



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: احداث پست ۶۳ شهرک صنعتی تفت ۲

پیمانکار: نوین آرا پرداز ایساتیسی

شماره: ۱۴۰۲/۱۲۴۳

تاریخ: ۱۴۰۲ / /

جلد ۱ از ۳

(قراردادی)

موافقتنامه

این موافقتنامه به استناد مناقصه شماره ۱۴۰۲/۲۱۲۳، به همراه اسناد و مدارک مندرج در ماده ۲ آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و قرارداد نامیده می‌شود، در شهر یزد بین شرکت برق منطقه‌ای یزد به شناسه ملی و شماره اقتصادی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک سو و شرکت نوین آرا پرداز ایساتیس به شناسه ملی ۱۰۸۴۰۴۵۱۲۶۲ و شماره اقتصادی ۴۱۱۴۴۴۴۱۱۱۷۶ که در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است منعقد می‌گردد.

در این موافقتنامه کلمات و عبارات‌ها، دارای معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی پیمان به آنها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع

عبارت است از احداث پست ۶۳ شهرک صنعتی تفت ۲ به شرح مندرج در پیوست ۱۰ قرارداد.

محل‌های اجرا: استان یزد، شهرستان تفت، شهرک صنعتی تفت ۲

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک ذیل است:

- | | | |
|------------------|----------------------|------------------|
| ۱-۲- موافقتنامه | ۲-۲- پیوست‌ها | ۳-۲- شرایط عمومی |
| ۴-۲- شرایط خصوصی | ۵-۲- فرم‌های قرارداد | |

سایر اسناد و مدارکی که بر اساس مفاد قرارداد، در طول مدت اجرای قرارداد تنظیم می‌شود و به تایید دو طرف قرارداد می‌رسد.

ماده ۳- مبلغ

۱-۳- مبلغ اولیه قرارداد به عدد ۳۲۰,۵۶۳,۶۰۸,۵۸۸ ریال و به حروف سیصد و بیست میلیارد و پانصد و شصت و سه میلیون و ششصد و هشت هزار و پانصد و هشتاد و هشت ریال بر اساس جداول مقادیر و قیمت‌های مندرج در جلد سوم قرارداد می‌باشد و مطابق پیوست ۵ در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱-۱-۳- مبلغ بخش خرید تجهیزات به عدد ۲۰۶,۰۱۸,۸۹۶,۳۳۷ ریال و به حروف دویست و شش میلیارد و هیجده میلیون و هشتصد و نود و شش هزار و سیصد و سی و هفت ریال.

ضریب پیمان بخش خرید برابر است با ۱/۰۱۷

۲-۱-۳- مبلغ بخش عملیات اجرایی به عدد ۱۱۴,۵۴۴,۷۱۲,۲۵۱ ریال و به حروف یکصد و چهارده میلیارد و پانصد و چهل و چهار میلیون و هفتصد و دوازده هزار و دویست و پنجاه و یک ریال.

ضریب پیمان بخش عملیات اجرایی برابر است با ۱/۱۶۳

تفکیک مبالغ فوق طبق پیوست ۲ قرارداد می‌باشد.

۲-۳- مبلغ قرارداد جز در ارتباط با موارد ذیل مقطوع است.

۱-۲-۳- تغییر کار: موضوع ماده ۴۹ شرایط عمومی.

۲-۲-۳- کارهای فهرست بهایی: در مواردی که بخشی از مبلغ قرارداد به صورت اقلام فهرست بهایی باشد، مبلغ

قرارداد در این بخش از کارها، مبلغ اولیه بوده و مبلغ نهایی آن بر اساس اندازه‌گیری کارهای انجام شده

طبق قرارداد و قیمت‌های مندرج در پیوست ۲ محاسبه می‌شود.

۳-۲-۳- تعدیل: هرگاه طبق شرایط خصوصی، تمام یا بخشی از مبلغ قرارداد مشمول تعدیل باشد.

۴-۲-۳- مبلغ *** به عنوان مبلغ مشروط (موضوع ماده ۵۴ شرایط عمومی) برای تامین تجهیزات و انجام خدمات،

به شرح پیوست ۱۷ در نظر گرفته شده است.

ماده ۴- نحوه پرداخت

پرداخت‌ها به پیمانکار طبق پیوست ۵ قرارداد انجام می‌شود.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع و مدت

۵-۱- تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.

۵-۲- مدت قرارداد ۱۸ ماه شمسی بر اساس پیوست ۱۴ قرارداد می‌باشد.

ماده ۶- تغییر سازنده

پیمانکار ملزم به تامین تجهیزات موضوع قرارداد از سازنده مورد تعهد وی در قرارداد می‌باشد. در صورت عدم امکان تامین تجهیزات مذکور از سازنده مورد تعهد، پیمانکار باید اسناد مثبته مبنی بر تایید این موضوع را به مهندس مشاور ارائه نماید. در صورت تایید مهندس مشاور، وی موارد را جهت اتخاذ تصمیم نهایی به کارفرما ارائه می‌نماید. در صورت متقاعد نشدن کارفرما، پیمانکار ملزم به اجرای تعهدات مذکور مطابق قرارداد می‌باشد.

بدیهی است که در صورت موافقت کارفرما با تغییر سازنده، تجهیز پیشنهاد شده باید مشخصات فنی مورد نیاز پروژه را پوشش دهد و از این بابت هیچ‌گونه تبعات مالی افزایشی برای اجرای قرارداد اعمال نخواهد شد.

ماده ۷- مهندس مشاور

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق این نمونه قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده شرکت مهندسين مشاور آریا نیرو جم به نشانی: تهران، خیابان میرزای شیرازی، پلاک ۲۱۹، طبقه دوم، کدپستی ۱۵۸۶۷۴۳۱۳۳، تلفن: ۰۲۱-۹۲۰۰۱۳۰۰ و نمابر: ۰۲۱-۸۵۵۳۷۴۵ می‌باشد که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شود و اگذار گردیده است.

حدود اختیارات مهندس مشاور در پیوست ۸ قرارداد بیان شده است.

ماده ۸- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کد پستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸

نشانی پیمانکار: یزد، میدان امام حسین، کوچه شهید حاجی مهدی، کوچه ۴ ترابی، فرعی ۱، کد پستی ۸۹۱۶۹۹۶۷۲۷

نشانی‌های فوق تا زمانی که نشانی جدیدی از سوی طرفین قرارداد و به صورت کتبی به طرف مقابل اعلام نگردد، به منزله اقامتگاه قانونی آنان محسوب گردیده و ارسال کلیه مکاتبات به آن نشانی‌ها ابلاغ شده تلقی می‌گردد. در صورتی که هر یک از طرفین قصد تغییر اقامتگاه قانونی خود را داشته باشند، باید ۱۵ روز قبل از آن، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام نمایند. این قرارداد در ۶ نسخه تنظیم و به اصل امضای صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به پیمانکار ابلاغ گردیده و کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

صاحبان امضای مجاز			
کارفرما	محل امضاء	پیمانکار	محل امضاء
احمد کردستانی سرپرست شرکت		محمدرضا صحتی مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره	
مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره		محمدحسن پورطاهری عضو هیئت مدیره	

محل پاراف‌ها

پیوست‌ها

- ۱- پیوست ۱: جدول تفکیک مبلغ قرارداد برای بخشهای مختلف آن
- ۲- پیوست ۲: جداول مقادیر و قیمتها
- ۳- پیوست ۳: فهرست بهای واحد کارهای اضافی و نقصانی و نرخ عوامل
- ۴- پیوست ۴: روش تعدیل
- ۵- پیوست ۵: پرداختها
- ۶- پیوست ۶: بیمه
- ۷- پیوست ۷: کاربرگ ضمانتنامه‌ها
- ۸- پیوست ۸: وظایف و اختیارات مهندس مشاور
- ۹- پیوست ۹: راهاندازی و آزمایش عملکردی
- ۱۰- پیوست ۱۰: شرح کارهای در تعهد پیمانکار
- ۱۱- پیوست ۱۱: فهرست عمومی لوازم یدکی و مواد مصرفی، برای دوران راهاندازی و بهره‌برداری
- ۱۲- پیوست ۱۲: انتقال تکنولوژی و آموزش کارکنان کارفرما به وسیله پیمانکار
- ۱۳- پیوست ۱۳: تعهدات کارفرما در تحویل محل اجرای کار، تجهیزات و انجام کارها
- ۱۴- پیوست ۱۴: برنامه زمان‌بندی اجرای قرارداد
- ۱۵- پیوست ۱۵: فهرست فروشندگان و پیمانکاران دست دوم
- ۱۶- پیوست ۱۶: لیسانس و شرایط واگذاری حق لیسانس
- ۱۷- پیوست ۱۷: اقلامی از کارها، خدمات، خرید تجهیزات، که از محل مبالغ مشروط به وسیله پیمانکار تامین می‌شود.
- ۱۸- پیوست ۱۸: اسناد و مدارک فنی قرارداد به انضمام لیست نقشه‌های در تعهد کارفرما
- ۱۹- پیوست ۱۹: مراکز بارگیری و تخلیه، حمل مصالح و تجهیزات، نحوه ارزشیابی محموله و مشخصات بسته‌بندی
- ۲۰- پیوست ۲۰: نحوه گردش کارها
- ۲۱- پیوست ۲۱: ایمنی و بهداشت

پیوست ۱

جدول تفکیک مبلغ قرارداد برای بخش‌های مختلف آن
در این قرارداد مصداق ندارد.

پیوست ۲

جداول مقادیر و قیمت‌ها
مطابق جلد سوم قرارداد

پیوست ۳

فهرست بهای واحد کارهای اضافی و نقصانی و نرخ عوامل
در این قرارداد مصداق ندارد.

پیوست ۴**روش تعدیل**

- ۱- مطابق دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان‌ها به شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و اصلاحیه‌های بعدی آن به این قرارداد تعدیل تعلق می‌گیرد.
- ۲- دوره مبنای تعدیل قرارداد، دوره سه ماهه سوم سال ۱۴۰۲ است.

پیوست ۵

پرداخت‌ها

۱- نحوه پرداخت

۱-۱- بخش خرید تجهیزات

۱-۱-۱- پس از ارایه برنامه زمان‌بندی تفصیلی اجرای قرارداد که به تایید نماینده مشاور و نماینده کارفرما رسیده، در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۵٪ مبلغ اولیه این بخش به عنوان پیش‌پرداخت در قبال ارایه تضمینی به همان مبلغ که باید مطابق یکی از ضمانتنامه‌های مقرر در آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی (مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران) باشد، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ارایه برنامه زمان‌بندی تفصیلی اجرای قرارداد و تضمین مذکور، به حساب پیمانکار واریز خواهد شد.

مبلغ پیش‌پرداخت به تناسب از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر و تضمین مربوطه به تدریج و به میزان کسور پیش‌پرداخت مستهلک خواهد شد.

۱-۱-۲- مبلغ تجهیزات تحویل شده در قبال ارایه صورت وضعیت و صورت‌مجلس تحویل کالا در محل اجرای پروژه که به تایید نماینده مشاور و نماینده کارفرما رسیده باشد، پس از کسر کسورات قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲-۱- بخش عملیات اجرایی

۱-۲-۱- در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۰٪ مبلغ اولیه این بخش به عنوان پیش‌پرداخت طی سه قسط به شرح ذیل در قبال ارایه تضمینی به همان مبلغ که باید مطابق یک از ضمانتنامه‌های مقرر در آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی (مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران) باشد، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ارایه مستند تحقق شرایط پرداخت قسط مربوطه و تضمین مذکور، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

قسط اول معادل ۸٪ پس از تحویل کارگاه، قسط دوم معادل ۶٪ پس از تجهیز کارگاه لازم برای شروع عملیات موضوع قرارداد و قسط سوم معادل ۶٪ پس از انجام ۳۰٪ مبلغ اولیه قرارداد طبق صورت وضعیت‌های موقت، بدون محاسبه مصالح پای کار. مبلغ پیش‌پرداخت به تناسب از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر و ضمانتنامه مربوطه به تدریج و به میزان کسور پیش‌پرداخت مستهلک خواهد شد.

۱-۲-۲- مبلغ بخش عملیات اجرایی در قبال پیشرفت فیزیکی کار و ارایه صورت وضعیت که به تایید نماینده مشاور و نماینده کارفرما رسیده باشد، پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲- چنانچه پیمانکار در تحویل موضوع قرارداد تاخیر غیرمجاز داشته باشد، کارفرما می‌تواند مبلغ پیش‌پرداخت مستهلک نشده را از اولین صورت وضعیتی که پیمانکار در مدت تاخیر غیرمجاز ارایه می‌دهد یا تضمین مربوطه وصول نماید.

۳- مقاطع زمانی ارایه صورت وضعیت کارهای انجام شده، متناسب با برنامه زمانبندی تفصیلی و ساختار شکست کار پروژه خواهد بود.

۴- دستورالعمل نحوه تنظیم صورت وضعیت‌ها توسط پیمانکار و صدور درخواست وجه توسط نماینده کارفرما

۱-۴- به تفکیک بخش‌های خرید تجهیزات و عملیات اجرایی:

۱-۱-۴- توسط پیمانکار صورت وضعیت‌های ماقبل قطعی و قطعی دو بخش خرید تجهیزات و عملیات اجرایی باید به تفکیک تهیه و ارایه گردد و توسط نماینده کارفرما درخواست وجه‌های آنها نیز باید به تفکیک صادر گردد.

۱-۲-۴- توسط پیمانکار صورت وضعیت‌های قطعی دو بخش خرید تجهیزات و عملیات اجرایی باید همزمان تهیه و ارایه گردد. بدیهی است هر نوع بررسی و اقدام توسط نماینده مشاور و نماینده کارفرما به طور همزمان روی آنها صورت می‌گیرد.

۲-۴- از لحاظ مبلغ:

۱-۲-۴- مبلغ درخواست وجه عبارت است از خالص کارکرد دوره کنونی با احتساب مالیات بر ارزش افزوده مربوطه

توجه:

۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.

۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیرعمرانی به صورت ریالی تامین شده است.

۳) حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد تابع ضوابط حاکم بر طرحهای غیرعمرانی بوده و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

یوست ۶

بیاد

۱- انواع بیمه‌نامه‌های در تعهد بیمانکار

۱-۱- پیمانکار موظف است ضمن اینکه کلیه عوامل کارگاهی خود را به هزینه خود بیمه کند، تمام تجهیزات تامین شده توسط وی، تجهیزاتی که توسط کارفرما تامین شده و عملیات اجرا شده و در شرف اجرا را نیز می‌بایست به هزینه خود در برابر کلیه حوادث از جمله حوادث قهری عنوان شده در ماده ۷۳ شرایط عمومی پیمان، بیمه کند.

۱-۲- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۱۵ شرایط عمومی پیمان قبل از شروع هرگونه عملیات و تجهیز کارگاه نسبت به بیمه نمودن کارگاه، ماشین آلات، مصالح، تجهیزات و سایر تاسیسات مورد نیاز برای اجرای کارهای موضوع پیمان و همچنین بیمه وسایل نقلیه متعلق به پیمانکار و پیمانکاران دست دوم در قبال کلیه خطرات علی الخصوص شرایط حوی اقدام نماید.

۱-۳- بیمه مسئولیت برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان پیمانکار، کارفرما، مشاور، پیمانکاران دست دوم و سایر کسانی که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع پیمان دچار حادثه و یا سانحه شوند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت یا زیان و خسارت وارده به اموال در اثر احرای، قرارداد.

۴-۱- پیمانکار متعهد است بیمه نامه حمل تجهیزات و مصالح و بیمه نامه دیگری برای نگهداری کالاها و تجهیزات و عملیات اجرا شده در پست را از شرکت بیمه مورد تأیید کارفرما معادل کل ارزش تجهیزات و عملیات اجرا شده بعلاوه پانزده درصد آن بنفع کارفرما تحصیل نماید (شایان ذکر است کلیه تجهیزاتی که توسط کارفرما تامین شده اند، می‌بایست توسط پیمانکار با شرایط فوق و به هزینه پیمانکار به نفع کارفرما بیمه شوند). بیمه نامه مذکور باید شرایط بیمه تمام خطر منجمله و بدون قید انحصار شامل خطرات آتش سوزی و انفجار و جنگ و اعتصاب و اغتشاش و کلیه بلایای طبیعی و شرایط مربوط به فقدان تمام یا جزء محموله و هرگونه خسارت و آسیبی در طول مدت پیمان باشد. بیمه نمودن لوازم و تجهیزات و عملیات اجرایی به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست و هرگونه خسارتی که ناشی از سهل انگاری و کوتاهی پیمانکار به تجهیزات وارد آید، مستقیماً از پیمانکار دریافت خواهد شد.

- ۱-۵- پیمانکار متعهد است بیمه نامه لازم درمورد کلیه دعاوی اشخاص ثالث علیه کارفرما نسبت به فقدان آسیب ناشی از عدم مهارت قصور یا تقصیر پیمانکار و یا کارکنان او و پیمانکاران جزء یا کارکنان آنان در انجام وظایف خود تحصیل کند.
- ۱-۶- پیمانکار موظف است بیمه تمام خطر برای ساختمانها و تاسیسات موجود احداث شده توسط کارفرما و یا پیمانکار در محل اجرای پروژه تا تاریخ تحویل موقت تحصیل نماید.
- ۱-۷- پیمانکار موظف است بیمه تمام خطر نصب برای پوشش هر نوع خسارت به مصالح و تجهیزات مستقر در انبارهای کارگاه و یا محلهای احداث ساختمان و نصب و نیز برای دوران عملیات ساختمان و نصب تا تاریخ تحویل موقت تحصیل نماید.
- ۱-۸- کلیه بیمه‌نامه‌های فوق‌الذکر به نام و بنفع کارفرما و به هزینه پیمانکار خواهد بود و بنحوی تحصیل خواهد شد که تامین خسارت وارده از شرکت بیمه میسر گردد.
- ۱-۹- بیمه نامه فوق‌الذکر باید تا شصت روز (۶۰) پس از تحویل معتبر بوده و در صورتیکه مدت اعتبار بیمه نامه قبل از تحویل، درشرف انقضاء باشد پیمانکار متعهد است به هزینه خود مدت اعتبار آنها را تا زمانی که لازم باشد تمدید نماید. در غیر اینصورت مسئول خساراتی خواهد بود که از این بابت به کارفرما وارد خواهد شد. همچنین در صورتیکه تاریخ تحویل موقت به هر علت به تاخیر افتد، پیمانکار موظف است بیمه نامه‌ها را تا مدتیکه به تشخیص کارفرما لازم باشد، تمدید نماید.
- ۱-۱۰- در صورتیکه خسارات دریافتی از بیمه گر کافی برای انجام بازسازی و / یا جایگزینی (حسب مورد) تجهیزات نباشد مابه التفاوت را پیمانکار رأساً تامین خواهد کرد.
- ۱-۱۱- بیمه کردن کالا فقط بمنظور تامین خسارات وارده است و پیمانکار را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی‌سازد. کارفرما وجوه دریافتی از بیمه گر بابت خسارات وارده به تجهیزات را پس از وصول به تناسب بازسازی انجام شده و یا تجهیزات و لوازم جایگزین شده پس از ارائه اسناد و مدارک تأیید شده به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.
- ۱-۱۲- در رابطه با کلیه تجهیزات موضوع پیمان، یک نسخه از اسنادی که پرداخت حق بیمه را توسط پیمانکار مشخص می‌کند، تسلیم کارفرما خواهد شد.
- ۱-۱۳- در صورت بروز حادثه‌ای که باعث آسیب یا از بین رفتن تمام یا قسمتی از تجهیزات موضوع قرارداد گردد. پیمانکار موظف است اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و بر طبق مقررات شرکت بیمه ایرانی به بیمه‌گر اطلاع داده و کلیه اقدامات و پیگیری‌های لازم را جهت تهیه و تکمیل درخواستها و فرمها و سایر اسناد و مدارک مورد لزوم بیمه‌گر را تا مرحله اخذ خسارت از شرکت بیمه ایرانی طرف قرارداد انجام دهد. ثانیاً طبق دستور کارفرما ضمن پیگیری تشریفات مربوط به وصول خسارت از بیمه‌گر نسبت به تعمیر و جایگزینی (حسب مورد) تجهیزات خسارت دیده با نظر و تأیید کارفرما در مدت زمان مورد قبول کارفرما اقدام نماید. (پرداخت فرانشیز خسارت بعهد پیمانکار می‌باشد).
- ۲- انواع بیمه‌نامه‌های در تعهد و هزینه کارفرما به شرح ذیل می‌باشد:**
- در این قرارداد مصداق ندارد.

پیوست ۷

کاربرگ ضمانتنامه‌ها

دقیقاً مطابق فرمت‌های پیوست آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی

(مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران)

پیوست ۸

وظایف و اختیارات مهندس مشاور

۱- مهندس مشاور یا نماینده وی که دستگاه نظارت نامیده می‌شوند، می‌تواند در محلی که کالای موضوع قرارداد تهیه یا ساخته می‌شود حضور یافته و کیفیت مواد اولیه و نحوه ساخت را با توجه به نقشه‌ها و مشخصات موضوع پیوست ۱۸ قرارداد مورد بازرسی قرار دهند. پیمانکار موظف به همکاری و فراهم نمودن تسهیلات لازم برای بازرسی بوده و همچنین مکلف است تذکرات و دستورات دستگاه نظارت را در حد نقشه‌ها و مشخصات مذکور رعایت نماید. بدیهی است نظارت انجام شده رافع مسئولیت پیمانکار نمی‌باشد.

۲- هیچ قسمت از کارها بدون تصویب دستگاه نظارت نمی‌بایستی پوشانده شود و باید فرصت کافی جهت اندازه‌گیری‌های لازم به دستگاه نظارت داده شود. هر مرحله‌ای از عملیات اجرایی بعد از بازدید و تصویب مرحله قبلی آن توسط دستگاه نظارت شروع خواهد شد. در صورت عدم بازدید دستگاه نظارت ظرف مدت یک هفته از اعلام کتبی پیمانکار، نامبرده به کار خود ادامه می‌دهد و می‌تواند اقدام به شروع عملیات اجرایی مرحله بعدی نماید.

۳- ناظر مقیم به عنوان نماینده دستگاه نظارت حق دارد با توجه به مفاد قرارداد، بر اجرای کارها نظارت دقیق به عمل آورد و تجهیزات و کارهای انجام شده را بر اساس مشخصات فنی و نقشه‌ها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در تجهیزات و کارهای انجام شده مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را به طور کتبی بدهد ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما به طور کتبی تایید شده باشد.

۴- هرگاه بعضی از ماشین‌آلات یا ابزار کار معیوب بوده و نتوان با آنها کار را طبق مشخصات فنی انجام داد ناظر مقیم طبق اصول صحیح مهندسی تعویض و تعمیر آنها را از پیمانکار درخواست می‌نماید. پیمانکار مکلف است دستورات ناظر مقیم را اجرا نماید مگر در مواردی که آنها را بر خلاف مفاد قرارداد بداند که در این صورت موظف است بلافاصله به کارفرما مراجعه و کسب تکلیف کند و در این مورد نظر کارفرما نافذ خواهد بود.

۵- بررسی و تایید صورت وضعیت‌های ارسالی پیمانکار

۶- در صورت بروز هر گونه اختلاف نظر بین پیمانکار و دستگاه نظارت، پیمانکار موظف است مراتب را کتبا با ذکر دلایل و مستندات به کارفرما اطلاع داده و طبق نظر کارفرما اقدام نماید.

۷- مسئولیت نظارت در حسن اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به مهندس مشاور واگذار گردیده است. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورها و تعلیماتی که کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد می‌دهد، اجرا نماید. مهندس مشاور تکلیف و حق دارد با توجه به مفاد پیمان و اسناد منضم به آن در اجرای عملیات، نظارت دقیق بعمل آورده و کارهای انجام شده را براساس مشخصات و نقشه‌ها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه و در هر زمانی عیب و نقصی در کارها مشاهده نماید، به پیمانکار دستور رفع آنها را بدهد؛ ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد، مگر آنکه دستور کاهش بوسیله کارفرما کتباً تأیید شده باشد. در ضمن نظارت انجام شده و یا مدارک تأیید شده توسط دستگاه نظارت و مشاور، رافع مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌باشد و پیمانکار موظف به اجرای پیمان با توجه به مفاد اسناد قرارداد می‌باشد و در صورتی که دستگاه نظارت در هر مقطع زمانی مغایرت و یا نقصی در کارها مشاهده کند و دستور رفع آنها را به پیمانکار صادر نماید، پیمانکار موظف به رفع آنها بدون هیچگونه تبعات مالی می‌باشد.

پیوست ۹

نصب، راه اندازی و آزمایش عملکردی تجهیزات مرتبط

- ۱- انجام عملیات تست و آزمون‌های موردنیاز و عملیات پیش راه اندازی و راه اندازی بعهده پیمانکار می‌باشد و پیمانکار موظف است همکاری‌های لازم را جهت انجام عملیات فوق از نظر نیروی انسانی و ماشین آلات تا حصول نتیجه مطلوب بنماید. بطور کلی وظایف پیمانکار در قبال عملیات فوق شامل و نه محدود به تامین نیروی انسانی کمکی و وسائل موردنیاز، مسئولیت رفع کلیه نقایص و معایب در حین انجام کار، انجام کلیه اقدامات تا راه اندازی و برقراری پروژه، رفع اشکال در صورت وجود مشکلات برقراری و غیره می‌باشد.
- ۲- کلیه آزمایشهای مورد نیاز طرح به منظور راه اندازی کامل پست با نظر دستگاه نظارت و بهره بردار شرکت برق منطقه ای یزد بعهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
- ۳- رعایت دستورالعمل‌های مورد تأیید وزارت نیرو در خصوص عملیات نصب و آزمون‌های کارگاهی، خصوصاً دستورالعمل پیوست نامه شماره ۱۱/۷۹۰۳/۱۸۸۲۱ مورخ ۷۶/۱۱/۲۷ توانیر و همچنین دستورالعمل‌ها و الزامات شرکت برق منطقه‌ای یزد از طرف پیمانکار الزامی می‌باشد.
- ۴- تأمین کلیه دستگاه‌ها و لوازم تست و راه اندازی، منبع ذخیره روغن، دستگاه‌های پمپ خلاء و تصفیه روغن به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۵- کلیه آزمایشهای مورد نیاز به منظور راه اندازی تجهیزات تامین شده توسط پیمانکار و یا تجهیزات تحویل شده از طرف کارفرما به پیمانکار (نظیر ترانسفورمرهای قدرت، کلیدها، ...) و سایر تجهیزات به هر تعدادی که نیاز باشد و با نظر دستگاه نظارت، بعهده پیمانکار می‌باشد.
- ۶- تست روغن ترانسفورمرهای قدرت می‌بایست قبل و بعد از تزریق به ترانسفورماتورها در آزمایشگاه ذیصلاح و موردتأیید کارفرما و مشاور انجام شود.
- ۷- پس از حمل ترانسفورمرهای قدرت، پیمانکار می‌بایست نسبت به بررسی و ارزیابی عمومی ترانسفورمرها اقدام نموده و سپس کلیه تست‌های پیش از برقراری انجام و صورت برداری شود. در این خصوص ضروری است هماهنگی‌های لازم جهت نظارت نماینده سازنده ترانسفورمرها بر عملیات مونتاژ و تست ترانسفورمرها انجام شود. کلیه هزینه‌های مربوطه بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۸- با توجه به تحویل کلیدهای قدرت، پس از حمل به سایت پروژه، تست نقطه شبنم نیز علاوه بر تست‌های کارگاهی می‌بایست انجام شود.
- ۹- هرگاه بعضی از لوازم تهیه شده یا ماشین آلات یا ابزار کار پیمانکار معیوب باشد و یا اینکه به هر دلیلی نتوان با آنها کار را طبق مشخصات انجام داد، نماینده کارفرما برحسب مورد تعویض یا تعمیر آنها را از پیمانکار خواهد خواست. پیمانکار مکلف است دستورالعمل‌های نماینده کارفرما را در حدود مفاد این بند بموقع اجراء نماید.
- ۱۰- در صورتیکه نتایج عملکردی تجهیزات بر اساس معیارهایی که در مشخصات و محاسبات فنی ذکر شده است و یا استاندارد و یا نیاز طرح نباشد، پیمانکار باید براساس نظر کارفرما و مشاور نسبت به تعویض و یا اصلاح دستگاه‌ها و ماشین آلات و در صورت نیاز طرح نسبت به انجام مجدد تست‌ها به منظور حصول نتایج مطلوب عملکردی اقدام نماید که در این رابطه هزینه و تاخیرات مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت عدم انجام اقدامات لازم برای رسیدن به نتایج مطلوب عملکردی توسط پیمانکار طبق مفاد قرارداد عمل خواهد شد.
- ۱۱- به منظور تست کامل رله‌های حفاظتی، پیمانکار موظف است مدرک اطلاعات لازم برای محاسبات و تنظیمات رله‌ها را تهیه و ارائه نماید. ستینگ گذاری، کانفیگ و نهایتاً تست رله‌های حفاظتی توسط دستگاه تست مناسب و موردتأیید، توسط پیمانکار اقدام خواهد شد.

۱۲- پیمانکار موظف است حداقل ۹۰ روز قبل از شروع عملیات تست و راه اندازی، موارد زیر را جهت بررسی و اخذ تأیید مشاور ارسال نماید. بدیهی است هرگونه تأخیر در ارسال موارد زیر و یا ارسال ناقص آن، تأخیرات را متوجه پیمانکار خواهد نمود:

- ارسال برنامه زمانبندی تفصیلی تست و راه اندازی
- ارسال لیست آزمایشات و دستگاه های مورد استفاده برای هر تست.
- اخذ و ارائه گواهی کالیبراسیون دستگاه های تست از شرکت معتبر و مجاز.
- ارائه چک لیست ظاهری تجهیزات نصب شده قبل از تست
- ارائه تست شیت های خام کلیه تجهیزات
- ارائه روش و رویه تست ها (Test Procedures) مبسوط به همراه توضیحات کامل و نقشه های مداری
- معرفی اکیپ تست به همراه چارت اجرایی.
- معرفی سرپرست عملیات نصب و تست و راه اندازی به همراه رزومه تحصیلی و تجربی ایشان (حداقل مدرک لیسانس برق با ۱۰ سال سابقه کار مرتبط). ارائه مدارک کامل شامل مدرک تحصیلی، رضایت نامه از کارفرمایان قبلی و ... الزامی می باشد.
- تهیه و ارسال اسناد نصب
- ۱۳- خدمات راه اندازی، بهره برداری، آزمایش و تحویل و تحول که در شرح کار پیمانکار قرار دارد، به شرح زیر می باشد:
- حصول اطمینان از برطرف نمودن نیازهای دوره راه اندازی و بهره برداری آزمایشی منجمده دستورالعمل های راه اندازی، تجهیزات آزمایشگاهی، تجهیزات ایمنی و آتش نشانی، قطعات یدکی، مواد شیمیایی و ابزار لازم.
- حصول اطمینان از هماهنگی پیمانکار و سازندگان دستگاهها برای آزمایش، پیش راه اندازی و راه اندازی دستگاههایی که جزء تعهدات سازندگان می باشد که توسط آنها راه اندازی شود.
- حصول اطمینان از کلیه ابزار آلات و ماشین آلات و دستگاههایی که برای دوران راه اندازی باید بوسیله پیمانکار آماده و مورد استفاده قرار گیرد.
- مدیریت و هماهنگی در اجرای فعالیتهای مورد نیاز در قبل از راه اندازی، نظارت بر انجام آزمایشهای راه اندازی و صدور تاییدیه های و گواهی های لازم در مراحل مختلف راه اندازی.
- مدیریت و هماهنگی فعالیتهای بهره برداری آزمایشی و عوامل درگیری، نظارت بر انجام آزمایشهای کارایی و صدور تاییدیه ها و گواهی های لازم در مراحل مختلف بهره برداری آزمایشی و تحول پروژه.
- حصول اطمینان از ثبت و تهیه گزارش نتایج آزمایشهای کارایی پروژه، فرایندها، سیستمها و تجهیزات عمده تشکیل دهنده آن شامل:
- ثبت نتایج عملکرد کارایی دستگاهها و مقایسه آنها با مقادیر تعهد شده از سوی سازنده یا پیمانکار به منظور استفاده بهره بردار درمواقع بروز عیب.
- ثبت نتایج مربوط به عملکرد فرآیند به کار گرفته شده و مقایسه آنها با مشخصات تعهد شده توسط فروشندگان دانش فنی.
- بررسی و تأیید محاسبات کارایی سیستم نصب شده و در هنگام بهره برداری بمنظور مقایسه این کارایی با کارایی ذکر شده در زمان طراحی برای آنها.
- نظارت بر انتقال اسناد و مدارک پروژه به بهره بردار شامل دستورالعمل های راه اندازی و بهره برداری، کتابچه های مهندسی (شامل مبانی طراحی، نقشه های برابر ساخت، اطلاعات فنی سازندگان نظیر نقشه ها، دستورالعمل های بهره برداری و تعمیرات، کاتالوگ های فنی، دستورالعمل های آموزشی و غیره)، مشخصات فنی دستگاهها و ماشین آلات و برگه های داده های فنی، گواهی نامه های آزمایش دستگاهها و واحدها.

۱۴- لیست آزمایشهای موردنیاز برای تجهیزات در ادامه ارائه می گردد که در زمان تستهای کارگاهی لازم است توسط پیمانکار و به هزینه وی انجام گیرد. با توجه به اینکه دستورالعمل حاضر بیانگر حداقل تستهای ضروری است، در صورتیکه آزمون در ذیل اشاره نشده باشد، ولی مطابق دستورالعمل سازنده و یا نقطه نظرات کارفرما و بهره‌بردار انجام آن ضروری باشد، می‌بایستی در سایت انجام شود:

۱- آزمایشهای کنترل کارگاهی ترانسفورمرهای قدرت، کمپکت، کمکی و زمین

- ۱- بررسی نقشه‌ها و مدارک اجرایی.
- ۲- کنترل وضعیت ظاهری ترانسفورمر و تست سیگنالینگ، شامل:
 - ۱-۲- کنترل وضعیت کنسرواتور و کیسه هوا (در صورت وجود) و عملکرد کنتاکت‌های مربوطه
 - ۲-۲- کنترل و کالیبراسیون وضعیت نشان‌دهنده‌های سطح روغن و عملکرد کنتاکت‌های مربوطه
 - ۳-۲- کنترل وضعیت صحیح شیرهای مختلف برای تخلیه روغن
 - ۴-۲- کنترل وضعیت رطوبت‌گیر هوا (سیلیکاژل)
 - ۵-۲- کنترل وضعیت بوشینگ‌ها از نظر ظاهر و سطح روغن
 - ۶-۲- کنترل اتصال کوتاه بودن ثانویه کلیه ترانسفورمرهای جریان بوشینگی که در مدار نمی‌باشد
 - ۷-۲- کنترل اتصال صحیح و مناسب نوترال (مطابق با تک‌خطی نهایی پست)
 - ۸-۲- کنترل اتصالات کلیه لوله‌ها
 - ۹-۲- کنترل عدم وجود هرگونه نشی روغن در تمام قسمت‌ها
 - ۱۰-۲- کنترل وضعیت سیستم فشار شکن و عملکرد کنتاکت‌های مربوطه
 - ۱۱-۲- کنترل وضعیت ثابت و تراز بودن ترانسفورمر روی فونداسیون و یا ریل
 - ۱۲-۲- کنترل عملکرد رله بوخهلتر و جاسون (در صورت وجود) و کنتاکت‌های مربوطه
 - ۱۳-۲- کنترل اتصال صحیح فازها به شبکه
 - ۱۴-۲- کنترل جهت چرخش و صدای فن‌ها و پمپ‌ها (در صورت وجود) و تست رله‌های بی متال
 - ۱۵-۲- کنترل کامل سیستم تپ‌چنجر
 - ۱۶-۲- کنترل وضعیت ظاهری سیستم خنک‌کننده
 - ۱۷-۲- کنترل کامل تابلوهای ترانسفورمر
 - ۱۸-۲- هواگیری بوشینگ‌ها، رله بوخهلتر و رادیاتورها
 - ۱۹-۲- اطمینان از اتصالات بدنه، رادیاتورها، لوله‌ها و شینه‌های ارت ترانسفورمر به شبکه زمین
 - ۲۰-۲- کنترل رنگ قسمت‌های مختلف ترانسفورمر
 - ۲۱-۲- کنترل وضعیت نشان دهنده دمای سیم‌پیچ‌ها و روغن و عملکرد کنتاکت‌های مربوطه
 - ۲۲-۲- کنترل وضعیت جعبه کابل (در صورت وجود)
 - ۲۳-۲- کنترل نصب نردبان بر روی تانک اصلی (در صورت وجود)
- ۳- اندازه‌گیری مقاومت عایقی سیم‌پیچ
- ۴- اندازه‌گیری نسبت تبدیل ولتاژ و گروه برداری
- ۵- اندازه‌گیری جریان بی‌باری
- ۶- اندازه‌گیری مقاومت سیم‌پیچی
- ۷- تست ترانسفورمرهای جریان
- ۸- اندازه‌گیری استقامت عایقی روغن
- ۹- تست عملکرد کلید تنظیم ولتاژ (تپ‌چنجر)

۱۰- اندازه‌گیری ضریب تلفات عایقی ($\tan\delta$)

۱۱- اندازه‌گیری امپدانس درصد

۱۲- اندازه‌گیری امپدانس توالی صفر

۱۳- تست بالانس شار مغناطیسی

۱۴- تست دیزل ژنراتور

۲- آزمایشهای کنترل کارگاهی کلید قدرت

۱- بررسی نقشه‌ها، اسناد نصب و مدارک اجرایی

۲- کنترل وضعیت ظاهری استقرار محل نصب صحیح، کنترل اتصالات الکتریکی و مکانیکی با توجه به مشخصات فنی نقشه‌ها و مدارک و توصیه‌های سازنده

۳- اندازه‌گیری مقاومت کنتاکتهای اصلی

۴- اندازه‌گیری زمان قطع و وصل کلید (Timing Test) به وسیله ثبت زمانی، ثبت زمان‌های قطع و وصل کویل‌های Trip و Close و نیز ثبت ولتاژ آستانه عملکرد آنها

۵- آزمایش قطع اضطراری (Emergency Trip): عمل قطع دستی در شرایط قطع ولتاژ تغذیه مدار کنترل.

۶- آزمایش مقاومت عایقی با ولتاژ ۵۰۰۰ ولتی برای مدارات قدرت و ۱۰۰۰ ولتی برای مدارات فرمان

۷- آزمایشهای سیستم گاز مربوط به کلیدهای SF6

- آزمایش نشتی گاز با دستگاه نشت یاب

- اندازه‌گیری رطوبت در گاز با دستگاه اندازه‌گیری نقطه شبنم

- کالیبراسیون دستگاه نشاندهنده چگالی گاز

- اندازه‌گیری فشار گاز بطور روزانه تا حصول اطمینان از عدم نشت

- آزمایش عملکرد کنتاکتهای مربوط به کنترل فشار گاز

۸- آزمایش مدار Anti-Pumping

۹- مکانیزم عمل فنری

- آزمایش زمان عملکرد موتور

- آزمایش شارژر دستی فنر

- آزمایش شمارش تعداد دفعات عملکرد

- آزمایش عملکرد Selector Switch در ۳ وضعیت Local/ Remote/ Disconnect

۱۰- اندازه‌گیری مقدار مقاومت هیترها

۳- آزمایشهای کنترل کارگاهی سکسیونر فشارقوی

الف: نوع موتوری

۱- بازدید ظاهری از محل استقرار و نصب صحیح، کنترل اتصالات الکتریکی و مکانیکی با توجه به مشخصات فنی

۲- آزمایش عملکرد سکسیونر به دو صورت موتوری و دستی بمنظور آزمایش همزمانی عملکرد پل‌ها و اتصال کنتاکتها و انجام تنظیمات لازم

۳- آزمایش عملکرد صحیح سکسیونر در حالات Remote & Local

۴- آزمایش عملکرد صحیح سکسیونر و اینترلاک مربوطه در دو حالت موتوری و دستی

۵- اندازه‌گیری زمان عمل باز و بستن کامل سکسیونر توسط موتور

۶- کنترل سیستم اینترلاک بین تیغه زمین و سکسیونر (مکانیکی و الکتریکی)

۷- آزمایش عایقی بین قسمت‌های فشار قوی و زمین

- ۸- آزمایش مقاومت عایقی برای مدارهای کنترل و کمکی
- ۹- اندازه گیری مقاومت های کنتاکتهای اصلی با اعمال جریان ۱۰۰ آمپر مستقیم
- ۱۰- کنترل موقعیت نشاندهنده ها و عملکرد صحیح کنتاکتهای کمکی
- ۱۱- آزمایش عملکرد صحیح تیغه زمین برای باز کردن و بستن
- ۱۲- اندازه گیری مقاومت کنتاکتهای تیغه زمین با اعمال جریان ۱۰۰ آمپر مستقیم
- ۱۳- اندازه گیری ماکزیمم جریان موتور سکسیونر در زمان راه اندازی و نیز جریان دائمی موتور

ب: نوع دستی

- ۱- بازدید ظاهری از محل استقرار و نصب صحیح، کنترل اتصالات با توجه به مشخصات فنی
- ۲- آزمایش عملکرد سکسیونر به منظور آزمایش همزمانی عملکرد پل ها و انجام تنظیمات لازم
- ۳- کنترل سیستم اینترلاک مکانیکی و الکتریکی بین تیغه زمین و سکسیونر
- ۴- آزمایش مقاومت عایقی بین قسمت های فشار قوی و زمین
- ۵- آزمایش مقاومت عایقی برای مدارهای کنترل و کمکی
- ۶- اندازه گیری مقاومت های کنتاکتهای اصلی با اعمال جریان ۱۰۰ آمپر مستقیم
- ۷- کنترل موقعیت نشاندهنده ها و عملکرد صحیح کنتاکتهای کمکی
- ۸- آزمایش عملکرد صحیح تیغه زمین برای باز کردن و بستن
- ۹- اندازه گیری مقاومت کنتاکتهای تیغه زمین با اعمال جریان ۱۰۰ آمپر مستقیم

۴- آزمایشهای کنترل کارگاهی ترانسفورمر جریان

- ۱- بازدید ظاهری از محل استقرار و نصب صحیح و تطابق با نقشه ها ، محکم بودن پیچها، اتصال به سیستم زمین، وضعیت صحیح ترمینال ها و اتصالات مربوطه، کنترل وضعیت رنگ و گالوانیزه، کنترل نشستی و سطح روغن داخل ترانسفورمر، بررسی وجود نشستی احتمالی در نقاط مختلف CT، کنترل مقره، کنترل جعبه ثانویه و تجهیزات داخل آن و

- ۲- آزمایش مقاومت عایقی بین سیم پیچ اولیه و زمین
- ۳- آزمایش مقاومت عایقی بین سیم پیچ اولیه و سیم پیچ های ثانویه
- ۴- آزمایش مقاومت عایقی بین سیم پیچ های ثانویه و زمین و بین هر یک از سیم پیچهای ثانویه
- ۵- آزمایش نسبت تبدیل از طریق تزریق جریان در اولیه و اندازه گیری آن در ثانویه برای کلیه سیم پیچها
- ۶- اندازه گیری مقادیر تحریک مغناطیسی (منحنی اشباع) برای هر یک از هسته ها در مقادیر مختلف ولتاژ ثانویه
- در هنگام انجام آزمایش مربوط به منحنی اشباع حتماً باید به این نکته توجه شود که اولاً مقدار جریان اولیه از ۱/۲ برابر جریان نامی آن بیشتر نگردد که این مسئله می تواند منجر به صدمه دیدن سیم پیچی مربوطه گردد.
- ۷- آزمایش پلار تیه برای تایید علامت گذاری ترمینال ها با نقشه ها
- ۸- کنترل شماره گذاری ترمینال ها و کابلها و وایرهای ورودی در جعبه ترمینالهای CT
- ۹- بررسی باز نبودن سیم پیچ های ثانویه قبل از راه اندازی

۵- آزمایشهای کنترل کارگاهی ترانسفورمر ولتاژ

- ۱- بازدید ظاهری از محل استقرار و نصب صحیح و تطابق با نقشه ها، محکم بودن پیچها، اتصال سیستم زمین، وضعیت صحیح ترمینال ها و اتصالات مربوطه، کنترل وضعیت رنگ و گالوانیزه، کنترل نشستی و سطح روغن داخل ترانسفورمر، بررسی وجود نشستی احتمالی در نقاط مختلف CVT، کنترل مقره، کنترل جعبه ثانویه و تجهیزات داخل آن، کنترل

شماره‌گذاری کابلها و وایرهای ورودی و خروجی از جعبه ترمینال CVT، آزمون پیوستگی کابل‌های ارتباطی تا اتاق کنترل و ...

۲- آزمایش اندازه‌گیری مقاومت عایقی بین سیم پیچ اولیه و زمین برای ترانسفورمر ولتاژ خازنی (CVT)

۳- آزمایش اندازه‌گیری مقاومت عایقی بین اولیه و ثانویه

۴- آزمایش مقاومت عایقی بین ثانویه و زمین و بین سیم پیچ‌های ثانویه

۵- آزمایش نسبت تبدیل از طریق اعمال ولتاژ به اولیه و اندازه‌گیری آن در ثانویه برای کلیه سیم‌پیچها

۶- آزمایش پلاریته برای تایید علامت گذاری ترمینال ها با نقشه‌ها

۶- آزمایشهای کنترل کارگاهی برقگیر

۱- کنترل وضعیت ظاهری شامل کنترل شرایط نصب، محکم بودن پیچها، کنترل مقره، کنترل عایقی برقگیر نسبت به پایه و اتصال صحیح کابل اتصالی به شمارنده و از آن به زمین و ...

۲- آزمایش مقاومت عایقی بین ترمینال فشار قوی و زمین

۳- آزمایش صحت عملکرد دستگاه شمارنده

۷- آزمایشهای کنترل کارگاهی باس‌بارها و اتصالات هوایی

۱- کنترل مقدار شکم باس بارها و سیم‌های هوایی با توجه به جداول مربوطه

۲- کنترل فواصل مجاز الکتریکی (Clearance)

۳- کنترل ظاهری نقاط اتصال باس بارها و سیم‌ها

۴- کنترل اتصال صحیح فازها، به خصوص اتصال صحیح فاز های ورودی و ترانسفورمر های قدرت

۵- اندازه‌گیری مقاومت الکتریکی اتصالات

۶- کنترل محکم بودن پیچ‌ها و مهره‌ها و اتصالات

۸- آزمایشهای کنترل کارگاهی کابل

۱- بررسی نقشه‌ها، اسناد نصب و مدارک اجرایی

۲- کنترل وضعیت ظاهری

- کنترل شکل ظاهری و عدم آسیب دیدگی کابل

- اتصال ابتدا و انتهای حفاظ فلزی کابل به شبکه زمین

- کنترل لایه‌های کابل مطابق نقشه‌ها

- کنترل شماره کابل ها

- کنترل شعاع خمش کابل و عدم مجاورت کابل با وسایل تیز و شیمیایی در مسیر کابل

- بررسی صحت استقرار کابل‌ها

۳- کنترل شماره‌گذاری صحیح کابلها در جعبه ترمینال‌ها و محل ورودی تابلوهای فشارقوی، کنترل و اندازه‌گیری

۴- بررسی اتصال صحیح به سیستم زمین

۵- اندازه‌گیری قدرت عایقی کابل‌های کنترل و قدرت با دستگاه " Megger "

۶- آزمون ولتاژ DC لایه خارجی کابل (آزمون پوشش کابل)

۹- آزمایشهای کنترل کارگاهی شبکه زمین

۱- بازدید ظاهری از اتصالات، نقاط جوش و میل‌های زمین

۲- اندازه‌گیری مقاومت هدایت الکتریکی اتصالات سیستم زمین

۳- اندازه‌گیری مقاومت زمین برای کل شبکه زمین با روش افت پتانسیل

۴- کنترل پیوستگی شبکه زمین

۵- برآورد منحنی‌های هم‌پتانسیل (در صورت نیاز)

۱۰- آزمایشهای کنترل کارگاهی مقره‌ها

۱- کنترل وضعیت ظاهری

۲- اندازه‌گیری فاصله خزشی (Creepage Distance)

۳- سالم و تمیز بودن مقره و عدم شکستگی لبه در آنها

۴- اتصال مناسب در زنجیر مقره

۱۱- آزمایشهای کنترل کارگاهی سیستم حفاظت، کنترل و اندازه‌گیری

الف: بررسی موارد عمومی

۱- کنترل وضعیت ظاهری کلیه تابلوها

۲- بررسی استقرار صحیح تابلوها

۳- بررسی صحت اتصال تابلو به سیستم زمین

۴- بررسی ترتیب و اتصال صحیح مدارات ترانسفورمر جریان و ترانسفورمر ولتاژ

۵- بررسی صحت پلاریته مدارات ترانسفورمر جریان و ترانسفورمر ولتاژ

۶- بررسی صحت تغذیه جریان مستقیم و متناوب تابلوها

۷- اندازه‌گیری مقاومت‌های عایقی بین ترمینالها و بدنه تابلوها با مگر ۵۰۰ ولتی

۸- کنترل وضعیت ظاهری شامل استقرار صحیح رله‌ها و تجهیزات نصب شده و عدم آسیب دیدگی

ب: آزمایشهای مربوط به تجهیزات تابلوهای حفاظت

۱- آزمایش عملکرد کلیه رله‌ها و فانکشنهای حفاظتی موجود در نقشه‌ها از طریق تزریق جریان و ولتاژ و فعالسازی

ورودی‌های لازم. لیست فانکشنهای حفاظتی مورد آزمایش برای نمونه می‌تواند به شرح زیر باشد:

۱-۱- حفاظت اضافه جریان و خطای زمین (OC/EF/SEF/DOC/DEF و...)

۲-۱- حفاظت اضافه ولتاژ و کاهش ولتاژ

۳-۱- حفاظت دیستانس

۴-۱- اسکیمهای حفاظتی Under Reach و...

۵-۱- حفاظت Power Swing Blocking

۶-۱- حفاظت SOTF

۷-۱- حفاظت دیفرانسیل و REF

۸-۱- حفاظت باسبار (امپدانس پایین و بالا)

۹-۱- عملکرد وصل مجدد (رکلوزر)

۱۰-۱- عملکرد عدم تعادل فاز کلید (Pole Discordance)

۱۱-۱- حفاظت خرابی کلید (CBF)

۱۲-۱- حفاظت خرابی فیوز

۱۳-۱- نظارت بر مدار تریپ

۱۴-۱- حفاظتهای DTT و اینترتریپها

۱۵-۱- تست پایداری حفاظتی پست و عدم عملکرد خارج زون

ج: آزمایشهای مربوط به تجهیزات تابلوهای کنترل و اندازه گیری

- ۱- آزمایش عملکرد دستگاههای اعلام کننده مانند آزمایش لامپ آلام و بوق ها چراغهای نشان دهنده وضعیت، چراغهای چشمک زن و آزمایش عملکرد بر اساس نقشه های مدار.
- ۲- آزمایش عملکرد سیستم سنکرون مانند آزمایش تزریق ثانویه ، آزمایش عملکرد صحیح حالت های سنکرونیزاسیون ، برقرار کردن ، آزمایش عملکرد بر اساس نقشه های مدار
- ۳- آزمایش عملکرد صحیح دستگاههای اندازه گیری، آمپر مترها، ولت مترها، وات مترها، وارمترها، کنتورها و ...
- ۴- آزمایش سیستم DCS شامل نمایش وضعیتها، علائم نمایشی بر روی صفحات HMI، نمایش صحیح مقادیر اندازه گیری شده، ارتباطات، ثبت ایونت و آلامها مطابق لیست سیگنال و ...
- ۵- آزمایش مربوط به رله AVR و تزریق جریان و ولتاژ و بررسی حالت های موازی و مستقل و حالت های دستی و خودکار مطابق نقشه های مداری و هماهنگی رله با تپ چنجر
- ۶- بررسی عملکرد همزمان تپ چنجرهای سه فاز در ترانسفورمرهای تک فاز

د: آزمایشهای مربوط به سیستم کلی حفاظت و کنترل

- ۱- آزمایشهای عملکرد صحیح فرمانها به تجهیزات فشار قوی در مجموعه پست
- ۲- آزمایشهای مربوط به استقلال فرمان قطع کلیدها در وضعیت های مختلف سوئیچ های کنترل
- ۳- آزمایشهای مربوط به دریافت علائم صحیح در محل های تعیین شده
- ۴- آزمایش عملکرد سیستم اینترلاک بر اساس نقشه های مدار
- ۵- آزمایش عملکرد صحیح کلیدها و سکسیونرها در حالات محلی و فرمان از دور (Remote , Local) از اتاق کنترل
- ۶- آزمایش عملکرد صحیح کلیه سلکتور سوئیچ ها و دکمه های (Reset)
- ۷- آزمایش پیوستگی مدارات داخل تابلوها و کابل کشی بین تابلوها.

۱۲- آزمایشهای کنترل کارگاهی سیستم تغذیه AC و DC

- ۱- کنترل وضعیت ظاهری کلیه تابلوها
- ۲- بررسی محل استقرار صحیح تابلوها
- ۳- بررسی صحت اتصال تابلوها به سیستم زمین
- ۴- آزمایشهای مربوط به دریافت علائم صحیح در محل های تعیین شده
- ۵- کنترل عملکرد صحیح سیستم های جریان متناوب و مستقیم
- ۶- آزمایش و تنظیم کلیدها و فیوز سوئیچ ها طبق دستورالعمل
- ۷- کنترل عملکرد و اینترلاک سیستم تغذیه اصلی و اضطراری بر اساس نقشه های مدار
- ۸- آزمایشهای عایقی تابلوها
- ۹- کنترل ترتیب و گردش صحیح فازها
- ۱۰- کنترل مدارهای حفاظتی
- ۱۱- بررسی عملکرد و آزمایش و راه اندازی دستگاه های شارژ کننده
- ۱۲- بررسی عملکرد و آزمایش راه اندازی دستگاه های اینورتر مانند آزمایش پایداری ولتاژ و فرکانس و ثبت فرم موج طبق دستورالعمل

- ۱۳- انجام مراحل راه اندازی باتری ها بر اساس دستورالعمل بهره برداری محصول (نیکل کادمیوم یا اسید سربی)

۱۳- آزمایشهای کنترل کارگاهی سیستم روشنایی

- ۱- کنترل وضعیت ظاهری و نقشه های مداری

۲- بررسی استقرار صحیح پایه‌ها، نورافکن‌ها و چراغها

۳- کنترل عملکرد صحیح سیستم روشنایی

۴- تنظیم و راه‌اندازی سیستم فرمان روشنایی

۵- اندازه‌گیری شدت روشنایی در نقاط مختلف و مطابقت با جداول مربوطه

۱۴- آزمایشهای کنترل کارگاهی تابلوهای ولتاژ متوسط

۱- کنترل وضعیت ظاهری شامل محل استقرار صحیح سلول‌ها و عدم آسیب دیدگی و مطابقت با نقشه‌های مربوطه

۲- بازدید داخل سلولها و اطمینان از وضعیت مناسب تجهیزات و کنترل اتصالات الکتریکی

۳- کنترل اتصال صحیح سیستم زمین و ترتیب فازهای فشارقوی

۴- آزمایش کلیدها بر اساس روش ذکر شده در فصل کلیدها و دستورالعمل‌های کارخانه سازنده

۵- کنترل سیستم اینترلاک مکانیکی و الکتریکی بین کلیدها

۶- تست سکسیونرها و سکسیونرهای زمین

۷- کنترل سیستم‌های گرمایش و سرمایش سلول‌ها

۸- آزمایش ترانسفورمرهای جریان براساس روش‌های ذکر شده در فصل مربوطه و دستورالعمل‌های کارخانه سازنده و کنترل و تنظیم ثانویه‌ها

۹- آزمایش ترانسفورمرهای ولتاژ بر اساس روش ذکر شده در فصل مربوطه و دستورالعمل‌های کارخانه سازنده

۱۰- آزمایش سیستم کنترل و اندازه‌گیری براساس روش ذکر شده در فصل مربوطه و دستورالعمل‌های کارخانه سازنده و کنترل و تنظیم ثانویه‌ها

۱۱- آزمایش عملکرد انواع رله‌های حفاظتی بر اساس روش ذکر شده در فصل مربوطه و دستورالعمل‌های کارخانه سازنده و تنظیمات آنها

۱۲- آزمایش مقاومت عایقی بین قسمت‌های برقدار و بدنه‌های سلولها

۱۳- آزمایش تراز بودن نصب سلولها

۱۴- بازدید نحوه اتصال تابلوها به کف

۱۵- بازدید اتصال صحیح باسبارها

۱۶- بازدید سطوح سلولها از نظر رنگ پیردگی و آسیب دیدن لایه رنگ در حین حمل و نقل و نصب و ترمیم و لکه‌گیری نقاط آسیب دیده

۱۷- آزمون ولتاژ فرکانس قدرت

۱۵- آزمایشهای کنترل کارگاهی تجهیزات بانک خازنی

الف: بررسی یونیت خازنی

۱- کنترل وضعیت ظاهری اتصالات و شل نبودن آنها

۲- عدم وجود نشتی روغن

۳- عدم وجود برآمدگی در بدنه یونیت

۴- اندازه‌گیری مقاومت عایقی یونیت

۵- اندازه‌گیری نمونه‌ای مقدار خازن یونیت

۶- اندازه‌گیری ضریب تلفات عایقی ($\tan\delta$) (در صورت نیاز)

۷- آزمون‌های مربوط به فیوزهای متصل به یونیت‌ها

ب: آزمایشهای مربوط به کلید قطع بار (LBS)

۱- کنترل وضعیت ظاهری اتصالات

- ۲- اندازه‌گیری مقاومت کنتاکت اصلی
- ۳- اندازه‌گیری مقاومت عایقی مدار اصلی
- ۴- بررسی اینترلاک‌های مربوطه
- ۵- عملکرد مکانیزم
- ۶- قطع اضطراری
- ۷- اطمینان از صحت عملکرد اینترلاک درب بانک خازنی

ج : آزمایشهای مربوط به برقگیر

- ۱- کنترل وضعیت ظاهری شامل کنترل شرایط نصب - محکم بودن پیچها - کنترل مقره - کنترل عایقی برقگیر نسبت به پایه و اتصال صحیح کابل اتصالی به شمارنده و از آن به زمین
- ۲- آزمایش مقاومت عایقی بین ترمینال فشار قوی و زمین
- ۳- آزمایش صحت عملکرد دستگاه شمارنده
- ۴- اندازه‌گیری جریان نشتی پس از برقرار کردن به صورت ادواری و در پریودهای زمانی مناسب

د : آزمون‌های مربوط به باس بار و مقره‌های اتکایی

- ۱- کنترل فواصل مجاز الکتریکی (Clearance)
- ۲- کنترل ظاهری نقاط اتصال باس بارها و سیم‌ها
- ۳- کنترل اتصال صحیح فازها
- ۴- کنترل محکم بودن پیچها و مهره‌ها و اتصالات
- ۵- کنترل وضعیت ظاهری مقره‌ها
- ۶- اندازه‌گیری فاصله خزشی مقره‌ها
- ۷- سالم و تمیز بودن مقره و عدم شکستگی لبه در آنها

ه : آزمون‌های مربوط به راکتور بانک خازنی

- ۱- کنترل وضعیت ظاهری و بررسی عدم وجود تغییر در شکل ظاهری
- ۲- اندازه‌گیری مقدار راکتانس
- ۳- فواصل مناسب عایقی

۱۶- آزمایشهای کنترل کارگاهی استراکچر و فونداسیون

- ۱- کنترل وضعیت ظاهری و بررسی عدم وجود تغییر در شکل ظاهری، عدم آسیب دیدگی گالوانیزه، نشانه‌های زنگ زدگی، شل نبودن اتصالات و پیچ و مهره‌ها و واشرها، وجود Step Bolt در گنتری‌ها
- ۲- عدم آسیب دیدگی و ترک خوردگی فونداسیون‌ها و عدم نشست آن

پیوست ۱۰

شرح کارهای در تعهد پیمانکار

الف) مسئولیتهای پیمانکار:

- ۱- پیمانکار رسماً اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد.
- ۲- پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳- پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.

۴- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از انتخاب پیمانکار جزء نسبت به ارایه سابقه کار، معرفی نفرات کارگاهی و ماشین‌آلات پیمانکار جزء به کارفرما اقدام لازم را انجام دهد و در هر صورت بعد از تایید کارفرما می‌تواند با پیمانکار جزء قرارداد منعقد نماید.

۵- پیمانکار متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.

۶- چنانچه پیمانکار طبق قرارداد هر یک از تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا از انجام آن امتناع ورزد، کارفرما راساً نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمینهای وی، هر نوع مطالبات و سپرده‌ای که از وی نزد خود دارد یا سایر اموال و دارایی‌های وی، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می‌نماید.

۷- پیمانکار تایید می‌نماید که مشخصات فنی و تعهدات مورد نظر کارفرما و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و با اطلاع کامل از این مشخصات متعهد می‌گردد که مسئولیت هر نوع اشتباه و قصور در اجرای موضوع قرارداد را عهده‌دار بوده و عدم نظارت کارفرما موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از وی نخواهد شد.

۸- پیمانکار متعهد می‌گردد آیین‌نامه ایمنی امور پیمانکاری را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.

۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در حین اجرای قرارداد، اولویت را در بکارگیری نیروهای بومی استانی (در شرایط برابر از نظر علمی و تجربی و با اولویت محل سکونت نزدیکتر) قرار دهد.

۱۰- سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.

۱۱- پیمانکار متعهد می‌گردد تجهیزات خریداری شده را در محل اجرای پروژه همراه با پکینگ لیست آن و فرم صورتمجلس تحویل کالا مطابق نمونه مندرج در بخش فرمهای قرارداد به کارفرما تحویل نماید.

بدیهی است در صورت عدم ارایه پکینگ لیست و فرم صورتمجلس تحویل کالا یا ناقص بودن آن، کارفرما اجازه تخلیه محموله ارسالی را نخواهد داشت و عواقب آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

ب) تعهدات حراستی:

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.

۲- پیمانکار متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.

۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.

۴- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.

۵- پیمانکار متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارایه نماید.

۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.

۸- پیمانکار متعهد می‌گردد که به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی، کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با توافقات محرمانگی و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات انجام دهد.

(توافقات محرمانگی)

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.

۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی پیمانکار به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳- پیمانکار متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).

۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار پیمانکار قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با پیمانکار می‌باشد.

۵- بعد از پایان قرارداد پیمانکار متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.

۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط پیمانکار که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اخلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.

۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.

۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

به موجب این تعهدنامه شرکت پیمانکار به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲ : دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:

- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.
- ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.
- ۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
- ۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.
- ۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.
- ۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.
- ۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.
- ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.
- ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.
- ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.
- ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.
- ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.
- ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می‌باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)
- تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.
- تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.
- ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰ : کلیه اظهارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره : تاریخ اظهارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱ : جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲ : مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳ : این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴ : این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد. تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

تبصره چهارم : مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

ج) تعهدات تخصصی:

هزینه انجام و رعایت کلیه تعهدات تخصصی مندرج در این بخش در برآورد جداول قیمت لحاظ شده است.

شرح کارهای در تعهد پیمانکار

کار موضوع پیمان عبارتست از احداث پست ۶۳/۲۰ کیلوولت شهرک صنعتی تفت ۲ شامل: در بخش برقی، یک فیدر خط ۶۳ کیلوولت بدون حفاظت، یک فیدر ۶۳ کیلوولت ترانس ۴۰ مگاوات آمپر، فیدر باس سکشن ۶۳ کیلوولت، یک فیدر ورودی ۲۰ کیلوولت، سلولهای باس رایزر و باس کوپلر ۲۰ کیلوولت، ۶ فیدر خروجی ۲۰ کیلوولت، یک فیدر ۲۰ کیلوولت خازن، یک مجموعه بانک خازنی، نصب و اجرای اتصال ترمینال تاور به گنتری ورودی و تامین کلیه تجهیزات و ملحقات مربوطه و اجرای آن، به همراه کلیه ملحقات مربوطه جهت بهره برداری مطمئن و با در نظر گرفتن کلیه تمهیدات لازم برای انجام توسعه های آتی بصورت کلید در دست به شرح مندرج در زیر و بر اساس نقشه ها و مشخصات فنی، استانداردهای ملی و بین المللی مورد قبول وزارت نیرو و تهیه نقشه های برابر ساخت و همچنین تضمین تجهیزات موضوع پیمان در دوره رفع نقص به ترتیب و به نحوی که در این پیمان و اسناد و مدارک آن منعکس است. در بخش ساختمانی طبق بند ۲-۲ ذیل می باشد.

۱- تهیه و تامین تجهیزات و لوازم

طراحی و تامین تجهیزات مورد نیاز، انجام آزمایش های کارخانه ای، بسته بندی مناسب کلیه تجهیزات اصلی نیاز پست و تضمین تجهیزات جهت احداث پست ۶۳/۲۰ کیلوولت شهرک صنعتی تفت ۲ به نحوی که امکان بهره برداری کامل و مطمئن از پست را بدون هیچگونه کمبود و ایرادی فراهم نماید، به شرح جداول مقادیر و قیمت های مذکور در اسناد پیمان، مشخصات فنی و نقشه های پیوست اسناد پیمان.

کلیه تجهیزات باید نو، غیر مستعمل و اصلی باشد و تجهیزات مستعمل یا دوباره ساخته شده پذیرفته نخواهد بود.

لیست مدارک در زمان پروژه نهایی خواهد شد و پیمانکار موظف به ارائه کلیه مدارک و محاسبات درخواستی مشاور و کارفرما حتی برای تجهیزات تامین شده توسط کارفرما در زمان پروژه می‌باشد.

۲- عملیات اجرایی

۲-۱- طراحی و انجام عملیات اجرایی نصب، آزمایش و راه اندازی

طراحی و تهیه کلیه نقشه‌های الکتریکی و اجرایی، تحصیل بیمه نامه‌های لازم، پرداخت حقوق ورودی، ترخیص، بارگیری، حمل، تخلیه، نگهداری، نصب، آزمایش و راه اندازی کلیه تجهیزات مورد نیاز احداث پست ۶۳/۲۰ کیلوولت شهرک صنعتی تفت ۲ به شرح جداول مقادیر و قیمت‌های اسناد پیمان به همراه بارگیری از انبار کارفرما، حمل، تخلیه، استقرار روی فونداسیون، مونتاژ، نصب، تست و راه اندازی تجهیزات تامین و تحویل شده کارفرما.

۲-۲- طراحی و انجام عملیات اجرایی ساختمانی

طراحی، تهیه کلیه نقشه‌های ساختمانی و تاسیساتی مورد نیاز، تهیه کلیه مصالح، حمل، بارگیری و تخلیه کلیه مصالح در محل پست، بیمه، عملیات خاکی، احداث فونداسیون‌های ترانسفورماتورها و تجهیزات، دیوار آتش، کانال‌های کابل محوطه و درپوشها، خیابانهای دسترسی، محوطه سازی، پارکینگ و پیاده رو و سایر عملیات مورد نیاز جهت احداث پست ۶۳/۲۰ کیلوولت شهرک صنعتی تفت ۲ شامل دو فیدر خط ۶۳ کیلوولت کامل، دو فیدر ۶۳ کیلوولت ترانس ۴۰ مگاواولت آمپر، فیدر باس سکشن ۶۳ کیلوولت، دو مجموعه بانک خازنی و سایر عملیات ساختمانی به نحوی که توسعه بی دوم ترانس و خطوط نیازمند هیچگونه عملیات ساختمانی نباشد. تراز خیابانهای داخلی پست باید حداقل هم‌تراز با کد ارتفاعی روی سنگ جدول بلوار شهرک در محل درب ورودی پست باشد.

تبصره: درب ورودی پست نصب و زمین پست دیوار کشی شده است."

مسئولیت‌های پیمانکار:

۱- پیمانکار موظف است ریز متره کارهای انجام شده آن بخش از کار که به صورت مجموعه‌ای نیست را با هر صورت وضعیتی ارایه نماید. برای آن بخش از کارها که به صورت مجموعه‌ای می‌باشد صورتجلسه تحویل یا انجام الزامی می‌باشد. بدیهی است بدون ارائه مدارک مذکور هیچگونه پرداختی به پیمانکار انجام نخواهد شد.

۲- پیمانکار از محل انجام کار بازدید بعمل آورده و از شرایط جغرافیایی و عمومی منطقه، از جمله وضعیت آب و هوا، راههای دسترسی، نیروی انسانی، برقرار بودن پست، مصالح و ماشین‌آلات قابل تامین از محل و سایر شرایطی که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثرند، آگاهی کافی حاصل نموده است.

۳- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط، از جمله قوانین و مقررات مالیات‌ها، عوارض، بیمه، کار، تامین اجتماعی و حفاظت فنی و سایر قوانین و مقرراتی که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنها است.

۴- پیمانکار تمام اسناد، مدارک، نقشه‌ها، گزارش‌ها و اطلاعات درج شده در اسناد قرارداد را با مشاهدات محلی، اطلاعات جمع‌آوری شده و سایر بررسی‌ها و نتایج حاصل از آزمایش‌ها و مطالعات، تطبیق داده و موارد مغایرت، اشتباه و ناهمگونی اطلاعات را به اطلاع مشاور می‌رساند و پاسخ مشاور برای وی قابل قبول است و تأیید می‌کند که اسناد و مدارک قرارداد، به طور کلی برای درک تمام جنبه‌های قرارداد در جهت اجرای کارهای موضوع قرارداد کافی است.

۵- شرایط تجهیز و برچیدن کارگاه مطابق موارد ذیل به عهده پیمانکار است:

۵-۱- تامین برق کارگاه به عهده پیمانکار است.

۵-۲- تامین آب کارگاه به عهده پیمانکار است.

۵-۳- هزینه تجهیز کارگاه‌هایی مانند تاسیسات، آهنگری، نجاری، آرماتوربندی و ساخت قطعات پیش‌ساخته، در بهای واحد ردیف‌های فصل‌های مربوط، محاسبه شده است و از این بابت، در ردیف‌های تجهیز و برچیدن کارگاه، هزینه‌ای منظور نمی‌شود.

۴-۵- هزینه تجهیز تعمیرگاه‌های ماشین‌آلات در هزینه ساعتی ماشین‌آلات، در ردیف‌های فصل‌های مربوط در نظر گرفته شده است و از این بابت، هزینه‌ای در ردیف‌های تجهیز و برچیدن کارگاه منظور نمی‌شود.

۵-۵- هزینه آب و برق مصرفی برای اجرای کار، در بهای واحد ردیف‌ها در فصل‌های مربوط، محاسبه شده است و از این بابت، هزینه‌ای در ردیف‌های تجهیز و برچیدن کارگاه، منظور نمی‌شود.

۶-۵- پیمانکار باید اینترنت کارگاه برای دستگاه نظارت تامین نماید.

۷-۵- تهیه غذای روزانه برای نمایندگان دستگاه نظارت و همچنین یک وعده غذای نمایندگان کارفرما که بطور دوره‌ای از پروژه بازدید می‌نمایند درطول مدت عملیات اجرایی به عهده پیمانکار می‌باشد که هزینه آن بر اساس ردیف مربوطه پرداخت می‌گردد.

۸-۵- هزینه راه‌های انحرافی، جزو ردیف‌های تجهیز و برچیدن کارگاه منظور نمی‌شود. حجم عملیات مربوط به راه‌های انحرافی، بر اساس فهرست‌بهای پایه رشته راه، راه‌آهن و باند فرودگاه، محاسبه شده و مقادیر آن در فهرست‌بها و مقادیر کار، منظور و برآورد می‌شود.

۹-۵- پیمانکار موظف است برای رعایت دستورالعمل ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) پیمانکاران، کلیه تجهیزات ایمنی فردی و گروهی را برای اجرای کار و بازدیدکنندگان فراهم نماید.

۱۰-۵- پیمانکار می‌بایست برای دفتر کار دستگاه نظارت و کارفرما تجهیزات ذیل را تامین نماید:

ردیف	شرح	توضیحات	تعداد
۱	استقرار کانکس مناسب جهت دفتر نظارت و تشکیل جلسات . کانکس می بایست با کیفیت خوب و عایق حرارتی و رطوبتی تامین گردد.	حداقل ۱۵ متر مربع	دو دستگاه
۲	میز اداری و صندلی	از نوع مناسب	دو عدد
۳	میز کنفرانس و صندلی جلسات	چهار نفره	دو دست
۴	کامپیوتر ، پرینتر و اسکنر	دستگاه	یک
۵	ملزومات اداری، فایل، کمد، زونکن، لوازم تحریر، کازبو، تخته وایت برد، ماژیک، مگنه، پایه چسپ، قفسه، تقویم رومیزی، سطل و سایر لوازم لازم تا انتهای پروژه	از نوع مرغوب	به تعداد لازم
۶	تجهیزات کنترل و اندازه گیری شامل دوربین تراز یاب و زاویه یاب، ماشین حساب مهندسی، متر ۵ و ۵۰ متری و همچنین تامین قیف اسلامپ (در صورت بتن ریزی)	از نوع مرغوب	به تعداد لازم
۷	وسایل سرمایش و گرمایش	متناسب با اقلیم	به تعداد لازم
۸	یخچال، پایه لباس	مناسب	یک عدد
۹	ظروف لازم جهت پذیرایی جلسات	از نوع مناسب	به تعداد لازم
۱۰	سرویس بهداشتی جهت دستگاه نظارت شامل دستشویی و توالت	مناسب	یک دستگاه

۱۱-۵- پیمانکار موظف است بی‌درنگ پس از تحویل کارگاه، با توجه به فهرست تعیین شده برای تجهیز، طرح جانمایی تجهیز کارگاه را تهیه کرده و پس از تایید مهندس مشاور، آن را مبنای تجهیز کارگاه قرار دهد.

۵-۱۲- کارفرما با توجه به روش پیش‌بینی شده، برای تامین آب، برق در صورت نیاز پیمانکار را به دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های دولتی معرفی خواهد کرد. تامین و نصب و اجرای تاسیسات جهت تامین آب و برق تا محل کارگاه و قابل استفاده نمودن آن بعهده پیمانکار می باشد. این تجهیزات (کابل و تابلو برق و ...) می بایست بصورت استاندارد و ایمن بوده و طرح و مشخصات آن می بایست به تایید کارفرما رسانده شود.

۵-۱۳- پیمانکار موظف است عملیات تجهیز کارگاه را، در مدت زمان تعیین شده برای تجهیز کارگاه و همچنین شرایط منطقه به انجام برساند.

۵-۱۴- پیمانکار، موظف است به هزینه خود، ساختمان‌ها و تاسیسات موقت کارگاه را که برای تجهیز کارگاه احداث می‌کند، در برابر حوادث اتفاقی، مانند آتش‌سوزی و سیل، بیمه کند.

۵-۱۵- ساختمان‌ها و تاسیسات مربوط به تجهیز کارگاه که در زمین‌های تحویلی کارفرما احداث شده است، باید پس از انجام کار برچیده شوند. تجهیزات و مصالح بازیافتی تجهیز کارگاه (به استثنای تجهیز انجام شده توسط کارفرما)، متعلق به پیمانکار است. به جز ساختمان‌ها و قطعات پیش‌ساخته، چنانچه ساختمان‌ها و تاسیسات تجهیز کارگاه که توسط پیمانکار در زمین کارفرما احداث شده است، مورد نیاز کارفرما باشد، بهای مصالح بازیافتی آنها، بر اساس نرخ متعارف روز با توافق دو طرف تعیین و با پرداخت وجه آن به پیمانکار، ساختمان‌ها و تاسیسات یاد شده، به کارفرما واگذار می‌شود.

۵-۱۶- هزینه هر یک از ردیف‌های تجهیز و برچیدن کارگاه، به تناسب پیشرفت عملیات مربوط به همان ردیف تجهیز و برچیدن کارگاه، محاسبه شده و در صورت وضعیت‌ها درج می‌شود.

تبصره: هزینه ردیف‌هایی که تامین آنها به صورت خرید خدمت یا اجاره انجام می‌شود، چنانچه مربوط به بخشی از کار باشد، به تناسب پیشرفت آن بخش از کار محاسبه می‌شود و در صورتی که به کل کار مربوط شود، به تناسب پیشرفت عملیات موضوع پیمان، محاسبه و پرداخت می‌شود.

۵-۱۷- هزینه برچیدن کارگاه، پس از اتمام عملیات و برچیدن کارگاه، در صورت وضعیت منظور و پرداخت می‌شود.

۵-۱۸- لازم است محوطه کارگاه بوسیله فنس موقت و نوار خطر از محوطه برقدار جدا گردد که هزینه مربوطه در ردیف تجهیز کارگاه پیش‌بینی شده است. نوع فنس اجرایی می بایست به تایید کارفرما و مشاور رسانده شود.

۵-۱۹- هزینه تامین انبار تجهیزات بصورت کانکس یا ساختمان در قیمتهای قرارداد پیش بینی شده است.

۵-۲۰- روشنایی محوطه و وسایل لازم جهت کار شبانه (نورافکن به تعداد لازم) باید توسط پیمانکار تامین گردد.

۵-۲۱- در صورت عدم تامین امکانات تجهیز کارگاه از جانب پیمانکار، کارفرما رأساً نسبت به تامین آنها اقدام نموده و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌نماید.

۵-۲۲- پیمانکار لازم است در روز برقدار شدن و بهره‌برداری از پروژه امکانات پذیرائی کامل و نهار و شام و میز و صندلی به تعداد مورد نیاز در محل پست فراهم نماید. لازم به ذکر است چنانچه پست در روز تعیین شده بنا به عللی برق‌دار نگردد و مورد بهره‌برداری واقع نشد و مجدداً تاریخ جدیدی تعیین گردد، پیمانکار موظف است کلیه موارد پذیرائی را در روز جدید نیز فراهم نماید.

۶- یک نسخه از کلیه نقشه‌های اجرائی، مشخصات فنی و سایر مدارک و جداول مورد نیاز برای انجام عملیات اجرائی بایستی همواره در دفتر کارگاه نگهداری شود. جهت ابلاغ دستورات کارگاهی دستگاه نظارت و اخذ اطلاعات مربوط به پیشرفت عملیات تا پایان پروژه دارای مهندس مسئول به طور تمام وقت در دفتر کارگاه بوده و شخص مذکور قبلاً و در ابتدای کار کتباً به دستگاه نظارت معرفی میشود.

۷- در پایان عملیات اجرایی موضوع قرارداد، پیمانکار موظف است کلیه لوازم و تجهیزات اضافی تحویلی از طرف کارفرما را و یا تجهیزات اضافی که توسط پیمانکار تامین شده و متعلق به کارفرما می باشد، در صورت عدم مصرف، جمع‌آوری، بسته‌بندی و تحویل انبارهای کارفرما نماید. هزینه بسته بندی حمل و تخلیه این موارد در آئتم حمل فهرست مقادیر و قیمت لحاظ شده است. همچنین در پایان هر بخش از عملیات اجرایی پیمانکار بایستی لیست کلیه لوازم و مصالح و تجهیزات مصرفی و اضافی

که در پروژه نصب یا تحویل کارفرما نموده است را تهیه و ارائه نماید. هزینه لوازم و تجهیزات آسیب دیده، توسط کارفرما محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۸- پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی لیست ماشین آلات و لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه را به تأیید کارفرما برساند.

۹- پیمانکار موظف است از بکار گماردن اتباع بیگانه بدون پروانه کار در اجرای پروژه خودداری نماید.

۱۰- پیمانکار جوابگوی هر نوع دعاوی احتمالی اشخاص ثالث نیز خواهد بود و کارفرما در مقابل سازندگان خارجی هیچگونه تعهد و مسئولیتی را نخواهد پذیرفت.

۱۱- چنانچه پیمانکار طبق برنامه زمان بندی اجرای قرارداد از انجام هر یک از تعهدات خویش خودداری نماید، کارفرما راساً نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه به اضافه ۱۵٪ را از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده‌ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت می‌نماید و در صورتی که پیمانکار در اجرای قرارداد نیز سبب خسارت به کارفرما شود، کارفرما خسارت وارده را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده‌ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت می‌نماید.

۱۲- هر گونه اطلاعاتی که جهت انجام کار مورد نیاز است ولی در دسترس کارفرما نباشد می‌بایست از طریق مراجعه به سایت پروژه و انبار مرکزی کارفرما و... توسط پیمانکار کسب شود.

۱۳- چنانچه پیمانکار در رابطه با طرح در طول اجرای کار با ابهاماتی روبرو باشد بایستی حداقل ده روز قبل از اجرای آن قسمت از کار، کارفرما را کتباً مطلع نماید تا تصمیم لازم اتخاذ گردد در غیر اینصورت مسئولیت خسارتهای احتمالی ناشی از آن بعهده پیمانکار خواهد بود.

۱۴- در فهرست مقادیر و اقلام نصب، آیتمهای اصلی ذکر گردیده‌اند و در هر صورت پیمانکار مسئولیت نصب کامل هر یک از آنها و یا نصب اقلامی که در ارتباط با تکمیل کارهای موضوع پیمان باشد را دارد.

۱۵- سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این پیمان میشوند بایستی توسط کارفرما یا نماینده او قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت فنی هر یک از کارکنان مورد تأیید کارفرما واقع نشود، پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی کارفرما یا نماینده او نسبت به تعویض او اقدام نماید. این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد.

۱۶- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه گزارش کاملی از پیشرفت عملیات و وضعیت پروژه را به تفکیک تهیه و به ضمیمه عکسها و نمودارهای پیشرفت قسمتهای مختلف کار، تسلیم کارفرما و مهندس مشاور نموده و در پایان هر ماه آماری از تعداد و طبقات کارکنان و لیست دستمزد آنان و ماشین آلات و تجهیزات موجود و آماده بکار در کارگاه را تسلیم دستگاه نظارت نماید. همچنین پیمانکار موظف است مطابق با روش اجرایی واحد کنترل پروژه کارفرما، اطلاعات و گزارشات پیشرفت پروژه را در سامانه BPMS ثبت نماید.

۱۷- برای سرپرستی کارگاه عملیات اجرایی و جهت ابلاغ دستورات کارگاهی مهندس مشاور و اخذ اطلاعات مربوط به پیشرفت عملیات پیمانکار می‌بایستی یک نفر مهندس مسئول با مدرک حداقل لیسانس در رشته تخصصی مرتبط و با سابقه کار حداقل پنج سال در زمینه احداث پست‌های فوق توزیع یا انتقال بعنوان سرپرست کارگاه تعیین نماید. شخص مذکور با مدارک مستند تحصیلی و سوابق کاری باید کتباً به مهندس مشاور معرفی گردد تا پس از تأیید به صورت تمام وقت شروع بکار نماید. شایان ذکر است سرپرست کارگاه بایستی در تمامی مراحل اجرای کار گروه‌های کاری شامل نصب، تست و راه اندازی به صورت تمام وقت در پست حضور داشته باشد. ضمناً درخصوص سرپرست ساختمانی عملیات اجرایی نیز کلیه موارد مشابه شرایط ذکر شده بوده و لازم است در تمامی مراحل اجرای کار ساختمانی و رفع دیفکتهای در پست حضور داشته باشد. شایان ذکر است در شرایط اضطرار سرپرست میتواند به صورت موقت جانشین خود را به صورت موقت و با تأیید کارفرما و مشاور معرفی نماید. لازم به توضیح است که نفر سرپرست کارگاه بایستی قرارداد کاری مستقیم (با ارائه مستندات) با شرکت پیمانکار داشته باشد.

۱۸- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق نقشه‌ها و مشخصات فنی و با بهترین روشهای فنی انجام دهد. تأمین و بکار گماردن کارکنان اعم از ساده و متخصص و تهیه دفتر کارگاهی و مسکن و تجهیزات مربوطه و تأمین آذوقه و آب آشامیدنی به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۹- برنامه‌ریزی عملیات اجرایی بایستی بگونه‌ای انجام شود که فعالیتهای اجرایی بصورت موازی و همزمان با هم انجام گیرد.

۲۰- هزینه انجام کلیه آزمایشات لازم در مراحل اجرایی ساختمانی پست (مطابق استانداردهای مربوطه و اسناد فنی) به عهده پیمانکار است.

۲۱- پیمانکار باید برای انجام بازرسی و آزمایش‌ها کارخانه‌ای، کلیه تسهیلات و امکانات لازم را برای نمایندگان کارفرما و دستگاه نظارت فراهم آورد.

۲۲- بیمه، بارگیری، حمل، تخلیه، نصب، تست و راه‌اندازی تجهیزاتی که تأمین آنها بر عهده کارفرما است، به عهده پیمانکار می‌باشد. مسئولیت جبران خسارات وارده احتمالی به این تجهیزات در حین بارگیری، حمل، تخلیه، نصب، تست و راه‌اندازی و دوره تضمین به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت.

۲۳- در دوران نصب پیمانکار می‌بایست بنابر صلاحدید دستگاه نظارت و کارفرما تجهیزات و وسایل تأمین شده را به کارگاه حمل نماید. پیمانکار موظف است محل انبار تجهیزات در کارگاه را مشخص و آماده نموده تا به محض ورود هر محموله به کارگاه جهت تحویل تجهیزات اقدامات لازم را بعمل آورد و لیست کلیه تجهیزات و وسایل را برطبق برنامه‌ها کنترل نماید.

۲۴- پیمانکار موظف است در تمام مراحل انجام پروژه به ترتیب اولویت کلیه استانداردهای تهیه شده توسط وزارت نیرو، استانداردهای ملی و استانداردهای بین‌المللی دیگر مانند IEC و غیره رعایت نماید.

۲۵- پیمانکار موظف است فایل‌های کلیه نقشه‌ها و اسناد و مدارکی که به تصویب رسیده و نهایی شده را روی CD در محیط ویندوز و ACAD و قابل تغییر تحویل نماید.

۲۶- تصویب مدارک و نقشه‌های تهیه شده از طرف پیمانکار بوسیله مهندس مشاور، رافع مسئولیتهای پیمانکار در مورد صحت پروژه، نقشه‌ها، محاسبات و سایر مدارک و عملیات اجرایی نبوده و در هر حال پیمانکار مسئول و جوابگوی نواقص و یا اشتباهات احتمالی که هنگام اجرای پروژه مشاهده گردد، می‌باشد.

۲۷- پیمانکار فقط مجاز به ارسال نقشه‌های اجرایی با مهر For Construction از سوی مشاور به کارگاه بوده و وجود نقشه بدون مهر مزبور در کارگاه فاقد اعتبار می‌باشد. یک نسخه از کلیه نقشه‌های اجرایی بایستی همواره در دفتر کارگاه نگهداری شود.

۲۸- پیمانکار موظف است تجهیزات و دستگاههای تست و اندازه‌گیری را که جهت انجام تعهدات او به موجب این پیمان لازم می‌باشد، تهیه نماید. این تجهیزات بایستی کالیبره بوده و گواهی کالیبراسیون آنها از شرکت معتبر و مجاز در دسترس باشد. ضمناً پیمانکار بایستی کلیه وسائل از قبیل لوازم کار، ماشین‌آلات، وسایل نقلیه و بطور کلی هر گونه تدارکات دیگری را که برای انجام کار ضروری است، تهیه نماید.

۲۹- هرگاه پیمانکار نسبت به صحت بعضی از نقشه‌ها، محاسبات فنی و یا دستورالعملهای کتبی و یا به مشخصات تجهیزاتی که بنا به دستور کارفرما از منابع معینی تحصیل می‌شود ایرادی داشته باشد، باید بلافاصله مراتب را با ذکر دلایل از طریق مهندس مشاور به اطلاع کارفرما برساند و در صورتیکه کارفرما نقشه‌ها، مشخصات، محاسبات فنی و دستورها را تأیید کند و اجرای آنها را کتباً از پیمانکار خواستار شود، پیمانکار موظف است آنها را بر همان اساس انجام دهد.

۳۰- صدور گواهی تحویل موقت منوط به تحویل نقشه‌های عین ساخت (As Built) مطابق آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه تهیه و تنظیم اسناد فنی پستهای فوق توزیع و انتقال شرکت برق منطقه‌ای یزد و بر اساس پیمان خواهد بود. جهت تهیه نقشه‌های عین ساخت توسط پیمانکار، فایل نقشه‌هایی که توسط مشاور طراحی شده‌اند، در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت. ضمناً بمنظور جلوگیری از مشکلات بعدی در زمان تحویل مدارک نهایی پروژه، لازم است از ابتدا لیست مدارک طراحی و اسناد نصب پروژه، دستورالعمل فوق‌الذکر را پوشش دهد.

- ۳۱- تأمین هرگونه تجهیز، جنس یا مصالح و انجام عملیات اجرایی که جهت بهره‌برداری کامل و مطمئن از پست نیاز باشد، در قالب قیمتهای پیشنهادی بوده و هزینه اضافی دیگری بابت آنها به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.
- ۳۲- پیمانکار مسئول هماهنگی، تهیه و اجرای کلیه فعالیتهای مورد نیاز پست، صرفنظر از قید یا عدم قید برخی از جزئیات در اسناد و مدارک می باشد بطوری که پست بصورت کامل و آماده بهره برداری تحویل گردد.
- ۳۳- پیمانکار موظف است برنامه زمان‌بندی تفصیلی کل و همچنین ماهانه کار را به روش مسیر بحرانی (CPM) تدوین و به تأیید مشاور و کارفرما برساند. کلیه ادعاهای پیمانکار براساس برنامه زمانبندی تفصیلی مذکور بررسی خواهد شد.
- ۳۴- در صورتی که حین اجرای کار، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه تفصیلی اجرایی و CPM اجرای کارها ضروری است، موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل به کارفرما و مهندس مشاور اطلاع دهد. مهندس مشاور تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و موارد را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط پیمان از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست. پیمانکار در هر حال بایستی CPM به روز شده اجرای کارها را پس از چنین تغییراتی به کارفرما تسلیم نماید.
- ۳۵- پیمانکار ملزم به رعایت آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه تهیه و تنظیم اسناد فنی پستهای فوق توزیع و انتقال شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.
- ۳۶- پیمانکار ملزم به رعایت آخرین ویرایش دستورالعمل تستهای راهاندازی شرکت برق منطقه‌ای یزد و تکمیل چک لیستهای مربوطه می‌باشد.
- ۳۷- پیمانکار موظف است لیستهای بلند منتشر شده از سوی شرکت توانیر برای سازندگان تجهیزات را رعایت نموده و تجهیزات موضوع قرارداد را از تأمین کنندگان دارای گواهی معتبر تأیید صلاحیت از شرکت توانیر و با گواهی تایپ تست معتبر تأمین نماید. ضمناً در خصوص تجهیزاتی که لیست منتشر شده سازندگان دارای صلاحیت از سوی شرکت توانیر وجود ندارد، لازم است سازندگان پیشنهادی پیمانکار، حداقل دارای گواهی مطابقت با استاندارد توانیر و تایپ تست معتبر و همچنین سابقه بهره‌برداری مطمئن باشند.
- ۳۸- تأخیرات قرارداد بر اساس پیشرفت و برنامه زمانبندی تفصیلی ماهانه در پایان هر ماه توسط مشاور بررسی، ریشه یابی و محاسبه خواهد شد.
- ۳۹- رعایت تمام دستورالعملهای ایمنی کارگاهی مطابق آخرین ویرایش توسط پیمانکار ضروری بوده و مسئول ایمنی پیمانکار در هنگام اجرای کار بایستی در سایت حضور داشته باشد. در صورتی که اجرای پروژه در محیط برقرار باشد، توجه و دقت لازم در بکارگیری دستورالعملهای ایمنی مربوطه در انجام کار بایستی توسط پیمانکار صورت گیرد.
- ۴۰- حداکثر ویرایش مجاز تولید مدارک که زمان تولید و بررسی آن نیز در برنامه زمانبندی لحاظ می‌گردد، دو (۲) بازبینی می باشد. چنانچه مدارک تولیدی در روژن دوم به تأیید نرسد، پیمانکار موظف به حضور در دفتر مشاور جهت اصلاح مدارک و اعمال نقطه نظرات فنی منطبق با قرارداد می‌باشد. بدیهی است، تبعات مالی - زمانی ناشی از عدم نهایی شدن مدارک در روژن دوم به بعد (ناشی از عدم توجه به مشخصات فنی و الزامات قراردادی) به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
- ۴۱- لازم است قبل از شروع عملیات اجرایی و ساختمانی، رزومه و رضایتمندی کارفرمایان قبلی برای اکیپ اجرایی ساختمان و نصب، تست و راهاندازی به منظور بررسی و تأیید برای کارفرما و مشاور ارسال گردد.
- ۴۲- با توجه به اینکه کلیه هزینه‌های مربوط به تأمین نیروی انسانی مورد تأیید جهت اجرای صحیح پروژه توسط پیمانکار در مبالغ قراردادی لحاظ شده است، در صورت عدم حضور هر یک از عوامل مورد تأیید پروژه (از جمله مدیر و عوامل پروژه، تیم فنی و طراحی، سرپرست کارگاه، کارشناس کنترل پروژه، مسئول ایمنی مقیم در کارگاه و ...) در هر مقطع زمانی از پروژه، کارفرما هزینه مربوطه را بنا به تشخیص خود از اولین صورتحساب پیمانکار کسر خواهد نمود.

۴۳- پیمانکار موظف است کلیه هماهنگی‌ها و پیگیری‌های لازم را در خصوص اخذ مجوز خاموشی و مجوز انجام کار بعمل آورد و کلیه تبعات مالی و زمانی آن می‌بایست در برنامه زمانبندی و پیشنهاد قیمت پیمانکار پیش بینی شده باشد. ضمناً درخواست پیمانکار بایستی ۱۰ روز قبل از موعد مد نظر برای خاموشی یا اتمام مجوز کار ارائه گردد.

۴۴- در صورت برقرار بودن پست، مسئولیت هرگونه حادثه ای از جمله تماس با محیط برقرار، تغییر در مدارات و غیره که منجر به تریپ و از مدار خارج شدن پست شود بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و وی مسئول جبران هزینه‌های تحمیلی به کارفرما که ناشی از بی‌احتیاطی پیمانکار بوده است، می‌باشد.

۴۵- در صورت حضور اکپ اجرایی سایر شرکت‌های پیمانکاری در پست، پیمانکار مسئولیت هماهنگی با سایر عوامل اجرایی سایر شرکت‌ها را داشته و لازم است در این زمینه همکاری‌های مربوطه را انجام دهد.

۴۶- کلیه عملیات خاکبرداری، خاکریزی و تسطیح مورد نیاز بمنظور اجرای سیستم زمین و یا برداشتن و کار گذاشتن مجدد در پوش‌های کانال‌های کابل جهت اجرای کابل‌کشی داخل و یا خارج از کانال در داخل زمین، بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و تمام هزینه‌های مربوطه می‌بایست در آیتم‌های نصب تجهیزات لحاظ شود و هیچگونه هزینه اضافه‌ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی‌شود.

۴۷- در مواردیکه برای مقادیر عبارات مجموعه، به مقدار کافی، سری، به مقدار موردنیاز یا مشابه این بکار برده شده است، پیمانکار بایستی کل عملیات مربوط به آن را با سقف قیمت مربوطه انجام و کارها را تکمیل نماید.

۴۸- پیمانکار بایستی در صورت درخواست مهندس مشاور یک نسخه از برنامه‌های مورد استفاده در محاسبات و طراحی‌های سیستم‌های مختلف را تحویل نماید.

۴۹- تکمیل و ارائه فرم‌های اطلاعات دیسپاچینگ مطابق فرم‌های مورد تایید کارفرما به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۵۰- پیمانکار با علم و آگاهی کامل از موقعیت و چگونگی اجرای پروژه، اقدام به ارائه پیشنهاد قیمت نموده است. لذا پس از انعقاد قرارداد، هیچگونه ادعائی بابت موارد ذیل را نخواهد داشت:

صعوبت کار از نظر برقرار بودن محوطه

محدودیت فضای کاری

تلاقی عملیات موضوع قرارداد با وضعیت موجود و همچنین سایر پیمانکاران کارگاه

صعوبت عملیات تخریب (در صورت وجود)

عدم تطابق هزینه‌ها با قیمت‌های قراردادی

تجهیز کارگاه مجهز به وسایل و امکانات کافی

استقرار نیروی کاری ماهر

تامین کلیه ماشین آلات و ابزار مورد نیاز کار و داشتن وسایل نقلیه کافی در کارگاه

استفاده از مصالح مرغوب و درجه یک

سرعت کار مطابق برنامه زمانبندی

تعیین اولویت انجام آیتم‌های کاری پروژه توسط کارفرما و دستگاه نظارت

۵۱- بازدید، بازرسی و آزمایش

بازدید، بازرسی و آزمایش لوازم و تجهیزات موضوع پیمان با توجه به ضوابط و الزامات تصریح شده دربخشنامه های شماره ۲۶۰۰/۱۱/۲۷۲۰۰ مورخ ۸۴/۸/۲۱ و شماره ۱۱/۲۵۱/۲۷۲۰۰ مورخ ۸۴/۱/۳۱ شرکت توانیر و اصلاحیه های بعدی آن لازم الاجرا میباشد و بشرح زیر انجام خواهد شد:

الف - آزمایشهای جاری (روتین)

کلیه کالاهایی که از طرف پیمانکار ساخته و تهیه می شود می بایستی مطابق مشخصات فنی مندرج در جلد ۲ از ۲ اسناد پیمان مورد آزمایش جاری (روتین) قرار گیرند، کارفرما در صورتی که لازم بداند بر انجام آزمایشها نظارت خواهد کرد.

پیمانکار موظف است پس از مبادله پیمان جزئیات برنامه آزمایش‌ها و بازرسی را جهت اطلاع و تصمیم مقتضی کارفرما کتباً اعلام نماید. پس از تصحیح و موافقت با برنامه ارائه شده، پیمانکار باید سی (۳۰) روز قبل از شروع آزمایش برنامه قطعی آزمایش را جهت تأیید کارفرما کتباً اطلاع دهد و بدون مخارج اضافی تسهیلات لازم و مناسب را جهت انجام وظایف بازرسان یا بازدید کنندگان که از طرف کارفرما کتباً به پیمانکار معرفی میشوند فراهم نماید و لوازم آزمایش و کمکهای لازم را برای انجام وظایف محوله در اختیار آنان قرار دهد.

در صورتی که در موقع بازدید یا بازرسی، کالاهایی که از طرف پیمانکار تهیه میشود از لحاظ جنس و یا ساخت به نظر کارفرما معیوب بوده و یا طبق مشخصات مشروحه در پیمان تهیه نشده باشند، کارفرما مجاز خواهد بود که آنها را قبول ننماید (با ذکر عیب و یا بدون قید آن) و یا اصلاح آنها را بخواهد. در صورتی که پیمانکار از رفع عیوب کالایی که کارفرما تقاضای تعویض و یا تعمیر آنها را نموده است، امتناع نماید کارفرما میتواند به هر طریقی که صلاح میدانند این کالاها را تعویض یا تعمیر نموده و هزینه های انجام شده را به علاوه پانزده درصد (۱۵٪) از پیمانکار وصول نماید. ضمناً امتناع پیمانکار از تعویض یا تعمیر این نوع کالاها به منزله قصور و مسامحه وی در انجام تعهدات نیز تلقی خواهد شد.

ب - آزمایشهای نوعی (تایپ)

پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ ماه بعد از تاریخ امضاء پیمان، گزارشهای مربوط به آزمایشهای تایپ تجهیزات را که ظرف ۵ سال گذشته و براساس استاندارد مذکور در مشخصات فنی، و در آزمایشگاه صلاحیت دار بین المللی مورد قبول کارفرما انجام شده باشد، برای کارفرما ارسال نماید. هرگاه گزارشهای مورد نظر، شرایط لازم را دارا باشد و مورد قبول کارفرما قرار گیرد، پیمانکار حق دارد نسبت به تکمیل و ساخت تجهیزات موضوع پیمان و تحویل آنها اقدام نماید. تصویب یا عدم تصویب اینگونه گزارشها، حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از وصول، توسط کارفرما به پیمانکار اطلاع داده خواهد شد. در صورتی که گزارشهای یاد شده براساس مشخصات فنی پیمان نباشد و مورد تأیید کارفرما واقع نگردد، پیمانکار باید به هزینه خود آزمایشهای تایپ تجهیزات را طبق شرایط درج شده در مشخصات فنی، انجام دهد. در هر حال در صورت عدم تأیید، کارفرما باید دلایل خود را با اشاره به نکاتی که طبق شرایط درج شده در مشخصات فنی پیمان و یا طبق استانداردهای بین المللی نیست، به پیمانکار اطلاع دهد.

پیمانکار مکلف است ظرف مدت ۲ ماه قبل از آغاز آزمایشها فوق الذکر، کارفرما را کتباً مطلع نماید تا اینکه کارفرما در صورت نیاز، نمایندگان خود را برای بازدید یا نظارت بر آزمایشها مربوطه به محل انجام آزمایشها اعزام دارد. در صورتی که پس از اطلاع کتبی پیمانکار به شرح فوق بنا به هر علتی که ناشی از قصور پیمانکار نباشد، کارفرما نماینده یا نمایندگان خود را جهت بازدید یا نظارت بر آزمایشها اعزام ننماید پیمانکار مجاز است رأساً و بدون حضور نمایندگان کارفرما نسبت به انجام آزمایشهای مربوطه اقدام و نتایج مربوط به آنها را کتباً به کارفرما گزارش نماید. کارفرما ظرف مدت حداکثر یک ماه نتیجه آزمایشها را بررسی و تأیید یا عدم تأیید آزمایشها را به پیمانکار ابلاغ می نماید. پیمانکار حق ساخت تجهیزات موضوع پیمان را قبل از دریافت تأیید کارفرما ندارد و در صورتی که پیمانکار ظرف مدت یک ماه مذکور در فوق هیچگونه نامه ای در رابطه با نظر کارفرما نسبت به آزمایشها دریافت ننماید حق ساخت تجهیزات موضوع پیمان را براساس مشخصات فنی و نتایج آزمایشهای مربوطه خواهد داشت.

ج - عدم نظارت کارفرما بر انجام آزمایش و بازرسی تجهیزات، پیمانکار را از مسئولیت او در مورد عدم اجرای کار طبق مفاد پیمان معاف نمی نماید و همچنین هیچگونه تعهدی برای کارفرما ایجاد نمی کند. اقدامات کارفرما در انجام یا عدم انجام هرگونه بازدید، بازرسی و آزمایش، تصویب و یا عدم رد تجهیزات تحویلی از طرف پیمانکار، پیمانکار را به هیچ وجه از مسئولیتی که در قبال کارفرما در اجرای مفاد این پیمان بعهدہ دارد مبرا نمی سازد و پیمانکار تا قبل از پایان دوره تضمین در قبال کارفرما مسئول هرگونه عیب و نقص یا قصوری که در اجرای مفاد این پیمان از جانب وی رخ دهد، خواهد بود.

د - چنانچه در طول انجام پیمان، در نتیجه تحقیقات، آزمایشها و تجارب علمی هرگونه بهینه سازی و یا تجدیدنظر فنی در طراحی و ساخت سیستمی که ارائه میشود توسط طراح یا کارخانه سازنده مربوطه به نتیجه برسد، این تغییرات میبایستی بدون

هیچگونه هزینه اضافی برای کارفرما در سیستم ارائه شده اعمال شود و قبل از اعمال گزارش و تشریحات کامل این چنین تغییراتی برای تأیید تسلیم کارفرما خواهد گردید.

همچنین پیمانکار تضمین می نماید که پس از اتمام پیمان نیز کارفرما را از اینچنین تغییراتی مطلع سازد. برای این منظور پیمانکار می بایستی این تغییرات را بصورت یک پیشنهاد (همراه با کلیه جزئیات فنی و شرایط پیمان) تسلیم کارفرما نموده و کارفرما در قبول و یا رد آنها مختار خواهد بود.

د) مشخصات فنی خصوصی

۱- ساخت و نصب لیلپهای تجهیزات براساس کدهای دیسپاچینگ و مطابق با آخرین دستورالعمل بهره برداری به عهده پیمانکار است. جنس و ابعاد لیلپ ها می بایست به تأیید کارفرما رسانده شود.

۲- کلیه تجهیزات و اقدامات مورد نیاز جهت انتقال و تحویل سیگنالهای مورد نیاز به مرکز دیسپاچینگ یزد مطابق آخرین دستورالعمل تعیین نقاط ورودی و خروجی (شابلون RDC دیسپاچینگ یزد) و انجام تست نقطه به نقطه با مرکز مذکور بایستی مطابق استانداردهای تهیه شده توسط وزارت نیرو و بین المللی توسط پیمانکار تهیه و به عمل آید. ارسال مقادیر اندازه گیری در تست نقطه به نقطه باید با تزریق مقادیر ولتاژ و جریان با استفاده از دستگاه تست مورد تأیید کارفرما انجام گردد.

۳- ارائه اطلاعات لازم برای انجام محاسبات و انجام تنظیم و کانفیگ رله ها به عهده پیمانکار میباشد که بایستی به تأیید مشاور و کارفرما برسد.

۴- برای تمام کابلها بایستی نردبان کابل در نظر گرفته شود.

۵- در صورت وجود تجهیزات مازاد با نظر کارفرما انبار مرکزی یا محل پروژه منتقل و انبار خواهد شد.

۶- آخرین ویرایش نظام نامه سیستم رله و حفاظت شبکه انتقال برق ایران و ابلاغیه های نتایج کارگروه بهینه سازی پستهای انتقال و فوق توزیع را در طراحی، خرید، نصب و راه اندازی پروژه رعایت نماید

۷- برای بریکرهای ۶۳ کیلوولت پله دسترسی در نظر گرفته شود و به سیستم زمین متصل گردد.

۸- پیمانکار می بایستی نسبت به شششوی کلیه تجهیزات پست قبل از برقرار نمودن پست با هزینه خود اقدام نماید.

۹- اتصال برقگیر تا شمارنده برقگیر باید با کابل ۶ کیلوولت انجام شود.

۱۰- تغذیه AC و DC مورد نیاز از تابلوهای موجود تامین میگردد و انجام هرگونه اصلاحات در تابلوهای مذکور به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱- تست هندل متناسب با تست بلاکی که دارای Short link می باشد، می بایست تامین گردد.

۱۲- علاوه بر تامین تست بلاک Short شونده بر روی مسیرهای جریانی، وجود ترمینال های جریانی Short شونده و لینک دار در ورودی و خروجی مسیرهای جریانی، در هر تابلو بطور مجزا الزامی است. ضمناً لازم است جهت شورتر جریانی به سمت ورودی جریان از سمت CT باشد.

۱۳- کلیه ترمینالهای ولتاژی تابلوها (کنترل، حفاظت، مارشالینگ راک (SCADA , ER) بایستی دارای لینک جدا شونده و تست پین باشد.

۱۴- رنگ و ابعاد تابلوها لازم است بر اساس طرح موجود تامین گردد.

۱۵- هزینه انجام کلیه آزمایشات لازم در مراحل اجرایی ساختمانی پست (مطابق استانداردهای مربوطه و اسناد فنی قرارداد) بعهد و هزینه پیمانکار است.

۱۶- برای سینی ارت سکسیونرها فونداسیون مسطح اجرا شود و الزاماً از دو نقطه به شبکه زمین متصل شود.

۱۷- به منظور ایجاد ارتباط بین تجهیزات محوطه و کانالهای کابل، از فونداسیون تجهیزات تا کانالها، توسط پیمانکار لوله گذاری با لوله فشار قوی می شود و کابل کشی از تجهیزات تا کانال کابل بایستی با استفاده از این لوله ها انجام پذیرد.

۱۸- در مسیر برخورد سیستم زمین با کانال های کابل، باید با عبور یک لوله از زیر کانال، سیم زمین از زیر کانال عبور داده شده و به کانال برخورد نکند.

- ۱۹- برای کابل ارتباطی جعبه ترمینال و مکانیزم تجهیزات محوطه از سطح شن‌ریزی شده تا محل نصب گلند که در معرض شرایط محیطی قرار دارند، لازم است از لوله گالوانیزه و یا داکت فلزی درب دار با نگهدارنده مناسب استفاده شود.
- ۲۰- در تابلوهای پروژه، رنگ بندی مدارات AC بر اساس طیف رنگ استاندارد و متمایز با مدارات DC در نظر گرفته شود.
- ۲۱- هماهنگی حفاظتی MCBها و MCCBها (جریان نامی و منحنی عملکرد) در کلیه مدارات تغذیه AC و DC از محل تابلو تغذیه تا آخرین مسیر می‌بایست در طراحی مدارات فشار ضعیف رعایت گردد.
- ۲۲- در تابلوها بر روی ترمینالهای تغذیه 220VAC پوشش طلق محافظ با علائم هشدار دهنده نصب گردد.
- ۲۳- پیمانکار موظف است اطلاعات مکانی و توصیفی موضوع قرارداد را بر اساس آخرین نسخه مدل مفهومی استاندارد GIS شرکت توانیر در خصوص ایجاد پایگاه اطلاعات مکانی و توصیفی صنعت برق، ثبت و تحویل نماید.
- ۲۴- برای کلیه اتصالات سیستم زمین به استراکچر باید از کابلشوهای دو سوراخه استفاده شود.
- ۲۵- از کنده کاریهای مورد نیاز برای احداث فونداسیونها برای کنده کاری مورد نیاز خواباندن هادیهای رایزر استفاده میشود و در مسیرهایی که نیاز به حفاری مستقل یا اضافه مورد نیاز باشد، هزینه مربوطه از ردیف فهرست بها پرداخت خواهد شد.
- ۲۶- لیست سیگنالهای پروژه می بایست آخرین دستورالعمل تعیین نقاط مرکز دیسپاچینگ برق یزد را پوشش دهد.
- ۲۷- تجهیزاتی که توسط پیمانکار تامین می‌شود می‌بایست نظیر تجهیزات موجود و تامین شده توسط کارفرما بوده و از سازنده اصلی تامین گردند لذا به منظور بررسی اصالت آن می‌بایست مدارک زیر ارائه شوند:
- مدارک QC کارخانه سازنده
 - نامه رسمی سازنده در خصوص تایید اصل بودن آن
 - مدرک Certificate of origin
 - مدرک مربوط به ترخیص از مبدا اصلی
- ۲۸- ضروری است مطابق مشخصات فنی کلیه کابل‌های CT حداقل با سطح مقطع 4mm² و کلیه کابل‌های CVT حداقل با سطح مقطع 2.5mm² تامین گردد. مقدار دقیق در محاسبات مربوطه نهایی می‌گردد. لازم به توضیح است این مورد در وایرینگ داخلی تابلوها نیز می‌بایست مدنظر قرار گیرد.
- ۲۹- سائز کابل‌های کنترلی (سیگنال و فرمان) ۱/۵ میلیمتر مربع با شرط برآورده شدن محاسبات افت ولتاژ، مورد تایید است. سائز کابل‌های مربوط به سیستم اسکادا حداکثر با مقطع ۱ میلیمتر مربع مورد تایید است.
- ۳۰- لازم است تمامی کابل‌ها دارای آرمور به صورت Round wire باشند. کابل‌های CT, CVT علاوه بر آرمور باید شیلددار تامین گردد.
- ۳۱- لازم است نحوه ورود کابل به تمامی تابلوها توسط گلند انجام شود. لازم است صفحه گلند تابلوها، بر اساس لیست کابل نهایی شده (پس از ارائه نقشه‌های اسکماتیک) به طور مناسب سوراخ کاری شود.
- ۳۲- استفاده از مقاومت سری در تغذیه رله های کمکی دائماً برقرار الزامی است.
- ۳۳- بر روی ترمینال هر کنتور لازم است رله سوپرویزن نصب گردد.
- ۳۴- نشاندهنده ولتاژ بر روی تابلوهای ۲۰ کیلوولت و کلیه چراغهای سیگنال پست از نوع LED باشد .
- ۳۵- برای فیدرهای خروجی ۲۰ کیلوولت رله TCS به صورت مستقل از رله‌های دیگر در نظر گرفته شود.
- ۳۶- برای نمایش وضعیت کلید (تست / بیرون / سرویس) از سمافور استفاده گردد.
- ۳۷- حفاظتهای OV/UV باسبار ۲۰ کیلوولت به نحوی در نظر گرفته شود که OV در مرحله اول به فیدرهای بانک خازنی و در مرحله دوم به فیدرهای دیگر و UV با اسکیم LOAD SHEDDING به فیدرهای خروجی تریپ دهد.
- ۳۸- PT های تابلوهای ۲۰ کیلوولت پست کشویی باشد. رنگ تمام قسمتهای تابلوهای ورودی و باس سکتشن سویچگیر ۲۰ کیلوولت بایستی متفاوت از رنگ تابلو فیدرها باشند که RAL 1028 انتخاب شده است. در صورت نیاز به تغییر RAL، رنگ مورد نظر در زمان ساخت تابلوها توسط کارفرما تعیین می‌گردد.

۳۹- برای هر بانک خازن بایستی فنس بصورت مجزا و مستقل تامین و اجرا گردد و درب آنها دارای اینترلاک مکانیکی و الکتریکی مناسب با کلید فیدر ۲۰ کیلوولت مربوطه باشد.

۴۰- ارتفاع نصب یونیت بانکهای خازن باید حداقل ۲/۵ متر از زمین در نظر گرفته شود.

۴۱- برای اندازه گیری و ارسال مقادیر هر فیدر به مرکز دیسپاچینگ از یک دستگاه MC با کلاس دقت ۰,۲ و پروتکل مودباس که دارای ۲ پورت RS485 مجزا با IPهای مختلف باشند، استفاده می گردد. استفاده از MC پیش بینی شده در تابلوی کنترل مورد قبول است.

۴۲- انجام تست تانژانت دلتا برای سیم پیچ و پوشینگ ترانسفورماتور قدرت و زمین-کمکی توسعه الزامی است.

۴۳- پایانه راه دور می بایستی بر اساس آخرین دستورالعمل مشخصات فنی مدیریت شبکه برق ایران و مشابه دستگاههای منصوبه در برق منطقه ای یزد تامین گردند.

۴۴- برای تمام سیگنالهایی که به تابلوی اسکادا ارسال می شوند، باید در تابلوهای مبدأ، از ترمینالهای سوئیچی قطع شوند (RDT) استفاده گردد.

۴۵- هزینه مربوط به سازه های فلزی بانک خازن بخش توسعه، در قیمت فصل ۱۹ فهرست بهای واحد پایه رشته پست منظور شده است.

۴۶- محدوده کار سیستم زمین شامل کل محدوده خیابان کشی شده مشتمل بر دو بی خط و دو بی ترانس و باسبار ۶۳ کیلوولت، ساختمان کنترل، خیابانهای دسترسی و روشناییهای آنها، بانک خازن، روشنایی دیوار پیرامونی، پارکینگ، دربهای ورودی، محدوده مورد نیاز بر اساس محاسبات و نیازمندیهای فنی بیش از محدوده های فوق الذکر و ... می باشد.

۴۷- تعداد و تفکیک رله ها و فانکشنهای حفاظتی در رله ها، مطابق پروژه های متداول در نظر گرفته شده اند و در آیتمهای مندرج در جلد سوم اسناد مناقصه ذکر گردیده است. بدیهی است در صورت نیاز به تغییر در تعداد آیتمها یا افزایش و کاهش برخی ردیفها (در مرحله طراحی تفصیلی و با توجه به مشخصات فنی سازنده نهایی) مطابق شرایط عمومی پیمان موارد بررسی و اعمال خواهند شد.

۴۸- باتوجه به اینکه کلیدهای ۲۰ کیلوولت ساخت شرکت پارس سوئیچ توسط کارفرما تامین خواهند شد، لذا سازنده تابلوهای ۲۰ کیلوولت باید تایید نماید که امکان استفاده از کلید مذکور، بدون تغییر در ساختار تابلو که با آن تایپ تست اخذ شده است وجود دارد و تایپ تست تابلو با این کلید و یا کلیدهای مشابه ارائه شود.

۴۹- هزینه تامین دیزل ژنراتور برای مراحل نصب و راه اندازی و تصفیه روغن و ... در مبلغ فصل ۴۱ (نصب) لحاظ شده است.

۵۰- کلیه منافذ ورودی به کانال ها از جمله کانال های ورودی به فیدر خانه بخش ۲۰ کیلوولت می بایست توسط پیمانکار مسدود شود. هزینه این موضوع در بخش کانال کابل لحاظ شده است.

۵۱- در زمان برقداری فعالیت سرپرست کارگاه در تیم اجرایی مجاز نمی باشد. و صرفاً می بایست موارد نظارت و مدیریت بر انجام عملیات برقداری، ایمنی کار و HSE را عهده دار باشد.

۵۲- تابلوی AVR باید با در نظر گرفتن دو دستگاه رله و بصورت کامل برای کنترل دو دستگاه ترانسفورماتور طراحی و ساخته شود که هزینه های مربوطه در جداول قیمتها لحاظ شده است.

۵۳- بایستی پشت تابلوهای ۲۰ کیلوولت میمیک کلی فیدرها توسط پیمانکار نصب و اجرا گردد.

۵۴- تامین و اجرای کابل های فیبر نوری و کواکسیال مورد نیاز بخش مخابرات در برآورد کابل و اجرای آن لحاظ گردیده و مطابق نیاز طرح می بایست تامین و اجرا گردد که فیبر نوری باید در سینی درپوش دار مجزا از نردبان سایر کابلها نصب گردد.

۵۵- یک ست دستگاه بیسیم با مشخصات فنی مورد تایید کارفرما و مشاور می بایست در پست تامین گردد.

۵۵-۱ دستگاه بیسیم ثابت می بایست دارای حداقل ۲۵۶ کانال برنامه ریزی و توان ارسالی ۴۵ وات باشد. مشخصات آن به شرح ذیل می باشد :

Low Band: 29.7-36MHz, 36-42MHz, 42-50MHz

VHF:136-174MHz

(UHF: 403-470MHz, 450-527MHz (1-25W), 450-520MHz (25-40W)

Walkie Talkie Dimensions : Low Band: 255mm x 185mm x 72mm, VHF-UHF: 186mm x 179mm x 59mm

Frequency Stability: Low Band: 5ppm, VHF: ± 2.5 pm,UHF: ± 2 ppm

Channel Capacity: 128 Channels

Power Output: Low Band: 40 – 60 W, VHF: 25 – 45W, UHF: 25 – 40W

Power Supply: 13.2Vdc (10.8 – 15.6 Vdc) Negative Vehicle ground

Channel Spacing: Low Band :12.5/20/30kHz, VHF: 12.5/20/25 kHz

Operating Temperature: -30°C to +60°C

Sealing: Passes rain testing to IP54

Shock and Vibration: Meets MIL-STD 810-c,D&E and TIA/EIA 603

Dust: Meets MIL-STD 810-C,D&E and TIA/EIA 603

Humidity: Meets MIL-STD 810-C,D&E and TIA/EIA 603

۵۵-۲ دستگاه بیسیم مجهز به صفحه نمایش و کی پد باشد. همچنین این بیسیم بایست دارای ۱۲۸ کانال باشد و از تکنولوژی X-PAND برای ارسال صدا استفاده کند.

Channel Capacity: 128

Frequency (MHz): 29-42 / 35-50 / 136-174 / 330-400 / 403-470 / 450-527

With LiIon Battery 1800 mAh

(HxWxL) 137mm x 57.5mm x 37.5mm

Weight: 428 gm

Power Supply 7.5 V

۵۶- یک دستگاه تلفن تحت شبکه می بایست توسط پیمانکار تامین و نصب گردد.

384x 106 pixel (3.28 in. / 83.3 mm) Screen

10/100 Ethernet Switch

Programmable 2 Line Keys

Yes Full Duplex Speakerphone

2 Number of Line Keys

Yes Wideband Audio

1 PoE Class

Yes Third-party Call Control

۵۷- کانال مرتبط با کابل ۲۰ کیلوالت می بایست مجهز به چراغ تونلی گردد.

۵۸- سیم کشی، نصب و اجرای اتصالات مابین گنتری ورودی پست تا ترمینال تاور به عهده پیمانکار بوده که هزینه های مربوطه در فصل نصب در جداول قیمتها لحاظ شده است.

۵۹- با توجه به تامین پایه های روشنائی از انبار کارفرما، لوازم مورد نیاز برای نصب چراغ، مانند دستک فلزی گالونیزه با طول مناسب به عهده پیمانکار بوده که هزینه های مربوطه در فصل آهن آلات در جداول قیمت ها لحاظ شده است.

۶۰- پیمانکار می بایست فونداسیون پایه های روشنائی، مطابق با طراحی مورد تأیید کارفرما و مشاور به صورت پیش ساخته ، احداث نماید. هزینه ساخت و اجرای این فونداسیون ها در فصل بتن پیش ساخته و بلوک چینی در فهرست بهای ابنیه، لحاظ شده است.

پیوست ۱۱

فهرست عمومی لوازم یدکی و مواد مصرفی، برای دوران راه اندازی و پنج ساله دوران بهره برداری مصدق ندارد.

پیوست ۱۲

انتقال تکنولوژی و آموزش کارکنان کارفرما به وسیله پیمانکار

۱-۱۲- انتقال تکنولوژی (مصدق ندارد)

۱۲-۲- آموزش

پیمانکار متعهد است تعدادی از پرسنل کارفرما را که تعداد، مدت و محل آموزش آنها ذیلاً مشخص شده است طی دوره قرارداد بر اساس شرایط و استانداردهای مندرج در مشخصات فنی قرارداد آموزش دهد. آموزش با استفاده از وسایل کمک آموزشی مدرن انجام شده و پیمانکار بدون هر گونه هزینه اضافی کتب و دستورالعملهای آموزشی را به تعداد کافی جهت آموزش گیرندگان فراهم خواهد نمود.

پیمانکار بایستی برنامه های آموزشی مورد نظر را براساس شرایط قرارداد و حداقل مدت ۶۰ روز قبل از تاریخ شروع عملیات نصب به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما برنامه مذکور را با هماهنگی واحد آموزش شرکت برق منطقه ای یزد بررسی نموده و در صورتیکه تغییراتی را لازم بداند مراتب را به پیمانکار اعلام خواهد نمود. پیمانکار تغییرات مورد نظر کارفرما را اعمال خواهد نمود.

مدرسین بایستی از تجربه آموزش کافی برخوردار بوده و قبلاً صلاحیت آنها به تائید کارفرما رسیده باشد. در صورتیکه کارفرما با ذکر دلایل مدرسین را از نظر کارائی نپذیرد پیمانکار موظف است نسبت به تعویض آنها با هزینه خود اقدام نماید.

۱- آموزش در ایران

پیمانکار متعهد است پرسنل کارفرما را مطابق جداول قیمت در زمینه های به شرح ذیل آموزش دهد:

- در بخش های آموزش اپراتوری و مهندسی شامل سیستم اتوماسیون، رله های حفاظتی و سیستم مخابراتی پست آموزش داده خواهند شد.

۲- آموزش در خارج کشور (مصدق ندارد)

۳- هزینه آموزش و نحوه پرداخت آن

کلیه هزینه های آموزشی بر عهده پیمانکار میباشد.

در صورت اتمام هر یک از دوره های آموزشی فوق الذکر پیمانکار صورتحساب خویش را که براساس مبالغ ردیف های فهرست بهای منضم به پیمان و براساس کارکرد آموزشی نفر/ روز واقعی تنظیم گردیده است، همراه با گزارش مشروحي از کارهای انجام یافته که مشتمل بر تعداد مدرسین و پرسنل شرکت کننده در کلاس ها، موضوعات درسی و ساعات تدریس هر کدام، نحوه پیشرفت تدریس و نتیجه ارزشیابی پرسنل، نوع وسایل کمک آموزشی مورد استفاده و میزان استفاده از هر یک از آنها و سایر اطلاعات مورد نیاز کارفرما باشد، تسلیم کارفرما مینماید.

کارفرما پس از تائید گزارش و در صورت تایید صورتحساب دریافتی، مبالغ ریالی آنرا پس از کسر کسور قانونی، به حساب تعیین شده توسط پیمانکار واریز می نماید.

پیوست ۱۳

تعهدات کارفرما در تحویل محل اجرای کار، تامین مصالح و تجهیزات و انجام کارها

- ۱- کارفرما قبل از زمان شروع عملیات اجرایی نسبت به تحویل محل اجرای کار به پیمانکار اقدام خواهد نمود. تأخیر کارفرما در تحویل محل اجرای کار تأثیری بر زمان بندی بخش مهندسی و تأمین تجهیزات نداشته ولی زمان عملیات اجرایی متناسباً تعدیل خواهد گردید.
- ۲- تجهیزات تامین شده توسط کارفرما در محل انبار مرکزی کارفرما به آدرس یزد، جاده کنارگذر یزد- کرمان، ۱ کیلومتر بعد از پایانه بار، کد پستی ۸۹۴۷۱۹۸۶۲۸، تلفن های ۳۷۲۷۸۰۸۸ و ۳۷۲۷۸۰۸۹ تحویل پیمانکار خواهد شد.
- بدیهی است بارگیری در انبار کارفرما، حمل، بیمه و تخلیه در محل پروژه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و همچنین مونتاژ، حمل در کارگاه، بیمه، نصب، تست و راه اندازی آنها در پست موضوع قرارداد بر عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.
- ۳- چنانچه به واسطه تأخیر در مواردی که بر عهده کارفرما است قسمتی از کار دچار وقفه گردد و از این لحاظ تأخیراتی در زمان بندی اجرائی پروژه حادث شود، متناسباً در زمان بندی پروژه تجدید نظر خواهد شد.
- ۴- برای اخذ مجوز از امور دیسپاچینگ، اقدامات لازم از طرف کارفرما به عمل خواهد آمد که در این صورت پیگیری بموقع این کارها بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۵- در ازای اجرای تعهدات موضوع قرارداد توسط پیمانکار، مبلغ قرارداد را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به وی پرداخت نماید.
- ۶- تجهیزات مطابق جدول زیر توسط کارفرما تامین و در انبار مرکزی کارفرما تحویل پیمانکار خواهد شد.

ردیف	شرح	تایپ / کد سفارش	تعداد	سازنده
۱	ترانسفورماتور قدرت		۱	ایران ترانسفو
۲	ترانس زمین - کمکی		۱	ایران ترانسفو
۳	کلیدهای قدرت		۱	پارس سوئیچ
۴	سکسیونر		۳	پارس سوئیچ
۵	سکسیونر با تیغه زمین		۱	پارس سوئیچ
۶	ترانس جریان ۶۳ کیلوولت		۳	نیرو ترانس
۷	ترانس ولتاژ		۱	نیرو ترانس
۸	برقگیر ۶۳ کیلوولت		۶	برقگیر پارس
۹	شمارنده برقگیر		۶	برقگیر پارس
۱۰	بریکر ۲۰ کیلوولت ۱۲۵۰ آمپر		۷	پارس سوئیچ
۱۱	بریکر ۲۰ کیلوولت ۱۶۰۰ آمپر		۲	پارس سوئیچ
۱۲	لوله باسبار		۱	
۱۳	رله دیفرانسیل	P632-849011K0-312-414-661-702-463-972	۲	
۱۴	رله DOC/DEF	P143-31SF6M0B48L	۱	
۱۵	رله AVR	REG-DA-BOI1HOF2M1S0TOK1E	۲	

۱۶	رله تریپ	PA27320AA00v	تعداد مورد نیاز	زیمنس
۱۷	رله لاک اوت	PA23311v	تعداد مورد نیاز	زیمنس
۱۸	تابلو RTU		۱	
۱۹	MC		تعداد مورد نیاز	الکا نیرو افزار
۲۰	مقره اتکایی ۶۳ کیلوولت		تعداد مورد نیاز	
۲۱	رله حذف بار ولتاژی و جریانی	P143-31SF6M0B48L	۲	
۲۲	تست بلاک حفاظتی	2RMLG07	تعداد مورد نیاز	زیمنس
۲۳	مبدل سریال به اترنت		۱	MOXA
۲۴	پایه روشنایی فلزی		تعداد مورد نیاز	
۲۵	کابل ۲۰ کیلوولت		متر از مورد نیاز	
۲۶	کنتور اندازه گیری	Jam3000 CTPT	۸	الکترونیک افزار آزما

پیوست ۱۴

برنامه زمان بندی اجرای قرارداد

برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی و CPM اجرای کارها در قالب نرم افزار لازم است توسط پیمانکار حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ امضای پیمان ارائه گردد که پس از تأیید کارفرما اجرایی شده و جزئی از قرارداد خواهد بود. تصویب برنامه مذکور به هیچ وجه از مسئولیتهای پیمانکار نخواهد کاست. برنامه موارد زیر لازم است در طول پروژه توسط پیمانکار انجام گیرد:

۱. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن

پیمانکار موظف است جزئیات و ترتیب انجام کارها را که فرم کلی آن بصورت برنامه زمانبندی در ادامه ارائه شده است، برای کل عملیات پروژه شامل طراحی، خرید، حمل، تخلیه، نصب، تست و راهاندازی را قبل از شروع کار و اخذ پیش پرداخت، تهیه و تسلیم نماید. در این جداول باید تاریخ شروع و خاتمه هر کار دقیقاً مشخص و تمام جزئیات ارائه شود و کلیه قسمتهای جداول زمانبندی مذکور بایستی با یکدیگر هماهنگی داشته و همچنین پیمانکار موظف است برنامه زمانی مذکور و امکانات و تجهیزات کار خود را به نحوی تنظیم و فراهم نماید که کل عملیات اجرائی موضوع پیمان، بر اساس زمان پیمان انجام شده و همواره پیشرفتی همگن داشته باشد.

به روز در آوردن اطلاعات جداول زمانی و ارائه به مشاور و تشریح کامل تغییرات صورت پذیرفته و مشخص کردن هر گونه تغییراتی که احتمالاً در طی پروژه، وقوع خواهد یافت از وظایف پیمانکار می باشد و در صورت اعلام مشاور یا کارفرما، پیمانکار بایستی نسبت به انجام اصلاحات لازم اقدام و جداول زمانبندی اصلاحی را تسلیم نماید. ضمناً بعد از تصحیح جداول، پیمانکار مجاز به تغییر مدت و یا قیمت پیمان نخواهد بود و جداول تصحیح شده بعد از تأیید، جزء لاینفک پیمان خواهد شد و پس از آن فقط با تأیید کتبی کارفرما قابل تغییر خواهد بود.

پیمانکار موظف است برنامه زمانبندی تفصیلی کل و همچنین ماهانه کار را به روش مسیر بحرانی (CPM) تدوین و به تأیید

مشاور و کارفرما برساند. کلیه ادعاهای پیمانکار براساس برنامه زمانبندی تفصیلی مذکور بررسی خواهد شد. در صورتی که حین اجرای کار، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه تفصیلی اجرایی و CPM اجرای کارها ضروری است، موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل به کارفرما و مهندس مشاور اطلاع دهد. مهندس مشاور تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و موارد را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط پیمان از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست. پیمانکار در هر حال بایستی CPM به روز شده اجرای کارها را پس از چنین تغییراتی به کارفرما تسلیم نماید.

۲. گزارش پیشرفت کار پیمانکار و جزئیات مربوطه

پیمانکار باید در هفته اول هر ماه، گزارش پیشرفت کار ماه قبل و مقایسه آن با برنامه زمانبندی پیش‌بینی شده را در قالب نرم افزار MS PROJECT در سه نسخه جهت اطلاع و بررسی مهندس مشاور تهیه نماید. پیمانکار باید در پایان هر مرحله از کار، گزارش کامل کار را با ارائه عکسها و نمودارهای پیشرفت قسمتهای مختلف کار ارائه نماید. گزارش مرحله ای می بایستی در برگیرنده حجم کارهای صورت پذیرفته در هر مرحله، درصد تاثیر در کل پروژه، اختلاف زمانی انجام کار این مرحله با زمان پیش بینی شده و زمان واقعی باشد.

مشکلات اجرایی، پیشنهادات، پیشرفت واقعی پروژه و اختلاف آن با برنامه زمانی، می بایست در گزارشهای ماهانه گزارش گردد. فرمهای پیشرفت کار قبلاً باید به تائید دستگاه نظارت رسیده باشد. همچنین پیمانکار باید نسبت به ارسال مرتب گزارش هفتگی مطابق فرمت دستگاه نظارت اقدام نماید.

شرح فعالیت	ماه																	
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
طراحی برقی، ساختمانی و مکانیکی																		
تامین تجهیزات																		
آزمایش کارخانه ای تجهیزات																		
حمل و تحویل تجهیزات در تعهد پیمانکار																		
حمل تجهیزات در تعهد کارفرما																		
اجرای عملیات ساختمانی																		
اجرای عملیات نصب																		
انجام آزمایش ها، راه اندازی و تحویل																		

زمانبندی تفصیلی در زمان پروژه نهایی خواهد شد.

پیوست ۱۵

فهرست فروشندگان و پیمانکاران دست دوم
مصدق ندارد.

پیوست ۱۶

لیسانس و شرایط واگذاری حق لیسانس
در این قرارداد مصدق ندارد.

پیوست ۱۷

اقلامی از کارها، خدمات، تأمین مصالح و تجهیزات، که از محل مبالغ مشروط به وسیله پیمانکار تأمین می شود.
در این قرارداد مصدق ندارد.

پیوست ۱۸

اسناد و مدارک فنی قرارداد به انضمام لیست نقشه های در تعهد کارفرما

۱۸-۱- اسناد فنی مبنا

۱۸-۱-۱- کدها و استانداردها

بطور کلی تمام عملیات موضوع پیمان می بایست به ترتیب اولویت بر اساس استانداردهای وزارت نیرو، ملی و جهانی اجرا شود. استانداردها در بخش طراحی و تأمین تجهیزات، در مشخصات فنی مربوطه مندرج در جلد دوم اسناد پیمان ارائه شده است.

۱۸-۱-۲- مبانی طراحی

بر اساس مفاد مندرج در اسناد قرارداد و استانداردهای مرتبط می باشد.

۱۸-۱-۳- مشخصات فنی

در جلد دوم پیمان ضمیمه شده است.

۱۸-۱-۴- نقشه ها و سایر اسناد فنی پیمان

در جلد دوم پیمان ضمیمه شده است.

۱۸-۲- اسناد و مدارک فنی که در طول اجرای کار به وسیله پیمانکار تهیه و به تصویب یا اطلاع کارفرما می رسد.

۱۸-۲-۱- پیمانکار باید کلیه مدارک طراحی، نقشه ها، دستورالعملها و اطلاعات و محاسبات مورد نیاز کارفرما و دستگاه نظارت در رابطه با طراحی و ساخت تجهیزات، دستورالعملهای نصب، آزمایشات و راه اندازی و بهره برداری و نگهداری و تعمیرات لوازم و تجهیزات را در ۲ نسخه کپی و دو نسخه قابل تکثیر (بر روی CD و در فرمت pdf و فرمت اصلی و قابل ویرایش DWG) قبل از تحویل تجهیزات به کارفرما تسلیم نماید.

۱۸-۲-۲- پیمانکار متعهد است کلیه نقشه هایی را که احتیاج به تصویب قبلی کارفرما دارند حداکثر ظرف مدت ۶۰ روز پس از مبادله قرارداد و در سه نسخه (هم بصورت کاغذی و هم فایل الکترونیکی قابل ویرایش) به نماینده کارفرما تسلیم و تأییدیه

های لازم را اخذ نماید. کارفرما یا نماینده کارفرما نیز ملزم است نقشه‌هایی را که برای تصویب در اختیار او قرار گرفته‌اند، ظرف مدت دو هفته پس از دریافت نسخ فیزیکی، تصویب، رد و یا همراه با اظهار نظر به پیمانکار باز گرداند.

۱۸-۲-۳- پیمانکار موظف است حداقل ۲ هفته قبل از شروع عملیات اجرایی نصب، مونتاژ، تست و راه اندازی، ۶ سری کامل از نقشه‌های تأیید شده را که قبلاً به تصویب کارفرما و یا مشاور رسیده باشد و ممه‌ور به مهر For Construction به صورت کاغذی و فایل الکترونیکی قابل تکثیر و در اختیار کارفرما و ناظر مقیم در کارگاه قرار دهد. در غیر اینصورت مسئولیت مطابقت کار انجام شده با نقشه‌های تأیید شده برعهده به پیمانکار بوده و هیچ گونه کار اجرایی مورد تأیید قرار نمی‌گیرد و تبعات مالی آن در صورت وضعیتهای پیمانکار لحاظ خواهد شد.

۱۸-۲-۴- پیمانکار می‌بایست پس از اتمام پروژه و راه‌اندازی تجهیزات تا پیش از برگزاری جلسه تحویل موقت، نقشه‌های برابر ساخت و محاسبات مربوطه را حداقل در ۲ نسخه به‌همراه CD نقشه‌ها و محاسباتی که قابل ویرایش می‌باشند، تهیه و در اختیار کارفرما و نماینده وی قرار دهد.

۱۸-۲-۵- پیمانکار می‌بایست در پست‌های توسعه نسبت به برداشت اطلاعات، مدارک فنی موجود و در صورت نبود نقشه در پست، نسبت به برداشت‌های میدانی به منظور حصول نتیجه و ارائه مدارک طراحی پروژه به هزینه خود اقدام نماید..

تذکر مهم ۱: برخی از نقشه‌های پایه و راهنما در جلد دوم ارائه شده است که پیمانکار لازم است بر اساس آن مدارک فنی و نقشه‌های طراحی پایه و تفصیلی و نقشه‌های ارائه شده توسط سازندگان را تهیه و برای تأیید کارفرما و مشاور ارسال نماید. در این خصوص لازم است پیمانکار در ابتدای پروژه، لیست مدارک پروژه را طی مدرکی مجزا ارائه تا پس از تأیید عناوین مدارک، محاسبات و نقشه‌های پایه و تفصیلی، نسبت به ارسال مدارک جهت اخذ تأیید کارفرما و مشاور اقدام نماید. کلیه نقشه‌هایی که ضمیمه اسناد می‌باشد، می‌بایست مبنای طراحی تفصیلی تکمیلی قرار گیرد که بدیهی است در صورت نیاز به تغییر آن‌ها در پروسه مرور مدارک، به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید.

تذکر مهم ۲: در صورت مغایرت بین نقشه‌ها و جداول قیمت منضم به قرارداد، اولویت با مدرکی می‌باشد که بیشترین محدوده کاری را شامل باشد.

۱۸-۳- نقشه‌ها و سایر مدارک فنی، که به تدریج به وسیله پیمانکار تهیه می‌شود.

طراحی و تهیه و تسلیم کلیه مدارک و نقشه‌های تکمیلی پایه و تفصیلی اجرایی اعم از ساخت لوازم و تجهیزات و نصب و با توجه به رعایت تمامی نکات (As Built) دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری و نیز تمام نقشه‌های برابر ساخت استانداردهای وزارت نیرو به‌عهده پیمانکار می‌باشد.

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین پیمان مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتمجلس باشد.

تبصره ۱: پیمانکار باید در ارسال مدارک، تقدم و تأخر مدارک و لزوم تصویب نقشه‌های پیش‌نیاز را رعایت نموده و مسئولیت این موضوع بر عهده پیمانکار خواهد بود. چنانچه مدرکی قبل از نهایی شدن مدرک/مدارک پیش‌نیاز آن توسط پیمانکار ارسال گردد، مسئولیت تأخیر و دوباره کاری مربوطه بر عهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است پس از دریافت نقطه‌نظرات کارفرما/مشاور در خصوص مدارک، ویرایش بعدی مدرک را حداکثر ظرف مدت سه روز کاری تهیه و در اختیار کارفرما و مشاور قرار دهد.

تبصره ۳: جهت تسریع در نهایی شدن مدارک، چنانچه ویرایش دوم مدرک تأیید (Approve) نگردید، پیمانکار موظف است ظرف مدت سه روز، کارشناسان مربوطه را به دفتر مشاور اعزام تا طی جلسات مشترک، مشکلات و ایرادات مدارک برطرف گردد.

تبصره ۴: با توجه به اینکه تاخیر در ارسال نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها و اطلاعات موضوع بندهای فوق باعث تاخیر در مراحل خرید و انجام کار نصب و راه‌اندازی و بهره‌برداری از تجهیزات می‌گردد، لذا رعایت زمانبندی بالا از جانب پیمانکار الزامی بوده و تخطی از این برنامه در محاسبه جریمه تاخیرات تاثیر بسزایی خواهد داشت.

پیوست ۱۹

مراکز بارگیری و تخلیه، حمل مصالح و تجهیزات، نحوه ارزشیابی محموله و مشخصات بسته‌بندی

۱- پیمانکار موظف است تجهیزات موضوع قرارداد را در محل اجرای پروژه با تنظیم صورت‌مجلس تحویل کالا مطابق نمونه مندرج در بخش فرم‌های قرارداد به کارفرما تحویل نماید.

۲- پیمانکار موظف است تجهیزات موضوع قرارداد را مطابق اصول متعارف و استانداردهای بین‌المللی و دستورالعمل‌های مربوطه برای حمل و مصون ماندن در انبار، به نحوی بسته‌بندی نماید که از آسیب و فساد ضمن حمل و تخلیه مصون باشد. پیمانکار مسئول کلیه خسارات و فساد ناشی از هر گونه نقص در طرز صحیح بسته‌بندی و حمل و انبار کردن و نگهداری از قبیل جلوگیری از نفوذ رطوبت و تعرضات هوا و گازهای دیگر و امثال آنها خواهد بود و خسارات کارفرما را از طریق تعمیر یا تعویض یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد جبران خواهد نمود. قسمتها و لوازمی که ممکن است مفقود شوند باید در جعبه‌های مناسب بسته‌بندی شوند در موارد لزوم پیمانکار باید بسته‌ها را به نحوی علامت‌گذاری نماید که در حین حمل آسیب نبیند.

در هر صورت پیمانکار ضامن هر گونه خساراتی است که به لحاظ عدم رعایت موارد فوق به کالا وارد شود. در صورت عدم بسته‌بندی صحیح و آسیب دیدن بسته‌بندی، پیمانکار موظف به تعویض بسته‌بندی می‌باشد. در غیر این صورت کارفرما در این مورد اقدام نموده و هزینه‌های مربوطه را از صورتحسابهای پیمانکار کسر خواهد کرد. ۳- دو گوشه متقابل هر یک از صندوقها و به طور کلی هر محموله‌ای باید به رنگ قرمز به شکل مثلث با رنگ ثابت و بادوامی رنگ شده و به طور صحیح و خوانا روی آنها مشخصات زیر نوشته شود:

وزارت نیرو

شرکت برق منطقه‌ای یزد

شماره قرارداد

عنوان قرارداد

نام پروژه

شماره صندوق یا بسته

مقصد

وزن خالص (کیلوگرم)

وزن ناخالص (کیلوگرم)

ابعاد هر بسته (با واحدهای متریک)

مشخصات محتویات هر بسته

پیمانکار در صورت امکان آرم مشخصه شرکت خود و علامتی که مشخص کننده نوع قطعه باشد را بر روی تک تک قطعات و به صورت برجسته حک کند.

۴- با در نظر گرفتن ماهیت، اندازه و وزن تجهیزات و تسهیلات جابجایی، پیمانکار با مسئولیت کامل خود پس از مشورت با مهندس مشاور مناسب‌ترین روش حمل تجهیزات را به کار خواهد گرفت بدون آنکه برنامه زمانی کارها با تاخیر مواجه شود. در صورتی که حمل در داخل کشور به وسیله کامیون یا تریلی انجام گیرد پیمانکار باید کارها را به نحوی انجام دهد که مزاحم شوارع عمومی یا خصوصی یا رودخانه‌ها، شبکه‌های آبیاری و لوله‌کشی و کابل‌های برق و تلفن و سایر تاسیسات نگردد و اقدامات

احتیاطی و مقدماتی لازم را به عمل آورد تا راههای شوسه و پلهایی را که جهت حمل مورد استفاده قرار می‌گیرند از آسیب ناشی از عبور و مرور مصون بماند و با توجه به محل بارگیری تجهیزات اطلاعات کامل و دقیقی از وضع راهها، مقاومت و عرض پله‌ها و ارتفاع تونلها بین محل بارگیری تجهیزات تا محل تخلیه تجهیزات به دست آورد، طراحی و بسته بندی تجهیزات موضوع قرارداد را به نحوی انجام دهد و راههایی را انتخاب کند و وسایط نقلیه‌ای را به کار برد و مقدار بار وسایط نقلیه را به قسمی محدود نماید که در رابطه با حمل آنها مواجه با مشکلاتی نشود و خطر خرابی و آسیب تا حدودی که طبق مقررات یا در صورتی که مقرراتی وجود نداشته باشد تا حدودی که به طور معقول امکان‌پذیر است محدود گردد و در صورت تخلف و عدم رعایت مفاد این بند هرگاه از این حیث ادعایی علیه کارفرما مطرح شود پیمانکار مسئول آن بوده و کلیه تاخیرات و هزینه‌های ایجاد شده در این رابطه به عهده او خواهد بود.

در صورتی که تجهیزات موضوع قرارداد از طریق دریا حمل گردد، پیمانکار متعهد است ترتیب حمل آنها را توسط کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران بدهد و در صورتی که به عللی امکانات حمل از طریق کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران فراهم نباشد پیمانکار می‌تواند با کسب اجازه کتبی از کارفرما، از شرکت‌های کشتیرانی دیگر جهت حمل تجهیزات استفاده نماید.

پیمانکار موظف است به همراه هر محموله اسناد و مدارک زیر را به روشی که در ذیل ذکر می‌شود تهیه و ارایه نماید:

- یک نسخه اصل و دو نسخه رونوشت بارنامه حمل صادره توسط موسسه حمل کننده

- فهرست بسته بندی در ۳ نسخه حاوی وزن، ابعاد و مشخصات محتویات هر بسته، نام و نشانی کارفرما، شماره و عنوان قرارداد و شماره هر بسته

- گواهی آزمایش تجهیزات به همراه گواهی تایپ تست در ۳ نسخه به انضمام تاییدیه کارفرما

- دستورالعمل حمل و نگهداری محموله ارسالی

۵- پیمانکار باید طبق برنامه زمان‌بندی مذکور در پیوست ۱۴ پس از آماده شدن هر قسمت قابل تحویل از تجهیزات موضوع قرارداد و ۱۵ روز قبل از موعد تحویل، ساعت و روز تحویل را دقیقاً معین و به دستگاه نظارت اعلام نماید. تحویل باید در اوقات اداری و غیر تعطیل صورت گیرد.

در هنگام تحویل، تجهیزات موضوع قرارداد با حضور نمایندگان مهندس مشاور، کارفرما و پیمانکار مورد بازدید قرار گرفته و در صورتی که آثار خسارت یا عیب و نقصی در آن مشاهده نشود تحویل انجام گردیده و مراتب با امضای نمایندگان فوق‌الذکر صورت‌مجلس خواهد شد. در غیر این صورت کارفرما با ذکر معایب یا نقایص از تحویل کالا خودداری خواهد نمود. پیمانکار مکلف است مطابق نظر کارفرما و در مدت تعیین شده توسط دستگاه نظارت نسبت به رفع معایب یا نقایص موجود یا تعویض تجهیزات بدون هیچ‌گونه هزینه اضافی برای کارفرما اقدام نماید.

۶- پیمانکار باید بلافاصله پس از انجام اقدامات لازم برای حمل هر محموله از تجهیزات موضوع قرارداد مشخصات کامل آن محموله را به شرح زیر کتبا و در صورت فوریت به وسیله فکس به کارفرما اطلاع دهد:

- شماره و تاریخ بارنامه

- نوع وسیله نقلیه (نام کشتی و یا شماره کامیون)

- قیمت محموله

- نوع تجهیزات، تعداد بسته‌ها، وزن خالص و ناخالص محموله

- مبدا و مقصد محموله

- نام پروژه

۷- با هر محموله باید ۲ نسخه صورت‌صندوق بندی که در هر یک از آنها شماره صندوق یا بسته و مشخصات دیگری که محموله را معرفی نماید همراه باشد. ۱ نسخه از صورت‌صندوق بندی مذکور در داخل صندوق یا بسته و نسخه دیگر در پاکتی که آب و رطوبت در آن نفوذ نکند در خارج صندوق یا بسته به نحوی باید الصاق گردد که در اثنای حمل قابل جدا شدن یا مفقود شدن نباشد.

پیوست ۲۰

نحوه گردش کارها

- در جلسه هماهنگی‌های اولیه، نحوه گردش کارها از جمله موارد ذیل مشخص گردیده و به قرارداد منضم می‌گردد:
- ۱- گردش کار مکاتبات بین کارفرما، پیمانکار، مهندس مشاور و سایر مراجع مرتبط با اجرای قرارداد در صورت لزوم
 - ۲- گردش کار ابلاغ دستور تغییر کار از سوی کارفرما و اقدامهای پس از آن
 - ۳- گردش کار تهیه، تحویل، تایید و پرداخت صورت وضعیت‌های پیمانکار
 - ۴- گردش کار تسلیم، بررسی و تایید نقشه‌ها و مدارک فنی قرارداد

پیوست ۲۱

(ایمنی و بهداشت)

۱- هدف :

هدف از تدوین و ابلاغ این دستور العمل اعمال نظارت عالیه کارفرما بر عملکرد ایمنی پیمانکاران و نظارت بر اجرای آیین‌نامه‌ها، مقررات و استانداردهای حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار به منظور ایجاد محیط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری‌های شغلی برای کارکنان آن‌ها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به تجهیزات، تاسیسات، ساختمان‌ها و اموال شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

۲- دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این پیوست کلیه فعالیت‌های واگذار شده به پیمانکاران (احداث، توسعه، اصلاح، بهینه‌سازی، تعمیر، نگهداری، بهره‌برداری و ...) در شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

۳- تعاریف:

کارفرما: منظور از کارفرما شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

پیمانکار: افراد حقیقی و حقوقی که بر اساس قرارداد/ توافق نامه کتبی اجرای کار واگذار شده از کارفرما را به عهده می‌گیرند.

پیمانکار مجاز: افراد حقیقی و حقوقی که در زمان ارزیابی فرایند مناقصه یا استعلام، دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشند و در غیر این صورت افراد حقوقی که دارای معرفی نامه (گواهی موقت موضوع بند ۱-۷ آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۲ آیین ایمنی امور پیمانکاری) از اداره مذکور و افراد حقیقی که دارای پروانه یا گواهی نامه صنفی یا فنی هستند به عنوان پیمانکار مجاز شناخته می‌شوند.

ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE): شامل قوانین، مقررات، اقدامات و فرآیندهایی است که برای حفظ سلامت و تامین ایمنی نیروی انسانی در محیط کار، حفاظت از محیط زیست و همچنین حفاظت از محیط پیرامون در برابر خطرات به کارگرفته می‌شود.

۴- شرح کار:

اجرای این پیوست برای کلیه پیمانکارانی که به نحوی به دامنه کاربرد آن وارد می‌شوند و همچنین دستگاه نظارت الزامی است و می‌باید موارد ذیل به نحوه مطلوب اجرایی گردد:

۱) صرفاً پیمانکاران مجاز می‌توانند در دامنه اجرای این پیوست فعالیت نمایند و عقد قرارداد با پیمانکاران غیر مجاز ممنوع بوده و مسئولیت قضایی و اداری عقد قرارداد با افراد غیر مجاز به عهده واحد درخواست کننده و منعقد کننده قرارداد (امور قراردادها) می‌باشد. به کارگیری پیمانکار صلاحیت دار به منزله نظارت عالیه کارفرما بر پیمانکار(موضوع ماده ۹ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری) می‌باشد.

۲) پیمانکار مسئولیت تامین ایمنی و بهداشت پرسنل خود را می‌پذیرد و متعهد می‌گردد شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۳) پیمانکار ملزم و موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، وزارت نیرو، شرکت توانیر و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار، آیین‌نامه حفاظت و بهداشت کار و... می‌باشد.

۴) پیمانکار کار ملزم به پیش بینی هزینه‌های مورد نیاز برای اجرای اصول ایمنی و بهداشتی و خرید تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات و آیین نامه های حفاظتی و ایمنی مربوطه می باشد و باید ردیف هزینه‌های مربوطه را در اعلام قیمت خود لحاظ نماید. با توجه به حساسیت و تداوم موضوع، بدیهی است کارکرد ردیف ایمنی قرارداد باید در صورت وضعیت دوره ای به همراه تمامی مستندات تکمیلی توسط پیمانکار ارایه گردد و کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و ارایه گزارش‌های دوره‌ای پیمانکار در بخش‌های مختلف ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تایید را به پیمانکار پرداخت می‌نماید.

۵) پیمانکار مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه یا استعلام، ارایه نماید و پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار، اصل گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول ایمنی و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تاییدیه به واحد HSE کارفرما ارایه نماید.

۶) پیمانکار مکلف است قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل کارگاه نسبت به معرفی رسمی مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار (در صورت صلاحدید به عنوان نماینده قانونی مدیرعامل شرکت پیمانکاری) و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین ایشان و همچنین مسئول ایمنی - بر اساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط - و درخواست تشکیل جلسه تحویل کارگاه اقدام نماید و دستگاه نظارت باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه تحویل کارگاه را با هماهنگی و حضور واحد HSE برگزار نماید.

۷) پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه پوشش‌های بیمه ای از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران با پوشش‌های حداکثری" را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و واحد HSE شرکت برق منطقه ای یزد ارایه نماید. کلیه مسایل و هزینه‌های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۸) به کارگیری کارگران غیر مجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌ها ممنوع می باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۹) وظیفه و مسئولیت شناسایی خطر و ارزیابی ریسک و به کارگیری روش های مدیریت ریسک در فعالیت‌های موضوع قرارداد و همچنین تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز مطابق با استانداردها و آیین نامه های ملی و صنعت برق و آموزش و نظارت بر استفاده از آنها توسط کارگران و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰) وظیفه، مسئولیت، اجرا و مستند سازی موضوع ماده ۹۱ قانون کار مبنی بر تهیه و تامین تجهیزات ایمن کار، آموزش کارکنان و نظارت بر عملکرد کارکنان و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

تذکر: . اعلام قیمت از سوی پیمانکار به منزله پیش بینی و محاسبه هزینه های بند ۹ و ۱۰ و سایر هزینه‌های مرتبط با موارد HSE می باشد.

۱۱) پیمانکار موظف می باشد گزارش عملکرد HSE پروژه را حداکثر ماهیانه یا دوره ای (در مورد قراردادهای با زمان بندی محدود) بر اساس نظر کارفرما و مطابق فرم گزارش عملکرد ماهیانه و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره: در صورت وجود مشاور در پروژه، گزارش مذکور پس از تایید مشاور به واحد HSE کارفرما ارسال گردد

۱۲) در صورت بروز حادثه برای پیمانکار و پرسنل وی، کارفرما هیچ گونه وظیفه و مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه منجر به آسیب و خسارت کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت، مشاور، اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی یا خسارت به تجهیزات و تاسیسات گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده طبق نظر کارفرما می باشد.

۱۳) وظیفه و مسئولیت پاسخگویی و جبران هرگونه خسارت مورد حکم مراجع قانونی و اداری (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، مراجع قضایی و غیره) در قبال حوادث و خسارات به عهده پیمانکار بوده و شرکت برق منطقه ای یزد در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیگیری امور نیز مربوطه به عهده پیمانکار و با هماهنگی کارفرما می باشد.

۱۴) در صورت صدور احکام نهایی و قطعی از مراجع اداری یا قضایی مبنی بر محکومیت کارفرما یا عوامل وی (اعم از حقیقی یا حقوقی) در رابطه با خسارات ناشی از حوادث کار و عدم رعایت مقررات ایمنی و عدم نظارت و مدیریت بر اجرا (به ویژه موضوعات ماده ۱۸۴ قانون کار)، به محض اعلام کارفرما کلیه هزینه ها و مبالغ مورد حکم مراجع مذکور باید توسط پیمانکار پرداخت و جبران گردد، در غیر این صورت کارفرما با اعمال جرایم مدنظر خود از محل هر نوع و هر ردیف صورت وضعیت، مطالبات، سپرده ها و ضمانت نامه هایی که پیمانکار نزد وی دارد یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار که صلاح بداند، به صورت مستقیم و بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی اقدام می نماید تا خسارت های مادی و معنوی وارده جبران گردد.

۱۵) در قراردادهای با مبلغ معادل و بیشتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار و در زمان تجهیز کارگاه ضمن هماهنگی با واحد HSE کارفرما نسبت به تهیه و تحویل HSE PLAN کارگاه مطابق با دستورالعمل ابلاغی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است شروع به کار قبل از بررسی HSE-PLAN توسط واحد HSE کارفرما و اعلام نتیجه به پیمانکار، مجاز نمی باشد. مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده دستگاه نظارت و پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: در صورت ضرورت در قراردادهای با مبلغ کمتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط با نظر دستگاه نظارت پروژه و واحد Hse کارفرما، پیمانکار مکلف به تدوین HSE PLAN به شرح فوق می باشد.

تبصره ۲: در صورت وجود مشاور در پروژه، مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده مشاور و پیمانکار می باشد.

۱۶) پیمانکار موظف می باشد به منظور تامین خودرو و راننده جهت اجرای قرارداد، آخرین ویرایش دستورالعمل تردد ایمن به شماره HSE-WI-018-00 ابلاغی از سوی کارفرما، را رعایت و از راننده و وسیله نقلیه مجاز مطابق دستورالعمل مذکور استفاده نماید. در صورت نیاز پیمانکار به کرایه خودرو به منظور اجرای تعهدات موضوع قرارداد، لازم است وی خودرو مورد نیاز خود را از موسسات دارای پروانه تامین نماید.

تبصره: برای قرارداد های تامین خودرو رعایت بند ۱۶ الزامی و برای سایر قرار داد ها با نظر واحد در خواست کننده در قرارداد درج گردد.

۱۷) پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار و شرایط کارگاه در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرا، از نیروهایی استفاده نماید که از لحاظ سن و فیزیک بدنی و شرایط روحی و روانی با کار مورد نظر به طور کامل تطابق داشته باشند. برای حصول این کار، پیمانکار موظف به اخذ آزمایش ها بدو استخدام و مصاحبه های تخصصی از پرسنل خود می باشد و باید اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از لحاظ سلامت جسمی و روانی، مهارت تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت بوده و به کار گرفته شوند. (رعایت مواد قانونی تامین اجتماعی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار) مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸) با عنایت ماده ۹۳ قانون کار، در صورت شمول پیمانکاران ملزم به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار مطابق آیین نامه اجرایی ماده مذکور به صورت ماهیانه و ارسال صورت جلسه به مراجع مربوطه (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مرکز بهداشت شهرستان مربوطه) و شرکت برق منطقه ای یزد می باشند. جلسات مذکور ویژه کارگاه برق منطقه ای یزد می باشد.

۱۹) وظیفه و مسئولیت گزارش حوادث و شبه حوادث در محدوده موارد تعهد به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم می باشد موارد مذکور را به صورت مکتوب و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به کارفرما اعلام نماید و همچنین ملزم به گزارش حادثه به مراجع قانونی ذی ربط (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی) ظرف حداکثر ۳ روز و گزارش به بیمه گزار، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، ظرف حداکثر ۵ روز می باشد و مسئولیت عدم گزارش و عواقب آن به عهده وی خواهد بود.

۲۰) کلیه پیمانکاران فرعی تحت پوشش پیمانکار اصلی که برحسب مجوزهای مربوطه توسط کارفرما به آنان واگذار گردیده، ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی و بهداشت کار و مندرجات این پیوست، همانند پیمانکاران اصلی خواهند بود و مسئولیت ناشی از عدم اجرای موارد این دستورالعمل به عهده پیمانکار اصلی می باشد.

۲۱) پیمانکاران اصلی و فرعی موظف اند که نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات ارایه شده از سوی دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و موارد را به طور کامل رعایت نمایند.

۲۲) دستگاه نظارت و واحد HSE می توانند از محل کار پیمانکار به روش دوره ای و سر زده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی، پس از یک نوبت تذکر کتبی و در صورت عدم رعایت، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی باشد. عدم بازدید نمایندگان کارفرما، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و نظارت کارفرما و عوامل وی به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای قوانین و مقررات حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مرتبط با پروژه نخواهد بود.

۲۳) پیمانکار موظف است جهت ارایه خدمات بهداشتی به کارکنان خود مطابق آیین نامه های وزارت های کار و امور اجتماعی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.

۲۴) انجام کار در کلیه پست ها و بر روی تمامی خطوط انتقال و فوق توزیع صرفا با کسب مجوز کار مطابق با آیین نامه ایمنی در بخش انتقال برق امکان پذیر می باشد و بدون اخذ مجوز انجام هرگونه فعالیت ممنوع می باشد. پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار و در حین کار، تجهیزات ایمنی و روش های مربوط به ایمن سازی محیط کار و تجهیزات موجود را به شرح ذیل تهیه و اجرا نماید:

- از کلیه قسمت ها و بخش های مختلف محیط کاری به طور منظم و مرتب بازدید نموده و موارد غیر ایمنی را رفع نماید و بر حسن اجرای مقررات ایمنی توسط عوامل ذی ربط خود نظارت و اطمینان حاصل نماید.
- در صورتی که پیمانکار برای مدت معینی قصد تعطیل کار را دارد، لازم است دستگاه ها، تجهیزات و شرایط محل کار را به وضعیت عادی خود برگردانده، خطرات احتمالی و بالقوه را به طور کامل مهار یا حذف نماید. بدیهی است قبل از شروع مجدد کار لازم است که طبق بندهای فوق الذکر نسبت به ایمن سازی و محصور نمودن محیط کار اقدام نماید.
- در ساختمان ها، تاسیسات و تجهیزاتی که پیمانکار برای مدت معینی از کارفرما تحویل می گیرد، برای ایجاد هرگونه تغییرات و اصلاحات و توسعه و نظایر آن لازم است نظر کارفرما اخذ گردد و نباید این موضوع به کاهش ضریب ایمنی و افزایش خطرات احتمالی منجر شود.

• برای عبور و مرور وسایل نقلیه از مجاورت تجهیزات و تاسیسات به ویژه محیط های برقدار، لازم است پیمانکار قبلا هماهنگی لازم را با مسئولین ذی ربط به عمل آورده و در مسیرهای تعیین شده حرکت نماید.

• پیمانکار موظف است ضایعات، نخاله ها، روغن سوخته ها، مواد شیمیایی و سایر مواد مازاد خود را به روش صحیح و ایمن از محل کار به طور کامل جمع آوری و به محل مناسب و مطمئن منقل نماید.

• ورود به مناطق ممنوعه که با علامت مخصوص و تابلوهای هشدار دهنده یا اخطاریه نشان داده می شوند به خصوص مناطق بهره برداری پست ها و خطوط انتقال و فوق توزیع و انبارها اکیدا ممنوع بوده و در صورت نیاز با هماهنگی بهره برداری و کسب مجوز باید صورت گیرد.

۲۵) راندن هرگونه وسایل نقلیه در دامنه کاربرد این دستورالعمل مستلزم داشتن گواهی نامه معتبر ویژه هر وسیله نقلیه می باشد.

۲۶) پیمانکار مکلف به اجرای دوره ای آموزش کوتاه مدت قبل از کار (TBM) به صورت روزانه و ارسال گزارشات مربوطه پس از رویت دستگاه نظارت، به واحد HSE کارفرما می باشد.

۲۷) پیمانکار مکلف به ارسال اسناد، مدارک و گزارشات مورد نیاز واحد HSE کارفرما در زمان مشخص شده می باشد.

۲۸) تایید هزینه های ردیف ایمنی صورت وضعیت دوره ای پیمانکار منوط به اخذ تاییده از واحد HSE کارفرما می باشد.

۲۹) پیمانکار باید برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات HSE در پروژه داشته باشد. این برنامه باید شامل دامنه، تناوب، مسئولیت ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی باشد. علاوه بر برنامه های دوره ای ممیزی، باید بازدیدهای اتفاقی از محل انجام کار به عمل آورد.

۳۰) پیمانکار موظف می باشد در صورت مشاهده هرگونه اقدام نایمن که امکان بروز حادثه در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول درمرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما اعلام نماید.

۳۱) کلیه فرم های گزارش دهی و چک لیست های مورد نیاز در جلسه تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد.

۳۲) این پیوست حداقل الزامات ایمنی و بهداشت کار پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت برق منطقه ای یزد را را تعیین می کند. لذا کلیه پیمانکاران مکلف هستند از قوانین و مقررات مربوط به کار خود از جمله قانون کار و تامین اجتماعی، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، آیین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و قوانین ملی محیط زیست و غیره آگاهی داشته و در اجرای مفاد پیمان ملزم به رعایت آن می باشند.

۳۳) فرم گزارش عملکرد HSE دستورالعمل تدوین HSE PLAN در روز تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در این خصوص با دفتر HSE کارفرما تماس حاصل فرمایند.

آرم شرکت نام شرکت		فرم T.B.M جلسات ایمنی قبل از کار		تاریخ: شماره جلسه:	
محل اجرای برنامه	مجری/سرپرست کارگاه	ناظر	صادر کننده مجوز	زمان برگزاری TBM	
				ساعت شروع	
				ساعت خاتمه	
مشخصات افراد آموزش گیرنده		۱-مباحث آموزشی مطرح شده (توسط مدرس/مجری/سرپرست کارگاه بیان شود)			
نام و نام خانوادگی	امضاء				
		۲-مشکلات اجرایی برنامه از لحاظ صدور مجوز و ایمن سازی (توسط مجری / سرپرست کارگاه تکمیل شود)			

۳- خطراتی که دیده شد یا شبهه حوادثی که اتفاق افتاد (توسط مجری/سرپرست کارگاه تکمیل گردد)		
توضیحات:		

امضاء ناظر

امضاءمسئول HSE شرکت پیمانکار

امضاء مدرس/مجری/سرپرست کارگاه:

صور تجلسه تحویل کارگاه - HSE

- پرو قرارداد با مشخصات فوق الذکر: باموضوع " ".....
- جلسه تحویل کارگاه در روز..... مورخ در محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده میشود) با حضور مدیرعامل/نماینده مدیر عامل شرکت آقای..... تحویل گردید و موارد ذیل مطرح، تفهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:
- ۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان.....و محدوده زمانی روزانه از ساعت.....لغایت.....می باشد.
 - ۲- در صورت نیاز به ورود به پست های انتقال و فوق توزیع هماهنگی روزانه با اپراتور و در صورت نیاز اخذ مجوز کار الزامی می باشد. (در خصوص پروژه های توسعه و احداث بر اساس صور تجلسه و توافق جداگانه هماهنگ خواهد شد)
 - ۳- (محدوده پست و خطوط در هر شرایطی به عنوان منطقه خطرناک محسوب شده و همواره باید یک محیط برق دار تلقی گردد)
 - ۴- ورود هرگونه ماشین آلات و تجهیزات در پست حتما می بایست با هماهنگی و اطلاع و مجوز امور انتقال نیرو باشد.
 - ۵- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح (قانون کار-آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و...)، قوانین بیمه ای کشور و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می باشد. مسئولیت شناسایی، احصاء، آموزش و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می باشد.
 - ۶- پیمانکار موظف به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی، ایمنی و مجاز همچنین آموزش های لازم طبق قوانین جاری کشور می باشد.
 - ۷- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای سلامت و توانایی متناسب با وظایف محوله (موضوع ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی) می باشد. بکارگیری افراد با کارت معافیت پزشکی خدمت سربازی منوط به تاییدیه پزشک متخصص طب کار در معاینات بدو استخدام میباشد.
 - ۸- وظیفه تامین ایمنی پرسنل پیمانکار و افراد ثالث در کارگاه و محوطه مربوطه به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز برعهده وی می باشد.
 - ۹- استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار بر اساس ریسک های موجود الزامی و تامین آن بر عهده پیمانکار می باشد. رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برق دار الزامی می باشد.
 - ۱۰- از سوی پیمانکار طبق نامه شماره مورخ..... آقای..... (شماره همراه.....) به عنوان سرپرست کارگاه / مجری آقای..... (شماره همراه.....) به عنوان مسئول ایمنی کارگاه و آقای (شماره همراه.....) به عنوان جانشین مجری معرفی گردیدند.
 - ۱۱- حضور مجری به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می باشد و درغیاب ایشان کلیه مسئولیت ها به عهده جانشین وی می باشد.
 - ۱۲- کارشناس HSE موظف به بازدید و نظارت از کارگاه و تدوین گزارش هر بازدید می باشد. گزارش بازدید ها در قالب عملکرد HSE به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارسال شود. مسئولیت عدم ارسال گزارشات بر عهده دستگاه نظارت پروژه می باشد.
 - ۱۳- نماینده واحد HSE کارفرما در این پروژه خانم/آقای..... (شماره همراه.....) می باشد.
 - ۱۴- پرداخت وجه ردیف ایمنی در قرارداد به پیمانکار پس از تایید واحد HSE کارفرما انجام خواهد گرفت. عدم رعایت مقررات ایمنی و موارد مندرج در صورت جلسه مشمول جریمه خواهد شد.

- ۱۵- به کارگیری افراد غیرمجاز (افراد زیر ۱۵ سال سن و اتباع خارجی) ممنوع می باشد.
- ۱۶- پیمانکار مکلف به تامین تسهیلات و خدمات رفاهی و بهداشتی مناسب جهت کارکنان خود می باشد.
- ۱۷- کارشناس HSE (و در غیاب ایشان مجری) مکلف به اجرای جلسات TBM به صورت روزانه و قبل از شروع کار میباشد.
- ۱۸- مجری مکلف به تکمیل فرم خوداظهاری HSE مطابق فرم بازدید HSE به صورت هفتگی می باشد. تمامی مستندات می بایست در قالب گزارش عملکرد ماهیانه HSE بصورت تجمعی به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۱۹- حداکثر یک هفته پس از تحویل کارگاه می بایست HSE-PLAN / ارزیابی ریسک به همراه چک لیست بازدید HSE توسط پیمانکار به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۲۰- کلیه مستندات می بایست در قالب نامه رسمی با امضاء مدیرعامل شرکت پیمانکاری یا نماینده تام الاختیار وی به دبیر خانه کارفرما ارسال گردد.

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات
تاریخ اعتبار گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری		حداقل دارای ۳ ماه تاریخ اعتبار
شماره بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان		با کلوzeهای حداکثری
تاریخ ارسال HSE-PLAN / ارزیابی ریسک		
تعداد گزارش عملکرد ماهیانه HSE (به صورت ماهیانه)		حداکثر تا سوم هرماه
تاریخ حضور کارشناس HSE در واحد HSE کارفرما (حداقل ماهی یکبار)		
تعداد بازدیدهای کارشناس HSE در طول پروژه		حداقل هفته ای دو مرتبه
تعداد خود اظهاری HSE مجری		ماهیانه حداقل ۴ مورد
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار) حداقل ۵ مورد در هفته		بصورت روزانه
ملزومات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز در پروژه		حداقل شامل لباس کار متحد الشکل با ارم پیمانکار، کلاه ایمنی، کفش ایمنی، سامانه های ایمن کار در ارتفاع و سایر تجهیزات

اینجانب.....مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت تایید می نمایم درخصوص موارد فوق الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می باشم و در صورت عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می تواند به صلاحدید خود در این زمینه عمل نماید و مسئولیت جبران خسارت حوادث احتمالی به عهده اینجانب می باشد.

فرم گزارش عملکرد ماهیانه و فرم TBM به اینجانب..... کارشناس HSE شرکت..... تحویل گردید.

واحد	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
ناظر / دستگاه نظارت			
HSE			
مدیرعامل / نماینده مدیر عامل			
HSE			

شرایط عمومی فهرست

تعاریفها و تفسیرها

ماده ۱- تعاریفها.

ماده ۲- تفسیرها.

اقدامهای اولیه

ماده ۳- اقدامهای اولیه پس از عقد پیمان.

اسناد پیمان

ماده ۴- هدف اسناد پیمان.

ماده ۵- اولویت اسناد.

ماده ۶- استانداردها، کدها و مراجع.

ماده ۷- اسناد و مدارک فنی.

ماده ۸- ابلاغیهها.

ماده ۹- مالکیت اسناد، استفاده مجدد از آنها و حقوق ثبت شده.

ماده ۱۰- زبان حاکم.

ضمانتنامه و بیمهنامهها

ماده ۱۱- ضمانتنامه پیش پرداخت.

ماده ۱۲- ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار.

ماده ۱۳- ضمانتنامه انجام تعهدات.

ماده ۱۴- آزادسازی ضمانتنامهها.

ماده ۱۵- انواع بیمهنامهها و مسئولیت تهیه آنها.

ماده ۱۶- محتوای بیمهنامهها.

ماده ۱۷- بیمهنامههای در تعهد کارفرما.

ماده ۱۸- دریافت خسارت از بیمه.

ماده ۱۹- چشم پوشی از ادعای خسارت اضافی، مرتبط با موارد بیمه.

ماده ۲۰- بیمهنامهها، در شرایط تحویل قسمتی از کار به کارفرما.

ماده ۲۱- انطباق متن ضمانتنامهها و بیمهنامهها، با شرایط پیمان.

ماده ۲۲- مراجع صادرکننده ضمانتنامهها و بیمهنامهها.

ماده ۲۳- تغییر در بیمهنامهها، ناشی از تغییر کارها.

تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار

ماده ۲۴- کلیات.

ماده ۲۵- تحویل نقشههای چون ساخت.

ماده ۲۶- مدیریت و نظارت بر کار.

ماده ۲۷- تأمین نیروی کار.

ماده ۲۸- مقررات کارگاهی.

- ماده ۲۹- تأمین مصالح، تجهیزات، حمل و انبارداری آنها.
- ماده ۳۰- ماشین آلات، ابزار، مواد مصرفی و تسهیلات مورد نیاز کار.
- ماده ۳۱- تهیه روشهای اجرایی و نقشه‌های کارگاهی.
- ماده ۳۲- برنامه پیشرفت کار.
- ماده ۳۳- فروشنده‌گان، پیمانکاران دست دوم و سایر طرفهای پیمان با پیمانکار.
- ماده ۳۴- مالیات، عوارض و سایر حقوق دولتی.
- ماده ۳۵- دریافت بیمه‌نامه‌ها.
- ماده ۳۶- محرمانه نگهداشتن اسناد و مدارک پیمان.
- ماده ۳۷- تأییدات پیمانکار.

هماهنگی با سایر پیمانکاران

- ماده ۳۸- هماهنگی با سایر پیمانکاران مرتبط با موضوع پیمان.

تعهدات و مسئولیتهای کارفرما

- ماده ۳۹- تعیین نماینده.
- ماده ۴۰- تحویل زمین و اطلاعات مرتبط با آن.
- ماده ۴۱- تحویل باقیمانده اسناد، مدارک فنی و مسئولیت صحت آنها.
- ماده ۴۲- پرداخت صورت وضعیت‌ها.
- ماده ۴۳- بررسی به موقع مدارک تسلیمی پیمانکار.
- ماده ۴۴- دریافت بیمه‌نامه‌ها.
- ماده ۴۵- صدور مجوزها.
- ماده ۴۶- تسهیلات دوران ساختمان و نصب.
- ماده ۴۷- انجام به موقع کار، تأمین مصالح و تجهیزات و عوارض گمرکی.
- ماده ۴۸- پرداخت حقوق و عوارض گمرکی.

تغییر در کارها

- ماده ۴۹- تغییر در کارها.

مهندس مشاور، بازرسی و کنترل کیفی کار

- ماده ۵۰- مهندس مشاور.
- ماده ۵۱- بازرسی و کنترل کیفی کار.

پرداختهای به پیمانکار و تغییرات مبلغ پیمان

- ماده ۵۲- شمول مبلغ پیمان.
- ماده ۵۳- پرداختهای موقت.
- ماده ۵۴- مبالغ مشروط.
- ماده ۵۵- پرداختهای ارزی.
- ماده ۵۶- تغییرات در مبلغ پیمان.
- ماده ۵۷- صورت وضعیت قطعی.

مراحل تکمیل و تحویل کار

- ماده ۵۸- تکمیل مکانیکی.

ماده ۵۹- راهاندازی و آزمایش عملکردی.

ماده ۶۰- تحویل موقت.

ماده ۶۱- دوره مسئولیت رفع نقص.

ماده ۶۲- تحویل قطعی.

تغییرات مدت پیمان، تأخیر، تعلیق و خاتمه پیمان

ماده ۶۳- زمانهای پیمان.

ماده ۶۴- تغییرات مدت پیمان.

ماده ۶۵- تعلیق.

ماده ۶۶- تأخیر در اتمام به موقع کار.

ماده ۶۷- خاتمه پیمان به درخواست کارفرما.

ماده ۶۸- برکناری پیمانکار.

ماده ۶۹- خاتمه پیمان به درخواست پیمانکار.

ماده ۷۰- خاتمه پیمان به علت وقوع حوادث قهری.

خطرات و زیانهای احتمالی و مسئولیت دو طرف پیمان

ماده ۷۱- مسئولیتهای کارفرما در پذیرش ضرر و زیان.

ماده ۷۲- مسئولیتهای پیمانکار در پذیرش ضرر و زیان.

ماده ۷۳- وقوع حوادث قهری.

ماده ۷۴- حد مسئولیت پیمانکار.

حل اختلاف، اقامتگاه قانونی و قانون حاکم

ماده ۷۵- حل اختلاف.

ماده ۷۶- اقامتگاه قانونی.

ماده ۷۷- قوانین و مقررات حاکم بر پیمان.

تعرفها و تفسیرها

ماده ۱- تعرفها

کلمات یا عبارتهای زیر، در هر جای این شرایط عمومی یا سایر اسناد پیمان، دارای معانی تشریح شده در زیراند. این معانی، برحسب مورد می‌توانند به مفهوم مفرد و یا جمع به کار روند:

۱-۱- «پیمان»، شامل موافقتنامه بین کارفرما و پیمانکار، برای اجرای موضوع پیمان و مشتمل بر «اسناد پیمان» به شرح ماده ۲ موافقتنامه است.

۲-۱- «موافقتنامه»، سندی است که بین کارفرما و پیمانکار مبادله می‌شود و مشخصات اصلی پیمان، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مبلغ و مدت پیمان، در آن بیان شده است.

۳-۱- «شرایط عمومی»، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می‌کند.

۴-۱- «شرایط خصوصی»، عبارت از شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این پیمان خاص تنظیم شده است. مواد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند.

- ۵-۱- «پیوست»، مشخصات و مدارک تکمیلی است که اختصاصاً در این پیمان، به منظور تکمیل مفاد، موافقتنامه پیمان تنظیم شده است.
- ۶-۱- «کارفرما»، شخص حقوقی است که طرف پیمان با «پیمانکار» است و کارهای موضوع پیمان برای وی انجام می‌شود. نمایندگان و جانشینهای قانونی کارفرما، در حکم کارفرما هستند.
- ۷-۱- «پیمانکار»، شخص حقوقی است که طرف پیمان با «کارفرما» است و اجرای کارهای موضوع پیمان را به عهده گرفته است. نمایندگان و جانشینهای قانونی «پیمانکار» در حکم پیمانکار هستند.
- ۸-۱- «مهندس مشاور»، شخصی حقوقی است که به عنوان عامل فنی کارفرما، برای انجام خدمات فنی در زمینه کارهای موضوع پیمان و به شرح ماده ۵۰، تعیین شده و در ماده ۷ موافقتنامه، معرفی گردیده است.
- ۹-۱- «بازرس فنی»، شخصی است حقیقی یا حقوقی، که از سوی کارفرما به منظور نظارت بر فعالیتهای کنترل کیفی کارهای انجام شده از سوی پیمانکار، به کار گمارده می‌شود تا زیر نظر مهندس مشاور انجام وظیفه کند.
- ۱۰-۱- حذف می‌شود.
- ۱۱-۱- «فروشنده»، تولید کننده، سازنده، تأمین کننده، توزیع کننده یا عامل فروش است که از طریق انعقاد پیمان با پیمانکار، متعهد به تأمین اقلامی از مصالح و تجهیزات مورد نیاز اجرای کار است.
- ۱۲-۱- «پیمانکار دست دوم»، شخص حقیقی یا حقوقی است که به منظور انجام بخش و یا بخشهایی از عملیات ساختمان و نصب و خدمات فنی مرتبط با آن در «کارگاه»، به وسیله پیمانکار و از طریق عقد قرارداد، به کار گمارده شده است.
- ۱۳-۱- «لیسانس»، دانش فنی بخشهایی از کار است که منحصراً به نام صاحب لیسانس ثبت شد است.
- ۱۴-۱- «صاحب لیسانس»، شخصی است حقیقی یا حقوقی که صاحب فنی انحصاری تمام یا بخشی از کار موضوع پیمان است و طبق بند ۲۵-۱ و پیوست ۱۶، فناوری و دانش فنی تمام یا بخشی از کار را تأمین می‌کند.
- ۱۵-۱- «کار»، مجموعه خدمات تأمین، مصرف و به کارگیری مصالح و تجهیزات و عملیات ساختمانی و نصب و راهاندازی است، که طبق اسناد و مدارک پیمان باید تکمیل و تحویل شود.
- ۱۶-۱- «کارگاه»، اراضی یا سایر محوطههایی است که طبق اسناد و مدارک پیمان، به منظور احداث کار موضوع پیمان و یا انبار و راههای دسترسی مرتبط با آنها، از سوی کارفرما به پیمانکار تحویل داده می‌شود.
- ۱۷-۱- «پروژه»، عبارت از مجموعه کامل قابل بهره‌برداری است که کار موضوع پیمان، تمام یا قسمتی از آن است.
- ۱۸-۱- «مبلغ پیمان»، عبارت از مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه است، که می‌تواند بر اساس ماده ۵۶ تغییر یابد.
- ۱۹-۱- «مبلغ مشروط»، مبلغی است که در بند ۳-۲-۴ موافقتنامه درج شده است و پرداخت آن مشروط به دستور کارفرما برای انجام کارها و خدمات یا خرید مصالح و تجهیزات به وسیله پیمانکار، بر اساس ماده ۵۴ است.
- ۲۰-۱- «مدت پیمان»، عبارت است از مدت درج شده در ماده ۵ موافقتنامه و تغییرات بعدی آن طبق ماده ۶۴، به منظور تکمیل کار و تحویل موقت بر اساس ماده ۶۰.
- ۲۱-۱- «نافذ شدن پیمان»، به معنای شروع تعهدات دو طرف است.
- ۲۲-۱- حذف می‌شود.
- ۲۳-۱- «دوره مسئولیت رفع نقص»، دوره زمانی تعیین شده در ماده ۶۱ است، که طی آن پیمانکار، مسئول رفع هر نوع عیب و نقص در کارهایی است که در تعهد اوست.
- ۲۴-۱- «گواهی رفع نقص»، عبارت از گواهی تایید رفع نواقص احتمالی موجود در کارها به هنگام تحویل موقت است، که با توجه به بند ۶۰-۲ صادر می‌شود.
- ۲۵-۱- «اسناد و مدارک فنی»، عبارت از مجموعه اسناد فنی، استانداردها، کدها، آیین‌نامه‌ها، مشخصات فنی، نقشه‌ها و سایر مدارک به شرح پیوست ۱۸، است که کار موضوع پیمان باید از طریق آنها، به وسیله پیمانکار انجام شود.

- ۱-۲۶- «مدارک تسلیمی پیمانکار»، عبارت از هر گونه نقشه، مشخصات و مدارک تهیه شده به وسیله پیمانکار از قبیل گزارشهای پیشرفت، نقشه‌های کارگاهی، برنامه‌ریزیهای دوره‌ای است که در طول مدت پیمان تسلیم کارفرما می‌شود.
- ۱-۲۷- «دستور تغییر کار»، سندی است که افزایش، کاهش یا تغییر کار و تغییرات در مدت و مبلغ پیمان ناشی از آنها، در آن درج شده است و از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.
- ۱-۲۸- «مصالح و تجهیزات»، عبارت است از مواد، اجناس، کالا، دستگاهها، ادوات، اقلام و به طور کلی، هر آن چیزی که در کار مصرف شده و باقی می‌ماند.
- ۱-۲۹- «ماشین‌آلات ساختمانی»، عبارت از تمام دستگاهها و ماشین‌آلات است که برای اجرا و تکمیل، عملیات ساختمان و نصب لازم است، اما شامل دستگاههایی که در کار باقی می‌مانند نمی‌شود.
- ۱-۳۰- «عملیات ساختمان و نصب»، عبارت از عملیات اجرایی اعم از سیویل و سازه، مکانیک، لوله کشی، برق، ابزار دقیق، رنگ، عایق و سایر کارهای تکمیلی مرتبط با آنها است، که در محل «کارگاه» به منظور اجرای کار موضوع پیمان، تا مرحله پیش راه‌اندازی، با استفاده از «مصالح و تجهیزات» به اجرا در می‌آید.
- ۱-۳۱- «پیش راه‌اندازی»، به تمام عملیات پس از تکمیل ساختمان و نصب، از قبیل انجام آزمایشها، بازرسیها و هر نوع کارهای تکمیلی دیگر گفته می‌شود، به نحوی که کار موضوع پیمان را آماده راه‌اندازی سازد.
- ۱-۳۲- «تکمیل مکانیکی»، به معنای اتمام عملیات ساختمان و نصب و پیش راه‌اندازی است، به نحوی که کار مورد نظر آماده راه‌اندازی باشد.
- ۱-۳۳- «راه‌اندازی»، به معنای انجام کارهای لازم برای قرارداد موضوع پیمان، در شرایط عملیاتی پس از تکمیل مکانیکی، طبق ماده ۵۹ است.
- ۱-۳۴- «آزمایش عملکردی»، مجموعه آزمایشها و رسیدگیهایی است که، بر اساس ماده ۵۹، به منظور حصول اطمینان از دستیابی به شرایط تضمین شده عملکردی و میزان مصارف، طبق پیوست ۹، پس از مرحله راه‌اندازی صورت می‌گیرد.
- ۱-۳۵- «مرجع فنی»، شخص حقیقی یا حقوقی شناخته شده و معتبر در زمینه تخصصی ویژه است که، کارفرما یا مهندس مشاور و پیمانکار، در موارد اختلاف نظر فنی و یا تعبیرهای متفاوت از اسناد و مدارک فنی، از وی استفسار می‌کنند و نظر وی برای دو طرف قطعی است.

ماده ۲- تفسیرها

- ۱-۲- روز، ماه و سال: منظور از روز، روز تقویمی و منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی، طبق تقویم رسمی کشور است.
- ۲-۲- مفرد و جمع: هر جا معنی عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد، معنی جمع و کلمات جمع، معنی مفرد دارد.
- ۲-۳- عنوانها: عنوانهای درج شده در شرایط عمومی، تنها به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد موادی است که مشترکاً زیر آن عنوان قرار گرفته‌اند و نمی‌توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.

اقدامهای اولیه

ماده ۳- اقدامهای اولیه پس از عقد پیمان

۱-۳- تسلیم ضمانتنامه

پس از امضا و مبادله پیمان، پیمانکار ضمانتنامه موضوع ماده ۱۳ را تهیه و تسلیم کارفرما می‌کند.

۲-۳- شروع کار

پیمانکار، اسناد زیر را حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز پس از تاریخ شروع کار، برای بررسی کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک، حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز، موارد اصلاحات مورد نظر خود را طی جلسه‌ای با حضور پیمانکار و مهندس مشاور،

مطرح می‌کند و پس از جمع‌بندی نهایی موارد و تهیه صورت جلسه آنها، پیمانکار، اصلاحات و تغییرات مصوب را تا قبل از درخواست اولین صورت وضعیت، اعمال نموده و برای تایید نهایی به کارفرما تسلیم می‌کند.

۳-۲-۱- برنامه زمانی اجرای فعالیتهای اصلی هر یک از بخشهای کار (تامین مصالح و تجهیزات، عملیات ساختمان و نصب)، بر اساس برنامه زمانی تحویل نقشه‌ها، اسناد و مدارک مورد نیاز از سوی کارفرما و برنامه زمانی کلی اجرای کار درج شده در پیوست ۱۴.

۳-۲-۲- برنامه زمانی تحویل مدارک تسلیمی پیمانکار.

۳-۲-۳- جدول درصد وزنی کارها، به عنوان مبنای پرداخت صورت وضعیتهای موقت منطبق با ضمایم پیمان.

۳-۲-۴- برنامه زمانی تفصیلی پرداختها و گردش نقدینگی، منطبق با ضمایم پیمان.

۳-۲-۵- نمودار سازمانی پیمانکار، که در آن عوامل کلیدی بخشهای مختلف کار و ارتباط آنان با هم، مشخص شده باشد.

۳-۳- تهیه و تسلیم بیمه‌نامه‌ها پیش از شروع عملی کارها، دو طرف با توجه به مواد ۱۵، ۱۶، ۱۷ و ضمایم پیمان، بیمه‌نامه‌هایی را که هر یک ملزم به تهیه آن هستند، از مراجع بیمه تهیه و به طرف دیگر تسلیم می‌کنند.

۳-۴- هماهنگیهای اولیه

به منظور رفع ابهامات فنی باقیمانده و حصول تفاهم در مورد اجرای مفاد پیمان از سوی دو طرف، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از شروع کار، طی جلسه (جلساتی) با حضور کارفرما، پیمانکار و مهندس مشاور در موارد زیر تصمیم‌گیری می‌شود تا در طول مدت اجرای پیمان ملاک عمل قرار گیرد:

۳-۴-۱- رفع ابهامات احتمالی و ارایه اطلاعات تکمیلی، درج شده در اسناد و مدارک فنی به تناسب برنامه زمانی بند ۱۴-۱ پیوست ۱۴.

۳-۴-۲- نحوه گردش کارها.

- هرگاه گردش کارها و روابط متقابل (پیوست ۲۰) در هنگام عقد پیمان، ضمیمه نشده باشد، در جلسه هماهنگیهای - اولیه، نحوه گردش کارها از جمله موارد مشخص شده در زیر، به عنوان پیوست ۲۰، به پیمان منضم می‌گردد.

- گردش کار مکاتبات بین کارفرما، پیمانکار، مهندس مشاور و سایر مراجع مرتبط با اجرای پیمان در صورت لزوم.

- گردش کار ابلاغ دستور تغییر کار از سوی کارفرما و اقدامهای پس از آن.

- گردش کار تهیه، تحویل، تایید و پرداخت صورت وضعیتهای پیمانکار.

- گردش کار تحویل نقشه‌ها و مدارک فنی پیمان.

اسناد پیمان

ماده ۴- هدف اسناد پیمان

هدف اسناد پیمان، توصیف کار تکمیل شده موضوع پیمان است که باید طبق اسناد پیمان اجرا شود.

انجام هر کار و تامین هر نوع مصالح و تجهیزات، که با استنباط از اسناد پیمان و یا طبق عرف فنی و تجاری برای انجام موضوع پیمان لازم باشد، به عهده پیمانکار است.

ماده ۵- اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد پیمان، تناقض، اختلاف یا اشتباهی بروز کند، با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض، اختلاف و اشتباه بر طرف خواهد شد. اما در هر صورت، به ترتیب موافقتنامه و شرایط عمومی نسبت به سایر اسناد پیمان اولویت دارند. هرگاه این دوگانگی مربوط به بهای کار باشد جداول مقادیر و قیمتها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت

دارد و اگر این دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است.

ماده ۶- استانداردها، کدها و مراجع

نگارش استانداردها، شناسه‌ها (کدها) و مراجع مورد نیاز اجرای کار که در پیمان پیش‌بینی شده است، آخرین تجدید نظر آنها در زمان عقد پیمان است، مگر آنکه به نحو دیگری در پیمان تصریح شده باشد. در موارد مسکوت در پیمان، از آخرین نگارش استانداردها و کدهای معتبر بین المللی هماهنگ با دیگر استانداردهای پیش‌بینی شده در پیمان، با تایید مهندس مشاور، استفاده می‌شود.

ماده ۷- اسناد و مدارک فنی

۷-۱- هرگونه نقص یا تناقض در اسناد و مدارک فنی باید ظرف مدت معقولی در چارچوب برنامه زمانی از سوی پیمانکار بررسی و به مهندس مشاور منعکس شود. تا پس از بررسی و رفع نقص، تحت نگارش جدیدی جایگزین مدارک قبلی شده، به پیمانکار ابلاغ شود.

۷-۲- اسناد و مدارک فنی باقیمانده مورد نیاز اجرای کار طبق برنامه زمانی بند ۱۴-۱ پیوست ۱۴ به پیمانکار تحویل می‌شود. در چارچوب این برنامه، هر گونه کمبود و یا بخشهای تکمیل نشده طراحیها که موکول به دریافت اطلاعات پیمانکار و یا فروشندگان است، پس از ارایه اطلاعات مورد نظر از سوی پیمانکار به مهندس مشاور و بر مبنای آنها، بوسیله مهندس مشاور تکمیل و به پیمانکار ابلاغ می‌شود. مسئولیت عدم صحت اسناد و مدارک فنی تهیه شده ناشی از اطلاعات دریافتی از پیمانکار، بعهده وی می‌باشد.

۷-۳- در صورت تصمیم مهندس مشاور به تجدید نظر در اسناد و مدارک فنی، مراتب در زمانی مناسب به پیمانکار برای پیش‌بینی‌های لازم اعلام می‌شود و پس از انجام تغییرات، اسناد و مدارک با شماره نگارش جدید به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

۷-۴- دستورالعملهای نصب و نقشه‌های کارگاهی از قبیل نقشه‌های ساخت اسکلت فلزی و لوله کشی و غیره بر اساس اسناد مدارک فنی توسط پیمانکار و با مسئولیت او تهیه می‌شود و نسخه‌ای از آن برای اطلاع مهندس مشاور ارسال می‌گردد.

۷-۵- دستورالعملهای راه‌اندازی بر اساس اسناد و مدارک فنی و اطلاعات دریافتی از پیمانکار و فروشندگان به وسیله مهندس مشاور تهیه می‌شود و حداقل ۹۰ روز قبل از شروع راه‌اندازی به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

ماده ۸- ابلاغیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، موافقت و اقدامهای مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم مکاتبه‌هاست.

ماده ۹- مالکیت اسناد، استفاده مجدد از آنها و حقوق ثبت شده

۹-۱- مالکیت نقشه‌ها و مدارکی که به وسیله کارفرما تهیه شده است، از آن کارفرماست و پیمانکار نمی‌تواند بدون اجازه کارفرما از آنها به منظور کارهای خارج از موضوع این پیمان استفاده کند. مگر اینکه موافقت کارفرما را در این مورد کسب کرده باشد.

در مورد حق مالکیت و استفاده مجدد از اسناد و مدارک مرتبط با خرید لیسانس، اعم از اینکه خرید لیسانس در تعهد کارفرما یا پیمانکار باشد طبق موافقتنامه واگذاری لیسانس عمل می‌شود.

۹-۲- در مواردی که استفاده از اختراع، ابداع، نوآوری، تألیف و سایر حقوق ثبت شده در زمینه انتخاب دستگاه‌ها و تجهیزات برای انجام کارهای موضوع پیمان مورد نیاز است، که بر اساس اطلاع کارفرما استفاده از آنها مشروط به پرداخت حقوق ثبت شده تحت عنوانهای حق لیسانس، حق ثبت اختراع، حق ثبت علامت، حق نشر و مانند آنها باشد، این موارد در اسناد و مدارک فنی و پیوست ۱۶ تعیین شده است و پیمانکار موظف به تأمین مجوز استفاده از اینگونه حقوق و پرداخت هزینه‌های مربوط به آنهاست، مگر آنکه هزینه برخی از این موارد طبق پیوست ۱۶ به عهده کارفرما باشد.

در موارد استفاده از حقوق ثبت شده مورد نیاز اجرای کار، که در اسناد و مدارک فنی و پیوست ۱۶ تعیین نشده است و در قیمت‌های پیشنهادی پیمانکار نیز به طور جداگانه منظور نگردیده است، هزینه‌های مربوط از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۹-۳- پیمانکار موظف است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع پیمان (حتی اگر اینگونه حقوق ثبت شده در اسناد پیمان تعیین نشده باشد)، مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع پیمان به عهده وی است.

ماده ۱۰- زبان حاکم

زبان حاکم در بخشهای مختلف اسناد پیمان که در زمان عقد پیمان به امضای دو طرف رسیده است، زبان یا زبانهایی است که اسناد پیش گفته به آن زبان تهیه شده‌اند. زبان مورد استفاده در اسناد و مدارکی که در طول اجرای کار به وسیله کارفرما و پیمانکار تهیه و مبادله می‌شوند، در شرایط خصوصی مشخص می‌شود. در مواردی که متون قراردادی به دو زبان تنظیم شده است، زبان فارسی ملاک عمل است.

ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها

ماده ۱۱- ضمانتنامه پیش‌پرداخت

همزمان با درخواست پیش پرداخت موضوع بند ۵۳-۲، پیمانکار ضمانتنامه بانکی به همان مبلغ طبق کاربرگ درج شده در پیوست ۷ تسلیم کارفرما می‌کند. مبلغ ضمانتنامه به تناسب کسر مبلغ پیش‌پرداخت از محل صورت وضعیتهای پیمانکار، کاهش داده می‌شود.

ماده ۱۲- ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

پیمانکار می‌تواند در طول مدت اجرای پیمان، حداکثر تا ۸۰٪ از مبالغ نگهداری شده به عنوان «کسور حسن انجام کار موضوع بند ۵۳-۷-۱» را در مقابل تسلیم ضمانتنامه بانکی معادل همان مبلغ و طبق فرم درج شده در پیوست ۷ از کارفرما دریافت کند.

ماده ۱۳- ضمانتنامه انجام تعهدات

همزمان با امضای پیمان، پیمانکار به منظور تضمین انجام تعهدات درج شده در اسناد پیمان، ضمانتنامه بانکی به مبلغ تعیین شده در شرایط خصوصی که در هر حال نباید کمتر از ۵٪ مبلغ پیمان باشد، طبق کاربرگ درج شده در پیوست ۷ تسلیم کارفرما می‌کند.

ماده ۱۴- آزادسازی ضمانتنامه‌ها

۱۴-۱- ضمانتنامه پیش پرداخت، پس از استهلاك مبلغ آن به ترتیب درج شده در ماده ۱۱ آزاد می‌شود و به پیمانکار مسترد می‌گردد.

۱۴-۲- ضمانتنامه‌های تسلیم شده برای استرداد کسور حسن انجام کار موضوع ماده ۱۲، پس از تحویل موقت و رسیدگی به صورت وضعیت قطعی و پرداخت آن، ۵۰٪ مبلغ کسور حسن انجام کار یا ضمانتنامه‌های آن با رعایت بند ۵۷-۲ مسترد خواهد شد و ۵۰٪ دیگر، بعد از تحویل قطعی بازگردانده می‌شود.

۱۴-۳- ضمانتنامه انجام تعهدات، هرگاه در شرایط خصوصی روش دیگری برای آزادسازی ضمانتنامه انجام تعهدات پیش‌بینی نشده باشد پس از تحویل قطعی با رعایت بند ۵۷-۲ آزاد می‌شود.

۱۴-۴- هرگاه طبق ماده ۶۸ پیمانکار از کار برکنار شود، در مورد ضمانتنامه انجام تعهدات و مبالغ کسور حسن انجام کار یا ضمانتنامه معادل آن، طبق بند ۶۸-۲-۷ عمل می‌شود.

۱۴-۵- هرگاه پیمان، طبق مواد ۶۷، ۶۹ و ۷۰ خاتمه داده شود به ترتیب زیر عمل می‌شود:

۱۴-۵-۱- مبلغ ضمانتنامه انجام تعهدات با رعایت بند ۱۴-۳ آزاد می‌شود.

۱۴-۵-۲- مبالغ کسور حسن انجام کار یا ضمانتنامه معادل آن، به تناسب قسمتهای تحویل موقت و قطعی شده بر اساس بند ۱۴-۲ آزاد می‌شود.

ماده ۱۵- انواع بیمه‌نامه‌ها و مسئولیت تهیه آنها

۱۵-۱- پیمانکار موظف به تهیه بیمه‌نامه‌های لازم برای پوشش موارد تعهدات عمومی خود در رابطه با پیمان با کارفرما، بر اساس پیوست ۶ است. همچنین وی موظف به حفظ بیمه‌نامه‌ها در مدت اعتبار آنها و نیز تمدیدهای پس از آن است. پیمانکار بدون ایجاد محدودیت در تعهدات و مسئولیتهای خود و کارفرما نسبت به تامین پوششهای بیمه‌ای اقدام می‌کند.

۱۵-۲- بیمه کردن مصالح و تجهیزات و کارها، تنها به منظور تامین خسارتهای وارده است و پیمانکار را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی‌کند.

۱۵-۳- هزینه تهیه و حفظ بیمه‌نامه‌ها از جمله پرداخت حق بیمه و فرانشیز به عهده پیمانکار است مگر این که در شرایط خصوصی نحوه دیگری پیش‌بینی شده باشد.

۱۵-۴- در صورتی که پیمانکار تمام یا بخشی از بیمه‌نامه‌های یاد شده را در موعد مقرر تهیه ننماید یا بیمه‌نامه‌های موجود را به موقع تمدید نکند، کارفرما می‌تواند رأساً اقدام به تهیه یا تمدید بیمه‌نامه‌ها کرده و هزینه‌های مربوط را به اضافه ۱۵٪ به عنوان هزینه بالاسری به حساب بدهکار پیمانکار منظور نماید. هرگاه هزینه تهیه بیمه‌نامه‌ها در شرایط خصوصی پیمان به عهده کارفرما گذاشته شده باشد، تنها هزینه‌های بالاسری کارفرما برای اخذ بیمه نامه‌ها (۱۵٪) به حساب بدهی پیمانکار گذاشته می‌شود. هرگاه به علت قصور پیمانکار، کار خسارت دیده تحت پوشش بیمه‌های یاد شده قرار نگرفته باشد، پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده تا میزان تعیین شده در ماده ۷۴ است.

ماده ۱۶- محتوای بیمه‌نامه‌ها

۱۶-۱- در بیمه‌نامه‌ها، جز در مورد کارکنان و ماشین‌آلات و تاسیسات متعلق به پیمانکار، باید نام کارفرما به عنوان ذینفع درج شود و قبل از شروع هر کار به کارفرما تسلیم گردد. هر نوع تغییر در محتوی یا زمان پایان اعتبار بیمه‌نامه‌ها، باید با اطلاع قبلی کارفرما باشد. در تمام بیمه‌نامه‌ها، باید بیمه‌گذار، موضوع بیمه و طرف ذینفع از آن به وضوح بیان شده باشد.

۱۶-۲- مفاد بیمه‌نامه‌ها، باید با نیازمندیهای درج شده در پیوست ۶ پیمان منطبق باشد.

۱۶-۳- بیمه‌نامه حمل، تا زمان ورود کالا به انبارهای کارگاه یا سایر محل‌های تحویل و سایر بیمه‌نامه‌ها تا زمان تحویل موقت باید اعتبار داشته باشد، مگر آنکه در شرایط خصوصی به نحو دیگری بیان شده باشد.

۱۶-۴- در متن بیمه‌نامه‌ها، باید احتمال تحویل بخشهایی از کار، قبل از تحویل موقت کل کار بر اساس ماده ۲۰ تصریح شود.

ماده ۱۷- بیمه‌نامه‌های در تعهد کارفرما

هرگاه اخذ برخی از بیمه‌نامه‌ها طبق بند ۶-۲ پیوست ۶ در تعهد کارفرما باشد، کارفرما نسبت به دریافت آنها طبق ضوابط پیش‌بینی شده در این پیوست اقدام می‌کند.

ماده ۱۸- دریافت خسارت از بیمه

۱۸-۱- هرگاه در شرایط خصوصی به نحو دیگری بیان نشده باشد، ترتیب دریافت خسارتهای بیمه به این نحو است:

۱۸-۱-۱- پیمانکار موظف است اسناد و مدارک لازم را برای دریافت خسارت با همکاری کارفرما تنظیم و آماده کرده، در موعد مقرر به بیمه‌گر تحویل دهد.

۱۸-۱-۲- مبالغ پرداختی شرکت بیمه در مورد بیمه‌هایی که ذینفع آن کارفرماست، به حسابی که کارفرما به این منظور افتتاح کرده واریز می‌شود، تا وی به عنوان معتمد، مبالغ مربوط را در کارهای خسارت دیده صرف نماید.

۱۸-۱-۳- بخشهای خسارت دیده کار، به دستور کارفرما و به وسیله پیمانکار اصلاح یا تعویض می‌شود و هزینه آن از محل مبالغ دریافتی بیمه، به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۱۸-۲- هرگاه مبالغ دریافت شده از بیمه‌گر، برای جبران خسارتهای وارده کافی نباشد یا برخی از قسمتهای خسارت دیده به هر دلیل تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشد، مسئولیت تامین هزینه اضافی مورد نیاز با توجه به مواد ۷۱ و ۷۲ بر حسب مورد به عهده کارفرما یا پیمانکار است.

ماده ۱۹- چشم پوشی از ادعای خسارت اضافی، مرتبط با موارد بیمه

کارفرما، پیمانکار و پیمانکاران دست دوم و ... که اموال و دارایی آنان تحت پوشش بیمه‌های یاد شده قرار می‌گیرد، حق هر نوع ادعا را بیش از آنچه که از سوی بیمه پرداخت شده است، از خود سلب می‌کنند.

ماده ۲۰- بیمه‌نامه‌ها در شرایط تحویل قسمتی از کار به کارفرما

هرگاه تحویل قسمتی از کار طبق بند ۶۰-۴ از سوی کارفرما مورد نظر باشد، پیمانکار موظف است که مراتب را قبل از تحویل آن قسمت از کار به بیمه‌گر اطلاع داده، تایید اعتبار بیمه‌نامه صادره را در شرایط جدید از بیمه‌گر اخذ نماید.

ماده ۲۱- انطباق متن ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها با شرایط پیمان

مضمون تمام ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها و محدوده پوشش آنها باید منطبق با اسناد پیمان و پیوستهای ۶ و ۷ آن باشد. هرگاه ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌های تسلیم شده از سوی پیمانکار از نظر انطباق با شرایط پیش‌بینی شده در پیمان، دارای اشکال یا نواقص باشند، مراتب به وسیله کارفرما به پیمانکار اعلام می‌شود و پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز با مراجعه به مراجع صادر کننده ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها، نسبت به رفع نواقص یا جایگزین کردن آنها با ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌های جدید اقدام کند. در هر حال، پیمانکار مسئول درستی مفاد بیمه‌نامه‌ها و ضمانتنامه‌های دریافتی طبق اسناد پیمان است.

ماده ۲۲- مراجع صادر کننده ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها

تمام ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌های مورد نیاز، باید از بانکها و موسسات بیمه رسمی کشور به ترتیب دارای مجوز از بانک مرکزی و بیمه مرکزی، تهیه و تسلیم شوند. هرگاه مرجع صادر کننده ضمانتنامه و بیمه‌نامه به هر دلیل دچار انحلال، ورشکستگی یا عدم توانایی برای انجام برخی از تعهدات مالی شود، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز نسبت به جایگزین کردن ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها از مراجع دیگر مذکور، اقدام کرده و ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌های جدید را به کارفرما تسلیم نماید.

ماده ۲۳- تغییر در بیمه‌نامه‌ها ناشی از تغییر کارها

هرگاه تغییر کاری منجر به تغییر اساسی در شرح کارها، قیمت، مدت و سایر شرایط پیمان شود، پیمانکار موظف است بر اساس موارد قید شده در متن بیمه‌نامه‌ها، مراتب را به مراجع صادر کننده بیمه‌نامه‌ها اطلاع دهد، تا در صورت لزوم، تغییرات لازم در مفاد بیمه‌نامه‌ها اعمال شود. در صورت افزایش مدت پیمان، موضوع بند ۶۴-۱ بیمه‌نامه‌های مربوط به همان مدت از سوی پیمانکار تمدید می‌شود.

تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار

ماده ۲۴- کلیات

تعهدات پیمانکار در چارچوب پیمان، شامل تأمین تمام مصالح، تجهیزات، لوازم یدکی، انجام تمام کارها و خدمات فنی مورد نیاز برای خرید، ساختمان، نصب، راه‌اندازی، انجام آزمایشهای عملکردی، تکمیل و تحویل کار موضوع پیمان بر اساس نقشه‌ها، مشخصات، مدارک فنی، برنامه‌ها و روشهای پیش‌بینی شده در پیوست ۱۸ است.

این تعهدات طبق پیوست ۱۰ و از جمله شامل موارد زیر است:

- تهیه، حمل و انبارداری مصالح و تجهیزات پروژه.
- تجهیز کارگاه، تامین نیروی انسانی، مواد و مصالح مصرفی، ماشین‌آلات، ابزار و هر نوع تاسیسات و مصالح موقت، تمام نقل و انتقالات داخلی، آب، برق، بخار و..... دوران ساختمان و نصب.
- انجام عملیات ساختمان و نصب.
- راه‌اندازی، انجام آزمایشهای عملکردی، تکمیل و تحویل کارها به کارفرما به ترتیب درج شده در پیوست ۹.
- انتقال تکنولوژی و آموزش کارکنان کارفرما طبق پیوست ۱۲.

مواردی از تامین مصالح، تجهیزات، انجام کارها و خدمات فنی که طبق پیوست ۱۳ جزو تعهدات کارفرماست، از محدوده تعهدات پیمانکار مستثنی هستند. اما در مواردی که پیمان به تامین برخی خدمات یا تامین برخی از اقلام مصالح و تجهیزات به عنوان تعهدات پیمانکار و نیز سایر مواردی که با استنتاج منطقی از پیمان، برای تکمیل کار و راهاندازی طبق مشخصات فنی لازم باشند صراحت نداشته باشد، این موارد جزو تعهدات پیمانکار محسوب می شود.

ماده ۲۵- تحویل نقشه های چون ساخت

۲۵-۱- حذف می شود.

۲۵-۲- حذف می شود.

۲۵-۳- پیمانکار موظف است حداکثر تا زمان تحویل موقت، تمام نقشه های چون ساخت پروژه را در شمار نسخه های لازم به شرح درج شده در پیوست ۱۸ به کارفرما تسلیم کند. هرگاه در شرایط خصوصی زمان مشخص دیگری برای تسلیم نقشه های چون ساخت تعیین شده باشد طبق آن عمل می شود.

تحویل موقت کار موضوع پیمان منوط به تسلیم نقشه های چون ساخت از سوی پیمانکار است، مگر آنکه به نحو دیگری در شرایط خصوصی بیان شده باشد.

ماده ۲۶- مدیریت و نظارت بر کار

۲۶-۱- پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها به وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کار گرفتن روشهای اجرایی مناسب و رعایت توالی کارها به نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق پیمان تامین کند به عهده پیمانکار است.

۲۶-۲- ظرف مدت دو هفته از تاریخ شروع کار، پیمانکار باید شخص واجد صلاحیتی را به عنوان نماینده خود به کارفرما معرفی کند. نماینده پیمانکار در طول مدت پیمان، به منزله پیمانکار عمل کرده، مکاتبه ها، اطلاعیه ها، ابلاغیه ها و دستور کارها خطاب به پیمانکار و به نام وی صورت می گیرد. نماینده پیمانکار در طول مدت اجرای پیمان با اطلاع قبلی به کارفرما می تواند تعویض گردد و به جای وی شخص واجد صلاحیت دیگری گمارده شود.

۲۶-۳- نماینده پیمانکار از شروع عملیات ساختمان و نصب در کارگاه تا تحویل کارها، فرد واجد صلاحیتی را به عنوان رئیس کارگاه به کارفرما معرفی می کند تا پس از تأیید کارفرما، کار خود را شروع نماید. رئیس کارگاه باید همواره در کارگاه حضور داشته باشد و ضمن مدیریت و سرپرستی کارگاه، بر عملیات ساختمان و نصب، کنترل و نظارت نماید. نامبرده در مواردیکه خود نتواند در کارگاه حضور داشته باشد، فرد واجد صلاحیت دیگری را پس از تأیید کارفرما به عنوان جایگزین موقت خود معرفی می کند. رئیس کارگاه ممکن است در طول مدت پیمان به وسیله نماینده پیمانکار و با اطلاع قبلی به کارفرما تعویض شود و شخص دیگری جایگزین وی گردد.

مکاتبه ها، ابلاغیه ها، تبادلات و نقشه ها در زمینه های مرتبط با عملیات ساختمان و نصب خطاب به پیمانکار و به نام رئیس کارگاه صورت می گیرد.

۲۶-۴- نماینده پیمانکار باید طبق بند ۳-۲-۵، نمودار سازمانی پروژه و هرگونه تغییرات بعدی در آن را با مشخصات افراد کلیدی به کارفرما تسلیم کند.

ماده ۲۷- تامین نیروی کار

۲۷-۱- پیمانکار متعهد است نسبت به تامین نیروی انسانی کافی از نظر کمی و کیفی در تمام رده های شغلی مورد نیاز برای حسن اجرا و تکمیل به موقع عملیات موضوع پیمان اقدام کند. نیروی انسانی مورد نیاز اعم از کارکنان مستقیم اجرای کار یا گروه سرپرستی و پشتیبانی بخشهای مختلف، باید از تخصص، مهارت و صلاحیت کاری لازم برخوردار باشند و به نحوی

سازماندهی شوند که برای اجرای کار مربوط مناسب باشند. پرداخت تمام هزینه‌های ناشی از استخدام و به کارگیری نیروی کار، از قبیل حقوق، بیمه، مالیات و هر نوع مزایای قانونی آنها به عهده پیمانکار است.

۲۷-۲- در مورد بخشهایی از کار که طبق پیمان در ایران انجام می‌شود، اگر به نیروی کار غیرایرانی نیاز باشد، پیمانکار موظف است پس از تایید کارفرما و سایر مقامهای ذیربط و طی مراحل قانونی، این گونه کارکنان را به کار گمارد و مسئولیت رعایت قوانین و مقررات کشور و حسن رفتار این گونه کارکنان طبق شئون اخلاقی در محدوده کارگاه به عهده پیمانکار است.

۲۷-۳- هرگاه هر یک از کارکنان پیمانکار، از نظر تخصص، مهارت یا صلاحیت کار در محل کارگاه، به تشخیص کارفرما غیر قابل قبول باشند، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به تعویض فرد مورد نظر و به کار گماردن شخص واجد صلاحیت به جای او اقدام کند. تمام هزینه‌های ناشی از این نوع جابه‌جایی‌ها به عهده پیمانکار است و هیچ‌گونه پرداخت اضافی از این بابت به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد. مسئولیت اجرای مفاد این بند، در مورد پیمانکاران دست دوم نیز به عهده پیمانکار است.

۲۷-۴- تامین امکانات رفت و آمد، ایجاد امکانات لازم به منظور تامین مسکن و غذای کارکنان در حد متعارف، ایجاد دفاتر کار مناسب، تامین امکانات بهداشتی (از قبیل آب آشامیدنی، استحمام، بهداشت و محیط زیست کارکنان و...)، و تامین امکانات اولیه پزشکی به عهده پیمانکار است و وی موظف است هزینه‌های مربوط به آنها را پرداخت کند، مگر آنکه کارفرما تامین برخی از تسهیلات بالا را طبق پیوست ۱۳ تعهد کرده باشد.

۲۷-۵- پیمانکار موظف است برای انجام کارهای موضوع پیمان از امکانات، شرکتها، موسسات و نیروهای ایرانی در کارهای ساخت تجهیزات، تامین مصالح، حمل و نقل آنها، عملیات ساختمان و نصب حداکثر استفاده را بنماید.

۲۷-۶- هرگاه پیمانکار یا پیمانکاران دست دوم، در پرداخت دستمزد کارکنان مستقر در کارگاه ساختمان و نصب، طبق قانون کار تاخیر کند یا قصور ورزد، مشاور کارفرما به وی اخطار می‌کند که طلب کارکنان خود را پرداخت نماید و در صورت خودداری پیمانکار، کارفرما می‌تواند برای بار اول دستمزد کارکنان را برای دوره‌ای که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است بر اساس فهرستهای تایید شده پیمانکار و با حضور نماینده وی، از محل مطالبات و تضمین پیمانکار به کارکنان پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۱۵٪ به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید. در صورت تکرار تاخیر در پرداخت دستمزد کارکنان، کارفرما طی اخطاریه‌ای مهلتی را برای پرداخت دستمزد کارکنان از سوی پیمانکار مشخص می‌سازد. در صورت خودداری پیمانکار از پرداخت در مهلت مقرر، کارفرما می‌تواند بر اساس ماده ۶۸ پیمانکار را برکنار کند.

هرگاه پرداخت صورت وضعیتهای تایید شده پیمانکار به هر دلیلی از سوی کارفرما با تاخیر مواجه شود، کارفرما متعهد است بخشی از صورت وضعیتهای تایید شده پیمانکار را معادل دستمزد کارکنان وی پرداخت کند.

ماده ۲۸- مقررات کارگاهی

۲۸-۱- پیمانکار موظف به رعایت مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار است. پیمانکار قبل از شروع عملیات ساختمان و نصب، ضوابط ویژه کارفرما را برای دوران عملیات ساختمان، نصب و راه‌اندازی از کارفرما درخواست می‌کند و پس از دریافت آنها و هماهنگیهای لازم و تایید نهایی کارفرما، پیمانکار باید از آن پس به آنها عمل نماید. به هر حال پیمانکار موظف است همیشه اصول و مقررات متعارف زمینه‌های زیر را رعایت کند:

۲۸-۱-۱- حفاظت فیزیکی از کارها، از جمله شامل نحوه حصارکشی، روشنایی، آتش‌نشانی، حراست و حفاظت از مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات، نحوه رفت و آمد کارکنان پیمانکار در داخل کارگاه و محدوده‌های عملیاتی کارفرما.

۲۸-۱-۲- مقررات ایمنی، از قبیل تامین تجهیزات ایمنی کارکنان، تدابیر فیزیکی برای کار در ارتفاع، داخل مخزنها، مجاری و ترانشه‌های خاکی و تمهیدات ایمنی لازم برای کار در واحدهای در حال بهره‌برداری.

۲۸-۲- بجز در مواردی که در شرایط خصوصی امکان کار در خارج از ساعتهای عادی روز یا در شب پیش‌بینی شده باشد، پیمانکار موظف به انجام کارها در ساعتهای عادی روز است. همچنین، در مواردی که پیمانکار برای جبران عقب ماندگی از برنامه زمانی، درخواست کار در خارج از ساعتهای عادی روز یا کار در شب را از کارفرما بنماید، تنها با تقبل تمام هزینه‌های اضافی ناشی از آن و پس از تایید کارفرما مجاز به کار در ساعتهای یاد شده است.

۲۸-۳- پیمانکار موظف به رعایت ضوابط حفاظت محیط زیست و نیز نگهداری و بهره‌برداری صحیح طبق اصول فنی، تمیز نگهداشتن اراضی، مستحذات، راهها و سایر ابنیه موجود در کارگاه و محوطه‌های اطراف در اختیار وی است و پس از پایان کار، باید تمام مصالح مازاد، زواید، ماشین‌آلات، ابزار و تمام وسایل خود را از کارگاه خارج کند و همچنین باید تمام ابنیه موقت از قبیل خوابگاهها، دفترهای کار، شبکه‌های آب و برق، تاسیسات جانبی و... را جمع‌آوری و محل آنها را با نظر کارفرما پاکسازی کرده و تحویل دهد.

۲۸-۴- پیمانکار باید یک نسخه از تمام نقشه‌ها، اسناد و مدارک پیمان، دستور تغییر کارها، نقشه‌های کارگاهی و اسناد کنترل کیفی اجرای کار را که روند تغییرات و اصلاحات را به همراه داشته باشد، در محل مناسب نگهداری کند، به نحوی که همواره در دسترس کارفرما برای مراجعه وی باشد.

۲۸-۵- هرگاه ضمن اجرای کار، اشیای عتیقه، آثار تاریخی یا مسکوکات قدیمی و مانند آن در محل کار پیدا شود، پیمانکار متعهد است که بی‌درنگ مراتب را به اطلاع کارفرما و طبق قوانین به اطلاع دستگاههای انتظامی برساند. کارفرما برای حفظ و نگهداری یا انتقال اشیای عتیقه اقدام فوری به عمل می‌آورد. پیمانکار باید تا زمان اقدام به حفاظت از سوی کارفرما یا مقامهای ذیربط، برای حفظ و نگهداری اشیاء و آثار مزبور، مراقبت لازم را به عمل آورد.

۲۸-۶- پیمانکار باید هماهنگیهای لازم را با سایر پیمانکاران یا گروههای اجرایی کارفرما، مرتبط با کار مورد نظر به شرح ماده ۳۸ به عمل آورد.

۲۸-۷- حفاظت و ایمنی

۲۸-۷-۱- پیمانکار موظف به حفاظت از افراد شاغل در کارگاه، اموال، مستحذات، کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات، ماشین‌آلات، اعم از موجود در پای کار، انبار، محدوده کار یا بیرون از آن و سایر اموال، مستحذات و تسهیلات موجود در کارگاه، از قبیل جاده‌ها، ساختمانها، فضای سبز و تاسیسات زیرزمینی است.

۲۸-۷-۲- پیمانکار موظف است فردی با تجربه و واجد شرایط را به عنوان مسئول ایمنی کارگاه معرفی کند. وی مسئول حفاظت و جلوگیری از حوادث و نظارت بر اجرای مقررات و ضوابط ایمنی است.

۲۸-۷-۳- در مدت اجرای کارهای ساختمان و نصب، در موارد اضطراری که ایمنی کارکنان و کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات، سایر اموال، مستحذات و تسهیلات موجود در کارگاه به مخاطره بیفتد، پیمانکار موظف است بی‌درنگ و بدون نیاز به دریافت دستور از کارفرما و یا مهندس مشاور، وارد عمل شده و اقدامهای حفاظتی و ایمنی لازم را به عمل آورد.

ماده ۲۹- تامین مصالح، تجهیزات، حمل و انبارداری آنها

۲۹-۱- پیمانکار باید مصالح، تجهیزات و لوازم یدکی را طبق پیوست ۱۰ و مشخصات فنی پیمان و بر اساس برنامه زمانی از جمله برای تجهیزات و کالاهای با زمان ساخت و تحویل طولانی، از منابع قید شده در پیوست ۱۵ یا سایر منابع مورد تایید کارفرما، تامین کند.

۲۹-۲- پیمانکار، باید تمام مصالح و تجهیزات را به نام کارفرما، طبق مشخصات تعیین شده در پیوست ۱۹، بسته‌بندی و به محل کار ارسال کند.

۲۹-۳- بارگیری، حمل و تخلیه مصالح و تجهیزات در محل کارگاه یا سایر محل‌های تحویل و همچنین، ترخیص کالاهای وارده در گمرکات کشور، به مسئولیت و هزینه پیمانکار است، مگر آنکه در پیوست ۱۹ به نحو دیگری تصریح شده باشد. کارفرما نیز هر نوع هماهنگی و همکاری برای ترخیص مصالح و تجهیزات و اخذ مجوزهای لازم را بعمل می‌آورد. در مواردی که حمل مصالح و تجهیزات در داخل کشور به عهده پیمانکار باشد، مسئولیت جبران هر نوع خسارت به جاده‌ها، پل‌ها و تسهیلات ترافیکی در اثر حمل مصالح و تجهیزات، به عهده پیمانکار است.

۲۹-۴- هرگاه بر اساس پیوست ۱۳، تامین بخشی از مصالح و تجهیزات پروژه به عهده کارفرما باشد، با ورود مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما به کارگاه، پیمانکار آنها را در حضور نماینده کارفرما بازرسی چشمی می‌کند و هرگونه اشکال و کمبود

آنها صورت مجلس می‌شود. در این صورت، کارفرما اشکالها و کمبودها را رفع می‌کند و یا با پرداخت هزینه مربوط، رفع اشکالها و یا کمبودها را از پیمانکار می‌خواهد. به هر حال، با ورود هر نوع کالا به کارگاه، حفاظت و انبارداری آنها به عهده پیمانکار است. در صورتی که در مصالح و تجهیزات تامین شده توسط کارفرما که با مراقبت پیمانکار نگهداری می‌شود، معایب پنهانی وجود داشته باشد که در بازرسیهای یاد شده (بازرسیهای عینی) مشاهده نشده است، هزینه رفع این نوع معایب، به عهده کارفرماست.

۲۹-۵- پیمانکار، باید مصالح، تجهیزات و لوازم یدکی پروژه را طبق اصول نگهداری کالا و تجهیزات در شرایط و دمای لازم و بر اساس دستورالعمل سازندگان، به نحوی نگهداری کند که آسیبی به آنها وارد نشود و یا در زمان راه‌اندازی، دوره مجاز انبارداری آنها به پایان نرسیده باشد. برای این کار، احداث انبارهای سرپوشیده، فضای باز، محوطه سازی‌های لازم، قفسه‌بندی، حصارکشی، ایجاد روشنایی لازم، تهیه سیستم انبار، دفاتر کارکنان کالای پروژه و ... از تعهدات پیمانکار است.

۲۹-۶- پیمانکار، باید تمام مصالح و تجهیزات موضوع پیمان را به صورت نو و طبق مشخصات فنی تامین کند. مسئولیت برگشت تجهیزات مستعمل و جایگزینی آنها با تجهیزات نوی مورد قبول کارفرما و هر نوع تاخیر در اتمام کارهای ناشی از آن، به عهده و هزینه پیمانکار است.

ماده ۳۰- ماشین‌آلات، ابزار، مواد مصرفی و تسهیلات مورد نیاز کار

بجز مواردی که تامین آنها طبق پیوست ۱۳، در تعهد کارفرماست، پیمانکار موظف به تامین موارد زیر است:

۳۰-۱- تمام ماشین‌آلات مورد نیاز اجرای کار، طبق برنامه زمانی پیوست ۱۴.

تبصره: خروج ماشین‌آلات از کارگاه، تنها پس از پایان نیاز به آنها و با نظر کارفرما مجاز است.

۳۰-۲- تمام ابزارآلات عمومی و اختصاصی و مصالح مصرفی لازم، برای تکمیل و تحویل کار طبق مشخصات فنی.

۳۰-۳- سایر تسهیلات لازم دوران ساختمان و نصب، از جمله آب، فاضلاب، برق، گاز، مخابرات، سوخت و شبکه‌های مورد نیاز آنها و احداث تاسیسات و کارگاههای جانبی مورد نیاز.

ماده ۳۱- تهیه روشهای اجرایی و نقشه‌های کارگاهی

۳۱-۱- پیمانکار، موظف است قبل از اجرای هر بخش از عملیات ساختمان و نصب، روشهای اجرایی و برنامه کنترل کیفی لازم را برای بازرسی عملیات، به مهندس مشاور تسلیم کرده و پس از تایید مهندس مشاور، به آنها عمل کند.

۳۱-۲- پیمانکار، موظف است نقشه‌های کارگاهی مورد نیاز کارهای ساختمان و نصب را تهیه کرده و تحویل دهد و بر اساس آنها عمل کند.

ماده ۳۲- برنامه پیشرفت کار

۳۲-۱- پیمانکار، موظف به رعایت دقیق برنامه زمانی پیشرفت کار درج شده در پیوست ۱۴ و بندهای ۳-۲-۱ و ۳-۲-۲ است.

۳۲-۲- پیمانکار، می‌تواند در طول اجرای کار، تغییرات پیشنهادی در برنامه زمانی را بدون آنکه باعث تاخیر در اتمام کل کار و یا بخشهای اصلی آن شود، برای تصویب به کارفرما پیشنهاد کند.

۳۲-۳- در مواردی از تغییرات در برنامه پیشرفت کار، که منجر به تغییر در مدت پیمان و یا مدت بخشهای اصلی پیمان شود، بر اساس ماده ۶۴ عمل می‌شود.

۳۲-۴- پیمانکار، موظف است گزارش پیشرفت کارها را ماهانه و یا در دوره‌های زمانی مورد نظر کارفرما، تسلیم کند. این گزارش، شامل مواردی از قبیل درصد تکمیل شده فعالیتهای مختلف، مواردی که نسبت به برنامه تاخیر دارد و برنامه پیشنهادی پیمانکار برای جبران تاخیرهاست. در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار باید فهرست عوامل درگیر در کارهای ساختمان و نصب، از جمله نیروی انسانی و ماشین‌آلات را تسلیم کند.

۳۲-۵- در موارد اختلاف پیمانکار و کارفرما، پیمانکار موظف به ادامه عملیات طبق برنامه زمانی بوده و به هیچ عنوان حق توقف و یا تعویق کل کار و یا بخشهایی از کارها را ندارد، مگر اینکه دو طرف به نحو دیگری توافق کنند. در شرایط اختلاف، کارفرما نیز باید به تعهدات قراردادی خود طبق برنامه زمانی عمل کند.

ماده ۳۳- فروشندگان، پیمانکاران دست دوم و سایر طرفهای پیمان با پیمانکار

۳۳-۱- مسئولیت تمام کارها و خدمات انجام شده به وسیله فروشندگان و پیمانکاران دست دوم، به عهده پیمانکار است. همچنین، وی مسئولیت رفتار و اعمال کارکنان آنها را به عهده دارد.

۳۳-۲- تمام هماهنگی‌ها و ارتباط با کارفرما در زمینه کارهای موضوع پیمان، فروشندگان و پیمانکاران دست دوم، تنها به وسیله پیمانکار انجام می‌شود.

۳۳-۳- انتخاب فروشندگان مصالح و تجهیزات، از بین فهرست فروشندگان مورد تایید کارفرما، به شرح پیوست ۱۵ انجام می‌شود.

۳۳-۴- انتخاب پیمانکاران دست دوم برای عملیات ساختمان و نصب پس از معرفی به کارفرما و تایید وی، صورت می‌گیرد.

۳۳-۵- به کارگیری فروشندگان مصالح و تجهیزات و پیمانکاران دست دوم، به شرح بندهای ۳۳-۳ و ۳۳-۴، دلیل وجود هیچ‌گونه ارتباط قراردادی بین کارفرما با آنان نیست و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال انجام تعهدات پیمانکار نسبت به آنان ندارد، بجز در مورد پرداخت دستمزد کارکنان پیمانکاران دست دوم عملیات ساختمان و نصب، که طبق بند ۲۷-۶ عمل می‌شود.

همچنین، تایید فروشندگان مصالح و تجهیزات و پیمانکاران دست دوم عملیات ساختمان و نصب از سوی کارفرما، رافع مسئولیتهای پیمانکار نیست.

۳۳-۶- انجام هر نوع خدمات، تامین مصالح و تجهیزات و انجام کارها توسط فروشندگان و پیمانکاران دست دوم، بر اساس قراردادهای فیمابین پیمانکار و هر یک از آنان صورت می‌گیرد، که طی آنها، باید کارفرما به عنوان ذینفع درج شود و تمام موازین پیمان پیمانکار با کارفرما، رعایت گردد.

۳۳-۷- پیمانکار، متعهد است بخشهایی از کارهای تامین مصالح و تجهیزات و اجرای عملیات ساختمان، نصب و راه‌اندازی را، طبق پیوست ۱۰، با رعایت مفاد سایر بندهای این ماده، به شرکتها، سازمانها و اشخاص ایرانی واگذار کند.

ماده ۳۴- مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی

۳۴-۱- به استثنای حقوق و عوارض گمرکی که طبق ماده ۴۸ عمل می‌شود، پرداخت هر نوع مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، در ارتباط با کار موضوع پیمان در داخل کشور و یا در سایر کشورهایی که بخشهایی از تامین مصالح و تجهیزات در آنجا انجام می‌شود، به عهده پیمانکار است.

۳۴-۲- هرگاه در مدت اجرای کار، میزان مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و یا سایر حقوق دولتی در داخل کشور افزایش یا کاهش یابد یا عوارض و مالیاتهای جدیدی وضع شود که در ارتباط با کار موضوع پیمان، به پیمانکار تعلق گیرد، هزینه‌های ناشی از این تغییرات برحسب مورد، به حساب بستانکاری یا بدهکاری وی منظور می‌شود.

ماده ۳۵- دریافت بیمه‌نامه‌ها

پیمانکار، موظف است تمام بیمه‌نامه‌های در تعهد خود را، طبق ماده ۱۵ و بند ۶-۱ پیوست ۶، از شرکتهای بیمه رسمی کشور دارای مجوز از بیمه مرکزی اخذ نموده، قبل از شروع هر قسمت از کار، بیمه‌نامه‌های مربوط را به کارفرما تسلیم کند.

ماده ۳۶- محرمانه نگهداشتن اسناد و مدارک پیمان

پیمانکار موظف است تمام اسناد، مدارک، نقشه‌ها و سایر اطلاعات دریافت شده از کارفرما را محرمانه تلقی کند.

ماده ۳۷- تاییدات پیمانکار

پیمانکار تایید می‌کند:

۳۷-۱- تمام اسناد و مدارک پیمان را به شرح ماده ۲ موافقتنامه (به استثنای اسناد و مدارکی که پس از امضای پیمان تهیه و ضمیمه پیمان می‌شوند)، به دقت مطالعه کرده، از مفاد آنها کاملاً آگاه است.

۳۷-۲- از محل کار بازدید به عمل آورده، از شرایط جغرافیایی و عمومی منطقه، از جمله وضعیت آب و هوا، راههای دسترسی، نیروی انسانی، مصالح و ماشین آلات قابل تامین از محل و سایر شرایطی که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثراند، آگاهی کافی حاصل نموده است.

۳۷-۳- از قوانین و مقررات مربوط، از جمله قوانین و مقررات مالیاتها، عوارض، بیمه، کار، تامین اجتماعی و حفاظت فنی و سایر قوانین و مقرراتی که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنها است.

۳۷-۴- از مشخصات و ماهیت کلی پروژه و کارهای در دست اجرا به وسیله کارفرما و سایر پیمانکاران وی، که در انجام موضوع پیمان به نحوی موثراند، آگاه است.

۳۷-۵- تمام نقشه ها و گزارشهای گمانه زنی و یا اکتشافی و سایر آزمایشهای مربوط به شناخت شرایط زیرزمینی محل اجرای کار و یا محوطه های مجاور آن را که از سوی کارفرما دریافت کرده است، به دقت مطالعه کرده و از شرایط فیزیکی محل اجرای کار، کاملاً آگاه شده است.

۳۷-۶- تمام اسناد، مدارک، نقشه ها، گزارشها و اطلاعات درج شده در اسناد پیمان را، با مشاهدات محلی، اطلاعات جمع آوری شده و سایر بررسیها و نتایج حاصل از آزمایشها، اکتشافها و مطالعات، تطبیق داده و موارد مغایرت، اشتباه و ناهمگونی اطلاعات را به اطلاع کارفرما می رساند و پاسخ کارفرما برای وی قابل قبول است و تایید می کند که اسناد و مدارک پیمان، به طور کلی برای درک تمام جنبه های پیمان در جهت اجرای کارهای موضوع پیمان، کافی است.

۳۷-۷- پیمانکار، اعلام می کند که در موقع عقد پیمان، مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی، مصوب بیست و دوم دیماه ۱۳۳۷ نیست. در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود، با توجه به باطل بودن پیمان، کارفرما به منظور تحویل گرفتن کار، زمان تحویل قطعی کارهای انجام شده را به پیمانکار ابلاغ می کند. بی درنگ، تضمین انجام تعهدات پیمان و تضمین حسن انجام کار کسر شده را ضبط کرده و به حساب خزانه واریز می نماید. کارفرما، برای تحویل کارهای انجام شده و تسویه حساب پیمانکار، طبق بندهای ۶۷-۲ و ۶۷-۴ و ۶۷-۹ عمل می نماید.

هرگاه پیمانکار ضمن انجام کار تا تحویل موقت، به علل ذیل، مشمول قانون یاد شده شود:

۳۷-۷-۱- تغییراتی که در صاحبان سهام، میزان سهام، مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش می آید.

۳۷-۷-۲- تغییراتی که در دستگاههای دولت یا کارفرما پیش می آید.

در صورت بروز شرایط موضوع بند ۳۷-۷-۱، طبق بند ۳۷-۷ رفتار می شود. در صورت بروز شرایط موضوع بند ۳۷-۷-۲، به محض وقوع منع قانونی، پیمانکار مکلف است که مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که مانع قانونی رفع نشود، کارفرما طبق ماده ۶۷، به پیمان خاتمه می دهد. اگر پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام نکند، طبق بند ۳۷-۷ رفتار می شود.

۳۷-۸- تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار در برابر حسن اجرا و تکمیل به موقع کار موضوع این پیمان، طبق مفاد پیمان، بدون قید و شرط است و انجام هر یک از موارد ذیل، خدشه و خللی در تعهدات نامبرده ایجاد نمی کند.

۳۷-۸-۱- بازرسی یا مشاهده کارها به وسیله کارفرما یا مهندس مشاور.

۳۷-۸-۲- پرداخت صورت وضعیتهای موقت یا قطعی.

۳۷-۸-۳- صدور گواهی تحویل موقت.

۳۷-۸-۴- بهره برداری از تمام یا بخشی از کار به وسیله کارفرما.

۳۷-۸-۵- هر نوع تایید کارها به وسیله کارفرما یا عدم تایید به موقع وی.

۳۷-۸-۶- هر نوع بررسی یا تایید مدارک ارسالی پیمانکار، از سوی کارفرما یا مهندس مشاور.

۳۷-۸-۷- هر نوع بازرسی، آزمایش یا تایید، به وسیله موسسات ثالث.

۳۷-۸-۸- هر نوع رفع عیب در کارهای انجام شده، از سوی کارفرما.

موارد بهره‌برداری و نگهداری نادرست از کارها از سوی کارفرما و استهلاک و فرسایش متعارف دوران بهره‌برداری، از شمول این بند مستثنی است.

هماهنگی با سایر پیمانکاران

ماده ۳۸ - هماهنگی با سایر پیمانکاران مرتبط با موضوع پیمان

۳۸-۱- پیمانکار، موظف است امکان دسترسی و سایر تسهیلات مورد نیاز کار در قسمت‌های مختلف، مرتبط با سایر پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرما را، برای آنها فراهم آورد. هماهنگی برای انجام اتصالات مختلف محدوده کاری پیمانکار با سایر پیمانکاران و انجام اتصالات، به عهده پیمانکار است.

جزئیات نحوه هماهنگی‌های متقابل پیمانکار با سایر پیمانکاران و وظایف پیمانکار در قبال آنان، در شرایط خصوصی مشخص می‌شود.

۳۸-۲- هرگونه هماهنگی‌های مورد نیاز خارج از موارد قید شده در بند ۳۸-۱، از سوی مهندس مشاور صورت می‌گیرد، مگر آنکه در شرایط خصوصی، به نحو دیگری بیان شده باشد.

۳۸-۳- هرگاه در شرایط خصوصی، فعالیت سایر پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرما، در ارتباط با پروژه یا گروه‌های اجرایی دیگر، در محدوده کار پیمانکار پیش‌بینی نشده باشد و کارفرما پس از عقد این پیمان تصمیم به انجام کارهای یاد شده داشته باشد، لازم است قبل از هرگونه اقدام، مراتب را به پیمانکار اطلاع دهد. جزئیات نحوه هماهنگی‌های لازم در صورت درخواست پیمانکار، هزینه‌های احتمالی و افزایش مدت پیمان ناشی از این تصمیم کارفرما، با توافق دو طرف مشخص می‌شود.

۳۸-۴- پیمانکار، موظف است در پایان کار هر یک از پیمانکاران دیگر مرتبط با پروژه، که کار آنان به نحوی ممکن است در کیفیت و عملکرد کار او موثر واقع شود، کنترلها و بازرسی‌های لازم را با هماهنگی مهندس مشاور به عمل آورد و در صورت لزوم، اصلاحات مورد نظر خود را از طریق مهندس مشاور، به آنان اطلاع دهد.

تعهدات و مسئولیت‌های کارفرما

ماده ۳۹ - تعیین نماینده

کارفرما، ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ نافذ شدن پیمان، فردی را به همراه حدود اختیارات و وظایف وی، به عنوان نماینده کارفرما به پیمانکار معرفی می‌کند. کارفرما در طول مدت اجرای پیمان، می‌تواند نماینده خود را تعویض و شخص دیگری را به جای وی تعیین نموده و به پیمانکار معرفی کند. نماینده کارفرما، همواره در طول مدت اجرای پیمان، در حدود اختیارات محوله، به نمایندگی از طرف کارفرما اقدام می‌کند و تمام اطلاعیه‌ها، ابلاغیه‌ها، دستورکارها، تصویب‌ها، به وسیله وی صادر می‌گردد و همچنین، اطلاعیه‌ها و درخواست‌های پیمانکار، به عنوان کارفرما و خطاب به وی صادر می‌گردد.

نماینده کارفرما در طول مدت اجرای پیمان، می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به شخص یا اشخاص دیگری واگذار کند. در این صورت، طی اطلاعیه‌ای شخص یا اشخاص یاد شده را همراه با حدود اختیارات و وظایف مربوط، به پیمانکار معرفی می‌کند. هر نوع دستور، ابلاغیه و اقدام‌های جانشین/ جانشینهای نماینده کارفرما، به منزله دستور، ابلاغیه و اقدام‌های نماینده کارفرما تلقی می‌شود. جانشین/ جانشینهای نماینده کارفرما، ممکن است در طول مدت اجرای پیمان تعویض شود یا حدود اختیارات و وظایف آنان تغییر کند، که در این صورت، باید مراتب به پیمانکار اعلام شود.

ماده ۴۰ - تحویل زمین و دادن اطلاعات مرتبط با آن

کارفرما، باید طبق پیوست ۱۳، امکان قانونی و عملی در اختیار گرفتن محل‌های مورد نیاز اجرای کار و راه‌های دسترسی پیمانکار به آنها و همچنین، تمام حریمها و اراضی اضافی مورد نیاز برای احداث تاسیسات موقت جنبی و پشتیبانی به وسیله پیمانکار را، در موعد مقرر در برنامه زمانی فراهم کند.

تمام هزینه‌های تحصیل اراضی یا مستحدثات واقع در اراضی مورد نظر، به عهده کارفرماست. هرگاه تمام یا بخشی از اطلاعات مربوط به اراضی مورد نیاز اجرای کار در اسناد و مدارک فنی موجود نباشد، کارفرما این اطلاعات را که از جمله شامل موارد زیر است، برای اجرای صحیح کارهای موضوع پیمان، در موعد مقرر در برنامه زمانی به وی تسلیم می‌کند.

۴۰-۱- نقشه برداری کلی محل اجرای کار، حاوی نقاط مرجع و نشانه و تاسیسات مهم واقع در آن.

۴۰-۲- اطلاعات زیرزمینی (در مواردی که طبق پیوست ۱۳، به عهده کارفرما باشد).

۴۰-۳- سایر اطلاعات و ضوابط حاکم بر محل اجرای کار، از قبیل ضوابط زیست محیطی، کاربری زمین و ...

ماده ۴۱- تحویل باقیمانده اسناد، مدارک فنی و مسئولیت صحت آنها

کارفرما متعهد به ارائه باقیمانده اسناد و مدارک فنی پیمان به پیمانکار طبق برنامه زمانی درج شده در بند ۱۴-۱ پیوست ۱۴ می‌باشد. تفکیک تعهدات کارفرما و پیمانکار در این مورد طبق ماده ۷ و پیوستهای ۱۰ و ۱۳ و ۱۸ است. مسئولیت صحت و دقت اطلاعات و مدارک فنی که طبق پیوستهای ۱۳ و ۱۸ در تعهد کارفرماست، به عهده وی بوده، هرگونه هزینه اضافی، طولانی شدن کار یا ضرر و زیان ناشی از عدم صحت یا دقت اطلاعات داده شده به پیمانکار، متوجه کارفرما خواهد بود.

ماده ۴۲- پرداخت صورت وضعیت‌ها

کارفرما، صورت وضعیت‌های پیمانکار، موضوع مواد ۵۳ و ۵۷ را طبق پیوست ۵، در موقع مقرر به وی پرداخت می‌کند.

ماده ۴۳- بررسی به موقع مدارک تسلیمی پیمانکار

کارفرما، مدارک تسلیمی پیمانکار را که طبق برنامه زمانی موضوع بند ۳-۲-۲، از طرف پیمانکار تحویل می‌شود، در موعد مقرر در برنامه زمانی، رسیدگی و برحسب مورد، نظر خود را اعلام می‌کند.

ماده ۴۴- دریافت بیمه‌نامه‌ها

کارفرما، بیمه‌نامه‌های در تعهد خود، موضوع ماده ۱۷ و بند ۶-۲ پیوست ۶ را، در موعد مقرر در برنامه زمانی موضوع بند ۱۳-۳ پیوست ۱۳ تهیه می‌کند.

ماده ۴۵- صدور مجوزها

کارفرما، در زمان مناسب، با توجه به برنامه زمانی انجام تعهدات پیمانکار، مجوزهای لازم برای اجرای کارها به وسیله پیمانکار را صادر کرده یا در اخذ مجوزهای قانونی از سازمانهای ذیربط، از جمله مجوزهای لازم برای ترخیص مصالح و تجهیزات وارداتی، اخذ رواید و ورود، مجوز کار، پروانه اقامت و مجوز خروج برای کارکنان خارجی پیمانکار، اخذ گذرنامه و رواید برای کارکنان ایرانی پیمانکار همکاری لازم را به عمل می‌آورد.

ماده ۴۶- تسهیلات دوران ساختمان و نصب

کارفرما، بر اساس پیوست ۱۳، ماشین آلات، آب، برق، بخار، گاز، تلفن و هر نوع تسهیلات دیگر در تعهد خود را، در موعد مقرر در برنامه زمانی موضوع بند ۱۳-۳ پیوست ۱۳، تامین می‌کند.

ماده ۴۷- انجام به موقع کار و تامین مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما

کارفرما، نسبت به انجام کارهای در تعهد خود، از قبیل مهندسی پایه، خرید لیسانس، طراحی، مهندسی تفصیلی، اجرای بخش‌هایی از عملیات ساختمان و نصب یا تامین بخش‌هایی از مصالح و تجهیزات، تامین مواد اولیه و نیز آب، برق، بخار، سوخت و سایر مواد شیمیایی و کاتالیست مورد نیاز عملیات راه‌اندازی و آزمایش‌های عملکردی را که طبق پیوست ۱۳، به عهده وی گذاشته شده است، بر اساس برنامه زمانی موضوع بند ۱۳-۳ پیوست ۱۳، اقدام می‌کند.

هرگاه امکان تحویل بخشی از تجهیزات یا مصالح مورد تعهد کارفرما در موعد مقرر، برای او میسر نباشد، مراتب در فاصله زمانی معقول، به پیمانکار ابلاغ می‌شود تا او نسبت به تجدید نظر در برنامه زمانی اقدام کند، به نحوی که تا حد ممکن، از تأخیر در اتمام کار جلوگیری شود.

ماده ۴۸- پرداخت حقوق و عوارض گمرکی

پرداخت هر نوع حقوق و عوارض گمرکی برای واردات مصالح و تجهیزات موضوع پیمان، به عهده کارفرماست، مگر آنکه در شرایط خصوصی، به نحو دیگری تصریح شده باشد.

در مورد حقوق و عوارض گمرکی برای واردات ماشین آلات و سایر وسایل پیمانکار، طبق شرایط خصوصی عمل می شود.

تغییر در کارها

ماده ۴۹- تغییر در کارها

۴۹-۱- کارفرما، در چارچوب کلی موضوع پیمان، در هر زمانی در طول مدت اجرای پیمان تا پیش از تحویل موقت، می تواند کاهش، افزایش، حذف برخی از کارها یا تغییر در مشخصات آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار موظف به انجام آنها، با رعایت سایر بندهای این ماده و مفاد پیمان است.

۴۹-۲- پیمانکار، می تواند برای افزایش کیفیت، بازدهی یا ایمنی کارها، تغییراتی را در کارها به کارفرما پیشنهاد کند. کارفرما محق است این گونه تغییرات را قبول یا رد کند. عدم پذیرش تغییرات پیشنهادی پیمانکار از سوی کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در اتمام و تحویل کارها طبق مشخصات فنی پیمان نیست.

۴۹-۳- با دریافت دستور و یا تایید کارفرما، در انطباق با بندهای ۴۹-۱ و ۴۹-۲، پیمانکار موظف است، تاثیر انجام تغییرات در هزینه و مدت پیمان را محاسبه و به کارفرما منعکس کند.

هزینه تغییر کارها، بر اساس بند ۵۶-۲ محاسبه می شود. مبالغ کارهای افزایش یافته یا کاهش یافته، با احتساب تغییرات موضوع بند ۴۹-۶ (به تنهایی) نباید بیش از ۲۵٪ مبلغ اولیه پیمان شود. در صورت دستور کارفرما به تغییراتی که منجر به کاهش بیش از ۲۵٪ مبلغ اولیه پیمان شود، پیمانکار می تواند ضمن اتمام کارهای در دست اقدام، تقاضای خاتمه پیمان را طبق ماده ۶۹ بنماید یا کاهش یاد شده را بپذیرد. تغییرات مدت پیمان ناشی از تغییر کارها، بر اساس ماده ۶۴ تعیین می شود.

۴۹-۴- انجام تغییرات کارهای موضوع بندهای ۴۹-۱ و ۴۹-۲ پس از صدور دستور تغییر کار که در آن، جزئیات کامل تغییر کار و هر نوع تغییر در قیمت یا تغییر در مدت پیمان و سایر اصلاحات مورد نیاز برابر مفاد پیمان، درج شده است، صورت می گیرد.

۴۹-۵- هرگاه دو طرف در مورد تغییرات هزینه و مدت پیمان، ناشی از تغییر کارها، ظرف مدت معقولی که اجرای کارهای دیگر موضوع پیمان را دچار تاخیر نکند، به توافق نرسند، در این صورت کارفرما انجام و یا عدم انجام تغییرات توسط پیمانکار را به وی ابلاغ می کند. در صورت دستور کارفرما مبنی بر اجرای تغییرات، به رغم عدم حصول توافق در مورد هزینه و مدت، پیمانکار موظف به انجام تغییرات است و متعاقباً مذاکرات خود را با کارفرما برای حصول به توافق ادامه می دهد. در صورتی که ظرف مدت ۶۰ روز، کماکان دو طرف به توافق نرسند، موارد طبق ماده ۷۵ رسیدگی و تعیین تکلیف می شود. تا قبل از حل اختلاف، پرداخت به پیمانکار، طبق مبلغ تغییر یافته پیمان، بر اساس محاسبات کارفرما انجام می شود.

۴۹-۶- برای مواردی که بخشی از کارها بر اساس فهرست بها برآورد شده باشد، اختلاف مقادیر کارهای انجام شده طبق پیمان، در مقایسه با مقادیر اولیه ضمیمه پیمان، نیاز به صدور دستور تغییر کار موضوع بند ۴۹-۴ را ندارد و تغییرات مبلغ پیمان، بر اساس قیمتهای فهرست بهای مبنای برآورد این بخش از کار با رعایت سقف تعیین شده در بند ۴۹-۳ تعیین می گردد.

۴۹-۷- تغییرات ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارهای اصلی و مورد تعهد وی، تغییر کار تلقی نمی شود و پیمانکار موظف به انجام این گونه تغییرات پس از تایید مهندس مشاور، به هزینه خود و در مدت پیمان است.

مهندس مشاور، بازرسی و کنترل کیفی کار

ماده ۵۰- مهندس مشاور

۵۰-۱- کارفرما، «مهندس مشاور» موضوع ماده ۷ موافقتنامه را، به منظور استفاده از خدمات فنی و مهندسی وی به کار گمارده است. حدود وظایف و اختیارات مهندس مشاور، در پیوست ۸ درج شده است. همچنین، کارفرما ممکن است خدمات تخصصی بازرسی فنی بخشهایی از کارهای موضوع پیمان را به اشخاص یا موسسات فنی ذیصلاح واگذار کند، که زیر نظر مهندس مشاور، انجام وظیفه نمایند.

در صورتی که برخی از وظایف یا اختیارات کارفرما مبنی بر تایید، تصویب یا اخذ تصمیم در موارد مختلف این شرایط عمومی، به مهندس مشاور تفویض شده باشد، در آن صورت، پیمانکار موظف به ارجاع این موارد به مهندس مشاور است.

۵۰-۲- مهندس مشاور، برای انجام وظایف خود در بخشهای مختلف کارهای ساخت و تامین مصالح و تجهیزات، عملیات ساختمان و نصب، نمایندگانی را همراه با حدود وظایف و اختیارات آنها تعیین می کند. مهندس مشاور یا نمایندگان وی، مجاز به کاستن و یا سلب مسئولیت پیمانکار از انجام تعهدات او یا صدور دستوراتی که منجر به افزایش مدت اجرای پیمان و یا مبلغ پیمان شود نیستند، مگر در مواردی که به صراحت در پیوست ۸ تعیین تکلیف شده باشد.

ابلاغ معرفی نمایندگان مهندس مشاور، باید برای پیمانکار ارسال شود و تا زمانی که پیمانکار رونوشت این گونه ابلاغها را دریافت نکرده است، دستورهای صادر شده از سوی نمایندگان مهندس مشاور برای او معتبر نیست. دستورالعملها، تصمیمها و گواهیهای صادر شده از سوی نماینده مهندس مشاور به مثابه دستورهای داده شده به وسیله مهندس مشاور است.

اگر پیمانکار نسبت به تصمیمها و دستورهای نماینده مهندس مشاور اعتراض داشته باشد، می تواند موارد را به مهندس مشاور ارجاع کند، تا وی تصمیم نهایی را اتخاذ کرده و به پیمانکار ابلاغ نماید.

در صورتی که نماینده مهندس مشاور به کیفیت برخی از کارهای ناقص اعتراضی نکرده باشد، مهندس مشاور می تواند کار یا کارهای انجام شده را بازرسی کند و به پیمانکار دستور رفع نقص آن را بدهد.

۵۰-۳- کارفرما، می تواند در طول مدت پیمان، مهندس مشاور را تعویض کند. در این صورت، مشاور جدید کارفرما باید به همراه شرح وظایف وی، به پیمانکار معرفی شود.

ماده ۵۱- بازرسی و کنترل کیفی کار

۵۱-۱- پیمانکار، موظف به تحویل برنامه های کنترل کیفی کارهای ساخت مصالح و تجهیزات و عملیات ساختمان و نصب در تعهد خود، پیش از شروع هر بخش از کار، به مهندس مشاور است.

این برنامه ها، حاوی سازمان کنترل کیفی پیمانکار، همچنین مراحل و روشهای انجام آزمایشها، بازرسیها و سایر کنترلهای لازم است، که پس از تایید مهندس مشاور ملاک عمل پیمانکار و مهندس مشاور برای کنترل کیفی عملیات قرار می گیرد.

۵۱-۲- پیمانکار، موظف به انجام آزمایشها و بازرسیهای لازم کارها در محل تولید و ساخت مصالح و تجهیزات یا در محل اجرای کارهای ساختمان و نصب، طبق مفاد پیمان است.

هرگاه انجام آزمایشهای اضافی نسبت به موارد پیش بینی شده در پیمان، از پیمانکار درخواست شود، پیمانکار موظف به انجام آنهاست، مشروط بر آنکه هزینه اضافی انجام آزمایشها به وی پرداخت شود.

۵۱-۳- نماینده مهندس مشاور، می تواند در تمام مراحل آزمایشها و بازرسیهای فنی کارها، حضور یابد. پیمانکار، موظف به تامین امکانات و تسهیلات و انجام هماهنگیهای لازم، در محل تولید و ساخت مصالح و تجهیزات یا در محل اجرای عملیات ساختمان و نصب، برای نماینده مهندس مشاور است.

۵۱-۴- پیمانکار، موظف است حداقل دو هفته قبل از انجام آزمایشهای مربوط به هر بخش از کارها، برنامه زمانی آنها را به منظور هماهنگیهای لازم، برای حضور نماینده مهندس مشاور تسلیم کند.

در صورت اعلام موافقت مهندس مشاور با انجام آزمایشها و بازرسیها طبق برنامه زمانی بدون حضور نماینده وی یا عدم حضور نماینده او در زمان تعیین شده، بدون اطلاع قبلی، پیمانکار آزمایشها را انجام داده، گزارشهای مربوط را به مهندس مشاور تسلیم می‌کند.

۵۱-۵- هرگاه بر طبق آزمایشها و بازرسیها و یا با اعلام مهندس مشاور، قسمتی از کار ناقص یا معیوب باشد، پیمانکار موظف به رفع نقص و اصلاح کار و انجام آزمایشها و بازرسیهای لازم در مورد کارهای اصلاح شده به هزینه خود است. در صورتی که پیمانکار ظرف مدت متعارفی پس از اعلام مهندس مشاور، نسبت به رفع نقص اقدام نکند، کارفرما می‌تواند با اخطار قبلی به پیمانکار، نسبت به انجام اصلاحات و رفع نقایص، اقدام کرده و هزینه‌های مربوط را بر اساس قیمت تمام شده به اضافه ۱۵٪ به عنوان هزینه‌های بالاسری، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.

۵۱-۶- هرگاه در نتیجه آزمایشها و بازرسیها، اشکالها و نواقص مکرر در بخش یا بخشهایی از کارها مشاهده شود، که به نظر مهندس مشاور ناشی از عدم به کارگیری نیروی انسانی ماهر، یا مصالح و تجهیزات نامرغوب، یا روش نامناسب، یا عدم به کارگیری تجهیزات ساختمانی مناسب برای کار باشد، مهندس مشاور می‌تواند دستور توقف اجرای آن بخش یا بخشهای کار را، تا رفع عوامل اشکالها از سوی پیمانکار، صادر کند. این موضوع، هیچ حقی را برای پیمانکار، به منظور ادعای هزینه اضافی و یا افزایش مدت پیمان ایجاد نمی‌کند.

۵۱-۷- پیمانکار، موظف است برای مواردی از کارها که نیاز به آزمایش و بازرسی و یا تایید قبل از پوشیده شدن و یا مدفون شدن دارند، اجازه مهندس مشاور را برای پوشاندن کار مورد نظر اخذ نموده، سپس اقدام کند. در غیر این صورت، با دستور مهندس مشاور، پیمانکار باید با هزینه خود، هر نوع پوشش انجام شده را از روی کار برداشته، آن را برای انجام آزمایشها و بازرسیها و سپس تایید مهندس مشاور، آشکار سازد.

۵۱-۸- بارگیری و حمل مصالح و تجهیزاتی که بنا به سفارش پیمانکار، به وسیله سازندگان مورد تایید کارفرما ساخته می‌شوند. تنها پس از بررسی مدارک بازرسی ساخت و کنترل نهایی و صدور مجوز حمل توسط بازرس فنی یا مهندس مشاور، مجاز است. ۵۱-۹- در موارد ایهام در تفسیر و یا نتیجه‌گیری از آزمایشها و بازرسیهای فنی به عمل آمده، پیمانکار و مهندس مشاور، پس از کسب نظر مرجع فنی تعیین شده در شرایط خصوصی، ابهامات را رفع و کارها را بر آن اساس دنبال می‌کنند.

پرداختهای به پیمانکار و تغییرات مبلغ پیمان

ماده ۵۲- شمول مبلغ پیمان

مبلغ پیمان، عبارت از مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه و تغییرات موضوع ماده ۵۶ است، که در برابر انجام تعهدات پیمانکار و به ترتیب درج شده در مواد بعدی، به پیمانکار پرداخت می‌شود. مبلغ پیمان، از جمله شامل جبران هزینه‌های زیر، به منظور انجام کارهای موضوع پیمان به وسیله پیمانکار و نیز سود پیمانکار است.

۵۲-۱- هزینه نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام بخشهای مختلف کارهای ساخت، اجرا و ... اعم از نیروهای مستقیم و نیروهای غیرمستقیم از قبیل عوامل مدیریتی مستقر در کارگاه و یا سایر محلهای مرتبط با کار، که شامل دستمزد و تمام مزایای قانونی و سایر هزینه‌های مرتبط با استخدام و به کارگیری آنان است.

۵۲-۲- هزینه تهیه مصالح و تجهیزات و سایر مواد مورد نیاز، برای انجام کار و همچنین تامین لوازم یدکی طبق پیوست ۱۱.

۵۲-۳- هزینه حمل و نقل و انبارداری تجهیزات و مصالح و لوازم یدکی و سایر مواد مورد نیاز اجرای کار.

۵۲-۴- هزینه خدمات فنی فروشندگان تجهیزات در کارگاه، در موارد لزوم.

۵۲-۵- هزینه‌های پرداختی به پیمانکاران دست دوم به منظور انجام بخشهایی از کارهای ساختمان و نصب، آزمایشها، بازرسیها و سایر خدمات فنی مورد نیاز.

۵۲-۶- هزینه کرایه ماشین‌آلات، تجهیزات و تاسیسات مورد نیاز اجرای کار.

۵۲-۷- هزینه انجام کارها، خدمات و تامین مصالح و تجهیزات، از محل مبالغ مشروط.

۵۲-۸- هزینه‌های متفرقه دیگر، شامل:

۵۲-۸-۱- هزینه آموزش کارکنان کارفرما، طبق پیوست ۱۲

۵۲-۸-۲- هزینه مسافرت و نقل و انتقال کارکنان پیمانکار، در اجرای کارهای موضوع پیمان.

۵۲-۸-۳- هزینه‌های مرتبط با بارگیری، حمل، تخلیه، نصب و برچیدن انواع تاسیسات و تجهیزات و ماشین‌آلات ساختمانی و ابزارآلات و مواد مصرفی مورد نیاز آنها.

۵۲-۸-۴- هزینه‌های مورد نیاز، برای احداث، نگهداری، حفاظت، بهره‌برداری و برچیدن محل اسکان موقت کارکنان در کارگاه و یا جاهای دیگر و دفاتر کار آنان و خدمات و سرویسهای جاری مورد نیاز آنها.

۵۲-۸-۵- هزینه‌های مربوط به احداث تأسیسات موقت، از قبیل سیستم‌های تأمین آب، برق، تلفن، گاز، برای کارگاه و هزینه‌های جاری آنها.

۵۲-۸-۶- هزینه تهیه انواع ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها.

۵۲-۸-۷- هزینه انواع مالیاتها، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر عوارض قانونی، متعلق به پیمانکار و مرتبط با پیمان.

۵۲-۸-۸- سایر هزینه‌هایی که طبق شرایط خصوصی، به عهده پیمانکار است.

ماده ۵۳- پرداختهای موقت

پرداختهای به پیمانکار، موضوع ماده ۴ موافقتنامه، بر اساس «جدول تفکیک مبلغ پیمان برای بخشهای مختلف کار» موضوع پیوست ۱ و یا برحسب مورد، بر اساس جداول مقادیر و قیمتهای پیوست ۲ و با توجه به میزان کار واقعی انجام شده، به روش درج شده در پیوست ۵، صورت می‌گیرد.

۵۳-۲- به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار و برای تامین امکانات پیش نیاز اجرای کار، مبلغی به عنوان پیش‌پرداخت که میزان آن در پیوست ۵ مشخص می‌شود، در برابر دریافت ضمانتنامه بانکی طبق ماده ۱۱ به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۵۳-۳- در پایان هر ماه و یا مقاطع زمانی تعیین شده در پیوست ۵، پیمانکار صورت وضعیت کارهای انجام شده تا آن تاریخ را بر اساس جداول مقادیر و قیمتهای پیوست ۲، تنظیم نموده و به همراه مستندات مندرج در پیوست ۵ به مهندس مشاور تسلیم می‌کند. ارقام و مقادیر درج شده در صورت وضعیتهای موقت و همچنین، پرداختهای مربوط به آنها جنبه موقت و غیرقطعی دارد، اما لازم است که این مقادیر در مقایسه با مقادیر واقعی از دقت کافی برخوردار باشد، به نحوی که از بروز مشکلات و صرف وقت به هنگام رسیدگی به صورت وضعیتهای موقت و قطعی، جلوگیری شود. مسئولیت تاخیر در رسیدگی به صورت وضعیتها، ناشی از عدم اعمال موارد یاد شده، به عهده پیمانکار است.

۵۳-۴- مهندس مشاور، صورت وضعیت دریافت شده را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز، بررسی و در صورت وجود اشکال در آن، با تعیین دلایل و موارد اشکال، آن را برای اصلاح به پیمانکار عودت می‌دهد. در صورتی که صورت وضعیت دریافت شده، که باید ظرف مهلت تعیین شده بررسی شود، از طرف مهندس مشاور قابل قبول تشخیص داده شود، پس از تایید برای کارفرما ارسال می‌گردد و مراتب از سوی مهندس مشاور به پیمانکار اطلاع داده می‌شود. کارفرما حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت صورت وضعیت، مبلغ صورت وضعیت را مطابق پیوست ۵ به پیمانکار پرداخت می‌کند. هرگاه به هر دلیل، بررسی و تایید کارفرما برای پرداخت بیش از ۲۰ روز به طول انجامد، کارفرما موافقت می‌کند که بنا به درخواست پیمانکار، ۷۰٪ مبلغ صورت وضعیت تایید شده مهندس مشاور را پس از کسر کسور مربوط، به طور علی‌الحساب به پیمانکار پرداخت نماید.

کارفرما، می‌تواند به منظور جلوگیری از ضرر و زیان وارده به خود و با توجه به انجام آزمایشها و بازرسیهای بعدی و یا کسب اطلاعات و شواهد جدید در موارد زیر، از پرداخت تمام و یا قسمتی از صورت وضعیت خودداری کند و در صورت لزوم، پرداختهای قبلی را نیز به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.

۵۳-۴-۱- در مواردی که تمام یا بخشی از کارهای انجام شده دارای نقص بوده و یا کارهای تکمیل شده قبلی دچار صدمه شده و نیاز به اصلاح و یا جایگزینی داشته باشد.

۵۳-۴-۲- در صورتی که مبلغ پیمان به علت صدور دستور تغییر کارها کاهش یافته باشد و این کاهش در صورت وضعیتهای قبلی منظور نشده باشد.

۵۳-۴-۳- هرگاه به دلیل قصور پیمانکار در انجام اصلاحات لازم در کارها در زمان مقرر، کارفرما با توجه به بند ۵۱-۵، رأساً اقدام به اصلاح کارهای معیوب کرده باشد.

۵۳-۴-۴- وقوع هر یک از شرایطی که منجر به برکناری پیمانکار، طبق ماده ۶۸ شود.

۵۳-۴-۵- در صورت بروز هر نوع ادعا، از جمله هر نوع ادعای مالکیت علیه کارفرما، ناشی از عملکرد پیمانکار و به طور کلی اجرای پیمان.

۵۳-۴-۶- هر عامل دیگری که به طور منطقی باعث کسر تمام یا قسمتی از صورت وضعیت پیمانکار شود.

۵۳-۵- پیمانکار تعهد می‌کند که با دریافت مبلغ هر صورت وضعیت، تمام کارها و مصالح و تجهیزات درج شده در آن صورت وضعیت، به تملک کارفرما در آمده و پیمانکار موظف به رفع هرگونه ادعا و اعتراض اشخاص ثالث، نسبت به آنهاست.

۵۳-۶- تایید و پرداخت مبلغ صورت وضعیت‌ها به پیمانکار، از مسئولیت اصلی وی در انجام تعهداتش طبق پیمان نمی‌کاهد و به معنای تایید کیفی یا کمی کارها توسط کارفرما نیست.

پیمانکار موظف است کارها را تکمیل کرده، در صورت بروز هر نوع اشکال در کارهایی که صورت وضعیت آنها پرداخت شده است، نسبت به رفع عیب و یا جایگزینی آنها اقدام نماید.

۵۳-۷- از هر یک از پرداختهای موقت به پیمانکار، مبالغ زیر کسر می‌شود.

۵۳-۷-۱- درصدی به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می‌شود و در حساب جداگانه‌ای نزد کارفرما نگهداری می‌گردد. درصد کسور حسن انجام کار که می‌تواند برای بخشهای مختلف کار متفاوت باشد ولی مجموع مبلغ آن نباید بیش از ۱۰٪ مبلغ پیمان باشد، در شرایط خصوصی پیمان مشخص می‌شود. در موارد مسکوت در شرایط خصوصی، این مبلغ ۱۰٪ مبلغ صورت وضعیت‌هاست.

۵۳-۷-۲- سایر کسور از جمله موارد زیر است:

- بیمه تامین اجتماعی، طبق مقررات نافذ در زمان اجرای کار.

- مالیات پیمان، طبق مقررات نافذ در زمان اجرای کار.

- پرداخت‌های علی‌الحساب به پیمانکار و همچنین مبالغ مربوط به استهلاک پیش پرداخت.

- هزینه کارهای انجام شده یا مصالح و تجهیزات واگذار شده از سوی کارفرما، که در زمره تعهدات پیمانکار است.

۵۳-۸- هرگاه کارفرما نتواند ظرف مدت مقرر در بند ۵۳-۴، صورت وضعیت‌های تایید شده پیمانکار را پرداخت کند، به تناسب مدت تاخیر در پرداختهای مربوط، مبلغی به عنوان جبران هزینه‌های اضافی پیمانکار در مدت تاخیر، که میزان آن در شرایط خصوصی مشخص می‌شود، به وی پرداخت می‌کند.

ماده ۵۴- مبالغ مشروط

۵۴-۱- در صورتی که در بند ۳-۲-۴ موافقتنامه، مبلغی به عنوان مبلغ مشروط پیش‌بینی شده باشد، این مبلغ برای انجام کارها، خدمات، تامین مصالح و تجهیزات، به شرح پیوست ۱۷ است که در صورت دستور کارفرما، کارهای مربوط به وسیله پیمانکار انجام می‌شود.

۵۴-۲- هر نوع پرداخت از محل مبلغ مشروط به تناسب کارها، خدمات یا تامین مصالح و تجهیزاتی صورت می‌گیرد که با دستور کارفرما از پیمانکار درخواست شده باشد. درج مبلغ مشروط در پیمان، هیچ گونه تعهدی برای کارفرما در برابر پیمانکار ایجاد نمی‌کند.

۵۴-۳- نحوه پرداخت از مبالغ مشروط، به شرح زیر است:

۵۴-۳-۱- بهای انجام کارهایی که شامل تهیه مصالح و یا انجام خدمات به وسیله پیمانکار است، به روش تعیین شده در بند

۵۴-۲، به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۵۴-۳-۲- در مواردی که فقط تهیه و تامین مصالح و تجهیزات از پیمانکار درخواست شود، قیمت واقعی پرداخت شده به وسیله پیمانکار، بر اساس اسناد مثبته، به علاوه درصدی به عنوان هزینه‌های بالاسری (شامل سود پیمانکار) که میزان آن در شرایط خصوصی تعیین شده است، به پیمانکار پرداخت می‌شود.

ماده ۵۵- پرداختهای ارزی

در صورتی که در ماده ۳ موافقتنامه، پرداخت بخشی از مبلغ پیمان به ارز خارجی تعیین شده باشد، نرخ تسعیر و سایر ضوابط مربوط به این گونه پرداختها، طبق مفاد درج شده در شرایط خصوصی است.

ماده ۵۶- تغییرات در مبلغ پیمان

۵۶-۱- مبلغ پیمان فقط در شرایط زیر قابل تغییر است:

۵۶-۱-۱- صدور دستور تغییر کار، که منجر به افزایش یا کاهش مبلغ پیمان شود.

۵۶-۱-۲- تغییر مقادیر کارهای انجام شده طبق مدارک پیمان، در مقایسه با مقادیر اولیه ضمیمه پیمان برای آن بخش از پیمان، که براساس فهرست بها تنظیم شده باشد، موضوع بند ۴۹-۶.

۵۶-۱-۳- کاهش مبلغ ناشی از خسارت تاخیر در اتمام به موقع کار، موضوع ماده ۶۶.

۵۶-۱-۴- افزایش مبلغ ناشی از تسریع کار، به شرط پیش‌بینی پرداخت هزینه تسریع کار، در شرایط خصوصی.

۵۶-۱-۵- تغییر مبلغ ناشی از تعدیل در صورتی که در شرایط خصوصی برای جبران نوسان قیمت مصالح و تجهیزات، کرایه ماشین‌آلات، دستمزد نیروی انسانی و... تعدیل پیش‌بینی شده باشد، این تغییرات طبق روش پیش‌بینی شده در پیوست ۴، اعمال می‌گردد.

۵۶-۱-۶- کاهش مبلغ پیمان به دلیل قصور پیمانکار در اقدام به موقع برای اصلاح کارهای ناقص و انجام کار به وسیله کارفرما، موضوع بند ۵۱-۵.

۵۶-۲- نحوه محاسبه تغییر مبلغ پیمان ناشی از تغییر کارها

۵۶-۲-۱- در مواردی که قیمت واحد کارهای افزایش یافته یا کاهش یافته در پیوست ۲ موجود باشد، برحسب مورد این قیمتها ملاک عمل خواهد بود.

۵۶-۲-۲- در مواردی که قیمت واحد کارهای افزایش یافته یا کاهش یافته (اضافی یا نقصانی) در پیوست ۲ موجود نباشد قیمت کارهای افزایش یا کاهش یافته به شرح زیر محاسبه می‌شود:

۵۶-۲-۲-۱- در صورتی که کار مورد نظر در هیچکدام از ردیفهای فهرس بهای سازمان برنامه و بودجه کشور موجود نباشد، قیمت پیشنهادی کار افزایش و یا کاهش یافته (قیمت پیشنهادی عبارت است از قیمت تمام شده کار به اضافه هزینه بالاسری) توسط پیمانکار به همراه آنالیز قیمت آن به مشاور ارائه می‌گردد.

۵۶-۲-۲-۲- در صورتی که کار مورد نظر در یکی از ردیفهای فهرس بهای سازمان برنامه و بودجه کشور موجود باشد، قیمت کارهای افزایش یا کاهش یافته (اضافی یا نقصانی) می‌تواند به صورت یک مبلغ یا ردیفهای جدید پیوست ۲ با رعایت سایر مفاد پیمان (اعمال ضرایب پیمان) تعیین شود.

۵۶-۳- برای محاسبه تغییر مبلغ پیمان ناشی از تغییر احجام مقادیر کار انجام شده طبق پیمان نسبت به برآورد اولیه، موضوع بند ۴۹-۶ (برای مواردی که بخشی از پیمان بر اساس فهرست بها تنظیم شده باشد)، مبلغ پیمان به تناسب حجمها و مقادیر کارهای انجام شده طبق پیمان و بر اساس فهرست بهایی که مبنای برآورد این بخش از کار بوده است، محاسبه می‌شود.

ماده ۵۷- صورت وضعیت قطعی

۵۷-۱- پس از انجام تحویل موقت طبق ماده ۶۰ همچنین تحویل تمام اسناد و مدارک باقیمانده به کارفرما، از قبیل دستورالعملهای راه‌اندازی، راهبری و نگهداری تجهیزات، نقشه‌ها و مدارک فنی موضوع پیوست ۱۸، مدارک بازرسی و آزمایش تجهیزات و عملیات ساختمان و نصب و هر نوع سند و مدرک دیگری که در پیمان به آنها اشاره شده است، پیمانکار حداکثر

ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ صدور گواهی رفع نقص ضمیمه صورتجلسه تحویل موقت، صورت وضعیت قطعی کارهای موضوع پیمان را تنظیم نموده و همراه مدارک زیر تسلیم مهندس مشاور می‌کند:

۵۷-۱-۱- هرگونه بیمه‌نامه لازم برای مصون نگه داشتن کارفرما از ادعای اشخاص ثالث، از زمان تحویل موقت به بعد، طبق شرایط خصوصی.

۵۷-۱-۲- مدارک دال بر حل و فصل هرگونه دعاوی (در صورت مطلع بودن کارفرما از وجود دعوی)، از جمله ادعای مالکیت اشخاص ثالث در رابطه با اموال و حقوق موضوع پیمان.

پیمانکار به همراه این مدارک، اقرارنامه‌ای را تنظیم می‌کند که طی آن هرگونه حق تصرف یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، مصالح یا تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود، منتفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهیهای خود، پیمانکاران دست دوم و فروشندگان، توافقیهای لازم را با طرفهای ذینفع به عمل آورده است.

۵۷-۲- در صورتی که به تشخیص مهندس مشاور، پیمانکار تمام تعهدات قراردادی خود را طبق اسناد پیمان انجام داده باشد و مدارک پیوست صورت وضعیت تعیین شده در بند ۵۷-۱ کامل باشد، از سوی مهندس مشاور ظرف مدت ۱۰ روز مراتب پذیرش و قبولی صورت وضعیت برای بررسی و پرداخت به پیمانکار اعلام می‌شود. در غیر این صورت، ضمن باز گرداندن آن، دلایل عدم پذیرش صورت وضعیت ظرف همان مهلت به پیمانکار اعلام می‌گردد تا وی نسبت به رفع نواقص کارها یا تکمیل مدارک اقدام کرده و مجدداً صورت وضعیت را تسلیم نماید. پس از دریافت صورت وضعیت قابل قبول، به همراه اسناد و مدارک لازم، مهندس مشاور ظرف مدت ۶۰ روز صورت وضعیت مربوط را رسیدگی و تایید نموده و به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما ظرف مدت ۶۰ روز از تاریخ دریافت صورت وضعیت، مبلغ صورت وضعیت قطعی را پس از کسور مربوط، به پیمانکار پرداخت می‌کند و نسبت به آزادسازی تضمین حسن انجام کار و انجام تعهدات به ترتیب طبق بندهای ۱۴-۲ و ۱۴-۳ اقدام می‌نماید.

هرگاه کارفرما طلب پیمانکار را ظرف مهلت تعیین شده پرداخت نکند یا برای آزادسازی ضمانتنامه‌های پیمانکار اقدام ننماید، طبق بند ۵۳-۸ خسارت تاخیر به پیمانکار تعلق می‌گیرد.

هرگاه بر اساس صورت وضعیت قطعی، پیمانکار بدهکار شود باید ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ تایید صورت وضعیت، طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تاخیر کند، کارفرما حق دارد بدون انجام تشریفات قضائی طلب خود را از محل سپرده‌ها و تضمینهای موجود پیمانکار وصول نماید و اگر مبالغ آنها تکافو نکند با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر داراییهای او وصول کند.

۵۷-۳- در صورتی که کارهای موضوع پیمان، بدون قصور پیمانکار، دارای تأخیر قابل ملاحظه‌ای باشد و پیشرفت کار پیمانکار به حدی رسیده باشد که مبلغ کارهای باقیمانده کمتر از کسور تضمین حسن انجام کار نزد کارفرما باشد، پیمانکار می‌تواند صورت وضعیت قطعی کارهای تحویل شده بدون نقص و تکمیل شده تا آن تاریخ را تنظیم نموده و به مهندس مشاور تسلیم کند تا طبق این ماده مورد اقدام قرار گیرد. در این صورت سایر تعهدات پیمانکار برای ادامه کارها به قوت خود باقی مانده و قرارداد همچنان نافذ خواهد بود.

۵۷-۴- با تأیید صورت وضعیت قطعی از سوی دو طرف، پیمانکار از هرگونه ادعایی علیه کارفرما در رابطه با پیمان صرف نظر می‌کند مگر در مورد ادعاهایی که قبل از تأیید صورت وضعیت قطعی مطرح کرده باشد، اما حل و فصل آن توسط دو طرف به زمانهای بعد موکول شده باشد.

مراحل تکمیل و تحویل کار

ماده ۵۸- تکمیل مکانیکی

۵۸-۱- پیمانکار پس از اتمام مراحل ساختمان و نصب کار موضوع پیمان و آماده شدن برای پیش راهاندازی، مراتب را همراه برنامه زمانی انجام آزمایشها و عملیات پیش راهاندازی به مهندس مشاور اطلاع داده و درخواست حضور نمایندگان کارفرما و مهندس مشاور را در آزمایشها و عملیات پیش راهاندازی و انجام تعهدات احتمالی کارفرما، طبق پیوست ۱۳ پیمان می‌نماید.

۵۸-۲- مهندس مشاور پس از بازدید کامل کارها، حداکثر ظرف مدت ۷ روز، فهرست نواقص احتمالی کارها را تهیه و به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار طبق برنامه زمانی مورد تأیید مهندس مشاور، نسبت به رفع نواقص اقدام کرده و مراتب را برای تأیید به وی اعلام می‌کند.

۵۸-۳- پس از تأیید مهندس مشاور مبنی بر آماده بودن کار برای پیش راه‌اندازی، عملیات پیش راه‌اندازی طبق دستورالعملها و مشخصات فنی که قبلاً به تصویب یا اطلاع کارفرما رسیده است، با حضور مهندس مشاور و نمایندگان کارفرما به وسیله پیمانکار انجام می‌شود. در خاتمه، پس از رفع نواقص اساسی اعلام شده از سوی مهندس مشاور، گواهی تکمیل مکانیکی کارها و آمادگی واحد برای راه‌اندازی، به وسیله مهندس مشاور صادر می‌گردد.

ماده ۵۹- راه‌اندازی و آزمایش عملکردی

۵۹-۱- پس از صدور گواهی تکمیل مکانیکی، پیمانکار تأمین تعهدات کارفرما را برای راه‌اندازی، طبق پیوست ۱۳ درخواست می‌کند و پس از هماهنگی به عمل آمده، عملیات راه‌اندازی طبق دستورالعملهای راه‌اندازی که قبلاً به تصویب کارفرما رسیده است، انجام می‌شود.

۵۹-۲- پس از راه‌اندازی و برقراری شرایط عملیاتی عادی و پایدار، پیمانکار مراتب را به کارفرما اطلاع داده و شروع آزمایشهای عملکردی را درخواست می‌کند.

۵۹-۳- پس از تأیید کارفرما مبنی بر شروع آزمایشهای عملکردی، آزمایشها به ترتیب و طبق روشهای درج شده در پیوست ۹ به منظور دستیابی به عملکرد تعیین شده در این پیوست انجام می‌شود.

۵۹-۴- در صورت عدم حصول تمام یا برخی از شاخصهای عملکردی و مصارف که ناشی از طراحی و مهندسی انجام شده از سوی کارفرما نباشد طبق بند ۹-۳ پیوست ۹ عمل می‌شود.

ماده ۶۰- تحویل موقت

۶۰-۱- پس از اتمام آزمایشهای عملکردی موضوع ماده ۵۹ و حصول شاخصهای عملکردی و مصارف طبق پیوست ۹ یا اجرای تمهیدات پیش‌بینی شده در پیوست ۹ پیمانکار درخواست تحویل موقت از کارفرما می‌کند. به همراه این درخواست، تمام مدارک مربوط به بازرسیها و آزمایشهای انجام شده و نقشه‌های چون ساخت (در صورتی که تا آن زمان تسلیم نشده باشد)، باید از سوی پیمانکار تحویل شود.

۶۰-۲- مهندس مشاور پس از بازدید کامل کارها و حصول اطمینان از نبودن اشکالهای اساسی در کار و آمادگی آن برای تحویل موقت، مراتب را به کارفرما اعلام می‌کند. کارفرما پس از اعلام مهندس مشاور، تاریخی را که حداکثر ۱۵ روز از زمان درخواست پیمانکار برای تحویل موقت دیرتر نخواهد بود، برای حضور نمایندگان کارفرما، مهندس مشاور و پیمانکار در محل تعیین می‌نماید. نمایندگان کارفرما و مهندس مشاور به اتفاق پیمانکار، در موعد مقرر در محل حاضر شده، ضمن بازدید از کارها نسبت به تنظیم صورتجلسه تحویل موقت به همراه فهرست نواقص باقیمانده در کارها اقدام می‌کنند.

پیمانکار موظف است نواقص تعیین شده را طبق برنامه‌ای که در صورتجلسه تحویل موقت تعیین شده است حداکثر تا قبل از تسلیم صورت وضعیت قطعی، برطرف کرده سپس صدور گواهی رفع نقص را از مهندس مشاور درخواست کند.

مهندس مشاور پس از بازدید و بازرسیهای لازم و حصول اطمینان از رفع نواقص، گواهی رفع نقص را صادر کرده و پس از تأیید کارفرما نسخه‌ای از آن را برای پیمانکار ارسال می‌دارد. پرداخت صورت وضعیت قطعی پیمانکار علاوه بر موارد درج شده در بند ۵۷-۱، منوط به ارایه گواهی رفع نقص است.

۶۰-۳- تحویل موقت قسمتهایی از کار که طبق مشخصات فنی نیاز به راه‌اندازی و آزمایشهای عملکردی، موضوع ماده ۵۹ ندارند و آماده بهره‌برداری هستند نیز به روش پیش‌بینی شده در بند ۶۰-۱ و ۶۰-۲ انجام می‌شود.

۶۰-۴- تحویل موقت قسمتهای مستقلی از کار، قبل از تحویل کل کار در شرایط زیر مجاز است:

۶۰-۴-۱- در صورتی که برای تحویل قسمتهای جداگانه کار و برنامه زمانی آنها در پیمان پیش‌بینی لازم شده باشد.

۶۰-۴-۲ - در طول مدت پیمان، کارفرما نیاز به تحویل قسمتهایی از کار را قبل از تحویل کل کار داشته باشد. در این صورت مراتب را به پیمانکار ابلاغ می‌کند و پیمانکار بررسی لازم را برای حصول اطمینان از عدم تداخل یا ایجاد مشکل در سایر قسمت‌ها و عملکرد کل کار، به عمل آورده و موضوع مورد توافق دو طرف قرار می‌گیرد. در هر یک از این موارد تحویل موقت قسمتهای مورد نظر به ترتیب بندهای ۶۰-۱ تا ۶۰-۳ انجام می‌شود.

۶۰-۵ - پس از تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، پیمانکار موظف است نسبت به برچیدن کارگاه‌ها، انبارها، دفترها و محلهای اسکان موقت خود، خروج ماشین‌آلات ساختمانی، هر نوع مواد و مصالح متعلق به خود و هر نوع مواد زاید باقیمانده از برچیدن کارگاه‌ها و تأسیسات موقت خود، اقدام کند. هرگاه بخشی از مصالح مازاد، تأسیسات موقت و تجهیزات ایجاد شده به وسیله پیمانکار، مورد نیاز کارفرما باشد، نحوه واگذاری آنها در شرایط خصوصی بیان می‌شود.

۶۰-۶ - کارفرما امکان دسترسی در حد متعارف را برای تعمیر یا رفع عیبهای مشخص شده در دوران مسئولیت رفع نقص برای پیمانکار فراهم می‌کند.

ماده ۶۱ - دوره مسئولیت رفع نقص

۶۱-۱ - پس از تحویل موقت کارها به شرح ماده ۶۰، هرگاه ظرف مدت حداقل یک سال یا هر زمان طولانی‌تر دیگری که در شرایط خصوصی بیان شده باشد، هر نوع عیب و نقصی در کارهای در تعهد پیمانکار مشاهده شود، پیمانکار موظف است بلافاصله پس از دریافت دستور کارفرما نسبت به رفع نقص، اصلاح و جایگزین نمودن کار معیوب و رفع آسیبهای ناشی از آن به بخشهای دیگر کار، به هزینه خود اقدام کند. مشروط بر آن که عیوب و نواقص ناشی از نگهداری یا بهره‌برداری نادرست کار، مغایر با مشخصات فنی و دستورالعملهای بهره‌برداری و نگهداری از سوی کارفرما نباشد.

۶۱-۲ - پیمانکار موظف است پس از انجام اصلاحات یا تعویض و جایگزینی‌های لازم برای رفع عیب و نقص، آزمایشهای لازم را برای حصول اطمینان از رفع عیب و اخذ تأیید کارفرما به هزینه خود انجام دهد.

۶۱-۳ - پس از رفع عیب هر قسمت از کار و تأیید کارفرما مبنی بر صحت انجام آنها، دوره مسئولیت رفع نقص آن قسمت از کار، از همان تاریخ شروع می‌شود.

۶۱-۴ - هرگاه پیمانکار پس از ابلاغ دستور کارفرما مبنی بر رفع عیب و نقص کارها، ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به رفع عیوب اقدام نکند یا در عمل نتواند عیوب را به نحوی صحیح رفع کند، کارفرما می‌تواند رأساً اقدام به رفع عیب نماید. در این صورت پیمانکار موظف است ماشین‌آلات، مصالح و تجهیزات موجود در انبارهای خود را در اختیار کارفرما بگذارد. هزینه‌های انجام شده به وسیله کارفرما به اضافه ۱۵٪ به عنوان هزینه‌های بالاسری، به حساب بدهکاری پیمانکار منظور می‌شود که از محل مطالبات پیمانکار، سپرده حسن انجام کار، ضمانتنامه انجام تعهدات یا سایر مطالبات پیمانکار وصول می‌گردد.

ماده ۶۲ - تحویل قطعی

در پایان دوره مسئولیت رفع نقص، موضوع ماده ۶۱، پس از درخواست پیمانکار و بررسی و تأیید کارفرما، تاریخ و برنامه زمانی انجام آزمایشها یا بازدید، به همان نحو که در ماده ۶۰ بیان شده است تعیین می‌شود و پس از بازدید از کارها، در صورت عدم مشاهده عیب و نقص در کار نسبت به تحویل قطعی کار اقدام می‌گردد.

در صورت مشاهده عیب و نقص در کارها، مراتب به پیمانکار ابلاغ می‌شود تا پس از رفع نواقص تحویل قطعی انجام شود.

تغییرات مدت پیمان، تأخیر، تعلیق و خاتمه پیمان

ماده ۶۳ - زمانهای پیمان

تاریخ شروع کارهای موضوع پیمان، تاریخ تعیین شده در بند ۵-۲ موافقتنامه است و پیمانکار موظف به شروع کارها در این تاریخ است، به ترتیب تعیین شده در بند ۳-۲ این شرایط عمومی و تکمیل کار در مدت تعیین شده در بند ۵-۳ موافقتنامه هر یک از مقاطع زمانی اصلی تعیین شده برای کارهای موضوع پیمان، مانند مدت پیمان از ارکان اصلی پیمان محسوب می‌شود.

ماده ۶۴ - تغییرات مدت پیمان

۶۴-۱ - تمدید مدت پیمان

تمام زمانها و مدت‌های پیش‌بینی شده برای شروع و خاتمه و مقاطع اصلی کارها، تنها در صورت وقوع هر یک از شرایط زیر می‌توانند افزایش یابند:

۶۴-۱-۱- صدور دستور تغییر کار موضوع بند ۴۹-۴، که منجر به افزایش مدت پیمان شود.

۶۴-۱-۲- عدم انجام برخی از تعهدات کارفرما مرتبط با کار موضوع ماده ۴۷، با رعایت و ملاحظات پیش‌بینی شده در آن که مانع از انجام به موقع کارهای موضوع پیمان یا بخش‌هایی از آن شود.

۶۴-۱-۳- بروز شرایط قهری، موضوع ماده ۷۳

۶۴-۱-۴- تغییر قوانین و مقررات که به طور مستقیم باعث تأخیر در انجام بخش‌هایی از کار شود.

۶۴-۱-۵- بروز شرایط جوی استثنایی مانع انجام کار.

۶۴-۱-۶- تصمیم کارفرما مبنی بر بکارگیری پیمانکاران دیگر در محدوده کار پیمانکار، به شرح درج شده در بند ۳۸-۲.

۶۴-۱-۷- تعلیق مدت پیمان، موضوع ماده ۶۵

۶۴-۱-۸- وقوع سایر عوامل و شرایط غیر قابل پیش‌بینی که ناشی از قصور پیمانکار نبوده و باعث تأخیر در اجرای کار شود.

در اثر هر یک از شرایط یاد شده، پیمانکار درخواست تمدید مدت پیمان را همراه با اسناد و مدارک مثبته به کارفرما تسلیم می‌کند تا پس از بررسی کارفرما و توافق دو طرف، مدت تمدید مشخص و ملاک عمل قرار گیرد و به تناسب برنامه‌های زمانی کارهای باقیمانده به وسیله پیمانکار اصلاح شده و مجموعه مدارک ضمیمه پیمان گردد.

۶۴-۲- کاهش مدت پیمان

تمام زمانها و مدت‌های پیش‌بینی شده در پیمان در شرایط زیر می‌توانند کاهش یابند:

۶۴-۲-۱- صدور دستور تغییر کار، موضوع بند ۴۹-۴ (تغییر در کارها)، که منجر کاهش مدت پیمان شود.

۶۴-۲-۲- کارفرما می‌تواند اتمام زودتر از برنامه زمانی پیمان را با در نظر گرفتن امکانات و تواناییهای پیمانکار، درخواست کند. در این صورت پیمانکار با بررسی شرایط مورد نظر کارفرما و با استفاده از قیمت‌های پیمان، سایر اسناد و مدارک لازم را تنظیم نموده، پیشنهاد خود را مبنی بر اضافه مبلغ احتمالی و امکانات مورد درخواست به کارفرما تسلیم می‌کند.

۶۴-۲-۳- پس از توافق کارفرما و پیمانکار دایر بر کاهش مدت پیمان، بر اساس بندهای ۶۴-۲-۱ و ۶۴-۲-۲، تاریخ جدید به عنوان تاریخ اتمام پیمان تعیین می‌شود. پیمانکار باید برنامه زمانی اجرای کارهای موضوع پیمان را به تناسب شرایط و تاریخ جدید اتمام پیمان، مورد تجدید نظر قرار داده، برای بررسی مهندس مشاور و تأیید او تسلیم کند. برنامه زمانی جدید پس از تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌شود و از آن پس سایر مفاد پیمان در مورد اتمام به هنگام کار، بر مبنای تاریخ جدید نافذ خواهد بود. در صورت عدم تحقق کاهش مدت پیمان در پایان مدت توافق شده موضوع این بند، اضافه مبلغ توافق شده پیمان به تناسب مدت کاهش نیافته، کاهش می‌یابد و پیمانکار از این بابت مشمول خسارت تأخیر نمی‌شود.

ماده ۶۵- تعلیق

۶۵-۱- کارفرما می‌تواند در طول مدت اجرای پیمان، دستور تعلیق قسمتی از کار یا تمام کار را در یک نوبت و حداکثر برای مدت ۹۰ روز صادر کند. در ابلاغیه کارفرما باید تاریخ شروع تعلیق مشخص شود. پیمانکار موظف است پس از دریافت دستور کارفرما، اجرای آن قسمت از کار یا کل کار را به حالت تعلیق درآورد. ظرف ۱۴ روز قبل از پایان این مدت پیمانکار موضوع را برای اتخاذ تصمیم نهایی به کارفرما منعکس می‌کند. هرگاه پس از ۱۴ روز از دریافت درخواست پیمانکار، دستور شروع مجدد کار از سوی کارفرما به پیمانکار صادر نشود وی می‌تواند خاتمه پیمان را درخواست کند یا قسمت متوقف شده کار را از موضوع پیمان حذف نماید که در این صورت اقدامهای متعاقب آن طبق ماده ۶۷ انجام می‌شود. مدت تعلیق می‌تواند با توافق دو طرف تمدید شود.

۶۵-۲- برنامه کار، تعیین تکلیف کارهای نیمه تمام، شرح وظایف، کارهای لازم و حداقل ماشین‌آلات و نفرات مورد نیاز برای دوران تعلیق از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌شود و پیمانکار موظف به پیروی از آنهاست. از جمله پیمانکار موظف به حفاظت از تجهیزات و نگهداری از آنها در کارگاه یا هر جای دیگر است، و نیز حراست از کارگاه و نگهداری از کارهای اجرا شده

در شرایط ایمن با اوست. در مورد تجهیزات و مصالحی که هنگام ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما در دست ساخت بوده‌اند، پیمانکار با نظر کارفرما نسبت به تکمیل ساخت آنها اقدام می‌کند.

۳-۶۵- نحوه محاسبه هزینه‌های ناشی از نگهداری کارها در دوران تعلیق، موضوع بند ۶۵-۲، همچنین سایر هزینه‌های ناشی از تعلیق، در شرایط خصوصی بیان می‌شود.

۴-۶۵- در مواردی که توقف کار، ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارها طبق مشخصات فنی یا رعایت نکردن مقررات ایمنی و نیز شرایط نامناسب آب و هوایی باشد یا در برنامه زمانی منضم به پیمان پیش‌بینی شده باشد، مشمول تعلیق موضوع بندهای ۱-۶۵ تا ۳-۶۵ نمی‌شود.

ماده ۶۶- تأخیر در اتمام به موقع کار

پیمانکار موظف به انجام کارها طبق برنامه زمانی منضم به پیمان و آخرین تجدید نظرهای آن است. هرگاه در تاریخ تعیین شده در برنامه زمانی منضم به پیمان یا آخرین تجدید نظر آن، انجام کار یا قسمتهای اصلی آن به پایان نرسیده باشد، کارفرما به پیمانکار اخطار می‌کند که حداکثر ظرف مدت ۱۴ روز، کارها را به پایان برساند. پیمانکار در ظرف این مدت باید نسبت به اتمام عملیات اقدام کند یا با ارسال اسناد و مدارک لازم، تمدید مدت پیمان را طبق بند ۶۴-۱ درخواست نماید. در صورت عدم اتمام کار در طول مدت یاد شده یا عدم قبول دلایل وی از سوی کارفرما برای تمدید، پیمانکار ملزم به پرداخت خسارت تأخیر در کار به میزان درج شده در شرایط خصوصی خواهد بود. حداکثر مبلغ خسارت نیز در شرایط خصوصی درج شده است. تاریخ مبنای محاسبه تأخیرها، آخرین تاریخ تغییر یافته طبق بند ۶۴-۱ یا ۶۴-۲ است.

هرگاه تأخیر پیمانکار بیشتر از حدی باشد که کارفرما را محق به دریافت حداکثر خسارت مشخص شده در موافقتنامه بنماید، کارفرما می‌تواند با اخطار قبلی طبق ماده ۶۸ پیمانکار را برکنار کند.

ماده ۶۷- خاتمه پیمان به درخواست کارفرما

کارفرما می‌تواند بنا به مصلحت خود و بدون اعلام دلیل در هر مقطعی پیش از تکمیل کار، پیمان را خاتمه دهد. در این صورت طی اطلاعیه‌ای مراتب را با مشخص کردن روز خاتمه پیمان به پیمانکار اعلام می‌کند. در این اطلاعیه تکلیف کارهایی که ناتمام ماندن آنها در شرایط روز صدور اطلاعیه موجب بروز خطر یا زیان مسلمی است به طور روشن مشخص می‌شود. پس از دریافت اطلاعیه یاد شده اقدامهای زیر انجام می‌شود:

۱-۶۷- پیمانکار از شروع هر نوع کار جدید، غیر از تکمیل کارهای ناتمام که در اطلاعیه مشخص شده است، خودداری می‌کند. همچنین اقدامهای حفاظتی را که از سوی کارفرما تعیین شده است برای کارهای انجام شده قبلی به اجرا در می‌آورد.

۲-۶۷- پیمانکار موظف است تمام پیمانهای خود را با فروشندگان و پیمانکاران دست دوم با رعایت ماده ۶۷-۱ متوقف سازد مگر آن دسته از پیمانهای وی را که کارفرما خواستار ادامه آنها از طریق انتقال پیمان به خود است. اسناد و مدارک مربوط به تدارک مصالح و تجهیزاتی را که در چارچوب برنامه زمانی موضوع بند ۳-۲-۱، در مرحله سفارش خرید به سازندگان یا فروشندگان یا سایر مراحل خرید و حمل، تا قبل از رسیدن به کارگاه هستند و همچنین سایر اسناد مربوط به تعهدات پیمانکار در برابر اشخاص ثالث و در ارتباط با پیمان، باید همراه اسناد مثبت مالی تحویل کارفرما شود. تمام مصالح و تجهیزات پروژه که تاکنون در محل ساختمان و نصب به کار نرفته، اما به کارگاه حمل شده است، بر اساس موازین پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن به وسیله پیمانکار تقویم شده، همراه اسناد و مدارک مثبت تسلیم کارفرما می‌گردد.

۳-۶۷- کارفرما آن قسمت از کارها را که ناتمام است، طبق ماده ۶۲ تحویل قطعی گرفته و آن قسمت از کارها را که کاملاً پایان یافته است (و مراحل راه‌اندازی و آزمایشهای عملکردی آن با موفقیت انجام شده است)، طبق ماده ۶۰ تحویل موقت می‌گیرد. هرگاه معایبی در مورد کارهای ناتمام مشاهده شود، پیمانکار مکلف است به هزینه خود در مدت لازم که با توافق کارفرما تعیین می‌شود رفع عیب کند و سپس به نحو یاد شده تحویل قطعی دهد.

۴-۶۷- پیمانکار با هماهنگی کارفرما نسبت به برچیدن آن بخش از تأسیسات موقت در محل کارگاه که مورد نیاز کارفرما نیست اقدام کرده و بخشهای مورد نیاز کارفرما با توافق دو طرف تقویم شده و همراه با اسناد و مدارک مربوط تحویل کارفرما

می‌گردد. همچنین پیمانکار موظف به پاکسازی کارگاه از نخاله‌ها، مصالح مازاد و غیر قابل استفاده، ماشین‌آلات و تجهیزات ساختمانی خود است.

۶۷-۵- پیمانکار موظف به تسویه حساب کامل با کارکنان خود در کارگاه و خاتمه کار آنان است.

۶۷-۶- پیمانکار موظف است تمام نقشه‌ها مشخصات فنی و تمام اسناد و مدارکی را که توسط وی، فروشندگان یا پیمانکاران دست دوم تهیه شده است به کارفرما تحویل دهد.

۶۷-۷- پیمانکار صورت وضعیت کارهای انجام شده را تا تاریخ ابلاغ خاتمه پیمان تنظیم کرده و به مهندس مشاور تسلیم می‌کند. در این صورت وضعیت هزینه‌های تقویم شده در بندهای ۶۷-۲ و ۶۷-۴، نیز درج می‌شود. به همراه این صورت وضعیت، مدارک زیر به وسیله پیمانکار ارائه می‌شود:

- هرگونه بیمه‌نامه لازم برای مصون نگهداشتن کارفرما در برابر ادعاهای اشخاص ثالث، از زمان تحویل موقت (برای بخشهای تحویل موقت شده) به بعد، طبق شرایط خصوصی.

- مدارک دال بر حل و فصل هرگونه دعاوی، از جمله ادعای مالکیت اشخاص ثالث، در رابطه با کارهای موضوع پیمان. پیمانکار به همراه این مدارک، اقرارنامه‌ای را تنظیم و به کارفرما تسلیم می‌کند که طی آن هرگونه حق تصرف یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، خرید دانش فنی، مصالح و تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود منتفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهیهای خود، پیمانکاران دست دوم و فروشندگان، توافقیهای لازم را با طرفهای ذینفع به عمل آورده است و در این زمینه، تضمینهای لازم را به کارفرما تسلیم خواهد کرد.

- اسناد مثبت مربوطه به هزینه‌های موضوع بندهای ۶۷-۲ و ۶۷-۴.

۶۷-۸- در صورتی که صورت وضعیت و اسناد و مدارک تحویل شده از سوی پیمانکار، موضوع بند ۶۷-۷ از نظر مهندس مشاور قابل قبول باشد، ظرف مدت حداکثر یک ماه مراتب پذیرش کفایت مدارک و قبولی صورت وضعیت برای بررسی، به پیمانکار اعلام می‌شود. در غیر این صورت ضمن استرداد آن، دلایل عدم پذیرش صورت وضعیت، ظرف همان مهلت قبلی به پیمانکار اعلام می‌گردد تا وی نسبت به تکمیل مدارک اقدام کند و مجدداً صورت وضعیت را تسلیم نماید. پس از دریافت صورت وضعیت قابل قبول مهندس مشاور، صورت وضعیت ظرف مدت ۱۵ روز به وسیله مهندس مشاور و ۱۵ روز دیگر به وسیله کارفرما بررسی و مبلغ آن پس از کسر کسور مربوط به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۶۷-۹- با تأیید مبلغ صورت وضعیت قطعی از سوی دو طرف، پیمانکار از هرگونه ادعایی علیه کارفرما در ارتباط با پیمان صرفنظر می‌کند، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از ابلاغ خاتمه پیمان مطرح کرده باشد، اما حل و فصل آن از سوی دو طرف، به زمانهای بعد موکول شده باشد. هرگاه کارفرما در مدت ۱۵ روز از تاریخ تأیید صورت وضعیت، طلب پیمانکار را پرداخت نکند طبق بند ۵۳-۸، خسارت تأخیر پرداخت به پیمانکار تعلق می‌گیرد.

۶۷-۱۰- ضمانتنامه انجام تعهدات و مبالغ تضمین حسن انجام کار، به تناسب بخشهای تحویل موقت و قطعی شده کار براساس ماده ۱۴، آزاد و مسترد می‌شود.

ماده ۶۸- فسخ پیمان توسط کارفرما

۶۸-۱- وقوع هر یک از شرایط زیر، می‌تواند باعث فسخ پیمان شود، بدون آنکه از سایر اختیارات و حقوق کارفرما بکاهد.

۶۸-۱-۱- قصور مستمر پیمانکار در اجرای کارهای موضوع پیمان، طبق اسناد و مشخصات فنی پیمان و بدون آنکه محدود به آنها باشد، شامل موارد زیر خواهد بود:

- قصور در انجام دادن به موقع کارهای عملیات ساختمان و نصب و تأمین عوامل مورد نیاز، به تناسب قسمتهای مختلف کار.

- قصور در تأمین به موقع مصالح و تجهیزات، از نظر کمی و کیفی.

- تأخیر در شروع و اتمام قسمتهای مختلف کار و عقب ماندن از برنامه زمانی کارها، با توجه به ماده ۶۶.

- توقف تمام یا قسمتی از کار، بدون دلیل موجه یا به علت توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی.

۶۸-۱-۲- عدول بارز، یا نادیده انگاشتن برخی از مفاد پیمان.

۶۸-۱-۳- ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار که موجب توقف و یا کندی پیشرفت کار شود.

۶۸-۱-۴- واگذاری پیمان از سوی پیمانکار، به اشخاص ثالث

۶۸-۱-۵- تأخیر مستمر در پرداخت دستمزد کارکنان از سوی پیمانکار، با توجه به بند ۲۷-۶

۶۸-۲- در صورتی که به علت هر یک از عوامل یاد شده، کارفرما در نظر داشته باشد پیمان را فسخ کند، مراتب را با درج مواردی که به آنها استناد نموده است، به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار، مکلف است ظرف مدت هفت روز از تاریخ دریافت ابلاغ کارفرما، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مهلت مقرر پاسخی از سوی پیمانکار نرسد، یا کارفرما دلایل اقامه شده را مردود بداند، موضوع فسخ در پرونده های ملی توسط هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمان کارفرما (در مورد سازمانهایی که تابع هیچ یک از وزارتخانه ها نیستند) بررسی می شود. در طرحها و پروژه های استانی یا ملی استانی شده، کارفرما مستندات لازم را به دبیرخانه شورای فنی استان (سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان) به منظور بررسی فسخ ارسال می نماید و موارد پس از بررسی در کارگروه پیمان و ضوابط فنی جهت تأیید به شورای فنی استان ارسال می گردد. در صورت تأیید فسخ توسط هیأت سه نفره مذکور یا شورای فنی استان (برحسب مورد)، کارفرما پس از دریافت مصوبه، فسخ پیمان را بلافاصله به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون نیاز به انجام دادن تشریفات قضایی، به ترتیب مفاد این ماده، عمل می نماید.

۶۸-۲-۱- کارفرما، نسبت به ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار پیمانکار اقدام نموده و کارهای انجام شده، و در صورت نیاز کارگاه ها، تأسیسات و ساختمانهای موقت، مصالح و تجهیزات موجود در انبارهای کارگاه یا محلهای دیگر، ماشین آلات ساختمانی پیمانکار و هر نوع تدارکات موجود در کارگاه را، در اختیار می گیرد.

پیمانکار، با هماهنگی کارفرما، نسبت به برچیدن آن بخش از تأسیسات موقت در محل کارگاه، که مورد نیاز کارفرما نیست، اقدام می کند و بخشهای مورد نیاز کارفرما، با توافق دو طرف تقویم شده و همراه با اسناد و مدارک مربوط، تحویل کارفرما می گردد. همچنین، پیمانکار موظف به پاکسازی کارگاه از نخاله ها مصالح مازاد و غیر قابل استفاده از تجهیزات ساختمانی خود است. ماشین آلات ساختمانی پیمانکار، که برای ادامه کارها توسط کارفرما مورد نیاز باشند، تا زمان مورد نیاز در اختیار کارفرما قرار می گیرد و درخصوص هزینه های مربوطه با توافق طرفین اقدام میشود.

۶۸-۲-۲- پیمانکار حداکثر ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ فسخ، برای صورتبرداری از کارهای انجام شده قبلی و سایر تجهیزات و تأسیسات یاد شده در بند ۶۸-۲-۱، به اتفاق کارفرما در محل حضور می یابد. در صورت عدم حضور پیمانکار در موعد مقرر، کارفرما به منظور تأمین دلیل، با حضور نماینده دادگاه محل، مستقیماً نسبت به صورت برداریها، اقدام مینماید.

از تاریخ ابلاغ فسخ پیمان تا تاریخ انجام صورتبرداری، حداکثر به مدت سه ماه، نصف هزینه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه به عهده کارفرما و نصف دیگر به عهده پیمانکار است و پس از این مدت هزینه های مربوطه به عهده کارفرما می باشد. کارفرما میتواند پس از صورتبرداری نسبت به تکمیل کار از طریق سایر پیمانکاران اقدام نماید.

۶۸-۲-۳- پیمانکار، موظف است تمام پیمانهای خود را با فروشندگان و پیمانکاران دست دوم، که کارفرما خواستار ادامه آنها نیست، با رعایت مفاد بندهای قبل، متوقف سازد. همچنین، اسناد و مدارک مربوط به تدارک تجهیزات و مصالحی را که طبق مشخصات فنی منضم به پیمان و در چارچوب برنامه زمانی مطابق بند ۳-۲-۱، در مرحله سفارش خرید به فروشندگان و یا سایر مراحل خرید و حمل تا قبل از رسیدن به کارگاه هستند را به کارفرما منتقل کند. همچنین، باید

سایر اسناد مربوط به تعهدات خود را در برابر اشخاص ثالث و در رابطه با پیمان، همراه اسناد مثبت مالی، تحویل کارفرما دهد.

۶۸-۲-۴- پیمانکار، موظف است تمام نقشه ها، مشخصات فنی و اسناد و مدارکی را که توسط وی، فروشندگان و پیمانکاران دست دوم تهیه شده اند، به کارفرما تحویل دهد.

۶۸-۲-۵- پس از انجام صورت برداریها، مبالغ زیر محاسبه میشود:

- بهای کارهای انجام شده طبق پیمان، تا زمان فسخ پیمان.

- بهای تجهیزات و مصالح موجود در کارگاه، که طبق مشخصات فنی پیمان تأمین شده‌اند.
- هزینه تأدیه شده از سوی پیمانکار، برای آن بخش از تجهیزات و مصالحی که پیمانکار در چارچوب برنامه زمانی مطابق بند ۱-۲-۳ و چارچوب بند ۱-۲-۶۸، در مرحله سفارش خرید به سازندگان، فروشندگان، یا سایر مراحل خرید و حمل تا قبل از رسیدن به کارگاه هستند، و اسناد آنها تحویل کارفرما شده است.
- هزینه احداث تأسیسات و کارگاههای موقت پیمانکار، در صورتیکه بخشی از آن در محاسبه هزینه مستقیم کارها، به شرح یاد شده، منظور نشده و مورد نیاز کارفرما برای ادامه کارها باشد.
- ۱-۲-۶۸- صورت وضعیت قطعی (و تعدیل و سایر موارد مربوط حسب مورد) کارهای انجام شده تا زمان فسخ پیمان، تهیه شده و ما به التفاوت آن با پرداختهای قبلی به پیمانکار، مشخص میشود.
- در صورتی که این مابهالتفاوت مثبت باشد، رقم مابهالتفاوت به حساب طلب پیمانکار منظور میشود و در صورت منفی بودن آن، رقم مابهالتفاوت به حساب بدهی وی منظور می‌گردد.

ماده ۶۹ - خاتمه پیمان به درخواست پیمانکار

- ۱-۶۹- پیمانکار در موارد زیر می‌تواند درخواست خاتمه پیمان را از کارفرما بنماید:
- ۱-۱-۶۹- تأخیر در پرداخت پیش‌پرداخت یا صورت وضعیت‌های تأیید شده از سوی کارفرما به مدت ۹۰ روز از زمان پیش‌بینی شده در پیمان.
- ۲-۱-۶۹- تأخیر در تحویل زمین موضوع ماده ۴۰، به مدت ۹۰ روز از زمان پیش‌بینی شده در پیمان یا تأخیر در تحویل قسمتی از زمین که باعث توقف اجرای بیش از ۲۵٪ مبلغ پیمان شود.
- ۳-۱-۶۹- تأخیر در انجام کار و تأمین تسهیلات، مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما، موضوع مواد ۴۶ و ۴۷، به نحوی که در اثر این تأخیرها به مدت ۹۰ روز متوالی امکان انجام حداقل ۲۵٪ از میزان کار پیش‌بینی شده برای این ماهها با رعایت مفاد ماده ۴۷، برای پیمانکار فراهم نشود.
- ۴-۱-۶۹- افزایش یا کاهش مبلغ پیمان به میزان بیش از ۲۵٪ مبلغ اولیه پیمان طبق قسمت آخر ماده ۳-۴۹
- ۲-۶۹- پس از دریافت درخواست پیمانکار، کارفرما ظرف مدت ۱۵ روز پیمانکار را برای مذاکره و توافق در مورد ادامه کار دعوت می‌کند. در صورتی که ۱۴ روز پس از دعوت کارفرما و تشکیل اولین جلسه مذاکره، دو طرف در مورد ادامه کار به توافق نرسند، به پیمان خاتمه داده می‌شود و اقدامهای پس از آن بر اساس ماده ۶۷ به اجرا گذاشته می‌شود.
- ۳-۶۹- تأخیر در تحویل باقیمانده اسناد و مدارک فنی موضوع ماده ۴۱، طبق برنامه زمانی.

ماده ۷۰ - خاتمه پیمان به علت وقوع حوادث قهری

- در صورت وقوع حوادث قهری موضوع ماده ۷۳ و ادامه آن به مدت بیش از ۱۸۰ روز، پیمان خاتمه یافته و اقدامهای پس از آن، بر اساس ماده ۶۷ اجرا می‌شود.

خطرات و زیانهای احتمالی و مسئولیت دو طرف پیمان

ماده ۷۱ - مسئولیتهای کارفرما در پذیرش ضرر و زیان

- مسئولیتهای کارفرما در پذیرش ضرر و زیان به شرح زیر است:
- ۱-۷۱- وقوع شرایط قهری به شرح ماده ۷۳.
- ۲-۷۱- بهره‌برداری و تصرف تمام یا قسمتی از کارها به وسیله کارفرما یا اشخاص ثالث و بروز خطراتی که ناشی از قصور پیمانکار نباشد.
- ۳-۷۱- وجود اشتباه در نقشه‌ها، مدارک فنی یا تأخیر در تحویل آنها.
- ۴-۷۱- بروز زیانهای ناشی از اجرای بخشهایی از کار، به وسیله کارفرما.
- ۵-۷۱- عدم اجرای تعهدات قراردادی به وسیله کارفرما یا هر یک از عوامل منتسب به وی.
- ۶-۷۱- تغییر در قوانین و مقررات داخلی که به نحو بارزی منجر به افزایش هزینه یا زمان اجرای کار شود.

ماده ۷۲- مسئولیتهای پیمانکار در پذیرش ضرر و زیان

مسئولیتهای پیمانکار در پذیرش خطرات و ضرر و زیان، شامل تمام مسئولیتهای درج شده در پیمان و پذیرش انواع خطرات و ضرر و زیانهاست، بجز آنچه که به عنوان مسئولیتهای کارفرما در ماده ۷۱ مشخص شده است.

موارد زیر در زمره خطرات پذیرفته شده از سوی پیمانکار هستند:

۷۲-۱- پیمانکار مسئول مراقبت از تمام یا هر بخش از کار، از تاریخ شروع کار تا تاریخ تحویل موقت یا تاریخ خاتمه پیمان، موضوع ماده ۶۷ است. مسئولیت پیمانکار از این تاریخ به بعد محدود به مسئولیت رفع نقص در دوره مسئولیت رفع نقص موضوع ماده ۶۱ است.

۷۲-۲- جبران خسارت به اشخاص ثالث و پاسخگویی به ادعاها: مسئولیت جبران هرگونه خسارت وارده به اشخاص ثالث یا ادعاهای آنها در موارد مرتبط با موضوع پیمان به عهده پیمانکار است و وی موظف به پاسخگویی و جبران خسارتها و مصون نگهداشتن کارفرما از این گونه ادعاها و خسارتهاست.

۷۲-۳- با وجود انتقال مالکیت مصالح و تجهیزات به کارفرما از زمان بسته‌بندی یا بارگیری، مسئولیت مراقبت از تمام تجهیزات و مصالح طبق بند ۷۲-۱، به عهده پیمانکار است.

ماده ۷۳- وقوع حوادث قهری

۷۳-۱- حوادث قهری به معنی بروز هرگونه شرایطی خارج از اختیار کارفرما و پیمانکار به رغم پیش‌بینی تمهیدات لازم و معقول توسط دو طرف است که ادامه کار را غیر ممکن کند. حوادث قهری از جمله، شامل موارد زیر است بی آنکه محدود به آنها باشد:

۷۳-۱-۱- جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، یا اشغال به وسیله بیگانگان.

۷۳-۱-۲- شورش، انقلاب یا کودتای نظامی یا جنگ داخلی.

۷۳-۱-۳- تشعشعات هسته‌ای یا نشت سایر مواد رادیواکتیو و سمی.

۷۳-۱-۴- اعتصابهای عمومی کارگری، به استثنای مواردی که تنها محدود به کارکنان پیمانکار باشد.

۷۳-۱-۵- شیوع بیماریهای واگیردار.

۷۳-۱-۶- زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی (با توجه به آمارهای موجود و به رغم پیش‌بینی تمهیدات لازم، به تناسب اطلاعات موجود از سوی پیمانکار)، آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار و غیرقابل کنترل.

۷۳-۲- عدم انجام تعهدات قراردادی توسط هر یک از دو طرف به علت بروز شرایط قهری، به منزله قصور یا نقض پیمان تلقی نمی‌شود. همچنین هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارتهایی که طرف دیگر در نتیجه عدم اجرا یا تأخیر در اجرای تعهدات خود ناشی از شرایط قهری، دیده است نخواهد بود.

۷۳-۳- هرگاه به نظر هر یک از دو طرف پیمان، شرایط قهری پیش آمده باشد که باعث وقفه و عدم امکان اجرای تعهدات قراردادی از سوی وی شود، بی‌درنگ مراتب را به طرف دیگر اطلاع می‌دهد.

۷۳-۴- پیمانکار موظف است حداکثر کوشش خود را برای اتمام کارهایی که در شرایط قهری رهاکردن آنها منجر به زیان جدی به آنها می‌شود و همچنین بخشهایی از کار را که در شرایط قهری قرار ندارد به کار بندد و سایر اقدامهای لازم را برای انتقال مصالح، کالاها و تجهیزات نصب نشده و ماشین‌آلات به محل‌های مطمئن و ایمن معمول دارد. کارفرما نیز باید تمام امکانات موجود خود را در حد متعارف برای تسریع در این امر، در اختیار پیمانکار قرار دهد.

در صورتی که پیمانکار در اجرای مفاد این کارها متحمل هزینه‌های اضافی شود، هزینه‌های مربوط پس از تأیید کارفرما پرداخت می‌شود.

۷۳-۵- در مورد خسارتهای وارده به کارها و اموال در نتیجه بروز شرایط قهری، به ترتیب زیر عمل می‌شود:

۷۳-۵-۱- هرگاه خسارت وارده به کارهای موضوع پیمان، مشمول بیمه موضوع ماده ۱۵ باشد، جبران خسارتهای وارده به کارفرما و همچنین هزینه کارهای انجام شده به وسیله پیمانکار که بهای آنها پرداخت نشده است از محل بیمه تأمین می‌شود.

۷۳-۵-۲- هرگاه خسارت وارده به کارهای موضوع پیمان، مشمول بیمه نبوده یا میزان آن برای جبران خسارت وارده کافی نباشد، جبران خسارت به عهده کارفرماست، مشروط بر آنکه پیمانکار تعهدات خود را در مورد تهیه بیمه‌نامه‌ها به ترتیب درج شده در مواد ۱۵ و ۱۶، انجام داده باشد.

۷۳-۶- جبران خسارت وارده به ماشین‌آلات و ابزار پیمانکار، به عهده پیمانکار است.

۷۳-۷- پس از رفع شرایط قهری، پیمانکار مکلف است با ابلاغ کارفرما اجرای کارها را بلافاصله آغاز کند. در این صورت، تمدید مناسبی از سوی پیمانکار پیشنهاد می‌شود که پس از بررسی و تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می‌شود. هرگاه شرایط قهری بیش از ۱۸۰ روز ادامه یابد، در آن صورت به پیمان خاتمه داده شده و اقدامهای پس از آن، طبق ماده ۶۷ انجام می‌شود.

ماده ۷۴- حد مسئولیت مالی پیمانکار

۷۴-۱- حداکثر مسئولیت پیمانکار در برابر کارفرما و دوره‌ی آن طبق مبلغ و مدت تعیین شده در شرایط خصوصی است.

۷۴-۲- به غیر از آنچه به عنوان خسارت تأخیر در اتمام به موقع کار، موضوع ماده ۶۶ آمده است هیچ یک از دو طرف پیمان در برابر طرف دیگر، در مورد خسارتهای غیرمستقیم از قبیل عدم‌النفع، عدم استفاده و بهره‌برداری، عدم انعقاد پیمانهای جدید و مانند اینها که ممکن است متحمل شود مسئول نیست.

حل اختلاف، اقامتگاه قانونی و قانون حاکم

ماده ۷۵- حل اختلاف

دو طرف باید نهایت کوشش خود را برای حل اختلاف بین خود در رابطه با این پیمان بطور دوستانه به کار برند. هرگونه اختلاف ناشی از این پیمان را که نتوان به صورت دوستانه بین دو طرف حل و فصل کرد، به هیأتی متشکل از نماینده وزیر یا بالاترین مقام کشوری سازمان کارفرما (در مورد کارفرماهایی که تابع هیچ یک از وزارتخانه‌ها نیستند) و نمایندگان دو طرف پیمان ارجاع می‌شود. در صورتی که نسبت به مورد اختلاف توافق حاصل نشود، موضوع باید در دادگاههای صالحه ایران، حل و فصل شود.

ماده ۷۶- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و پیمانکار همان است که در موافقتنامه نوشته شده است. در صورتی که یک از دو طرف محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم ۱۵ روز پیش از تاریخ تغییر به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷۷- قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان، تنها قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آنها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوطه در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است.

ماده ۶- فهرست مراجع فنی به شرح زیر است:

در کلیه رشته‌ها با اولویت ضوابط ابلاغی کارفرما و مشاور

۱- استانداردهای مشخص شده در بخش‌های مختلف قرارداد و مشخصات فنی

۲- ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغی توانیر و وزارت نیرو

ماده ۱۰-

۱- زبان مدارک فنی کار، در مورد نقشه‌ها و مدارک و مشخصات فنی متن فارسی و انگلیسی معتبر است.

۲- زبان مکاتبات و اسناد دیگر، کلیه مکاتبات بین طرفین به فارسی و یا فارسی و انگلیسی انجام خواهد گرفت و در هر حال متن فارسی معتبر است.

ماده ۱۳- مبلغ ضمانتنامه انجام تعهدات معادل ۵٪ مبلغ قرارداد است.

ماده ۱۴-۳ شرایط آزادسازی ضمانتنامه انجام تعهدات، به شرح زیر است:

ماده ۱۵-۳ مسئولیت تامین هزینه بیمه‌نامه‌ها به شرح زیر است:

به شرح پیوست ۶ و ۱۰ می‌باشد.

ماده ۱۶-۳ مدت اعتبار بیمه‌نامه‌ها به شرح زیر است:

بیمه‌نامه ***** به مدت *****

ماده ۱۸-۱ ترتیب دریافت خسارتهای بیمه به شرح زیر است:

ماده ۲۵-۳ موعد تحویل نقشه‌های چون ساخت از سوی پیمانکار به کارفرما، به شرح ذیل است:

به شرح پیوست ۱۸ می‌باشد.

بدیهی است تحویل قطعی منوط به تحویل نقشه‌های چون ساخت خواهد بود.

ماده ۲۸-۲ در شرایط زیر، پیمانکار مجاز به کار در خارج از ساعتهای عادی روز یا شب است:

ماده ۳۸-۱ نحوه هماهنگی پیمانکار با سایر پیمانکاران، یا گروههای اجرایی کارفرما و وظایف وی در قبال آنان به شرح زیر است:

ماده ۳۸-۲ سایر هماهنگی‌های مورد نیاز خارج از موارد قید شده در ماده ۳۸-۱، به روشهای زیر صورت می‌گیرد:

ماده ۳۸-۳ سایر پیمانکاران طرف پیمان با کارفرما یا گروههای اجرایی کارفرما در محدوده کار پیمانکار عبارتند از:

ماده ۴۸- مسئولیت هر یک از دو طرف پیمان در پرداخت حقوق و عوارض گمرکی برای واردات مصالح و تجهیزات موضوع پیمان و همچنین ماشین‌آلات و ابزار پیمانکار به شرح زیر است:

پرداخت این حقوق و عوارض در تعهد پیمانکار بوده و کارفرما تعهدی در این رابطه ندارد.

ماده ۵۲-۸-۸ مبلغ پیمان شامل جبران هزینه‌های زیر علاوه بر هزینه‌های درج شده در ماده ۵۲ است:

ماده ۵۳-۷-۱ میزان کسور حسن انجام کار برای بخشهای مختلف کار به شرح زیر است:

فقط از مبلغ صورت وضعیت‌های بخش عملیات اجرایی به میزان ۱۰٪ به عنوان کسور حسن انجام کار کسر می‌گردد و مبالغ صورت وضعیت‌های بخش خرید تجهیزات مشمول کسور حسن انجام کار نمی‌گردد.

ماده ۵۳-۸- به منظور جبران خسارت ناشی از عدم ایفای تعهدات مالی کارفرما، بر اساس لیست قوانین و مقررات حاکم بر مناقصه و قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۵۴-۳-۲ به عنوان جبران هزینه‌های بالاسری پیمانکار، برای تهیه و تامین مصالح و تجهیزات از محل مبالغ مشروط، ***** درصد قیمت واقعی پرداخت شده توسط پیمانکار به وی پرداخت می‌شود.

ماده ۵۵- نرخ تسعیر بخش ارزش خارجی و سایر ضوابط مربوط به پرداخت آن به شرح زیر است:

ماده ۵۶-۱-۴- در صورت تکمیل پیش از موعد کار، کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر به پیمانکار پرداخت می کند:

ماده ۵۶-۱-۵- تعدیل پیمان مطابق پیوست ۴ است.

ماده ۵۷-۱-۱- پیمانکار موظف است بیمه نامه های زیر را برای مصون نگهداشتن کارفرما از زمان تحویل موقت کار به کارفرما به هزینه خود و به نام کارفرما دریافت و تسلیم کند:

ماده ۶۰-۵- شرایط واگذاری تاسیسات موقت و تجهیزات ایجاد شده به وسیله پیمانکار و مصالح مازاد وی به شرح زیر است:

ماده ۶۱-۱- دوره مسئولیت رفع نقص کارهای موضوع این پیمان پس از تاریخ تحویل موقت کارها به شرح ذیل است.

۱- دوره تضمین برای تجهیزات موضوع این قرارداد به شرح ذیل خواهد بود:

۲- کیفیت کارایی موضوع قرارداد از تاریخ صدور صورت مجلس تحویل موقت برای مدت ۱۲ ماه از طرف پیمانکار تضمین می گردد و این مدت بنام دوره تضمین نامیده می شود. صورت مجلس تحویل موقت عملیات موضوع قرارداد ظرف مدت ده (۱۰) روز پس از بهره برداری موفقیت آمیز تمامی موضوع قرارداد و به درخواست پیمانکار توسط کارفرما صادر خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه پیمانکار در موعد مقرر تعیین شده در صورت جلسه تحویل موقت نسبت به رفع نواقص اعلام شده در صورت جلسه مذکور اقدام ننماید، تاریخ شروع دوره تضمین از تاریخ اخذ گواهی رفع نقص محسوب خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتیکه پس از خاتمه اجرای عملیات موضوع قرارداد و در دوره تضمین، معایب و نقایصی به شرح مندرج در این بند در تجهیزات و عملیات موضوع قرارداد مشاهده بشود، کلیه ضمانتنامه های پیمانکار مذکور در فوق از تاریخ مشهود شدن عیب تا تاریخ رفع عیب توسط پیمانکار تمدید خواهد شد.

تبصره ۳: در صورتی که مبلغ تضمین انجام تعهدات و مطالبات پیمانکار تکافوی جبران هزینه های فوق را ننماید پیمانکار مکلف به پرداخت آن می باشد.

۳- پیمانکار تضمین می نماید تجهیزات و لوازمی که توسط مشارالیه و یا از طریق تولیدکنندگان و پیمانکاران جزء تامین شده است، قادر به انجام کار مطلوب طبق تضامین تعیین شده به وسیله پیمانکار و با ایمنی که لازمه بهره برداری می باشد بوده و از هر لحاظ بر طبق مشخصات مشروحه در مدارک و ضامنه قرارداد است.

مشارالیه صحت و دقت طرح ریزی و کیفیت تجهیزات و دقت کار در کارگاه های خود را به نحوی تضمین می نماید که هرگاه نواقصی در دوره تضمین ظاهر شود که بتوان به مصالح نامرغوب یا نقص طرح ریزی و یا نقشه ها و دستوالعملهای غلط پیمانکار یا ساخت و تهیه نامناسب مربوط نمود، با حداقل تاخیر این نواقص را اصلاح نماید. عیوب ناشی از اشتباهات در بهره برداری و فرسودگی عادی که مورد تأیید کمیته ای مرکب از دو نفر از نمایندگان کارفرما و یک نفر نماینده پیمانکار باشد، از شمول این ماده مستثنی است.

۴- اگر در دوره تضمین معایب و نقایصی در تجهیزات ایجاد شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی یا بکاربردن مصالح بد یا نامرغوب و یا نامناسب و یا اجرای ناصحیحی باشد (از طرف پیمانکار و یا سازندگان)، پیمانکار مکلف است آن معایب و نقایص را به هزینه خود رفع کند. هزینه های مذکور شامل کلیه مخارج ناشی از برطرف کردن اینگونه معایب و نقایص منجمله بها و هزینه های قطعات تعویض شده و تعمیرات، فراهم کردن ماشین آلات، متخصصین و تجهیزات لازم جهت رفع معایب و نقایص مذکور و هزینه حمل آنها و بیمه و مالیاتها و حقوق و غیره خواهد بود. برای این منظور کارفرما با ذکر

معایب و نقایص محل آنها را کتباً به پیمانکار ابلاغ می‌کند و پیمانکار باید حداکثر پانزده روز بعد از ابلاغ مراتب، شروع به رفع معایب و نقایص نموده و آنها را طی مدتی که با توافق کارفرما تعیین شود، مرتفع نماید.

هرگاه پیمانکار در انجام تعهد خود قصور ورزد و یا مسامحه نماید، کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را راساً و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه خسارات وارده را به اضافه پانزده درصد (۱۵٪) از محل ضمانتنامه‌های پیمانکار یا هرنوع مطالبات و سپرده‌ای که پیمانکار نزد اودارد یا هرگونه اموال و دارائی پیمانکار مستقیماً و بدون انجام هیچگونه تشریفات قضائی و اداری تامین و برداشت نماید. در صورتیکه در پایان دوره تضمین هیچگونه عیب و نقصی در تجهیزات مشاهده نشود، صورتمجلس تحویل قطعی تجهیزات پس از پایان دوره تضمین تجهیزات موضوع قرارداد و به درخواست پیمانکار، توسط کارفرما صادر خواهد شد.

ماده ۶۵-۳- برای جبران هزینه‌های ناشی از نگهداری کارها در دوران تعلیق و سایر هزینه‌های ناشی از آن، مبالغ زیر به وسیله کارفرما به پیمانکار پرداخت می‌شود:

۱- اگر به دستور کارفرما قسمتی از کار متوقف شود، بابت هزینه‌های بالاسری و حفاظت و حراست از کارگاه پیمانکار در دوران تعلیق، برای مدت ۹۰ روز و بر اساس شرایط عمومی پیمان، ماهانه مبلغی معادل ده درصد (۱۰٪) متوسط کارکرد اجرایی فرضی ماهانه به تناسب مبلغ کار متوقف شده به پیمانکار پرداخت می‌شود و تحت هیچ عنوان یا مورد دیگر به لحاظ تعلیق پرداختی صورت نخواهد گرفت. برای تعیین هزینه تعلیق، کسر ماه به تناسب محاسبه می‌گردد. در صورتی که پیش از آغاز عملیات موضوع پیمان، تعلیق پیمان از سوی کارفرما ابلاغ شود، ۸۰٪ (هشتاد درصد) هزینه تعلیق که به شرح فوق محاسبه می‌گردد به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۲- هزینه مربوط به دوران توقف آن تعداد از ماشین‌آلات که بایستی در کارگاه باقی بماند، براساس نرخ ساعتی روز و با اعمال ضریب ۷۰ درصد محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۶۶- در صورت تاخیر غیرمجاز پیمانکار، خسارت تاخیر به شرح ذیل از پیمانکار وصول می‌شود:

به ازای هر روز تاخیر غیرمجاز تا ۳۰ روز، معادل یک دو هزارم مبلغ پیمان مندرج در بند (۳-۱) ماده ۳ موافقتنامه و در صورت تجاوز مدت تاخیر غیرمجاز از ۳۰ روز، به ازای هر روز یک هزارم مبلغ پیمان مندرج در بند (۳-۱) ماده ۳ موافقتنامه به عنوان جریمه تاخیر منظور می‌گردد. در صورتی که تاخیرات غیرمجاز پیمانکار از ۶۰ روز تجاوز کند، کارفرما می‌تواند علاوه بر دریافت جرایم مذکور، پیمانکار را برکنار نماید و در صورت عدم برکناری، کلیه جرایم تا سقف ۱۰٪ مبلغ پیمان مندرج در بند (۳-۱) ماده ۳ موافقتنامه به قوت خود باقی است. ملاک محاسبه مدت تاخیر، صورتمجلس تحویل موقت پروژه خواهد بود. بدیهی است جرایم تاخیر فوق‌الذکر مستقیماً توسط کارفرما و بدون نیاز به اقدامات قضایی و اداری از محل مطالبات پیمانکار، سپرده حسن انجام کار، ضمانتنامه انجام تعهدات و یا سایر اموال و دارایی‌های پیمانکار وصول می‌گردد.

ماده ۷۴- حداکثر مسئولیت مالی پیمانکار و دوره آن به شرح زیر است:

حداکثر مسئولیت مالی پیمانکار معادل *** مبلغ پیمان و به مدت *** ماه است.

فرمهای قرارداد

لیست قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

پیمانکار تایید می‌نماید که از متن قوانین، مصوبات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعملها، بخشنامه‌ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده ذیل اطلاع کامل داشته و مسئولیت اجرای کامل آنها را در رابطه با این قرارداد متعهد می‌گردد.

الف) لیست قوانین و مقررات عمومی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	قانون برگزاری مناقصات	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷
۲	پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی	مصوبه هیئت وزیران	۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۳	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۳۴۶/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۴	ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-----	-----	-----
۵	دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان‌ها و اصلاحیه‌های بعدی آن	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	۱۰۱/۱۷۳۰۷۳	۱۳۸۲/۰۹/۱۵
۶	بخشنامه‌های ممنوعیت خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخلی	مصوبه هیات وزیران	-----	-----
۷	آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حساسیتی	مصوبه کمیسیون اصل ۱۳۸ قانون اساسی	۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ کی	۸۸/۲/۹
۸	آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحیه‌های بعدی آن	مصوبه هیئت وزیران	۱۲۳۴۰۲/ت/هـ ۵۵۰۶۵۹	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۹	قانون ممنوعیت قانونی منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه‌های بعدی آن	***	***	۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۱۰	بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع	وزارت نیرو	۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۱۱				
۱۲	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه‌ای مقاطعه‌کاران	سازمان تامین اجتماعی	۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰
۱۳	صیانت از نیروی کار داخلی	معاون اول رئیس جمهور	۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۰۸	۹۳/۰۴/۲۲
۱۴	دستورالعمل نحوه ارایه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصل‌های فهرست بها	سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۰۰/۷۶۵۷۴	۱۳۸۷/۰۸/۱۹
۱۵	مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار	سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۱/۷۳۰۳۹	۱۴۰۱/۰۲/۲۱
۱۶	قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان	مصوبه مجلس شورای اسلامی	-	۱۳۹۸/۰۷/۲۱

(ب) لیست قوانین و مقررات تخصصی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع دستورالعمل، بخشنامه و یا ابلاغیه	شماره	تاریخ
۱	بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی در خصوص اطلاعات طرح و پروژه	۵/۲۳۲۹-۱۰۲-۷۳۸	۱۱۳۷۳/۰۲/۲۴
۲	بخشنامه سازمان برنامه و بودجه و فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاه های ساختمانی، تأسیساتی، راهسازی	۵-۵۴/۱۶۰۵	۱۳۵۹/۴/۲۴
۳	دستورالعمل معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور برای تهیه، ارایه و بررسی پیشنهادهای تغییر با نگاه مهندسی ارزش	۱۰۱/۱۳۷۹۳۲	۱۳۸۳/۰۷/۲۹
۴	آیین نامه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق	۲۵۲۱۹۰	۱۳۹۵/۱۲/۲۴
۵	آیین نامه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای ایمنی امور پیمانکاری		۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۶	بخشنامه شرکت توانیر در مورد رعایت مقررات و دستورالعمل های ایمنی و مسئولیتهای قانونی	۱۱/۳۱۱/۲۱۴۷/۴۹۶۹	۱۳۷۹/۴/۱۱
۷	نامه وزارت نیرو با موضوع فرمت فایل های کامپیوتری نقشه ها DWG و سایر اسناد بصورت TIF	۵۰۳/۲۷۳۳۰	۱۳۸۲/۸/۲۷
۸	آیین نامه اجرایی شرکت توانیر با موضوع نتایج ارزیابی و تشخیص صلاحیت تولیدکنندگان تابلوهای برق	۲۷۲۰۰/۱۱/۲۱۲۹	۱۳۸۴/۷/۱۳
۹	آیین نامه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با موضوع بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاه ها	۲۵۸۴۸	۱۳۹۴/۲/۱۹
۱۰	بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور درخصوص منظور نمودن کلیه ضرایب پیمان در مصالح پیمانکار و اصلاحات بعد از آن	۱-۳۳۳۵/۵۴/۱۱۱۰	۱۳۵۹/۳/۲۷
۱۱	بخشنامه نحوه تحویل موقت تدریجی کار	۱-۱۷۴۰/۵-۵۴/۶۰۰	۱۳۵۹/۰۲/۲۳
۱۲	نشریه ۲۹۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور با موضوع دستورالعمل مهندسی ارزش در دوره ساخت	۱۰۱/۱۳۷۹۳۲	۸۳/۷/۲۹
۱۳	آیین نامه اجرایی در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه	تبصره ۶۶ قانون بودجه کل کشور	۱۳۶۳
۱۴	نشریه ۱۱۰ سازمان برنامه و بودجه با موضوع مشخصات فنی عمومی و اجرائی تأسیسات برقی (فشار قوی)	نشریه ۱۱۰	
۱۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی	۱۱۷۸/۵-۵۶-۳۸۹۷ ۱-۲	م ۱۳۷۳/۰۳/۲۸
۱۶	آیین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی		

ردیف	موضوع دستورالعمل، بخشنامه و یا ابلاغیه	شماره	تاریخ
۱۷	موازين و اصول HSE		
۱۸	بخشنامه لزوم بکارگیری کارگران دارای گواهینامه مهارت فنی و حرفه‌ای از سازمان آموزش و فنی و حرفه‌ای	۲۸۶۹۷ ت / ۳۱۰۲۲ هـ	۱۳۸۲/۰۷/۱۶
۱۹	ابلاغیه شرکت توانیر در خصوص نتایج گزارش کارگروه بهینه سازی طرح اجرای پستها	۱۱/۱۸۱۲	۹۵/۴/۲۶
۲۰	آخرین ویرایش نظام نامه سیستم رله و حفاظت شبکه انتقال برق ایران		
۲۱	آخرین ویرایش دستورالعمل فنی ضوابط خرید و مشخصات فنی رله های حفاظتی شبکه انتقال		
۲۲	آخرین دستورالعمل تعیین نقاط ورودی و خروجی I/O Points Guide Line پست‌های ۶۳، ۱۳۲، ۲۳۰ و ۴۰۰ کیلوولت مراکز دیسپاچینگ ملی، منطقه‌ای یزد (YAOC) و RDC یزد		
۲۳	دستورالعمل جمع آوری اطلاعات طرح جامع حفاظتی زمینس مدیریت شبکه برق ایران		
۲۴	ضوابط و الزامات تصریح شده در بخشنامه های شرکت توانیر و اصلاحیه های بعدی آن در خصوص بازدید، بررسی و آزمایش لوازم و تجهیزات موضوع پیمان	۲۷۲۰۰/۱۱/۲۶۰۰	۸۴/۸/۲۱
		۱۱/۲۵۱/۲۷۲۰۰	۸۴/۱/۳۱
۲۵	ابلاغیه شرکت توانیر در خصوص الزام پیمانکاران به آموزش‌های رانندگی پرسنل اجرایی	۱۱/۹۳۶	۱۳۹۷/۰۳/۰۱
۲۶	چک لیست های پیش راه اندازی و راه اندازی معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای یزد		
۲۷	بخشنامه مربوط به اعزام ناظر برای نظارت بر آزمونهای تجهیزات شرکت برق منطقه‌ای یزد		
۲۸	دستورالعمل آزمونهای راه اندازی شرکت برق منطقه‌ای یزد		
۲۹	آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه تنظیم و تهیه اسناد فنی پستهای فوق توزیع و انتقال شرکت برق منطقه‌ای یزد		
۳۰	دستورالعمل نحوه استفاده از فهرس بهای پایه در پروژه های EPC صنعت برق	۹۹/۲۶۵۳۲۰	۹۹/۰۵/۲۵
۳۱	فهرس بهای ابلاغی سال ۱۴۰۲		



شرکت برق منطقه‌ای یزد فرم گزارش حادثه پیمانکاران

کد سند SF942

شماره ویرایش: ۰۰

به: مدیریت محترم عامل شرکت برق منطقه‌ای یزد

از: شرکت.....

موضوع: گزارش حادثه

احتراما وقوع حادثه مورخ..... در پروژه..... به شرح ذیل به استحضار می‌رسد:

۱- محل حادثه:

تاریخ حادثه:

ساعت بروز حادثه:

۲- نوع حادثه:

☐ برق گرفتگی
 ☐ آتش سوزی
 ☐ تصادف رانندگی
 ☐ سقوط
 ☐ سایر حوادث

۳- شرح حادثه:

.....

۴- خسارت وارده:

۴-۱- خسارت انسانی: تعداد افراد حادثه دیده.....

نام حادثه دیده / حادثه دیدگان.....

شغل حادثه دیده / حادثه دیدگان.....

۴-۲- خسارت به اموال:

نام تجهیز آسیب دیده..... شماره دیسپاچینگ / اموال تجهیزات آسیب دیده.

۵- علل بروز حادثه:

.....

۶- شاهدین حادثه:

نام و نام خانوادگی شغل امضاء

.....

۷- سرپرست کارگاه..... مسئول ایمنی

کارگاه:.....

تاریخ تنظیم گزارش

نام و امضاء مدیر عامل



شرکت برق منطقه‌ای یزد

صورتحساب تحویل کارگاه

پیرو قرارداد شماره با موضوع در تاریخ محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده می‌شود) با حضور مدیرعامل / نماینده قانونی شرکت آقای تحویل گردید و موارد ذیل مطرح و تفهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:

- ۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان و محدوده زمانی روزانه از ساعت لغایت می‌باشد.
- ۲- جهت ورود و خروج و انجام کار اخذ مجوز و هماهنگی روزانه با اپراتور الزامی می‌باشد.
- ۳- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح (قانون کار، آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و) و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می‌باشد. مسئولیت شناسایی و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۴- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی و ایمنی و مجاز به کار طبق قوانین جاری کشور می‌باشد.
- ۵- پیمانکار ملزم به رعایت قوانین بیمه‌ای کشور می‌باشد.
- ۶- مسئولیت ایمنی پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز برعهده وی می‌باشد.
- ۷- محدوده پست و خطوط انتقال و فوق توزیع در هر شرایطی بعنوان منطقه خطرناک محسوب می‌گردد و همواره باید یک محیط برقرار تلقی گردد.
- ۸- استفاده از وسایل حفاظت فردی متناسب با کار، رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برقرار الزامی می‌باشد.
- ۹- دستورالعمل ایمنی پیمانکاران (ضمیمه) جز لاینفک مسئولیتهای پیمانکار بوده و عمل به مفاد آن از سوی طرفین الزامی می‌باشد.
- ۱۰- از سوی پیمانکار طبق نامه شماره مورخ / / ۱۳ آقای به عنوان سرپرست کارگاه و آقای بعنوان مسئول ایمنی کارگاه و آقای به عنوان جانشین معرفی گردیدند.
- ۱۱- حضور سرپرست کارگاه و مسئول ایمنی به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می‌باشد و در غیاب ایشان کلیه مسئولیتهای بعهد جانشین می‌باشد.
- اینجانب مدیرعامل / نماینده قانونی شرکت تایید می‌نمایم درخصوص موارد فوق‌الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می‌باشم و در صورت عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می‌تواند به صلاحدید خود در این زمینه عمل نماید و مسئولیت حوادث احتمالی به عهده اینجانب می‌باشد.

■ نسخه اول: پیمانکار

■ نسخه دوم: دستگاه نظارت

مهر و امضاء پیمانکار
مدیر عامل / نماینده قانونی

امضای نماینده مشاور

امضاء نماینده کارفرما

فرم صورتجلسه تحویل کالا

نام پیمانکار:		وزارت نیرو شرکت برق منطقه‌ای یزد فرم صورتجلسه تحویل کالا		موضوع قرارداد:	
تاریخ:				شماره قرارداد:	
محل تحویل	تعداد (مقدار)	واحد	شماره آیتم قراردادی	شرح کالا	ردیف
نماینده کارفرما:		نماینده مشاور:		نماینده پیمانکار:	

توجه: این فرم صرفاً به منظور پرداخت صورت وضعیتها به صورت علی‌الحساب و تقلیل مبلغ ضمانتنامه پیش‌پرداخت می‌باشد و تجهیزات کماکان در تحویل و مسئولیت کامل پیمانکار بوده و هیچ‌گونه تعهدی برای کارفرما ایجاد نمی‌نماید.



چک لیست مشخصات کالای ارسال شده برای انبار کارفرما

F6101 0

تاریخ :

شرکت برق منطقه‌ای یزد

موضوع قرارداد:

نام پیمانکار:

شماره قرارداد:

نام مجری قرارداد:

طبق قرارداد مسئولیت و هزینه حمل بعده کارفرما ☐ پیمانکار ☐ می‌باشد.طبق قرارداد مسئولیت و هزینه تخلیه بعده کارفرما ☐ پیمانکار ☐ می‌باشد.

ردیف	شرح	شماره آیتم قرارداد	واحد	مقدار	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

امضا پیمانکار