

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

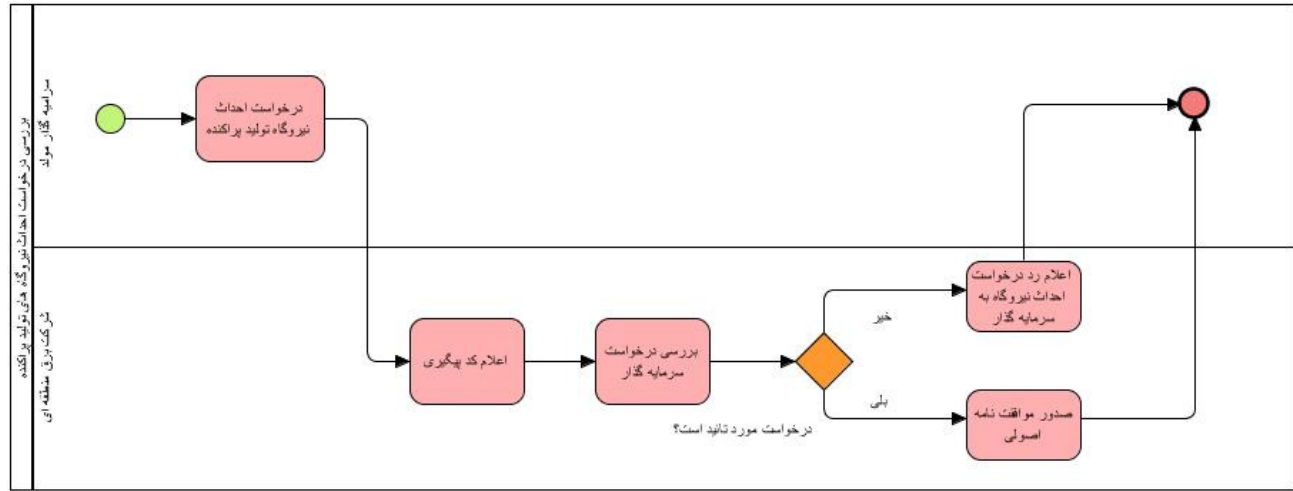
ضمیمه ۱

| | | | | | |
|---|---|--|---|-------------|--|
| ۱- عنوان خدمت: درخواست صدور موافقت اصولی احداث نیروگاه‌های تولید | | ۲- شناسه خدمت | | ۱۳۰۳۲۱۲۱۱۰۰ | |
| پراکنده | | | | | |
| ۳- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: شرکت‌های برق منطقه‌ای | | | | |
| | نام دستگاه مادر: شرکت مادر تخصصی توانیر | | | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | | | |
| | کلیه سرمایه‌گذاران مولدها می‌توانند درخواست احداث نیروگاه‌های تولید پراکنده را به شرکت برق منطقه‌ای اعلام نمایند. | | | | |
| | نوع خدمت | | <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G) | | |
| | ماهیت خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری | | |
| | سطح خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | | |
| | رویداد مرتبط با: | | <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت | | |
| | نحوه آغاز خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت | | اقلام اطلاعاتی ورودی: - مشخصات درخواست‌کننده (نام شرکت، نوع شرکت، تاریخ تاسیس، تابعیت، شناسه ملی، کد اقتصادی، شماره ثبت، محل ثبت، تاریخ روزنامه رسمی، شماره روزنامه، نام مدیرعامل، نام صاحبان امضاء) - اطلاعات تماس (تلفن همراه، تلفن ثابت، پست الکترونیک، نشانی دفتر مرکزی، کدپستی) - مشخصات درخواست (نام نیروگاه، نوع نیروگاه، نوع انرژی تجدیدپذیر، نوع مالکیت)، نوع قرارداد، رتبه پیمانکار، ظرفیت درخواستی) مستندات مورد نیاز: - مدرک احراز هویت - آگهی تاسیس شرکت (اشخاص حقوقی) - روزنامه رسمی شرکت (شامل صاحبان حق امضاء و آخرین تغییرات) - اساسنامه شرکت (اشخاص حقوقی) - مدرک رتبه پیمانکاری (در صورت انتخاب رتبه) | | |
| | قوانین و مقررات بالادستی | | دستورالعمل توسعه مولد مقیاس کوچک، نامه شماره ۵۲۵۰۴/۳۵۰ مورخ ۱۳۸۷/۷/۳۰ | | |
| | ۵- جزئیات خدمت | حدود ۴ خدمت‌گیرنده در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | | | |
| متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۲۰ روز | | | | | |
| تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | | | | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری حداکثر ۳ مرتبه | | | | | |
| هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت‌گیرندگان | | مبلغ (مبالغ) مطابق قوانین و تعرفه‌های مصوب صنعت برق | | | |
| پرداخت بصورت الکترونیک | | شماره حساب (های) بانکی | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | |
| ۶- نحوه دسترسی | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | | |
| | این خدمت در حال حاضر به صورت استانی در سطح شرکت‌ها ارائه می‌گردد. | | | | |

| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | سامانه ارائه خدمات غیرحضورى شرکت‌های برق منطقه‌ای | |
|--|--|---|--|
| مرحل خدمت | | نوع ارائه | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | |
| در مرحله درخواست خدمت | | غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مراجعه حضوری ذینفع </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> ذکر ضرورت مراجعه حضوری </div> </div> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | |
| در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه‌ها) | | الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | |
| در مرحله ارائه خدمت | | غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> | |
| | | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مراجعه حضوری ذینفع </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> ذکر ضرورت مراجعه حضوری </div> </div> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | |
| نام سامانه های دیگر | | فیلدهای موردتبادل | |
| | | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> استعلام <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی </div> <div style="width: 30%;"> استعلام الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌ای (Batch) </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> | |
| ۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های) | | سیستم اتوماسیون اداری | |

| نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
|---|----------------------------|--|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | برخط online | دستهای (Batch) | |
| ۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | ثبت احوال | احراز هویت اشخاص حقیقی | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| | ثبت شرکتها | احراز هویت اشخاص حقوقی | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| | وزارت نیرو | درگاه خدمات الکترونیک مولدهای مقیاس کوچک | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| | پست | تعیین محل | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| | ۹- عناوین فرایندهای خدمت | | | | | |
| ۱- درخواست احداث نیروگاه تولید پراکنده | | | | | | |
| ۲- اعلام کد پیگیری | | | | | | |
| ۳- بررسی درخواست سرمایه گذار توسط شرکت برق منطقه‌ای | | | | | | |
| ۴- اعلام نتیجه به سرمایه‌گذار مولدها توسط شرکت برق منطقه‌ای | | | | | | |
| ۴-۱- رد درخواست احداث نیروگاه | | | | | | |
| ۴-۲- صدور موافقت نامه اصولی | | | | | | |

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



اقدام اطلاعاتی خروجی:

- پروانه احداث نیروگاه‌های تولید پراکنده

واحد مربوط:

پست الکترونیک:

تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت) | مراجع ناظر | فرآیند صدور مجوز | | متقاضی مجوز | | | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه) | نوع مجوز | عنوان مجوز | ردیف |
|---------|----------------|------------|---|---------------|------------------------|---------|-------------|-------|-------|-----------------|------------|-----------------|--|----------|------------|------|
| | غیر الکترونیکی | الکترونیکی | | | مشترک * | اختصاصی | دولتی | حقوقی | حقیقی | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | صدور | | ۱ |
| | | | | | | | | | | | | | | تجدید | | ۲ |
| | | | | | | | | | | | | | | اصلاح | | ۳ |
| | | | | | | | | | | | | | | لغو | | ۴ |

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان انجام کار (روز/ ساعت) | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | نوع فرآیند | | عنوان دستگاه استعمال شونده | ردیف |
|---------|----------------|------------|----------------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-----------------------------|----------------------------|------|
| | الکترونیکی غیر | الکترونیکی | | | | | سایر *** | موارد استعمال با ذکر نام ** | | |
| | | | | | | | | | | ۱ |
| | | | | | | | | | | ۲ |
| | | | | | | | | | | ۳ |
| | | | | | | | | | | ۴ |
| | | | | | | | | | | ۵ |
| | | | | | | | | | | ۶ |
| | | | | | | | | | | ۷ |
| | | | | | | | | | | ۸ |

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود