

تاریخ تهیه: ۱۳۸۲/۸/۱
 تاریخ ویرایش: ۱۳۹۴/۰۴/۱۰
 صفحه ۱ از ۷



شماره: P203
 ویرایش: ۴
 روش اجرایی

شرکت برق منطقه‌ای یزد

واگذاری یا تغییر در مشخصات انشعاب

۱- هدف: واگذاری انشعاب یا تغییر در مشخصات قرارداد انشعاب مشتریان طبق آئین‌نامه تکمیلی تعرفه‌های برق و الحاقیه‌های آن و بخشنامه‌ها و اطلاعیه‌های مربوطه.

۲- دامنه کاربرد: مدیر عامل، معاونت برنامه‌ریزی (دفتر خدمات مشترکین، مدیریت مصرف و وصول درآمد، دفتر برنامه‌ریزی فنی)، معاونت طرح و توسعه، معاونت بهره‌برداری، معاونت مالی و پشتیبانی و کمیته مصارف سنگین.

۳- تعاریف:

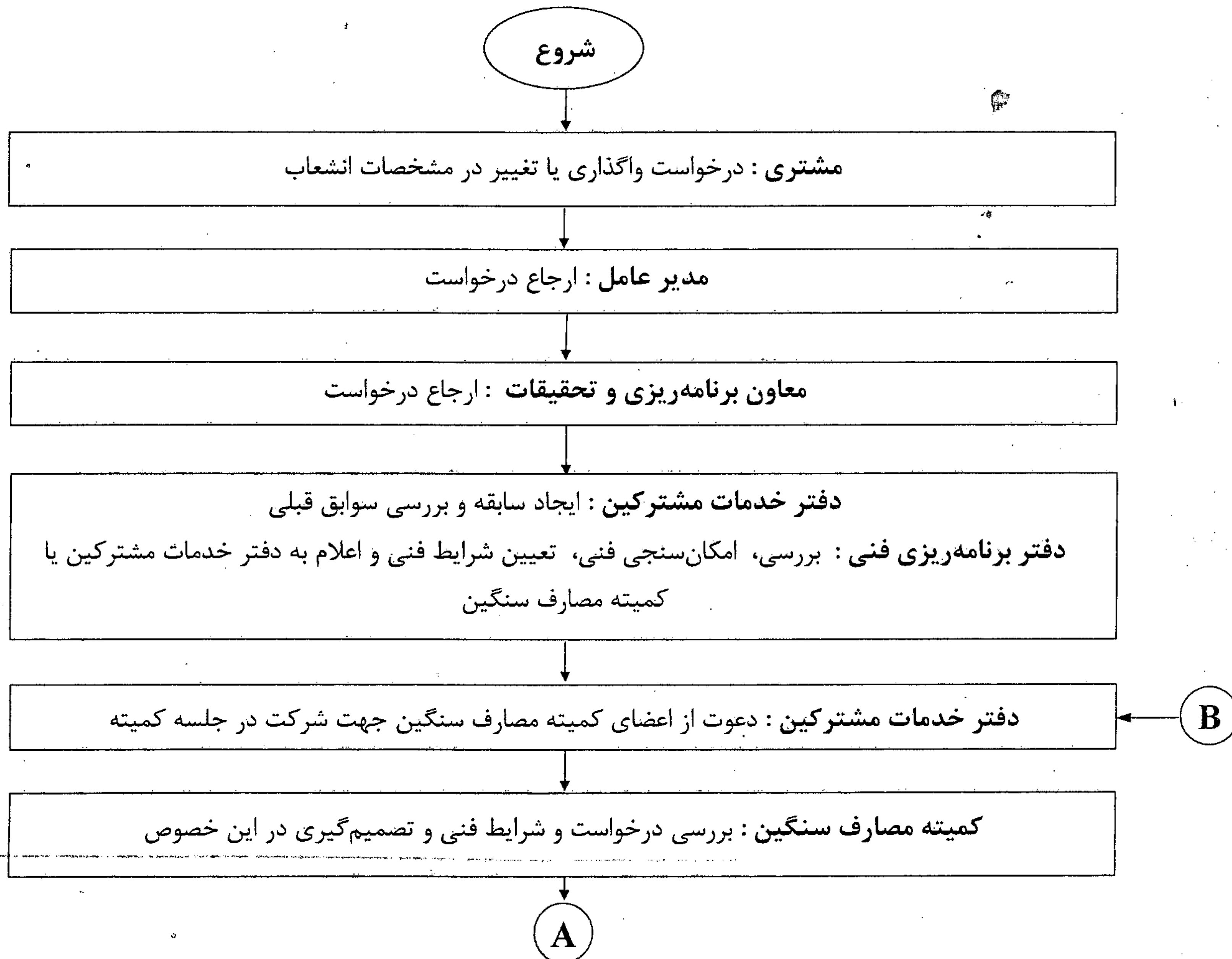
۱-۳- شرکت برق منطقه‌ای به اختصار شرکت نامیده می‌شود.

۲-۳- منظور از مشتری در اینجا متقاضی یا مشترک است.

۳-۳- دفتر «خدمات مشترکین، مدیریت مصرف و وصول درآمد» به اختصار دفتر خدمات مشترکین نامیده می‌شود.

۳-۴- تغییر در مشخصات انشعاب شامل افزایش قدرت، کاهش دائم قدرت (اعم از انشعاب عادی یا آزاد)، تفکیک انشعاب، ادغام انشعابها، برچیدن انشعاب، تبدیل انشعاب آزاد (موقت) به عادی (دائم) یا هرگونه تغییر در مشخصات قرارداد انشعاب است.

۴- روندنمای اقدامات برای مشتریان قدرت ۷ مگاوات و بالاتر یا ولتاژ ۶۳ کیلوولت و بالاتر

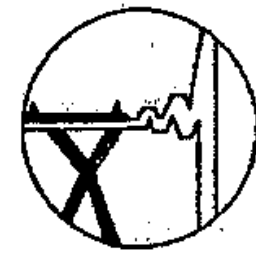


مهر کنترل: کنترل شد ✓	تصویب‌کننده: ابوالفضل اسدی معاون برنامه‌ریزی و تحقیقات	تأییدکننده: سیدجلیل موسوی مدیر دفتر خدمات مشترکین، مدیریت مصرف و وصول درآمد	تهیه‌کننده: محمدحسین رضایی کارشناس دفتر خدمات مشترکین
--------------------------	---	--	--

تاریخ تهیه: ۱۳۸۲/۸/۱

تاریخ ویرایش: ۱۳۹۴/۰۴/۱۰

صفحه ۲ از ۷



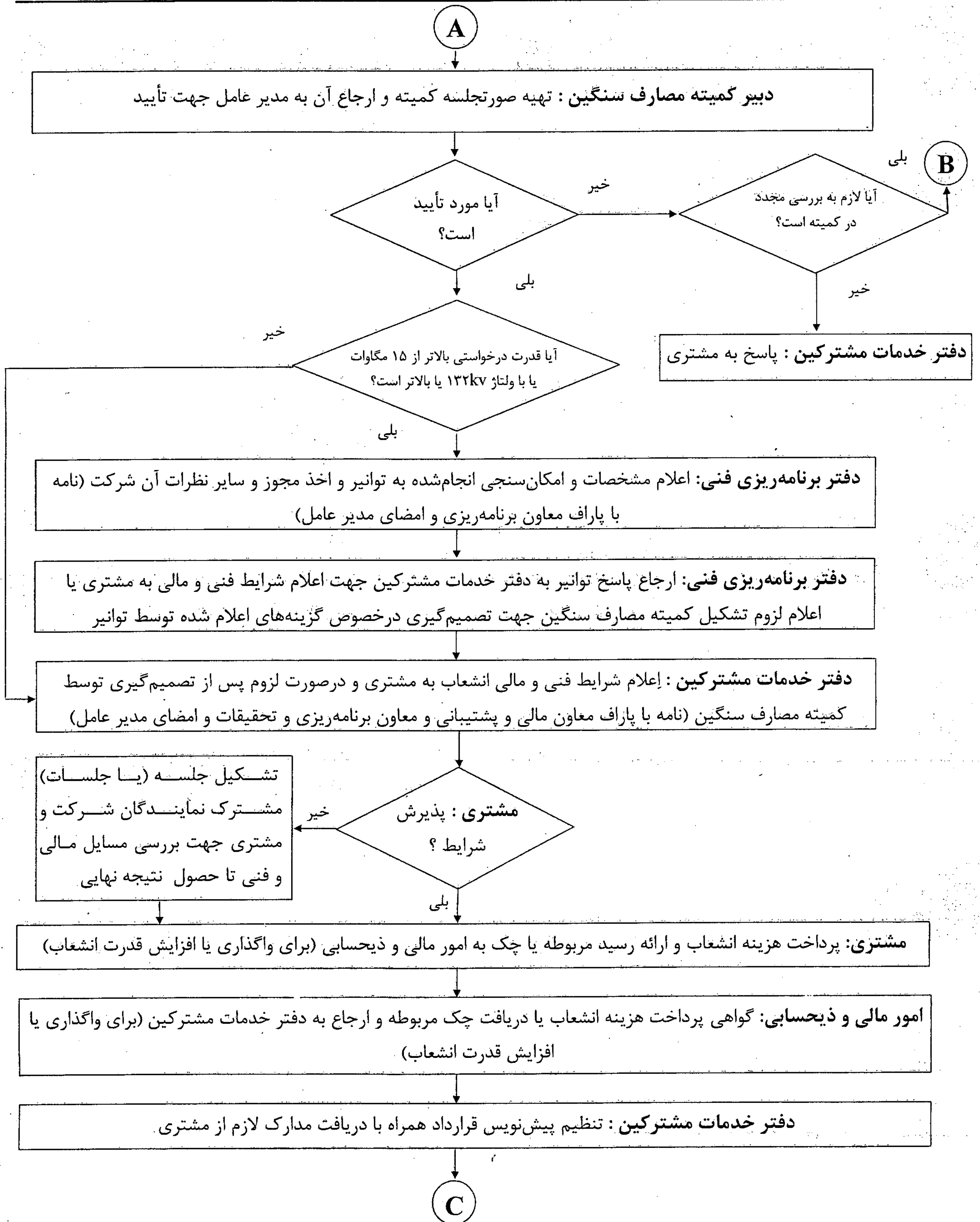
شرکت برق منطقه‌ای یزد

واگذاری یا تغییر در مشخصات انشعاب

شماره: P203

ویرایش: ۴

روش اجرایی



مهر کنترل:

✓ کنترل شد

تصویب‌کننده: ابوالفضل اسدی

معاون برنامه‌ریزی و تحقیقات

تأییدکننده: سیدجلیل موسوی

مدیر دفتر خدمات مشترکین، مدیریت مصرف و وصول کتایم

تهیه‌کننده: محمدحسین رضایی

کارشناس دفتر خدمات مشترکین

تاریخ تهیه: ۱۳۸۲/۸/۱
 تاریخ ویرایش: ۱۳۹۴/۰۴/۱۰
 صفحه ۳ از ۷



شماره: P203
 ویرایش: ۴
 روش اجرایی

شرکت برق منطقه‌ای یزد

واگذاری یا تغییر در مشخصات انشعاب

C

معاونان ذیربط شرکت: پاراف کلیه صفحات پیش‌نویس قرارداد

افراد ذیصلاح شرکت برای امضای نهایی قرارداد: پاراف پیش‌نویس قرارداد

دفتر خدمات مشترکین: تنظیم قرارداد در ۵ نسخه و تهیه نامه پوششی جهت ارسال به مشتری برای امضا (با امضای مدیرعامل)

افراد ذیصلاح شرکت: امضای ۵ نسخه قرارداد

آیا قدرت قرارداد بالاتر از ۱۵ مگاوات یا
 با ولتاژ ۱۳۲kV یا بالاتر است؟

بلی

دفتر خدمات مشترکین: ارسال ۵ نسخه قرارداد به شرکت توانیر برای تنفیذ با یک نامه پوششی

خیر

شرکت توانیر: امضای ۵ نسخه قرارداد و ارسال ۴ نسخه به شرکت برق منطقه‌ای

دفتر خدمات مشترکین: درج شماره و تاریخ قرارداد و توزیع نسخ آن

آیا قرارداد کاهش دائم قدرت یا برچیدن انشعاب است؟

بلی

دفتر خدمات مشترکین: اقدامات لازم جهت پرداخت بستانکاری مشتری و ثبت تغییرات در نرم‌افزار صورت‌حسابگیری و نیز پیگیری انجام تغییرات فنی

خیر

معاونت مالی و پشتیبانی: دستور پرداخت بستانکاری مشتری و ارسال کپی مدارک مربوطه به دفتر خدمات مشترکین توسط امور مالی و ذی‌حسابی جهت بایگانی در پرونده مشتری

دفتر برنامه‌ریزی فنی: ابلاغ و پیگیری انجام تعهدات فنی شرکت در موعد مقرر در قرارداد انشعاب

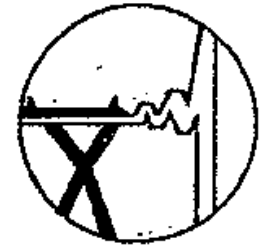
D

مهر کنترل شد

تصویب‌کننده: ابوالفضل اسدی
 معاون برنامه‌ریزی و تحقیقات

تأییدکننده: سیدجلیل موسوی
 مدیر دفتر خدمات مشترکین مدیریت مصرف و وصول درآمد

تهیه‌کننده: محمدحسین رضایی
 کارشناس دفتر خدمات مشترکین

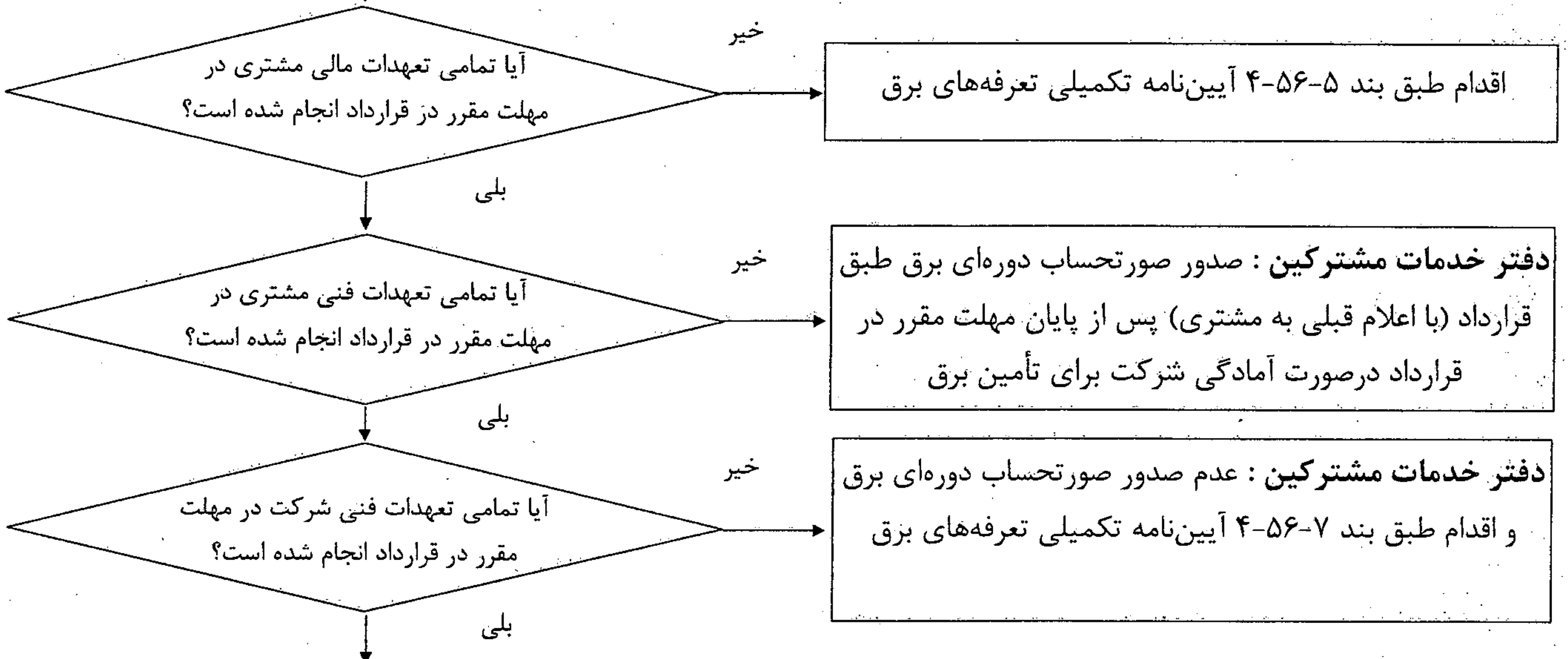


شرکت برق منطقه‌ای یزد

واگذاری یا تغییر در مشخصات انشعاب

D

دفتر خدمات مشترکین: پیگیری انجام تعهدات شرکت و مشتری در موعد مقرر در قرارداد انشعاب از طریق استعلام از معاونت طرح و توسعه و مکاتبه با مشتری حداقل یک ماه قبل از آن



معاونت طرح و توسعه: تأیید انجام تعهدات فنی مشتری پس از اعلام انجام آن توسط مشتری و اعلام آمادگی شرکت برای تأمین برق

دفتر خدمات مشترکین: در صورت موجود بودن کنتور در انبار، مکاتبه با معاونت مالی و پشتیبانی جهت اعلام هزینه لوازم اندازه‌گیری و هزینه نصب، پس از تعیین نوع کنتور توسط معاونت بهره‌برداری و سپس اعلام هزینه به مشتری و در صورت موجود نبودن کنتور تأمین لوازم اندازه‌گیری توسط مشتری و اعلام هزینه نصب به وی (برای واگذاری انشعاب)

مشتری: پرداخت هزینه لوازم اندازه‌گیری و نصب و ارائه رسید پرداخت و یا تأمین لوازم اندازه‌گیری و پرداخت هزینه نصب (برای واگذاری انشعاب)

دفتر خدمات مشترکین: مکاتبه با معاونت بهره‌برداری جهت نصب لوازم اندازه‌گیری در نقطه تحویل برق طبق قرارداد (برای واگذاری انشعاب)

معاونت بهره‌برداری: نصب و تنظیم کنتور با حضور نماینده دفتر خدمات مشترکین و تحویل گرفتن تأسیسات احداثی مشتری قبل از نقطه تحویل (در صورت وجود) و تکمیل فرم و صورتجلسه مربوطه و ارسال یک نسخه به دفتر خدمات مشترکین (برای واگذاری انشعاب)

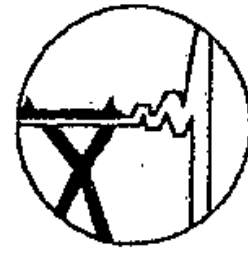
E

مهر کنترل کنترل شد ✓	تصویب‌کننده: ابوالفضل اسدی معاون برنامه‌ریزی و تحقیقات	تأییدکننده: سیدجلیل موسوی مدیر دفتر خدمات مشترکین، مدیریت مصرف و وصول	تهیه کننده: محمدحسین رضایی کارشناس دفتر خدمات مشترکین
-------------------------	---	--	--

تاریخ تهیه: ۱۳۸۲/۸/۱

تاریخ ویرایش: ۱۳۹۴/۰۴/۱۰

صفحه ۵ از ۷



شرکت برق منطقه‌ای یزد

شماره: P203

ویرایش: ۴

روش اجرایی

واگذاری یا تغییر در مشخصات انشعاب

E

معاونت بهره‌برداری: برقرار کردن انشعاب و تکمیل فرم مربوطه و ارسال یک نسخه به دفتر خدمات مشترکین (برای واگذاری انشعاب)

دفتر خدمات مشترکین: ثبت مشخصات مشتری (ثبت مشخصات جدید) در نرم‌افزار صورتحساب‌گیری و صدور صورتحساب دوره‌ای و بایگانی یک نسخه اولین صورتحساب در پرونده مشترک

پایان

۵- توضیحات:

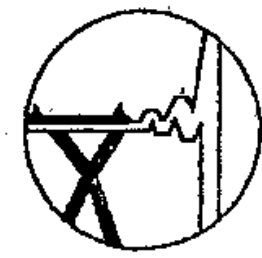
۵-۱- فرآیند واگذاری یا تغییر در مشخصات انشعاب در سه سطح کلی انجام می‌شود:

۵-۱-۱- **واگذاری یا تغییر در مشخصات انشعاب کمتر از ۷ مگاوات با ولتاژ ۲۰ کیلوولت:** پذیرش، بررسی و عقد قرارداد این دسته از مشتریان توسط شرکت توزیع نیروی برق استان یزد انجام می‌شود. ابتدا درخواست‌های ۲ تا ۷ مگاوات شرکت توزیع می‌باید امکان‌سنجی و واگذاری انشعاب را به شرکت اعلام نماید. این امکان‌سنجی توسط نمایندگان شرکت در کمیته مصارف سنگین شرکت توزیع بررسی و اظهارنظر می‌شود و سپس شرکت توزیع می‌باید براساس اظهارنظر مذکور نسبت به عقد قرارداد یا عدم عقد قرارداد اقدام و در صورت عقد هرگونه قرارداد مانند کاهش یا افزایش قدرت یک نسخه از آن را به شرکت ارسال نماید.

۵-۱-۲- **واگذاری یا تغییر در مشخصات انشعاب ۷ تا ۱۵ مگاوات با ولتاژ ۶۳ کیلوولت یا بالاتر:** درخواست این‌گونه مشتریان مستقیماً به شرکت ارسال می‌شود. مدیرعامل درخواست را به معاونت برنامه‌ریزی و تحقیقات و معاونت یاد شده به دفتر خدمات مشترکین و دفتر برنامه‌ریزی فنی ارجاع می‌کند. دفتر خدمات مشترکین برای مشتری ایجاد سابقه نموده و اطلاعات لازم و خلاصه سوابق قبلی (در صورت وجود) را جهت بررسی امکانات فنی و نیازهای احداث خط و پست و دیگر تأسیسات در اختیار دفتر برنامه‌ریزی فنی قرار می‌دهد. دفتر برنامه‌ریزی فنی ضمن بررسی شرایط مربوط به برنامه‌ریزی فنی بار (و در صورت لزوم تبادل نظر با معاونت طرح و توسعه) امکان‌سنجی و نحوه تأمین برق را تعیین نموده و به دفتر خدمات مشترکین و یا کمیته مصارف سنگین شرکت اعلام می‌نماید. تصمیمات نهایی در کمیته مصارف سنگین با حضور معاونین برنامه‌ریزی، طرح و توسعه، بهره‌برداری، مالی و پشتیبانی، مدیر دفتر برنامه‌ریزی فنی، مدیر دفتر خدمات مشترکین و سایر اعضا و در صورت لزوم نمایندگان مشتری اتخاذ می‌گردد. دفتر خدمات مشترکین براساس صورتجلسه کمیته مصارف سنگین **اعلام هزینه و شرایط فنی** به مشتری را با ذکر تأسیسات و تجهیزات موردنیازی که می‌باید احداث یا تهیه شود و نیز هزینه انشعاب مربوطه و قید مهلت اعتبار در آن تهیه

تهیه کننده: محمدحسین رضایی کارشناس دفتر خدمات مشترکین	تأیید کننده: سیدجلیل موسوی مدیر دفتر خدمات مشترکین، مدیر مصارف و وصول درآمد	تصویب کننده: ابوالفضل اسدی معاون برنامه‌ریزی و تحقیقات
مهر کنترل شد		

تاریخ تهیه: ۱۳۸۲/۸/۱
تاریخ ویرایش: ۱۳۹۴/۰۴/۱۰
صفحه ۶ از ۷



شماره: P203
ویرایش: ۴
روش اجرایی

شرکت برق منطقه‌ای یزد

واگذاری یا تغییر در مشخصات انشعاب

می‌نماید. این نامه پس از تأیید و پاراف معاونت‌های مالی و پشتیبانی و برنامه‌ریزی و امضای مدیرعامل به مشتری ارسال می‌گردد. مشتری در صورت رضایت از شرایط واگذاری انشعاب، ضمن اعلام موافقت، مبلغ اعلام شده را به حساب شرکت واریز می‌نماید، در غیراین صورت جلسه یا جلساتی با حضور نمایندگان مشتری و شرکت، جهت مذاکره تا حصول نتیجه نهایی (عقد قرارداد یا انصراف متقاضی) برگزار می‌شود. رسید پرداخت یا اسناد مربوطه پس از تأیید امور مالی و ذیحسابی به دفتر خدمات مشترکین جهت نگهداری در پرونده ارسال می‌گردد. دفتر خدمات مشترکین، پیش‌نویس قرارداد را ضمن دریافت مدارک لازم از مشتری تنظیم کرده و برای تأیید (پاراف) به معاونان ذیربط و سپس افراد ذیصلاح امضاکننده قرارداد ارسال می‌نماید. پس از پاراف کلیه صفحات، پیش‌نویس در پرونده مشتری بایگانی و قرارداد در ۵ نسخه تنظیم و با یک نامه پوششی به مشتری جهت امضای کلیه صفحات ارسال می‌گردد. پس از امضا توسط نماینده/نمایندگان ذیصلاح مشتری، به افراد ذیصلاح شرکت (در حال حاضر نماینده هیئت مدیره و مدیرعامل) برای امضا و مهر شرکت ارسال می‌شود. سرانجام قرارداد در دفتر خدمات مشترکین شماره و تاریخ آن ثبت می‌شود. کلیه سوابق و شرح خلاصه‌ای از اقدامات انجام گرفته طی فرم F 217، در دفتر خدمات مشترکین بایگانی می‌شود.

توزیع نسخ قرارداد بدین گونه است: (۱) مشتری (۲) شرکت توانیر (۳) معاونت برنامه‌ریزی (۴) معاونت مالی و پشتیبانی (۵) معاونت طرح و توسعه و معاونت بهره‌برداری (کپی قرارداد).
مسئول ابلاغ و پیگیری انجام تعهدات شرکت معاونت برنامه‌ریزی است.

۳-۱-۵ واگذاری یا تغییر در مشخصات انشعاب ۱۵ مگاوات و بالاتر نیز مانند مراحل فوق صورت می‌گیرد، با این تفاوت که بررسی و اظهارنظر در خصوص امکان‌سنجی انجام شده و تعیین هزینه انشعاب (تعیین شرایط مالی و فنی) و تنفیذ قرارداد توسط شرکت توانیر صورت می‌گیرد. بنابراین قرارداد بایستی پس از امضای افراد ذیصلاح مشتری و شرکت به امضای شرکت توانیر نیز برسد.

۵-۲- پس از عقد قرارداد چهار حالت ممکن است روی دهد:

۵-۲-۱ چنانچه تا تاریخ مقرر در قرارداد، تمام یا قسمتی از تعهدات مالی مشتری انجام نگرفته باشد مطابق بند ۵-۵۶-۴ آیین‌نامه تکمیلی تعرفه‌های برق اقدام خواهد شد.

۵-۲-۲ چنانچه تا تاریخ مقرر در قرارداد تمامی تعهدات مالی مشتری انجام ولی تمام یا قسمتی از تعهدات فنی وی هنوز اجرا نشده باشد، در صورت آمادگی شرکت برای تأمین برق، دفتر خدمات مشترکین از زمان تأمین برق (مندرج در قرارداد) می‌باید صورتحساب دوره‌ای (ماهانه) برق را با اعلام قبلی به مشتری صادر نماید. چنانچه قرارداد واگذاری انشعاب باشد، متقاضی منبهد مشترک شناخته می‌شود. البته دفتر خدمات مشترکین قبل از موعد مقرر در قرارداد، طی نامه‌ای به معاونت طرح و توسعه (از طریق معاونت

تهیه کننده: محمدحسین رضایی کارشناس دفتر خدمات مشترکین	تأییدکننده: سیدجلیل موسوی مدیر دفتر خدمات مشترکین، مدیریت مصرف و وصول درآمدها	تصویب کننده: ابوالفضل اسدی معاون برنامه‌ریزی و تحقیقات	مهر کنترل شد ✓ کنترل شد
--	--	---	----------------------------

تاریخ تهیه: ۱۳۸۲/۸/۱

تاریخ ویرایش: ۱۳۹۴/۰۴/۱۰

صفحه ۷ از ۷



شرکت برق منطقه‌ای یزد

شماره: P203

ویرایش: ۴

روش اجرایی

واگذاری یا تغییر در مشخصات انشعاب

برنامه‌ریزی و تحقیقات) اجرای به موقع تعهدات فنی مندرج در قرارداد را پیگیری می‌نماید. مشتری می‌تواند با اعلام کتبی، کاهش موقت قدرت را حداقل به مدت ۱/۵ سال درخواست نماید.

۳-۲-۵ چنانچه تمامی تعهدات مالی و فنی مشتری تا تاریخ مقرر در قرارداد انجام شده باشد ولی شرکت از ایفای به موقع تعهدات خود در مقابل متقاضی به دلایل غیرموجه استنکاف نماید، مسئول جبران خساراتی است که از محل آن به متقاضی وارد شده است و چنانچه توافق در میزان خسارت بین طرفین حاصل نشود متقاضی محق به دریافت آنچه شرکت قبول دارد خواهد بود و بدیهی است برای مازاد آن می‌تواند مطابق بند ۳-۲ آیین‌نامه تکمیلی تعرفه‌های برق اقدام نماید.

۴-۲-۵ چنانچه تمامی تعهدات مالی و فنی مشتری تا تاریخ مقرر در قرارداد انجام شود، ضروری است معاونت طرح و توسعه ضمن تأیید انجام تعهدات فنی مشتری و شرکت، آمادگی شرکت را برای تأمین برق اعلام نماید. سپس دفتر خدمات مشترکین برای تعیین نوع کنتور با معاونت بهره‌برداری و در صورت موجود بودن کنتور جهت اعلام هزینه لوازم اندازه‌گیری و هزینه نصب با معاونت مالی و پشتیبانی مکاتبه می‌کند. چنانچه کنتور موجود نباشد تأمین لوازم اندازه‌گیری و هزینه نصب آن بعهده متقاضی خواهد بود. برای نصب لوازم اندازه‌گیری در نقطه تحویل برق (طبق قرارداد)، دفتر خدمات مشترکین از طریق معاونت برنامه‌ریزی و تحقیقات با معاونت بهره‌برداری مکاتبه می‌نماید. نصب و تنظیم کنتور با حضور نماینده دفتر خدمات مشترکین انجام می‌شود. قبل از برقرار کردن انشعاب در صورتیکه مشتری قبل از نقطه تحویل، تأسیساتی را احداث کرده (شبکه یا تأسیسات عمومی) ضروری است طی صورت‌جلسه‌ای توسط معاونت بهره‌برداری تأسیسات مذکور به شرکت واگذار گردد. نصب لوازم اندازه‌گیری و برقرار کردن انشعاب نیز بایستی طی صورت‌جلسه یا فرمی که عاملین و مسئولین مربوطه آن را امضا می‌کنند صورت پذیرد و یک نسخه آن به دفتر خدمات مشترکین برای نگهداری در پرونده مشترک ارسال شود. مشخصات متقاضی پس از برقرار شدن، به عنوان مشترک در نرم‌افزار صورتحساب‌گیری ثبت می‌شود و در صورت تغییر در مشخصات انشعاب پس از مهلت مقرر در قرارداد مشخصات جدید آن ثبت می‌گردد. بدین ترتیب صورتحساب در هر دوره صادر خواهد شد.

۳-۵- قرارداد کاهش دائم قدرت یا برچیدن انشعاب: پس از درج شماره و تاریخ قرارداد و توزیع نسخ آن توسط دفتر خدمات مشترکین، بستانکاری مشترک جهت پرداخت به معاونت مالی و پشتیبانی اعلام گردیده و تغییرات لازم در خصوص مشخصات مشتری در نرم‌افزار صورتحساب‌گیری انجام می‌شود. معاونت مالی و پشتیبانی دستور پرداخت را به امور مالی و ذیحسابی صادر و امور مالی و ذیحسابی مدارک مربوطه را جهت بایگانی در پرونده مشترک به دفتر خدمات مشترکین ارسال می‌نماید.

۶ - سوابق: F217

تهیه کننده: محمدحسین رضایی کارشناس دفتر خدمات مشترکین	تأیید کننده: سیدجلیل موسوی مدیر دفتر خدمات مشترکین، مدیریت مصرف و وصول درآمدها	تصویب کننده: ابوالفضل اسدی معاون برنامه‌ریزی و تحقیقات	مهر کنترل: کنترل شد ✓
--	---	---	--------------------------