وزارت های کار و امور اجتماعی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.

۲۴) انجام کار در کلیه پست‌ها و بر روی تمامی خطوط انتقال و فوق توزیع صرفا با کسب مجوز کار مطابق با آیین‌نامه ایمنی در بخش انتقال برق امکان پذیر می باشد و بدون اخذ مجوز انجام هرگونه فعالیت ممنوع می باشد. پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار و در حین کار، تجهیزات ایمنی و روش‌های مربوط به ایمن‌سازی محیط کار و تجهیزات موجود را به شرح ذیل تهیه و اجرا نماید:

- از کلیه قسمت ها و بخش های مختلف محیط کاری به طور منظم و مرتب بازدید نموده و موارد غیر ایمنی را رفع نماید و بر حسن اجرای مقررات ایمنی توسط عوامل ذی ربط خود نظارت و اطمینان حاصل نماید.
- در صورتی که پیمانکار برای مدت معینی قصد تعطیل کار را دارد، لازم است دستگاه‌ها، تجهیزات و شرایط محل کار را به وضعیت عادی خود برگردانده، خطرات احتمالی و بالقوه را به طور کامل مهار یا حذف نماید. بدیهی است قبل از شروع مجدد کار لازم است که طبق بندهای فوق‌الذکر نسبت به ایمن‌سازی و محصور نمودن محیط کار اقدام نماید.



- در ساختمان ها، تاسیسات و تجهیزاتی که پیمانکار برای مدت معینی از کارفرما تحویل می‌گیرد، برای ایجاد هرگونه تغییرات و اصلاحات و توسعه و نظایر آن لازم است نظر کارفرما اخذ گردد و نباید این موضوع به کاهش ضریب ایمنی و افزایش خطرات احتمالی منجر شود.

- برای عبور و مرور وسایل نقلیه از مجاورت تجهیزات و تاسیسات به ویژه محیط‌های برقدار، لازم است پیمانکار قبلاً هماهنگی لازم را با مسئولین ذی ربط به عمل آورده و در مسیرهای تعیین شده حرکت نماید.

- پیمانکار موظف است ضایعات، نخاله‌ها، روغن سوخته‌ها، مواد شیمیایی و سایر مواد مازاد خود را به روش صحیح و ایمن از محل کار به طور کامل جمع‌آوری و به محل مناسب و مطمئن منقل نماید.

- ورود به مناطق ممنوعه که با علامت مخصوص و تابلوهای هشدار دهنده یا اخطاریه نشان داده می‌شوند به خصوص مناطق بهره‌برداری پست‌ها و خطوط انتقال و فوق توزیع و انبارها اکیدا ممنوع بوده و در صورت نیاز با هماهنگی بهره‌برداری و کسب مجوز باید صورت گیرد.

(۲۵) راندن هرگونه وسایط نقلیه در دامنه کاربرد این دستورالعمل مستلزم داشتن گواهی نامه معتبر ویژه هر وسیله نقلیه می‌باشد.

(۲۶) پیمانکار مکلف به اجرای دوره‌ای آموزش کوتاه مدت قبل از کار (TBM) به صورت روزانه و ارسال گزارشات مربوطه پس از رویت دستگاه نظارت، به واحد HSE کارفرما می‌باشد.

(۲۷) پیمانکار مکلف به ارسال اسناد، مدارک و گزارشات مورد نیاز واحد HSE کارفرما در زمان مشخص شده می‌باشد.

(۲۸) تایید هزینه‌های ردیف ایمنی صورت وضعیت دوره‌ای پیمانکار منوط به اخذ تاییده از واحد HSE کارفرما می‌باشد.

(۲۹) پیمانکار باید برنامه‌های منظم ممیزی و بازرسی HSE به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات HSE در پروژه داشته باشد. این برنامه باید شامل دامنه، تناوب، مسئولیت‌ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی باشد. علاوه بر برنامه‌های دوره‌ای ممیزی، باید بازدیدهای اتفاقی از محل انجام کار به عمل آورد.

(۳۰) پیمانکار موظف می‌باشد در صورت مشاهده هرگونه اقدام نایمن که امکان بروز حادثه در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول درمرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما اعلام نماید.

(۳۱) کلیه فرم‌های گزارش دهی و چک لیست‌های مورد نیاز در جلسه تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می‌گردد.

(۳۲) این پیوست حداقل الزامات ایمنی و بهداشت کار پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت برق منطقه‌ای یزد را را تعیین می‌کند. لذا کلیه پیمانکاران مکلف هستند از قوانین و مقررات مربوط به کار خود از جمله قانون کار و تامین اجتماعی، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی و مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و قوانین ملی محیط زیست و غیره آگاهی داشته و در اجرای مفاد پیمان ملزم به رعایت آن می‌باشند.

(۳۳) فرم گزارش عملکرد HSE دستورالعمل تدوین HSE PLAN در روز تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می‌گردد. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در این خصوص با دفتر HSE کارفرما تماس حاصل فرمایند.

## ۵- پیوست‌ها:

- فرم گزارش TBM

- فرم صورت جلسه تحویل کارگاه

تاریخ: شماره جلسه:		فرم T.B.M جلسات ایمنی قبل از کار		آرم شرکت نام شرکت	
زمان برگزاری TBM		صادر کننده مجوز	ناظر	مجری / سرپرست کارگاه	محل اجرای برنامه
ساعت شروع					
ساعت خاتمه					
۱- مباحث آموزشی مطرح شده (توسط مدرس / مجری / سرپرست کارگاه بیان شود)				مشخصات افراد آموزش گیرنده	
				نام و نام خانوادگی	امضاء
۲- مشکلات اجرایی برنامه از لحاظ صدور مجوز و ایمن سازی (توسط مجری / سرپرست کارگاه تکمیل شود)					
۳- خطراتی که دیده شد یا شبه حوادثی که اتفاق افتاد (توسط مجری / سرپرست کارگاه تکمیل گردد)					
توضیحات:					

امضاء ناظر

امضاء مسئول HSE شرکت پیمانکار

امضاء مدرس / مجری / سرپرست کارگاه:

## صور تجلسه تحویل کارگاه-HSE

- پيرو قرارداد با مشخصات فوق‌الذکر: با موضوع "....."
- جلسه تحویل کارگاه در روز ..... مورخ ..... در محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده می‌شود) با حضور مدیرعامل/نماینده مدیر عامل شرکت ..... آقای ..... تحویل گردید و موارد ذیل مطرح، تفهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:
- ۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان ..... و محدوده زمانی روزانه از ساعت ..... لغایت ..... می‌باشد.
  - ۲- در صورت نیاز به ورود به پست های انتقال و فوق توزیع هماهنگی روزانه با اپراتور و در صورت نیاز اخذ مجوز کار الزامی می‌باشد. (در خصوص پروژه های توسعه و احداث بر اساس صور تجلسه و توافق جداگانه هماهنگ خواهد شد)
  - ۳- (محدوده پست و خطوط در هر شرایطی به عنوان منطقه خطرناک محسوب شده و همواره باید یک محیط برق دار تلقی گردد)
  - ۴- ورود هرگونه ماشین آلات و تجهیزات در پست حتما می‌بایست با هماهنگی و اطلاع و مجوز امور انتقال نیرو باشد.
  - ۵- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح (قانون کار-آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و ...)، قوانین بیمه‌ای کشور و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می‌باشد. مسئولیت شناسایی، احصاء، آموزش و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می‌باشد.
  - ۶- پیمانکار موظف به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی، ایمنی و مجاز همچنین آموزش های لازم طبق قوانین جاری کشور می‌باشد.
  - ۷- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای سلامت و توانایی متناسب با وظایف محوله (موضوع ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی) می‌باشد. بکارگیری افراد با کارت معافیت پزشکی خدمت سربازی منوط به تاییدیه پزشک متخصص طب کار در معاینات بدو استخدام می‌باشد.
  - ۸- وظیفه تامین ایمنی پرسنل پیمانکار و افراد ثالث در کارگاه و محوطه مربوطه به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز برعهده وی می‌باشد.
  - ۹- استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار بر اساس ریسک های موجود الزامی و تامین آن بر عهده پیمانکار می‌باشد. رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برق دار الزامی می‌باشد.
  - ۱۰- از سوی پیمانکار طبق نامه شماره ..... مورخ ..... آقای ..... (شماره همراه ..... به عنوان سرپرست کارگاه / مجری و آقای ..... (شماره همراه ..... به عنوان مسئول ایمنی کارگاه و آقای ..... (شماره همراه ..... به عنوان جانشین مجری معرفی گردیدند.
  - ۱۱- حضور مجری به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می‌باشد و درغیاب ایشان کلیه مسئولیت‌ها به عهده جانشین وی می‌باشد.
  - ۱۲- کارشناس HSE موظف به بازدید و نظارت از کارگاه و تدوین گزارش هر بازدید می‌باشد. گزارش بازدیدها در قالب عملکرد HSE به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارسال شود. مسئولیت عدم ارسال گزارشات بر عهده دستگاه نظارت پروژه می‌باشد.
  - ۱۳- نماینده واحد HSE کارفرما در این پروژه خانم/آقای ..... (شماره همراه .....) می‌باشد.
  - ۱۴- پرداخت وجه ردیف ایمنی در قرارداد به پیمانکار پس از تایید واحد HSE کارفرما انجام خواهد گرفت. عدم رعایت مقررات ایمنی و موارد مندرج در صورت جلسه مشمول جریمه خواهد شد.

- ۱۵- به کارگیری افراد غیرمجاز (افراد زیر ۱۵ سال سن و اتباع خارجی) ممنوع می‌باشد.
- ۱۶- پیمانکار مکلف به تامین تسهیلات و خدمات رفاهی و بهداشتی مناسب جهت کارکنان خود می‌باشد.
- ۱۷- کارشناس HSE (و در غیاب ایشان مجری) مکلف به اجرای جلسات TBM به صورت روزانه و قبل از شروع کار می‌باشد.
- ۱۸- مجری مکلف به تکمیل فرم خوداظهاری HSE مطابق فرم بازدید HSE به صورت هفتگی می‌باشد. تمامی مستندات می‌بایست در قالب گزارش عملکرد ماهیانه HSE بصورت تجمعی به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۱۹- حداکثر یک هفته پس از تحویل کارگاه می‌بایست HSE-PLAN / ارزیابی ریسک به همراه چک لیست بازدید HSE توسط پیمانکار به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۲۰- کلیه مستندات می‌بایست در قالب نامه رسمی با امضاء مدیرعامل شرکت پیمانکاری یا نماینده تام‌الاختیار وی به دبیر خانه کارفرما ارسال گردد.

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات
تاریخ اعتبار گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری		حداقل دارای ۳ ماه تاریخ اعتبار
شماره بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان		با کلوزهای حداکثری
تاریخ ارسال HSE-PLAN / ارزیابی ریسک		
تعداد گزارش عملکرد ماهیانه HSE (به صورت ماهیانه)		حداکثر تا سوم هرماه
تاریخ حضور کارشناس HSE در واحد HSE کارفرما (حداقل ماهی یکبار)		
تعداد بازدیدهای کارشناس HSE در طول پروژه		حداقل هفته ای دو مرتبه
تعداد خود اظهاری HSE مجری		ماهیانه حداقل ۴ مورد
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار) حداقل ۵ مورد در هفته		بصورت روزانه
ملزومات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز در پروژه		حداقل شامل لباس کار متحد الشکل با ارم پیمانکار، کلاه ایمنی، کفش ایمنی، سامانه های ایمن کار در ارتفاع و سایر تجهیزات

اینجانب ..... مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت ..... تایید می‌نمایم درخصوص موارد فوق الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می‌باشم و در صورت عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می‌تواند به صلاحدید خود در این زمینه عمل نماید و مسئولیت جبران خسارت حوادث احتمالی به عهده اینجانب می‌باشد.

فرم گزارش عملکرد ماهیانه و فرم TBM به اینجانب ..... کارشناس HSE شرکت ..... تحویل گردید.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	واحد	
			ناظر / دستگاه نظارت	نمایندگان کارفرما
			HSE	
			مدیرعامل / نماینده مدیر عامل	نمایندگان پیمانکار
			HSE	



# **دستورالعمل**

## **الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست**

### **پیمانکاران وزارت نیرو**

دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل  
بهار ۱۴۰۳



نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط‌زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو

دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط‌زیست پیمانکاران

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند برای اجرا:


- ☐ - معاونت‌های حوزه ستادی وزارت نیرو
- ☐ - مراکز و دفاتر مستقل حوزه ستادی وزارت نیرو
- ☐ - سازمان انرژی‌های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا)
- ☐ - سازمان توسعه و بهره‌برداری فناوری‌های نوین آب‌های جوی
- ☐ - شرکت‌های مادر تخصصی و زیرمجموعه
- ☐ - موسسات پژوهشی وابسته به وزارت نیرو
- ☐ - دفتر مدیریت بهره‌وری و نوسازی اداری وزارت نیرو

اسناد بالادستی:

- سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- قانون کار، مصوب مجمع تشخیص مصلحت نظام مورخ ۱۳۶۹/۰۸/۲۹
- نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط‌زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران به شماره ۱۴۰۲/۳۰۹۹۸/۱۰/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ ابلاغی وزیر نیرو
- آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب وزیر کار و امور اجتماعی مورخ ۱۳۸۹/۳/۵
- آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان، مصوب وزیر کار و امور اجتماعی مورخ ۱۳۸۹/۳/۵
- شرایط عمومی پیمان - نشریه شماره ۴۳۱۱ نظام فنی اجرایی، مصوب سازمان برنامه و بودجه کشور

## فهرست مطالب

عنوان	صفحه
مقدمه.....	۱
۱- هدف.....	۱
۲- دامنه کاربرد.....	۲
۳- مسئولیت‌ها.....	۲
۴- تعاریف.....	۲
۵- دستور کار.....	۴
۵-۱ الزامات کلی.....	۴
۵-۲ وظایف.....	۵
۵-۲-۱ وظایف کارفرما.....	۵
۵-۲-۲ وظایف پیمانکار.....	۹
۵-۲-۲-۱ وظایف مسئول HSE پیمانکار.....	۱۱
۵-۲-۲-۲ آموزش‌های HSE رده‌های شغلی.....	۱۲
۵-۲-۲-۳ نظارت، ممیزی و بازرسی HSE.....	۱۳
۶- پیوست‌ها.....	۱۴
۷- بازنگری.....	۱۴
۸- کنترل سند.....	۱۵
۹- پدیدآورندگان.....	۱۶

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div data-bbox="1257 219 1382 376">          جمهوری اسلامی ایران          وزارت بهداشت       </div> نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیر عامل و مدیریت بحران وزارت نیرو دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران
---	--

## مقدمه



با اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و روند رو به رشد واگذاری فعالیت‌های دولتی به بخش خصوصی در کشور و استفاده از اشخاص حقیقی و حقوقی واجد صلاحیت برای انجام امور محوله، یکی از مهم‌ترین رویکردهای وزارت نیرو استفاده از ظرفیت بخش خصوصی در قراردادهای طراحی، توسعه، احداث، بهره‌برداری و خدمات می‌باشد. شتاب گرفتن روند برون‌سپاری فعالیت‌ها، مدیریت غیرمتمرکز و مدیریت بخش غیردولتی و خصوصی، تعدد شرکت‌های پیمانکاری می‌تواند منجر به افزایش نرخ حوادث در این بخش و پیامدهای حقوقی، اقتصادی، فرهنگی-روانی و اجتماعی بر جامعه و وزارت نیرو گردد و با هدررفت سرمایه‌های انسانی و مادی کشور، زمینه‌ساز اختلال در خدمات‌رسانی به مشترکین و ایجاد نارضایتی آنها شود. تحمیل هزینه‌های ناشی از حوادث به پیمانکاران، منجر به افزایش قیمت مناقصات، مشکلات قضایی و حقوقی ناشی از حادثه، بار مالی زیاد و تأخیر در انجام پروژه‌ها و اتلاف وقت خواهد شد. هرچند فعالیت پیمانکاران از جهت رعایت اصول ایمنی و بهداشت کار، تابع قوانین و الزامات فنی و ایمنی مراجع ذیصلاح کشوری است، لیکن به منظور توجه به ملاحظات ایمنی و مسئولیت‌های متقابل کارفرما و پیمانکار در قراردادها، اطمینان از کفایت الزامات ایمنی، جلوگیری از بروز حوادث و بیماری‌های شغلی، یکسان‌سازی اصول کلی و مبانی ایمنی و بهداشت کار در فعالیت‌های پیمانکاران و ایجاد وحدت رویه در نحوه قراخوان، بکارگیری و نظارت بر پیمانکاران، دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران تدوین و ابلاغ می‌گردد.

## ۱- هدف

هدف کلی از تدوین و ابلاغ این دستورالعمل، ارتقاء سطح *HSE* فعالیت‌های پیمانکاری از طریق ایجاد سازوکار یکپارچه، هدفمند و اثربخش و حصول اطمینان از رعایت الزامات و مقررات *HSE* و ارتقای عملکرد پیمانکاران در این حوزه به منظور ایجاد شرایط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری‌های شغلی برای کارکنان آنها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به محیط زیست در چارچوب موارد ذیل می‌باشد:

- ۱) تبیین فرایند انتخاب پیمانکار مناسب و الزامات، وظایف، تکالیف و مسئولیت‌های *HSE* کارفرما و پیمانکار
- ۲) بیان ویژگی‌های قرارداد جامع از منظر *HSE* و نحوه مدیریت و نظارت بر فعالیت‌های واگذار شده به پیمانکاران
- ۳) تدوین راهبرد مدیریت پیشگیرانه *HSE* پیمانکاران مبتنی بر اصول مدیریت ریسک



شماره سند: ۱۴۰۳/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">   <b>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط‌زیست، پدافند</b>  <b>غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</b> </div>	<div style="text-align: center;">           جمهوری اسلامی ایران          وزارت نیرو       </div>
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط‌زیست پیمانکاران</b>	

۴) تشریح شیوه بهبود مستمر عملکرد HSE پیمانکاران در تمام فعالیت‌های محوله

۵) تأمین خواسته‌های ذینفعان و الزامات قانونی HSE پیمانکاران و کاهش تنش‌های اداری و قضایی مرتبط

## ۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، تمام قراردادهای و فعالیت‌های پیمانکاری از جمله احداث، توسعه، بهره‌برداری، تأمین و نگهداری و تعمیرات، خدمات، پشتیبانی و تأمین نیرو در وزارت نیرو، شرکت‌های مادر تخصصی، شرکت‌های زیرمجموعه و کلیه سازمان‌ها و موسسات تابعه و وابسته می‌باشد.

## ۳- مسئولیت‌ها

- ۳-۱- مسئولیت اجرای دستورالعمل در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده معاون مالی، حقوقی و مجلس می‌باشد.
- ۳-۲- مسئولیت اجرای دستورالعمل در شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه بر عهده مدیرعامل و در سازمان‌های تابعه و موسسات پژوهشی وابسته بر عهده رئیس می‌باشد.
- ۳-۳- مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو مسئولیت نظارت و حصول اطمینان از حسن اجرای این دستورالعمل را به عهده دارد. این دفتر باید نسبت به پایش و رصد مستمر شاخص‌های کلیدی عملکرد HSE در مجموعه وزارت نیرو اقدام نماید و نتایج آن را به وزیر نیرو گزارش دهد. دفتر مذکور می‌تواند با مسئولیت خود فرایند نظارت بر اجرای این دستورالعمل را به دفاتر مشابه در شرکت‌های مادر تخصصی تفویض نماید. بدیهی است ارزیابی عملکرد شرکت‌های مادر تخصصی بر عهده دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو می‌باشد.


## ۴- تعاریف

**کارفرما / مقاطعه دهنده:** شخص حقوقی است که اجرای عملیات موضوع قرارداد / پیمان / توافق‌نامه را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می‌نماید و نماینده یا نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می‌باشند.

**پیمانکار / مقاطعه کار:** اشخاص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی هستند که بر اساس اسناد و مدارک قرارداد / توافق‌نامه / پیمان مسئولیت اجرای عملیات / خدمات واگذار شده کارفرما را به عهده می‌گیرند.

**پیمانکار ذیصلاح:** اشخاص حقیقی و حقوقی دارای گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر مراجع ذیربط یا افراد حقیقی دارای پروانه صنفی، پیمانکار ذیصلاح شناخته می‌شوند.

**قرارداد / پیمان / توافق‌نامه:** سندی است مکتوب فی‌مابین کارفرما یا پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکاران فرعی یا پیمانکاران فرعی با یکدیگر که بیان‌کننده تعهدات و التزام طرفین می‌باشد.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>	

کار: عبارت است از مجموعه عملیات، خدمات یا اقدامات مورد نیاز، برای آغاز کردن، انجام و پایان دادن عملیات موضوع پیمان و شامل کارهای دائمی (که باقی خواهد ماند و به عنوان موضوع پیمان تحویل کارفرما می گردد) و همچنین کارهای موقت (که به منظور اجرا و نگهداری موضوع پیمان انجام می شود) می باشد.

**کارگاه:** محلی است که عملیات موضوع قرارداد/پیمان/توافق نامه در آن اجرا می شود یا به منظور اجرای پیمان، با اجازه کارفرما از آن استفاده می شود.

**پیمانکار اصلی:** شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می شود و طرف قرارداد با کارفرما می باشد.

**پیمانکار فرعی/ جزء:** شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با توجه به مفاد پیمان یا توافق کتبی کارفرما (مقاطععه دهنده) برای انجام بخشی از امور با وی قرارداد منعقد نموده و ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

تبصره ۱- در این دستورالعمل منظور از پیمانکار، پیمانکار اصلی است؛ مگر اینکه به پیمانکار فرعی اشاره شده باشد.  
 تبصره ۲- واگذاری کل موضوع پیمان به پیمانکاران فرعی ممنوع می باشد. واگذاری بخشی از کار به پیمانکار فرعی صرفاً با مجوز کتبی کارفرما به صورت مجزا یا پیش بینی شده در قرارداد میسر می باشد.

تبصره ۳- پرسنل پیمانکاران فرعی و عملکرد ایشان به منزله پرسنل و عملکرد پیمانکار اصلی محسوب شده و کلیه ضوابط این دستورالعمل برای آنها نیز جاری بوده؛ لذا در این خصوص پیمانکار اصلی، مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد تمامی پیمانکاران فرعی خود می باشد.


**HSE:** مخفف کلمات بهداشت (Health)، ایمنی (Safety) و محیط زیست (Environment) می باشد.

**قرارداد جامع:** قراردادی است که ضمن رعایت شرایط و تشریفات عمومی و خصوصی پیمان، به تأیید و امضای نمایندگان ذیصلاح کارفرما و پیمانکار رسیده و کفایت مفاد مرتبط با HSE و اجرای قوانین و مقررات مربوطه را نیز تضمین نماید.

**نماینده کارفرما / دستگاه نظارت:** شخصی است حقیقی یا حقوقی که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات/خدمات موضوع قرارداد از طرف کارفرما تعیین و معرفی می گردد و مسئولیت نظارت بر قرارداد را بر عهده دارد.

**الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE):** مشتمل بر قوانین، مقررات، اقدامات و فرایندهایی است که برای تأمین و ارتقای بهداشت، ایمنی و حفظ محیط زیست به کار گرفته می شود.

**مدیریت HSE کارفرما:** دفتر/ امور/ اداره/ گروه یا فرد متولی HSE می باشد که باید در ساختار و تشکیلات سازمانی زیر نظر مستقیم بالاترین مقام کارفرما انجام وظیفه نموده و وظیفه نظارت عالی بر فرایند HSE را عهده دار است.


شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	 نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>

جلسه توجیهی بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE T.B.M): جلسه توجیهی الزامات HSE پیمان که پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار با حضور دستگاه نظارت، مدیریت HSE کارفرما، نماینده تام‌الاختیار و مسئول HSE پیمانکار برگزار می‌گردد.

## ۵- دستور کار

### ۵-۱- الزامات کلی

- ۵-۱-۱- دریافت کنندگان این سند باید نسبت به تدوین راهنما و برنامه اجرایی لازم به منظور بهره‌گیری سند مذکور در حوزه فعالیت خود، اقدام و تمامی فعالیت‌ها و تصمیمات خود را بر مبنای آن منطبق نمایند. همچنین تمهیدات لازم از جمله ایجاد ساختار سازمانی تخصصی متناسب با سطح فعالیت زیر نظر بالاترین مقام کارفرما، جذب نیروی انسانی متخصص و اعتبار لازم را تأمین نمایند.
- ۵-۱-۲- دریافت کنندگان این سند باید در کلیه طرح‌ها و فعالیت‌های وزارت نیرو و قراردادهای پیمانکاری الزامات HSE را مطابق با الزامات این سند اجرایی نمایند.
- ۵-۱-۳- صرفاً پیمانکاران ذیصلاح می‌توانند در دامنه اجرای این سند فعالیت نمایند و به کارگیری پیمانکاران فاقد صلاحیت، اکیداً ممنوع بوده و مسئولیت تبعات حقوقی و کیفری و اداری مربوطه، به عهده بالاترین مقام کارفرما می‌باشد.
- ۵-۱-۴- واگذاری کار به پیمانکاران صرفاً از طریق عقد قرارداد/ پیمان/ توافق‌نامه کتبی امکان‌پذیر است و هرگونه توافق شفاهی در این خصوص ممنوع می‌باشد.
- ۵-۱-۵- پیمانکار با امضا و عودت اسناد پیمان، التزام خود را به رعایت تمامی الزامات HSE و امور بیمه‌ای اعلام می‌نماید.
- ۵-۱-۶- به کارگیری کارگران غیرمجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌های پیمانکاری ممنوع می‌باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۵-۱-۷- متولیان HSE و سایر کارکنان کارفرما مجاز به همکاری به عنوان مسئول HSE پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرما نبوده و بکارگیری ایشان تخلف محسوب می‌شود.
- ۵-۱-۸- نظارت بر حسن انجام تعهدات پیمانکار مطابق قرارداد بر عهده ناظر/ دستگاه نظارت می‌باشد، مدیریت HSE کارفرما مکلف است عملکرد ناظر/ دستگاه نظارت را ارزیابی نموده و در صورت مشاهده ضعف نظارت در اعمال ضوابط HSE، گزارش مربوطه را به کارفرما اعلام نماید.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>	

۵-۱-۹- ناظر / دستگاه نظارت بر امور قرارداد می‌بایست دوره آموزشی ایمنی و بهداشت کار با رویکرد حقوقی را گذرانده باشند.

۵-۱-۱۰- پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول تأمین الزامات مترتب از HSE از جمله حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، ماشین آلات و ابزار، راه‌ها، تأسیسات و بناها و مدیریت تردد افراد در کارگاه می‌باشد.

۵-۱-۱۱- این دستورالعمل متناسب با فعالیت‌های وزارت نیرو و براساس قوانین و مقررات مرتبط با مراجع ذیصلاح در کشور تدوین شده و طرفین قرارداد موظف هستند علاوه بر این دستورالعمل تمامی قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست صادره توسط مراجع ذیصلاح کشور را رعایت نمایند.

۵-۱-۱۲- این دستورالعمل به عنوان مرجع تعیین الزامات HSE باید ضمیمه قراردادها گردد و کارفرما مکلف است بر اساس این دستورالعمل، الزامات عمومی و تخصصی هر پیمان را به صورت جداگانه احصاء و در اسناد پیمان درج نماید.

## ۵-۲- وظایف

### ۵-۲-۱- وظایف کارفرما


۵-۲-۱-۱- کارفرما مکلف است قرارداد / پیمان / توافق‌نامه را به نحوی منعقد نماید که در آن مقاطعه کار (پیمانکار) متعهد گردد تمامی مقررات قانون کار و آیین‌نامه‌های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

۵-۲-۱-۲- کارفرما مکلف است در اسناد مناقصه / استعلام شرایط، ضوابط و الزامات HSE و همچنین ضوابط اختصاصی مرتبط با فعالیت پیمان را به صورت کامل و شفاف درج نماید.

تبصره - مدیریت HSE کارفرما مکلف است با همکاری دستگاه نظارت، ضوابط عمومی و اختصاصی HSE هر پیمان را تهیه و ارائه نماید.

۵-۲-۱-۳- کارفرما مکلف است هزینه‌های مربوط به اجرای امور HSE را برآورد و سرفصل‌های مربوطه را تهیه و در اسناد استعلام / مناقصه و متن قرارداد لحاظ نماید و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد.

تبصره ۱- هزینه‌های مذکور شامل هزینه اجرای الزامات قانونی نظیر معاینات شغلی (بدو استخدام، دوره ای، ویژه)، هزینه‌های مرتبط صدور مجوزهای فنی، ایمنی و زیست محیطی ماشین آلات، مجوزات زیست محیطی، مجوز صلاحیت افراد، کارت بهداشت، آموزش‌های عمومی و تخصصی HSE، به کارگیری نیروهای متخصص HSE در پروژه، تأمین

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">  </div> <b>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</b>
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>

وسایل و تجهیزات حفاظت فردی و گروهی، تسهیلات بهداشتی و رفاهی، نظارت های *HSE* و مستندسازی های مربوطه، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران و سایر موارد مرتبط می باشد.

تبصره ۲- هزینه های اشاره شده در تبصره ۱ حسب مورد با توجه به نوع، مدت و ماهیت پروژه برآورد می گردد و الزاماً باید ردیفی برای پیشنهاد قیمت در جدول مقادیر و قیمت اسناد مناقصه/استعلام به آنها اختصاص داده شود.

تبصره ۳- مسئولیت تأیید هزینه های پیش گفته در صورت وضعیت پیمانکار به عهده مدیریت *HSE* کارفرما می باشد.

۴-۲-۵- کارفرما مکلف است فرایند ارتباطات با پیمانکار را به گونه ای طراحی و اجرا نماید که گزارشات حوادث، شبه حوادث، شرایط و اعمال غیر ایمن در بازه های زمانی معین به مدیریت *HSE* کارفرما ارسال گردد.

۵-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران" با پوشش کامل (کلوز) پیمانکاران را اخذ و پیمانکار را نیز ملزم به اخذ و ارائه بیمه نامه مرتبط با پیمان نماید.


تبصره - شروع به کار پیمانکار قبل از ارائه اصل بیمه نامه "مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران" از طرف پیمانکار به کارفرما ممنوع بوده و مسئولیت عواقب احتمالی به عهده کارفرما می باشد.

۶-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است با توجه به قوانین و آیین نامه های موجود و مفاد قرارداد فی مابین، بر عملکرد *HSE* کلیه پیمانکاران خود نظارت نماید. در این راستا فرایند مدیریتی مناسب برای نظارت بر اجرای قوانین و مقررات *HSE* از سوی پیمانکار را طراحی و اجرا نماید و با تعریف و ابلاغ شاخص های عملکردی، وضعیت عملکرد *HSE* پیمانکار را به صورت ماهیانه تحت کنترل داشته باشد.

۷-۲-۱-۵- نماینده کارفرما/ دستگاه نظارت و مدیریت *HSE* کارفرما باید از محل کار پیمانکار به صورت دوره ای و سرزده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات *HSE* می تواند با توجه به شرایط و بر اساس دستورالعمل های مصوب، نسبت به تذکر شفاهی/ کتبی، جریمه های مالی و در صورت لزوم نسبت به تعطیل نمودن موقت کار و تحت شرایطی تعلیق بلند مدت اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی باشد.

تبصره - نظارت یا عدم نظارت نمایندگان / مدیریت *HSE* کارفرما بر امور *HSE* پیمانکاران، رافع مسئولیت پیمانکار و مانع نظارت مسئولین ذیربط کشوری نخواهد بود.

۸-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است قبل از شروع فعالیت پیمانکار، جلسه توجیهی *HSE* را با حضور مدیریت *HSE* و دستگاه نظارت کارفرما، نماینده تام الاختیار و مسئول *HSE* پیمانکار تشکیل داده، ضمن تشریح قواعد کلی *HSE* پروژه، توافقات لازم برای نحوه ارتباطات به عمل آورد و صورتجلسه مربوطه را در دو نسخه تنظیم، پس از تأیید و امضای طرفین مبادله نماید.

شماره سند: ۱۴۰۳/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط‌زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط‌زیست پیمانکاران</b>	

تبصره - مسئولیت تشکیل جلسه توجیهی HSE به عهده دستگاه نظارتی کارفرما می‌باشد.

۹-۲-۵- کارفرما مکلف است قبل از شروع به کار، مستندات آموزشی ایمنی، بهداشت کار و زیست‌محیطی کارگران پیمانکار را اخذ نماید.

۱۰-۲-۵- کارفرما مکلف است بر ارائه آموزش‌های مورد نیاز در زمینه‌های ایمنی و بهداشت کار که از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش پیمانکاران اصلی و فرعی و با توجه به نوع فعالیت آنها برگزار می‌گردد، نظارت و مستندات ایمنی و بهداشت کار از جمله مدارک آموزش‌های عمومی و تخصصی، گواهینامه‌ها، صورتجلسات کمیته‌های ایمنی و حفاظت و بهداشت کار، گزارش عملکرد HSE، فرم آموزش‌های ایمنی کوتاه مدت (STBM)، طرح ایمنی و بهداشت کار (HSE PLAN) پیمانکار را دریافت و بررسی نماید.

۱۱-۲-۵- کارفرما مکلف است در طول مدت اجرای قرارداد، پیمانکار را براساس عملکرد در پروژه و به صورت دوره‌ای از منظر HSE ارزیابی نماید، به نحوی که مستندات کافی برای ارزیابی و رتبه بندی پیمانکاران پس از اتمام قرارداد فراهم گردد.

تبصره ۱- کارفرما می‌بایست شاخص‌های ارزیابی را تدوین و همزمان با شروع قرارداد به پیمانکار ابلاغ نماید.

تبصره ۲- در کلیه مناقصات / استعلام‌ها باید بنابر مستندات ارائه شده، امتیاز HSE به صورت تاثیرگذار در روند برگزاری مناقصه / استعلام اعمال گردد.


۱۲-۲-۵- کارفرما مکلف است دستورالعمل ارزیابی پیمانکاران از منظر HSE تخلفات و جرایم پیمانکار را تهیه و اجرایی نماید.

۱۳-۲-۵- به منظور مشخص نمودن الزامات قانونی HSE از جمله تجهیزات ایمنی، حفاظت فردی و گروهی، نیازهای آموزشی، گواهینامه‌های سلامت افراد و ماشین‌آلات و... و درج در اسناد مناقصه، فعالیت‌ها و مشاغل را با استفاده از روش آنالیز مخاطرات مشاغل (JHA) مورد تجزیه و تحلیل قرار داده و مخاطرات مربوطه را شناسایی و اولویت‌بندی نماید.

۱۴-۲-۵- نظر به ضرورت بکارگیری نیروهای متخصص HSE از سوی پیمانکار، کارفرما می‌بایست نیاز / عدم نیاز، تعداد نفرات ایمنی و بهداشت کار و تخصص‌های لازم را مطابق با جدول پیوست، احصاء و در اسناد مناقصه / استعلام و قرارداد درج نماید.

تبصره ۱- مطابق با تبصره ۱ ماده ۱۶ قانون هوای پاک، برای کارگاه‌های پیمانکاری با حداقل ۵۰ نفر نیرو، جذب یک نفر متخصص محیط‌زیست الزامی می‌باشد.



شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط‌زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط‌زیست پیمانکاران	
---	--	---

تبصره ۲- در قراردادهای بهره‌برداری، خرید و فروش برق نیروگاه‌های تحت پوشش شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی، بکارگیری نیروهای متخصص *HSE* از سوی پیمانکار، مطابق با دستورالعمل ابلاغی شرکت صادر مذکور خواهد بود.

۱۵-۲-۱-۵- در صورت بروز حوادث انسانی در پروژه، حداکثر تا پایان قرارداد، حادثه بررسی و از منظر حقوقی و قضایی یا بیمه‌ای تعیین تکلیف شود و مادامی که حادثه تعیین تکلیف نهایی نگردیده است تسویه حساب نهایی با پیمانکار انجام نخواهد شد.

۱۶-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است متناسب با نوع فعالیت مرتبط با قرارداد، دستورالعمل اختصاصی *HSE* پیمانکار را تهیه و ابلاغ نماید. دستورالعمل مذکور باید الزامات این سند را پوشش دهد.

۱۷-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است تصویر گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری اشخاص حقوقی / پروانه صنفی افراد حقیقی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه / استعلام درخواست نماید و در صورت انعقاد قرارداد نیز اصل گواهی‌نامه مذکور را بررسی و تأیید نماید و همچنین قبل از شروع بکار پیمانکار، تصویر و اصل معرفی‌نامه معتبر مسئول *HSE* و مستندات آموزشی کارگران را بررسی و اعلام‌نظر نماید.


۱۸-۲-۱-۵- در صورتی که کارفرما تدوین شرح خدمات یا وظایف نظارت بر فعالیت موضوع قرارداد را به مشاور واگذار کند، باید این دستورالعمل را به مشاور ابلاغ نماید. بدیهی است وظایف *HSE* کارفرما در این خصوص به عهده مشاور خواهد بود.

۱۹-۲-۱-۵- برای کلیه فعالیت‌ها به ویژه فعالیت‌های پرخطر نظیر کارگرم، کار در ارتفاع، کار در فضاهای بسته، کار در معابر عمومی و نظایر آن، کارفرما فرایند صدور اجازه کار (پرмит) را تهیه و به پیمانکار ابلاغ نماید. پیمانکار نیز قبل از انجام کار در فعالیت‌های مذکور ملزم به اخذ مجوزهای ایمنی لازم از مراجع ذیربط و مجوز کار از کارفرما می‌باشد.

۲۰-۲-۱-۵- در صورت عدم تأمین تجهیزات و امکانات *HSE* و یا تأمین نامناسب آنها از سوی پیمانکار، کارفرما باید تا زمان تأمین تجهیزات مناسب، فعالیت را تعطیل نماید یا رأساً آنها را تأمین و هزینه مربوطه را با احتساب ۱۵٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۲۱-۲-۱-۵- مدیریت *HSE* کارفرما باید عضو اصلی کمیسیون/کمیته/کارگروه / جلسه کفایت اسناد مناقصات / استعلام‌ها، کمیسیون ارزیابی کیفی و کمیسیون تحویل موقت/ دائم باشد.

۲۲-۲-۱-۵- در صورت بروز هرگونه حوادث انسانی حداکثر ظرف مدت پانزده دقیقه موضوع به اطلاع دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو و واحد *HSE* شرکت مادر تخصصی رسانده شود.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط‌زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو	
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط‌زیست پیمانکاران	

## ۲-۵- وظایف پیمانکار

۲-۵-۱- پیمانکار مکلف است مسئولیت تأمین ایمنی و بهداشت کار پرسنل خود را متعهد شود و شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۲-۵-۲- پیمانکار ضمن الزام به رعایت قوانین و الزامات HSE کارفرما موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری قوانین و مقررات HSE، صنفی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان حفاظت محیط‌زیست می‌باشد.

۲-۵-۳- پیمانکار مکلف است تصویر گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی و صلاحیت فنی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه/ اعلام آرایه نماید و همزمان با عقد قرارداد و قبل از شروع بکار، اصل گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، صلاحیت فنی، تصویر و اصل معرفی‌نامه معتبر مسئول HSE و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تأییدیه به مدیریت HSE کارفرما ارائه نماید.

۲-۵-۴- پیمانکار ملزم به پیش‌بینی هزینه‌های مورد نیاز برای اجرای اصول HSE و تأمین تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات HSE مربوطه می‌باشد و باید ردیف هزینه‌های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.


تبصره ۱- هزینه اشاره شده در بند ۲-۵-۴ به هیچ عنوان نباید از ۳ درصد مبلغ قرارداد کمتر باشد. عدم پیش‌بینی هزینه یا پیش‌بینی هزینه کم و نامتناسب، مانع اجرای الزامات HSE از سوی پیمانکار نخواهد بود.

تبصره ۲- کارکرد ردیف HSE قرارداد باید به همراه تمامی مستندات توسط پیمانکار در صورت وضعیت‌های دوره‌ای ارائه گردد و مدیریت HSE کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و گزارش‌های دوره‌ای پیمانکار در بخش‌های مختلف اقدامات HSE در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تأیید را به دستگاه نظارت و واحد ذیربط اعلام نماید.

تبصره ۳- پیمانکار باید دارای ساختار و نیروی انسانی متخصص برای پیاده‌سازی و نظارت بر الزامات HSE باشد و قبل از آغاز فعالیت اجرایی پروژه حسب موضوع قرارداد، تعداد نماینده / تخصص‌های مرتبط ایمنی و بهداشت کار خود را (با توجه به پیوست - جدول تعداد نفرات و تخصص نمایندگان پیمانکاران) مطابق اسناد مناقصه تعیین و به صورت کتبی به مدیریت HSE کارفرما و دستگاه نظارت معرفی نماید.

تبصره ۴- نیروهای HSE پیمانکار باید دارای تحصیلات تخصصی دانشگاهی در رشته‌های مهندسی بهداشت حرفه‌ای، ایمنی صنعتی، HSE یا رشته‌های مرتبط با فرایند اصلی (با توجه به شرایط احراز مطابق جدول پیوست) و دارای تجربه کافی باشند و پس از تأیید کتبی مدیریت HSE کارفرما، شروع به کار نمایند.



شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	 نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط‌زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط‌زیست پیمانکاران</b>

تبصره ۵- پیمانکار بایستی به وسیله مستندات و مدارک کافی (مورد تأیید کارفرما) ثابت کند که افراد مسئول و ناظر بر امور *HSE* کاملاً واجد شرایط هستند و در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده یا مدیریت *HSE* کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد واجد صلاحیت می باشد.

تبصره ۶- تمامی افراد مسئول و ناظر *HSE* به جز فارغ التحصیلان رشته مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی صنعتی می‌بایست دوره آموزش عمومی مسئولان ایمنی (۴۰ ساعته) و دوره تخصصی شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک را زیر نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی گذرانده باشند و گواهینامه مربوطه را ارائه نمایند. ارائه گواهینامه مذکور شرط لازم برای تأیید این افراد از سوی مدیریت *HSE* کارفرما می‌باشد.

تبصره ۷- مسئول *HSE* پیمانکار باید صرفاً در موضوعات *HSE* پیمان به کار گرفته شود. پیمانکار نمی‌تواند در سایر فعالیت‌های موضوع پیمان از وی استفاده نماید، مگر پیمان‌هایی با تعداد نفرات کمتر از ۵ نفر که نماینده پیمانکار به عنوان مسئول ایمنی و بهداشت کار معرفی می‌شود.

۵-۲-۲-۵- پیمانکار موظف است حداکثر یک هفته پس از تجهیز کارگاه و بر اساس الزامات و قوانین و مقررات ملی و کارفرما برنامه بهداشت، ایمنی و محیط‌زیست (*HSE PLAN*) پروژه را تهیه و به اطلاع کارفرما برساند و پس از اخذ نظر کارفرما نسبت به پیاده‌سازی آن در کارگاه اقدام نماید.


تبصره - برنامه بهداشت، ایمنی و محیط زیست حداقل شامل برنامه مدیریت ریسک پروژه، تقویم آموزشی *HSE*، فرایند بازرسی و ممیزی، طرح واکنش در شرایط اضطراری و... باشد.

۵-۲-۲-۶- پیمانکار موظف است در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرای فعالیت‌های جدید، اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از نظر سلامت جسمی و روانی، مهارت‌های تجربی و دانش فنی و ایمنی انجام کار متناسب با وظیفه دارای صلاحیت می‌باشند.

تبصره ۱- برای تأیید صلاحیت جسمی و روانی کارکنان متناسب با وظایف محوله، پیمانکار موظف به انجام معاینات بدو استخدام و مصاحبه‌های تخصصی از پرسنل خود می باشد (رعایت مواد قانونی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار). مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت‌های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۲- پیمانکار موظف به انجام معاینات دوره‌ای، بازگشت به کار، معاینات ویژه و.. حسب مورد و بر اساس نیازسنجی مدیریت *HSE* کارفرما می‌باشد.

۵-۲-۲-۷- پیمانکار موظف است صلاحیت کارکنان خود را برای انجام وظایف‌شان به طور مرتب مورد بازرنگری و ارزیابی قرار دهد، این بررسی‌ها شامل شناسایی و بهینه نمودن عوامل و تجهیزات برای ارتقاء کیفی فعالیت‌های کارکنان و آموزش‌های مورد نیاز آنها جهت دستیابی به این منظور باشد.

شماره سند: ۱۴۰۳/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	 نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط‌زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط‌زیست پیمانکاران</b>

۵-۲-۲-۸- پیمانکار مکلف است پس از عقد قرارداد، قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل و تجهیز کارگاه نسبت به معرفی کتبی نماینده قانونی خود و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین وی و همچنین مسئول HSE اقدام و از دستگاه نظارت / نماینده کارفرما درخواست تشکیل جلسه توجیهی HSE نماید و دستگاه نظارت / نماینده کارفرما باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه توجیهی HSE را با هماهنگی و حضور مدیریت HSE کارفرما برگزار نماید.

۵-۲-۲-۹- کارکنان پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات HSE محیط کار بوده و ضمن پرهیز از هرگونه اقدام غیرایمن، در صورت مشاهده رفتار و شرایط مغایر با مقررات HSE در عملیات اجرایی مراتب را به مسئول HSE پیمانکار گزارش نمایند.

۵-۲-۲-۱۰- در صورت بروز حادثه انسانی برای کارکنان، پیمانکار حداکثر ظرف پانزده دقیقه مراتب به اطلاع نماینده کارفرما برساند.

۵-۲-۲-۱۱- پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه بیمه نامه‌های مورد نیاز از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران" یا پوشش‌های حداکثری را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و مدیریت HSE کارفرما ارائه نماید. کلیه مسائل و هزینه‌های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد.

#### ۵-۲-۲-۱- وظایف مسئول HSE پیمانکار

- ۵-۲-۲-۱-۱- بر انجام الزامات HSE در طول مدت قرارداد نظارت داشته باشد.
- ۵-۲-۲-۱-۲- در کلیه جلسات هماهنگی دوره‌ای کارفرما و پیمانکار حضور یافته و گزارش وضعیت HSE محیط کار خود را جهت اتخاذ تصمیمات مقتضی ارائه نماید.
- ۵-۲-۲-۱-۳- مسئولیت آموزش‌های لازم برای کلیه نفرات پیمانکار از قبیل رعایت مقررات ایمنی در ضمن کار، برنامه‌های مدیریت بهداشت شغلی همچنین بازدیدها / نظارت‌های HSE و اقدامات لازم در وضعیت اضطراری را به عهده خواهد داشت.
- ۵-۲-۲-۱-۴- رعایت الزامات ایمنی متناسب با ماهیت کار شامل استفاده اجباری از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار را تأیید نموده و پاسخگو باشد.
- ۵-۲-۲-۱-۵- به صورت روزانه / دوره‌ای، گزارش کتبی عملکرد خود را به رئیس کارگاه و مدیریت HSE کارفرما تحویل نماید.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط‌زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط‌زیست پیمانکاران	

### ۳-۲-۲-۵- نظارت، ممیزی و بازرسی HSE

۱-۳-۲-۵- پیمانکار مکلف است چک لیست‌های تخصصی و عمومی بازرسی HSE را برای کلیه فعالیت‌های تحت پیمان تهیه نماید و با استقرار سیستم خوداظهاری، سرپرستان کارگاه/ مجریان را موظف به تکمیل و ارسال آنها در بازه زمانی مشخص شده نماید.

تبصره ۱- دوره زمانی ارسال گزارش‌ها بر حسب ماهیت پروژه و اعلام نظر مدیریت HSE کارفرما تعیین می‌گردد.  
 تبصره ۲- خود اظهاری‌های مذکور باید به تأیید دستگاه نظارت قرارداد رسیده و در گزارش عملکرد ماهانه درج و به مدیریت HSE کارفرما ارسال شود.


۲-۳-۲-۵- پیمانکار مکلف است برنامه‌های منظم ممیزی و بازرسی HSE را تدوین و به اجرا درآورده، علاوه بر آن در بازرسی‌های سرزده، وضعیت HSE پروژه را رصد و به مدیریت HSE کارفرما گزارش نماید.

۳-۳-۲-۵- پیمانکار مکلف است اسناد و مدارک HSE مورد درخواست کارفرما را در هر زمانی تهیه و ارائه نماید.

۴-۳-۲-۵- پیمانکار مکلف است گزارش عملکرد خود را مطابق HSE PLAN پروژه در بازه‌های زمانی حداکثر یک ماه به دستگاه مدیریت HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره- گزارش مذکور انعکاس دهنده کمیت و کیفیت اجرای HSE PLAN و سایر توافقات جلسه توجیهی HSE می‌باشد.

۵-۳-۲-۵- پیمانکار ملزم به تبعیت از کلیه الزامات HSE عمومی و تخصصی پیمان می‌باشد و در صورت عدم رعایت مفاد الزامات، مطابق دستورالعمل‌های مصوب در خصوص رسیدگی به تخلفات پیمانکار رفتار خواهد شد.


شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو	
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	

## ۶- پیوست‌ها

ردیف	عنوان	تعداد صفحه
۱	جدول تعداد نفرات و تخصص نمایندگان پیمانکاران	۴

## ۷- بازنگری

این دستورالعمل هر پنج سال یک بار و یا در صورت ضرورت، با تأیید و پیشنهاد دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو مورد بازنگری و اصلاح قرار خواهد گرفت و توسط وزیر نیرو تصویب و ابلاغ می‌گردد.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: right;">  </div> نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو <b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>
---	---

## ۸- کنترل سند

## ۱- صدور سند

مهر و امضاء	<input type="checkbox"/> سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: مرتضی بخشایش سمت: مدیرکل دفتر مدیریت بهره وری و نوسازی اداری
-------------	--

## ۲- دریافت سند و کنترل های لازم


مهر و امضاء	نام سازمان: تاریخ دریافت سند: <input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. <input type="checkbox"/> سند در فرم های مربوط ثبت گردید. <input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: _____ سمت: _____
-------------	--

## ۳- بهره برداری

مهر و امضاء	نام واحد سازمانی: <input type="checkbox"/> دریافت سند: <input type="checkbox"/> خاتمه دوران اجرا: تاریخ: تاریخ: نام و نام خانوادگی دریافت کننده: _____ سمت: _____
-------------	---

## ۴- ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ: به استناد ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: _____ سمت: _____
-------------	---

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	 نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
	<b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</b>

## ۹- پدیدآورندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	سید اعتضاد مقیمی	مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۲	علیرضا حاجی حسینی	مجری مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و HSE شرکت برق منطقه‌ای یزد
۳	متصور عزیزی	رئیس گروه HSE دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۴	سمیه سرابی	کارشناس گروه HSE دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۵	شهباز حسین‌زاده	رئیس گروه مطالعات، قراردادهای و معاهدات دفتر حقوقی وزارت نیرو
۶	خلیل عباسپور	مدیر ایمنی شرکت توزیع نیروی برق شهرستان اصفهان
۷	زهرا دلیانی	رئیس گروه محیط زیست شرکت مادر تخصصی توانیر
۸	سیامک عنصری	رئیس گروه HSE سازمان آب و برق خوزستان
۹	خدیجه وکیلی رازج	کارشناس HSE شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی
۱۰	مهرانا تقی	کارشناس HSE شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
۱۱	عبدالکریم زرنگ	دبیر کمیته EHSS شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور
۱۲	حمیدرضا شکری	کارشناس HSE شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
۱۳	محسن جعفری	کارشناس HSE شرکت تولید نیروی برق شاهرود



نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند  
غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو

شماره سند: ۱۴۰/۴۸/۱۴۰

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

پیوست:

جدول - حداقل تعداد نفرات و تخصص‌های مرتبط برای ایمنی و بهداشت محیط کار در پروژه‌های پیمانکاری وزارت

نیرو

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
۱	خدمات راهبری تاسیسات و سیستم‌های گرمایش و سرمایش و تهویه و خدمات تعمیراتی و عمومی، آسانسور و...	تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می‌تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه باشد	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه‌ای، برق، مکانیک، تاسیسات	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر، نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه‌ای، برق، مکانیک، تاسیسات	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه‌ای، برق، مکانیک، تاسیسات	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه‌ای، برق، مکانیک، تاسیسات	تمام وقت
۲	فعالیت‌های اختصاصی صنعت تولید و انتقال و توزیع نیروی برق از جمله، احداث توسعه بهره‌برداری، خرید و فروش برق، نگهداری و تعمیرات ایستگاه‌ها، شبکه و انشعابات و برق نیروگاه	تا ۵ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می‌باشد	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه‌ای، گرایش‌های مختلف برق و عمران	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه‌ای، گرایش‌های مختلف برق و عمران	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه‌ای، گرایش‌های مختلف برق و عمران	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه‌ای	تمام وقت
۳	فعالیت‌های اختصاصی صنعت آب و آفا از جمله احداث، توسعه، بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات تاسیسات و تجهیزات، ایستگاه‌ها،	تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می‌تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می‌باشد	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه‌ای، گرایش‌های مختلف برق، مکانیک، عمران	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه‌ای، گرایش‌های مختلف برق، مکانیک،	حداقل ۲ روز در هفته



**نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند  
غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو**

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

**دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران**

ردیف	عنوان فعا لیت / خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
۴	مخازن، سدها ، شبکه های آبیاری و زهکشی، آبرسانی، نیروگاه های برق آبی و انشعابات آب و فاضلاب	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
	کلیه فعالیت های عمرانی از جمله ساخت و ساز، راه سازی	تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، عمران	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، عمران	حداقل ۲ روز در هفته
۵	خدمات نظافت ساختمان و خدمات آبدارخانه	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، بهداشت	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، بهداشت	حداقل ۲ روز در هفته
۶	خدمات تأمین خودرو سبک و سنگین، ایاب و ذهاب	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، مکانیک	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت ، مکانیک	حداقل ۲ روز در هفته





نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند  
غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰


تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
۷	خدمات عمومی از جمله نگهداری فضای سبز، سم پاشی	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۵ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف کشاورزی، محیط زیست، بهداشت	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف کشاورزی، محیط زیست، بهداشت	حداقل ۲ روز در هفته
۸	پیمان طبخ و توزیع غذا	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۵ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف بهداشت و صنایع غذایی، تغذیه	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف بهداشت و صنایع غذایی، تغذیه	حداقل ۲ روز در هفته
۹	حفاظت فیزیکی و نگهبانی	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۵ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، حداقل کارشناسی	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، حداقل کارشناسی	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر	ایمنی صنعتی/بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<div style="text-align: center;">   <b>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط‌زیست، پدافند</b>  <b>غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</b>  <b>دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط‌زیست پیمانکاران</b> </div>
---	---

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفقات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
		مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار		در هفته
۱۰	پیمان‌های تأمین نیرو سایر فعالیت‌های قابل واگذاری خارج از موارد فوق الذکر	۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	تمام وقت
<p>توضیحات:</p> <p>۱) حداقل مدرک تحصیلی برای تصدی مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار فوق دیپلم می‌باشد.</p> <p>۲) برای کارگاه‌ها با تعداد نفقات بالاتر از ۱۰۰ علاوه بر تعداد مندرج در جدول به ازای هر ۱ تا ۲۵ نفر افزایش، یک نفر به عنوان افسر ایمنی و بهداشت محیط کار با همان شرایط مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار ضروری است، افسر نامبرده زیر نظر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار فعالیت می‌کند. برای تعداد نیروی بالاتر از ۱۰۰۰ نفر با نظر دفتر HSE کارفرما می‌باشد.</p> <p>۳) برای پروژه‌های غیرمتمرکز (با شعاع متوسط بیش از ۵۰ کیلومتر از مرکز اصلی کارگاه) نظیر اجرای خطوط انتقال و توزیع، شبکه‌ها، جاده‌سازی... و یک پیمان برای نواحی مختلف، به ازای هر ۱ تا ۵۰ کیلومتر، یک نفر به عنوان افسر ایمنی و بهداشت محیط کار با همان شرایط مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار ضروری است. افسر نامبرده زیر نظر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار کارگاه مشغول به کار می‌شود.</p> <p>۴) برای کارگاه‌های بالای ۲۵ نفر نیروی کار، مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار الزاماً باید از فارغ التحصیلان رشته‌های مهندسی بهداشت حرفه‌ای یا ایمنی صنعتی بوده یا کارشناسی ارشد HSE با این شرط که مدرک کارشناسی وی مرتبط با موضوع تخصصی پیمان باشد.</p> <p>۵) کلیه مسئولین ایمنی و بهداشت محیط کار باید حداقل دوره‌های آموزش عمومی مسئولان ایمنی (۴۰ ساعته) و دوره تخصصی شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک را نیز نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی گذرانده باشند.</p> <p>۶) مسئول ایمنی و بهداشت کار هر پیمان، ناپدیده اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستان تابعه را اخذ نماید.</p>				



**شرکت برق منطقه‌ای یزد**  
**فرم گزارش حادثه پیمانکاران**

کد سند SF942

شماره ویرایش: ۰۰

به: مدیریت محترم عامل شرکت برق منطقه‌ای یزد

از: شرکت .....

موضوع: گزارش حادثه

احتراما وقوع حادثه مورخ ..... در پروژه ..... به شرح ذیل  
به استحضار می‌رسد:

۱- محل حادثه: ..... تاریخ حادثه: ..... ساعت بروز حادثه: .....

۲- نوع حادثه:

☐ برق گرفتگی ☐ آتش سوزی ☐ تصادف رانندگی ☐ سقوط ☐ سایر حوادث

۳- شرح حادثه:

.....

۴- خسارت وارده:

۴-۱- خسارت انسانی: ..... تعداد افراد حادثه دیده: .....

نام حادثه دیده / حادثه دیدگان: .....

شغل حادثه دیده / حادثه دیدگان: .....

۴-۲- خسارت به اموال:

نام تجهیز آسیب دیده ..... شماره دیسپاچینگ / اموال تجهیزات آسیب دیده.

۵- علل بروز حادثه:

.....

۶- شاهدین حادثه:

نام و نام خانوادگی: ..... شغل: ..... امضاء: .....

.....

۷- سرپرست کارگاه: ..... مسئول ایمنی کارگاه: .....

نام و امضاء مدیر عامل

تاریخ تنظیم گزارش

### ۳- فرم‌های قرارداد

#### لیست قوانین و مقررات حاکم بر مناقصه و قرارداد

این مناقصه‌گر تایید می‌نماید که از متن قوانین، مصوبات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعملها، بخشنامه‌ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده‌ی ذیل اطلاع کامل داشته و مسئولیت اجرای کامل آنها را در رابطه با این مناقصه و قرارداد متعهد می‌گردد.

#### الف) لیست قوانین و مقررات عمومی حاکم بر مناقصه و قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	قانون برگزاری مناقصات	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷
۲	پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی	مصوبه هیئت وزیران	۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۳	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۳۴۶/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۴	آیین نامه تضمین معاملات دولتی	مصوبه هیئت وزیران	۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۵	آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۲۵۲۱۹۰	۱۳۹۵/۱۲/۲۴
۶	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی		۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۷	بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع	وزارت نیرو	۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۸	قانون ممنوعیت قانونی منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه‌های بعدی آن	***	***	۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۹	قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان	مصوبه مجلس شورای اسلامی		۱۳۹۸/۰۷/۲۱
۱۰	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه‌ای مقاطعه کاران و اصلاحات بعدی آن	سازمان تامین اجتماعی	۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰
۱۱	قانون کار و آیین‌نامه‌های مرتبط	***	***	۱۳۶۹/۰۸/۲۹

#### ب) لیست قوانین و مقررات تخصصی حاکم بر مناقصه و قرارداد:

۱- شیوه‌نامه نظارت و هماهنگی واگذاری بهره‌برداری و نگهداری از تاسیسات جدید برق به صورت حجمی در شرکت‌های برق منطقه‌ای کمیته سرمایه انسانی معاونت منابع انسانی و تحقیقات شرکت مادر تخصصی توانیر به شماره سند ۱-ن م م-ش ن و به تاریخ بهمن ۱۳۹۴

۲- شیوه‌نامه هماهنگی و نظارت بر واگذاری امور بهره‌برداری و نگهداری از تاسیسات در حال بهره‌برداری صنعت برق در قالب قراردادهای حجمی به شرکت‌های پیمانکار صاحب صلاحیت توسط شرکت‌های برق منطقه‌ای معاونت منابع انسانی و تحقیقات شرکت مادر تخصصی توانیر به شماره سند ۱-ن م م-ش ن ب به تاریخ فروردین ۱۳۹۶

۳- اصول تدوین طرح حفاظت فیزیکی به شماره سند ۲۳۱/۹۶/۱۳ مورخ ۱۳۹۶/۰۱/۰۵