



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: احداث خط ۶۳ دو مداره شهید سامعی - باغستان

پیمانکار: شرکت مهندسی نصر نیروی یزد

شماره قرارداد ۱۴۰۳/۱۱۵۶

تاریخ قرارداد: ۱۴۰۳/ /

جلد ۱ از ۲
(قراردادی)

۱- موافقت نامه

این موافقتنامه به استناد مناقصه شماره ۱۴۰۳/۲۱۰۴، بین شرکت برق منطقه‌ای یزد با شماره ثبت ۱۴۷۷، با شناسه ملی و کد اقتصادی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ به نشانی شهر یزد، بلوار دانشجو و کد پستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸ که در این پیمان «کارفرما» نامیده می‌شود، از یک طرف و شرکت مهندسی نصر نیروی یزد با شماره ثبت ۴۳۴۴، با شناسه ملی ۱۰۸۶۰۰۸۶۹۰۳، با کد اقتصادی ۴۱۱۳۱۵۵۸۸۱۱۶ به نشانی و کد پستی ۸۹۱۶۷۴۷۱۱۷ که در این پیمان «پیمانکار» نامیده می‌شود، از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، در شهر یزد منعقد گردید.

در این موافقتنامه کلمات و عبارت‌ها، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی پیمان به آن‌ها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع پیمان

عبارت است از انجام خدمات طراحی برج، تأمین مصالح و تجهیزات، انجام کارهای ساختمان و نصب، پیش‌راه‌اندازی، راه‌اندازی و سایر خدمات به شرح درج شده در اسناد و مدارک پیمان از جمله پیوست شماره ۱۰ پیمان برای احداث خط ۶۳ دو مداره شهید سامعی - باغستان واقع در استان یزد، حد فاصل پست ۴۰۰ کیلوولت شهید سامعی تا پست ۶۳ در حال احداث باغستان در شهرک صنعتی تفت ۲.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان

اسناد و مدارک زیر در مجموع تشکیل دهنده پیمان بین طرفین بوده و هر یک به عنوان جزئی از پیمان محسوب می‌شود.

در صورت بروز تناقض، اختلاف و ابهام، اولویت بین اسناد و مدارک به ترتیب زیر خواهد بود:

الف- موافقت‌نامه حاضر

ب- شرایط عمومی

ج- شرایط خصوصی

د- پیوست‌ها (با استنتاج منطقی از عنوان و مفاد هر پیوست و ارتباط موضوعی آن با تناقض یا اختلافی که بروز نموده است، اولویت پیوست‌ها مشخص می‌شود. در این راستا در خصوص مبلغ پیمان، پیوست شماره ۱ پیمان و در خصوص کارهای پیمان، پیوست شماره ۱۰ بین دیگر پیوست‌ها دارای اولویت می‌باشند).

ه- سایر اسناد و مدارکی که بر اساس مفاد پیمان در مدت اجرای کار تنظیم می‌شود و به تأیید دو طرف پیمان می‌رسد.

ماده ۳- مبلغ پیمان

۳-۱ کارفرما در برابر انجام تعهدات پیمانکار مطابق پیمان، مبلغ پیمان را که شامل بخش‌های ریالی و ارزی زیر است، به پیمانکار می‌پردازد، مبلغ پیمان شامل مبلغ مشروط (مصدق ندارد) نیز می‌باشد.

مبلغ ریالی: ۲۸۰,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (به عدد) دویست و هشتاد میلیارد و ششصد میلیون ریال (به حروف)

مبلغ ارزی: ***** (به عدد) ***** (به حروف)

تفکیک مبلغ پیمان، طبق پیوست شماره ۱ پیمان است.

مبلغ مشروط: مبلغی به شرح زیر که مطابق ماده ۵۴ شرایط عمومی و پیوست شماره ۱۷ پیمان بوده و جزو مبلغ پیمان می‌باشد.

درج مبلغ مشروط در پیمان، هیچ‌گونه تعهدی برای کارفرما در برابر پیمانکار ایجاد نمی‌کند.

جمع مبلغ مشروط در بخش‌های ریالی و ارزی که در این بند درج می‌شود، نمی‌تواند از ۱۰ (ده) درصد مجموع مبلغ پیمان در بخش‌های ریالی و ارزی مندرج در بند ۳-۱ موافقت‌نامه تجاوز نماید. (مصدق ندارد)

مبلغ ریالی: ***** (به عدد) ***** (به حروف)

مبلغ ارزی: ***** (به عدد) ***** (به حروف)

۲-۳ تغییر مبلغ پیمان: مبلغ پیمان مطابق مفاده ماده ۵۶ شرایط عمومی تغییر می‌یابد.

ماده ۴- نحوه پرداخت

- ۴-۱ پرداخت‌ها به پیمانکار، طبق مفاد پیمان و با رعایت پیوست شماره ۵ پیمان انجام می‌شود.
- ۴-۲ در مواردی که نیاز به گشایش اعتبار اسنادی است، نحوه گشایش اعتبار اسنادی و موارد مربوط، طبق پیوست شماره ۷ پیمان است.
- ۴-۳ در مواردی که بخشی از مبلغ پیمان به ارز خارجی تعیین شده باشد، مطابق ماده ۵۵ شرایط عمومی عمل می‌شود.

ماده ۵- تاریخ شروع اعتبار، شروع کار و مدت پیمان

۵-۱ تاریخ شروع اعتبار:

این پیمان پس از تسلیم تضمین انجام تعهدات، امضای پیمان مبادله (یا ابلاغ از سوی کارفرما) معتبر و نافذ است. تسلیم تضمین انجام تعهدات قبل از امضا و مبادله پیمان الزامی است.

۵-۲ تاریخ شروع کار:

تاریخ شروع کار حداکثر ۲۸ (بیست و هشت) روز پس از تاریخ شروع اعتبار پیمان است که باید توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ شود. در غیر این صورت پایان مهلت ۲۸ (بیست و هشت) روز، تاریخ شروع کار تلقی می‌شود. تاریخ صدور ابلاغیه شروع کار توسط کارفرما نباید کمتر از ۱۴ (چهارده) روز قبل از تاریخ شروع کار باشد.

تبصره: چنانچه شروع کار منوط به تحقق شرایطی از جمله پرداخت بخشی از پیش‌پرداخت پس از ارایه تضمین پیش‌پرداخت توسط پیمانکار، گشایش اعتبار اسنادی یا تحویل زمین توسط کارفرما باشد، باید این شرایط و مهلت کارفرما برای ابلاغ تاریخ شروع کار، در شرایط خصوصی بیان شود. در صورت عدم تحقق شرایط شروع کار توسط کارفرما مطابق شرایط خصوصی، پیمانکار می‌تواند مطابق ماده ۶۹ شرایط عمومی، پیمان را خاتمه دهد.

۵-۳ مدت پیمان و مدت دوره مسئولیت رفع نقص

مدت پیمان که همان مدت اجرای کار می‌باشد از تاریخ شروع کار تا تاریخ تحویل موقت بوده و ۲۷۵ روز است. مدت دوره مسئولیت رفع نقص مدت زمان بین تحویل موقت تا تحویل قطعی بوده و ۳۶۵ روز است. برنامه زمانی کلی مشتمل بر برنامه کلی بخش‌های کار (تامین مصالح و تجهیزات، ساختمان و نصب) و جزئیات مقاطع زمانی قسمت‌های اصلی کار، در پیوست شماره ۱۴ پیمان مشخص شده است. تغییرات مدت پیمان، تابع ماده ۶۴ شرایط عمومی پیمان خواهد بود. تبصره: مفاد ماده‌های اشاره شده در بند ۷۷-۲ شرایط عمومی، مستقل از اعتبار پیمان حاضر بوده و در هر حال طرفین ملزم به رعایت آن‌ها می‌باشند.

۵-۴ تاخیر در انجام به موقع کار:

در صورت تاخیر پیمانکار در اتمام به موقع کار یا قسمت‌های اصلی کار با لحاظ ماده ۶۶ شرایط عمومی، پیمانکار ملزم به پرداخت خسارت تاخیر در انجام کار به میزان تعیین شده در شرایط خصوصی است. مجموع مبلغ مربوط به این نوع تاخیرها حداکثر ۱۰ درصد مبلغ پیمان مندرج در بند ۳-۱ موافقت‌نامه می‌باشد.

۵-۵ پاداش تسریع کار:

به ازای هر روز تسریع در تکمیل کارهای موضوع پیمان، به میزان تعیین شده در شرایط خصوصی مرتبط با جزء ۶۴-۲-۱-۳ شرایط عمومی، پاداش تسریع کار محاسبه و به پیمانکار پرداخت می‌شود. مجموع مبلغ مربوط به پاداش تسریع کار حداکثر ۱۰ درصد مبلغ پیمان مندرج در بند ۳-۱ موافقت‌نامه است.

ماده ۶- حد مسئولیت مالی پیمانکار

حداکثر مسئولیت مالی پیمانکار در برابر کارفرما در این پیمان، موضوع ماده ۷۴ شرایط عمومی، معادل ۱۰۰ (صد) درصد مبلغ نهایی پیمان است مگر در شرایط خصوصی مبلغ دیگری درج شود.

تبصره: مسئولیت مالی پیمانکار در مواردی که تعهداتش تعمداً توسط وی نقض شود و یا سهل‌انگاری از طرف پیمانکار در انجام تعهداتش صورت پذیرفته باشد، محدود به حد مشخص شده در این ماده نمی‌باشد.

ماده ۷- مشاور کارفرما

کارفرما بخشی از وظایف خود را مطابق با ماده ۵۰ شرایط عمومی و در حدود اختیارات مندرج در پیوست شماره ۸ پیمان، به مشاور کارفرما واگذار می‌نماید.

مشاور کارفرما شرکت مهندسی مشاور شیراز انرژی (مشیران)، به نشانی، شیراز، گلدشت محمدی، کوچه ۲۱/۳، پلاک ۶۱ با تلفن ۰۷۱-۳۶۲۵۴۶۳۴، کدپستی ۷۱۸۷۶۸۶۱۴۴ می‌باشد.

این قرارداد در ۶ نسخه تنظیم و به اصل امضای صاحبان امضای مجاز دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به پیمانکار ابلاغ گردیده و کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

صاحبان امضای مجاز			
کارفرما	محل امضاء	پیمانکار	محل امضاء
احمد کردستانی مدیر عامل		محمد مهدی یزدان‌شناس مدیر عامل	
مهدی رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره		جواد خواجهوی نائب رئیس هیئت مدیره	
نشانی کارفرما	یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کد پستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸		
نشانی پیمانکار	یزد، بلوار دانشجو، خیابان ایثارگران، کوچه اولیاء، بن بست نائینی، پلاک ۴۸، کدپستی ۸۹۱۶۷۴۷۱۱۷		

محل پاراف‌ها

--

۲- شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از موافقتنامه و شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آنها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو، هر گونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط در موافقتنامه و شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در موافقتنامه و شرایط عمومی است.

اگر در شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره ۱۴۰۲/۱۱۴۶۵۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ براین پیمان حاکم است.

➤ تبصره ذیل بند ۵-۲ موافقتنامه

شرایط شروع کار شامل مواردی است از جمله:

شرایط پرداخت پیش‌پرداخت توسط کارفرما

به شرح پیوست ۵ می‌باشد.

شرایط بازگشایی اعتبار اسنادی توسط کارفرما.

شرایط تحویل زمین توسط کارفرما

پس از معرفی سرپرست کارگاه، مسئول ایمنی (HSE) و جانشین وی و نفرات اجرایی به کارفرما.

مهلت کارفرما برای ابلاغ شروع کار

۱۴ روز پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما

➤ ماده ۶ موافقتنامه

حداکثر مسئولیت مالی پیمانکار در برابر کارفرما در این پیمان، موضوع ماده ۷۴ شرایط عمومی، ۱۰۰ درصد مبلغ نهایی پیمان است.

➤ ماده ۱۰

۱- زبان مدارک فنی کار، در مورد نقشه‌ها و مدارک و مشخصات فنی متن فارسی و انگلیسی معتبر است.

۲- زبان مکاتبات و اسناد دیگر، کلیه مکاتبات بین طرفین به فارسی و یا فارسی و انگلیسی انجام خواهد گرفت و در هر حال متن فارسی معتبر است.

➤ بند ۱-۱۲

مبلغ تضمین انجام تعهدات، معادل ۵ درصد مبلغ پیمان است.

مدت اعتبار تضمین انجام تعهدات، تا پایان دوره مسئولیت رفع نقص می‌باشد.

➤ بند ۱۴-۲

شرایط آزادسازی تضمین حسن اجرای کار (تضمین استرداد کسور حسن انجام کار) و یا سپرده حسن اجرای کار:

➤ بند ۱۴-۳

شرایط آزادسازی تضمین انجام تعهدات، به شرح ذیل است:

➤ زیر بند ۱۴-۵-۱

شرایط آزادسازی تضمین انجام تعهدات پس از خاتمه پیمان مطابق مواد ۶۷، ۶۹ و ۷۰ شرایط عمومی، به شرح ذیل است:

➤ زیر بند ۱۴-۵-۲

شرایط آزادسازی مبلغ سپرده حسن اجرای کار و یا تضمین حسن اجرای کار (تضمین استرداد کسور حسن انجام کار) پس از خاتمه پیمان مطابق مواد ۶۷، ۶۹ و ۷۰ شرایط عمومی، به شرح ذیل است:

➤ زیر بند ۱۵-۱-۱

نوع کلاس و پوشش بیمه باربری مصالح و تجهیزات مطابق شرایط عمومی منتشره شورای عالی بیمه به صورت ذیل می باشد: به شرح پیوست ۶ می باشد.

➤ زیر بند ۱۵-۱-۲

مدت زمان اعتبار بیمه تمام خطر نصب برای پوشش کلیه عملیات موضوع پیمان، تأسیسات، مصالح و تجهیزات و تأسیسات جانبی متعلق به کارفرما و اموال سایر اشخاصی که به نوعی می توانند تحت تأثیر خطرات ناشی از اجرای پروژه باشند برای دوران عملیات ساختمان و نصب، به شرح ذیل می باشد: به شرح پیوست ۶ می باشد.

➤ بند ۱۶-۳

مدت زمان اعتبار بیمه نامه باربری به شرح ذیل است:

مدت زمان اعتبار سایر بیمه نامه ها به شرح ذیل است:

➤ بند ۱۸-۱

ترتیب دریافت خسارت های بیمه، به شرح ذیل است:

➤ بند ۲۵-۳

شرایط تحویل، زمان تحویل و شمار نسخه های لازم برای تحویل نقشه های چون ساخت پروژه توسط پیمانکار، به شرح ذیل است:

به شرح پیوست ۹ و ۱۰ می باشد.

➤ زیر بند ۲۸-۲-۱

موارد امکان کار در خارج از ساعت های عادی روز و یا در شب، به شرح ذیل است:

با توجه به شرایط پروژه و برای تسهیل در انجام آن و پس از اخذ مجوز از مرکز دیسپاچینگ، امکان کار در ساعات خارج از ساعات عادی وجود دارد.

➤ بند ۳۸-۱

جزئیات نحوه هماهنگی‌های متقابل پیمانکار با سایر پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرما و وظایف پیمانکار در قبال آنان (از جمله امکان دسترسی و سایر تسهیلات مورد نیاز کار در قسمت‌های مختلف، هماهنگی برای انجام اتصال‌های مختلف در مرزهای کاری پیمانکار با سایر پیمانکاران و انجام اتصال‌ها) به شرح ذیل است:

۳ روز قبل از شروع عملیات اجرایی موارد مربوطه برای هماهنگی، به کارفرما اعلام شود.

➤ بند ۳۸-۲

سایر هماهنگی‌های مورد نیاز خارج از موارد قید شده در بند ۳۸-۱ شرایط عمومی، به روش‌های ذیل صورت می‌گیرد:

➤ بند ۳۸-۳

جزئیات هماهنگی‌های لازم برای مواردی که فعالیت سایر پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرما، در ارتباط با پروژه یا گروه‌های اجرایی دیگر، در مرزهای کاری پیمانکار پیش‌بینی نشده باشد و کارفرما پس از عقد این پیمان، تصمیم به انجام کارهای یاد شده داشته باشد، به شرح ذیل می‌باشد:

➤ ماده ۴۸

مواردی که پرداخت حقوق و هزینه‌های گمرکی برای واردات مصالح و تجهیزات بر عهده و هزینه کارفرماست، به شرح ذیل می‌باشد:

➤ تبصره ذیل زیربند ۴۹-۳-۲

آیا الزامی به رعایت سقف ۲۵ (بیست و پنج) درصد (ذکر شده در زیربندهای ۴۹-۳-۱ و ۴۹-۳-۲)، به صورت جداگانه در هر یک از بخش‌های تأمین مصالح و تجهیزات، و ساختمان و نصب وجود دارد؟

➤ بند ۵۱-۳

جزئیات هزینه‌های بر عهده پیمانکار، مربوط به حضور نماینده مشاور کارفرما در مراحل آزمایش‌ها و بازرسی‌های فنی کارها و تأمین امکانات و تسهیلات و انجام هماهنگی‌های لازم در محل تولید و ساخت مصالح و تجهیزات و یا در محل اجرای عملیات ساختمان و نصب، به شرح ذیل می‌باشد:

به شرح پیوست ۹ می‌باشد.

➤ بند ۵۲-۴

مدت زمان تأمین لوازم مصرفی و یدکی دوره بهره‌برداری که پیمانکار موظف به تأمین هزینه آن است، به شرح ذیل می‌باشد:

➤ جزء ۵۳-۲-۸-۱

درصد کسر سپرده حسن اجرای کار برای بخش‌های مختلف کار به شرح ذیل است:

به شرح پیوست ۷ می‌باشد.

زیربند ۵۷-۱-۱

پیمانکار، موظف است بیمه‌نامه‌های ذیل را برای مصون نگه‌داشتن کارفرما از زمان تحویل موقت کار به کارفرما، به هزینه خود و به نام کارفرما، دریافت و به وی تسلیم کند:

به شرح پیوست ۶ می‌باشد.

➤ بند ۶۰-۶

شرایط واگذاری تأسیسات موقت و تجهیزات ایجاد شده به وسیله پیمانکار و مصالح مزاد به کارفرما، به شرح ذیل است:

➤ جزء ۶۴-۲-۱-۳

جزئیات پرداخت پاداش تسریع کار به پیمانکار برای مواردی که پیمانکار ضمن حفظ کیفیت کارها و با رعایت الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE اقدام به تسریع کار نماید، به نحوی که پیش از سپری شدن مدت تکمیل کار، کارهای موضوع پیمان تکمیل شود، به شرح ذیل است:

➤ زیربند ۶۵-۱-۴

جزئیات نحوه جبران هزینه‌های پیمانکار ناشی از انجام اقدامات ابلاغی کارفرما در طول دوران تعلیق (از جمله مواردی هم‌چون هزینه‌های نیروی انسانی و ماشین‌آلات پیمانکار که در کارگاه باقی می‌ماند) که توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت می‌شود، به شرح ذیل است:

➤ زیربند ۶۵-۲-۳

جزئیات ضوابط، نحوه محاسبه و جبران هزینه‌های پیمانکار در دوران توقف که باید هزینه‌های نیروی انسانی و ماشین‌آلاتی که در گزارش‌های روزانه مطابق زیربند ۶۵-۲-۲ شرایط عمومی مشخص شده‌اند را شامل شود، به شرح ذیل است:

➤ ماده ۶۶

در صورت تأخیر پیمانکار در تکمیل کار طبق برنامه، یا قسمت‌های اصلی آن، خسارت تأخیر به شرح ذیل از پیمانکار وصول می‌شود:

به ازای هر روز تأخیر غیرمجاز تا ۳۰ روز، معادل یک دو هزارم مبلغ پیمان مندرج در بند (۱-۳) ماده ۳ موافقتنامه و در صورت تجاوز مدت تأخیر غیرمجاز از ۳۰ روز، به ازای هر روز یک هزارم مبلغ پیمان مندرج در بند (۱-۳) ماده ۳ موافقتنامه به عنوان جریمه تأخیر منظور می‌گردد. در صورتی که تأخیرات غیرمجاز پیمانکار از ۶۰ روز تجاوز کند، کارفرما می‌تواند علاوه بر دریافت جرایم مذکور، پیمانکار را برکنار نماید و در صورت عدم برکناری، کلیه جرایم تا سقف ۱۰٪ مبلغ پیمان مندرج در بند (۱-۳) ماده ۳ موافقتنامه به قوت خود باقی است. ملاک محاسبه مدت تأخیر، صورت‌مجلس تحویل موقت پروژه خواهد بود. بدیهی است جرایم تأخیر فوق‌الذکر مستقیماً توسط کارفرما و بدون نیاز به اقدامات قضایی و اداری از محل مطالبات پیمانکار، سپرده حسن انجام کار، ضمانتنامه انجام تعهدات و یا سایر اموال و دارایی‌های پیمانکار وصول می‌گردد.

➤ بند ۷۵-۳

مرجع داوری دیگر که بر اساس قوانین و مقررات به شرح ذیل است (در صورت تعیین مرجع داوری غیر از شورای عالی فنی):

۳- پیوست‌ها

- پیوست ۱:** جدول تفکیک مبلغ پیمان، برای بخش‌های مختلف آن
- پیوست ۲:** فهرست مقادیر و بهای واحد کارها و نرخ عوامل
- پیوست ۳:** نحوه محاسبه و پرداخت مبلغ تغییر کارها
- پیوست ۴:** روش تعدیل
- پیوست ۵:** پرداخت‌ها
- پیوست ۶:** بیمه
- پیوست ۷:** آیین نامه تضمین معاملات دولتی و موازین کارفرما در این خصوص، اعتبار اسنادی
- پیوست ۸:** وظایف و اختیارات مشاور کارفرما
- پیوست ۹:** راهاندازی و آزمایش عملکردی
- پیوست ۱۰:** شرح کارهای در تعهد پیمانکار
- پیوست ۱۱:** فهرست عمومی لوازم یدکی و مواد مصرفی، برای دوران راهاندازی و ۵ ساله دوران بهره‌برداری
- پیوست ۱۲:** انتقال فناوری و موارد مرتبط با پیوست فناوری و آموزش کارکنان کارفرما به وسیله پیمانکار
- پیوست ۱۳:** تعهدات کارفرما در تحویل محل اجرای کار، تامین مصالح و تجهیزات و انجام کارها
- پیوست ۱۴:** برنامه زمانی کلی اجرای کار و قسمت‌های اصلی کار
- پیوست ۱۵:** فهرست فروشندگان و پیمانکاران جزء و الزامات واگذاری کارهای پیمان به پیمانکاران جزء
- پیوست ۱۶:** لیسانس و واگذاری حق لیسانس
- پیوست ۱۷:** اقلامی از کارها از جمله خدمات، تامین مصالح و تجهیزات که از محل مبالغ مشروط به وسیله پیمانکار تامین می‌شود.
- پیوست ۱۸:** اسناد و مدارک فنی
- پیوست ۱۹:** مراکز بارگیری و تخلیه، حمل مصالح و تجهیزات، نحوه ارزشیابی محموله و مشخصات بسته‌بندی
- پیوست ۲۰:** نحوه گردش کارها و نحوه تنظیم "سند دستور تغییر کار"، صورت‌وضعیت موقت و صورت وضعیت قطعی
- پیوست ۲۱:** کمیته دایمی پیشگیری و رسیدگی به اختلاف و دستورالعمل حل اختلاف دستگاه مرکزی کارفرما

پیوست ۱

جدول تفکیک مبلغ پیمان برای بخش‌های مختلف آن

مبلغ اولیه قرارداد به عدد ۲۸۰,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف دویست و هشتاد میلیارد و ششصد میلیون ریال بر اساس جداول مقادیر و قیمت‌های مندرج در پیوست ۲ قرارداد می‌باشد و مطابق پیوست ۵ در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱- مبلغ بخش خرید تجهیزات به عدد ۱۵۸,۴۳۴,۸۰۴,۸۱۵ ریال و به حروف یکصد و پنجاه و هشت میلیارد و چهارصد و سی و چهار میلیون و هشتصد و چهار هزار و هشتصد و پانزده ریال.
ضریب پیمان (پیشنهادی) بخش خرید برابر است با: ۰/۸۷۷۰.

۲- مبلغ بخش عملیات اجرایی به عدد ۱۲۲,۱۶۵,۱۹۵,۱۸۵ ریال و به حروف یکصد و بیست و دو میلیارد و یکصد و شصت و پنج میلیون و یکصد و نود و پنج هزار و یکصد و هشتاد و پنج ریال.
ضریب پیمان (پیشنهادی) بخش عملیات اجرایی برابر است با: ۱/۱۶۲۰.

جدول ۱- تفکیک مبلغ پیمان پایه مشبک فلزی			
ردیف	شرح	مبلغ ریالی	درصد تفکیکی
۱	بخش تامین تجهیزات و مصالح	۱۸۰,۶۴۷,۱۰۵,۵۰۵	۶۳/۲۱
۲	بخش ساختمان و نصب	۱۰۴,۵۳۴,۷۶۶,۷۳۳	۳۶/۶۱
۳	مبالغ مشروط برای انجام کارهای پیوست ۱۷	۰	۰
۴	الزامات HSE اختصاصی در پیمان	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰/۱۸
جمع مبالغ بخش‌های E, P و C و الزامات HSE (ریال)		۲۸۵,۷۸۱,۸۷۲,۲۳۸	۱۰۰

جدول ۱-۱ - تفکیک بخش تامین مصالح و تجهیزات پایه مشبک فلزی				
ردیف	رشته فهرست بهای پایه رشته	شرح	مبلغ ریالی	درصد تفکیکی
۱	خطوط هوایی انتقال و فوق توزیع نیروی برق ۱۴۰۳	فصل ۳- برج های فلزی	۱۴۴,۶۷۱,۵۵۴,۰۸۰	۸۰/۰۸
۲		فصل ۹- یراق آلات	۳۴,۰۵۸,۸۹۰,۸۰۰	۱۸/۸۶
۳		فصل ۵- سیم هادی و محافظ	۶۸۵,۹۹۵,۰۰۰	۰,۳۸
۴	ابنیه ۱۴۰۳	فصل ۲۳- کارهای پلاستیکی	۱,۲۳۰,۶۶۵,۶۲۵	۰/۶۸
جمع مبالغ کارهای تامین مصالح و تجهیزات			۱۸۰,۶۴۷,۱۰۵,۵۰۵	۱۰۰

جدول ۱-۲ - تفکیک بخش ساختمان و نصب و راه اندازی (C) (پایه مشبک فلزی)				
ردیف	رشته فهرست بهای پایه رشته	شرح	مبلغ ریالی	درصد تفکیکی
۱	خطوط هوایی انتقال و فوق توزیع نیروی برق سال ۱۴۰۳	فصل ۱۹- عملیات نصب برج	۲۱,۰۱۱,۲۳۴,۲۳۷	۲۰/۰۸
۲		فصل ۱۷- تهیه و نصب میلگرد	۱۳,۷۹۵,۶۰۹,۹۰۵	۱۳/۱۹
۳		فصل ۲۱- حمل	۵,۵۴۳,۸۶۵,۴۹۵	۵/۳۰
۴		فصل ۱۸- کارهای بتنی	۲۳,۵۲۹,۱۴۲,۳۵۰	۲۲/۴۹
۵		فصل ۲۰- عملیات سیمکشی	۱۲,۳۰۷,۶۱۸,۵۷۵	۱۱/۷۵
۶		فصل ۱۶- عملیات خاکی	۱۲,۴۳۷,۵۳۵,۴۱۱	۱۱/۸۸
۷		فصل ۱- مسیریابی و نقشه برداری	۳,۸۱۰,۷۷۳,۱۶۰	۳/۶۵
۸	ابنیه ۱۴۰۳	فصل ۸- بتن درجا	۳,۴۹۰,۱۷۵,۱۱۵	۳/۳۴
۹		فصل ۶- قالب بندی فولادی	۱,۰۳۸,۲۸۳,۵۳۳	۰/۹۹
۱۰		فصل ۴- عملیات بنایی با سنگ	۱,۲۴۳,۹۱۶,۱۰۰	۱/۱۹
۱۱	تجهیز و برچیدن کارگاه		۶,۳۲۶,۶۱۲,۸۵۲	۶/۱۴
جمع مبالغ بخش ساختمان و نصب و راه اندازی			۱۰۴,۵۳۴,۷۶۶,۷۳۳	۱۰۰

پیوست ۲

فهرست مقادیر و بهای واحد کارها و نرخ عوامل

احداث خط ۶۳ دو مداره با دکل مشبک فلزی شهید سامعی - باغستان

ردیف	شرح فصل	مبلغ برآورد کل پروژه (ریال)	قیمت پیمان (پیشنهادی) (ریال)	ضریب پیمان (پیشنهادی)
۱	بخش تامین تجهیزات و مصالح	۱۸۰,۶۴۷,۱۰۵,۵۰۵	۱۵۸,۴۳۴,۸۰۴,۸۱۵	۰/۸۷۷۰
۲	بخش عملیات اجرایی	۱۰۵,۱۳۴,۷۶۶,۷۳۳	۱۲۲,۱۶۵,۱۹۵,۱۸۵	۱/۱۶۲۰
جمع (ریال)		۲۸۵,۷۸۱,۸۷۲,۲۳۸	۲۸۰,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰/۹۸۱۹

خلاصه مالی کل احداث خط ۶۳ دو مداره مشبک فلزی شهید سامعی - باغستان

مبالغ به ریال

نام دفترچه فهرست بها: ابنیه ۱۴۰۳

	جمع خالص بدون ضرایب	منطقه ای ۱/۰۵۰۰۰۰۰۰۰	ارتفاع ۱/۰	طبقات ۱/۰	صعوبت ۱/۰		بالاسری ۱/۴۱۰۰۰۰۰۰۰۰	مبلغ تجهیز و برچیدن تسهیلات	جمع با احتساب ضرایب
برآورد	۴'۷۳۰'۱۸۶'۰۰۰	۲۳۶'۵۰۹'۳۰۰					۲'۰۳۶'۳۴۵'۰۷۳		۷'۰۰۳'۰۴۰'۳۷۳
پیشنهادی									

نام دفترچه فهرست بها: خطوط هوایی انتقال و فوق توزیع نیروی برق ۱۴۰۳

	جمع خالص بدون ضرایب	منطقه ای ۱/۰۵۰۰۰۰۰۰۰	ارتفاع ۱/۰	طبقات ۱/۰	صعوبت ۱/۰	تطبیق ۱/۰	بالاسری ۱/۴۱۰۰۰۰۰۰۰۰	مبلغ تجهیز و برچیدن تسهیلات	جمع با احتساب ضرایب
برآورد	۲'۱۹'۹۲۷'۰۵۵'۳۰۰	۲'۹۹۳'۰۷۶'۸۶۵					۲۸'۹۱۲'۰۸۶'۸۴۸	۶'۹۲۶'۶۱۲'۸۵۲	۲۷۸'۷۷۸'۸۳۱'۸۶۵
پیشنهادی									

افلام فاکتوری

۰

جمع کل به حروف : دویست و هشتاد و پنج میلیارد و هفتصد و هشتاد و یک میلیون و

جمع کل با احتساب ضرایب (برآورد):

۲۸۵'۷۸۱'۸۷۲'۲۳۸

هشتصد و هفتاد و دو هزار و دویست و سی و هشت ریال

جمع کل با احتساب ضرایب (پیشنهادی):

خلاصه مالی کل - احداث خط ۶۳ دو مداره مشبک فلزی شهید سامعی - باغستان

ردیف	فهرست بهای رشته	پایه	غیر پایه	پایه و غیر پایه
۱	ابنیه	۵.۷۷۲.۳۷۴.۷۴۸	۱.۲۳۰.۶۶۵.۶۲۵	۷.۰۰۳.۰۴۰.۳۷۳
۲	خطوط هوایی	۲۶۲.۹۲۶.۷۴۸.۸۶۳	۸.۹۲۵.۴۷۰.۱۵۰	۲۷۱.۸۵۲.۳۱۹.۰۱۳
	جمع	۲۶۸.۶۹۹.۱۲۳.۶۱۱	۱۰.۱۵۶.۱۳۵.۷۷۵	۲۷۸.۸۵۵.۲۵۹.۳۸۶
	هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه			۶.۹۲۶.۶۱۲.۸۵۲
	مبلغ برآورد هزینه اجرای کار	۲۶۸.۶۹۹.۱۲۳.۶۱۱	۱۰.۱۵۶.۱۳۵.۷۷۵	۲۸۵.۷۸۱.۸۷۲.۲۳۸

جداول مالی رشته - احداث خط ۶۳ دو مداره مشبک فلزی شهید سامعی - باغستان

فصل	فهرست بها	عنوان فصول	برآورد فصل (اقلام پایه و غیرپایه)	برآورد فصل با احتساب ضرایب (ریال)
۱	خطوط هوایی	مسیر یابی و نقشه برداری	۲.۷۰۲.۶۷۶.۰۰۰	۳.۸۱۰.۷۷۳.۱۶۰
۳		برج های فلزی	۱۲۶.۹۰۴.۸۷۲.۰۰۰	۱۴۴.۶۷۱.۵۵۴.۰۸۰
۵		سیم هادی و محافظ	۶۰۱.۷۵۰.۰۰۰	۶۸۵.۹۹۵.۰۰۰
۹		یراق آلات	۲۹.۸۷۶.۲۲۰.۰۰۰	۳۴.۰۵۸.۸۹۰.۸۰۰
۱۶		عملیات خاکی	۸.۴۰۰.۹۰۲.۰۰۰	۱۲.۴۳۷.۵۳۵.۴۱۱
۱۷		تهیه و نصب میلگرد	۹.۳۱۸.۲۱۰.۰۰۰	۱۳.۷۹۵.۶۰۹.۹۰۵
۱۸		کارهای بتنی	۱۵.۸۹۲.۷۰۰.۰۰۰	۲۳.۵۲۹.۱۴۲.۳۵۰
۱۹		عملیات نصب برج	۱۴.۱۹۱.۹۸۵.۳۰۰	۲۱.۰۱۱.۲۳۴.۲۳۷
۲۰		عملیات سیم کشی	۸.۳۱۳.۱۵۰.۰۰۰	۱۲.۳۰۷.۶۱۸.۵۷۵
۲۱			حمل	۳.۷۴۴.۵۹۰.۰۰۰
جمع (ریال)			۲۱۹.۹۴۷.۰۵۵.۳۰۰	۲۷۱.۸۵۲.۲۱۹.۰۱۳

فصل	فهرست بها	عنوان فصل	برآورد فصل (اقلام پایه و غیرپایه)	برآورد فصل با احتساب ضرایب (ریال)
۴	ابنیه	عملیات بنایی با سنگ	۸۴۰.۲۰۰.۰۰۰	۱.۲۴۳.۹۱۶.۱۰۰
۶		قالب بندی فولادی	۷۰۱.۳۰۶.۰۰۰	۱.۰۳۸.۲۸۳.۵۳۳
۸		بتن درجا	۲.۳۵۷.۴۳۰.۰۰۰	۳.۴۹۰.۱۷۵.۱۱۵
۲۳		کارهای پلاستیکی	۸۳۱.۲۵۰.۰۰۰	۱.۲۳۰.۶۶۵.۶۲۵
جمع (ریال)			۴.۷۳۰.۱۸۶.۰۰۰	۷.۰۰۳.۰۴۰.۳۷۳

فهرست بها	عنوان	مبلغ برآورد تجهیز و برچیدن کارگاه
بیوست چهارم	تجهیز و برچیدن کارگاه	۶.۹۲۶.۶۱۲.۸۵۲

جدول (الف): مبلغ و ضرایب پیشنهادی جزء برای هر فصل

موضوع پروژه: طراحی، تهیه تجهیزات و احداث کامل خط ۶۳ کیلوولت شهید

محل اجرا:

سامعی - باغستان

فهرست بهای واحد پایه سال: ۱۴۰۳

رشته: اینتبه

مبالغ به ریال

فصل	عنوان فصول	برآورد فصل (اقدام پایه و غیرپایه)	برآورد فصل پس از اعمال تمامی ضرایب	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	ضریب پیشنهادی جزء
۲	عمیات بتابی با سنگ	۸۴۰'۲۰۰'۰۰۰	۱'۲۴۳'۹۱۶'۱۰۰	۱.۷۷۶۶۰۰.۰۰۰	۱/۴۲۸۲
۶	قالب بندی فولادی	۷۰۱'۳۰۶'۰۰۰	۱'۰۳۸'۲۸۳'۵۳۳	۸۱۴.۳۷۵.۰۰۰	۰/۷۸۴۲
۸	بنن درجا	۲'۳۵۷'۴۳۰'۰۰۰	۳'۴۹۰'۱۷۵'۱۱۵	۱.۹۴۹.۸۱۸.۵۰۰	۰/۵۵۸۷
۲۴	کارهای پلاستیکی و پیچری	۸۳۱'۲۵۰'۰۰۰	۱'۲۳۰'۶۶۵'۶۲۵	۲.۶۰۵۶۸۰.۰۰۰	۲/۱۱۷۳
جمع		۴'۷۳۰'۱۸۶'۰۰۰	۷'۰۰۳'۰۴۰'۳۷۳	۷.۱۴۶.۳۷۳.۵۰۰	۱/۰۲۰۵

جدول (الف): مبلغ و ضرایب پیشنهادی جزء برای هر فصل

موضوع پروژه: طراحی، تهیه تجهیزات و احداث کامل خط ۶۳ کیلوولت شهید

محل اجرا:

سامعی - باغستان

فهرست بهای واحد پایه سال: ۱۴۰۳

رشته: خطوط هوایی انتقال و فوق توزیع نیروی برق

مبالغ به ریال

فصل	عنوان فصول	برآورد فصل (اقدام پایه و غیرپایه)	برآورد فصل پس از اعمال تمامی ضرایب	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	ضریب پیشنهادی جزء
۱	مسیربانی، نقشه برداری و برج گذاری	۲'۷۰۲'۶۷۶'۰۰۰	۳'۸۱۰'۷۷۳'۱۶۰	۴.۶۸۶.۸۴۰.۰۰۰	۱/۳۲۹۹
۳	برج های فیزی	۱۲۶'۹۰۴'۸۷۲'۰۰۰	۱۴۴'۶۷۱'۵۵۴'۰۸۰	۱۳۹.۰۱۸.۰۰۵.۰۹۰	۰/۹۶۰۹
۵	سیم های هادی و محافظ هوایی	۶۰۱'۷۵۰'۰۰۰	۶۸۵'۹۹۵'۰۰۰	۶۱۵.۰۳۰.۰۰۰	۰/۸۹۶۵
۹	یراقی آلات	۲۹'۸۷۶'۲۲۰'۰۰۰	۳۴'۰۵۸'۸۹۰'۸۰۰	۱۶.۱۹۶.۰۸۹.۷۲۵	۰/۴۷۵۵
۱۶	عملیات خاکی	۸'۴۰۰'۹۰۲'۰۰۰	۱۲'۴۳۷'۵۳۵'۴۱۱	۱۷.۱۷۳.۸۰۰.۰۰۰	۱/۳۸۰۸
۱۷	تهیه و نصب میگرد	۹'۳۱۸'۲۱۰'۰۰۰	۱۳'۷۹۵'۶۰۹'۹۰۵	۱۳.۶۶۳.۵۳۴.۵۰۰	۰/۹۹۰۴
۱۸	کارهای بتنی	۱۵'۸۹۲'۷۰۰'۰۰۰	۲۳'۵۲۹'۱۴۲'۳۵۰	۳۵.۶۴۳.۰۳۷.۵۰۰	۱/۵۱۴۸
۱۹	عملیات نصب برج	۱۴'۱۹۱'۹۸۵'۳۰۰	۲۱'۰۱۱'۲۳۴'۲۳۷	۲۲.۴۷۰.۴۸۸.۶۱۸	۱/۰۶۹۴
۲۰	عملیات سیم کشی	۸'۳۱۳'۱۵۰'۰۰۰	۱۲'۳۰۷'۶۱۸'۵۷۵	۱۲.۴۶۵.۸۱۰.۰۰۰	۱/۰۱۲۸
۲۱	حمل	۳'۷۴۴'۵۹۰'۰۰۰	۵'۵۲۳'۸۶۵'۴۹۵	۴.۸۱۷.۸۸۰.۱۱۳	۰/۸۶۹۰
جمع		۲۱۹'۹۴۷'۰۵۵'۳۰۰	۲۷۱'۸۵۲'۲۱۹'۰۱۳	۲۶۶.۷۵۰.۵۱۵.۵۴۶	۰/۹۸۱۲

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۰۸

جدول (ب): مبلغ پیشنهادی جزء تجهیز و برچیدن کارگاه

محل اجرا:

پروژه: طراحی، تهیه تجهیزات و احداث کامل خط ۶۳ کیلوولت شهید

سامعی - باغستان

کد پروژه:

فهرست بهای واحد پایه سال: ۱۴۰۳

عنوان	مبلغ برآورد تجهیز و برچیدن کارگاه	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	ضریب پیشنهادی جزء
تجهیز و برچیدن کارگاه	۶'۹۲۶'۶۱۲'۸۵۲	۶.۷۰۳.۱۱۰.۹۵۴	۰/۹۶۷۷

جدول (پ): مبلغ پیشنهادی برای هر رشته، تجهیز و برچیدن کارگاه و ضریب پیشنهادی کل

کد پروژه:

پروژه: طراحی، تهیه تجهیزات و احداث کامل خط ۶۳ کیلوولت شهید

سامعی - باغستان

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۰۸

محل اجرا:

مبلغ به ریال

ردیف	عنوان	مبلغ رشته پس از اعمال تمامی ضرایب	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	ضریب پیشنهادی کل
۱	آبیه	۷'۰۰۳'۰۴۰'۳۷۳	۷.۱۴۶.۳۷۳.۵۰۰	
۲	خطوط هوایی انتقال و فوقی توزیع نیروی برق	۲۷۱'۸۵۲'۲۱۹'۰۱۳	۲۶۶.۷۵۰.۵۱۵.۵۴۶	
	تجهیز و برچیدن کارگاه بطور مقطوع	۶'۹۲۶'۶۱۲'۸۵۲	۶.۷۰۳.۱۱۰.۹۵۴	
جمع		۲۸۵'۷۸۱'۸۷۲'۲۳۸	۲۸۰.۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۰/۹۸۱۹

پیوست ۳

نحوه محاسبه و پرداخت مبلغ تغییر کارها

۳-۱- در خصوص کارهای موضوع پیمان، در صورت عدم تغییر طراحی اولیه در این بخش و تکمیل کار، کل بهای فصل مربوطه در قرارداد به صورت کامل به پیمانکار پرداخت می‌شود و تعیین ساختار شکست، صرفاً جهت تعیین نحوه پرداخت در صورت وضعیت‌های موقت بوده و طراحی تفصیلی انجام شده مبنای پرداخت قطعی نمی‌باشد.

۳-۱-۱- جهت تعیین ساختار شکست پرداخت مبالغ هر فصل، پیمانکار باید طی یک چهارم مدت اولیه پیمان (یا زمان دیگری که در اسناد ارجاع کار و پیمان درج گردیده است) نسبت به انجام طراحی تفصیلی اقدام و برآورد فصول را با توجه به مقادیر حاصل از طراحی تفصیلی و براساس ردیف‌های فهرس بهاء، تعیین نموده و جهت بررسی و اخذ تایید مشاور و کارفرما ارسال نماید.

۳-۱-۲- از حاصل تقسیم بهای ردیف‌های هر فصل (ستون D) براساس مقادیر منتج از طراحی تفصیلی) بر مجموع بهای ردیف‌های مذکور (B)، ضریب وزنی هر ردیف (C) تعیین می‌شود و جدول حاوی ضرایب وزنی مذکور، ساختار شکست نحوه پرداخت فصل را تشکیل می‌دهد که از طرف کارفرما به پیمانکار و مشاور ابلاغ گردیده و ضمیمه پیمان می‌گردد.

$$D/B=C$$

۳-۱-۳- در زمان تعیین مقادیر حاصل از طراحی تفصیلی، در صورت عدم وجود ردیف متناظر در فصل مربوط در فهرست بهای پایه، ابتدا قیمت ردیف مذکور براساس بند ۵۶-۲-۲- شرایط عمومی پیمان محاسبه می‌شود و سپس به قیمت‌های سه ماهه مبنای فهرست‌های بهای پایه تبدیل می‌گردد و از این قیمت‌ها، پس از تایید مشاور و تصویب کارفرما، برای تعیین ضرایب وزنی استفاده می‌شود.

لازم به ذکر است سقف مجموع مقادیر ردیف‌های موضوع این بند، محدود به ۳۰ درصد برآورد بخش ب (با لحاظ ضرایب بالاسری و منطقه‌ای و بدون لحاظ هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه) بوده و بالاتر از آن، پس از اخذ مجوز دستگاه مرکزی قابل اعمال خواهد بود.

۳-۲- در صورت ابلاغ فسخ، خاتمه یا برکناری در پیمان، برای تعیین میزان کارهای انجام شده در فصول مرتبط با بند (ب)، بر اساس ساختار شکست موضوع بند ۴-۲-۲ اقدام می‌گردد.

۳-۳- در صورت تغییر طراحی اولیه (مطابق با بند ۴۹-۴-۴ شرایط عمومی پیمان PC)، در کارهای اضافه یا نقصانی (دارای قیمت در ردیف‌های حاصله از طراحی تفصیلی)، ابتدا از حاصل ضرب ضریب وزنی (موضوع بند ۴-۲-۲) برای هر ردیف (C)، در بهای فصلی پیشنهادی پیمانکار (A)، بهای کل هر ردیف بدست می‌آید (E)، سپس از تقسیم بهای کل هر ردیف بر مقادیر حاصل از طراحی تفصیلی (F)، بهای واحد کارهای نقصانی یا اضافی (G) محاسبه می‌گردد.

۳-۴- ردیف‌های منتج از طراحی تفصیلی با بهای بدست آمده از بند ۳-۳، به عنوان پیوست ۳ قرارداد الحاق گردیده و مشمول ضوابط بند ۵۶-۲-۱ شرایط عمومی پیمان می‌باشد.

۴-۶- در خصوص کارهای جدید ابلاغی (که فاقد ردیف در جدول طراحی تفصیلی باشند) براساس بخش دوم بند ۴۹-۸ شرایط عمومی پیمان PC اقدام می‌گردد.

پیوست ۴

روش تعدیل

۱- مطابق دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان‌ها به شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و اصلاحیه‌های بعدی آن به این قرارداد تعدیل تعلق می‌گیرد.

۲- دوره مبنای تعدیل قرارداد، دوره سه ماهه اول سال ۱۴۰۳ است.

پیوست ۵

پرداخت‌ها

۱- نحوه پرداخت

۱-۱- بخش خرید تجهیزات

۱-۱-۱- پس از ارایه برنامه زمان‌بندی تفصیلی اجرای قرارداد که به تایید نماینده مشاور و نماینده کارفرما رسیده، در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۵٪ مبلغ اولیه این بخش به عنوان پیش‌پرداخت در قبال ارایه تضمینی به همان مبلغ که باید مطابق یکی از ضمانتنامه‌های مقرر در آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی (مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران) باشد، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ارایه برنامه زمان‌بندی تفصیلی اجرای قرارداد و تضمین مذکور، به حساب پیمانکار واریز خواهد شد.

مبلغ پیش‌پرداخت به تناسب از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر و تضمین مربوطه به تدریج و به میزان کسر پیش‌پرداخت مستهلک خواهد شد.

۱-۱-۲- مبلغ تجهیزات تحویل شده در قبال ارایه صورت وضعیت و صورت‌مجلس تحویل کالا در محل اجرای پروژه

که به تایید نماینده مشاور و نماینده کارفرما رسیده باشد، پس از کسر کسورات قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.
۱-۱-۳- در صورتیکه وزن برج‌های طرح پیشنهادی از اوزان گارانتی بیشتر باشد، پرداخت براساس جدول گارانتی و مندرج در جلد دوم قرارداد و استراکچر لیست طرح مبنا خواهد بود و در صورتیکه وزن برج‌های طرح پیشنهادی از اوزان جداول گارانتی مندرج در جلد دوم قرارداد کمتر باشد، پرداخت براساس وزن برج، جدول گارانتی، استراکچر لیست طرح پیشنهادی و رسید وزن باسکول خواهد بود.

۱-۲- بخش عملیات اجرایی

۱-۲-۱- در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۰٪ مبلغ اولیه این بخش به عنوان پیش‌پرداخت طی سه قسط به شرح ذیل در قبال ارایه تضمینی به همان مبلغ که باید مطابق یک از ضمانتنامه‌های مقرر در آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی (مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران) باشد، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ارایه مستند تحقق شرایط پرداخت قسط مربوطه و تضمین مذکور، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

قسط اول معادل ۸٪ پس از تحویل کارگاه، قسط دوم معادل ۶٪ پس از تجهیز کارگاه لازم برای شروع عملیات موضوع قرارداد و قسط سوم معادل ۶٪ پس از انجام ۳۰٪ مبلغ اولیه قرارداد طبق صورت وضعیت‌های موقت، بدون محاسبه مصالح پای کار. مبلغ پیش‌پرداخت به تناسب از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر و ضمانتنامه مربوطه به تدریج و به میزان کسر پیش‌پرداخت مستهلک خواهد شد.

۱-۲-۲- مبلغ بخش عملیات اجرایی در قبال پیشرفت فیزیکی کار و ارایه صورت وضعیت که به تایید نماینده مشاور و نماینده کارفرما رسیده باشد، پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲- چنانچه پیمانکار در تحویل موضوع قرارداد تاخیر غیرمجاز داشته باشد، کارفرما می‌تواند مبلغ پیش‌پرداخت مستهلک نشده را از اولین صورت‌وضعیتی که پیمانکار در مدت تاخیر غیرمجاز ارایه می‌دهد یا تضمین مربوطه وصول نماید.

۳- مقاطع زمانی ارایه صورت وضعیت کارهای انجام شده، متناسب با برنامه زمان‌بندی تفصیلی و ساختار شکست کار پروژه خواهد بود.

۴- دستورالعمل نحوه تنظیم صورت وضعیت‌ها توسط پیمانکار و صدور درخواست وجه توسط نماینده کارفرما

۱-۴- به تفکیک بخش‌های خرید تجهیزات و عملیات اجرایی:

۱-۴-۱- توسط پیمانکار صورت وضعیت‌های ماقبل قطعی و قطعی دو بخش خرید تجهیزات و عملیات اجرایی باید به تفکیک تهیه و ارایه گردد و توسط نماینده کارفرما درخواست وجه‌های آنها نیز باید به تفکیک صادر گردد.

۴-۱-۲- توسط پیمانکار صورت وضعیت‌های قطعی دو بخش خرید تجهیزات و عملیات اجرایی باید همزمان تهیه و ارایه گردد. بدیهی است هر نوع بررسی و اقدام توسط نماینده مشاور و نماینده کارفرما به طور همزمان روی آنها صورت می‌گیرد.

۴-۲- از لحاظ مبلغ:

۴-۲-۱- مبلغ درخواست وجه عبارت است از خالص کارکرد دوره کنونی با احتساب مالیات بر ارزش افزوده مربوطه

۴-۲-۲- صورت وضعیت باید شامل مبلغ کارکرد تجمعی دوره‌های ماقبل، مبلغ خالص کارکرد دوره کنونی و مبلغ کارکرد تجمعی تاکنون باشد.

۴-۲-۳- مبلغ صورت حساب برای تعیین میزان مالیات بر ارزش افزوده که باید طبق فرمت وزارت امور اقتصادی و دارایی باشد، عبارت است از مبلغ خالص کارکرد دوره کنونی، میزان مالیات بر ارزش افزوده مربوطه و مجموع این دو مورد.

۵- مقاطع زمانی ارایه صورت وضعیت کارهای انجام شده، متناسب با برنامه زمانبندی تفصیلی و ساختار شکست کار پروژه خواهد بود.

۶- شماره حساب ۷۶۰۵۱۱۷۸۵۴۶۱ نزد بانک قرض الحسنه مهر ایران شعبه بلوار ۲۲ بهمن بنام شرکت مهندسی نصر نیروی یزد و با شماره شبای ۰۶۰۶۰۰۷۶۰۵۰۱۱۰۰۰۷۸۵۴۶۰۰۱ IR برای واریز کلیه وجوه مربوط به این قرارداد در وجه پیمانکار می‌باشد.

توجه:

- ۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.
- ۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیرعمرانی به صورت ریالی تامین شده است.
- ۳) حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد تابع ضوابط حاکم بر طرحهای غیرعمرانی بوده و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

پیوست ۶

بیمه

۱- انواع بیمه‌نامه‌های در تعهد پیمانکار:

- ۱-۱- پیمانکار موظف است ضمن اینکه کلیه عوامل کارگاهی خود را به هزینه خود بیمه کند، تمام تجهیزات تامین شده توسط وی، تجهیزاتی که توسط کارفرما تامین شده و عملیات اجرا شده و در شرف اجرا را نیز می‌بایست به هزینه خود در برابر کلیه حوادث از جمله حوادث قهری عنوان شده در ماده ۷۳ شرایط عمومی پیمان بیمه کند.
- ۱-۲- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۱۵ شرایط عمومی پیمان قبل از شروع هرگونه عملیات و تجهیز کارگاه نسبت به بیمه نمودن کارگاه، ماشین آلات، مصالح، تجهیزات و سایر تاسیسات مورد نیاز برای اجرای کارهای موضوع پیمان و همچنین بیمه وسایل نقلیه متعلق به پیمانکار و پیمانکاران دست دوم در قبال کلیه خطرات علی‌الخصوص شرایط جوی اقدام نماید.
- ۱-۳- بیمه مسئولیت برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان پیمانکار، کارفرما، مشاور، پیمانکاران دست دوم و سایر کسانی که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع پیمان دچار حادثه و یا سانحه شوند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت یا زیان و خسارت وارده به اموال در اثر اجرای قرارداد.
- ۱-۴- پیمانکار متعهد است بیمه نامه حمل تجهیزات و مصالح و بیمه نامه دیگری برای نگهداری کالاها و تجهیزات و عملیات اجراشده در پست را از شرکت بیمه مورد تأیید کارفرما معادل کل ارزش تجهیزات و عملیات اجرا شده بعلاوه پانزده درصد آن بنفع کارفرما تحصیل نماید (شایان ذکر است کلیه تجهیزاتی که توسط کارفرما تامین شده اند، می‌بایست توسط پیمانکار با

شرایط فوق و به هزینه پیمانکار به نفع کارفرما بیمه شوند). بیمه نامه مذکور باید شرایط بیمه تمام خطر منجمله و بدون قید انحصار شامل خطرات آتش سوزی و انفجار و جنگ و اعتصاب و اغتشاش و کلیه بلایای طبیعی و شرایط مربوط به فقدان تمام یا جزء محموله و هرگونه خسارت و آسیبی در طول مدت پیمان باشد. بیمه نمودن لوازم و تجهیزات و عملیات اجرایی به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست و هرگونه خسارتی که ناشی از سهل انگاری و کوتاهی پیمانکار به تجهیزات وارد آید، مستقیماً از پیمانکار دریافت خواهد شد.

۵-۱- پیمانکار متعهد است بیمه نامه لازم درمورد کلیه دعاوی اشخاص ثالث علیه کارفرما نسبت به فقدان آسیب ناشی از عدم مهارت قصور یا تقصیر پیمانکار و یا کارکنان او و پیمانکاران جزء یا کارکنان آنان در انجام وظایف خود تحصیل کند.

۶-۱- پیمانکار موظف است بیمه تمام خطر برای ساختمانها و تاسیسات موجود احداث شده توسط کارفرما و یا پیمانکار در محل اجرای پروژه تا تاریخ تحویل موقت تحصیل نماید.

۷-۱- پیمانکار موظف است بیمه تمام خطر نصب برای پوشش هر نوع خسارت به مصالح و تجهیزات مستقر در انبارهای کارگاه و یا محلهای احداث ساختمان و نصب و نیز برای دوران عملیات ساختمان و نصب تا تاریخ تحویل موقت تحصیل نماید.

۸-۱- کلیه بیمه‌نامه‌های فوق‌الذکر به نام و بنفع کارفرما و به هزینه پیمانکار خواهد بود و بنحوی تحصیل خواهد شد که تامین خسارت وارده از شرکت بیمه میسر گردد.

۹-۱- بیمه نامه فوق‌الذکر باید تا شصت روز (۶۰) پس از تحویل معتبر بوده و در صورتیکه مدت اعتبار بیمه نامه قبل از تحویل، درشرف انقضاء باشد پیمانکار متعهد است به هزینه خود مدت اعتبار آنها را تا زمانی که لازم باشد تمدید نماید. در غیر اینصورت مسئول خساراتی خواهد بود که از این بابت به کارفرما وارد خواهد شد. همچنین در صورتیکه تاریخ تحویل موقت به هر علت به تاخیر افتد، پیمانکار موظف است بیمه نامه‌ها را تا مدتیکه به تشخیص کارفرما لازم باشد، تمدید نماید.

۱۰-۱- در صورتیکه خسارات دریافتی از بیمه گر کافی برای انجام بازسازی و / یا جایگزینی (حسب مورد) تجهیزات نباشد مابه التفاوت را پیمانکار رأساً تامین خواهد کرد.

۱۱-۱- بیمه کردن کالا فقط بمنظور تامین خسارات وارده است و پیمانکار را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی‌سازد. کارفرما وجوه دریافتی از بیمه گر بابت خسارات وارده به تجهیزات را پس از وصول به تناسب بازسازی انجام شده و یا تجهیزات و لوازم جایگزین شده پس از ارائه اسناد و مدارک تأیید شده به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۱۲-۱- در رابطه با کلیه تجهیزات موضوع پیمان، یک نسخه از اسنادی که پرداخت حق بیمه را توسط پیمانکار مشخص می‌کند، تسلیم کارفرما خواهد شد.

۱۳-۱- در صورت بروز حادثه‌ای که باعث آسیب یا از بین رفتن تمام یا قسمتی از تجهیزات موضوع قرارداد گردد. پیمانکار موظف است اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و بر طبق مقررات شرکت بیمه ایرانی به بیمه‌گر اطلاع داده و کلیه اقدامات و پیگیری‌های لازم را جهت تهیه و تکمیل درخواستها و فرمها و سایر اسناد و مدارک مورد لزوم بیمه‌گر را تا مرحله اخذ خسارت از شرکت بیمه ایرانی طرف قرارداد انجام دهد. ثانیاً طبق دستور کارفرما ضمن پیگیری تشریفات مربوط به وصول خسارت از بیمه‌گر نسبت به تعمیر و جایگزینی (حسب مورد) تجهیزات خسارت دیده با نظر و تأیید کارفرما در مدت زمان مورد قبول کارفرما اقدام نماید. (پرداخت فرانشیز خسارت بعهد پیمانکار می‌باشد).

۲- انواع بیمه‌نامه‌های در تعهد و هزینه کارفرما به شرح ذیل می‌باشد:

در این قرارداد مصداق ندارد.

پیوست ۷

آیین نامه تضمین معاملات دولتی و موازین کارفرما در این خصوص، اعتبار اسنادی

مطابق با آیین نامه تضمین معاملات دولتی

(مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران)

پیوست ۸

وظایف و اختیارات مشاور کارفرما

۱- مهندس مشاور یا نماینده وی که دستگاه نظارت نامیده می شوند، می تواند در محلی که کالای موضوع قرارداد تهیه یا ساخته می شود حضور یافته و کیفیت مواد اولیه و نحوه ساخت را با توجه به نقشه ها و مشخصات موضوع پیوست ۱۸ قرارداد مورد بازرسی قرار دهند. پیمانکار موظف به همکاری و فراهم نمودن تسهیلات لازم برای بازرسی بوده و همچنین مکلف است تذکرات و دستورات دستگاه نظارت را در حد نقشه ها و مشخصات مذکور رعایت نماید. بدیهی است نظارت انجام شده رافع مسئولیت پیمانکار نمی باشد.

در صورت هرگونه اختلاف نظر مابین پیمانکار و دستگاه نظارت، پیمانکار موظف است مراتب را کتباً با ذکر دلایل و مدارک مستند به کارفرما اطلاع داده و طبق نظر کارفرما اقدام نماید.

۲- مسئولیت نظارت در حسن اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به مهندس مشاور واگذار گردیده است. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورها و تعلیماتی که کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد می دهد، اجرا نماید. مهندس مشاور تکلیف و حق دارد با توجه به مفاد پیمان و اسناد منضم به آن در اجرای عملیات، نظارت دقیق بعمل آورده و کارهای انجام شده را براساس مشخصات و نقشه ها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه و در هر زمانی عیب و نقصی در کارها مشاهده نماید، به پیمانکار دستور رفع آنها را بدهد؛ ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد، مگر آنکه دستور کاهش بوسیله کارفرما کتباً تأیید شده باشد. در ضمن نظارت انجام شده و یا مدارک تأیید شده توسط دستگاه نظارت و مشاور، رافع مسئولیت های پیمانکار نمی باشد و پیمانکار موظف به اجرای پیمان با توجه به مفاد اسناد قرارداد می باشد و در صورتی که دستگاه نظارت در هر مقطع زمانی مغایرت و یا نقصی در کارها مشاهده کند و دستور رفع آنها را به پیمانکار صادر نماید، پیمانکار موظف به رفع آنها بدون هیچگونه تبعات مالی می باشد.

۳- هیچ قسمت از کارها بدون تصویب دستگاه نظارت نمی بایستی پوشانده شود و باید فرصت کافی جهت اندازه گیری های لازم به دستگاه نظارت داده شود. هر مرحله ای از عملیات اجرایی بعد از بازدید و تصویب مرحله قبلی آن توسط دستگاه نظارت شروع خواهد شد. در صورت عدم بازدید دستگاه نظارت ظرف مدت یک هفته از اعلام کتبی پیمانکار، نامبرده با هماهنگی کارفرما به کار خود ادامه می دهد و می تواند اقدام به شروع عملیات اجرایی مرحله بعدی نماید.

۴- ناظر مقیم به عنوان نماینده دستگاه نظارت حق دارد با توجه به مفاد قرارداد، بر اجرای کارها نظارت دقیق به عمل آورد و تجهیزات و کارهای انجام شده را بر اساس مشخصات فنی و نقشه ها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در تجهیزات و کارهای انجام شده مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را به طور کتبی بدهد ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما به طور کتبی تأیید شده باشد.

۵- هرگاه بعضی از ماشین آلات یا ابزار کار معیوب بوده و نتوان با آنها کار را طبق مشخصات فنی انجام داد ناظر مقیم طبق اصول صحیح مهندسی تعویض و تعمیر آنها را از پیمانکار درخواست می نماید. پیمانکار مکلف است دستورات ناظر مقیم را اجرا

نماید مگر در مواردی که آنها را بر خلاف مفاد قرارداد بداند که در این صورت موظف است بلافاصله به کارفرما مراجعه و کسب تکلیف کند و در این مورد نظر کارفرما نافذ خواهد بود.

۶- بررسی و تایید صورت وضعیت‌های ارسالی پیمانکار

پیوست ۹

راه‌اندازی و آزمایش عملکردی

۱- رعایت دستورالعمل‌های مورد تایید وزارت نیرو در خصوص عملیات نصب و آزمون‌های کارگاهی به ویژه دستورالعمل پیوست نامه شماره ۱۱/۷۹۰۳/۱۸۸۲۱ مورخ ۷۶/۱۱/۲۷ شرکت توانیر و آیین نامه راه‌اندازی و تحویل موقت و دائم پست‌ها و خطوط انتقال نیروی برق به شماره ۹۱/۴۵۳۶۷/۳۵۰ مورخ ۹۱/۱۲/۵ و اصلاحیه‌های بعد از آن و دستورالعمل راه‌اندازی و آزمایش‌ها خطوط انتقال فوق توزیع پس از عملیات اجرائی و دستورالعمل مشخصات فنی و نحوه نصب گوی هشدار دهنده در خطوط انتقال و فوق توزیع ابلاغی طی نامه ۱۱/۵۸۴۳ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۷ و دستورالعمل شماره گذاری برج‌های انتقال و فوق توزیع در خطوط تغییر یافته و جدید الحداث از طرف پیمانکار الزامی است.

۲- تامین کلیه دستگاه‌ها و لوازم آزمون به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۳- پیمانکار بایستی قبل از شروع آزمون‌های کارگاهی، فرم‌های آزمایش تجهیزات و سیستم‌های پست را تهیه و جهت تایید برای مهندس مشاور ارسال نماید و براساس فرم‌های تایید شده اقدام به انجام آزمایش‌های راه‌اندازی نموده و نتایج را به تایید مهندس مشاور برساند.

۴- پیمانکار موظف است پس از نصب کلیه تجهیزات و سیستم‌های مختلف نسبت به انجام آزمایش‌های مربوط به هر کدام اقدام نماید. گزارش آزمایش‌ها به نحوی که مورد تایید دستگاه نظارت باشد باید تهیه و به تعداد پنج نسخه در اختیار وی قرار گیرد.

۵- شرایط قابل قبول عملکردی بایستی مطابق استانداردهای وزارت نیرو، ملی، بین‌المللی و مشخصات فنی باشد. نمایندگان کارفرما یا مشاور بر این آزمایش‌ها نظارت داشته و مطابق با ضوابط دستیابی به شرایط قابل قبول عملکردی و میزان مصارف مورد تایید بهره‌برداری، دستیابی و یا عدم دستیابی به شرایط قابل قبول را تعیین می‌نمایند.

۶- در صورتی که عدم توانایی پیمانکار در دستیابی کامل به ضوابط عملکردی و میزان مصارف و یا انجام هر یک از آزمایش‌های عملکردی و یا عدم دسترسی پیمانکار به تجهیزات و لوازم مورد نیاز انجام آنها، برای مشاور محرز گردد، کارفرما می‌تواند نسبت به انجام آنها اقدام نموده و هزینه آن را به اضافه پانزده درصد از محل هر نوع مطالبات و سپرده‌هایی که پیمانکار نزد او دارد و یا تضمین‌های پیمانکار برداشت نماید.

۷- پیمانکار دو نسخه از اسناد و نقشه‌های برابر ساخت را به صورت نسخه کاغذی و یک نسخه از کلیه مدارک را به صورت الکترونیکی طبق آخرین دستورالعمل آرشیو معاونت بهره‌برداری تهیه و در انتهای پروژه تحویل نماینده کارفرما می‌نماید.

۸- پیمانکار موظف است برای ایزولاسیون فونداسیون از پرایمر مشابه با نوع Mc2 با مشخصات فنی ذیل استفاده نماید و مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت نیز قرار گیرد.

فام: مشکی براقیت: مات تعداد اجزا: یک جزئی نوع رزین: الکید درصد جامد وزنی: ۷۵

ضخامت پیشنهادی: ۵۰۰-۱۰۰۰ سطح پوشش هر لیتر: ۲ مترمربع حلال رقیق کننده: تینر روغنی

- قابلیت ضربه پذیری و چکش خواری، بر اثر ضربه پرایمر از سطح کار جدا نشود.

- مقاوم در برابر رطوبت دائمی، در حالت غرقابی نیز پرایمر دچار پوسیدگی نگردد.

- مقاومت در برابر سرما و گرما، در دمای ۳۰- درجه سانتیگراد تا ۳۰۰+ درجه سانتیگراد تحمل حرارت مستقیم داشته باشد.

- مقاومت در برابر اسید، قلیا، یون کلر و سولفات‌ها

- چسبندگی فوق العاده به بتن

۹- کلیه سازنده های تجهیزات پروژه می‌بایست مورد تایید وزارت نیرو بوده و تجهیزات پیشنهادی نیز دارای گزارش تایپ تست در آزمایشگاه‌های معتبر و مورد قبول کارفرما و مشاور باشند.

۱۰- کارفرما و یا نماینده او باید در مدت اجرای قرارداد به کارخانجات داخلی سازنده تجهیزات و مواد موضوع قرارداد همچنین به کارگاه‌ها و محل کار دسترسی داشته باشد و کلیه تجهیزات و مواد و کارها طی دوره ساخت و حمل و نصب طبق مشخصات فنی مشمول بازرسی و آزمایش خواهند بود و کلیه هزینه‌های موضوع این بند بعهده پیمانکار می‌باشد. این بازرسی و آزمایش‌ها به نحوی خواهد بود که بی جهت مانع کار پیمانکار نشود.

۱۱- در صورتیکه تجهیزات و مواد تهیه شده و یا کار انجام شده، توسط پیمانکار از نظر جنس یا ساخت بر حسب مورد معیوب بوده و یا با مشخصات فنی مطابقت نداشته باشد کارفرما تا قبل از پایان دوره تضمین نسبت به رد و یا درخواست اصلاح آن تجهیزات و یا کار محق خواهد بود. تجهیزات مواد و یا کارهایی که رد شده یا اصلاح آنها درخواست شده است بایستی پس از اخطار کتبی به پیمانکار ظرف مدت معینی بنا به تشخیص کارفرما تعویض یا اصلاح گردد تا با مشخصات فنی مطابقت نماید.

۱۲- پیمانکار باید برای انجام بازرسی و آزمایشات که بر طبق مشخصات فنی در کارخانجات سازنده انجام می‌پذیرد، به هزینه خود، کلیه تسهیلات رفاهی و امکانات لازم را برای نمایندگان کارفرما و مهندس مشاور برای انجام وظایف آنها در محل تولید و ساخت مصالح و تجهیزات فراهم آورد.

به هر حال انجام یا عدم انجام بازرسی و آزمایش مواد و تجهیزات از مسئولیت پیمانکار طبق اسناد و مدارک قرارداد نخواهد کاست و مسئولیتی را متوجه کارفرما نخواهد نمود.

۱۳- پیمانکار باید آزمایش‌های کارخانه‌ای برخی مواد و تجهیزات تهیه شده توسط خود و یا مواد و تجهیزاتی را که ساخت آن را تقبل نموده است به طریقی که در اسناد و مدارک قرارداد مشخص شده است در حضور کارفرما یا نماینده کارفرما انجام دهد. پیمانکار باید برنامه انجام آزمایشات مواد و تجهیزات را به مدت کافی، حداقل ده روز قبل از اجرای هرگونه آزمایش کارخانه ای به اطلاع کارفرما برساند

در صورتیکه کارفرما پس از اعلام به موقع پیمانکار نمایندگان خود را جهت نظارت بر انجام آزمایش‌ها اعزام ننماید پیمانکار حق دارد آزمایش‌های مربوطه را بدون حضور نمایندگان کارفرما انجام داده و گواهی نتایج آزمایش را صادر و برای کارفرما ارسال نماید. بدیهی است مسئولیت صحت و درستی تجهیزات آزمایش شده بر عهده پیمانکار است.

۱۴- پیمانکار باید کلیه آزمایش‌های لازم را بر طبق مشخصات فنی و با استفاده از لوازم و دستگاه‌هایی که کالیبره شده و استاندارد می باشند، بدون هیچ‌گونه هزینه اضافی انجام دهد.

۱۵- هرگاه تا پایان دوره تضمین، کارفرما انجام آزمایش‌های اضافی را جهت امتحان کارایی هر یک از مواد و تجهیزات تحویل شده و یا کارهای انجام شده لازم بداند اینگونه آزمایش‌ها طبق دستورات کارفرما توسط یک سازمان مستقل و معتبر انجام خواهد شد.

۱۶- انجام بازرسی و آزمایش‌ها پیش بینی شده در قرارداد و تصویب یا عدم رد مواد و تجهیزاتی که توسط پیمانکار تهیه شده یا کاری که توسط وی انجام گردیده است، پیمانکار را از مسئولیتهای قراردادی وی در رابطه با صحت تجهیزات و مواد تهیه شده و کارهای انجام شده و مطابقت انجام با مشخصات فنی معاف نمی نماید.

پیوست ۱۰

شرح کارهای در تعهد پیمانکار

الف) تعهدات عمومی پیمانکار:

- ۱- پیمانکار رسماً اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد.
- ۲- پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳- پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.
- ۴- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از انتخاب پیمانکار جزء نسبت به ارایه سابقه کار، معرفی نفرات کارگاهی و ماشین‌آلات پیمانکار جزء به کارفرما اقدام لازم را انجام دهد و در هر صورت بعد از تایید کارفرما می‌تواند با پیمانکار جزء قرارداد منعقد نماید.
- ۵- پیمانکار متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.
- ۶- چنانچه پیمانکار طبق قرارداد هر یک از تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا از انجام آن امتناع ورزد، کارفرما راساً نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمینهای وی، هر نوع مطالبات و سپرده‌ای که از وی نزد خود دارد یا سایر اموال و دارایی‌های وی، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می‌نماید.
- ۷- پیمانکار تایید می‌نماید که مشخصات فنی و تعهدات مورد نظر کارفرما و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و با اطلاع کامل از این مشخصات متعهد می‌گردد که مسئولیت هر نوع اشتباه و قصور در اجرای موضوع قرارداد را عهده‌دار بوده و عدم نظارت کارفرما موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از وی نخواهد شد.
- ۸- در صورت بروز حادثه برای پیمانکار، کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه منجر به آسیب دیدن کارکنان کارفرما یا خسارت به تجهیزات و تاسیسات یا خسارت و آسیب به هر شخص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی یا تحمیل هزینه گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده طبق نظر کارفرما می‌باشد.
- ۹- مسئولیت پاسخگویی و جبران هرگونه خسارت مورد حکم مراجع قانونی و اداری (اداره تعاون، کار و امور اجتماعی، تامین اجتماعی، مراجع قضایی و غیره) در قبال حوادث و خسارات مندرج در بند ۸، به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیگیری امور مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۰- پیمانکار متعهد می‌گردد آیین‌نامه ایمنی امور پیمانکاری را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.
- ۱۱- سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می‌شوند بایستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسئول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.
- ۱۲- پیمانکار متعهد می‌گردد در حین اجرای قرارداد، اولویت را در بکارگیری نیروهای بومی استانی (در شرایط برابر از نظر علمی و تجربی و با اولویت محل سکونت نزدیکتر) قرار دهد.

۱۳- در صورتیکه پیمانکار با توجه به عملکرد خود در حوزه‌ی حریم و حمل و نقل جاده ای خسارتی وارد نماید مسئول جبران خسارت وارد شده خواهد بود و در صورت عدم پرداخت خسارت، مبلغ از بهای مطالبات پیمانکار کسر و به اداره کل حمل و نقل جاده ای واریز می‌گردد.

(ب) تعهدات حراستی:

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برساند.

۲- پیمانکار متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.

۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.

۴- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئونات اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.

۵- پیمانکار متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافاصله به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارائه نماید.

۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.

۸- به استناد تبصره ۳ و ۴ ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه‌های اجرایی موظفند پرونده افراد حقیقی و حقوقی رشوه‌دهنده به کارمندان دستگاه‌های اجرایی را جهت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع قضائی ارجاع تا سازمان این اسامی را جهت جلوگیری از عقد قرارداد به سایر دستگاه‌های اجرایی ارسال نماید.

(پ) تعهدات تخصصی:

۱- پیمانکار جهت تهیه تجهیزات و مصالح و انجام کامل عملیات اجرایی مسئول تهیه و تدارک کلیه لوازم و ابزار و تجهیزات و ماشین آلات لازم از هر قبیل، کارگر و کارمند و کارشناس مورد نیاز و حمل و نقل وسائل و مصالح و افراد مربوطه بوده و کلیه هزینه های ناشی از اجرای عملیات بعهده نامبرده می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی مبنی بر تأمین و یا صدور حواله و ما به التفاوت نرخ مصالح و کرایه حمل احتمالی را نخواهد داشت.

۲- پیمانکار موظف است جهت اجرای عملیات در زمان تجهیز کارگاه اقدام به تأسیس دفتر کارگاهی در مجاورت کارگاه‌ها یا شهرهای نزدیک نماید، یک نسخه از کلیه نقشه‌های اجرائی، مشخصات فنی و سایر مدارک و جداول مورد نیاز برای انجام عملیات اجرائی بایستی همواره در این دفتر نگهداری شود. جهت ابلاغ دستورات کارگاهی دستگاه نظارت و اخذ اطلاعات مربوط به پیشرفت عملیات تا پایان پروژه دارای مهندس مسئول بطور تمام وقت در دفتر کارگاه بوده و شخص مذکور قبلاً و در ابتدای کار کتباً به دستگاه نظارت معرفی شود. پس از تأیید صلاحیت وی توسط کارفرما مهندس مزبور موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی لیست پرسنل، ماشین آلات و لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه را به تأیید دستگاه نظارت برساند.

۳- هیچ قسمت از کارها بدون تصویب نماینده کارفرما نمی بایستی پوشانده شود و هر مرحله از عملیات اجرایی بعد از بازدید و تصویب مرحله قبلی آن توسط نماینده کارفرما شروع خواهد شد. در صورت عدم بازدید نماینده کارفرما ظرف مدت یک هفته از اعلام کتبی پیمانکار نامبرده بکار خود ادامه داده و می تواند اقدام به شروع عملیات اجرایی مرحله بعدی نماید و در هر حال

پیمانکار باید مطابق مشخصات فنی به کار خود ادامه دهد و عدم حضور ناظر یا نماینده کارفرما رافع مسئولیتهای او نبوده و در هر حال مسئول صحت عملیات اجرایی می باشد.

۴- پیمانکار مسئول کنترل عملیات نقشه برداری بر اساس نقشه های پلان و پروفیل های ارائه شده توسط نماینده کارفرما می باشد و هر نوع اشکالات و اشتباهات را به اطلاع دستگاه نظارت خواهد رساند در غیر اینصورت مسئولیت و هزینه بروز اشکال در پروژه بعهده و با هزینه پیمانکار است.

بدیهی است هزینه تغییر مسیر در صورت موافقت کارفرما بر اساس ردیف مربوطه جداول مقادیر و قیمتها پرداخت خواهد شد.

۵- بارگیری و حمل کلیه تجهیزات و لوازم مورد پیمان به کارگاههای طول خط و نگهداری آنها تا زمان اعلام تحویل موقت به عهده و با هزینه پیمانکار خواهد بود.

۶- در پایان عملیات اجرایی خطوط انتقال، پیمانکار موظف است کلیه مصالح و لوازم اضافی را از مسیر خطوط جمع آوری و اقدام به تمیز کردن اطراف فونداسیون ها و مسیر بنماید. لوازم و تجهیزات اضافی تحویلی در صورت عدم مصرف بایستی جمع آوری و تحویل انبارهای کارفرما (طبق نظر نماینده کارفرما) گردند. در پایان کار پیمانکار بایستی لیست کلیه لوازم و مصالح و تجهیزات اضافی و ضایعات و غیره را که تحویل کارفرما نموده است تهیه و ارائه نماید. هیچگونه ادعایی مبنی بر مفقود یا معیوب شدن قطعات تجهیزات قابل قبول نبوده و هیچ درصد اضافی در این رابطه منظور نخواهد شد.

۷- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از مبادله قرارداد کارگاههای طول خط را تجهیز نموده و عملیات احداث فونداسیون را همزمان و با تهیه مصالح و تجهیزات مورد لزوم بصورت فعال شروع نماید.

۸- پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی لیست پرسنل، ماشین آلات و لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه را به تأیید دستگاه نظارت برساند.

۹- پیمانکار موظف است علاوه بر رعایت قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران بخشنامه های صادره از طرف وزارت نیرو در ارتباط با کارهایی که انجام می دهد و شرکتی که دارد را رعایت نماید.

۱۰- با توجه به اینکه مسیر این خط دارای عوارض و مشکلات می باشد اولاً پیمانکار موظف است نسبت به شناسایی موانع مذکور و همکاری با کارفرما در جهت برآورد خسارات وارده اقدام نموده، ثانیاً برنامه کاری خود را طوری تنظیم نماید تا حتی الامکان با توقف کار مواجه نشود درنهایت تا زمانیکه کارهای اجرایی در سایر قسمتها وجود داشته باشد هیچگونه هزینه اضافی بابت توقف کار به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۱- پیمانکار مسئول پاکسازی موانع موجود در مسیر خط و حریم قانونی آن از جمله درخت بری و شاخه زنی در قسمت های جنگلی در مسیر خط و حریم با هزینه خود می باشد. با توجه به اینکه در طول مسیر خطوط موانعی از قبیل خطوط، گاز، جاده و ... وجود دارد پیمانکار موظف است نسبت به شناسایی این موانع اقدام نموده و در نهایت تا زمانیکه کارهای اجرایی در سایر قسمتها وجود داشته باشد هیچگونه هزینه اضافی بابت توقف کار به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۲- با توجه به اینکه در قسمت هایی از مسیر خط تأسیساتی وجود دارد پیمانکار موظف است در موقع اجرای کار کلیه مسائل ایمنی را رعایت نماید. در صورت وارد آمدن هرگونه خسارت به این تأسیسات و افراد و اهالی محل؛ پیمانکار مسئول و متعهد پرداخت خسارات وارده خواهد بود.

۱۳- چون این پروژه جزء طرح های غیرعمرانی محسوب می گردد لذا پیمانکار موظف است هنگام تسویه حساب کلیه مفاصاحسابهای مربوطه اعم از بیمه را ارائه نماید.

۱۴- رعایت مقررات و دستورالعملهای ایمنی و مسئولیتهای قانونی آن به عهده و با هزینه پیمانکار بوده و جهت اجرای هرچه بهتر و ایمن تر کار موارد ذیل بایستی رعایت گردد:

الف- معرفی یک نفر مسئول ایمنی در ابتدای شروع کار که این شخص بایستی از ابتدای شروع کار تا انتهای پروژه جهت رعایت مسائل ایمنی در محل حضور داشته و هیچ سمت دیگری نداشته باشد.

ب- رعایت دستورالعمل ها و مقررات ایمنی

ج- استفاده کامل از وسایل و تجهیزات ایمنی

د- ارائه به موقع گزارش حوادث به کارفرما

و- آموزش مجریان پیمانکار مورد تأیید مسئولین کارفرما باشد .

ه- پیمانکار موظف می باشد به هزینه خود علاوه بر بیمه کارکنان اجرایی به تعداد حداقل شش نفر بیمه نامه مسئولیت مدنی بدون نام نزد یکی از شرکتهای بیمه ایرانی اخذ و کپی آنرا رسماً به کارفرما تحویل نماید .

ی- تهیه چک لیست ایمنی و ارائه آن قبل از شروع عملیات اجرایی به کارفرما و اخذ تاییدیه از طرف مشاور

۱۵- پیمانکار ملزم به رعایت استانداردهای وزارت نیرو، ملی و بین المللی (IEC,ISO,ITU) به ترتیب اولویت اعلام شده اقدام نماید عدم رعایت استاندارد ها باعث فسخ قرارداد می گردد .

۱۶- پیمانکار می تواند جهت حمل و نقل وسایل و تجهیزات و مصالح از جاده های عمومی و جاده های فرعی منشعب از راه های اصلی بدون وارد آمدن خساراتی به آنها استفاده نماید. در صورت وارد کردن خسارت و معایبی به راههای مذکور هزینه رفع عیوب و خسارت و ترمیم آنها به عهده و با هزینه پیمانکار می باشد و بابت انجام آنها هیچ گونه هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۷- پیمانکار موظف است پس از مبادله قرارداد حداکثر ظرف مدت یک هفته نماینده تام الاختیاری را جهت تحویل مسیر معرفی نماید و هر گونه تأخیر در مسیر مشمول جریمه تأخیر خواهد شد .

۱۹- شرکت پیمانکار، پس از اتمام قرارداد یا در طول اجرای آن، به عنوان امین شرکت برق منطقه ای یزد محسوب شده و هرگونه استفاده و بهره برداری از اطلاعات (دیجیتالی و غیر دیجیتالی) خارج از حوزه قرارداد و یا واگذاری آن به اشخاص ثالث و نگهداری آن در شرکت پیمانکار، تخلف تلقی شده و با خاطی برابر مقررات رفتار خواهد شد.

۲۰- پیمانکار موظف است در تمام مراحل انجام پروژه کلیه استانداردهای تهیه شده توسط وزارت نیرو را در کنار استانداردهای بین المللی و ملی رعایت نماید.

۲۱- جریمه تاخیرات غیر موجه پیمانکار مطابق با مفاد شرایط عمومی پیمان لحاظ خواهد شد.

۲۲- پیمانکار در زمان مناقصه کلیه اسناد و مدارک را مطالعه نموده است. به هر حال شرکت در مناقصه و امضاء پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمامی اسناد و مدارک را با دقت خوانده و هر گونه اطلاعاتی مربوط به آنها را به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچ گونه ابهام به جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی تواند به جهل یا اشتباه خود استناد نماید.

۲۳- پیمانکار موظف است جزئیات و ترتیب انجام کارها را که فرم کلی آن به صورت برنامه زمانبندی منضم به مشخصات فنی پیوست اسناد مناقصه تسلیم نموده است در مدت حداکثر یک هفته پس از مبادله قرارداد جهت تصویب دستگاه نظارت ارائه نماید. اگر برنامه زمانبندی نیاز به اصلاحاتی داشته باشد. پیمانکار پس از انجام اصلاحات لازم مجاز به تغییر مدت و یا قیمت قرارداد نخواهد بود. پیمانکار هر هفته گزارش پیشرفت کار و مقایسه آن با برنامه زمانبندی شده را در سه نسخه جهت اطلاع و بررسی کارفرما تهیه خواهد کرد. فرمهای پیشرفت کار قبلاً باید به تایید مهندس مشاور رسیده باشد.

برنامه زمانبندی پس از تایید مشاور و کارفرما جزء لاینفک پیمان بوده و پس از آن تنها با تایید کارفرما قابل تغییر خواهد بود.

۲۴- پیمانکار جهت تهیه تجهیزات و مصالح و انجام کامل عملیات اجرایی مسئول تهیه و تدارک کلیه لوازم و ابزار و تجهیزات و ماشین آلات لازم از هر قبیل، کارگر و کارمند و کارشناس مورد نیاز و حمل و نقل وسایل و مصالح و افراد مربوطه بوده و کلیه هزینه های ناشی از اجرای عملیات بعهده نامبرده می باشد

۲۵- پیمانکار حداکثر ظرف مدت (۱۰) روز از امضای قرارداد باید برنامه تفصیلی اجرایی و سی _ پی _ ام _ را برای تصویب به کارفرما تسلیم نماید تصویب برنامه مذکور به هیچ وجه از مسئولیتهای پیمانکار نخواهد کاست

در صورتیکه حین اجرا، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه تفصیلی اجرایی و سی - پی - ام - کارها ضروری است، موظف است، قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل به دستگاه نظارت اطلاع دهد دستگاه نظارت تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و موارد را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط قرارداد از میزان مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست. پیمانکار در هر حال بایستی سی - پی - ام به روز شده را در دستگاه نظارت تسلیم نماید.

۲۶- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه گزارش پیشرفت اجرای کارها را بانضمام سه نسخه از عکسها و نمودارهای پیشرفت قسمت‌های مختلف کار تسلیم دستگاه نظارت نماید.

۲۷- پیمانکار موظف است در حین عملیات از مراحل مختلف کار اعم از حفاری، بتن ریزی، ساخت تجهیزات، تست، نصب و راهاندازی و غیره قطعاتی بصورت فیلم تهیه نموده و بصورت لوح فشرده (CD) در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲۸- پیمانکار موظف است گزارش کلی و جامعی را پس از اتمام کارها به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که در مدت قرارداد برنامه‌ها و گزارش‌های مشروح بیشتری را به دفعات خواستار شود تا بتواند باندازه کافی در جریان پیشرفت کارها در محل کارگاه و خارج از آن قرار گیرد. انجام چنین خواسته‌های ویژه‌ای، پیمانکار را در قبال هیچ یک از وظایف و مسئولیت‌های که طبق قرارداد بعهدہ دارد مبری نخواهد کرد.

۲۹- پیمانکار باید ظرف مدت زمان‌های مشخص شده در قرارداد نقشه‌ها، اطلاعات، نتایج آزمایش‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به کل کارها را جهت بررسی و اظهار نظر در اختیار کارفرما قرار دهد. برنامه زمانی تحویل نقشه‌ها، اطلاعات، نتایج آزمایش‌ها و دستورالعمل‌های فوق‌الذکر باید به نحوی توسط پیمانکار تنظیم و تحویل گردد که با برنامه زمانی تهیه و تحویل تجهیزات و مواد قرارداد هماهنگی داشته باشد تا سبب تأخیر در اجرای کارهای موضوع قرارداد نگردد تسلیم اسناد فنی فوق‌الذکر با عنایت به مراتب ذیل خواهد بود:

۲۹-۱- اسناد باید به ترتیب منطقی ارائه شوند بطور مثال ابتدا باید مشخصات خرید و سپس و غیره تحویل شوند.

۲۹-۲- لیست کلیه اسناد فنی ظرف مدت مقرر در برنامه زمانی کارها تسلیم کارفرما می‌شود.

۲۹-۳- اسناد فنی باید تدریجاً و به ترتیب نیاز پروژه تحویل شوند به نحوی که از دریافت یک جای تعداد زیادی از اسناد اجتناب کرد.

۲۹-۴- روش تصویب نقشه‌ها و نتایج آزمایش‌ها بشرح زیر خواهد بود:

اسناد نتایج آزمایشات و سایر اسناد فنی مندرج در مشخصات فنی در مدهای مقرر در برنامه زمانی مورد بررسی و اظهار نظر قرار گرفته و عودت داده می‌شوند. چنانچه کارفرما و مشاور ظرف مدهای مقرر فوق اظهار نظری در مورد اسناد تحویل ننماید، اسناد با توجه به شرایط قرارداد تأیید شده تلقی خواهد شد. در صورتیکه کارفرما اسناد مزبور را رد کرده یا تقاضای رفع ابهام را بنماید پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به تصحیح، یا رفع ابهام از آنان اقدام نماید. بدیهی است کارفرما موضوع ابهامات و یا اصلاحات مورد لزوم را به تفصیل توضیح خواهد داد.

در صورت در خواست کارفرما مبنی بر تصحیح یا رفع ابهام مجدد اسناد، پیمانکار نهایت کوشش خود را بعمل خواهد آورد تا در حداقل زمان ممکنه نهایی گردند. اگر اصلاحات مورد درخواست جزئی باشند کارفرما جزئی بودن موارد اصلاحی را به اطلاع پیمانکار خواهد رساند و پیمانکار می‌تواند همزمان با اصلاح آنها به کار مربوطه ادامه دهد. به هر حال بررسی مشاور و کارفرما در مورد اسناد فنی و به هیچ وجه از تعهد پیمانکار مبنی بر صحت آنها نمی‌کاهد.

تبصره: هرگاه بنا به دستور کارفرما موارد مذکور در این بند پس از تصویب آنها و یا پس از انقضای مهلت‌های مذکور در این بند تغییر یابد مسئولیت تاخیرات ناشی از اعمال تغییرات بعهدہ کارفرما خواهد بود.

۲۹-۵- نقشه‌های کارگاهی

یک سری از نقشه های به هنگام شده که بصورت دستی تصحیح شده به وسیله پیمانکار تهیه و تمامی اوقات در کارگاه طی دوره نصب در دسترس کارفرما یا نماینده وی قرارداده خواهد شد. یک سری کامل از نقشه های بهنگام شده مذکور پس از صدور هر صورت مجلس تحویل موقت به کارفرما یا نماینده وی تسلیم خواهد شد. در صورتیکه پیمانکار نتواند نقشه های به هنگام شده مربوط به قسمتی از کارها را تحویل نماید، گواهی تحویل موقت مربوط به همان قسمت صادر نخواهد شد.

۲۹-۶- نقشه های برابر ساخت

ظرف مدت تعیین شده در برنامه مبتنی کارها، پیمانکار می بایست نقشه های برابر ساخت را تهیه (مطابق آخرین دستورالعمل مرکز آرشیو اسناد شرکت برق منطقه ای یزد) جهت تصویب به کارفرما و مشاور تسلیم نماید. نقشه های برابر ساخت ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت، توسط کارفرما یا نماینده وی مورد بررسی و اظهار نظر قرار خواهد گرفت. بر اساس اسناد مصوب، پیمانکار مطابق با دستورالعمل آرشیو و نسخه های تعیین شده در دستورالعمل اسناد را تسلیم خواهد کرد.

۳۰- پیمانکار می بایست نسبت به برداشت کلیه عوارض نقاط مسیر خط جهت تهیه نقشه پلان و پروفیل اقدام نماید.

۳۱- برداشت و جمع آوری و تحویل اطلاعات مکانی و توصیفی GIS بر اساس دستورالعمل استاندارد پایه مکانی نسخه ۴,۱ شرکت توانیر و دستورالعمل کدگذاری PGDS مدیریت شبکه مورخ ۱۴۰۳/۴/۹

پیوست ۱۱

فهرست عمومی لوازم یدکی و مواد مصرفی برای دوران راه اندازی و پنج ساله دوران بهره برداری

در این قرارداد مصداق ندارد.

پیوست ۱۲

انتقال فناوری و موارد مرتبط با پیوست فناوری و آموزش کارکنان کارفرما به وسیله پیمانکار

۱- انتقال فناوری و موارد مرتبط با پیوست فناوری (مصداق ندارد)

۲- آموزش کارکنان کارفرما (مصداق ندارد)

پیوست ۱۳

تعهدات کارفرما در تحویل محل اجرای کار، تامین مصالح و تجهیزات و انجام کارها

۱- در صورتی که به دلیل وجود معارض یا هر دلیل دیگر به ناچار مسیر خط تغییر یابد، کارفرما متناسب با طراحی اولیه (طراحی که استراکچر آن در اسناد فنی درج شده است) طرح و برآورد اولیه را بروزرسانی نموده و متناسب با تغییرات احجام ناشی از تغییر مسیر، نسبت به افزایش و یا کاهش احجام و قیمت فصل های مرتبط اقدام خواهد نمود.

۲- کارفرما، به شرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تأمین می کند:

کارفرما، تجهیزات مورد نیاز طرح را به شرح ذیل تأمین و در محل انبار شرکت برق منطقه ای یزد به پیمانکار تحویل خواهد داد.

✓ سیم هادی هاوک

✓ سیم گارد حاوی فیبر نوری (OPGW 10.5)

✓ مقره

۳- تجهیزات تأمین شده توسط کارفرما در محل انبار مرکزی کارفرما به آدرس یزد، جاده کنارگذر یزد- کرمان، ۱ کیلومتر بعد از پایانه بار، کد پستی ۸۹۴۷۱۹۸۶۲۸، تلفن های ۳۷۲۷۸۰۸۸ و ۳۷۲۷۸۰۸۹-۰۳۵ تحویل پیمانکار خواهد شد.

بدیهی است بارگیری در انبار کارفرما، حمل، بیمه و تخلیه در محل پروژه به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد و همچنین مونتاز، حمل در کارگاه، بیمه، نصب، تست و راه‌اندازی آنها در محل اجرای قرارداد بر عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

پیوست ۱۴

برنامه زمانی کلی اجرای کار و قسمت‌های اصلی کار

ردیف	شرح	مدت (ماه)								
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۱	طراحی کامل خط و اخذ تاییدیه از مشاور									
۱	تهیه مواد و ارائه نقشه های ساخت تجهیزات									
۲	تولید نمونه ای از تجهیزات وانجام آزمایشات مورد نیاز									
۳	اخذ تایید نقشه های ساخت نهایی از مشاور									
۴	تولید انبوه تجهیزات									
۵	تحویل تجهیزات									
۱	تجهیز کارگاه									
۲	کنترل مسیر و ارائه گزارش مربوطه									
۳	جاده سازی									
۴	ترسینگ و حفاری									
۵	تهیه و اجرای آرماتوربندی، استاب سیتینگ و بتن ریزی									
۶	حمل، مونتاز، نصب و جوشکاری									
۷	سیم کشی									
۸	رفع نواقص									
۹	پاکسازی									
۱۰	تحویل موقت									

پیوست ۱۵

فهرست فروشندگان و پیمانکاران جزء و الزامات واگذاری کارهای پیمان به پیمانکاران جزء

تامین کننده آهن آلات برج	شرکت سازه های فلزی یاسان
تامین کننده یراق آلات	شرکت یراق سازان آرمان

پیوست ۱۶

لیسانسی و واگذاری حق لیسانسی

در این قرارداد مصداق ندارد.

پیوست ۱۷

اقلامی از کارها از جمله خدمات، تامین مصالح و تجهیزات که از محل مبالغ مشروط به وسیله

پیمانکار تامین می شود.

در این قرارداد مصداق ندارد.

پیوست ۱۸

اسناد و مدارک فنی

۱-۱۸-۱ اسناد فنی مبنا که توسط کارفرما تهیه شده است:

۱-۱۸-۱-۱ کدها و استانداردها

بطور کلی تمام عملیات موضوع پیمان می بایست به ترتیب اولویت بر اساس استانداردهای وزارت نیرو، ملی و جهانی اجرا شود. استانداردها در بخش طراحی و تامین تجهیزات، در مشخصات فنی مربوطه مندرج در جلد دوم اسناد پیمان ارائه شده است.

۱-۱۸-۲-۱ مبانی طراحی

بر اساس مفاد مندرج در اسناد قرارداد و استانداردهای مرتبط می باشد.

۱-۱۸-۳-۱ مشخصات فنی

در جلد دوم پیمان ضمیمه شده است.

۱-۱۸-۴-۱ نقشه ها و سایر اسناد فنی پیمان

در جلد دوم پیمان ضمیمه شده است.

۱-۱۸-۵-۱ فهرست برنامه های کامپیوتری مورد نظر کارفرما

۱-۱۸-۶-۱ اسناد، مدارک، اطلاعات و داده هایی که نیاز به صحت گذاری از سوی پیمانکار نمی باشد

۱-۱۸-۷-۱ بهداشت ایمنی و محیط زیست

۱- هدف:

هدف از تدوین و ابلاغ این دستور العمل اعمال نظارت عالیه کارفرما بر عملکرد ایمنی پیمانکاران و نظارت بر اجرای آیین نامه ها، مقررات و استانداردهای حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار به منظور ایجاد محیط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری های شغلی برای کارکنان آن ها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به تجهیزات، تاسیسات، ساختمان ها و اموال شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این پیوست کلیه فعالیت های واگذار شده به پیمانکاران (احداث، توسعه، اصلاح، بهینه سازی، تعمیر، نگهداری، بهره برداری و ...) در شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

۳- تعاریف:

کارفرما: منظور از کارفرما شرکت برق منطقه‌ای یزد می باشد.

پیمانکار: افراد حقیقی و حقوقی که بر اساس قرارداد/ توافق نامه کتبی اجرای کار واگذار شده از کارفرما را به عهده می گیرند.

پیمانکار مجاز: افراد حقیقی و حقوقی که در زمان ارزیابی فرایند مناقصه یا استعلام، دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشند و در غیر این صورت افراد حقوقی که دارای معرفی نامه (گواهی موقت موضوع بند ۱-۷ آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۲ آیین ایمنی امور پیمانکاری) از اداره مذکور و افراد حقیقی که دارای پروانه یا گواهی نامه صنفی یا فنی هستند به عنوان پیمانکار مجاز شناخته می شوند.

ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE): شامل قوانین، مقررات، اقدامات و فرآیندهایی است که برای حفظ سلامت و تامین ایمنی نیروی انسانی در محیط کار، حفاظت از محیط زیست و همچنین حفاظت از محیط پیرامون در برابر خطرات به کارگرفته می شود.

۴- شرح کار:

اجرای این پیوست برای کلیه پیمانکارانی که به نحوی به دامنه کاربرد آن وارد می شوند و همچنین دستگاه نظارت الزامی است و می باید موارد ذیل به نحوه مطلوب اجرایی گردد:

۱) صرفاً پیمانکاران مجاز می توانند در دامنه اجرای این پیوست فعالیت نمایند و عقد قرارداد با پیمانکاران غیر مجاز ممنوع بوده و مسئولیت قضایی و اداری عقد قرارداد با افراد غیر مجاز به عهده واحد درخواست کننده و منعقد کننده قرارداد (امور قراردادها) می باشد. به کارگیری پیمانکار صلاحیت دار به منزله نظارت عالی کارفرما بر پیمانکار (موضوع ماده ۹ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری) می باشد.

۲) پیمانکار مسئولیت تامین ایمنی و بهداشت پرسنل خود را می پذیرد و متعهد می گردد شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۳) پیمانکار ملزم و موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، وزارت نیرو، شرکت توانیر و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار، آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و ... می باشد.

۴) پیمانکار کار ملزم به پیش بینی هزینه‌های مورد نیاز برای اجرای اصول ایمنی و بهداشتی و خرید تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات و آیین نامه های حفاظتی و ایمنی مربوطه می باشد و باید ردیف هزینه‌های مربوطه را در اعلام قیمت خود لحاظ نماید. با توجه به حساسیت و تداوم موضوع، بدیهی است کارکرد ردیف ایمنی قرارداد باید در صورت وضعیت دوره ای به همراه تمامی مستندات تکمیلی توسط پیمانکار ارائه گردد و کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و ارائه گزارش‌های دوره‌ای پیمانکار در بخش‌های مختلف ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تایید را به پیمانکار پرداخت می نماید.

۵) پیمانکار مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه یا استعلام، ارائه نماید و پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار، اصل گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول ایمنی و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تاییدیه به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

۶) پیمانکار مکلف است قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل کارگاه نسبت به معرفی رسمی مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار (در صورت صلاح دید به عنوان نماینده قانونی مدیرعامل شرکت پیمانکاری) و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین ایشان و همچنین مسئول ایمنی - بر اساس آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط - و درخواست تشکیل جلسه تحویل کارگاه اقدام نماید و دستگاه نظارت باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه تحویل کارگاه را با هماهنگی و حضور واحد HSE برگزار نماید.

۷) پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه پوشش‌های بیمه ای از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران با پوشش‌های حداکثری" را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و واحد HSE شرکت برق منطقه ای یزد ارایه نماید. کلیه مسایل و هزینه‌های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۸) به کارگیری کارگران غیر مجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌ها ممنوع می باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۹) وظیفه و مسئولیت شناسایی خطر و ارزیابی ریسک و به کارگیری روش های مدیریت ریسک در فعالیت‌های موضوع قرارداد و همچنین تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز مطابق با استانداردها و آیین نامه های ملی و صنعت برق و آموزش و نظارت بر استفاده از آنها توسط کارگران و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰) وظیفه، مسئولیت، اجرا و مستند سازی موضوع ماده ۹۱ قانون کار مبنی بر تهیه و تامین تجهیزات ایمن کار، آموزش کارکنان و نظارت بر عملکرد کارکنان و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

تذکر: . اعلام قیمت از سوی پیمانکار به منزله پیش بینی و محاسبه هزینه های بند ۹ و ۱۰ و سایر هزینه‌های مرتبط با موارد HSE می باشد.

۱۱) پیمانکار موظف می باشد گزارش عملکرد HSE پروژه را حداکثر ماهیانه یا دوره ای (در مورد قراردادهای با زمان بندی محدود) بر اساس نظر کارفرما و مطابق فرم گزارش عملکرد ماهیانه و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره: در صورت وجود مشاور در پروژه، گزارش مذکور پس از تایید مشاور به واحد HSE کارفرما ارسال گردد
۱۲) در صورت بروز حادثه برای پیمانکار و پرسنل وی، کارفرما هیچ گونه وظیفه و مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه منجر به آسیب و خسارت کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت، مشاور، اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی یا خسارت به تجهیزات و تاسیسات گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده طبق نظر کارفرما می باشد.

۱۳) وظیفه و مسئولیت پاسخگویی و جبران هرگونه خسارت مورد حکم مراجع قانونی و اداری (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، مراجع قضایی و غیره) در قبال حوادث و خسارات به عهده پیمانکار بوده و شرکت برق منطقه ای یزد در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیگیری امور نیز مربوطه به عهده پیمانکار و با هماهنگی کارفرما می باشد.

۱۴) در صورت صدور احکام نهایی و قطعی از مراجع اداری یا قضایی مبنی بر محکومیت کارفرما یا عوامل وی (اعم از حقیقی یا حقوقی) در رابطه با خسارات ناشی از حوادث کار و عدم رعایت مقررات ایمنی و عدم نظارت و مدیریت بر اجرا (به ویژه موضوعات ماده ۱۸۴ قانون کار)، به محض اعلام کارفرما کلیه هزینه‌ها و مبالغ مورد حکم مراجع مذکور باید توسط پیمانکار پرداخت و جبران گردد، در غیر این صورت کارفرما با اعمال جرایم مدنظر خود از محل هر نوع و هر ردیف صورت وضعیت، مطالبات، سپرده‌ها و ضمانت‌نامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار که صلاح بدانند، به صورت مستقیم و بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی اقدام می نماید تا خسارت‌های مادی و معنوی وارده جبران گردد.

۱۵) در قراردادهای با مبلغ معادل و بیشتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار و در زمان تجهیز کارگاه ضمن هماهنگی با واحد HSE کارفرما نسبت به تهیه و تحویل HSE PLAN کارگاه مطابق با دستورالعمل ابلاغی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است شروع به کار قبل از بررسی HSE-PLAN توسط واحد HSE کارفرما و اعلام نتیجه به پیمانکار، مجاز نمی باشد. مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده دستگاه نظارت و پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: در صورت ضرورت در قراردادهای با مبلغ کمتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط با نظر دستگاه نظارت پروژه و واحد Hse کارفرما، پیمانکار مکلف به تدوین HSE PLAN به شرح فوق می باشد.

تبصره ۲: در صورت وجود مشاور در پروژه، مسئولیت ایمنی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده مشاور و پیمانکار می باشد.

۱۶) پیمانکار موظف می باشد به منظور تامین خودرو و راننده جهت اجرای قرارداد، آخرین ویرایش دستورالعمل تردد ایمن به شماره HSE-WI-018-00 ابلاغی از سوی کارفرما، را رعایت و از راننده و وسیله نقلیه مجاز مطابق دستورالعمل مذکور استفاده نماید. در صورت نیاز پیمانکار به کرایه خودرو به منظور اجرای تعهدات موضوع قرارداد، لازم است وی خودرو مورد نیاز خود را از موسسات دارای پروانه تامین نماید.

تبصره: برای قرارداد های تامین خودرو رعایت بند ۱۶ الزامی و برای سایر قرار داد ها با نظر واحد در خواست کننده در قرارداد درج گردد.

۱۷) پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار و شرایط کارگاه در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجراء از نیروهای استفاده نماید که از لحاظ سن و فیزیک بدنی و شرایط روحی و روانی با کار مورد نظر به طور کامل تطابق داشته باشند. برای حصول این کار، پیمانکار موظف به اخذ آزمایش ها بدو استخدام و مصاحبه های تخصصی از پرسنل خود می باشد و باید اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از لحاظ سلامت جسمی و روانی، مهارت تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت بوده و به کار گرفته شوند. (رعایت مواد قانونی تامین اجتماعی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار) مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸) با عنایت ماده ۹۳ قانون کار، در صورت شمول پیمانکاران ملزم به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار مطابق آیین نامه اجرایی ماده مذکور به صورت ماهیانه و ارسال صورت جلسه به مراجع مربوطه (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مرکز بهداشت شهرستان مربوطه) و شرکت برق منطقه ای یزد می باشند. جلسات مذکور ویژه کارگاه برق منطقه ای یزد می باشد.

۱۹) وظیفه و مسئولیت گزارش حوادث و شبه حوادث در محدوده موارد تعهد به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم می باشد موارد مذکور را به صورت مکتوب و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به کارفرما اعلام نماید و همچنین ملزم به گزارش حادثه به مراجع قانونی ذی ربط (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی) ظرف حداکثر ۳ روز و گزارش به بیمه گزار، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، ظرف حداکثر ۵ روز می باشد و مسئولیت عدم گزارش و عواقب آن به عهده وی خواهد بود.

۲۰) کلیه پیمانکاران فرعی تحت پوشش پیمانکار اصلی که برحسب مجوزهای مربوطه توسط کارفرما به آنان واگذار گردیده، ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی و بهداشت کار و مندرجات این پیوست، همانند پیمانکاران اصلی خواهند بود و مسئولیت ناشی از عدم اجرای موارد این دستورالعمل به عهده پیمانکار اصلی می باشد.

۲۱) پیمانکاران اصلی و فرعی موظف اند که نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات ارایه شده از سوی دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و موارد را به طور کامل رعایت نمایند.

۲۲) دستگاه نظارت و واحد HSE می توانند از محل کار پیمانکار به روش دوره ای و سر زده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی، پس از یک نوبت تذکر کتبی و در صورت عدم رعایت، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی باشد. عدم بازدید نمایندگان کارفرما، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و نظارت کارفرما و عوامل وی به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای قوانین و مقررات حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مرتبط با پروژه نخواهد بود.

۲۳) پیمانکار موظف است جهت ارایه خدمات بهداشتی به کارکنان خود مطابق آیین نامه های وزارت های کار و امور اجتماعی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.

۲۴) انجام کار در کلیه پست ها و بر روی تمامی خطوط انتقال و فوق توزیع صرفا با کسب مجوز کار مطابق با آیین نامه ایمنی در بخش انتقال برق امکان پذیر می باشد و بدون اخذ مجوز انجام هرگونه فعالیت ممنوع می باشد. پیمانکار موظف است قبل از

شروع به کار و در حین کار، تجهیزات ایمنی و روش‌های مربوط به ایمن سازی محیط کار و تجهیزات موجود را به شرح ذیل تهیه و اجرا نماید:

• از کلیه قسمت ها و بخش های مختلف محیط کاری به طور منظم و مرتب بازدید نموده و موارد غیر ایمنی را رفع نماید و بر حسن اجرای مقررات ایمنی توسط عوامل ذی ربط خود نظارت و اطمینان حاصل نماید.

• در صورتی که پیمانکار برای مدت معینی قصد تعطیل کار را دارد، لازم است دستگاه ها، تجهیزات و شرایط محل کار را به وضعیت عادی خود برگردانده، خطرات احتمالی و بالقوه را به طور کامل مهار یا حذف نماید. بدیهی است قبل از شروع مجدد کار لازم است که طبق بندهای فوق‌الذکر نسبت به ایمن سازی و محصور نمودن محیط کار اقدام نماید.

• در ساختمان ها، تاسیسات و تجهیزاتی که پیمانکار برای مدت معینی از کارفرما تحویل می گیرد، برای ایجاد هرگونه تغییرات و اصلاحات و توسعه و نظایر آن لازم است نظر کارفرما اخذ گردد و نباید این موضوع به کاهش ضریب ایمنی و افزایش خطرات احتمالی منجر شود.

• برای عبور و مرور وسایل نقلیه از مجاورت تجهیزات و تاسیسات به ویژه محیط‌های برقدار، لازم است پیمانکار قبلاً هماهنگی لازم را با مسئولین ذی ربط به عمل آورده و در مسیرهای تعیین شده حرکت نماید.

• پیمانکار موظف است ضایعات، نخاله‌ها، روغن سوخته‌ها، مواد شیمیایی و سایر مواد مازاد خود را به روش صحیح و ایمن از محل کار به طور کامل جمع‌آوری و به محل مناسب و مطمئن منقل نماید.

• ورود به مناطق ممنوعه که با علامت مخصوص و تابلوهای هشدار دهنده یا اخطاریه نشان داده می‌شوند به خصوص مناطق بهره‌برداری پست ها و خطوط انتقال و فوق توزیع و انبارها اکیدا ممنوع بوده و در صورت نیاز با هماهنگی بهره‌برداری و کسب مجوز باید صورت گیرد.

۲۵) راندن هرگونه وسایط نقلیه در دامنه کاربرد این دستورالعمل مستلزم داشتن گواهی نامه معتبر ویژه هر وسیله نقلیه می‌باشد.
۲۶) پیمانکار مکلف به اجرای دوره ای آموزش کوتاه مدت قبل از کار (TBM) به صورت روزانه و ارسال گزارشات مربوطه پس از رویت دستگاه نظارت، به واحد HSE کارفرما می باشد.

۲۷) پیمانکار مکلف به ارسال اسناد، مدارک و گزارشات مورد نیاز واحد HSE کارفرما در زمان مشخص شده می باشد.

۲۸) تایید هزینه‌های ردیف ایمنی صورت وضعیت دوره ای پیمانکار منوط به اخذ تاییده از واحد HSE کارفرما می باشد.

۲۹) پیمانکار باید برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات HSE در پروژه داشته باشد. این برنامه باید شامل دامنه، تناوب، مسئولیت ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی باشد. علاوه بر برنامه‌های دوره‌ای ممیزی، باید بازدیدهای اتفاقی از محل انجام کار به عمل آورد.

۳۰) پیمانکار موظف می باشد در صورت مشاهده هرگونه اقدام نایمن که امکان بروز حادثه در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول در مرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما اعلام نماید.

۳۱) کلیه فرم‌های گزارش دهی و چک لیست‌های مورد نیاز در جلسه تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد.

۳۲) این پیوست حداقل الزامات ایمنی و بهداشت کار پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت برق منطقه‌ای یزد را تعیین می‌کند. لذا کلیه پیمانکاران مکلف هستند از قوانین و مقررات مربوط به کار خود از جمله قانون کار و تامین اجتماعی، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی و مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و قوانین ملی محیط زیست و غیره آگاهی داشته و در اجرای مفاد پیمان ملزم به رعایت آن می باشند.

۳۳) فرم گزارش عملکرد HSE دستورالعمل تدوین HSE PLAN در روز تحویل کارگاه به پیمانکار تحویل می گردد. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در این خصوص با دفتر HSE کارفرما تماس حاصل فرمایند.

مشخصات قرارداد/موافقت نامه					
شماره قرارداد	تاریخ ابلاغ	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	نام پیمانکار	دستگاه نظارت

پیرو قرارداد با مشخصات فوق الذکر: با موضوع "....." جلسه تحویل کارگاه در روز..... مورخ در محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده می شود) با حضور مدیرعامل/نماینده مدیر عامل شرکت آقای..... تحویل گردید و موارد ذیل مطرح، تفهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:

۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان.....و محدوده زمانی روزانه از ساعت..... لغایت می باشد.

۲- در صورت نیاز به ورود به پست های انتقال و فوق توزیع هماهنگی روزانه با اپراتور و در صورت نیاز اخذ مجوز کار الزامی می باشد. (در خصوص پروژه های توسعه و احداث بر اساس صورتجلسه و توافق جداگانه هماهنگ خواهد شد)

۳- (محدوده پست و خطوط در هر شرایطی به عنوان منطقه خطرناک محسوب شده و همواره باید یک محیط برق دار تلقی گردد)

۴- ورود هرگونه ماشین آلات و تجهیزات در پست حتما می بایست با هماهنگی و اطلاع و مجوز امور انتقال نیرو باشد.

۵- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح (قانون کار- آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و ...)، قوانین بیمه ای کشور و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می باشد. مسئولیت شناسایی، احصاء، آموزش و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می باشد.

۶- پیمانکار موظف به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی، ایمنی و مجاز همچنین آموزش های لازم طبق قوانین جاری کشور می باشد.

۷- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای سلامت و توانایی متناسب با وظایف محوله (موضوع ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی) می باشد. بکارگیری افراد با کارت معافیت پزشکی خدمت سربازی منوط به تاییدیه پزشک متخصص طب کار در معاینات بدو استخدام میباشد.

۸- وظیفه تامین ایمنی پرسنل پیمانکار و افراد ثالث در کارگاه و محوطه مربوطه به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز برعهده وی می باشد.

۹- استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار براساس ریسک های موجود الزامی و تامین آن بر عهده پیمانکار می باشد. رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برق دار الزامی می باشد.

۱۰- از سوی پیمانکار طبق نامه شماره مورخ آقای (شماره همراه)

به عنوان سرپرست کارگاه / مجری و آقای (شماره همراه)

کارگاه و آقای (شماره همراه)

۱۱- حضور مجری به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می باشد و درغیاب ایشان کلیه مسئولیت ها به عهده جانشین وی می باشد.

۱۲- کارشناس HSE موظف به بازدید و نظارت از کارگاه و تدوین گزارش هر بازدید می باشد. گزارش بازدید ها در قالب عملکرد HSE به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارسال شود. مسئولیت عدم ارسال گزارشات بر عهده دستگاه نظارت پروژه می باشد.

- ۱۳- نماینده واحد HSE کارفرما در این پروژه خانم/آقای (شماره همراه) می باشد.
- ۱۴- پرداخت وجه ردیف ایمنی در قرارداد به پیمانکار پس از تایید واحد HSE کارفرما انجام خواهد گرفت. عدم رعایت مقررات ایمنی و موارد مندرج در صورت جلسه مشمول جریمه خواهد شد.
- ۱۵- به کارگیری افراد غیرمجاز (افراد زیر ۱۵ سال سن و اتباع خارجی) ممنوع می باشد.
- ۱۶- پیمانکار مکلف به تامین تسهیلات و خدمات رفاهی و بهداشتی مناسب جهت کارکنان خود می باشد.
- ۱۷- کارشناس HSE (و در غیاب ایشان مجری) مکلف به اجرای جلسات TBM به صورت روزانه و قبل از شروع کار می باشد.
- ۱۸- مجری مکلف به تکمیل فرم خوداظهاری HSE مطابق فرم بازدید HSE به صورت هفتگی می باشد. تمامی مستندات می بایست در قالب گزارش عملکرد ماهیانه HSE بصورت تجمعی به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۱۹- حداکثر یک هفته پس از تحویل کارگاه می بایست HSE-PLAN / ارزیابی ریسک به همراه چک لیست بازدید HSE توسط پیمانکار به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۲۰- کلیه مستندات می بایست در قالب نامه رسمی با امضاء مدیرعامل شرکت پیمانکاری یا نماینده تام الاختیار وی به دبیر خانه کارفرما ارسال گردد.

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات
تاریخ اعتبار گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری		حداقل دارای ۳ ماه تاریخ اعتبار
شماره بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان		با کلوزهای حداکثری
تاریخ ارسال HSE-PLAN / ارزیابی ریسک		
تعداد گزارش عملکرد ماهیانه HSE (به صورت ماهیانه)		حداکثر تا سوم هرماه
تاریخ حضور کارشناس HSE در واحد HSE کارفرما (حداقل ماهی یکبار)		
تعداد بازدیدهای کارشناس HSE در طول پروژه		حداقل هفته ای دو مرتبه
تعداد خود اظهاری HSE مجری		ماهیانه حداقل ۴ مورد
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار)		بصورت روزانه
حداقل ۵ مورد در هفته		
ملزومات ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز در پروژه		حداقل شامل لباس کار متحد الشکل با ارم پیمانکار، کلاه ایمنی، کفش ایمنی، سامانه های ایمن کار در ارتفاع و سایر تجهیزات

اینجانب، مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت تایید می نمایم درخصوص موارد فوق الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می باشم و در صورت عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می تواند به صلاحدید خود در این زمینه عمل نماید و مسئولیت جبران خسارت حوادث احتمالی به عهده اینجانب می باشد.

فرم گزارش عملکرد ماهیانه و فرم TBM به اینجانب کارشناس HSE شرکت تحویل گردید.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
ناظر / دستگاه نظارت		
HSE		
مدیرعامل / نماینده مدیر عامل		
HSE		

۱۸-۱-۸- مهندسی ارزش (دستورالعمل‌ها، الزامات و نحوه محاسبه پاداش پیمانکار)

۱۸-۲- اسناد و مدارک فنی که در طول اجرای کار به وسیله پیمانکار تهیه و به تصویب یا اطلاع کارفرما می‌رسد.

۱۸-۲-۱- پیمانکار باید کلیه مدارک طراحی، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها و اطلاعات و محاسبات مورد نیاز کارفرما و دستگاه نظارت در رابطه با طراحی و ساخت تجهیزات، دستورالعمل‌های نصب، آزمایشات و راه‌اندازی و بهره‌برداری و نگهداری و تعمیرات لوازم و تجهیزات را در ۲ نسخه کپی و دو نسخه قابل تکثیر (بر روی CD و در فرمت pdf و فرمت اصلی و قابل ویرایش DWG) قبل از تحویل تجهیزات به کارفرما تسلیم نماید.

۱۸-۲-۲- پیمانکار متعهد است کلیه نقشه‌هایی را که احتیاج به تصویب قبلی کارفرما دارند حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از مبادله قرارداد و در سه نسخه (هم بصورت کاغذی و هم فایل الکترونیکی قابل ویرایش) به نماینده کارفرما تسلیم و تأییدیه‌های لازم را اخذ نماید. کارفرما یا نماینده کارفرما نیز ملزم است نقشه‌هایی را که برای تصویب در اختیار او قرار گرفته‌اند، ظرف مدت دو هفته پس از دریافت نسخ فیزیکی، تصویب، رد و یا همراه با اظهارنظر به پیمانکار باز گرداند.

۱۸-۲-۳- پیمانکار موظف است حداقل ۲ هفته قبل از شروع عملیات اجرایی نصب، مونتاژ، تست و راه‌اندازی، ۶ سری کامل از نقشه‌های تأیید شده را که قبلاً به تصویب کارفرما و یا مشاور رسیده باشد و ممه‌ور به مهر For Construction به صورت کاغذی و فایل الکترونیکی قابل تکثیر و در اختیار کارفرما و ناظر مقیم در کارگاه قرار دهد. در غیر اینصورت مسئولیت مطابقت کار انجام شده با نقشه‌های تأیید شده برعهده پیمانکار بوده و هیچ گونه کار اجرایی مورد تأیید قرار نمی‌گیرد و تبعات مالی آن در صورت وضعیت‌های پیمانکار لحاظ خواهد شد.

۱۸-۲-۴- پیمانکار می‌بایست پس از اتمام پروژه و راه‌اندازی تجهیزات تا پیش از برگزاری جلسه تحویل موقت، نقشه‌های برابر ساخت و محاسبات مربوطه را حداقل در ۲ نسخه به‌همراه CD نقشه‌ها و محاسباتی که قابل ویرایش می‌باشند، تهیه و در اختیار کارفرما و نماینده وی قرار دهد.

۱۸-۲-۵- پیمانکار می‌بایست در پست‌های توسعه نسبت به برداشت اطلاعات، مدارک فنی موجود و در صورت نبود نقشه در پست، نسبت به برداشت‌های میدانی به منظور حصول نتیجه و ارائه مدارک طراحی پروژه به هزینه خود اقدام نماید.

تذکر مهم ۱: برخی از نقشه‌های پایه و راهنما در جلد دوم ارائه شده است که پیمانکار لازم است بر اساس آن مدارک فنی و نقشه‌های طراحی پایه و تفصیلی و نقشه‌های ارائه شده توسط سازندگان را تهیه و برای تأیید کارفرما و مشاور ارسال نماید. در این خصوص لازم است پیمانکار در ابتدای پروژه، لیست مدارک پروژه را طی مدرکی مجزا ارائه تا پس از تأیید عناوین مدارک، محاسبات و نقشه‌های پایه و تفصیلی، نسبت به ارسال مدارک جهت اخذ تأیید کارفرما و مشاور اقدام نماید. کلیه نقشه‌هایی که ضمیمه اسناد می‌باشد، می‌بایست مبنای طراحی تفصیلی تکمیلی قرار گیرد که بدیهی است در صورت نیاز به تغییر آن‌ها در پروسه مرور مدارک، به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید.

تذکر مهم ۲: در صورت مغایرت بین نقشه‌ها و جداول قیمت منضم به قرارداد، اولویت با مدرکی می‌باشد که بیشترین محدوده کاری را شامل باشد.

۱۸-۳- رعایت محرمانگی اسناد و مدارک پیمان

(توافقات محرمانگی)

۱۸-۳-۱- پیمانکار متعهد می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرم‌ها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانک‌های اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.

۱۸-۳-۲- در صورت ایجاد سطح دسترسی پیمانکار به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دسترسی فوق، به عهده پیمانکار می‌باشد.

- ۱۸-۳-۳- پیمانکار متعهد می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).
- ۱۸-۳-۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار پیمانکار قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهای احتمالی استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات در این مورد عواقب آن با پیمانکار می‌باشد.
- ۱۸-۳-۵- بعد از پایان قرارداد پیمانکار متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحویل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۱۸-۳-۶- پیمانکار متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۱۸-۳-۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدی یا سهوی) توسط پیمانکار که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اخلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عواقب و خسارتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.
- ۱۸-۳-۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محرمانگی به تایید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محرمانه رسیده باشد.
- ۱۸-۳-۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محرمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

- به موجب این تعهدنامه شرکت پیمانکار به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.
- ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.
- تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.
- تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.
- تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.
- ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:
- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.
 - ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.
 - ۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
 - ۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳ : این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴ : این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد. تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرضی طرفین را برای داوری انتخاب می‌نمایند. تبصره چهارم : مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود. تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است. ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

پیوست ۱۹

مراکز بارگیری و تخلیه، حمل مصالح و تجهیزات، نحوه ارزشیابی محموله و مشخصات بسته‌بندی

۱- پیمانکار موظف است تجهیزات موضوع قرارداد را در محل اجرای پروژه با تنظیم صورت‌مجلس تحویل کالا مطابق نمونه مندرج در بخش فرم‌های قرارداد به کارفرما تحویل نماید.

تبصره: مسئولیت و هزینه بارگیری در مبدا، بیمه، حمل، تخلیه در محل تحویل موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲- پیمانکار موظف است تجهیزات موضوع قرارداد را مطابق اصول متعارف و استانداردهای بین‌المللی و دستورالعمل‌های مربوطه برای حمل و مصون ماندن در انبار، به نحوی بسته‌بندی نماید که از آسیب و فساد ضمن حمل و تخلیه مصون باشد. پیمانکار مسئول کلیه خسارات و فساد ناشی از هرگونه نقص در طرز صحیح بسته‌بندی و حمل و انبار کردن و نگهداری از قبیل جلوگیری از نفوذ رطوبت و تعرضات هوا و گازهای دیگر و امثال آنها خواهد بود و خسارات کارفرما را از طریق تعمیر یا تعویض یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد جبران خواهد نمود. قسمتها و لوازمی که ممکن است مفقود شوند باید در جعبه‌های مناسب بسته‌بندی شوند در موارد لزوم پیمانکار باید بسته‌ها را به نحوی علامت‌گذاری نماید که در حین حمل آسیب نبینند.

در هر صورت پیمانکار ضامن هرگونه خساراتی است که به لحاظ عدم رعایت موارد فوق به کالا وارد شود.

در صورت عدم بسته‌بندی صحیح و آسیب دیدن بسته‌بندی، پیمانکار موظف به تعویض بسته‌بندی می‌باشد. در غیر این صورت کارفرما در این مورد اقدام نموده و هزینه‌های مربوطه را از صورتحسابهای پیمانکار کسر خواهد کرد.

۳- دو گوشه متقابل هر یک از صندوقها و به طور کلی هر محموله‌ای باید به رنگ قرمز به شکل مثلث با رنگ ثابت و بادوامی رنگ شده و به طور صحیح و خوانا روی آنها مشخصات زیر نوشته شود:

وزارت نیرو

شرکت برق منطقه‌ای یزد

شماره قرارداد

عنوان قرارداد

نام پروژه

شماره صندوق یا بسته

مقصد

وزن خالص (کیلوگرم)

وزن ناخالص (کیلوگرم)

ابعاد هر بسته (با واحدهای متریک)

مشخصات محتویات هر بسته

پیمانکار در صورت امکان آرم مشخصه شرکت خود و علامتی که مشخص کننده نوع قطعه باشد را بر روی تک تک قطعات و به صورت برجسته حک کند.

۴- با در نظر گرفتن ماهیت، اندازه و وزن تجهیزات و تسهیلات جابجایی، پیمانکار با مسئولیت کامل خود پس از مشورت با مهندس مشاور مناسب‌ترین روش حمل تجهیزات را به کار خواهد گرفت بدون آنکه برنامه زمانی کارها با تاخیر مواجه شود. در صورتی که حمل در داخل کشور به وسیله کامیون یا تریلی انجام گیرد پیمانکار باید کارها را به نحوی انجام دهد که مزاحم شوارع عمومی یا خصوصی یا رودخانه‌ها، شبکه‌های آبیاری و لوله‌کشی و کابل‌های برق و تلفن و سایر تاسیسات نگردد و اقدامات احتیاطی و مقدماتی لازم را به عمل آورد تا راههای شوسه و پلهایی را که جهت حمل مورد استفاده قرار می‌گیرند از آسیب ناشی از عبور و مرور مصون بماند و با توجه به محل بارگیری تجهیزات اطلاعات کامل و دقیقی از وضع راهها، مقاومت و عرض پلها و ارتفاع تونلها بین محل بارگیری تجهیزات تا محل تخلیه تجهیزات به دست آورد، طراحی و بسته بندی تجهیزات موضوع قرارداد را به نحوی انجام دهد و راههایی را انتخاب کند و وسایط نقلیه‌ای را به کار برد و مقدار بار وسایط نقلیه را به قسمی محدود نماید که در رابطه با حمل آنها مواجه با مشکلاتی نشود و خطر خرابی و آسیب تا حدودی که طبق مقررات یا در صورتی که مقرراتی وجود نداشته باشد تا حدودی که به طور معقول امکان‌پذیر است محدود گردد و در صورت تخلف و عدم رعایت مفاد این بند هرگاه از این حیث ادعایی علیه کارفرما مطرح شود پیمانکار مسئول آن بوده و کلیه تاخیرات و هزینه‌های ایجاد شده در این رابطه به عهده او خواهد بود.

در صورتی که تجهیزات موضوع قرارداد از طریق دریا حمل گردد، پیمانکار متعهد است ترتیب حمل آنها را توسط کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران بدهد و در صورتی که به عللی امکانات حمل از طریق کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران فراهم نباشد پیمانکار می‌تواند با کسب اجازه کتبی از کارفرما، از شرکت‌های کشتیرانی دیگر جهت حمل تجهیزات استفاده نماید.

پیمانکار موظف است به همراه هر محموله اسناد و مدارک زیر را به روشی که در ذیل ذکر می‌شود تهیه و ارائه نماید:

- یک نسخه اصل و دو نسخه رونوشت برنامه حمل صادره توسط موسسه حمل کننده

- فهرست بسته بندی در ۳ نسخه حاوی وزن، ابعاد و مشخصات محتویات هر بسته، نام و نشانی کارفرما، شماره و عنوان قرارداد و شماره هر بسته

- گواهی آزمایش تجهیزات به همراه گواهی تایپ تست در ۳ نسخه به انضمام تاییدیه کارفرما

- دستورالعمل حمل و نگهداری محموله ارسالی

۵- پیمانکار باید طبق برنامه زمان‌بندی مذکور در پیوست ۱۴ پس از آماده شدن هر قسمت قابل تحویل از تجهیزات موضوع قرارداد و ۱۵ روز قبل از موعد تحویل، ساعت و روز تحویل را دقیقاً معین و به دستگاه نظارت اعلام نماید. تحویل باید در اوقات اداری و غیر تعطیل صورت گیرد.

در هنگام تحویل، تجهیزات موضوع قرارداد با حضور نمایندگان مهندس مشاور، کارفرما و پیمانکار مورد بازدید قرار گرفته و در صورتی که آثار خسارت یا عیب و نقصی در آن مشاهده نشود تحویل انجام گردیده و مراتب با امضای نمایندگان فوق‌الذکر صورت‌مجلس خواهد شد. در غیر این صورت کارفرما با ذکر معایب یا نقایص از تحویل کالا خودداری خواهد نمود. پیمانکار

مكلف است مطابق نظر كارفرما و در مدت تعيين شده توسط دستگاه نظارت نسبت به رفع معايب يا نقايص موجود يا تعويض تجهيزات بدون هيچ گونه هزينه اضافي براي كارفرما اقدام نمايد.

۶- پيمانكار بايد بلافاصله پس از انجام اقدامات لازم براي حمل هر محموله از تجهيزات موضوع قرارداد مشخصات كامل آن محموله را به شرح زير كتبا و در صورت فوريت به وسيله فكس به كارفرما اطلاع دهد:

- شماره و تاريخ بارنامه

- نوع وسيله نقليه (نام كشتي و يا شماره كاميون)

- قيمت محموله

- نوع تجهيزات، تعداد بسته ها، وزن خالص و ناخالص محموله

- مبدا و مقصد محموله

- نام پروژه

۷- با هر محموله بايد ۲ نسخه صورت صندوق بندي كه در هر يك از آنها شماره صندوق يا بسته و مشخصات ديگري كه محموله را معرفي نمايد همراه باشد. ۱ نسخه از صورت صندوق بندي مذكور در داخل صندوق يا بسته و نسخه ديگر در پاكتي كه آب و رطوبت در آن نفوذ نكند در خارج صندوق يا بسته به نحوي بايد الصاق گردد كه در اثنای حمل قابل جدا شدن يا مفقود شدن نباشد.

پیوست ۲۰

نحوه گردش كارها و نحوه تنظيم "سند دستور تغيير كار"، صورت وضعيت موقت و صورت وضعيت قطعي

در جلسه هماهنگي های اوليه، نحوه گردش كارها از جمله موارد ذيل مشخص گردیده و به قرارداد منضم می گردد:

۲۰-۱- گردش كار مكاتبات بين كارفرما، پيمانكار، مهندس مشاور و ساير مراجع مرتبط با اجرای قرارداد در صورت لزوم

۲۰-۲- گردش كار ابلاغ دستور تغيير كار از سوی كارفرما و اقدام های پس از آن

۲۰-۳- گردش كار تهيه، تحويل، تاييد و پرداخت صورت وضعيت های پيمانكار

۲۰-۴- گردش كار تسليم، بررسي و تاييد نقشه ها و مدارك فني قرارداد

پیوست ۲۱

کميته دايمي پيشگيري و رسيدگي به اختلاف و دستورالعمل حل اختلاف دستگاه مركزي كارفرما

۲۱-۱- كميته دائمي پيشگيري و رسيدگي به اختلاف

مطابق با شرايط عمومي منضم به قرارداد

۲۱-۲- دستورالعمل حل اختلاف های قراردادی دستگاه مركزي كارفرما

دستورالعمل حل اختلاف های قراردادی دستگاه مركزي كارفرما ابلاغ نشده است.

۴- فرم‌های قرارداد

لیست قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

پیمانکار تایید می‌نماید که از متن قوانین، مصوبات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعملها، بخشنامه‌ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده ذیل اطلاع کامل داشته و مسئولیت اجرای کامل آنها را در رابطه با این قرارداد متعهد می‌گردد.

الف) لیست قوانین و مقررات عمومی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	قانون برگزاری مناقصات	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷
۲	آیین نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحیه‌های بعدی آن	مصوبه هیئت وزیران	۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۳	ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-----	-----	-----
۴	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	مصوبه مجلس شورای اسلامی	۳۶۴/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۵	پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی	مصوبه هیئت وزیران	۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۶	بخشنامه نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	۱۰۱/۱۷۳۰۷۳	۱۳۸۲/۹/۱۵
۷	بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع	وزارت نیرو	۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ ۹۹	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۸	مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار	سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۱/۷۳۰۳۹	۱۴۰۱/۰۲/۲۱
۹	قانون ممنوعیت قانونی منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه‌های بعدی آن	***	***	۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۱۰	قانون مبارزه با پولشویی و آیین نامه ها و دستورالعملهای اجرایی آن	مصوبه مجلس شورای اسلامی	-----	۱۳۸۶/۱۱/۱۲
۱۱	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه‌ای مقاطعه‌کاران	سازمان تامین اجتماعی	۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰
۱۲	آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۲۵۲۱۹۰	۱۳۹۵/۱۲/۲۴
۱۳	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی		۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۱۴	قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان	مصوبه مجلس شورای اسلامی		۱۳۹۸/۰۷/۲۱
۱۵	بخشنامه فهرست بهای واحد پایه رشته خطوط هوایی انتقال و فوق توزیع نیروی برق سال ۱۴۰۳	سازمان برنامه و بودجه	۱۴۰۲/۷۰۹۸۴۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۸
۱۶	بخشنامه فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۳	سازمان برنامه و بودجه	۱۴۰۲/۷۰۹۶۶۴	۱۴۰۲/۱۲/۲۸

۱۷	تهیه، ارایه و بررسی پیشنهادهای تغییر، با نگاه مهندسی ارزش	معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور	۱۰۱/۱۳۷۹۳۲	۱۳۸۳/۰۷/۲۹
۱۸	خودداری از اشتغال غیر مجاز اتباع خارجی و ممنوعیت به کارگیری آنان در سازمان های دولتی	تصویب نامه هیات وزیران	۹۳۲/۷۵/۲۴۶۱۳	۱۳۹۳/۰۲/۳۱

ب) لیست قوانین و مقررات تخصصی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	دستورالعمل برداشت و جمع آوری و تحویل اطلاعات مکانی و توصیفی GIS بر اساس نسخه ۴,۱ شرکت توانیر و دستورالعمل کدگذاری PGDS مدیریت شبکه (منظم به اسناد بخش فنی)	شرکت توانیر		
۲	دستورالعمل نحوه تهیه و تنظیم مدارک ازبیلت پروژه و GIS		W4103	۱۳۹۷/۰۵/۲۷
۳	دستورالعمل آزمون و مشخصات فنی پوشش گالوانیزه سرد	شرکت توانیر		۱۳۹۹/۰۶/۰۱
۴	نامه شرکت توانیر مبنی بر تامین و تست آهن آلات بر اساس استاندارد EN10025 و لزوم انجام تست آنالیز شیمیایی مواد	شرکت توانیر	۱۴۰۲/۲۵۳/۵۹۴۰۴	۱۴۰۲/۰۵/۰۹
۵	دستورالعمل راه اندازی و آزمایش‌ها خطوط انتقال و فوق توزیع پس از اتمام عملیات اجرایی	شرکت توانیر		۱۳۹۶/۰۳/۲۰
۶	دستورالعمل کار در ارتفاع در صنعت برق	شرکت توانیر	۱۱/۳۳۲۶	۱۴۰۰/۰۷/۱۹
۷	دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصل های فهرست بها	سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۱۰۰/۷۶۵۷۴	۱۳۸۷/۰۸/۱۹
۸	آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاههای ساختمانی			
۹	دستورالعمل نحوه استفاده از فهرس بهای پایه در پروژه های EPC صنعت برق		۹۹/۲۶۵۲۲۰	۱۳۹۹/۰۵/۲۵



SF942

SF942

کد سند

 شماره ویرایش :
 ۰۰
 نویسنده:

شرکت برق منطقه ای یزد

فرم گزارش حادثه پیمانکاران

به: مدیریت محترم عامل شرکت برق منطقه ای یزد

از : شرکت.....

موضوع: گزارش حادثه

احتراما وقوع حادثه مورخ در پروژه به شرح ذیل به استحضار می رسد:
 ۱- محل حادثه : تاریخ حادثه : ساعت بروز حادثه:

۲- نوع حادثه :

برق گرفتگی ☐ آتش سوزی ☐ تصادف رانندگی ☐ سقوط ☐ سایر حوادث ☐

۳- شرح حادثه :

.....

۴- خسارت وارده:

۴-۱- خسارت انسانی:

تعداد افراد حادثه دیده.....

نام حادثه دیده / حادثه دیدگان

شغل حادثه دیده / حادثه دیدگان

۴-۲- خسارت به اموال:

نام تجهیز آسیب دیده شماره دیسپاچینگ / اموال تجهیزات آسیب دیده.

۵- علل بروز حادثه :

.....

۶- شاهدین حادثه :

نام و نام خانوادگی شغل امضاء

مسئول ایمنی کارگاه:.....

نام و امضاء مدیر عامل

۷ - سرپرست کارگاه

تاریخ تنظیم گزارش

فرم صورتجلسه تحویل کالا

نام پیمانکار:		وزارت نیرو شرکت برق منطقه‌ای یزد فرم صورتجلسه تحویل کالا		موضوع قرارداد:	
تاریخ:				شماره قرارداد:	
محل تحویل	تعداد (مقدار)	واحد	شماره آیتم قراردادی	شرح کالا	ردیف
نماینده کارفرما:		نماینده مشاور:		نماینده پیمانکار:	

توجه: این فرم صرفاً به منظور پرداخت صورت وضعیها به صورت علی‌الحساب و تقلیل مبلغ ضمانتنامه پیش‌پرداخت می‌باشد و تجهیزات کماکان در تحویل و مسئولیت کامل پیمانکار بوده و هیچ‌گونه تعهدی برای کارفرما ایجاد نمی‌نماید.



چک لیست مشخصات کالای ارسال شده برای انبار کارفرما

F6101 0

تاریخ:

شرکت برق منطقه‌ای یزد

موضوع قرارداد:

نام پیمانکار:

شماره قرارداد:

نام مجری قرارداد:

طبق قرارداد مسئولیت و هزینه حمل بعهده کارفرما ☐ پیمانکار ☐ می‌باشد.طبق قرارداد مسئولیت و هزینه تخلیه بعهده کارفرما ☐ پیمانکار ☐ می‌باشد.

ردیف	شرح	شماره آیتم قرارداد	واحد	مقدار	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

امضای پیمانکار

نماینده کارفرما:

[illegible]

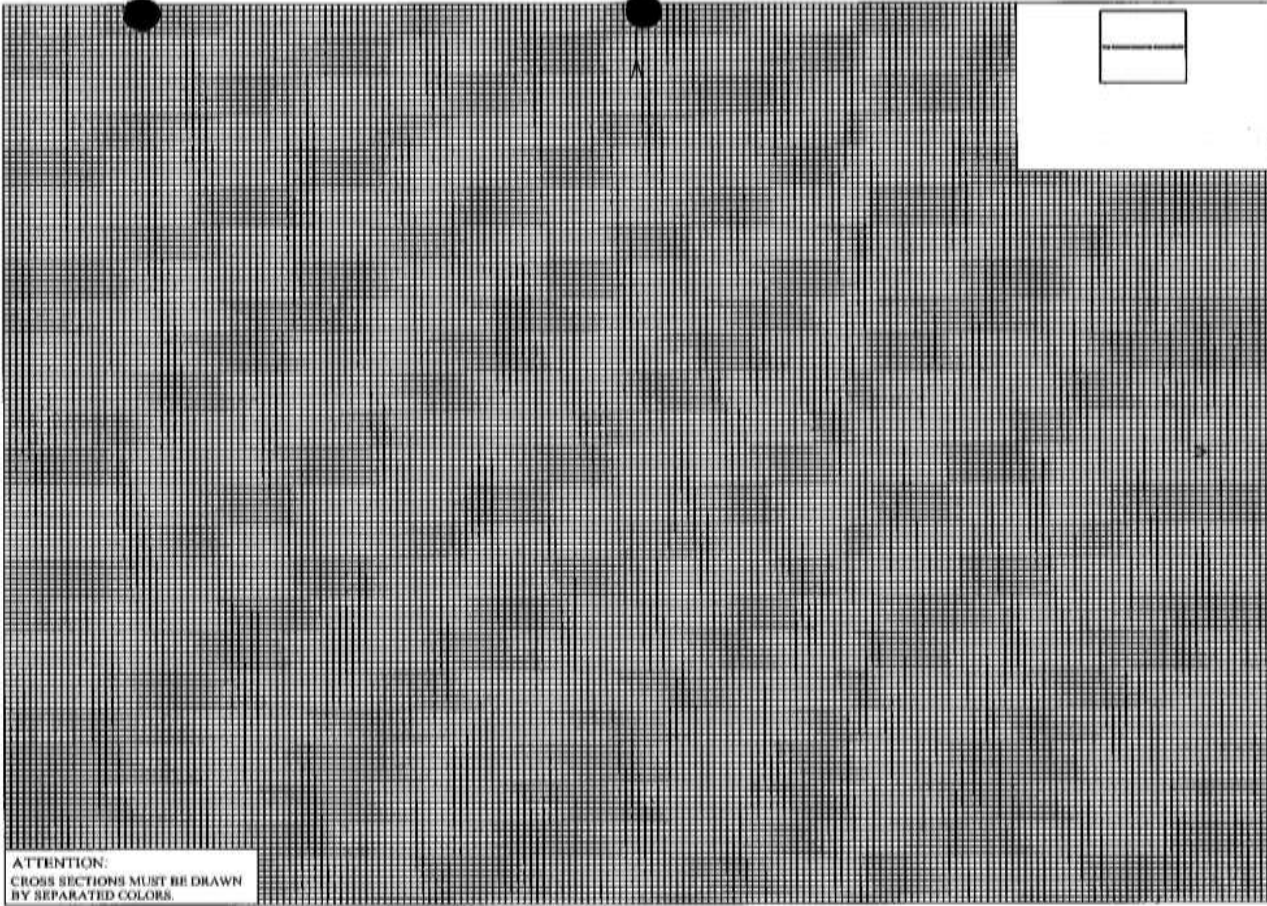
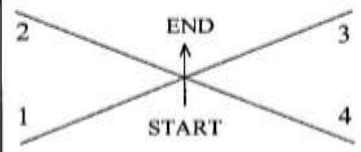
[illegible]

[illegible]

فرم استراکچرلیست

[illegible]

فرم پروفیل قطری

COMPLETE BY CONTRACTOR	LINE NAME: TOWER NO: TOWER TYPE: BASIC LEG: BODY EXTENSION: ΔH: PREVIOUS SPAN: NEXT SPAN: LINE ANGLE:		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">LEG NO.</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">2</td> <td style="width: 10%;">3</td> <td style="width: 10%;">4</td> </tr> <tr> <td>LEG EXTENSION</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>REVEAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>EARTH CUT</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">FORMATION LEVEL:</td> </tr> </table>		LEG NO.	1	2	3	4	LEG EXTENSION					REVEAL					EARTH CUT					FORMATION LEVEL:		
LEG NO.	1	2	3	4																					
LEG EXTENSION																									
REVEAL																									
EARTH CUT																									
FORMATION LEVEL:																									
COMPLETE BY CONSULTANT	DESCRIPTIONS:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ATTENTION: CROSS SECTIONS MUST BE DRAWN BY SEPARATED COLORS. </div>																							
		CONTRACTOR ACCEPTANCE <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	CONSULTANT ACCEPTANCE <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>																						

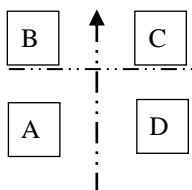
پیمانکار:			مشاور:		کارفرما:		نام پروژه:	
					شرکت برق منطقه ای یزد			
تاریخ:			مشخصات اسپن (شماره و نوع برجهای طرفین):					
			طول اسپن:					
مشخصات و طول سکشن:								
سیم هادی C1-3			سیم هادی C1-2			سیم هادی C1-1		
بعد از پرس	قبل از پرس	مشخصات مورد نظر	بعد از پرس	قبل از پرس	مشخصات مورد نظر	بعد از پرس	قبل از پرس	مشخصات مورد نظر
		طول مغزی فولادی			طول مغزی فولادی			طول مغزی فولادی
		طول روکش آلومینیومی			طول روکش آلومینیومی			طول روکش آلومینیومی
		قطر خارجی مغزی فولادی			قطر خارجی مغزی فولادی			قطر خارجی مغزی فولادی
		قطر خلرجی روکش آلومینیومی			قطر خلرجی روکش آلومینیومی			قطر خلرجی روکش آلومینیومی
انتهایی		نوع اتصال (میان خطی / انتهایی)	انتهایی		نوع اتصال (میان خطی / انتهایی)	انتهایی		نوع اتصال (میان خطی / انتهایی)
		تعداد پرس			تعداد پرس			تعداد پرس
		قطر سنگ پرس			قطر سنگ پرس			قطر سنگ پرس
سیم هادی C2-3			سیم هادی C2-2			سیم هادی C2-1		
بعد از پرس	قبل از پرس	مشخصات مورد نظر	بعد از پرس	قبل از پرس	مشخصات مورد نظر	بعد از پرس	قبل از پرس	مشخصات مورد نظر
		طول مغزی فولادی			طول مغزی فولادی			طول مغزی فولادی
		طول روکش آلومینیومی			طول روکش آلومینیومی			طول روکش آلومینیومی
		قطر خارجی مغزی فولادی			قطر خارجی مغزی فولادی			قطر خارجی مغزی فولادی
		قطر خلرجی روکش آلومینیومی			قطر خلرجی روکش آلومینیومی			قطر خلرجی روکش آلومینیومی
انتهایی		نوع اتصال (میان خطی / انتهایی)	انتهایی		نوع اتصال (میان خطی / انتهایی)	انتهایی		نوع اتصال (میان خطی / انتهایی)
		تعداد پرس			تعداد پرس			تعداد پرس
		قطر سنگ پرس			قطر سنگ پرس			قطر سنگ پرس
غلاف تعمیری سیم هادی			سیم محافظ G2			سیم محافظ OPGW		
بعد از پرس	قبل از پرس	مشخصات مورد نظر	بعد از پرس	قبل از پرس	مشخصات مورد نظر	بعد از پرس	قبل از پرس	مشخصات مورد نظر
		طول روکش آلومینیومی			طول مغزی فولادی			طول مغزی فولادی
		قطر خلرجی روکش آلومینیومی			طول روکش آلومینیومی			طول روکش آلومینیومی
		تعداد پرس			قطر خارجی مغزی فولادی			قطر خارجی مغزی فولادی
		قطر سنگ پرس			قطر خلرجی روکش آلومینیومی			قطر خلرجی روکش آلومینیومی
تعداد نهایی پرس میانی / انتهایی استفاده شده در اسپن:			میانی		نوع اتصال (میان خطی / انتهایی)			نوع اتصال (میان خطی / انتهایی)
تعداد نهایی پرس میانی / انتهایی استفاده شده در سکشن:					تعداد پرس			تعداد پرس
تعداد نهایی غلاف تعمیری استفاده شده در سکشن:					قطر سنگ پرس			قطر سنگ پرس
توضیحات:								

چک لیست برج بندی

نام پروژه:		
شماره اولیه برج:	نوع برج:	کارفرما: شرکت برق منطقه ای یزد
شماره نهایی برج:	زاویه برج (گراد):	پیمانکار:
ارتفاع برج:		

ردیف	شرح موارد کنترل	نتیجه	ملاحظات
۱	خسارت به قطعات برج		
۲	تمیز بودن قطعات		
۳	خسارت به گالوانیزه		
۴	نصب غلط قسمتهای برج		
۵	نصب غلط پیچ و مهره		
۶	کسری		
۷	سفت بودن پیچها		
۸	نصب لوازم اضافی (خار ضد صعود، پله، تابلوهای علائم)		
۹	جوشکاری و رنگ		
۱۰			
۱۱			

توضیحات:



تاریخ انجام تعمیرات لازم از قبیل (تمیز کردن، رنگ کردن، نصب کسری و ...):

سرپرست نظارت	ناظر	پیمانکار
نام:	نام:	نام:
مهر و امضا:	مهر و امضا:	مهر و امضا:

[illegible]

سیم هادی	پولی	کلمپ	سیم محافظ	پولی	کلمپ
دما			دما		
فلش واقعی (متر)			فلش واقعی (متر)		
N & RR (متر)			N & RR (متر)		
فلش کل (متر)			فلش کل (متر)		
C1	تاریخ		S.W. 1	تاریخ	
	دما			دما	
	تصحیح			تصحیح	
	فلش			فلش	
C2	تاریخ		S.W. 2	تاریخ	
	دما			دما	
	تصحیح			تصحیح	
	فلش			فلش	
C3	تاریخ			تاریخ	
	دما			دما	
	تصحیح			تصحیح	
	فلش			فلش	
توضیحات:					
سپرست دستگاه نظارت: (مهر و امضا)		ناظر مقیم: (نام و امضا)		نماینده پیمانکار: (مهر و امضا)	

شناسنامه فونداسیون

کارفرما :		مشاور :		پیمانکار :	
شماره برج اجرایی:		شماره برج نهایی:		تاریخ:	
مشخصات برج	لگ A	لگ B	لگ C	لگ D	ارتفاع (برج) (متر)
	بدنه اضافی (متر)				
تیپ فونداسیون					زاویه مسیر (L/R)
نوع حفاری (دستی/کمپرسوری/انفجاری)					گرا (G)
مقاومت الکتریکی زمین (اهم)					تیپ سیمان
شرایط خاک و درجه حرارت و رطوبت نسبی محیط					عیار سیمان
تاریخ بکفیل فونداسیونها:			مقاومت نمونه ۲۸ روزه سیلندری طرح بتن (کیلوگرم بر سانتیمتر مربع):		
مشخصات کنترل پایه‌ها	لگ A	لگ B	لگ C	لگ D	فواصل استقرار استابها در فونداسیون (میلیمتر)
تراز لگها (میلیمتر)					بعد از بتن ریزی
شیب استاب (میلیمتر/متر)					قبل از بتن ریزی
پیچش استاب (میلیمتر) TOP/BOTTOM					فواصل از نقشه
ریویل (سانتیمتر)					[A-B]
تاریخ حفاری چاله‌ها					[B-C]
تاریخ بتن ریزی اصلی					[C-D]
تاریخ بتن ریزی چیمنی یا ریویل					[D-A]
حجم بتن ریزی اضافی در هر لگ					[A-C]
سیستم اتصال زمین					[B-D]
تعداد و محل نمونه‌ها					کنترل چک سروی مسیر خط
نوع یا ابعاد نمونه‌ها					با برج بعدی
سن آزمایش بتن، مقاومت بتن					از برج قبلی
نتیجه آزمایش نمونه‌ها (کیلوگرم بر سانتیمتر مربع) تبدیل شده به سیلندری ۲۸ روزه					کنترل مراکزبرجها
عمق چاله (سانتیمتر)					فاصله افقی (متر)
ارتفاع خاک خوب از کف چاله (سانتیمتر)					اختلاف ارتفاع
ارتفاع خاک دج از کف چاله (سانتیمتر)					
ارتفاع سنگ از کف چاله (سانتیمتر)					
مشخصات ته استابی مصرفی از نوع نبشی / آرماتور					حجم حفاری کارهای اضافی در هر چهار لگ (مترمکعب)
طول ته استابی مصرفی در لگ (متر)					طول (cm)
نحوه بتن ریزی (دستی/تراک میکسر):					وزن واحد (کیلوگرم/متر)
توضیحات:	نام شرکت تامین کننده بتن آماده:				
به‌سوی برج با شماره بالاتر					