

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: درخواست تنظیم قرارداد نیروگاه‌های تولید پراکنده		۲- شناسه خدمت		۱۳۰۳۲۱۲۱۱۰۲
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت‌های برق منطقه‌ای			
	نام دستگاه مادر: شرکت مادر تخصصی توانیر			
شرح خدمت	کلیه سرمایه‌گذاران مولدها می‌توانند پس از پذیرش درخواست احداث نیروگاه‌های تولید پراکنده، درخواست تنظیم قرارداد را به شرکت برق منطقه‌ای اعلام نمایند.			
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		سرمایه‌گذار مولدها	
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی		<input type="checkbox"/> تصدی‌گری	
سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی		<input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت		<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
مدارک لازم برای انجام خدمت	ارقام اطلاعاتی ورودی: - مشخصات درخواست کننده (براساس شماره موافقت‌نامه مربوطه) - شرایط خصوصی قرارداد - مواعد و زمان‌ها - مهلت‌های مقرر - بهای تولید، پیش‌پرداخت و بازپرداخت  مستندات مورد نیاز: - گواهی امضاء - موافقت‌نامه - پروانه احداث - تأییدیه اتصال به شبکه - تأییدیه شرکت گاز - تأییدیه سازمان محیط‌زیست - کروکی دقیق ساختگاه - تأییدیه تحویل زمین - تأییدیه فنی اولیه یا تست عملکردی - مدارک احراز هویت سرمایه‌گذار (شناسنامه و کارت ملی اعضاء) - مدارک احراز هویت شرکت (اساسنامه، آگهی تاسیس، آگهی تغییرات، کد اقتصادی، شناسه ملی) - صورت حساب مالی حسابرسی شده - فرم مبارزه با پولشویی - نامه پوششی درخواست عقد قرارداد (به صورت تیپ یا معمول) - نامه تعهد نرخ سال مبادله - نامه تعهد فروش			
۴- مشخصات خدمت				

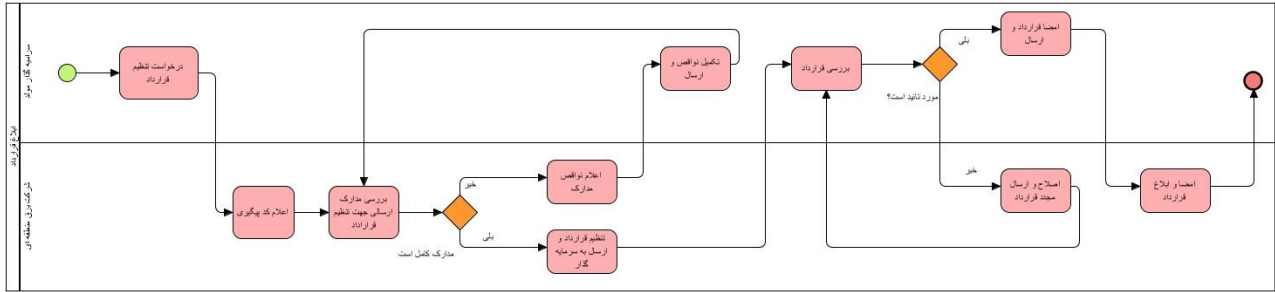
قوانین و مقررات بالادستی		دستورالعمل توسعه مولد مقیاس کوچک، نامه شماره ۵۲۵۰۴/۳۵۰ مورخ ۱۳۸۷/۷/۳۰	
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	حدود ۱۰ خدمت گیرنده در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	۲ ماه	
	تواتر	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
	تعداد بار مراجعه حضوری	حداکثر ۵ مرتبه	
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
مطابق قوانین و تعرفه های مصوب صنعت برق			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
این خدمت در حال حاضر به صورت استانی در سطح شرکتها ارائه می گردد.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه ارائه خدمات غیرحضوری شرکت های برق منطقه ای	
مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مراجعه حضوری ذی نفع	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل مدارک به صورت حضوری توسط ذینفع	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b>	

۶- نحوه دسترسی به خدمت

		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر: -		در مرحله ارائه خدمت		
		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت قرارداد به صورت حضوری		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی به خط online دسته ای (Batch)		استعلام غیر الکترونیکی
سامانه ها (بانکهای)		سیستم اتوماسیون اداری		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
ثبت احوال		احراز هویت اشخاص حقیقی		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
ثبت شرکتها		احراز هویت اشخاص حقوقی		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
وزارت نیرو		درگاه خدمات الکترونیک مولدهای مقیاس کوچک		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
شرکت گاز				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
سازمان محیط زیست				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
پست		تعیین محل		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
ثبت اسناد				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۱- درخواست تنظیم قرارداد						
۲- اعلام کد پیگیری						
۳- بررسی مدارک ارسالی جهت تنظیم قرارداد						
۴- اعلام نتیجه بررسی مدارک						
۱-۴ اعلام نواقص مدارک (در صورت وجود)						
۹- عنوان فرایندهای خدمت						

۲-۴ تنظیم قرارداد و ارسال به سرمایه‌گذار	
۵- تکمیل نواقص و ارسال مدارک (در صورت اعلام نقص در بند ۴-۱)	
۶- بررسی قرارداد توسط سرمایه‌گذار	
۶-۱ اصلاح و ارسال مجدد قرارداد به سرمایه‌گذار (در صورت نیاز به اصلاح قرارداد)	
۶-۲ امضا قرارداد توسط سرمایه‌گذار و ارسال به شرکت برق منطقه‌ای	
۷- امضا و ابلاغ قرارداد توسط شرکت برق منطقه‌ای	

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



اقلام اطلاعاتی خروجی:

- قرارداد اتصال به شبکه

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان .....

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

\*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام**		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود